FUNZIONAMENTO PEC INTEGRATA IN DOCWAY

Invio di un protocollo in partenza tramite Posta elettronica certificata

Un documento in partenza registrato può essere inviato telematicamente tramite posta elettronica certificata se si verificano le seguenti condizioni:

- deve essere stata configurata nell'archivio ACL la casella di posta elettronica certificata (vedi: Manuale ACL Access Control List);
- il destinatario o i destinatari del documento in partenza devono avere valorizzato nel rispettivo record in ACL il campo **Email** certificata nella sezione *Internet*.

Al momento della registrazione del documento in partenza, il sistema effettua un controllo sul destinatario (o sui destinatari) del documento per verificare la presenza di un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso in cui l'esito della ricerca sia positivo, viene visualizzato a fianco di ogni destinatario un pulsante per effettuate l'invio telematico tramite PEC (in alternativa esiste la possibilità di invio massivo a tutti i destinatari):



Prima di effettuare realmente l'invio il sistema chiede la conferma dell'operazione al termine della quale il sistema comunica che l'invio telematico è stato effettuato con successo.

Sotto ad ogni istanza di destinatario viene inserito il relativo file **segnatura.xml** generato dal sistema al momento dell'invio.



Cliccando su <u>Invio Telematico (Segnatura.xml)</u> è possibile visualizzare il contenuto del file direttamente sul browser (di seguito un esempio di file *segnatura.xml*):

```
<Segnatura>
   <Intestazione>
      <Identificatore>
        <CodiceAmministrazione>ENTE</CodiceAmministrazione>
        <CodiceA00>UNO</CodiceA00>
        <NumeroRegistrazione>0000071</NumeroRegistrazione>
        <DataRegistrazione>2012-04-05</DataRegistrazione>
      </Identificatore>
      <0rigine>
        <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
          <Mittente>
            <Amministrazione>
              <Denominazione>ENTE UNO</Denominazione>
              <UnitaOrganizzativa>
                <Denominazione>ENTE UNO</Denominazione>
                <UnitaOrganizzativa>
                  <Denominazione>Ufficio Delibere</Denominazione>
                  <Persona>
                    <Nome>Delibere</Nome>
                    <Cognome>Docway</Cognome>
                  </Persona>
                  <IndirizzoPostale>
```

×

×

```
<Denominazione/>
                  </IndirizzoPostale>
                  <IndirizzoTelematico>nikola81@hotmail.it</IndirizzoTelematico>
                  <Telefono/>
                  <Fax/>
                </UnitaOrganizzativa>
              </UnitaOrganizzativa>
            </Amministrazione>
            <00A>
              <Denominazione>Pec Prova</Denominazione>
            </A00>
          </Mittente>
        </Origine>
        <Destinazione confermaRicezione="si">
          <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
          <Destinatario>
            <Denominazione>Comune di Bologna</Denominazione>
            <Persona>
              <Denominazione/>
            </Persona>
            <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
            <IndirizzoPostale>
              <Denominazione>Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia</Denominazione>
            </IndirizzoPostale>
          </Destinatario>
        </Destinazione>
        <Oggetto>Documento inviato telematicamente</Oggetto>
        <Classifica>
          <Denominazione>01/01 - Normativa</Denominazione>
          <Livello>01</Livello>
          <Livello>01</Livello>
        </Classifica>
        <Note/>
      </Intestazione>
      <Descrizione>
        <Documento nome="844.pdf">
          <TitoloDocumento>Documento principale</TitoloDocumento>
          <Classifica>
            <Denominazione>01/01 - Normativa</Denominazione>
            <Livello>01</Livello>
            <Livello>01</Livello>
          </Classifica>
          <Note/>
        </Documento>
        <Note>#|#ALLEGATI:0 - nessun allegato#|#</Note>
      </Descrizione>
</Segnatura>
```

In seguito all'invio nel documento vengono visualizzati anche i successivi messaggi di **accettazione** e di **consegna** della mail certificata, inserendosi in coda al file *segnatura.xml*.



Al momento della registrazione di protocollo della mail inviata nel sistema del destinatario viene restituito un messaggio contenente la ricevuta di conferma di avvenuta protocollazione (*Ricezione Conferma Protocollazione*) che si aggiunge agli altri file generati dalla trasmissione certificata:



Ricezione bozza di protocollo in arrivo da casella di Posta elettronica certificata

Le mail che pervengono ad una casella di posta elettronica certificata possono essere acquisite da Docway configurandone opportunatamente i parametri nella relativa sezione in ACL (si veda Inserimento di una casella di PEC).

La ricezione delle mail può avvenire sia in presenza di *interoperabilità* tra sistemi di protocollo (riguarda soprattutto la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazione) sia in assenza di *interoperabilità*; il comportamento del sistema è sensibilmente differente a seconda del caso che si verifica.

Ricezione PEC in presenza di interoperabilità

La posta elettronica certificata ricevuta in presenza di interoperabilità viene prelevata dal **Mail Storage Agent (MSA)** e riportata in Docway in formato "bozza" in base ai parametri configurati nella rispettiva sezione in ACL.

I dati per valorizzare gli elementi della bozza vengono prelevati dal file *segnatura.xml* generato dal sistema di protocollo del mittente e pervenuto insieme alla mail certificata.

Di conseguenza la bozza si presenta in questo modo:

🖻 Bozza del 05/04/2012			1 di 6
Mittente <u>ENTE UNO</u> (Docway Delibere) , [assistenza Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (05/0 Ricezione telematica (05/04/2012 - 17:23:15	a@pec.3di.it] 14/2012 - 17:23:24) 5)		
Dati doc. Prot n. 2012-ENTEUNO-0000071 del 05/04/2012			
Oggetto Documento inviato telematicamente			
Allegati 0 - nessun allegato;			
Classif. I/1 - Normativa			
Responsabilità			
UOR-RPA ENTE UNO - Dirigente Primo		05/04/2012 🗸	
Documenti informatici			
File	Stato	Ultima versione	
Documento principale	prenota	05/04/2012 - 17:23:24	
Informazioni di servizio			
ld 00001189 🚱 🖂			
Perietrazione REC - Resta elettropica cartificata - 0E/04/2012			

Il file *segnatura.xml* viene inserito subito sotto l'indicazione del mittente, così come tutti i successivi messaggi generati dalla trasmissione certificata.

Dal file *segnatura.xml* vengono prelevati i dati relativi alla denominazione del mittente, alla data e numero di protocollo del mittente, all'oggetto del documento; i dati sulla responsabilità vengono recuperati dalla configurazione della casella di PEC effettuata in ACL; eventuali file allegati alla mail vengono inseriti nella sezione Documenti informatici.

A questo punto il responsabile della bozza ha la possibilità di valutare il contenuto della mail certificata e decidere tra le seguenti opzioni:

• procedere alla registrazione di protocollo della mail:

l'operatore può utilizzare il pulsante **Protocolla** nella barra dei pulsanti laterali in fase di visualizzazione della bozza; se il pulsante non è visibile significa che nel documento in bozza mancano alcuni elementi obbligatori per la registrazione (indicati qui: Registrazione dei documenti) e pertanto l'operatore deve prima entrare in fase di modifica per inserire i dati mancanti e poi procedere alla protocollazione.

• mantenere la mail all'interno del sistema documentale registrandola come un documento non protocollato:

per effettuare tale operazione è presente il pulsante **→Non protocollato** nella barra dei pulsanti laterale.

• <u>eliminare</u> la bozza:

×

l'operatore ha a disposizione il pulsante **Cancella** nella barra dei pulsanti laterale.

Se si procede alla registrazione di protocollo, il sistema genera un documento xml per la notifica della conferma dell'avvenuta protocollazione della mail certificata (*conferma.xml*) e la invia automaticamente al mittente. Il messaggio viene inserito nella parte sottostante la denominazione del mittente:



Ricezione PEC senza interoperabilità