



Funzionamento PEC integrata in DW4

7.1 Invio di un protocollo in partenza tramite PEC

Un documento in partenza può essere inviato telematicamente tramite posta elettronica certificata se si verificano le seguenti condizioni:

- l'AOO del protocollo in partenza deve avere configurata nell'archivio ACL almeno una casella di posta elettronica certificata;
- il destinatario o i destinatari del documento in partenza devono avere valorizzato nel rispettivo record in ACL il campo **Email certificata**;
- il protocollo in partenza deve avere almeno un **documento informatico** (file) associato oppure deve avere valorizzato il campo **Corpo della mail**



In alcune configurazioni, è necessario che l'utente abbia abilitato il diritto **Invio telematico di documenti**

Al momento della registrazione del documento in partenza, il sistema effettua un controllo sul destinatario (o sui destinatari) del documento per verificare la presenza di un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso in cui l'esito della ricerca sia positivo, viene visualizzato a fianco di ogni destinatario un pulsante per effettuare l'invio telematico tramite PEC (in alternativa esiste la possibilità di invio massivo a tutti i destinatari):

AZIONI SUL DOC. ▾	NUOVO ▾	LINK ▾	ASSEGNAZIONI ▾	ARCHIVIO ▾	WORKFLOW ▾	FIRMA REMOTA	STAMPA ▾
-------------------	---------	--------	----------------	------------	------------	--------------	----------

 COMUNE DI ASOLO , ... - Prot n. 75 del 04/03/2015
INVIO ASSEGNO DI 15000,00 € + IVA E ALTRO ASSEGNO DI 13000,00 €

STATI DEL DOCUMENTO 

 Segnatura applicata il 04/03/2015 alle 08:59:00 da Grillini Federico (Servizio Tecnico Bologna)

DATI DEL DOCUMENTO 

PROTOCOLLO N.	75 del 04/03/2015 (2015-3DINBOL-0000075)
DESTINATARIO	   Comune di Asolo , Piazza G. D'Annunzio, 1 - 31011 Asolo (TV) - Italia [provaPEC@pec.3di.it] - c.f. 83001570262 Invio Telematico (Segnatura.xml) (04/03/2015 - 08:59:12)
DESTINATARIO	   Ente per l'Indipendenza dei sistemisti , Via Roma - () - [assistenza01a@pec.3di.it] Invio Telematico (Segnatura.xml) (04/03/2015 - 08:59:12)
	 Invio telematico a tutti i destinatari
OGGETTO	INVIO ASSEGNO DI 15000,00 € + IVA E ALTRO ASSEGNO DI 13000,00 €
MEZZO TRASMISSIONE	Posta Ordinaria
ALLEGATI	0 - nessun allegato;

ARCHIVIO 

CLASSIF.	I/1 - Amministratore Delegato
CONTENUTO IN...	4.05 - Gestione documenti 

Pulsante per l'Invio telematico

Prima di effettuare l'invio il sistema effettua la ricerca dell'indirizzo di PEC da cui inviare il messaggio; tale ricerca verifica prima di tutto se l'UOR RPA del documento ha un indirizzo PEC configurato nel record in ACL; se non è presente il sistema risale la gerarchia a partire dall'UOR RPA del documento fino a trovare una struttura gerarchicamente superiore che ha configurato un indirizzo PEC; se anche questa analisi non ha successo allora viene utilizzato l'indirizzo di PEC istituzionale, cioè quello identificato come principale.

Dalla versione DocWay 4.7.0

Da questa versione il campo **Email certificata** è diventato un campo ripetibile; pertanto se in una UOR vengono configurati più indirizzi di posta certificata, il sistema consentirà la scelta dell'indirizzo da utilizzare per l'invio telematico tramite un menù a tendina.





INDIRIZZO PEC MITTENTE

Selezionare l'indirizzo PEC da utilizzare come mittente della mail

docway-test@pec.3di.it

Conferma Chiudi

Scelta indirizzo PEC

L'indirizzo scelto verrà poi utilizzato anche per gli eventuali successivi invii delle notifiche di interoperabilità.

Prima dell'invio il sistema chiede la conferma dell'operazione al termine della quale viene comunicato se l'invio telematico è stato effettuato con successo e se si sono verificati degli errori in fase di invio.

Se l'invio è stato effettuato correttamente sotto ad ogni istanza di destinatario viene inserito all'interno del pulsante di **Info** il relativo file **segnatura.xml** generato dal sistema al momento dell'invio.

AZIONI SUL DOC. ▾ NUOVO ▾ LINK ▾ ASSEGNAZIONI ▾ ARCHIVIO ▾ WORKFLOW ▾ FIRMA REMOTA STAMPA ▾

COMUNE DI ASOLO , ... - Prot n. 75 del 04/03/2015
INVIO ASSEGNO DI 15000,00 € + IVA E ALTRO ASSEGNO DI 13000,00 €

STATI DEL DOCUMENTO
✔ Segnatura applicata il 04/03/2015 alle 08:59:00 da Grillini Federico (Servizio Tecnico Bologna)

DATI DEL DOCUMENTO
PROTOCOLLO N. 75 del 04/03/2015 (2015-3DINBOL-0000075)
DESTINATARIO [Comune di Asolo, Piazza G. D'Annunzio, 1 - 31011 Asolo \(TV\) - Italia \[provaPEC@pec.3di.it\] - c.f. 83001570262](#)
[Invio Telematico \[Segnatura.xml\]](#) (04/03/2015 - 08:59:12)
DESTINATARIO [Ente per l'indipendenza dei sistemisti, Via Roma - \(\) - \[assistenza01a@pec.3di.it\]](#)
[Invio Telematico \[Segnatura.xml\]](#) (04/03/2015 - 08:59:12)
 [Invio telematico a tutti i destinatari](#)
OGGETTO INVIO ASSEGNO DI 15000,00 € + IVA E ALTRO ASSEGNO DI 13000,00 €
MEZZO TRASMISSIONE Posta Ordinaria
ALLEGATI 0 - nessun allegato;

Cliccando su **Invio Telematico (Segnatura.xml)** è possibile visualizzare il contenuto del file direttamente sul browser (di seguito un esempio di file *segnatura.xml*):

```
<Segnatura>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>ENTE</CodiceAmministrazione>
      <CodiceA00>UNO</CodiceA00>
      <NumeroRegistrazione>0000071</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2012-04-05</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>ENTE UNO</Denominazione>
          <UnitaOrganizzativa>
            <Denominazione>ENTE UNO</Denominazione>
            <UnitaOrganizzativa>
```



```
<Denominazione>Ufficio Delibere</Denominazione>
<Persona>
  <Nome>Delibere</Nome>
  <Cognome>Docway</Cognome>
</Persona>
<IndirizzoPostale>
  <Denominazione/>
</IndirizzoPostale>
<IndirizzoTelematico>nikola81@hotmail.it</IndirizzoTelematico>
<Telefono/>
<Fax/>
</UnitaOrganizzativa>
</UnitaOrganizzativa>
</Amministrazione>
<A00>
  <Denominazione>Pec Prova</Denominazione>
</A00>
</Mittente>
</Origine>
<Destinazione confermaRicezione="si">
  <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
  <Destinatario>
    <Denominazione>Comune di Bologna</Denominazione>
    <Persona>
      <Denominazione/>
    </Persona>
    <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
    <IndirizzoPostale>
      <Denominazione>Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia</Denominazione>
    </IndirizzoPostale>
  </Destinatario>
</Destinazione>
<Oggetto>Documento inviato telematicamente</Oggetto>
<Classifica>
  <Denominazione>01/01 - Normativa</Denominazione>
  <Livello>01</Livello>
  <Livello>01</Livello>
</Classifica>
<Note/>
</Intestazione>
<Descrizione>
  <Documento nome="844.pdf">
    <TitoloDocumento>Documento principale</TitoloDocumento>
    <Classifica>
      <Denominazione>01/01 - Normativa</Denominazione>
      <Livello>01</Livello>
      <Livello>01</Livello>
    </Classifica>
    <Note/>
  </Documento>
  <Note>#|#ALLEGATI:0 - nessun allegato#|#</Note>
</Descrizione>
</Segnatura>
```

In seguito all'invio nel documento vengono visualizzati anche i successivi messaggi di **Accettazione** e di **Consegna** della mail certificata, inserendosi in coda al file *segnatura.xml*.



3D INFORMATICA - Prot n. 107 del 10/05/2016
DOCUMENTO IN PARTENZA INVIATO TELEMATICAMENTE A UN INDIRIZZO PEC

STATI DEL DOCUMENTO

Segnatura applicata il 10/05/2016 alle 11:43:10 da Grillini Federico (Servizio Tecnico Bologna)

DATI DEL DOCUMENTO

PROTOCOLLO N. 107 del 10/05/2016 (2016-3DINBOL-0000107)

DESTINATARIO 3D INFORMATICA, Via Speranza - 00451 San Lazzaro di Savena (BO) - IT [assistenza@pec.3di.it] - p.iva 01244456990
Invio Telematico (Segnatura.xml) (10/05/2016 - 11:41:48)

Accettazione (10/05/2016 - 11:50:29)
Consegna (10/05/2016 - 11:50:29)

Invio telematico a tutti i destinatari

Se il sistema di protocollo informatico del destinatario del documento garantisce l'interoperabilità, al momento della registrazione di protocollo della mail inviata viene restituito un messaggio contenente la ricevuta di conferma di avvenuta protocollazione

Ricezione Conferma Protocollazione che si aggiunge agli altri file generati dalla trasmissione certificata.

7.2 Ricezione bozza di protocollo in arrivo da casella di PEC

Le mail che pervengono ad una casella di posta elettronica certificata possono essere acquisite da Docway configurandone opportunamente i parametri nella relativa sezione in ACL **Inserimento di una casella di PEC**

La ricezione delle mail può avvenire sia in presenza di *interoperabilità* tra sistemi di protocollo (riguarda soprattutto la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni) sia in assenza di *interoperabilità*; il comportamento del sistema è sensibilmente differente a seconda del caso che si verifica.

7.2.1 Ricezione PEC in presenza di interoperabilità

La posta elettronica certificata ricevuta in presenza di interoperabilità viene prelevata dal **Mail Storage Agent (MSA)** e riportata in Docway generalmente in formato "bozza" sulla base dei parametri configurati nella rispettiva sezione in ACL.

I dati per valorizzare gli elementi della bozza vengono prelevati dal file *segnatura.xml* generato dal sistema di protocollo del mittente e pervenuto insieme alla mail certificata.

Di conseguenza la bozza di presenta in questo modo:



COMUNE DI ASOLO - Bozza del 10/05/2016
DOCUMENTO TRASMESSO TRAMITE INTEROPERABILITÀ

STATI DEL DOCUMENTO

Bozza del 10/05/2016

DATI DEL DOCUMENTO

MITTENTE Comune di Asolo (Carinato Chiara) [assistenza@pec.3di.it] [chiara@carinato.it]

Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (10/05/2016 - 17:28:56)
Ricezione telematica (10/05/2016 - 17:28:55)

Bozza con segnatura.xml

Il file *segnatura.xml* viene inserito subito sotto l'indicazione del mittente, così come tutti i successivi messaggi generati dalla trasmissione certificata.

Dal file *segnatura.xml* vengono prelevati i dati relativi alla denominazione del mittente, alla data e numero di protocollo del mittente, all'oggetto del documento; i dati sulla responsabilità vengono recuperati dalla configurazione della casella di PEC effettuata in ACL; eventuali file allegati alla mail vengono inseriti nella sezione **Documenti informatici**.

A questo punto il responsabile della bozza ha la possibilità di valutare il contenuto della mail certificata e decidere tra le seguenti opzioni:

- procedere alla **registrazione di protocollo** della mail

*l'operatore può utilizzare la funzione **Protocollo** dal menù **Azioni sul doc.** in fase di visualizzazione della bozza; se il pulsante non è visibile significa che nel documento in bozza mancano alcuni elementi obbligatori per la registrazione indicati qui: Elementi della registrazione.*

L'operatore deve entrare in fase di modifica per inserire i dati mancanti per poi procedere alla protocollazione.

- mantenere la mail all'interno del sistema documentale registrandola come un **documento non protocollato**

*per effettuare tale operazione è presente la funzione **Trasforma in Non protocollato** dal menù **Azioni sul doc.***

- **eliminare** la bozza

*l'operatore ha a disposizione il pulsante **Elimina** nel menù **Azioni sul doc.***

Se si procede alla registrazione di protocollo, il sistema genera un documento xml per la notifica della conferma di avvenuta protocollazione della mail certificata (*conferma.xml*) che sarà inviata automaticamente al mittente.

Tale messaggio di notifica viene inserito nella parte sottostante la denominazione del mittente:



DATI DEL DOCUMENTO

PROTOCOLLO N. 110 del 10/05/2016 (2016-3DINBOL-0000110)

MITTENTE  Comune di Asolo (Carinato Chiara) [assistenza@pec.3di.it] [chiara@carinato.it]
 Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (10/05/2016 - 17:28:56)
 Ricezione telematica (10/05/2016 - 17:28:55)
 Invio Conferma Protocollo (Conferma.xml) (10/05/2016 - 17:57:55)

Protocollo in arrivo con conferma.xml

7.2.2 Ricezione PEC in assenza di interoperabilità

La posta elettronica certificata ricevuta in assenza di interoperabilità viene prelevata dal **Mail Storage Agent (MSA)** e riportata in Docway in formato "bozza" in base ai parametri configurati nella rispettiva sezione in ACL.

Non essendo presente il file *segnatura.xml* (generato solo in regime di interoperabilità), i dati per valorizzare gli elementi della bozza vengono recuperati dalla mail pervenute rispettando il **document model** che è stato associato alla casella di PEC.

Il **Document model** è un particolare tipo di documento che stabilisce quali sono i parametri con cui vengono acquisiti dal messaggio di posta elettronica i dati per generare il documenti nell'archivio Docway.

Di seguito un esempio:

```
<documentModel db="xdocwaydoc" eml="true" name="bozze_arrivo" nrecord="00000133">
  <notify cc="true" httpHost="http://localhost:8080" rpa="true"
uri="/xway/application/xdocway/engine/xdocwaydoc.jsp"/>
  <item value="arrivo" xpath="doc/@tipo"/>
  <item value="si" xpath="doc/@bozza"/>
  <item value="getXPathValue(/aoo/@cod_amm)" xpath="doc/@cod_amm_aoo"/>
  <item value="getXPathValue(/aoo/@cod_aoo)" xpath="doc/@cod_amm_aoo"/>
  <item value="." xpath="doc/@nrecord"/>
  <item value="" xpath="doc/@anno"/>
  <item value="" xpath="doc/@data_prot"/>
  <item value="" xpath="doc/@num_prot"/>
  <item value="no" xpath="doc/@annullato"/>
  <item value="getSubject()" xpath="doc/oggetto"/>
  <item value="preserve" xpath="doc/oggetto/@xml:space"/>
  <item value="E-mail" xpath="doc/tipologia/@cod"/>
  <item value="addSenderFromACLLookup(/doc/rif_esterni/rif)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailBodyAttach(/doc/files,TEXT,testo_email,.txt)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailBodyAttach(/doc/files,HTML,testo_email_html,.html)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailAttachFiles(/doc/files)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailAttachImages(/doc/immagini)" xpath=""/>
  <item value="computeAndAddFootprint(/doc/impronta)" xpath=""/>
  <item value="assignChkin()" xpath=""/>
  <item value="addAllegatoForEmailAttachs()" xpath=""/>
  <item value="addStoriaCreazione()" xpath=""/>
  <item value="addRPA()" xpath=""/>
  <item value="addCC()" xpath=""/>
</documentModel>
```

Uno dei parametri di maggior interesse è l'attributo **eml** contenuto nell'elemento *documentModel*; tale attributo può assumere 2 valori, true | false:



- se **eml="true"**, il messaggio di posta elettronica viene mantenuto nella sua forma originaria e imbustato in un file in formato eml leggibile da tutti i client di posta;
- se **eml="false"**, il messaggio di posta viene scomposto nelle sue parti principali che vengono riportate singolarmente nella sezione Documenti informatici della bozza in arrivo.

A questo punto, come nel caso precedente, il responsabile della bozza ha la possibilità di valutare il contenuto della mail certificata e decidere tra le seguenti opzioni:

- procedere alla **registrazione di protocollo** della mail

L'operatore può utilizzare la funzione **Protocollo** dal menù **Azioni sul doc.** in fase di visualizzazione della bozza; se il pulsante non è visibile significa che nel documento in bozza mancano alcuni elementi obbligatori per la registrazione indicati qui: **Elementi della registrazione.**

L'operatore deve entrare in fase di modifica per inserire i dati mancanti per poi procedere alla protocollazione.

- mantenere la mail all'interno del sistema documentale registrandola come un **documento non protocollato**



per effettuare tale operazione è presente la funzione **Trasforma in Non protocollato** dal menù **Azioni sul doc.**

- **eliminare** la bozza

l'operatore ha a disposizione il pulsante **Elimina** nel menù **Azioni sul doc.**