



Le informazioni contenute in questo paragrafo si riferiscono alle versioni di Docway4 pari o superiori alla 4.7.0

## Gestione AOO e Caselle di posta elettronica

A partire dalla versione 4.7.0 di Docway4 la gestione della AOO e delle Caselle di posta elettronica (caselle di archiviazione e casella di interoperabilità) è stata oggetto di una reingegnerizzazione con l'obiettivo primario di renderla più semplice e snella.

Il record **AOO** che nelle versioni precedenti conteneva l'elenco di tutte le caselle archiviazione e di interoperabilità, ora contiene soltanto i dati generali della AOO e l'indirizzo di posta certificata istituzionale dell'ente. Per le caselle di archiviazione e di interoperabilità è stata definita una nuova tipologia di record, la **Casella di posta elettronica** dove sono stati riportati tutti i parametri per la sua configurazione.

### Inserimento AOO

Per inserire un nuovo record AOO selezionare dal menù **Inserimento** l'opzione **AOO**.



Pulsante per l'inserimento di una nuova AOO

La maschera per l'inserimento di una nuova AOO è composta dai seguenti elementi:

- **Nome** : campo per l'inserimento del nome completo dall'Area Organizzativa Omogenea **Obbligatorio**
- **Codice Amm** : campo per l'inserimento del codice amministrazione dell'ente (max 4 caratteri) **Obbligatorio**
- **Codice Aoo** : campo per l'inserimento del codice dell'Area Organizzativa Omogenea (max 3 caratteri) **Obbligatorio**
- **Email principale** : campo per l'inserimento dell'indirizzo di posta certificata istituzionale associato all'Area Organizzativa Omogenea; l'inserimento del valore è vincolato a lookup che restringe la ricerca soltanto agli indirizzi di posta certificata appartenenti alla AOO da cui selezionare l'indirizzo PEC istituzionale.

SALVA
PULISCI

🌐 **AOO - INSERIMENTO**

**INFORMAZIONI DI BASE**

|                   |   |              |  |
|-------------------|---|--------------|--|
| * NOME            | <input style="width: 90%;" type="text"/>                |              |  |
| * CODICE AMM.     | <input style="width: 150px;" type="text" value="3DIN"/> | * CODICE AOO | <input style="width: 150px;" type="text" value="BOL"/> |
| E-MAIL PRINCIPALE | <input style="width: 90%;" type="text"/>                |              |  |

Inserimento nuova AOO

I campi **Codice Amm** e **Codice Aoo** vengono valorizzati in automatico con quelli della AOO di appartenenza dell'utente di sessione; normalmente questi valori non sono modificabili se non per gli utenti che non hanno restrizioni di AOO.



## AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA DI TEST

### INFORMAZIONI DI BASE

NOME Area Organizzativa Omogenea di Test  
AOO TESTAOO



### INFORMAZIONI DI SERVIZIO

REGISTRAZIONE 13/05/2016 Servizio Tecnico Bologna - Amministratore Docway



*Visualizzazione AOO*

**Modifica AOO**