



FUNZIONAMENTO PEC INTEGRATA IN DOCWAY

Invio di un protocollo in partenza tramite Posta elettronica certificata

Un documento in partenza registrato può essere inviato telematicamente tramite posta elettronica certificata se si verificano le seguenti condizioni:

- deve essere stata configurata nell'archivio ACL la casella di posta elettronica certificata (vedi: [Manuale ACL - Access Control List](#));
- il destinatario o i destinatari del documento in partenza devono avere valorizzato nel rispettivo record in ACL il campo **Email certificata** nella sezione **Internet**.

Al momento della registrazione del documento in partenza, il sistema effettua un controllo sul destinatario (o sui destinatari) del documento per verificare la presenza di un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso in cui l'esito della ricerca sia positivo, viene visualizzato a fianco di ogni destinatario un pulsante per effettuare l'invio telematico tramite PEC (in alternativa esiste la possibilità di invio massivo a tutti i destinatari):

 **Prot n. 71 del 05/04/2012 (2012-ENTEUNO-0000071)**

Destinatari

  [Invio telematico a tutti i destinatari](#)

  [Comune di Bologna](#), Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia [assistenza@pec.3di.it]

Prima di effettuare realmente l'invio il sistema chiede la conferma dell'operazione al termine della quale il sistema comunica che l'invio telematico è stato effettuato con successo.

Sotto ad ogni istanza di destinatario viene inserito il relativo file **segnatura.xml** generato dal sistema al momento dell'invio.

 **Prot n. 71 del 05/04/2012 (2012-ENTEUNO-0000071)**

Destinatari

 [Invio telematico a tutti i destinatari](#)

 [Comune di Bologna](#), Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia [assistenza@pec.3di.it]
[Invio Telematico \(Segnatura.xml\)](#) (05/04/2012 - 13:12:58)

Cliccando su [Invio Telematico \(Segnatura.xml\)](#) è possibile visualizzare il contenuto del file direttamente sul browser (di seguito un esempio di file *segnatura.xml*):

```
<Segnatura>
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>ENTE</CodiceAmministrazione>
      <CodiceA00>UNO</CodiceA00>
      <NumeroRegistrazione>0000071</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2012-04-05</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>ENTE UNO</Denominazione>
          <UnitaOrganizzativa>
            <Denominazione>ENTE UNO</Denominazione>
            <UnitaOrganizzativa>
              <Denominazione>Ufficio Delibere</Denominazione>
            </UnitaOrganizzativa>
          </UnitaOrganizzativa>
          <Persona>
            <Nome>Delibere</Nome>
            <Cognome>Docway</Cognome>
          </Persona>
          <IndirizzoPostale>
```



```
<Denominazione/>
</IndirizzoPostale>
<IndirizzoTelematico>nikola81@hotmail.it</IndirizzoTelematico>
<Telefono/>
<Fax/>
</UnitaOrganizzativa>
</UnitaOrganizzativa>
</Amministrazione>
<A00>
  <Denominazione>Pec Prova</Denominazione>
</A00>
</Mittente>
</Origine>
<Destinazione confermaRicezione="si">
  <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
  <Destinatario>
    <Denominazione>Comune di Bologna</Denominazione>
    <Persona>
      <Denominazione/>
    </Persona>
    <IndirizzoTelematico>assistenza@pec.3di.it</IndirizzoTelematico>
    <IndirizzoPostale>
      <Denominazione>Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia</Denominazione>
    </IndirizzoPostale>
  </Destinatario>
</Destinazione>
<Oggetto>Documento inviato telematicamente</Oggetto>
<Classifica>
  <Denominazione>01/01 - Normativa</Denominazione>
  <Livello>01</Livello>
  <Livello>01</Livello>
</Classifica>
<Note/>
</Intestazione>
<Descrizione>
  <Documento nome="844.pdf">
    <TitoloDocumento>Documento principale</TitoloDocumento>
    <Classifica>
      <Denominazione>01/01 - Normativa</Denominazione>
      <Livello>01</Livello>
      <Livello>01</Livello>
    </Classifica>
    <Note/>
  </Documento>
  <Note>#|#ALLEGATI:0 - nessun allegato#|#</Note>
</Descrizione>
</Segnatura>
```

In seguito all'invio nel documento vengono visualizzati anche i successivi messaggi di **accettazione** e di **consegna** della mail certificata, inserendosi in coda al file *segnatura.xml*.

 **Prot n. 71 del 05/04/2012 (2012-ENTEUNO-0000071)**

Destinatari

 **Invio telematico a tutti i destinatari**

 **Comune di Bologna**, Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia [assistenza@pec.3di.it]

 [Invio Telematico \(Segnatura.xml\)](#) (05/04/2012 - 13:12:58)

 [Accettazione](#) (05/04/2012 - 17:23:15)

 [Consegna](#) (05/04/2012 - 17:23:15)

Se il sistema di protocollo informatico del destinatario del documento garantisce l'interoperabilità, al momento della registrazione di protocollo della mail inviata viene restituito un messaggio contenente la ricevuta di conferma di avvenuta protocollazione (**Ricezione Conferma Protocollazione**) che si aggiunge agli altri file generati dalla trasmissione certificata:

  **Prot n. 71 del 05/04/2012 (2012-ENTEUNO-0000071)**

Destinatari

 **Invio telematico a tutti i destinatari**

 **Comune di Bologna**, Via Indipendenza, 1 - 40125 Bologna (BO) - Italia [assistenza@pec.3di.it]
 Invio Telematico (Segnatura.xml) (05/04/2012 - 13:12:58)
 Accettazione (05/04/2012 - 17:23:15)
 Consegna (05/04/2012 - 17:23:15)
 Ricezione Conferma Protocollo (06/04/2012 - 10:55:27)

Ricezione bozza di protocollo in arrivo da casella di Posta elettronica certificata

Le mail che pervengono ad una casella di posta elettronica certificata possono essere acquisite da Docway configurandone opportunamente i parametri nella relativa sezione in ACL (si veda [Inserimento di una casella di PEC](#)).

La ricezione delle mail può avvenire sia in presenza di *interoperabilità* tra sistemi di protocollo (riguarda soprattutto la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni) sia in assenza di *interoperabilità*; il comportamento del sistema è sensibilmente differente a seconda del caso che si verifica.

Ricezione PEC in presenza di interoperabilità

La posta elettronica certificata ricevuta in presenza di interoperabilità viene prelevata dal **Mail Storage Agent (MSA)** e riportata in Docway in formato "bozza" in base ai parametri configurati nella rispettiva sezione in ACL.

I dati per valorizzare gli elementi della bozza vengono prelevati dal file *segnatura.xml* generato dal sistema di protocollo del mittente e pervenuto insieme alla mail certificata.

Di conseguenza la bozza si presenta in questo modo:



Bozza del 05/04/2012

1 di 6

Mittente

ENTE UNO (Docway Delibere) , [assistenza@pec.3di.it]
Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (05/04/2012 - 17:23:24)
Ricezione telematica (05/04/2012 - 17:23:15)

Dati doc.

Prot n. 2012-ENTEUNO-0000071 del 05/04/2012

Oggetto

Documento inviato telematicamente

Allegati

0 - nessun allegato;

Classif.

I/1 - Normativa

Responsabilità

UOR-RPA ENTE UNO - Dirigente Primo

05/04/2012 ✓

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Documento principale	prenota	05/04/2012 - 17:23:24

Informazioni di servizio

Id 00001189

 

Registrazione PEC - Posta elettronica certificata 05/04/2012

Il file *segnatura.xml* viene inserito subito sotto l'indicazione del mittente, così come tutti i successivi messaggi generati dalla trasmissione certificata.

Dal file *segnatura.xml* vengono prelevati i dati relativi alla denominazione del mittente, alla data e numero di protocollo del mittente, all'oggetto del documento; i dati sulla responsabilità vengono recuperati dalla configurazione della casella di PEC effettuata in ACL; eventuali file allegati alla mail vengono inseriti nella sezione Documenti informatici.

A questo punto il responsabile della bozza ha la possibilità di valutare il contenuto della mail certificata e decidere tra le seguenti opzioni:

- procedere alla [registrazione di protocollo](#) della mail:

*l'operatore può utilizzare il pulsante **Protocollo** nella barra dei pulsanti laterali in fase di visualizzazione della bozza; se il pulsante non è visibile significa che nel documento in bozza mancano alcuni elementi obbligatori per la registrazione (indicati qui: [Registrazione dei documenti](#)) e pertanto l'operatore deve prima entrare in fase di modifica per inserire i dati mancanti e poi procedere alla protocollazione.*

- mantenere la mail all'interno del sistema documentale registrandola come un [documento non protocollato](#):

*per effettuare tale operazione è presente il pulsante **→Non protocollato** nella barra dei pulsanti laterale.*

- [eliminare](#) la bozza:



*l'operatore ha a disposizione il pulsante **Cancella** nella barra dei pulsanti laterale.*

Se si procede alla registrazione di protocollo, il sistema genera un documento xml per la notifica della conferma dell'avvenuta protocollazione della mail certificata (*conferma.xml*) e la invia automaticamente al mittente.

Il messaggio viene inserito nella parte sottostante la denominazione del mittente:



Prot n. 74 del 06/04/2012 (2012-ENTEUNO-0000074)

Mittente ENTE UNO (Docway Delibere) , [assistenza@pec.3di.it]
Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (05/04/2012 - 17:23:24)
Ricezione telematica (05/04/2012 - 17:23:15)
 Invio Conferma Protocollazione (Conferma.xml) (06/04/2012 - 10:46:04)
Dati doc. Prot n. 2012-ENTEUNO-0000071 del 05/04/2012

Ricezione PEC senza interoperabilità

La posta elettronica certificata ricevuta in assenza di interoperabilità viene prelevata dal **Mail Storage Agent (MSA)** e riportata in Docway in formato "bozza" in base ai parametri configurati nella rispettiva sezione in ACL.

Non essendo presente il file *segnatura.xml* (generato solo in regime di interoperabilità), i dati per valorizzare gli elementi della bozza vengono recuperati dalla mail pervenute rispettando il **document model** che è stato associato alla casella di PEC.

Il **document model** è un particolare tipo di documento che stabilisce quali sono i parametri con cui vengono acquisiti dal messaggio di posta elettronica i dati per generare il documenti nell'archivio Docway.

Di seguito un esempio:

```
<documentModel db="xdocwaydoc" eml="true" name="bozze_arrivo" nrecord="00000133">
  <notify cc="true" httpHost="http://localhost:8080" rpa="true"
uri="/xway/application/xdocway/engine/xdocwaydoc.jsp"/>
  <item value="arrivo" xpath="doc/@tipo"/>
  <item value="si" xpath="doc/@bozza"/>
  <item value="getXPathValue(/aoo/@cod_amm)" xpath="doc/@cod_amm_aoo"/>
  <item value="getXPathValue(/aoo/@cod_aoo)" xpath="doc/@cod_amm_aoo"/>
  <item value="." xpath="doc/@nrecord"/>
  <item value="" xpath="doc/@anno"/>
  <item value="" xpath="doc/@data_prot"/>
  <item value="" xpath="doc/@num_prot"/>
  <item value="no" xpath="doc/@annullato"/>
  <item value="getSubject()" xpath="doc/oggetto"/>
  <item value="preserve" xpath="doc/oggetto/@xml:space"/>
  <item value="E-mail" xpath="doc/tipologia/@cod"/>
  <item value="addSenderFromACLLookup(/doc/rif_esterni/rif)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailBodyAttach(/doc/files,TEXT,testo_email,.txt)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailBodyAttach(/doc/files,HTML,testo_email_html,.html)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailAttachFiles(/doc/files)" xpath=""/>
  <item value="addAndUploadEmailAttachImages(/doc/immagini)" xpath=""/>
  <item value="computeAndAddFootprint(/doc/impronta)" xpath=""/>
  <item value="assignChkin()" xpath=""/>
  <item value="addAllegatoForEmailAttachs()" xpath=""/>
  <item value="addStoriaCreazione()" xpath=""/>
  <item value="addRPA()" xpath=""/>
  <item value="addCC()" xpath=""/>
</documentModel>
```

Uno dei parametri di maggior interesse è l'attributo **eml** contenuto nell'elemento **documentModel**; tale attributo può assumere 2 valori, true | false:

- se **eml="true"**, il messaggio di posta elettronica viene mantenuto nella sua forma originaria e imbustato in un file in formato eml leggibile da tutti i client di posta:



Bozza del 06/04/2012 1 di 7

Mittente [Per conto di: assistenza@pec.3di.it](#)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: Richiesta di pubblicazione all'albo on line

Allegati 1 - Messaggio.eml;

Responsabilità
UOR-RPA ENTE UNO - Dirigente Primo 06/04/2012 ✓

Altro

Tipologia E-mail

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Messaggio.eml	prenota	06/04/2012 - 12:32:47

Informazioni di servizio
Id 00001193

Registrazione PEC - Posta elettronica certificata 06/04/2012

- se **eml="false"**, il messaggio di posta viene scomposto nelle sue parti principali che vengono riportate singolarmente nella sezione Documenti informatici della bozza in arrivo:

Bozza del 06/04/2012 2 di 7

Mittente [Per conto di: assistenza@pec.3di.it](#)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: Invio documentazione da pubblicare

Allegati 3 - daticert.xml; delibera_1-2011.pdf; smime.p7s;

Responsabilità
UOR-RPA ENTE UNO - Dirigente Primo 06/04/2012 ✓

Altro

Tipologia E-mail

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
testo email	prenota	06/04/2012 - 12:27:05
testo email html	prenota	06/04/2012 - 12:27:05
daticert.xml	prenota	06/04/2012 - 12:27:05
delibera_1-2011.pdf	prenota	06/04/2012 - 12:27:05
smime.p7s	prenota	06/04/2012 - 12:27:05

Informazioni di servizio
Id 00001192

Registrazione PEC - Posta elettronica certificata 06/04/2012

A questo punto il responsabile della bozza ha la possibilità di valutare il contenuto della mail certificata e decidere tra le seguenti opzioni:

- procedere alla registrazione di protocollo della mail:

*l'operatore può utilizzare il pulsante **Protocollo** nella barra dei pulsanti laterali in fase di visualizzazione della bozza; se il pulsante non è visibile significa che nel documento in bozza mancano alcuni elementi obbligatori per la registrazione (indicati qui: [Registrazione dei documenti](#)) e pertanto l'operatore deve prima entrare in fase di modifica per inserire i dati mancanti e poi procedere alla protocollazione.*

- mantenere la mail all'interno del sistema documentale registrandola come un documento non protocollato:

*per effettuare tale operazione è presente il pulsante **Non protocollato** nella barra dei pulsanti laterale.*

- eliminare la bozza:

*l'operatore ha a disposizione il pulsante **Cancella** nella barra dei pulsanti laterale.*