



Home Page

L'utente Provincia ha a disposizione una home page in cui può visualizzare le domande che sono state presentate dai Titolari.

Provincia autonoma di Bolzano - Autorizzazione e Accreditamento Provincia Provincia Deutsch

MENU

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Liste di Verifica
- Titolari atti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare:

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---

Data creazione da: a

Data invio domanda da: a

Data conclusione da: a

Direzione/Area: ---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza:

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo Domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
	2/2021	CONGIUNTA	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		21/09/2020	15/01/2021								FASE ISTRUTTORIA
	1/2021	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		18/12/2020	13/01/2021								FASE ISTRUTTORIA
	8/2020	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		06/10/2020	23/12/2020								PROCEDIMENTO AVVIATO
	6/2020	CONGIUNTA	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		21/09/2020	21/09/2020								RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI E AUTOVALUTAZIONI
	5/2020	CONGIUNTA	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		11/09/2020	11/09/2020								PROCEDIMENTO AVVIATO

Nella parte centrale è disponibile un form di ricerca, che permette di ricercare le domande per Titolare, date della domanda, stato della domanda, tipo procedimento. Per avviare la ricerca, dopo aver compilato la form, è possibile cliccare su Applica Filtri. Per cancellare cliccare su Pulisci. L'applicativo restituirà la lista delle domande trovate secondo i criteri impostati, ed è possibile esportare i dati cliccando su Esporta in Csv.

Nella parte sinistra dello schermo ha a disposizione delle vaschette.

MENU

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Liste di Verifica
- Titolari atti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

- Home: permette di tornare nella home page delle domande
- Domande con azioni da eseguire: permette di visualizzare le domande su cui l'utente deve effettuare delle operazioni
- Torna alla sezione anagrafica: permette di tornare nella sezione Anagrafica delle UDO
- Logout: permette di effettuare il logout dall'applicativo

La lista delle domande può essere ordinata cliccando sulle intestazioni dei campi.



Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo Domanda	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
		Accreditamento	Azienda sanitaria dell'Alto Adige	Parziale	23/01/2020									BOZZA
		Autorizzazione-Accreditamento	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		02/03/2020									BOZZA
		CONGIUNTA	Azienda sanitaria dell'Alto Adige		10/07/2020									BOZZA

I campi permettono dunque di ordinare le domande numero, oggetto, titolare, stato. Oppure per le date salienti relative al flusso della domanda.

Funzionalità della Bacheca Regionale

Maschera di ricerca

Gli operatori regionali hanno a disposizione una bacheca all'interno della quale possono ricercare e visualizzare le domande presentate dai Titolari.

La maschera di ricerca permette di effettuare ricerche fra le domande presentate secondo questi campi descrittivi:

Menu
[Home](#)
 ·Domande con azioni da eseguire
 ·Liste di Verifica
 ·Titolari atti
 ·Torna alla sezione anagrafica
 ·Logout

PROCEDIMENTI
Elenco Domande
Pag 11 di 12

Titolare

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- a ---seleziona procedimento--- a ---seleziona tipo domanda---

Data creazione da: [] a []

Data invio domanda da: [] a []

Data conclusione da: [] a []

Direzione/Area: ---seleziona direzione/area---

Assegnazione esiti congruenza:

Pulisci Applica filtri

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data invio Domanda	Valutazione domanda	Valutazione congruenza	Incarico Vdv	Inserito RDV	Relazione accessibile	Crite	Chiusura	Stato Domanda
	7/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	03/07/2017	05/07/2017	05/07/2017						PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	8/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	05/07/2017	05/07/2017	06/07/2017						RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI E AUTOVALUTAZIONI
	9/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	05/07/2017	05/07/2017	05/07/2017					06/07/2017	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	10/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	05/07/2017	11/07/2017	11/07/2017			11/07/2017	11/07/2017	11/07/2017	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	11/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	06/07/2017	06/07/2017	06/07/2017	10/07/2017	10/07/2017	10/07/2017	10/07/2017	11/07/2017	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	12/2017	Accreditamento	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	06/07/2017								FASE ISTRUTTORIA
	13/2017	Accreditamento	ULSS 5 OVEST VICENTINO	Complessiva	07/07/2017								PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	14/2017	Accreditamento	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	10/07/2017								PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	15/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	10/07/2017	10/07/2017	10/07/2017			11/07/2017	11/07/2017	11/07/2017	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	16/2017	Autorizzazione	Azienda U.L.S.S. n.1	Complessiva	11/07/2017	11/07/2017							VALUTAZIONE RISPONDEZZA PROGRAMMAZIONE INSERIMENTO ESITI

- Titolare (campo libero)
- Stato/Procedimento: stato; procedimento; tipo domanda (selezione da tendina)
- Data creazione domanda da/a (calendario)
- Data invio domanda da/a (calendario)
- Data conclusione da/a (calendario)
- Direzione/Area (selezione da tendina)
- Assegnazione esiti congruenza (flag)

Per avviare la ricerca è necessario cliccare su **Applica filtri**, per cancellare i campi compilati e procedere a una nuova ricerca è necessario cliccare su **Pulisci**.

Effettuata la ricerca, cliccando sul fascicolo di proprio interesse, è possibile visualizzarne il contenuto.

Menu Home Page

Nel menu dell'home page regionale gli utenti regionali hanno a disposizione le seguenti operazioni:



- Home: permette di tornare alla home page della domanda
- Domande con azioni da eseguire: permette di visualizzare l'elenco delle domande (già presentate) con le azioni da eseguire imputate all'operatore regionale
- Liste di Verifica: permette di accedere alla funzione di generazione delle liste di verifica per tipo UDO e per tipo UO
- Titolari atti: permette di visualizzare tutti gli atti che hanno autorizzato o accreditato una UDO a prescindere dalla UDO stessa
- Torna alla sezione anagrafica: permette di accedere alla sezione anagrafica
- Logout: permette di scollegarsi e uscire dall'applicativo

Cliccando sulla voce di interesse nel menu, è possibile accedere alle singole funzioni elencate.

Liste di Verifica

Questa sezione permette di generare singole Liste di Verifica in formato PDF, per avere a disposizione moduli (pronti da scaricare, compilare ed eventualmente stampare) relativi ai requisiti collegati ai Tipi UDO, senza che questi siano effettivamente collegati a UDO registrate e inserite in domande presentate alla Regione. Le liste vengono automaticamente aggiornate sulla base di quanto inserito nelle interfacce di gestione dei requisiti, e del loro stato (validato/annullato).



Per generare la lista, è necessario selezionare i parametri disponibili.

Per le UDO:

- Seleziona tipo procedimento (selezione da tendina)
- Seleziona tipo udo (selezione da tendina/ordine alfabetico)

Per le UO:

- Seleziona tipo procedimento (selezione da tendina)
- Seleziona tipo udo (selezione da tendina)

Cliccando sul pulsante Creazione lista requisiti Udo e Creazione lista requisiti Uo viene generato il pdf contenente la lista di requisiti collegata alla selezione effettuata. Il sistema genera il file, e permette di scaricarlo in locale su file system o di aprirlo.



UO:					
UDO:	10.100.	AMBULATORIO SPECIALISTICO			
Disciplina Branca:					
Sede operativa:					
Indirizzo Interno:					
Fattori produttivi:					
Id Univoco REQ	Testo requisito	Assegnaz	Autov	Evidenze	Note
AMB.SPE C.AU.1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra del servizio/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo				
AMB.SPE C.AU.1.2	La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:				
AMB.SPE C.AU.1.2.1	- sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata.				
AMB.SPE C.AU.1.2.2	- è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.				
AMB.SPE C.AU.1.2.3	- spazio per attività amministrative				
AMB.SPE C.AU.1.2.4	- spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività				
AMB.SPE C.AU.1.2.5	- spazio accettazione				
AMB.SPE C.AU.1.2.6	- servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso.				
AMB.SPE C.AU.1.2.7	- spazio archivio				
AMB.SPE C.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito				
AMB.SPE C.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie				
AMB.SPE C.AU.3.7	Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti				

Il file presenta una intestazione eventualmente da compilare, il tipo UDO/UO selezionato e la lista di requisiti da compilare. L'operazione può essere eseguita più volte per ogni tipologia di UDO/UO necessaria.