Utilizzo della funzionalità Trasforma in Repertorio

La funzionalità consente di aggiungere un documento protocollato in uno dei repertori disponibili in archivio. In questo modo si consente di inserire un documento in un repertorio in un tempo successivo alla sua registrazione.

La lista dei repertori disponibili sarà determinata sia dalle abilitazioni del singolo utente che dalla tipologia del documento (arrivo, partenza, interno, non protocollato); infatti dovrà esserci una corrispondenza esatta tra la tipologia del documento e la tipologia del repertorio.

La funzionalità può essere impostate in due modalità differenti:

- **Modalità showDoc** : prevede che il documento venga aggiunto al repertorio direttamente dalla fase di visualizzazione dello stesso;
- **Modalità docedit** ; prevede che il documento venga aggiunto al repertorio passando da una fase di modifica dello stesso.

Modalità classica

Modalità docEdit

La funzionalità permette la trasformazione di un documento (già a repertorio o meno) in un nuovo repertorio, realizzata attraverso la pagina di modifica del nuovo repertorio. Questo permette quindi all'operatore di compilare eventuali campi specifici del nuovo repertorio attraverso il caricamento di campi custom del nuovo repertorio e/o di una eventuale personalView.

Il pulsante di trasformazione è attivo se:

- Il documento di origine corrisponde ad una bozza o un protocollo non a repertorio di qualsiasi tipologia (arrivo, partenza, interno, varie)
- Il documento di origine corrisponde ad una bozza a repertorio (passaggio da un repertorio ad un altro della stessa tipologia)
- L'operatore corrente ha il diritto di intervento sul documento di origine e può operare anche sul repertorio di destinazione

N.B.: In caso di trasformazione di un documento protocollato il repertorio generato avrà già assegnato anche il numero di repertorio. In tutti gli altri casi il repertorio generato risulterà in bozza (privo di numero).

Nel caso in cui il repertorio di destinazione risulti in bozza, sarà presente uno specifico pulsante attraverso il quale ripristinare il documento al suo stato originale.