Utilizzo della funzionalità Trasforma in Repertorio

La funzionalità consente di aggiungere un documento protocollato in uno dei repertori disponibili in archivio. In questo modo si consente di inserire un documento in un repertorio in un tempo successivo alla sua registrazione.

La lista dei repertori disponibili sarà determinata sia dalle abilitazioni del singolo utente che dalla tipologia del documento (arrivo, partenza, interno, non protocollato); infatti dovrà esserci una corrispondenza esatta tra la tipologia del documento e la tipologia del repertorio.

La funzionalità può essere impostate in due modalità differenti:

- Modalità showDoc : prevede che il documento venga aggiunto al repertorio direttamente dalla fase di visualizzazione dello stesso;
- Modalità docedit ; prevede che il documento venga aggiunto al repertorio passando da una fase di modifica dello stesso.

Modalità showDoc

Le opzioni Trasforma in Repertorio sono visibili nel menù AZIONI SUL DOC. in fase di visualizzazione di un documento.

ELENCO									
SEGNATURA 🗸	AZIONI SUL DOC	NUOVO -	LINK 🗸	ASSEGNAZIONI 🗸	ARCHIVIO 🗸	WORKFLOW -	FIRMA REMOTA	STAMPA 😽	
	Annotazione Modifica Annulla Foto originale		MI INFORMATIVI - F MARE IN REPERTOR	Prot n. 61 del 23/0 RIO	02/2018				
DATI DEL DOCUMENT PROTOCOLL MITTI OGGI Trasforma in Contenzioso ADER Trasforma in Documentazione Passiva NAV Trasforma in Fattura Passiva Trasforma in Ordine) informativi, Piazza Maggior epertorio	e, 6 - 40121 BOLOGNA (BO) - Italia					
ALLE	Comunicazione infragruppo								
ARCHIVIO	HIVIO CLA Richiesta Pubblicazione CLA Ricarica doc. Stampa documento Scarica allegati in formato ZIP Statesta Pubblicazione								
CLA STATO DEL DOCUMEN S',									À
ASSEGNATARI									
	RPA 3D INFORMATICA E	30LOGNA - Utente DocV	Nay4				23/02/2018		~

Le opzioni di trasformazioni sono identificabili tramite il **nome del repertorio** preceduto dalla stringa **Trasforma in**. Una volta selezionata l'opzione desiderata, il sistema chiede all'utente conferma dell'operazione e in seguito a conferma il protocollo viene inserito nel repertorio e gli viene assegnata la numerazione corrispondente.



Inoltre nella storia viene aggiunta una riga corrispondente all'operazione effettuata.

INFORM	INFORMAZIONI DI SERVIZIO								
	ID 00117970 🔁 🖾								
REGISTRAZIONE 3D INFORMATICA BOLOGNA - Utente DocWay4 23/02/2018 12:08:04									
PROTOCOLLAZIONE 3D INFORMATICA BOLOGNA - Utente DocWay4 23/02/2018 12:08:04									
	Nascondi storia								
TIPO			PERSONA - UFFICIO	OPERATORE	DATA				
	Creazione			Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	23/02/2018 12:08:04				
+1	Assegnazione RPA		Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	23/02/2018 12:08:04				
*	Protocollazione			Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	23/02/2018 12:08:04				
× .	Visto		Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	23/02/2018 12:08:04				
ł.	Trasformazione in re	pertorio		Utente DocWay4 - 3D INFORMATICA BOLOGNA	23/02/2018 12:26:17				



×

Tale funzionalità è attiva anche per le bozze; in questo caso però la numerazione di repertorio verrà acquisita al momento della protocollazione del documento.

Modalità docEdit

Questa modalità permette la trasformazione di un documento in un repertorio passando per la fase di modifica del repertorio in cui si sta inserendo il documento.

Questo permette all'operatore di compilare eventuali campi specifici del repertorio configurati tramite la funzionalità di campi custom o altro tipo di personalizzazione.

Le opzioni Trasforma in Repertorio sono visibili nel menù AZIONI SUL DOC. in fase di visualizzazione di un documento.

ELENCO										
SEGNATURA 😽	AZIONI SUL DOC. 🗸	NUOVO -	LINK -	Assegnazioni 🗸	ARCHIVIO 🗸	WORKFLOW -	FIRMA REMOTA	STAMPA 🗸		
	Annotazione Modifica Annulla Foto originale		MI INFORMATIVI - Prot n. 61 del 23/02/2018 MARE IN REPERTORIO							
PROTOCOLL MITTI Trasforma in Contenzioso ADER Trasforma in Documentazione Passiva NAV Trasforma in Fattura Passiva OGGI Trasforma in Ordine) informativi, Piazza Maggior epertorio	e, 6 - 40121 BOLOGNA (BO)	- Italia				\mathbf{x}		
ALLE	ALLE Comunicazione infragruppo									
ARCHIVIO	CHIVIO CLA Ricarica doc. Stampa documento scarica allegati in formato ZIP									
CLA										
STATO DEL DOCUMEN									Â	
ASSEGNATARI									2	
	RPA 3D INFORMATICA E	OLOGNA - Utente Doc	:Way4				23/02/2018	<u></u>	~	

Le opzioni di trasformazioni sono identificabili tramite il **nome del repertorio** preceduto dalla stringa **Trasforma in**. Una volta selezionata l'opzione desiderata, il sistema chiede all'utente conferma dell'operazione e in seguito a conferma viene visualizzata la **pagina di modifica** del repertorio per consentire all'utente di inserire eventuali campi standard o personalizzati:

	SALVA ANNULLA								
	CONTENZIOSO ADER - T	RASFORMAZIONE IN REPERTORIO							
DATU									
DAIL	PROTOCOLLON	62 dol 23/02/2018 (2018 301NBOL 000062)							
	PROTOCOLLO N.	62 det 25/02/2018 (2018-50/000002)							
	DATA DOC.	Posta Ordinaria	-		PROT. MITTENTE				
	MITTENTE	Comuno di Pologna Sattara sistemi informat	ini Piazza Maggioro 6 40121 ROLOCN						
	MITCHTE	comune of bologna sectore sistemi informati	Comune di bologna settore sistemi informativi, Piazza Maggiore, 6 - 40121 buluusika (bU) - italia						
	OGGETTO	Protocollo da trasformare in Repertorio							
	ALLEGATO	0 - nessun allegato							
	VOCE DI INDICE			Q					
	* CLASSIF.	Q III	I/1 - Amministratore Delegato		cc	ONSERVAZIONE	Da assegnare 🚽		
	VISIBILITÀ	Pubblico 💌							
CONT	ENZIOSO							0	
	* TIPO ATTO INTRODUTTIVO	•	-					U	
	* AUTORITÀ GIUDIZIARIA ADITA			Q	Campi personalizzati				
	* CODICE FISCALE CONTRIBUENTE								
	ATTO IMPUGNATO	-+ * *							
	TIPO ÁTTO IMPUGNÁTO	•							
	NUMERO ÁTTO IMPUGNÁTO								
	LEGALE DI CONTROPARTE	-+ * *							
	CODICE FISCALE								
	NOMINÁTIVO								
	INDIRIZZO PEC								
<u> </u>									

×

Terminata l'operazione di inserimento dei dati, l'utente può procedere al salvataggio tramite il pulsante **Salva** che completa l'inserimento nel repertorio e assegnandone la relativa numerazione.

Nel caso in cui il repertorio di destinazione risulti in bozza, sarà presente uno specifico pulsante attraverso il quale ripristinare il documento al suo stato originale.