# Manuale utente modulo DocWay 4 FATTURA PA

Docway v. 4.5.1-R.E.

## Introduzione

Il decreto n. 55 del 3 aprile 2013 e la circolare 1/2014 del Ministero dell'Economia e della P.A. rappresentano i principali riferimenti normativi per l'avvio e la gestione del processo di fatturazione elettronica all'interno della Pubblica Amministrazione.

Oltre a definire le tempistiche, le normative hanno dettagliato le modalità di creazione, gestione e invio delle fatture, sia attive che passive, tramite il Sistema di Interscambio.

A queste normative, si è affiancato di recente il Decreto Irpef (decreto legislativo n.66 del 2014), che ha aggiunto un importante tassello al progetto, rendendo obbligatoria l'adozione del registro unico delle fatture e l'onere di protocollazione e registrazione delle Fatture elettroniche ricevute dalle PA centrali e le fatture cartacee o in formato PDF ricevute dalle altre PA.

La decisione del legislatore di registrare anche questi documenti nel Protocollo Informatico, conferma l'importanza dello stesso, come fondamento dei sistemi di gestione documentale utilizzati all'interno degli Enti.

Sulla base di queste considerazioni, la 3D Informatica ha sviluppato un modulo per la gestione delle Fatture per la Pubblica Amministrazione, strettamente integrato con DocWay, nell'ottica di fornire un unico prodotto che permetta, in ottemperanza alle normative vigenti, di realizzare una gestione documentale semplice ma efficace, direttamente collegata con i Sistemi di Conservazione utilizzati dagli Enti.

Il modulo si compone di due diverse parti:

- Gestione del Ciclo Passivo
- Gestione del Ciclo Attivo

## **FATTURA PA: Ciclo Passivo**

Il modulo relativo alla gestione del Ciclo di fatturazione passivo utilizza come canale di comunicazione con lo SDI la PEC (Posta Elettronica Certificata).

E' necessario dunque, per poter utilizzare il modulo, configurare in DocWay la casella PEC registrata presso l'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) per la ricezione delle Fatture Passive dal Sistema di Interscambio (che può essere anche eventualmente una delle caselle PEC già utilizzate dal Protocollo). In questo modo è possibile acquisire automaticamente nel sistema le Fatture Passive pervenute all'Ente.

Il sistema gestisce la ricezione di:

- singole fatture
- lotti di fatture.

La fattura/il lotto di fatture vengono inviate dal Sistema di Interscambio sulla casella PEC configurata in DocWay. Viene registrata in DocWay come un documento di Protocollo in arrivo, nel Repertorio delle Fatture Passive, assegnato in RPA all'ufficio configurato nella casella PEC. In alternativa, la registrazione può essere effettuata nello stato di "bozza", che viene successivamente protocollata manualmente da un operatore.

La registrazione del documento riporta:

- i dati di protocollo
- i dati del repertorio
- i dati della fattura

che vengono registrati in modalità automatica sulla base del contenuto del file Xml della fattura.

La registrazione della singola Fattura si presenta in questa modalità:

CASA DI R POSTA CE	ICOVERO "UMI RTIFICATA: FV	BERTO I" - VD: INVIO	Prot n. FILE 591	181 del 20 5600	)/08/201	5 - Rep. Fa	ttura Pas	siva (n. 25	/20
STATI DEL DOCUMEN	то					_			
	Non è anco	ora stata invia	ta la notifi	ica di esito co	ommittente	2			
DATI DEL DOCUMENT	0								
PROTOCOLLO	DN. 181 del 20	/08/2015 (201	5-3DINBOL-	0000181)					
REPERTO	RIO Fattura Pa	ssiva (Rep n. 2	25/2015)						
MITTE	NTE (1) CASA 01599	DI RICOVERO 430269	"UMBERTO	I", VIA OSPEI	DALE, 54 - 3	1044 MONTEBE	illuna () - I	T - c.f. 830003	370268 - p.iva
OGGE	TTO POSTA CER	TIFICATA: FV	D: INVIO	FILE 591560	0				
ALLEC	GATI 0 - nessun	allegato;							
NUMERO FATTURA DATA FATTURA OGGETTO FORNITURA IMPORTO TOTALE DATA SCADENZA TIPO DOCUMENTO RIEPILOGO IMPORTO	Sul documento non Estremi impegno, 3B 31/03/2015 RETTA 3B del 31/03 450.00 (EUR) 31/03/2015 Fattura	risultano regist /2015 - FACCHIN	rati tutti i d	lati obbligatori	per il regist	ro delle fatture.	Dati mancant	i: V	
	IME	PONIBILE		IMPOSTA	4	LIQUOTA IVA		TOTALE	
		450.00		0.00		0.00		450.00	
DETTAGLIO FATTURA	Q								
	DESCRIZIONE						PRE	ZZO TOTALE	
	RETTA 3B del 31/0	)3/2015 - FACCH	IN ANTONIA					450.00	
RIFERIMENTI	Q								
	TIPO	NUM LINEA	NUM DOC	DATA	ID VOCE	COD COMMESSA	CODICE CUP	CODICE CIG	
	Ordine di acquisto		3B	31/03/2015					

DOCUMEN	TI INFORMATICI (0,1 MB)			
	NOME/DESCRIZIONE FILE: testo email	► HTHL	NOME/DESCRIZIONE FILE: testo email html	
SHIC SHIC	NOME/DESCRIZIONE FILE: daticert.xml	81U	NOME/DESCRIZIONE FILE: daticert.xml	
KHC EE L	NOME/DESCRIZIONE FILE: IT01599430269_00003_MT_001.xml ③ ☆ - // -	810 810	NOME/DESCRIZIONE FILE: IT01599430269_00003.xml.p7m	
≣ <sup>L</sup> Pate	NOME/DESCRIZIONE FILE: smime.p7s ③ ✿ ▾ ✓ ▼	E PAGE	NOME/DESCRIZIONE FILE: smime.p7s 3 & - / -	
	NOME/DESCRIZIONE FILE: MessaggioOriginale.eml			

La registrazione di un Lotto di Fatture si presenta nella medesima modalità, ma nella sezione delle fatture riporterà le informazioni relative alle singole fatture del lotto, suddivise per numero:

SOCIET. LOTTO	A' ALPHA S.R.L Prot n. 30 del 13/10/2015 - Rep. FatturaPA Passiva (n. 3/2015) DI FATTURE DI SOCIETA' ALPHA S.R.L. RICEVUTO IL 19/06/2014	
CENSSII -	n i ceggi e un comi appreache	
FATTURA 00001 DEL 27/1	1/2012	
8	Sul documento non risultano registrati tutti i dati obbligatori per il registro delle fatture. Dati mancanti: Numero fattura, Data fattura, Oggetto fornitura, Importo totale, Data scadenza, Estremi impegno,	
NUMERO FATTURA		
DATA FATTURA		
OGGETTO FORNITURA		
TIPO DOCUMENTO	Fattura (Documento emesso secondo modalità e termini stabiliti con DM ai sensi dell'art. 73 DPR 633/72)	
DIVISA	EUR	
RIEPILOGO IMPORTO	3.63	
DETTAGLIO FATTURA	व	
RIFERIMENTI	Q	
FATTURA 00001 DEL 27/1	1/2012	-
8	Sul documento non risultano registrati tutti i dati obbligatori per il registro delle fatture. Dati mancanti: Numero fattura, Data fattura, Oggetto fornitura, Importo totale, Data scadenza, Estremi impegno,	$\mathbf{z}$
NUMERO FATTURA		
DATA FATTURA		
OGGETTO FORNITURA		
TIPO DOCUMENTO	Fattura (Documento emesso secondo modalità e termini stabiliti con DM ai sensi dell'art. 73 DPR 633/72)	
DIVISA	EUR	
RIEPILOGO IMPORTO	3.63 🗉	
DETTAGLIO FATTURA	<b>Q</b>	
RIFERIMENTI	Q	

In alto a destra vengono riportati il numero di protocollo e il numero di repertorio delle fatture passive assegnato automaticamente dal sistema.

Sullo "Stato" del documento viene riportato lo stato relativo all'invio delle notifiche di esito committente. Nei dati del documento viene riportata la registrazione automatica del mittente e dell'oggetto.

Docway effettua un controllo sull'anagrafica mittente della fattura sulla base della Partita Iva e del Codice Fiscale. Viene creata una nuova anagrafica in ACL esclusivamente se non viene trovata alcuna corrispondenza fra partita Iva/codice fiscale indicato nella fattura, altrimenti il record viene associato all'anagrafica eventualmente già esistente all'interno dell'Acl di Docway.

MITTENTE 
CASA DI RICOVERO "UMBERTO I", VIA OSPEDALE, 54 - 31044 MONTEBELLUNA () - IT - c.f. 83000370268 - p.iva 01599430269

Vengono poi riportate le informazioni sul contenuto della fattura, che vengono automaticamente registrate sulla base di quanto contenuto nel file XML della fattura.

Nel caso in cui sia attivo il Registro delle Fatture vengono indicati i campi ancora da compilare relativi a questa registrazione (che potrebbero essere o non essere presenti nel file XML).

La registrazione della Fattura passiva si compone di questi allegati documentali (sezione "documenti informatici"):

- File Xml della Fattura (firmato digitalmente in P7M esempio: IT.0000.XML.P7M)
- Metadati della fattura (File \_MT esempio: IT.000.MT.XML)
- Messaggio originale di PEC inviato

×

Possono essere inglobati all'interno dell'Xml della fattura degli allegati in base 64, che vengono estratti automaticamente e vengono o come allegati all'interno della sezione dei documenti informatici (in formato PDF).

Nel file XML viene riportato il riferimento agli allegati:

# Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: TICRMB\_2015\_C50\_4220415800040256.pdf Formato: PDF

L'allegato viene estratto dal file XML e riportato nel formato PDF fra gli allegati informatici della registrazione, consultabile e scaricabile dall'utente.

L'operatore può visualizzare la fattura o il lotto sia nel formato XML (scaricabile nella parte relativa ai documenti informatici), sia tramite un foglio di stile che viene automaticamente applicato alla fattura tramite il tasto "Mostra fattura". Il tasto viene presentato fra i pulsanti di DocWay posti in alto a sinistra sulla fattura. Cliccando sul tasto "Mostra fattura" si apre la maschera in cui viene

 TELECOM ITALIA S.P.A. - Prot n. 12803 del 19/08
 POSTA CERTIFICATA: INVIO FILE 15974767
 NOME/DESCRIZIONE FILE: TICRMB 2015 C50 4220415800040256.pdf

FATTURA ELETTRONICA

visualizzata la fattura Xml tramite foglio di stile.

6 ♀ -

### Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01854700224 Progressivo di invio: 3B Formato Trasmissione: SDI11 Codice Amministrazione destinataria: VQZR07

### Dati del cedente / prestatore

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01599430269 Codice fiscale: 83000370268 Denominazione: CASA DI RICOVERO "UMBERTO I" Regime fiscale: RF01 (ordinario)

#### Dati della sede

Indirizzo: VIA OSPEDALE, 54 CAP: 31044 Comune: MONTEBELLUNA Nazione: IT

### Dati del cessionario / committente

## Notifica degli esiti della fattura passiva PA al Sistema di Interscambio

Pervenuta la fattura dal Sdl, l'utente può inviare le notifiche di accettazione o rifiuto (Notifica di tipo EC - Esito Cessionario/Committente) sulla fattura cliccando sul tasto "notifica esito", che permette di notificare l'esito di accettazione o rifiuto al sistema di interscambio. Viene quindi generata automaticamente una ricevuta XML inviata via PEC al Sdl.

Le ricevute vengono allegate automaticamente alla fattura nella sezione delle ricevute.

Cliccando sul tasto di "Notifica esito", possono essere selezionate le opzioni di accettazione o rifiuto.

Nel caso della fattura singola, viene inviata una unica ricevuta di accettazione/rifiuto, a seconda di quanto selezionato nella tendina dell'esito.

NOTIFICA ESITO -	
Accettazione Rifiuto PA - Prot n. 144 del 15/06 POSTA CENTIFICATA: INVIO FATTURA	
La pagina all'indirizzo docway-test:8080 dice:	
Confermare l'invio dell'esito committente al Servizio di Interscambio?	
OK Annulla	
	×
Invio notifica effettuato con successo	
•	
	Chiudi

×

Per i lotti di fatture le notifiche di accettazione/rifiuto possono essere inviate per singola fattura o per l'intero lotto; a seconda di quanto viene selezionato all' interno della maschera di invio. L'invio per singola fattura del lotto può essere effettuato anche separatamente rispetto alle altre, DocWay visualizza l'informazione relativa al mancato invio delle notifiche degli esiti. E' necessario selezionare l'accettazione o il rifiuto nell'apposita tendina, e cliccare sul tasto "Notifica". Il tasto "Chiudi" permette di chiudere la schermata della notifica.

NOTIFICA ESITO COMMITTENTE								
ESITO SU INTERO LOTTO ESITO SU SINGOLE FATTURE FATTURA 100 DEL 13/11/2014 FATTURA 91 DEL 13/11/2014 FATTURA 92 DEL 13/11/2014 FATTURA 101 DEL 13/11/2014	Accettazione   Rifiuto     T							
	Notifica Chiudi							

e.

×

Il sistema permette di monitorare lo stato di invio delle notifiche sulle fatture. In particolar modo nella sezione stati del documento viene indicato lo stato della fattura per la sua notifica al SDI:

• Fattura/Lotto di Fatture ancora non notificati: icona gialla

L'icona rimane gialla fino a quando la singola fattura o tutte le fatture appartenenti al lotto non sono state correttamente notificate.

STATI DEL DOCUMENTO	
0	Non è ancora stata inviata la notifica di esito committente

Fattura notificata: icona verde

La singola fattura o il lotto di Fatture sono state interamente notificate.

	2	Segna Notifi	atura applicata il 20/08/2015 alle 15:50:06 da Responsabile Fatture (Servizio Amministrazione) ica di esito committente inviata (si guardi la sezione di notifiche delle fatture per maggiori dettagl	i)
Le notifiche generat inserite sia le notific	te automa che in XM	atican L sia I	nente vengono allegate alla fattura nella sezione delle "notifiche su fattura", nel quale s le ricevute di accettazione e consegna della PEC inviata al SDI. Cliccando sui link azzurr	sono ri possono
essere scaricate e v	/isualizzat	te tuti	te le ricevute.	
essere scaricate e v	visualizzat	te tuti	te le ricevute.	
essere scaricate e v	visualizzat <b>PTTO</b> 2 / 2014	te tuti	Notifica di esito cessionario / committente [EC] (IT01234567891_00009_EC_001.xml) (20/03/2015 - 18:19:04)	

2 / 2014 📑 Notifica di esito cess	ionario / committente [EC] (IT01234567891_	_00009_EC_001.xml) (26/05/2015 - 12:46:41)
-----------------------------------	--	--

3 / 2014 🛒 Notifica di esito cessionario / committente [EC] (IT01234567891\_00009\_EC\_002.xml) (26/05/2015 - 12:46:42)

NOTIFICHE SU LOTTO		
LOTTO	5	Notifica di esito cessionario / committente [EC] (IT88887777111_00022_EC_001.xml) (20/08/2015 - 16:01:00)
		Accettazione (20/08/2015 - 16:01:10)
		Consegna (20/08/2015 - 16:01:10)

Alla Fattura Passiva PA possono essere allegate anche altre ricevute, oltre a quelle dell'esito:

 Scarto esito committente: la ricevuta viene inviata dal Sistema di Interscambio per comunicare eventuali incoerenze o errori nell'esito inviato al SdI precedentemente (accettazione o rifiuto delle fatture). Sulla fattura viene allegata la relativa ricevuta (\_SE) e sulla fattura viene inserita l'indicazione relativa alla ricevuta di scarto ricevuta.



In questo caso, viene riattivata la possibilità di invio della notifica di accettazione/rifiuto per poter reinviare nuovamente la stessa allo SDI, fino alla sua accettazione.

• Decorrenza termini: la ricevuta viene inviata dal Sistema di Interscambio quando la fattura non viene notificata entro 15 giorni al Sistema di Interscambio. Sulla fattura viene allegata la relativa ricevuta (\_DT) e sulla fattura viene inserita l'indicazione relativa alla scadenza dei termini di notifica.

STATI DEL DOCUMENTO	Decorrenza d	el termine limite per la comunicazione dell'accettazione/rifiuto (si guardi la sezione di notifiche delle fatture per maggiori dettagli)	$\odot$
FATTURA 43 DEL 25/0 NOTIFIC	09/2015 CHE 🔯	Notifica decorrenza termini [DT] (IT07945211006_0DX93_DT_004.xml) (11/10/2015 - 07:42:16)	
NUMERO FATTU	URA 43		

#### Fatture Passiva Cartacea

E' possibile tramite il modulo DocWay gestire non solo Fatture PA passive ma anche Fatture Passive cartacee o in formato

elettronico (per esempio PDF firmati). In questo caso la registrazione della fattura avviene in modalità manuale. E' necessario cliccare su "Inserimento", "Repertori/Documenti personalizzati".



Si apre una maschera di inserimento comprensiva dei dati del documento e della fattura.

FATTURA PASSIVA - INSERIMENTO         Inserimento di fatture passive cartacee. Le fatturePA vengono scaricate tramite l'apposito modulo dall'indirizzo PEC tramite l'archiviatore         DATI DEL DOCUMENTO         SIGLA STRUIT.       30INBOL         ANNO       2015         A MEZZO       Posta Ordinaria         Immediation       Q         RUDLO       RUDLO
Inserimento di fatture passive cartacee. Le fatturePA vengono scaricate tramite l'apposito modulo dall'indirizzo PEC tramite l'archiviatore          DATI DEL DOCUMENTO       SIGLA STRUTT.       3DNBOL       ANNO       2015       A MEZZO       Posta Ordinaria       Image: Constraint of the constraint of t
DATI DEL DOCUMENTO SIGLA STRUTT. 30INBOL ANNO 2015 A MEZZO Posta Ordinaria FIRMATARIO FI
DATI DEL DOCUMENTO SIGLA STRUTT. 30INBOL ANNO 2015 A MEZZO Posta Ordinaria MITTENTE FIRMATARIO FIRMATARIO BEOD WITTENTE
SIGLA STRUTT. 3DINBOL ANNO 2015 A MEZZO Posta Ordinaria
* MITTENTE     Q       FIRMATARIO     Q       RUOLO     RUOLO
FIRMATARIO
PROF. PROF. MILITARIE
* OGGETTO
* ALLEGATO – + PAGINE
* CLASSIF. Q I
VISIBILITÀ Pubblico T
SCADENZA
TIPO Nessuna
REGISTRO DELLE FATTURE
* NUMERO FATTURA 📕 IVA 🖲 SI 🔻 🌜
• OGGETTO FATTURA 🕚

ASSEGNATARI						
INVIA E-MAIL DI NOTIFICA		CONFERENZA DI SERVIZI				
* PROPRIETARIO	Ufficio	٩	Persona		۹ 🖻	
OPERATORE INCARICATO	Ufficio	٩	Persona		۹ 🖻	
CC	VIII Ufficio	٩	🛓 🗌 Persona		۹ 🗖	-+
ALTRO						
RIFERIMENTI			TIPOLOGIA		•	
NOTE						
PAROLE CHIAVE						
TIPOLOGIA 1		T				
LINK						
DESCRIZIONE			URL		- +	10 C
DOC. INFORMATICI						
FILE	Converti in PDF Conve	rti in XML				
TITOLO	/ 🗆			- 🔺 👻 Sfoglia		
IMMAGINI	Converti in PDF Con O	CR				
TITOLO				- 🔺 💙 Sfoglia		

E' necessario compilarli e salvare la fattura (tramite il tasto Protocolla per Protocollare o Salva Bozza per salvare la fattura in stato di bozza).

# FATTURA PA: CICLO ATTIVO

Per inserire manualmente una fattura attiva è necessario cliccare su "Inserimento"; e selezionare "Repertori/Documenti personalizzati".



Fra i repertori disponibili è necessario selezionare il repertorio delle Fatture attive.

|--|--|

Viene descritta in questo manuale la modalità manuale di acquisizione e registrazione delle Fatture Attive, ma possono essere attivate integrazioni personalizzate che registrano automaticamente il documento, per esempio prendendolo dal sistema di gestione contabile.

Si apre la maschera di inserimento della "Fattura Attiva".

PROTOCOLLA SALVA BOZZA	PULISCI								
FATTURA ATTIVA - INSER	IMENTO								
_									
DATI DEL DOCUMENTO									
FATTURA CARTACEA 🔇									
SIGLA STRUTT.	3DINBOL	ANN	4O 2015	A MEZZO	Posta Ordinaria		•		
DATA DOC.		<b></b>							
CLIENTE									
* DESTINATARIO			Q						
ALLA C.A.			Q	RUOLO					
VOCE DI INDICE			Q						
* OGGETTO									
* ALLEGATO			- +		PAGINE				
* CLASSIF.		Q 🔳							
VISIBILITÀ	Pubblico	•							
	Imposta corpo email per in	vio PEC							
	Arrest to be close bet at								
SCADENZA									
TIPO	Nessuna		•		DATA SCADENZA				
REGISTRO DELLE FATTURE									
* NUMERO FATTURA			* DATA FATTURA			IVA 🕄 Si			
* OGGETTO FATTURA 🕄									
* IMPORTO					DATA SCADENZA		<b>iii</b>		
ESTREMI IMPEGNO (3)									
CODICE CIG				CODICE CUP					
SSEGNATARI									
INVIA E-MAIL DI NOTIFICA		CONFERENZA DI SERVI	ZI 🔲						
* PROPRIETARIO	Servizio archivistico		Q	Persona			Q 2		
OPERATORE INCARICATO	Ufficio		٩	Persona			Q 🕿		
CC	/ 🗌 Ufficio		Q	🛓 🗌 Persona			Q 🖻	- +	
LTRO									
RIFERIMENTI									
NOTE									
PAROLE CHIAVE									
INIZ									
INK									
DESCRIZIONE				UKL					
OC. INFORMATICI									
FILE	Converti in PDF	Converti in XML							
TITOLO									
IIIOLO					- A Y Stoglia				
IMMAGINI	Converti in PDF	Con UCR							
TITOLO					= 🔺 🌱 Sfoglia				

La maschera permette di registrare la fattura nei suo dati fondamentali (dati del documento e dati del registro delle fatture). L'utente deve innanzitutto inserire l'informazione se la fattura attiva che sta registrando è di tipo:

- Cartaceo (per esempio pdf o scansione)
- (Formato Fattura PA)

Nel primo caso l'utente dovrà spuntare il check-box "Fattura cartacea" e inserire manualmente i dati della fattura (compresi quelli inerenti al Registro delle Fatture) e il file, allegandolo in File o scansionandolo in Immagini.

Ð	FATTURA ATTIVA - INSERI	MENTO	
DATI			
	INSERIMENTO DI FATTURA CARTACEA O FATTURAPA?	3DINBOL	
	CLIENTE		

Il destinatario inserito nella registrazione deve avere associato in anagrafica un indirizzo PEC valido, sul quale sarà possibile inviare tramite PEC la fattura allegata alla registrazione. Una volta registrata la fattura infatti, comparirà sulla stessa la possibilità di inviare telematicamente la fattura al destinatario. L'utente per effettuare l'invio dovrà cliccare sul simbolo della bustina, o nel caso di più destinatari, sull'"invio telematico a tutti i destinatari", che effettua un unico invio a tutti i destinatari registrati.

RICE	RCA		
AZIONI SU	l Doc. <del>-</del>	NUOVO + LINK + ASSEGNAZIONI + ARCHIVIO + WORKFLOW + STAMPA +	
	COMUN	NE DI ROLOGNA - Brot n. 12 del 10/02/2015 - Ben Estima Attive (n. 1/2015)	
E)	EATTUR	NE DI DOLOGNA - Prot n. 12 del 10/03/2015 - Rep. Pattura Attiva (n. 1/2015)	
	FAILUR		
STATI DEL	DOCUMENTO		
		Segnatura annifrata il 10/02/2015 alle 12:44:53 da Lazzaro Stefano (Dirigenza)	$\bigcirc$
	8	segnation approach a revision for all three on calling on general on section of the section of t	
DATI DEL	OCUMENTO		
	PROTOCOLLO N.	. 12 del 10/03/2015 (2015-APVEAPV-0000012)	
	REPERTORIO	D Fattura Attiva (Rep n. 1/2015)	
]	DESTINATARIO	🔾 🔍 💽 Comune di Bologna [pec@pec.it]	
	$\mathbf{x}$	Invio telematico a tutti i destinatari	
	OCCETTO		
	OGGETTO		
MEZZ	O TRASMISSIONE	E Fax + Posta Ordinaria	
	ALLEGATI	7 0 - nessun allegato;	
ARCHIVIO			
	VOCE DUINDICE	F 55 fattura	
	CLASSIF.	. III/4 - Fatture e note di accredito	
FATTURA	CARTACEA		
N	UMERO FATTURA	A 1	
	DATA FATTURA	A 11/03/2015	
OGGE	TTO FORNITURA	A fattura in uscita	
L	MPORTO TOTALE	E 1200.00	
	DATA SCADENZA	A 10/03/2015	
E	STREMI IMPEGNO	2323	
	CODICE CIG	5 23	
	CODICE CUP	23	

Effettuato l'invio, la fattura viene trasmessa via PEC al destinatario.

×

Cliccando sull'icona di Info, è possibile visualizzare le ricevute di accettazione e consegna, che attestano l'effettivo invio della PEC e la sua consegna al destinatario, e vengono allegate automaticamente alla registrazione della fattura.

Nel secondo caso, l'utente dovrà deselezionare il check-box "Fattura cartacea". In questo modo viene eliminato dall'interfaccia la parte dei dati relativa al Registro delle Fatture, che viene compilata automaticamente dal sistema sulla base di quanto inserito all'interno del file XML, e può eventualmente essere integrato se i dati sono mancanti, oppure modificato.

Dopo aver compilato i campi di registrazione (almeno quelli obbligatori per il protocollo) l'operatore clicca su "Salva" e la fattura viene protocollata. Eventualmente è possibile passare anche per lo stato di Bozza, protocollando solo successivamente la fattura. La procedura è la stessa sia per le singole fatture che per il lotto, che viene ugualmente riconosciuto dal sistema, che inserisce i dati relativi a tutte le fatture che contiene. Dopo aver inserito una FatturaPA Xml, compare il tasto "Mostra Fattura", che permette di visualizzare l'xml allegato alla registrazione. Il sistema segnala gli eventuali dati mancanti per il registro delle fatture, evidenziandoli in rosso nella registrazione della fattura. Entrando in modifica della registrazione l'operatore può completare la registrazione con tutti i dati della fattura.

RICERCA								
SEGNATURA 👻 🛛 AZ	IONI SUL DOC. 🗸	NUOVO 🗸	LINK <del>v</del>	Assegnazioni 🗸	Archivio 🚽	WORKFLOW -	FIRMA REMOTA	STAMPA 👻
MOSTRA FATTURA								
SD AUT	OMAZIONE SRL	- Prot n. 58 del	27/02/2015 - Re	ep. Fattura Attiva	(n. 4/2015)			
REGIST	RAZIONE FATT	URA FURMATU X	ML					
DATI DEL DOCUMENTO								
PROTOCOLLO N.	58 del 27/02/2015	(2015-3DINBOL-0000058)						
REPERTORIO	Fattura Attiva (Rep	o n. 4/2015)						
DESTINATARIO	3D automazione sr	rl, Via Speranza, 35 - 400	068 SAN LAZZARO DI SAV	'ENA (BO) - Italia				
OGGETTO	REGISTRAZIONE FA	TTURA FORMATO XML						
MEZZO TRASMISSIONE	Posta Ordinaria							
ALLEGATI	0 - nessun allegato	);						
ARCHIVIO								
CLASSIF.	XII/11 - Provvedime	enti disciplinari						
FATTURA 00001 DEL 27/1	11/2012							
0	Sul documento nor	n risultano registrati tuti	ti i dati obbligatori per i	il registro delle fatture. Da	ti mancanti: Estremi im	pegno,		
NUMERO FATTURA	00001							
DATA FATTURA	27/11/2012							
OGGETTO FORNITURA	BADGES MAGNETICI	- PVC laminato bianco;	QUOTA ENERGIA MATERI	A PRIMA GAS; QUOTA ENER	GIA COMMERCIALIZZAZIO	NE AL DETTAGLIO (PARTE	VARIABILE); QUOTA ENERGIA	A CORRISPETTIVI DI RETE
IMPORTO TOTALE	3.63							
DATA SCADENZA	31/12/2012							
CODICE CIG	456def							
CODICE CUP	123abc							
TIPO DOCUMENTO	Fattura (Document	to emesso secondo moda	alità e termini stabiliti o	on DM ai sensi dell'art. 73 l	OPR 633/72)			
DIVISA	EUR							
RIEPILOGO IMPORTO	3.63 🕚							
DETTAGLIO FATTURA	Q							
RIFERIMENTI	Q							

# FATTURA ELETTRONICA

### Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT01854700224 Progressivo di invio: 3B Formato Trasmissione: SDI11 Codice Amministrazione destinataria: VQZR07

### Dati del cedente / prestatore

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01599430269 Codice fiscale: 83000370268 Denominazione: CASA DI RICOVERO "UMBERTO I" Regime fiscale: RF01 (ordinario)

#### Dati della sede

Indirizzo: VIA OSPEDALE, 54 CAP: 31044 Comune: MONTEBELLUNA Nazione: IT

#### Dati del cessionario / committente

Dopo aver terminato la registrazione della Fattura PA Xml, compare sulla Fattura il tasto "INVIA FATTURA". Cliccando sul tasto, dopo aver dato l'opportuna conferma, la fattura viene inviata al Sistema di Interscambio tramite PEC.

Ve

[	×				
	RICERCA				
	SEGNATURA <del>-</del>	AZIONI SUL DOC. 🗸	NUOVO 🗸	LINK 🗸	ASSEGNAZIONI 🗸
	MOSTRA FATTURA	INVIA FATTURA			
Î					
	BIBLIC FATT	OTECA DELL'ARO URA PA XML	CHIGINNASIO DEL	COMUNE DI BOLC	GNA - Prot n. 59
	DATI DEL DOCUMENTO				
	PROTOCOLLO N	4. 59 del 27/02/2015	5 (2015-3DINBOL-0000059)		
	REPERTORI	0 Fattura Attiva (Re	ep n. 5/2015)		
	DESTINATARI	0 Biblioteca dell'A	rchiginnasio del Comune	di Bologna, Piazza Galva	ni, 1 - 40124 BOLOGNA (BC
	OGGETT	0 FATTURA PA XML	-		

TI DEL DOCUMENTO		
PROTOCOLLO N. REPERTORIO DESTINATARIO	59 del 27/02/2015 (2015-3DINBOL-0000059) Fattura Attiva (Rep n. 5/2015) Biblioteca dell'Archiginnasio del Comune di Bologna, Piazza Galvani, 1 - 40124 BOLOGNA (BO) - Italia - p.iva 01232710374	
OGGETTO MEZZO TRASMISSIONE	FATTURA PA XML Posta Ordinaria	
ALLEGATI	1 - fattura;	
CHIVIO CLASSIF.	XIII/3 - Bilancio e semestrali	
TTURA 213 DEL 27/02/ NUMERO FATTURA DATA FATTURA OGGETTO FORNITURA IMPORTO TOTALE DATA SCADENZA ESTREMI IMPEGNO TIPO DOCUMENTO DIVISA	2015 213 27/02/2015 benetton 146.00 20/03/2015 12 Fattura 12	€
4-Demo 🗋 DCW_SOLORI	PERT D DEMO SITO AUAC D Opera-IRVV: La pagina all'indirizzo docway-test:8080 dice: x ocumentale AUAC DocWay4RE DEMO 🧊 Demo online - Gesti	Reference Columb
	Confermare l'invio della fattura tramite il Sdl?	
MOSTRA FATTURA BIE FA	INVIA FATTURA LIOTECA DELL'ARCHIGINNASIO DEL COMUNE DI BOLOGNA - Prot n. 59 del 27/02/2015 - Rep. Fattura Attiva (n. 5/2015) TURA PA XML	
PROTOCOLI REPERT DESTINAT	DRIO Fattura Attiva (Rep n. 5/2015) ARIO Fattura Attiva (Rep n. 5/2015) ARIO Biblioteca dell'Archiginnasio del Comune di Bologna, Piazza Galvani, 1 - 40124 BOLOGNA (BO) - Italia - p.iva 01232710374	
PROTOCOLI REPERT DESTINAT	ATO DI DE L'I DUI (DI SUBLICE DI SUBLICE DI SUBLICIO DI	
	ORIO       Fattura Attiva (Rep. n. 5/2015)         Biblioteca dell'Archiginnasio del Comune di Bologna, Piazza Galvani, 1 - 40124 BOLOGNA (BO) - Italia - p.iva 01232710374         TTO       FATTURA DA SUL         AZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO       X         della fattura effettuato con successo	
OPER	A July 101 (July 101 (July 201 (July	

ARCHIVIO - WORKFLOW - FIRMA REMOTA

STAMPA 🗸

Sul documento viene riportata l'informazione che la fattura PA è stata inviata, le notifiche che pervengono dal Sistema di Interscambio vengono allegate alla Fattura quando pervengono, insieme a quelle relative alle ricevute di accettazione e consegna della PEC inviata.

3D AUT REGIST	OMAZIONE SRL - Prot n. 57 del 27/02/2015 - Rep. Fattura Attiva (n. 3/2015) RAZIONE FATTURA FORMATO XML	
STATI DEL DOCUMENTO		
•	FatturaPA inviata (si guardi la sezione di notifiche delle fatture per maggiori dettagli)	$\odot$
DATI DEL DOCUMENTO		
PROTOCOLLO N.	57 del 27/02/2015 (2015-3DINBOL-0000057)	
REPERTORIO	Fattura Attiva (Rep n. 3/2015)	
DESTINATARIO	3D automazione srl, Via Speranza, 35 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) - Italia	
OGGETTO	REGISTRAZIONE FATTURA FORMATO XML	
MEZZO TRASMISSIONE	Posta Ordinaria	
ALLEGATI	0 - nessun allegato;	
ARCHIVIO		
CLASSIF.	XII/11 - Provvedimenti disciplinari	
NOTIFICHE SU LOTTO		
LOTTO	FatturaPA inviata al Sistema di Interscambio (ITVIOLRA67T44L736N_33333.xml) (27/02/2015 - 14:04:15)	
	Accettazione (27/02/2015 - 16:08:56)	
	Consegna (27/02/2015 - 16:08:56)	
FATTURA 00001 DEL 27/1	1/2012	
NUMERO FATTURA	00001	
DATA FATTURA	27/11/2012	
OGGETTO FORNITURA	BADGES MAGNETICI - PVC laminato bianco; QUOTA ENERGIA MATERIA PRIMA GAS; QUOTA ENERGIA COMMERCIALIZZAZIONE AL E	ETTAGLIO (PARTE VARIABILE); QUOTA ENERGIA CORRISPETTIVI DI RETE
IMPORTO TOTALE	3.63	
DATA SCADENZA	31/12/2012	
ESTREMI IMPEGNO	123	-

Dal Sistema di Interscambio vengono inviate una serie di notifiche sulla Fattura attiva Pa, che vengono allegate nella sezione delle notifiche. Le notifiche che possono essere ricevute sono le seguenti:

• Ricevuta di consegna del file al destinatario (RC): è la ricevuta inviata dal SDI al soggetto trasmittente per comunicare l'avvenuta consegna del file al destinatario.



 Notifica di scarto (NS): è la notifica inviata dal SDI al soggetto trasmittente nei casi in cui non sia stato superato uno o più controlli tra quelli effettuati dal SdI sul file ricevuto.

NOTIFICHE SU LOTTO			
LOTTO		FatturaPA inviata al Sistema di Interscambio (ITVIOLRA67T44L736N_33344.xml) (03/03/2015 - 15:59:15)	
LOTTO	0	Notifica di scarto [NS] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_NS_001.xml) (03/03/2015 - 16:16:56)	
LOTTO	0	Notifica di scarto [NS] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_NS_001.xml) (03/03/2015 - 16:17:59)	

 Mancata consegna (MC): è la notifica inviata dal SDI al soggetto trasmittente nei casi in cui fallsica l'operazione di consegna del file al destinatario.

LOTTO 🛃 Fattura	A invista al Sistema di Interscambio (ITVIOI RAG7TAAI 736N 33344 xml) (03/03/2015 - 15/59/15)	
	A minita at sistema di metisambio (1110-114071771301_333747.http://03/03/2013-13/37/13)	
LOTTO 💽 Notifica	di mancata consegna [MC] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_MC_001.xml) (03/03/2015 - 16:22:36)	
LOTTO 💽 Notifica	di mancata consegna [MC] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_MC_001.xml) (03/03/2015 - 16:22:37)	

• Notifica di esito cedente (NE): è la notifica inviata dal SDI al mittente della fattura per comunicare l'esito (accettazione o rifiuto della fattura) dei controlli effettuati sul documento ricevuto dal destinatario.

NOTIFICHE SU LOTTO

LOTTO	FatturaPA inviata al Sistema di Interscambio (ITVIOLRA67T44L736N_33344.xml) (03/03/2015 - 15:59:15)
1 / 2012	Notifica esito cedente / prestatore [NE] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_NE_001.xml) (03/03/2015 - 16:31:58)
1 / 2012	Notifica esito cedente / prestatore [NE] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_NE_001.xml) (03/03/2015 - 16:31:59)

• Notifica di decorrenza termini (DT): è la notifica inviata dal SDI al mittente della fattura per comunicare la decorrenza del termine limite per la comunicazione dell'accettazione/rifiuto.

STATI DEL DOCUMENTO		
0	Decorrenza dei termine limite per la comunicazione dell'accettazione/rifiuto (si guardi la sezione di notifiche delle fatture per maggiori dettagli)	
DATI DEL DOCUMENTO		
PROTOCOLLO N.	73 del 03/03/2015 (2015-3DINBOL-0000073)	
REPERTORIO	Fattura Attiva (Rep n. 7/2015)	
DESTINATARIO	Comune di Asti, Via Goltieri 3/a - 14100 Asti (AT) - Italia	
OGGETTO	FATTURA REGISTRATA	
MEZZO TRASMISSIONE	Posta Ordinaria	
ALLEGATI	0 - nessun allegato;	
ARCHIVIO		
CLASSIF.	XII/1 - Assunzioni e cessazioni	
NOTIFICHE SU LOTTO		
LOTTO	FatturaPA inviata al Sistema di Interscambio (ITVIOLRA67T44L736N_33344.xml) (03/03/2015 - 15:59:15)	
LOTTO	0 Notifica decorrenza termini [DT] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_DT_001.xml) (03/03/2015 - 16:32:00)	
LOTTO	o Notifica decorrenza termini [DT] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_DT_001.xml) (03/03/2015 - 16:33:02)	

• Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito (AT): è la notifica inviata dal SDI al mittente delle fattura per attestare l'avvenuta ricezione della fattura e l'impossibilità di recapitare il file al destinatario.

	E DI ASTI - Prot n. 73 del 03/03/2015 - Rep. Fattura Attiva (n. 7/2015) RA REGISTRATA	
STATI DEL DOCUMENTO	Segnatura applicata il 03/03/2015 alle 16:44:45 da Responsabile Fatture (Servizio Amministrazione)	
0	Avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito (si guardi la sezione di notifiche delle fatture per maggiori dettagli)	
DATI DEL DOCUMENTO		
PROTOCOLLO N.	73 del 03/03/2015 (2015-3DINBOL-0000073)	
REPERTORIO	Fattura Attiva (Rep n. 7/2015)	
DESTINATARIO	Comune di Asti, Via Goltieri 3/a - 14100 Asti (AT) - Italia	
OGGETTO	FATTURA REGISTRATA	
MEZZO TRASMISSIONE	Posta Ordinaria	
ALLEGATI	0 - nessun allegato;	
ARCHIVIO		
CLASSIF.	XII/1 - Assunzioni e cessazioni	
NOTIFICHE SU LOTTO		
LOTTO	🛃 FatturaPA inviata al Sistema di Interscambio (ITVIOLRA67T44L736N_33344.xml) (03/03/2015 - 15:59:15)	
LOTTO	Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito [AT] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_AT_001.xml) (03/03/2015 - 16:41:13)	
LOTTO	Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito [AT] (ITVIOLRA67T44L736N_33344_AT_001.xml) (03/03/2015 - 16:41:14)	

Nel caso in cui nella registrazione della fattura siano stati inseriti altri allegati, in fase di invio di una fatturaPA attiva al SdI vengono inviati esclusivamente i file .xml o .xml.p7m della fattura.

## **ULTERIORI FUNZIONALITA'**

### Vaschette delle FatturePA

×

Gli utenti abilitati a ricevere le Fatture PA passive, hanno a disposizione delle specifiche vaschette nella home page, che aiutano gli operatori nella gestione delle fatture.

Le vaschette per le Fatture Passive sono due:

- FatturePa da notificare: contiene le fatture PA passive che sono state inviate e ricevute dal Sistema di Interscambio, e che devono ancora essere notificate nel loro esito (accettazione/rifiuto);
- FatturePa in decorrenza: contiene le fatture PA passive per le quali sta scadendo il termine dei 15 giorni per l'invio della notifica di accettazione/rifiuto al Sistema di Interscambio (segnala le fatture PA per le quali entro 2 giorni scadrà il termine di invio). Questo aiuta gli operatori a monitorare le accettazioni, ed evita che scadano le tempistiche dettate dalla legge in materia.



Le vaschette relative alle FatturePA sono visibili in base alle assegnazioni fatte per persone/uffici/gruppi/ruoli con diritto di intervento sul documento, che sono appunto gli assegnatari con effettivo permesso di notifica della fattura.

Eventualmente è possibile estendere la visibilità delle vaschette relative alle FatturePA a tutti gli appartenenti all'ufficio del proprietario aventi il diritto di visualizzazione dei documenti dell'ufficio, tramite l'attivazione di una property.

Gli utenti che registrano le fatture attive, hanno a disposizione una vaschetta che

Continuare da pagina 15 del Manuale

Diritti ACL degli utenti per i moduli di Fattura Attiva e Passiva Maschera di ricerca sulle Fatture Attive e Passive Registro delle Fatture