



FUNZIONAMENTO PEC INTEGRATA IN DOCWAY

Invio di un protocollo in partenza tramite Posta elettronica certificata

Un documento in partenza registrato può essere inviato telematicamente tramite posta elettronica certificata se si verificano le seguenti condizioni:

- deve essere stata configurata nell'archivio ACL la casella di posta elettronica certificata (vedi: [Manuale ACL - Access Control List](#));
- il destinatario o i destinatari del documento in partenza devono avere valorizzato nel rispettivo record in ACL il campo **Email certificata** nella sezione **Internet**.

Al momento della registrazione del documento in partenza, il sistema effettua un controllo sul destinatario (o sui destinatari) del documento per verificare la presenza di un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso in cui l'esito della ricerca sia positivo, viene visualizzato a fianco di ogni destinatario un pulsante per effettuare l'invio telematico tramite PEC:

 **Prot n. 71 del 05/04/2012 (2012-ENTEUNO-0000071)**

Destinatari

  [Invio telematico a tutti i destinatari](#)

  [Comune di Bologna](#), Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia [assistenza@pec.3di.it]