

Funzionalità di esportazione avanzata

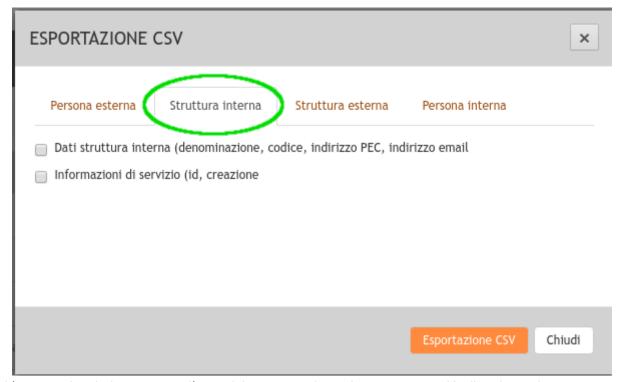
La funzionalità di esportazione avanzata in formato csv consente all'utente di esportare, per ogni tipologia di record presente in ACL (strutture interne, persone interne, strutture esterne, persone esterne), un insieme di campi selezionati tramite una specifica interfaccia; il risultato è costituito da un file in formato csv dove le colonne identificano i campi che si è deciso di esportare e le righe identificano ogni singoli record esportato. Con questa funzionalità l'utente ha quindi la possibilità di costruirsi un'esportazione contenente soltanto i dati necessari per le sue finalità.

Esportazione strutture interne

Il pulsante per avviare l'esportazione è visibile solo in elenco dei risultati di una ricerca di strutture interne. In alto sopra i titoli è presente il pulsante **Esportazione CSV**:



Cliccando sul pulsante viene aperto un pop-up che contiene la lista dei campi che è possibile selezionare per l'esportazione; la lista dei campi è suddivisa in base alla tipologia del record pertanto per le strutture interne è necessario selezionare il menù **Struttura interna**:



Da qui poi è necessario selezionare uno o più campi da esportare; i campi sono raggruppati in diversi gruppi:





Una volta terminata la selezione dei gruppi di campi si può procedere ad avviare la procedura di esportazione con il relativo pulsante **Esportazione CSV** che si trova in basso nella finestra del pop-up.

Al termine della procedura di esportazione viene visualizzato il pulsante per il download del file CSV prodotto:



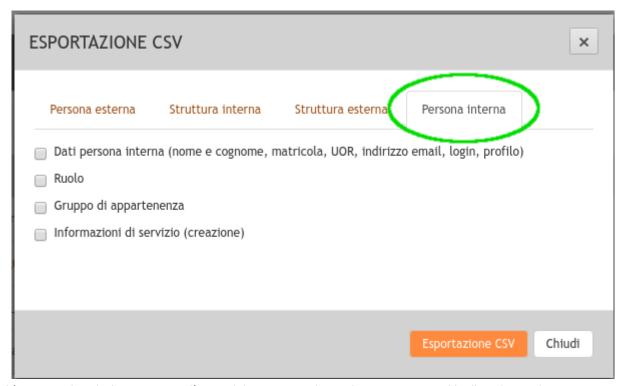
Esportazione persone interne

Il pulsante per avviare l'esportazione è visibile solo in elenco dei risultati di una ricerca di persone interne. In alto sopra i titoli è presente il pulsante **Esportazione CSV**:



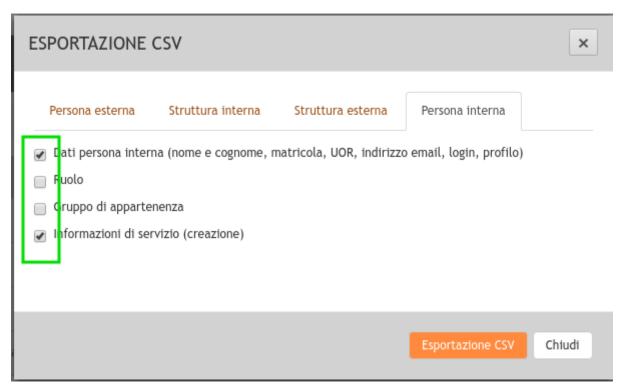


Cliccando sul pulsante viene aperto un pop-up che contiene la lista dei campi che è possibile selezionare per l'esportazione; la lista dei campi è suddivisa in base alla tipologia del record pertanto per le persone interne è necessario selezionare il menù **Persona interna**:



Da qui poi è necessario selezionare uno o più campi da esportare; i campi sono raggruppati in diversi gruppi:





Una volta terminata la selezione dei gruppi di campi si può procedere ad avviare la procedura di esportazione con il relativo pulsante **Esportazione CSV** che si trova in basso nella finestra del pop-up.

Al termine della procedura di esportazione viene visualizzato il pulsante per il download del file CSV prodotto:

