## Funzionalità di esportazione avanzata

La funzionalità di esportazione avanzata in formato csv consente all'utente di esportare, per ogni tipologia di record presente in ACL (strutture interne, persone interne, strutture esterne, persone esterne), un insieme di campi selezionati tramite una specifica interfaccia; il risultato è costituito da un file in formato csv dove le colonne identificano i campi che si è deciso di esportare e le righe identificano ogni singoli record esportato. Con questa funzionalità l'utente ha quindi la possibilità di costruirsi un'esportazione contenente soltanto i dati necessari per le sue finalità.

## **Esportazione strutture interne**

Il pulsante per avviare l'esportazione è visibile solo in elenco dei risultati di una ricerca di strutture interne. In alto sopra i titoli è presente il pulsante **Esportazione CSV**:

ESPOR	TAZIONE CSV 🛩
TIPO	TITOLO
Ē	3D INFORMATICA BOLOGNA
<b>〕</b>	3D Informatica srl sede di Roma
圓	Altra Uor di Prova
直	Ambiente
Ē	AMICO TEST 4.3.1 Forlì Forlì
圓	Amministrazione
直	Amministrazione Bologna FC
Ē	Amministrazione Condotte

Cliccando sul pulsante viene aperto un pop-up che contiene la lista dei campi che è possibile selezionare per l'esportazione; la lista dei campi è suddivisa in base alla tipologia del record pertanto per le strutture interne è necessario selezionare il menù **Struttura interna**:



Da qui poi è necessario selezionare uno o più campi da esportare; i campi sono raggruppati in diversi gruppi:

ESPORTAZIONE CSV	,			×
Persona esterna Str	ruttura interna denominazione, co (id, creazione	Struttura esterna dice, indirizzo PEC, indi	Persona interna rizzo email	
			Esportazione CSV	Chiudi

Una volta terminata la selezione dei gruppi di campi si può procedere ad avviare la procedura di esportazione con il relativo pulsante **Esportazione CSV** che si trova in basso nella finestra del pop-up. Al termine della procedura di esportazione viene visualizzato il pulsante per il download del file CSV prodotto:

LOADINGBAR	×
Esportazione in CSV job started at 2017.10.27 10:32:29 Esportazione di 136 documenti. job completed at 2017.10.27 10:32:29 Download del file	
	Chiudi

## **Esportazione persone interne**

Il pulsante per avviare l'esportazione è visibile solo in elenco dei risultati di una ricerca di persone interne. In alto sopra i titoli è presente il pulsante **Esportazione CSV**:

ESPORTAZIONE CSV 👻 ESPORTAZ. DIRITTI 👻		
TIPO	TITOLO	
	Albè Alessandra - aalbe@3di.it -	
	Alberghini Alan -	
	Alberghini Alan - ncandelora@3di.it -	
	Amm Condotte -	
	amministratore Dexia -	

Cliccando sul pulsante viene aperto un pop-up che contiene la lista dei campi che è possibile selezionare per l'esportazione; la lista dei campi è suddivisa in base alla tipologia del record pertanto per le persone interne è necessario selezionare il menù **Persona interna**:

ESPORTÁZIONE CSV	×
Persona esterna Struttura interna Struttura esterna Persona interna	
Dati persona interna (nome e cognome, matricola, UOR, indirizzo email, login, profilo	)
Gruppo di appartenenza	
Informazioni di servizio (creazione)	
Esportazione CSV	Chiudi

Da qui poi è necessario selezionare uno o più campi da esportare; i campi sono raggruppati in diversi gruppi:

×

ESPORTÁZIONE CSV	×
Persona esterna Struttura interna Struttura esterna Persona interna   Image:	a filo)
Esportazione C	SV Chiudi

Una volta terminata la selezione dei gruppi di campi si può procedere ad avviare la procedura di esportazione con il relativo pulsante **Esportazione CSV** che si trova in basso nella finestra del pop-up. ): A

Al termine della procedura di esportazione viene visualizzato	o il pulsante per il download del file CSV p	prodotto
---	--	----------

LOADINGBAR	×
Esportazione in CSV job started at 2017.10.27 10:32:29 Esportazione di 136 documenti. job completed at 2017.10.27 10:32:29	
Download del file	
	Chiudi