

Mailbox

Introduzione

E' stata integrata in Docway4 la procedura di configurazione di una o più caselle di posta elettronica con la possibilità di inserire le mail ricevute all'interno del sistema di protocollo informatico. In presenza di un vero e proprio sistema di gestione documentale, infatti, ogni documento e-mail viene identificato in modo univoco, classificato, fascicolato (come ogni documento archivistico).

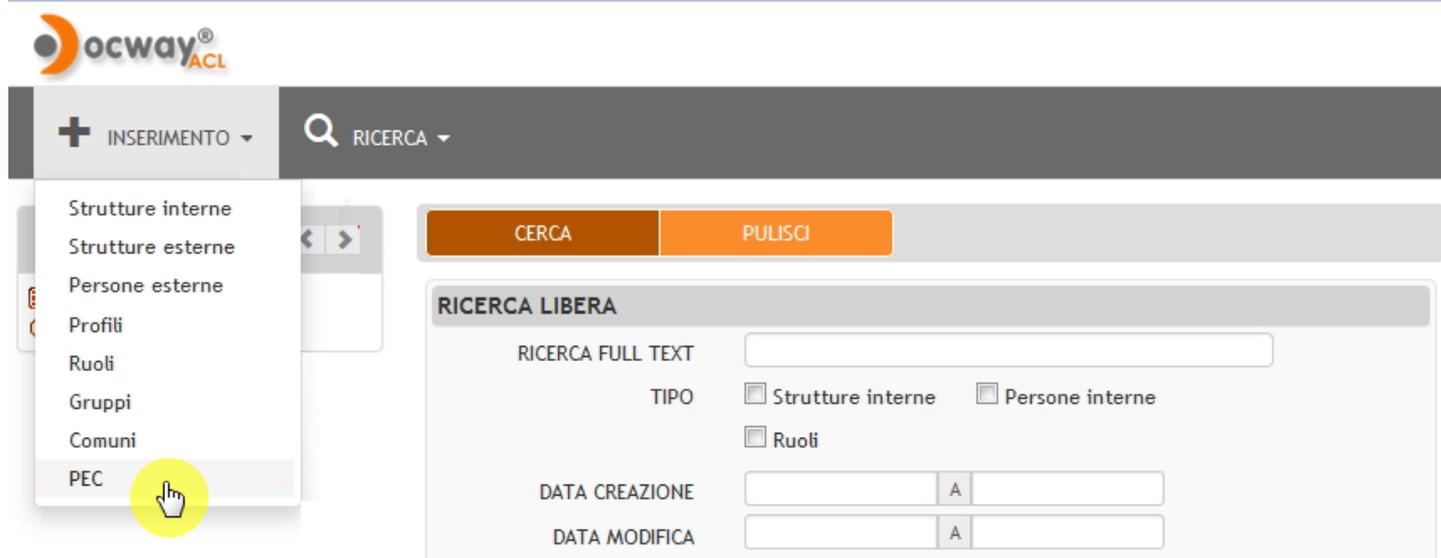
Di seguito le principali caratteristiche:

- protocolli attivabili: imap, pop3, imaps, pop3s
- controllo della casella di posta da interfaccia Docway
- filtro per data di spedizione o contenuto email
- possibilità di navigare le cartelle della casella di posta (se attivo protocollo imap/imaps)
- anteprima a video delle mail
- trasformazione delle email in documenti in base a modelli prestabiliti e configurabili (documentModel di tipo "webmail").



Pulsante di accesso alla Ricezione Posta

L'inserimento di nuovi indirizzi di posta elettronica certificata si eseguono dall'Anagrafica ACL:



Pulsante per l'inserimento di una casella di PEC

Maschera di inserimento per casella di PEC con servizio di interoperabilità

Configurazione dei parametri di posta elettronica

La configurazione dei parametri della casella di posta elettronica viene effettuata nel menù "Profilo personale".

PROFILO PERSONALE

GIORNI DI PREAVVISO PRIMA DELLA SCADENZA: 7

VISUALIZZAZIONE IMMAGINI DOCUMENTI SU FINESTRA A PARTE:

EVIDENZIA I CC PERSONALI:

ELIMINA FREQUENZE:

DISABILITA IWX:

CONFIGURAZIONE MAILBOX

MAILBOX: - + ▾

* EMAIL: assistenza@pec.3di.it

* LOGIN: assistenza@pec.3di.it

* PROTOCOLLO: IMAP SSL

* HOST: imaps.pec.aruba.it

* PWD:

* PORTA: 993

MAILBOX: - + ▲

* EMAIL: test-archiviatore@3di.it

* LOGIN: test-archiviatore

* PROTOCOLLO: IMAP SSL

* HOST: imap.3di.it

* PWD:

* PORTA: 993

VASCHETTE UTENTE

TITOLO: Brochure

Una volta configurati i parametri, tramite il pulsante "Ricezione posta" presente nel menù "Altre funzioni", si accede all'interfaccia di visualizzazione della mailbox.

CASELLA DI POSTA

EMAIL: assistenza@pec.3di.it

CARTELLA CORRENTE: inbox

CASELLA DI POSTA

FILTRO PER: Data spedizione

DATA SPEDIZIONE: 26/02/2015

CONTIENE:

Filtra

RICEZIONE POSTA

DATA SPEDIZIONE	MITTENTE	OGGETTO	TRASFORMATO
25/03/2015 14.23	Per conto di: docway@cert.avepa.it	POSTA CERTIFICATA: 2015-AVEPAOO-000027(FTRPA-2) RE: POSTA CERTIFICATA: invio lotto di fatture	
25/03/2015 14.23	Per conto di: docway@cert.avepa.it	POSTA CERTIFICATA: 2015-AVEPAOO-000027(FTRPA-1) RE: POSTA CERTIFICATA: invio lotto di fatture	
24/03/2015 16.15	Per conto di: docway@cert.avepa.it	POSTA CERTIFICATA: 2015-AVEPAOO-000026(FTRPA-doc) RE: POSTA CERTIFICATA: Trasmette lotto di fatture	

Fig.: Maschera di configurazione della mailbox

La singola mail può essere visualizzata in **anteprima**. Dalla visualizzazione l'utente ha la possibilità, tramite il pulsante "Trasforma", di inserire la mail all'interno del sistema documentale definendone anche la tipologia con la quale il messaggio deve essere recepito da Docway (bozza di documento in arrivo, protocollo in arrivo, documento non protocollato, ...).

L'indicazione dell'avvenuta trasformazione viene resa immediatamente visibile in elenco nella colonna "Trasformato". L'icona di spunta nella colonna "Trasformato" contiene un link ipertestuale che conduce alla visualizzazione del relativo documento in Docway.