Manuale utente Docway 3

Properties

La presente tabella contiene l'elenco delle properties. Le properties sono delle opzioni che abilitano o disabilitano alcune funzioni del software o governano particolari comportamenti dell'applicativo. In alcuni progetti di 3D Informatica, esempio Titulus, alcune properties non possono essere modificate a prescindere dall'elenco sottostante, analogo discorso vale per gli enti che hanno precisi obblighi normativi (Comuni, Province, ecc...).

Verifica Duplicati Documenti in arrivo (Default=Si)	Possibilità di effettuare un controllo sui documenti in arrivo. Il controllo verifica se il documento in arrivo sia già stato registrato incrociando il controllo su tre campi (Mittente, data di arrivo, Protocollo Mittente)ci sono tre possibilità: No (non effettua il controllo); Si (effettua il controllo appena compilato il campo Prot. Mittente); Fine (Effettua il controllo al momento della registrazione.
Invio delle mail di notifica (Default=Si)	Se, a prescindere dal check (quindi lo ignora), non si vogliono inviare e-mail di notifica, Default Si
Invio di email di notifica per postit.	'No' per disabilitare l'invio (Default = 'Si'). Dipendente da 'invioEmailNotifica'
Per invio di email di notifica per chkin nuova versione di file (Default=SI)	Cambiando il file allegato una mail notifica il cambio ad RPA e CC. Dipendente da 'invioEmailNotifica'.
Invio DIFFERITO di email di notifica. 'si' per abilitare l'invio differito (Default = 'no')	Dà la possibilità di inviare in maniera differita le mail di notifica. L'invio differito invia una mail riassuntiva a fine giornata per tutti i documenti assegnati durante la stessa
Per campo oggetto modificabile per arrivo, partenza, interno (Default = 'No')	Rende possibile modificare il campo oggetto anche per i documenti in Arrivo, in Partenza ed Interni oltre che nei documenti Non protocollati
Per data e protocollo mittente modificabili	Si ha la possibilità di modificare i campi data e protocollo mittente (Non sono la data ed il numero di registrazione) dei documenti in arrivo, sono i campi che inseriamo noi all'atto della registrazione non quelli che dà di default il sistema.
Per impostare la classificazione automatica (Default = nessuna classificazione)	Se non si compila il campo classificazione, viene assegnata di default la classificazione 00/00 - Documento non classificato.
Per impostare lo scarto automatico (Default = scarto illimitato)	È possibile impostare che lo Scarto dato da default al sistema sia un valore diverso da illimitato, a 3, 4, 80 (L'unità di misura sono gli anni)
Per impostare la lunghezza del campo oggetto (Default = 30)	Questa properties controlla la lunghezza minima del campo oggetto. Con il valore di default 30 se l'oggetto non ha lunghezza di almeno trenta caratteri il software non dà la possibilità di registrare
Per la modifica degli allegati (Default = 'No')	Attiva la possibilità di modificare gli allegati ad un documento (record). A livello di utenti finale la modifica degli allegati viene poi gestita dai diritii in ACL
Per visualizzare la sezione link in registrazione di documenti (Default = 'No')	Compare nella sezione altro delle maschere di registrazione il campo link dal quale è possibile inserire link esterni
Tipologie di documenti per i quali si richiede la segnatura automatica o manuale (Default=Nessuna tipologia)	Dopo aver registrato i documenti può apparire una maschera in cui l'utente deve dichiarare applicherà al documento appena registrato la segnatura o manuale, di default la maschera non compare per nessuna tipologia di documento (Arrivo, Partenza, Interni, Non protocollati
Tenere traccia di ultimo accesso ('Si', 'No' - Default = 'Si')	Di default il sistema tiene traccia dell'ultimo accesso effettuato dall'utente c'è la possibilità di disattivare questo controllo
Matricola del responsabile del protocollo (Default = nessuna)#responsabileDelProtocollo= XXXX	In questa sezione del file va editato la matricola (Campo ACL) del responsabile del protocollo, l'inserimento serve per le successive properties, come ad esempio mandare una mail al Responsabile del Protocollo ogni qualvolta si classifichi un documento con una determinata classificazione
Per poter assegnare ai singoli CC,CDS... intervento sul documento ('Si', 'No' - Default = 'No')	Il sistema di Default dà diritto di intervento sul documento a chi ne ha diritto, questa properties dà la possibilità di far si che anche chi è in CC o in CdS possa modificare il documento, aggiungeci annotazioni, ecc...
Se in inserimento dei documenti in partenza/arrivo firmatario deve essere vincolato ('Si', 'No' - Default = 'Si')	Normalmente non è possibile introdurre come firmatario di un documento (Campo firmatario) una persona che non sia già registrata in ACL, attivando questa properties è possibile introdurre nel campo “Firmatario” anche persone non registrate in ACL
Se nella pagina dei titoli mostrare la colonna Id (nrecord) ('Si', 'No' - Default = 'No')	È possibile attivare nei titoli (la pagina dei titoli è quando si visualizzano più documenti) la colonna che visualizza l'ID (ID è un campo univoco che identifica un documento, è diverso dal numero di protocollo perchè anche le bozze ed i non protocollati ne hanno uno)