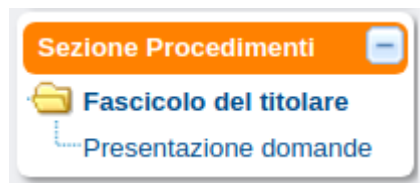




## Fascicolo del Titolare - Presentazione domande

Dalla Sezione Procedimenti>Fascicolo del Titolare è possibile accedere alle sezioni che permettono di creare e inviare le domande di *Autorizzazione* e *Accreditamento* da parte dei Titolari alla Provincia.



Cliccando su *Presentazione domande*, all'interno del browser utilizzato, viene aperta una nuova pagina, nella quale è possibile amministrare la presentazione delle domande, che varia a seconda del ruolo ricoperto dall'utente.

L'homepage dell'utente con ruolo Operatore Titolare permette di:

### Provincia autonoma di Bolzano - Autorizzazione e Accreditamento

**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Inserimento nuova domanda
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**FASCICOLO DEL TITOLARE: AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE**  
**Elenco Fascicoli**  
Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---  
Data creazione da a  
Data invio domanda da a  
Data conclusione da a  
Comprensorio  
 

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                           | Comprensorio | Data Creazione | Data Invio |
|------|---------------------|-----------------------------------|--------------|----------------|------------|
|      |                     | Azienda sanitaria dell'Alto Adige |              | 23/12/2019     |            |

- Visualizzare l'elenco delle domande (già presentate) con le azioni da eseguire (Domande con azioni da eseguire)
- Inserire una nuova domanda (Inserimento nuova domanda)
- Tornare alla sezione di registrazione delle anagrafiche (Torna alla sezione anagrafica)
- Effettuare il logout dall'applicazione (Logout)

L'homepage dell'utente con ruolo Verificatore permette di:

### Provincia autonoma di Bolzano - Autorizzazione e Accreditamento

**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**PROCEDIMENTI**  
**Elenco Domande**  
Titolare  
Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---  
Data creazione da a  
Data invio domanda da a  
Data conclusione da a  
Direzionale/Area ---seleziona direzione/area---  
Comprensorio  
  

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Comprensorio | Tipo Domanda | Data Creazione | Data Invio |
|------|---------------------|---------|----------|--------------|--------------|----------------|------------|
|------|---------------------|---------|----------|--------------|--------------|----------------|------------|

- Visualizzare l'elenco delle domande (già presentate) con le azioni da eseguire (Domande con azioni da eseguire)
- Tornare alla sezione di registrazione delle anagrafiche (Torna alla sezione anagrafica)
- Effettuare il logout dall'applicazione (Logout)

## INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

L'interfaccia per la creazione di una nuova domanda permette di selezionare il tipo di procedimento che si desidera avviare,



selezionandolo dalla tendina Seleziona tipo procedimento e le UDO/UO che devono essere inserite all'interno della stessa. Per includerle nella stessa è necessario selezionarle tramite gli appositi tasti di spunta (seleziona/deseleziona tutte o selezione sulla singola UO/UDO).

UNITÀ DI OFFERTA PER IL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE

---seleziona tipo procedimento---

Creazione Domanda Titolare

Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

Elenco UDO

Codice Ulss

Codice Ex Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Branca

Sede Operativa

Unità Operativa

Direttore

Codice Univoco

Applica filtri

Pulisci

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco                           | Denominazione                    | Tipologia UDO        | Discipline/Ambiti             | Branche Attivita' (cod "spe")            |
|--------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Azienda sanitaria dell'Alto Adige (5943) |                                  |                      |                               |                                          |
| <input type="checkbox"/> | 1-56510                                  | prova con comprensorio           | REGIME AMBULATORIALE | CARDIOCHIRURGIA<br>PEDIATRICA | 006 - Dermatologia -<br>Dermosifilopatia |
| <input type="checkbox"/> | Comprensorio sanitario di Bolzano (5764) |                                  |                      |                               |                                          |
| <input type="checkbox"/> | 1-90982                                  | Centro Salute Mentale            | REGIME AMBULATORIALE |                               |                                          |
| <input type="checkbox"/> | 1-97403                                  | Centro Salute Mentale            | REGIME AMBULATORIALE |                               |                                          |
| <input type="checkbox"/> | 1-62447                                  | Poliambulatori territorio Piazza | REGIME AMBULATORIALE |                               |                                          |

Le UDO/UO possono essere selezionate manualmente scorrendo la lista delle stesse tramite le apposite frecce; oppure selezionandole tramite apposita ricerca. Per effettuare la ricerca è necessario compilare i campi disponibili per svolgere la ricerca e cliccare su **Applica filtri**; per cancellare i filtri impostati è necessario cliccare su **Pulisci**.

I campi disponibili per la ricerca sulle UDO sono i seguenti:

- Denominazione
- Tipo Udo
- Disciplina
- Branca
- Sede Operativa
- Unità Operativa
- Direttore
- Codice Univoco

Effettuata la ricerca, è possibile selezionare le UO/UDO che devono essere inserite all'interno della domanda.



UNITÀ DI OFFERTA PER IL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE

CONGIUNTA Creazione Domanda Titolare Sono state selezionate 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta

**Elenco UDO**

Codice Ulss  Codice Ex Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina  Brancha

Sede Operativa  Unità Operativa

Direttore

Codice Univoco

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione                                  | Tipologia UDO        | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                | Comprendorio sanitario di Bolzano (5764)       |                      |                   |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1-90982        | Centro Salute Mentale                          | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/>            | 1-97403        | Centro Salute Mentale                          | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/>            | 1-62447        | Poliambulatori territorio Piazza Cadonna       | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/>            | 1-35660        | Neurologia e riabilitazione dell'età evolutiva | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/>            | 20-70513       | MEDICINA DELLO SPORT                           | MEDICINA DELLO SPORT |                   |                              |

Cod. ULSS 201 Ex. Cod. ULSS 201

Codice strutturale/Denominazione 041001 - null

Struttura Fisica Comprendorio sanitario di Bolzano

Unità Operativa Comprendorio sanitario di Bolzano (5764)

Sede Operativa Distretto Bolzano - Egna - Piazza Bonatti 1

Indirizzo Piazza Bonatti Civico 1

Comune EGNA-NEUMARKT. CAP 39044 Prov. BZ

Punto Fisico

Edificio

Piano

Direttore Sanitario

Stato UDO Autorizzata Scadenza 02/09/2024

Modulo

Week No

Fattori produttivi

Discipline/Ambiti

note AMBITO TERRITORIALE

Il sistema chiede conferma dell'operazione.

### Bolzano - Autorizzazione e Accredimento

UNITÀ DI OFFERTA PER IL TITOLARE AZIENDA SANITARIA ALTO ADIGE

CONGIUNTA Creazione Domanda Titolare Sono state selezionate 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta

**Elenco UDO**

Codice Ulss  Codice Ex Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina  Brancha

Sede Operativa  Unità Operativa

Direttore

Codice Univoco

test-accreditamentostrutture.civis.bz.it dice

Procedere con l'operazione?

Se si fa clic su OK, la domanda viene creata e aperta una nuova schermata. Selezionando una UDO, viene selezionata e inserita automaticamente nella domanda anche la UO dalla quale dipende.

La domanda si presenta in questo modo:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Inserimento nuova domanda  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Autocertificazione  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Modalità di adeguamento  
Tempi di adeguamento  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Piano di Intervento "SI"  
Requisiti irrinunciabili  
Applica filtri

**Assegna tutti i selezionati**  
UO  
Persona  
Assegna

**Assegnazione massiva tramite UO**  
Assegnazione Massiva

**Copia/Incolla Autocertificazione**  
Copiare una CO/UDO/UO/ST/ED dall'elenco tramite l'apposito pulsante  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Controllo posti letto  
Esporta controllo posti letto  
Esporta Udo in csv  
Esporta confronto Udo in csv  
Invia notifica assegnatari requisiti

**FASCICOLO DEL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE**  
**CONGIUNTA**  
Data creazione 22/01/2021  
Numero Procedimento  
Data invio Domanda  
Data conclusione  
Stato BOZZA  
Nessun allegato presente  
Aggiungi Udo/Uo  
Elimina Udo/Uo selezionate  
Elimina la domanda  
Annotazione  
Inserisci annotazione  
\* Oggetto  
---seleziona tipo allegato---  
Carica allegato

**UNITÀ DI OFFERTA**  
**Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]**  
Codice Ulss  
Codice Ex Ulss  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio  
Piano  
Direttore  
Codice Univoco  
Scadenza da  
Mostra solo con RS  
Comprensorio  
Applica filtri  
Pulisci  
Ordinamento Gerarchico

|                          | Codice Univoco                                                             | Denominazione | Tipologia UDO                   | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti          | Esito              | Azioni |  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Generale</b>                                                  |               |                                 |                   |                              |                    | Autocertificazione |        |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Requisiti Ospedale - Ospedale di Bolzano - 04 - Ospedale di Bolzano</b> |               |                                 |                   |                              |                    | Autocertificazione |        |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Requisiti Comprensorio - Comprensorio di Bolzano CIAO modificato</b>    |               |                                 |                   |                              |                    | Autocertificazione |        |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ospedale di Bolzano</b>                                                 |               |                                 |                   |                              |                    | Autocertificazione |        |  |
| <input type="checkbox"/> | 3-85372                                                                    | Ginecologia   | AREA DEGENZA - 3 - RS Area Deg. |                   |                              | Autocertificazione |                    |        |  |

A sinistra vi sono le funzionalità di:

- Ricerca su tutti i requisiti;
- Assegna tutti i selezionati;
- Copia/Incolla Autovalutazione;
- Funzioni di esportazione e controllo in CSV e PDF dei requisiti e delle UDO.

Nella parte centrale vi sono le funzionalità di:

- Visualizzazione dati della domanda
- Aggiungi UO/UDO
- Elimina la domanda
- Inserimento annotazione
- Inserimento allegati



- Ricerca delle UDO nella domanda
- Visualizzazione delle UDO inserite nella domanda, accesso alle autovalutazioni, eliminazione delle UDO dalla domanda.

Per le funzioni di Ricerca su tutti i requisiti/Assegna tutti i selezionati/Copia/Incolla Autovalutazione consultare la sezione del manuale *Ricerca dei Requisiti e Gestione dei Requisiti: Assegnazioni e Risposte*.

### Visualizzazione dati della domanda

La parte superiore della schermata riporta i dati identificativi della domanda. Sono indicati:

- Data di creazione
- Tipo domanda
- Numero Procedimento (viene assegnato automaticamente quando la domanda viene inviata alla Regione e cambia stato da Bozza a Procedimento avviato; è formato da un numero progressivo e dall'anno di invio)
- Data invio Domanda
- Data conclusione
- Stato (indica lo stato in cui si trova la domanda, viene aggiornato automaticamente dal sistema in relazione allo svolgimento dell'iter della domanda)

**Data creazione**

16/06/2021

**Numero Procedimento**

**Data invio Domanda**

**Data conclusione**

**Stato**

BOZZA

**Nessun allegato presente**

Aggiungi Udo/Uo

Elimina Udo/Uo selezionate

Copia la domanda

Elimina la domanda

**Annotazione**

Inserisci annotazione

**\* Oggetto**

---seleziona tipo allegato---

Carica allegato

Seguono vari pulsanti per eseguire azioni sulla domanda:

**Aggiungi UDO/UO** Permette di aggiungere UO/UDO alla domanda in stato di bozza o in stato di richiesta di integrazioni.

**Elimina UDO/UO** Permette di eliminare UO/UDO selezionate dalla lista dalla domanda in stato di bozza o in stato di richiesta di integrazioni.

Cliccando sul tasto, si accede a una maschera di ricerca sulle UO/UDO.

UNITÀ DI OFFERTA PER IL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE

Aggiorna Domanda

Annulla

Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta

Elenco UDO

Codice Ulss

Codice Ex Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Branca

Sede Operativa

Unità Operativa

Direttore

Codice Univoco

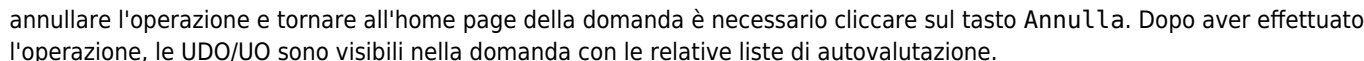
Applica filtri

Pulisci

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco                        | Denominazione                                  | Tipologia UDO        | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Compendio sanitario di Bolzano (5764) |                                                |                      |                   |                              |
| <input type="checkbox"/> | 1-97403                               | Centro Salute Mentale                          | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/> | 1-62447                               | Poliambulatori territorio Piazza Cadorna       | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/> | 1-35660                               | Neurologia e riabilitazione dell'età evolutiva | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |
| <input type="checkbox"/> | 20-70513                              | MEDICINA DELLO SPORT                           | MEDICINA DELLO SPORT |                   |                              |
| <input type="checkbox"/> | 1-65671                               | SERVIZIO INFERMIERISTICO                       | REGIME AMBULATORIALE |                   |                              |

La maschera permette di selezionare le UDO/UO da aggiungere alla domanda, selezionandole dall'elenco a discesa o selezionandole tramite l'esecuzione di una ricerca secondo i parametri inseriti. Per avviare la ricerca è necessario compilare il campo desiderato, cliccare su **Applica filtri**. Compaiono i risultati della ricerca fra i quali è possibile selezionare le singole UDO o tutte, tramite gli appositi tasti di selezione. Per cancellare i parametri impostati è necessario cliccare su **Pulisci**.

Terminata la selezione è necessario cliccare su **Aggiorna Domanda** per inserire le UDO/UO all'interno della domanda, mentre per



**Copia la domanda** Il tasto permette di fare una copia della domanda nella sua interezza per generarne un'altra identica. È disponibile in ogni stato della domanda. In essa sono riproposti i documenti obbligatori allegati alla domanda originale (visibili nella sezione allegati alla domanda) e le risposte ai requisiti (evidenziate dall'icona di una mano arancione, per segnalare il fatto che i requisiti risultano copiati, vedi funzione Copia/Incolla Autovalutazione).

**Invia la domanda** Il tasto permette di inviare la domanda alla Provincia, e di passare dallo stato di Bozza allo Stato Procedimento Avviato.

È disponibile esclusivamente quando tutti i criteri per l'invio della domanda sono soddisfatti:

- Inserimento allegati obbligatori
- Compilazione di tutte le schede di autovalutazione
- Se nella domanda compaiono UDO che abbligatoriamente devono avere dei posti letto e questi non sono stati registrati in Anagrafica, la domanda non può essere inviata: occorre che l'Operatore Titolare compili il campo nella Sezione Anagrafica per poter proseguire.

- Non esistono altre domande non concluse con le stesse UDO, l'Operatore Titolare non può inviare la domanda. Questa potrà proseguire nell'iter solo una volta che le domande precedenti saranno concluse.



**FASCICOLO DEL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE**

**CONGIUNTA**

Data creazione: 17/09/2021  
Numero:  
Procedimento:  
Data invio Domanda:  
Data conclusione:  
Stato: BOZZA

Esistono altre domande non concluse con le stesse UDO

Aggiungi Udo/Uo Elimina Udo/Uo selezionate

Copia la domanda Elimina la domanda

Annotazione

\* Oggetto

Inserisci annotazione

---seleziona tipo allegato--- Carica allegato

Quando tutti i criteri sono soddisfatti, viene visualizzato un pulsante Genera Ricevuta.

**FASCICOLO DEL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE**

**CONGIUNTA**

Data creazione: 22/09/2021  
Numero:  
Procedimento:  
Data invio Domanda:  
Data conclusione:  
Stato: BOZZA

Genera ricevuta

Nessuna ricevuta trovata

Aggiungi Udo/Uo Elimina Udo/Uo selezionate

Copia la domanda Elimina la domanda

Annotazione

\* Oggetto

Inserisci annotazione

---seleziona tipo allegato--- Carica allegato

Cliccando sul pulsante, viene scaricata la ricevuta in PDF da allegare come ultimo documento alla domanda.



## Autocertificazione finalizzata al rilascio dell'autorizzazione sanitaria all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di struttura sanitaria dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

ai sensi del Decreto Assessorile 2 maggio 2019 n. 05758, dell'art. 40 della Legge provinciale 5 marzo  
2001 n. 7 e della Deliberazione della Giunta provinciale 17 febbraio 2003 n. 406

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige  
Ripartizione 23 - Salute  
Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano

Tel.: 0471 418164 / 418167  
E-mail: [governosanitario@provincia.bz.it](mailto:governosanitario@provincia.bz.it)

Il/la richiedente

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Annotazione        | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="button" value="Inserisci annotazione"/>                                                                                                                                   |
| * Oggetto          | <input type="text" value="ricevuta"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="button" value="Carica allegato"/>                                                                                                                                         |
|                    | <div>---seleziona tipo allegato---</div> <div><div>Ricevuta</div><div>Planimetria Locali</div><div>Attestato Abitabilità Locali</div><div>Documentazione Prevenzione Incendi</div><div>Documento Identità Direttore Sanitario</div><div>Titolo di Studio Direttore Sanitario</div><div>Dichiarazione Accettazione Incarico Direttore Sanitario</div><div>Elenco Prestazioni Sanitarie con Indicazione Orari Apertura</div><div>Elenco Attrezzature e Relativi Piani Manutenzione</div></div> |                                                                                                                                                                                        |
| Documenti allegati | <div><input type="checkbox"/> Planimetria</div> <div><input type="checkbox"/> Accettazione Incarico</div> <div><input type="checkbox"/> Conformità Impianti</div> <div><input type="checkbox"/> Carta dei Servizi</div>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div>Titolo di Studio Direttore Sanitario</div> <div><input type="checkbox"/> Dati Relativi Impianti</div> <div><input type="checkbox"/> Qualifiche ed Estremi Iscrizione Albo/C</div> |
| Oggetto            | <div>Elenco Prestazioni Sanitarie con Indicazione Orari Apertura</div> <div>Elenco Attrezzature e Relativi Piani Manutenzione</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
| UNITÀ DI OFFERTA   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |

Allegata la ricevuta, compiere il tasto Invia la Domanda.

|                                                                                                          |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| FASCICOLO DEL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE                                                 |                                         |
| CONGIUNTA                                                                                                |                                         |
| Data creazione                                                                                           | <input type="text" value="17/09/2021"/> |
| Numero Procedimento                                                                                      | <input type="text"/>                    |
| Data invio Domanda                                                                                       | <input type="text"/>                    |
| Data conclusione                                                                                         | <input type="text"/>                    |
| Stato                                                                                                    | <input type="text" value="BOZZA"/>      |
| <input type="button" value="Invia la domanda"/>                                                          |                                         |
| <input type="button" value="Aggiungi Udo/Uo"/> <input type="button" value="Elimina Udo/Uo selezionate"/> |                                         |
| <input type="button" value="Copia la domanda"/> <input type="button" value="Elimina la domanda"/>        |                                         |
| Annotazione                                                                                              | <input type="text"/>                    |
| * Oggetto                                                                                                | <input type="text"/>                    |





Dopo aver fatto clic su **Invia la Domanda**, la domanda passa in uno stato non modificabile, e viene presa in carico dalla Provincia.

Quando la domanda viene inviata gli viene associata una numerazione (numero progressivo+anno).

**Inserimento annotazioni** Permette di inserire delle note all'interno della domanda. È necessario inserire il testo dell'annotazione nell'apposita text-box e cliccare sul tasto **Inserisci annotazioni**.

L'annotazione viene visualizzata all'interno della domanda, nell'apposita sezione. Può essere eliminata tramite l'apposita x rossa posta sotto l'etichetta **Azioni**.

| Annotazioni |                                            |                       |        |
|-------------|--------------------------------------------|-----------------------|--------|
| Testo       | Operatore                                  | Data                  | Azioni |
| Nota        | monica.gallani8105<br>(OPERATORE_TITOLARE) | 03/07/2017 - 18:07:23 |        |

Per l'inserimento dell'annotazione viene inviata apposita mail di notifica al Titolare della domanda e alla Segreteria regionale.

**Inserimento allegati** Permette di inserire allegati documentali (di qualsiasi formato) all'interno della domanda.

È necessario descrivere l'allegato nell'apposita text-box e dopo averlo scelto da **Sfoglia**, cliccare su **Carica allegato**. È possibile selezionare da file system il file da allegare. Una volta allegato, il file viene visualizzato nell'apposita sezione dei documenti inseriti.

| Documenti allegati alla domanda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                             |            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Planimetrie <input type="checkbox"/> Piano di adeguamento <input type="checkbox"/> Oneri <input checked="" type="checkbox"/> Relazione attività <input type="checkbox"/> Dichiarazione di incompatibilità <input type="checkbox"/> Certificato casellario <input type="checkbox"/> Istruttoria <input type="checkbox"/> Altro |                         |                                             |            |                    |
| Oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | File                    | Operatore                                   | Data       | Tipo               |
| Allegato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | esportationedomanda.jpg | daniele.caprara8383<br>(OPERATORE_TITOLARE) | 04/07/2017 | Relazione attività |

Con la x rossa posta sotto la colonna azioni è possibile eliminare il documento allegato; mentre cliccando sull'allegato evidenziato in blu è possibile scaricare il documento che è stato allegato. È possibile allegare cartelle zippate, e l'operazione può essere ripetuta più volte, per qualsiasi documento che deve essere allegato alla domanda.

Una volta che è stato caricato almeno un allegato, viene visualizzata la lista degli allegati obbligatori per il tipo di procedimento inserito. La lista sarà visibile fino a quando non saranno stati caricati tutti.

Per visualizzare gli allegati inseriti, cliccare sui checkbox relativi ad ogni tipologia:



**Documenti allegati alla domanda**

☐ Planimetria Locali ☐ Attestato Abitabilità Locali ☐ Documentazione Prevenzione Incendi ☐ Documento Identità Direttore Sanitario ☐ Titolo di Studio Direttore Sanitario ☐ Dichiarazione Accettazione Incarico Direttore Sanitario ☐ Elenco Prestazioni Sanitarie con Indicazione Orari Apertura ☐ Elenco Attrezzature e Relativi Piani Manutenzione ☐ Dati Relativi Imposta di Bollo ☐ Documento Conformità Impianto Elettrico, Impianto Distribuzione Gas Medicali, Impianto Climatizzazione/Trattamento Aria Immessa ☐ Elenco Personale con Qualifiche ed Estremi Iscrizione Albo/Collegio Professionale ☐ Carta dei Servizi (Modalità Ammissione e Norme Funzionamento Servizi) ☐ Ricevuta

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

Gli allegati vengono visualizzati con i dati di inserimento, e possono essere eliminati tramite il tasto della x rossa.

**Documenti allegati alla domanda**

☒ Planimetria Locali ☐ Attestato Abitabilità Locali ☐ Documentazione Prevenzione Incendi ☐ Documento Identità Direttore Sanitario ☐ Titolo di Studio Direttore Sanitario ☐ Dichiarazione Accettazione Incarico Direttore Sanitario ☐ Elenco Prestazioni Sanitarie con Indicazione Orari Apertura ☐ Elenco Attrezzature e Relativi Piani Manutenzione ☐ Dati Relativi Imposta di Bollo ☐ Documento Conformità Impianto Elettrico, Impianto Distribuzione Gas Medicali, Impianto Climatizzazione/Trattamento Aria Immessa ☐ Elenco Personale con Qualifiche ed Estremi Iscrizione Albo/Collegio Professionale ☐ Carta dei Servizi (Modalità Ammissione e Norme Funzionamento Servizi) ☐ Ricevuta

| Oggetto     | File            | Operatore                                               | Data       | Tipo               | Azioni |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------|
| planimetria | MenuGennaio.pdf | operatore.operatoret (OPERATORE_TITOLARE) -Delega Admin | 22/01/2021 | Planimetria Locali |        |

**Ricerca delle UDO nella domanda e visualizzazione delle stesse** Sotto è disponibile una maschera di ricerca che permette di effettuare ricerche sulle UDO inserite all'interno della domanda. È necessario compilare i campi di interesse e cliccare su **Applica filtri** per avviare la ricerca; mentre il tasto **Pulisci** permette di cancellare i parametri impostati per la ricerca.

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ulss  Codice Ex Ulss

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina  Branca

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa  Unità Operativa

Edificio  Blocco

Piano  Progressivo

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da  a

Mostra solo con RS ☐

Compressorio

**Applica filtri** **Pulisci**

Ordinamento

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco | Denominazione                                                                                   | Tipologia UDO                      | Discipline/Ambiti                 | Branche Attività (cod "spe")          | Requisiti          | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |                | Direzione Generale                                                                              |                                    |                                   |                                       | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Presidio - Bolzano - via Claudia Augusta, 99 - 05 - Comprensorio sanitario di Bolzano |                                    |                                   |                                       | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Requisiti Comprensorio - Comprensorio di Bolzano                                                |                                    |                                   |                                       | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            |                | Azienda sanitaria dell'Alto Adige                                                               |                                    |                                   |                                       | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | 1-56510        | prova con compressorio                                                                          | REGIME AMBULATORIALE - 1 - RS AMB. | 0600 - CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA | 006 - Dermatologia - Dermosifilopatia | Autocertificazione |       |        |

Selezionando il tipo di Ordinamento (Gerarchico, Codice Univoco crescente, Codice Univoco decrescente, Tipologia Udo crescente, Tipologia Udo decrescente) l'utente può impostare la ricerca secondo le proprie preferenze.

**Applica filtri** **Pulisci**

Ordinamento

☐ Codice Univoco  Denominazione

☒ **Requisiti Generali Aziende**

Gerarchico

Gerarchico

Codice Univoco crescente

Codice Univoco decrescente

Tipologia Udo crescente

Tipologia Udo decrescente

È possibile scorrere le UDO/UO tramite le apposite barre di scorrimento, là dove le UDO/UO occupino più della schermata, e visualizzare l'intero contenuto delle UDO inserite nella domanda una volta selezionate (riga evidenziata in giallo). I dettagli sono visibili nella parte bassa della schermata.

Dalle UDO è possibile accedere all'autovalutazione (tasto Autovalutazione); le UDO/UO possono essere eliminate dalla domanda tramite l'apposita x rossa. Eliminando una UO, vengono eliminate tutte le UDO che dipendono da essa.



| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco                                    | Denominazione                           | Tipologia UDO                               | Discipline | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti       | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Generali Aziendali                      |                                         |                                             |            |                              | Autovalutazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Struttura - Verona - Via Del Capitel 22 |                                         |                                             |            |                              | Autovalutazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | AREA FAMIGLIA                                     |                                         |                                             |            |                              | Autovalutazione |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10.180.-69064                                     | CONSULTORIO FAMILIARE - VIA DEL CAPITEL | CONSULTORIO FAMILIARE - 10.180. - CONS.FAM. |            | 0 - Altro                    | Autovalutazione |       |        |

|                     |                                    |                                |                                                    |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| Cod. ULSS           | 120                                | Codice struttura/Denominazione | 768113 - CONSULTORIO FAMILIARE 5 - VIA DEL CAPITEL |
| Struttura Fisica    | Verona - Via Del Capitel 22        |                                |                                                    |
| Unità Operativa     | AREA FAMIGLIA                      |                                |                                                    |
| Sede Operativa      | Verona - Via Del Capitel 22        |                                |                                                    |
| Indirizzo           | Via Del Capitel 22 37100 VERONA VR |                                |                                                    |
| Punto Fisico        | Territoriale                       |                                |                                                    |
| Edificio            |                                    | Blocco                         |                                                    |
| Piano               |                                    | Progressivo                    |                                                    |
| Direttore Sanitario |                                    |                                |                                                    |
| Stato UDO           | Accreditata                        | Scadenza                       | 24/12/2015                                         |
| Modulo              | No                                 |                                |                                                    |
| Week                | No                                 |                                |                                                    |
| Fattori produttivi  |                                    |                                |                                                    |
| Discipline          |                                    |                                |                                                    |
| Note                |                                    |                                |                                                    |

### Funzioni di esportazione e controllo in CSV e PDF dei requisiti e delle UDO

Nella sezione dedicata all'inserimento della nuova domanda, sono disponibili diverse funzioni per l'estrazione della domanda completa di requisiti o delle UDO contenute nella stessa.

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Controllo completezza Udo

Controllo completezza Udo in csv

Controllo posti letto

Esporta Udo in csv

Esporta confronto Udo in csv

- **Esporta selezione in pdf:** permette di generare un pdf contenente le UDO/UO selezionate tramite gli appositi checkbox di selezione. Il pdf contiene i dati delle UDO e i dati relativi ai requisiti.



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |               |                                  |      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|------|
| UO:                   | Ambulatorio di Anestesia Belluno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |               |                                  |      |
| UDO:                  | 10.100.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AMBULATORIO SPECIALISTICO | 10.100.-88279 | Ambulatorio di Anestesia Belluno |      |
| Disciplina<br>Branca: | 82 - Anestesia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |               |                                  |      |
| Sede operativa:       | Ospedale S.Martino di Belluno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |               |                                  |      |
| Indirizzo interno:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |               |                                  |      |
| Fattori produttivi:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |               |                                  |      |
| Id Univoco REQ        | Testo requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assegnaz                  | Autov         | Evidenze                         | Note |
| AMB.SPE C.AU.1.2.9    | - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.8    | - spazio/locale deposito materiale pulito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.3.7      | Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.1      | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2      | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.1    | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.2    | - è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.5    | - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.6    | - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso. |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.7    | - spazio archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.3    | - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |               |                                  |      |
| AMB.SPE C.AU.1.2.4    | - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |               |                                  |      |

- Esporta la domanda in pdf: permette di generare un pdf contenente tutte le UDO/UO inserite nella domanda. Il pdf contiene i dati delle UDO e i dati relativi ai requisiti.



Regione Veneto - Processo di Autorizzazione-Accreditamento - L.R. 22/2002 e s.m.i.  
Lista di Verifica della conformità ai requisiti specifici 01/07/2015 15:51:33

|                        |                                                                                                                     |          |                   |                                       |      |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------------|------|
| UO:                    | UOC Medicina                                                                                                        |          |                   |                                       |      |
| UDO:                   | 10.200.                                                                                                             | DEGENZA  | 10.200.-<br>07791 | Nutrizione Artificiale<br>Ambulatorio |      |
| Disciplina<br>Branca:  |                                                                                                                     |          |                   |                                       |      |
| Sede<br>operativa:     | Ospedale di Montebelluna Maggiore                                                                                   |          |                   |                                       |      |
| Indirizzo<br>Interno:  |                                                                                                                     |          | 1                 |                                       |      |
| Fattori<br>produttivi: |                                                                                                                     |          |                   |                                       |      |
| Id<br>Univoco<br>REQ   | Testo requisito                                                                                                     | Assegnaz | Autov             | Evidenze                              | Nota |
| DEG.AU.1.<br>1         | L'area di degenza dispone almeno dei<br>seguenti locali:                                                            |          | No                |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>10        | Per le degenze pediatriche è previsto il PL<br>per accompagnatore                                                   |          | No                |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>1.1       | - locale per visita e medicazioni                                                                                   |          | 60                |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>11        | Nel loc.di deg. per mal. infettive è attuato<br>l'adeg. alla L. 135/90 e successive<br>modifiche ed integrazioni    |          |                   |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>1.10      | - locale per osservazione / sosta salme                                                                             |          | No                |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>1.2       | - ambienti di lavoro per il personale di<br>assistenza diretta (spazio caposala e<br>infermieri, locali per medici) |          |                   |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>12        | Caratteristiche igrotermiche: La<br>temperatura interna inv. non è < a 20° C e<br>> 26° C in estate                 |          |                   |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>1.3       | - locale/zona soggiorno                                                                                             |          | No                |                                       |      |
| DEG.AU.1.<br>13        | Impianto elettrico:                                                                                                 |          |                   |                                       |      |

- Esporta Udo in csv: genera un report in CSV che contiene la lista completa delle UDO contenute all'interno della domanda e i loro dati di registrazione. Le UDO sono organizzate in base alla Uo di appartenenza.

È possibile scorrere all'interno dei fascicoli delle domande tramite le apposite frecce di scorrimento, e ogni fascicolo ha un numero di posizione che viene indicato vicino alle stesse.

FASCICOLO DEL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE

CONGIUNTA

Data creazione: 17/09/2021  
Numero Procedimento: 114/2021  
Data invio Domanda: 17/09/2021  
Data conclusione: 17/09/2021  
Stato: PROCEDIMENTO CONCLUSO

Fascicolo 46 di 51

## Gestione dei Requisiti: Assegnazioni e Risposte

### ASSEGNAZIONE DEI REQUISITI

Dopo aver provveduto a creare la domanda, gli utenti troveranno per ogni UO e UDO selezionate una apposita sezione denominata Autocertificazione, contenente le Liste di Requisiti create in automatico dall'applicativo, sulla base del tipo UDO e del procedimento selezionato. L'autocertificazione è visibile all'interno del fascicolo della domanda, cliccando sul tasto Autocertificazione.



**MENU**

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Inserimento nuova domanda  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UDO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Autocertificazione  
note  
Verificatore  
Validazione Verificatore  
Note Verificatore  
Modalità di adeguamento  
Tempi di adeguamento  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Piano di intervento "gs"  
Requisiti immutabili  
Requisiti Copiati Non Validati  
Data di Scadenza Adeguamento  
Prescrizione Per Adeguamento inserita

**Assegna tutti i selezionati**

UDO  
Persona

**Assegna** **Invia Notifica**

**FASCICOLO DEL TITOLARE AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE**

**CONGIUNTA**

Data creazione: 28/09/2021  
Numero Procedimento  
Data invio Domanda  
Data conclusione  
Stato: BOZZA

Nessun allegato presente  
Aggiungi Udo/Uo Elimina Udo/Uo selezionate  
Copia la domanda Elimina la domanda  
Inserisci annotazione  
Annotazione  
\* Oggetto: --seleziona tipo allegato-- Carica allegato

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Udo  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Disciplina  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio  
Piano  
Divisione  
Codice Univoco  
Scadenza da  
Mostra solo con RS  
Compressorio  
Ordinamento

Codice Ex Udo  
Branca  
Unità Operativa  
Blocco  
Progressivo

Applica filtri Pulisci

| Codice Univoco                      | Denominazione                                                                                   | Tipologia UDO                      | Discipline/Ambiti                 | Branche Attive (cod "ape")           | Requisiti          | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Generale                                                                              |                                    |                                   |                                      | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Presidio - Bolzano - via Claudia Augusta, 99 - 05 - Comprensorio sanitario di Bolzano |                                    |                                   |                                      | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Comprensorio - Comprensorio di Bolzano                                                |                                    |                                   |                                      | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | Azienda sanitaria dell'Alto Adige                                                               |                                    |                                   |                                      | Autocertificazione |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1-189321 prova con compressorio                                                                 | REGIME AMBULATORIALE - 1 - RS AMB. | 0600 - CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA | 000 - Dermatologia - Dermocollapsita | Autocertificazione |       |        |

Cod. ULSS 201 Ex. Cod. ULSS 201

Sui requisiti è possibile effettuare due diversi tipi di operazione:

- Assegnare il requisito al binomio Ufficio/Persona che è stata designata per dare risposta allo stesso;
- Dare risposta al requisito; aggiungendo eventualmente evidenze e note sullo stesso.

N.B. Per l'assegnazione, l'applicativo carica tutte le UO del titolare che presenta la domanda (visibili nella prima tendina) e sulla base di queste UO aggancia tutti gli utenti legati ad esse (visibili nella seconda tendina). Il possibile assegnatario per comparire nell'elenco dunque deve essere legato a un'Unità organizzativa in Gestisci Utente lato anagrafica.

L'assegnazione può essere effettuata secondo due diverse modalità:

- Massiva, per più UO/UDO contemporaneamente;
- Per più requisiti contemporaneamente;
- Per singolo requisito.

L'assegnazione massiva per UDO e UO può essere fatta direttamente dal fascicolo della domanda. È necessario selezionare dalla lista tutte le UDO/UO, i cui requisiti devono essere assegnati alla medesima persona, e poi selezionare UO e Persona dall'apposita tendina posta a sinistra della pagina.

**Assegna tutti i selezionati**

UDO  
Persona

**Assegna** **Invia Notifica**



Scadenza da a

**Assegna tutti i selezionati**

**Ass** **Copia/In** **Copiare** **tramit** **Es** **Esp** **Con** **Contro** **Espos**

Applica filtri Pulisci

Ordinamento Gerarchico

**UO** -----

**Persona**

- Ambulatorio Oculistica
- Ambulatorio Oculistica Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore
- Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore
- Ambulatorio Otorinolaringoiatra Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore
- Ambulatorio Otorinolaringoiatra Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore
- Ambulatorio Otorinolaringoiatria
- Ambulatorio Urologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore
- Ambulatorio Anestesia - Osp. Belluno
- Ambulatorio Cardiologia Agordo
- Ambulatorio Dermatologia Poliambulatorio Territoriale Cortina d'Ampezzo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Chico Cliniche SERT Auranzo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Chimico Cliniche
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Chimico Cliniche
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Chimico Cliniche Polimabulatorio Alleghe
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Chimico Cliniche S.E.R.T. bELLUNO
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Chimico Cliniche SERT Auranzo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Clinico Chimiche Poliambulatorio Territoriale Canale d'Agordo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi Clinico Chimiche Poliambulatorio Territoriale n.2 Canale d'Agordo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi chimico cliniche Poliambulatorio Territoriale N.2 Canale d'Agordo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi chimico cliniche Poliambulatorio Territoriale N.2 Canale d'Agordo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi chimico cliniche Poliambulatorio Territoriale N.2 Canale d'Agordo
- Ambulatorio Laboratorio Analisi clinico chimiche Poliambulatorio Santo Stefano
- Ambulatorio Medicina Fisica e Riabilitativa
- Ambulatorio Medicina Fisica e Riabilitativa
- Ambulatorio Oculistica Poliambulatorio Territoriale Cortina d'Ampezzo
- Ambulatorio Odontostomatologia
- Ambulatorio Odontostomatologia Chirurgia Maxillo facciale
- Ambulatorio Odontostomatologia Chirurgia Maxillo facciale Poliambulatorio n.3 Alleghe
- Ambulatorio Odontostomatologia Chirurgia maxillo facciale Poliambulatorio Territoriale n..2 Canale
- Ambulatorio Odontostomatologia via Feltre Belluno
- Ambulatorio Oncologia Medica via Feltre Belluno

**Tipologia UDO**

Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore

**AMBULATORIO SPEC**

ura/Denominazione 000601 - POLIAMB. TERRIT. PIEVE DI C.

di Cadore

atologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore

di Cadore

DI CADORE BL

**Blocco**

**Progressivo**

**Scadenza** 25/11/2014

La tendina permette di selezionare una UO fra quelle inserite, e di visualizzare, nella tendina sotto, i nominativi collegati in anagrafica a quella UO; se invece si cerca di impostare l'assegnazione per Persona, l'applicativo apre nuovamente la tendina con l'elenco delle persone a cui è possibile assegnare l'autovalutazione della UDO selezionata, ma non fa vedere a quale UO (tendina sopra) il nominativo è collegato. Assegnando (clic sul tasto Assegna) l'autovalutazione ad un utente (Persona) è possibile vedere nella schermata successiva (Finestra Autovalutazione), nella colonna Assegnazione il nominativo della persona e la UO cui è collegata.

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti

Pagina 1 di 1

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |        |                                            |                                |                                                  |          |      |        |        |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|----------|------|--------|--------|
| Sede Operativa                              | Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |        |                                            |                                |                                                  |          |      |        |        |
| Unità Organizzativa                         | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |        |                                            |                                |                                                  |          |      |        |        |
| Unità di Offerta                            | 10.100.-89507                                                                                                                                                                                                                                                          | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore |        |                                            |                                | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC . |          |      |        |        |
| Disciplina/Branca                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |        |                                            | 36 - Ortopedia e traumatologia |                                                  |          |      |        |        |
| Fattori produttivi                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |        |                                            |                                |                                                  |          |      |        |        |
| Indirizzo Interno                           | Edificio:                                                                                                                                                                                                                                                              | Blocco:                                                                            | Piano: | Progressivo:                               |                                |                                                  |          |      |        |        |
| <input type="checkbox"/> Id Univoco REQ     | Testo Requisito                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |        | Assegnazione                               |                                | Autovalutazione                                  | Evidenze | Note | Storia | Azioni |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.1    | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori /Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                | <div>-----</div>                                 |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.1    | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori /Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                | <div>-----</div>                                 |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.2    | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                |                                                  |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.2    | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                |                                                  |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.2.1  | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                    |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                | <div>-----</div>                                 |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.2.1  | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                    |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                | <div>-----</div>                                 |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.2.10 | - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                |                                                  |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/> AMB.SPEC.AU.1.2.10 | - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |        | Medicina Generale de...<br>Capponi Antonio |                                |                                                  |          |      | storia |        |



## Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accredimento

Menu

Home

Logout

Assegna tutti i selezionati

UO: UOC Pronto soccorso

Persona: Jordan Giuseppe

Assegna

FASCICOLO DEL TITOLARE: ULSS 5 OVEST VICENTINO

Esercizio- Rilascio

Fascicolo 27 di 27

Data creazione: 18/06/2014

Data invio Domanda:

Data conclusione:

Stato: BOZZA

Elimina la domanda

Annotazione:

Inserisci annotazione

Oggetto:

Carica Allegato

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

| Codice Univoco                      | Denominazione   | Tipologia UDO | Specialità            | Branche | Requisiti                | Esito |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ospedale Lonigo |               |                       |         | Autovalutazione download |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20.10.-00004    | PROVA CSM     | CENTRO SALUTE MENTALE |         | Autovalutazione download |       |

I requisiti possono essere assegnati singolarmente o a gruppi con lo stesso meccanismo. L'operatore entra direttamente nell'Autovalutazione (clic sul tasto Autovalutazione) e seleziona i requisiti che vuole assegnare (uno, tutti tramite l'apposito check-box, o più spuntandoli dall'elenco), attribuendoli poi tramite la tendina UO/Persona, dalla quale è possibile selezionare, in base alla UO, l'utente al quale assegnare i requisiti selezionati.

Rispondi a tutti i selezionati

Applica

\*L'operazione ha effetto solamente per requisiti di tipo 'S/No'

Filtra

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Assegnazione

Autovalutazione

Note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Applica filtri

Pulisci

Assegna tutti i selezionati

UO

Persona: De Ronchi Asmara

Applica

Copia/Incolla Note/Evidenze

Note

Evidenze

Selezionare almeno una opzione di copia: Note e/o Evidenze

Salva

Salva e torna

Torna

Esporta in csv

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti

Pagina 1 di 1

| Sede Operativa                               | Unità Organizzativa                                                                | Unità di Offerta                                                                                 | Disciplina/Branca              | Fattori produttivi | Indirizzo Interno | Piano: | Progressivo: | Id Univoco REQ                      | Testo Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assegnazione                             | Autovalutazione | Evidenze | Note | Storia | Azioni |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------|------|--------|--------|
| Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore | 10.100.-89507 Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore | 36 - Ortopedia e traumatologia |                    |                   |        |              | <input checked="" type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.1 I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input checked="" type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.1 I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input checked="" type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2 La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                        | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input checked="" type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2 La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                        | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.1 - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                 | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.1 - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                 | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.10 - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                        | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.10 - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                        | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.2 - è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.                                                                                                                                                                                                           | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.2 - è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.                                                                                                                                                                                                           | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.3 - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.3 - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
|                                              |                                                                                    |                                                                                                  |                                |                    |                   |        |              | <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.1.2.4 - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                              | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |

L'assegnazione massiva si può effettuare anche sui risultati di una ricerca: dopo aver effettuato una ricerca dei risultati, comparirà sulla pagina il medesimo box di assegnazione per ufficio/persona, nel quale è possibile selezionare l'utente desiderato e procedere come sopra.

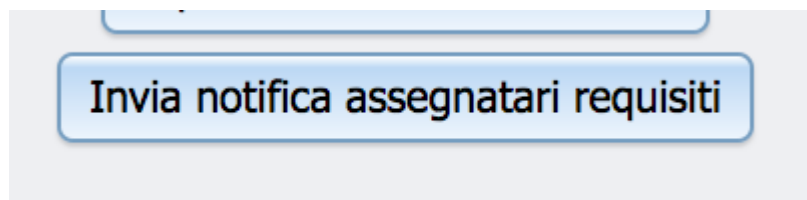
L'assegnazione del requisito viene indicata nell'apposito campo Assegnazione. Il procedimento di assegnazione dei requisiti può essere effettuato più volte, e viene mappato all'interno della Storia del documento.



| STORIA REQUISITO                                                               |                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Elenco Attività                                                                |                |                    |
| Azione                                                                         | Operatore      | Data               |
| <b>Assegnatario:</b><br>Medicina Generale degenza- Agordo - - Capponi Antonio  | Gallani Monica | 04/07/2017 - 12:24 |
| <b>Assegnatario:</b><br>Medicina Generale degenza- Agordo - - De Ronchi Asmara | Gallani Monica | 04/07/2017 - 13:54 |

Prima dell'assegnazione dei requisiti, l'icona raffigurante l'assegnazione è in colore rosso , ad indicare che i requisiti non sono stati assegnati o che non sono stati assegnati completamente.

Quando la loro assegnazione è completata, l'icona diventa verde , indicando che tutti i requisiti della lista sono stati assegnati. Dopo aver effettuato l'assegnazione dei requisiti, è possibile inviare una mail di notifica agli utenti ai quali questi sono stati assegnati, per avvisarli dell'assegnazione e invitarli a collegarsi all'applicativo al fine di rispondere. Per inviare la notifica è sufficiente cliccare sul tasto **Invia Notifica Assegnatari Requisiti**:



Viene automaticamente inviata una mail di notifica agli assegnatari dei requisiti. La procedura può essere ripetuta più volte, nel caso in cui siano state effettuate modifiche alle assegnazioni dei requisiti effettuate.

### RISPOSTE AI REQUISITI

La risposta al requisito assegnato deve essere fornita all'interno della lista dei requisiti, alla quale l'utente accede dal tasto Autovalutazione. Viene data dall'utente al quale sono stati assegnati i requisiti. Le risposte sono contenute nel campo Autovalutazione e possono essere di diversi tipi:

- Sì/No/NON APPLICABILE
- Soglia ovvero una percentuale (0%, 60%, 100%)
- Quantitativo, ovvero un campo numerico/testuale all'interno del quale scrivere la propria risposta
- Titolo (ma non richiede nessun tipo di risposta)

La tipologia di risposta per ogni tipo di requisito viene calcolata direttamente dall'applicativo, e viene mostrata nelle tendine poste sotto l'etichetta Autovalutazione.

**Rispondi a tutti i selezionati**

..... **Applica**

\*L'operazione ha effetto solamente per requisiti di tipo Si/No

**Filtra**

Id univoco REQ: .....

Tipo requisito: .....

Assegnazione: .....

Autovalutazione: .....

Note: .....

Verificatore: .....

Valutazione Verificatore: .....

Note Verificatore: .....

**Applica filtri** **Pulsici**

**Assegna tutti i selezionati**

UO: .....

Persona: .....

**Applica**

**Copia/Incolla Note/Evidenze**

☐ Note ☐ Evidenze

Selezionare almeno una opzione di copie. Note e/o Evidenze

**Salva** **Salva e torna** **Torna**

**Esporta in csv**

| AUTOVALUTAZIONE          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                 |                    |      |        |        |  |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------|--------|--------|--|
| Lista dei Requisiti      |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                 |                    |      |        |        |  |
| Sede Operativa           |                      | Polambulatorio Territoriale Pieve di Cadore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                 |                    |      |        |        |  |
| Unità Organizzativa      |                      | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Polambulatorio Territoriale Pieve di Cadore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                 |                    |      |        |        |  |
| Unità di Offerta         |                      | 10.100.-89507                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Polambulatorio Territoriale Pieve di Cadore |  | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB. SPEC. - 36 - Ortopedia e traumatologia |                 |                    |      |        |        |  |
| Disciplina/Branca        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                 |                    |      |        |        |  |
| Fattori produttivi       |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                   |                 |                    |      |        |        |  |
| Indirizzo interno        |                      | Edificio: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Blocco: .....                                                                     |  | Piano: .....                                                                      |                 | Progressivo: ..... |      |        |        |  |
| <input type="checkbox"/> | Id Univoco REQ       | Testo Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                   |  | Assegnazione                                                                      | Autovalutazione | Evidenze           | Note | Storia | Azioni |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.1    | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara                                          | Si              |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.1    | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara                                          | Si              |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2    | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara                                          | Non Applicabile |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2    | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara                                          |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.1  | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.1  | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.10 | - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.10 | - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.2  | - è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.2  | - è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.3  | - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.3  | - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.4  | - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.4  | - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.5  | - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.5  | - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.6  | - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso. |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |
| <input type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.6  | - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso. |  |                                                                                   |  | Medicina Generale de... Capponi Antonio                                           |                 |                    |      |        | storia |  |

L'operatore assegnatario dei requisiti provvede a inserire le risposte sui singoli requisiti. Una volta terminata l'operazione di inserimento della risposta l'operatore deve effettuare il salvataggio di quanto inserito. Ha a disposizione 3 diversi pulsanti:

Salva

Salva e torna

Torna

Esporta in csv

- **Salva**: permette di salvare quanto inserito, e di rimanere all'interno della schermata di inserimento dell'autovalutazione che si sta compilando.
- **Salva e torna**: permette di salvare quanto inserito, e di ritornare al fascicolo della domanda, alla quale appartiene l'autovalutazione.
- **Torna**: permette di tornare al fascicolo della domanda, senza salvare quanto eventualmente inserito (a meno che non si sia utilizzato il tasto Salva)
- **Esporta in csv**: permette di esportare i dati in csv.

Solamente per i requisiti che richiedono una risposta di tipo Si/No/NON APPLICABILE è possibile rispondere in modalità massiva (ovvero rispondere contemporaneamente a più requisiti). In questo caso è necessario selezionare tutti (apposito tasto check-box) o solo alcuni dei requisiti e utilizzare il box **Rispondi a tutti i selezionati**. Nel box deve essere selezionata la risposta che deve essere data (Si/No/NON APPLICABILE), che sarà automaticamente assegnata a tutti i requisiti selezionati, dopo aver premuto il tasto **Applica**. L'utente dovrà provvedere a salvare questa assegnazione, tramite il tasto **Salva** (rimane nella stessa schermata, ma applica le modifiche) o **Salva e torna** (salva le modifiche e torna alla schermata precedente). La risposta assegnata viene riportata nel campo **Autovalutazione**. L'operazione può essere ripetuta più volte, e viene storicizzata all'interno della storia del singolo requisito. Quando il requisito riceve una risposta (a prescindere dal valore), il suo colore viene modificato e diventa verde all'interno della lista.

| <input type="checkbox"/>            | Id Univoco REQ       | Testo Requisito                                                                                                                                                                                                                                                       | Assegnazione                             | Autovalutazione | Evidenze | Note | Storia | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------|------|--------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.1    | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara | Si              |          |      | storia |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.1    | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara | Si              |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/>            | AMB. SPEC. AU.1.2    | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                        | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara |                 |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/>            | AMB. SPEC. AU.1.2    | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                        | Medicina Generale de... De Ronchi Asmara |                 |          |      | storia |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.1  | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                   | Medicina Generale de... Capponi Antonio  | Si              |          |      | storia |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AMB. SPEC. AU.1.2.1  | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                   | Medicina Generale de... Capponi Antonio  | Si              |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/>            | AMB. SPEC. AU.1.2.10 | - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                           | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |
| <input type="checkbox"/>            | AMB. SPEC. AU.1.2.10 | - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                                                                                                           | Medicina Generale de... Capponi Antonio  |                 |          |      | storia |        |

Anche in questo caso una icona posta sulla UO/UDO alla quale è associata l'autovalutazione informa sullo stato delle risposte date ai requisiti. Il colore rosso indica che non sono state date tutte le risposte alla lista di autovalutazione;



| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco                                                                     | Denominazione                                                                      | Tipologia UDO                                    | Discipline | Branche Attività (cod "spe")   | Requisiti                                                                                                                                                                               | Esito | Azioni                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali Aziendali                                                       |                                                                                    |                                                  |            |                                | Autovalutazione   |       |                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore |                                                                                    |                                                  |            |                                | Autovalutazione   |       |   |
| <input type="checkbox"/> | 10.100.-89507                                                                      | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC . |            | 36 - Ortopedia e traumatologia | Autovalutazione   |       |   |

il colore verde indica che tutti i requisiti di quella lista hanno ricevuto risposta.

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco                                                                     | Denominazione                                                                      | Tipologia UDO                                    | Discipline | Branche Attività (cod "spe")   | Requisiti                                                                                                                                                                               | Esito | Azioni                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali Aziendali                                                       |                                                                                    |                                                  |            |                                | Autovalutazione   |       |                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore |                                                                                    |                                                  |            |                                | Autovalutazione   |       |   |
| <input type="checkbox"/> | 10.100.-89507                                                                      | Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC . |            | 36 - Ortopedia e traumatologia | Autovalutazione   |       |   |

Oltre alle assegnazioni e alle risposte, sui requisiti sono possibili altre operazioni:

- Compilazione delle Evidenze
- Compilazione delle Note

| tazione                                                                            | Evidenze                                                                                   | Note                                                                                | Storia                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  evidenze |    |  storia   |
|    |           |    |  storia   |
|  |         |  |  storia |

Il campo delle evidenze, accessibile cliccando sulla matita posta sul singolo requisito, permette di inserire per ogni singolo requisito documentazione e note sulla documentazione, inserita a corredo della risposta al requisito stesso. È possibile allegare uno o più file tramite l'apposito pulsante Carica allegato, scrivendo una nota a riguardo nell'apposito campo delle evidenze.

- Sa

La c

- Af

- Id

vete

- Pa

- Se

- Sp

- No

tess

La s

EVIDENZE

Evidenze

Carica Allegato

Salva

Cliccando su Salva il file viene salvato associandolo al singolo requisito.



**EVIDENZE**

Evidenze

**Elenco Documenti**

| Id Univoco REQ      | File                                    | Azioni |
|---------------------|-----------------------------------------|--------|
| STUDIO.VET.AU.1.1.2 | PROGETTO DI INNOVAZIONE_rivisto_LT.pptx |        |

Carica Allegato

Salva

È possibile cancellare l'allegato cliccando sulla x rossa, o vedere la sua storia (cliccando sul tasto relativo alle Info).

Le note sono campi testuali che permettono di aggiungere annotazioni sul singolo requisito. Si accede all'inserimento della nota sempre dall'apposito simbolo della matita.

**NOTE**

NOTE

Salva

Inserita la nota, è necessario cliccare su Salva per provvedere a salvare la stessa.

Per visualizzare note ed evidenze inserite, è sufficiente cliccare sul link blu che compare su ogni requisito per il quale sono state aggiunte note o evidenze.

| Autovalutazione | Evidenze | Note | Storia |
|-----------------|----------|------|--------|
| Si              | evidenze | note | storia |
|                 |          |      |        |

L'utente può inoltre consultare la storia del singolo requisito, che riassume tutte le operazioni in ordine cronologico effettuate sul requisito, sia a livello di assegnazioni, sia a livello di risposte, cliccando sul link blu posto sotto l'etichetta storia.

**STORIA REQUISITO**

**Elenco Attività**

| Azione                    | Operatore       | Data               |
|---------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Valutazione:</b><br>Sì | Boschetto Renzo | 18/06/2014 - 17:59 |

Vengono riportate le informazioni sull'utente che ha effettuato l'operazione, sull'orario e sulla tipologia di operazione effettuata. La domanda può essere inviata esclusivamente quando tutte le autovalutazioni previste per questa sono state compilate. Vi sono poi le sezioni relative a:

- Piano di intervento: SI/NO (scelta da tendina)
- Modalità di adeguamento: campo libero
- Tempi di adeguamento: scelta valori da tendina

| Piano di intervento                                                                                                                                           | Modalità di adeguamento | Tempi di adeguamento                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>No</span> <span>▼</span> </div> |                         | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>-----</span> <span>▼</span> </div> |

Se il requisito ha ricevuto risposta No o Parzialmente, il campo Piano di Intervento deve obbligatoriamente essere settato a SI, mentre le modalità e i tempi di adeguamento devono essere compilati. L'applicativo effettua un controllo di questo tipo all'atto del salvataggio.

Vi sono poi dei requisiti denominati Irrinunciabili che vengono visualizzati in questa modalità:

|  |                    |                                                                                                           |  |
|--|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>RG-01_00_01</b> | La struttura deve disporre della licenza d'uso o devono essere state attivate le procedure per ottenerla. |  |
|  | <b>RG-01_00_01</b> | La struttura deve disporre della licenza d'uso o devono essere state attivate le                          |  |

E che obbligatoriamente devono avere risposta settata a SI.

### ESPORTAZIONE IN CSV DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

La scheda di autovalutazione può essere esportata in formato CSV, comprensiva della descrizione dei requisiti, delle risposte, delle assegnazioni, delle note e delle evidenze. È necessario cliccare sul tasto **Esporta in CSV**

**Copia/Incolla Note/Evidenze**

☐ Note
 ☐ Evidenze

Selezionare almeno una opzione di copia: Note e/o Evidenze

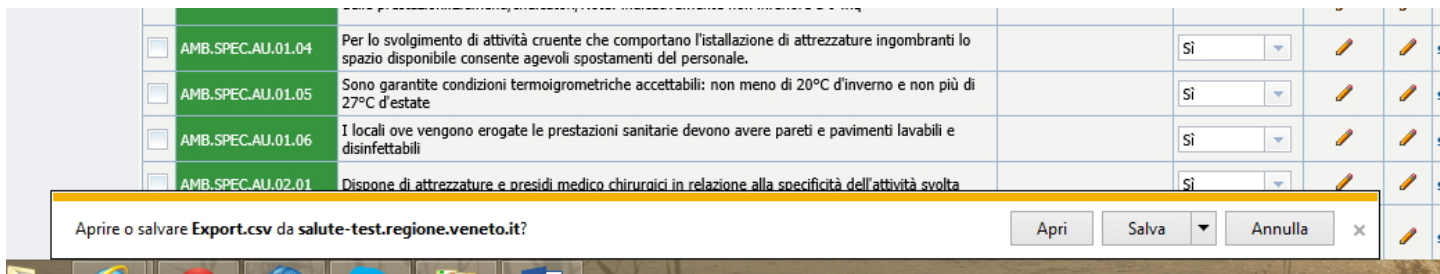
Salva
Salva e torna
Torna

**Esporta in csv**

|                                     |                                                                                                                                                                                                       |    |  |          |        |        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----------|--------|--------|
|                                     | devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso.                                                                                                                         |    |  |          |        |        |
| <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.01.02.07 -spazio archivio                                                                                                                                                                 | Sì |  |          | storia |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.01.02.08 -spazio/locale deposito materiale pulito                                                                                                                                         | Sì |  | evidenze | note   | storia |
| <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.01.02.09 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie                                                                                                            | Sì |  | evidenze | note   | storia |
| <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.01.02.10 - spazi o armadi per deposito materiale d'uso, attrezzature, strumentazioni                                                                                                      | Sì |  | evidenze | note   | storia |
| <input type="checkbox"/>            | AMB.SPEC.AU.01.03 I locali adibiti ad ambulatorio hanno superficie adeguata in funzione della tipologia e del volume delle prestazioni.Elementi/Indicatori/Note: indicativamente non inferiore a 9 mq | Sì |  | evidenze | note   | storia |
| <input type="checkbox"/>            | Per lo svolgimento di attività cruenta che comportano l'istallazione di attrezzature incombanti lo                                                                                                    |    |  |          |        |        |

Viene prodotto un CSV che può essere scaricato dal browser, e aperto con Excell o Libre Office.



COPIA/INCOLLA AUTOVALUTAZIONE SU DOMANDA CORRENTE

È possibile copiare e incollare l'intera Autovalutazione (comprensiva di risposte, note ed evidenze) su altre UO o UDO della

- Rispondere ai requisiti della lista di autovalutazione e selezionare la UO/UDO della quale si vuole copiare la lista di

- ☐
**Requisiti Comprensorio - Comprensorio di Bolzano**





Viene indicata la UDO/UO dalla quale sarà copiata l'autovalutazione.



Requisiti irrinunciabili

Requisiti Copiati Non Validati

Data di Scadenza Adeguamento

Prescrizione Per Adeguamento Inserita

Applica filtri

Assegna tutti i selezionati

UO

Persona

Assegna

Assegnazione massiva tramite UO

Assegnazione Massiva

Copia/Incolla Autocertificazione

Copiata Autocertificazione della CO/UO/UO/ST/ED : **SERVIZIO INFERMIERISTICO**

Selezionare le UO/UO/ST/ED dall'elenco e premere il seguente pulsante

Incolla su domanda corrente

Premere per copiare le UO/UO/ST/ED su un'altra domanda

Incolla Autov su altra Domanda

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco                                                                                  | Denominazione            | Tipologia UDO                      | Discipline/Amb | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti          | Esito | Azioni |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Generale</b>                                                                       |                          |                                    |                |                              | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Presidio - OLTRADIGE - Via Santa Giustina 10 - 05 - Comprensorio sanitario di Bolzano |                          |                                    |                |                              | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Comprensorio - Comprensorio di Bolzano                                                |                          |                                    |                |                              | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/> | Comprensorio sanitario di Bolzano                                                               |                          |                                    |                |                              | Autocertificazione |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 1-16681                                                                                         | SERVIZIO INFERMIERISTICO | REGIME AMBULATORIALE - 1 - RS AMB. |                |                              | Autocertificazione |       |        |

- Cliccare sul tasto Incolla su domanda corrente e confermare l'operazione.

Procedere con l'operazione?

Annulla

OK

L'operazione viene monitorata tramite apposita barra di scorrimento;

Progressivo

ASSEGNAZIONE MASSIVA AUTOVALUTAZIONE

0%

Salute Mentale Centro Storico, Isole ed Estuario, Cavallino Treporti

e viene segnalato il termine dell'operazione effettuata.



ASSEGNAZIONE MASSIVA AUTOVALUTAZIONE

Operazione completata

Chiudi

Pulisci

Terminata l'operazione, la lista di autovalutazione compare compilata, esattamente come la scheda da cui si è partiti (comprensiva di risposte, note, evidenze, allegati)

### COPIA/INCOLLA AUTOVALUTAZIONE SU ALTRA DOMANDA

Oltre che su una Udo della stessa domanda, è possibile copiare le risposte ai requisiti anche su altre domande.

**Copia/Incolla Autocertificazione**

Copiata Autocertificazione della  
CO/UDO/UO/ST/ED : **Öffentlichen  
Einrichtungen müssen mit  
kostenpflichtigen Sonderzimmern  
ausgestattet sein (zwischen 5  
und 10 % der Gesamtzahl der  
Bettstellen).**

Selezionare le UDO/UO/ST/ED  
dall'elenco e premere il seguente  
pulsante

Incolla su domanda corrente

Premere per copiare le UDO/UO/ST/ED  
su un'altra domanda

Incolla Autov su altra Domanda

Nel momento in cui si fa clic su Incolla Autov su altra Domanda compare l'elenco delle domande su cui è possibile incollare le Autocertificazioni.

| SELEZIONA DOMANDA SU CUI COPIARE UDO/UO/ST/ED E VALUTAZIONI |           |                            |                |                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Filtra domande per codice univoco UDO/UO/ST/ED              |           |                            | Applica filtri | Pulisci                                    |
| Selezione                                                   | Oggetto   | Comprensorio               | Data Creazione | UDO/UO/STR/ED/COM                          |
| ➔                                                           | CONGIUNTA | Comprensorio di Bolzano    | 18/05/2021     | UDO: 10-07973; UO: 5685; Comprensori: 461; |
| ➔                                                           | CONGIUNTA | Comprensorio di Bressanone | 16/06/2021     | UDO: 3-00655; UO: 5703; Comprensori: 482;  |
| ➔                                                           | CONGIUNTA | Comprensorio di Bolzano    | 22/09/2021     | UDO: 1-37592; UO: 5643; Comprensori: 641;  |

È possibile selezionare la domanda in cui copiare i requisiti ricercando la domanda tramite la UdO in essa presente. Basta inserire il codice della UdO nel campo Filtra domanda per codice Univoco e fare clic su Applica filtri.

### COPIA/INCOLLA NOTE/EVIDENZE IN LISTA DI REQUISITI

Allo stesso modo è possibile Copiare/Incollare Note e/o Evidenze all'interno di una lista di requisiti di autovalutazione, nel caso in cui i dati da registrare siano i medesimi per diversi requisiti. Questa operazione può essere effettuata esclusivamente su requisiti che appartengono alla medesima lista di autovalutazione.

È necessario:

- Inserire le note e le evidenze sul singolo requisito
- Cliccare sul simbolo del bloc-notes posto sulla destra, tramite il quale viene copiato il contenuto delle note o delle evidenze dello stesso, a seconda del flag che deve essere inserito nel box sulla sinistra della pagina: se viene selezionato il flag note, saranno copiate solo le note del requisito; se viene selezionato il flag evidenze, saranno copiate solo le evidenze del requisito.



| Copia/Incolla Note/Evidenze                                |                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Note                              | <input type="checkbox"/> Evidenze |
| Selezionare almeno una opzione di copia: Note e/o Evidenze |                                   |

| Copia/Incolla Note/Evidenze                                  |                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Note                     | <input type="checkbox"/> Evidenze |
| Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante |                                   |

Effettuate queste operazioni compare il tasto relativo alla possibilità di incollare quanto copiato e il requisito selezionato per essere copiato.

| UO | Persona | Applica | Copia/Incolla Note/Evidenze                                                | Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Stato                                                             | Storia               |
|----|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    |         |         | <input checked="" type="checkbox"/> Note <input type="checkbox"/> Evidenze | AMB.SPEC.AU.1.2.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Selezionare i requisiti dall'elenco e premere il pulsante Incolla |                      |
|    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.5 - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                                | storia               |
|    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.6 - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso. | Si                                                                | evidenze note storia |
|    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.7 - spazio archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si                                                                | storia               |
|    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.3 - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                | storia               |
|    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.4 - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                                                | storia               |
|    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.1 I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si                                                                | storia               |

A questo punto è necessario selezionare i requisiti sui quali si vogliono incollare le note/evidenze, selezionandoli dall'elenco dei requisiti della scheda di autovalutazione (spuntare l'apposito flag di selezione sul singolo requisito, oppure il flag di selezione/deselezione di tutti i requisiti della scheda)

| Assegna tutti i selezionati | UO | Persona | Applica | Copia/Incolla Note/Evidenze                                                | Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Stato                                                             | Storia               |
|-----------------------------|----|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                             |    |         |         | <input checked="" type="checkbox"/> Note <input type="checkbox"/> Evidenze | AMB.SPEC.AU.1.2.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Selezionare i requisiti dall'elenco e premere il pulsante Incolla |                      |
|                             |    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.5 - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                                | storia               |
|                             |    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.6 - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso. | Si                                                                | evidenze note storia |
|                             |    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.7 - spazio archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si                                                                | storia               |
|                             |    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.3 - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                | storia               |
|                             |    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.2.4 - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                                                | storia               |
|                             |    |         |         |                                                                            | AMB.SPEC.AU.1.1 I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si                                                                | storia               |

Cliccare su Incolla, e confermare l'operazione come richiesto.

Procedere con l'operazione?

Annulla OK

Viene presentata una barra di avanzamento dell'operazione, che avvisa l'utente dell'avanzamento dell'operazione di copia/incolla e del suo termine.

ASSEGNAZIONE MASSIVA NOTE/EVIDENZE

Operazione completata

Chiudi

Al termine dell'operazione, le note/evidenze copiate saranno visibili anche sui requisiti sui quali è stato attivato il copia/incolla.

| Assegna tutti i selezionati | UO | Persona | Applica | Copia/Incolla Note/Evidenze                                                                                                       | Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Stato                                                      | Storia               |
|-----------------------------|----|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
|                             |    |         |         | <input type="checkbox"/> Note <input type="checkbox"/> Evidenze                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.2.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Selezionare almeno una opzione di copia: Note e/o Evidenze |                      |
|                             |    |         |         | <input type="button" value="Salva"/> <input checked="" type="button" value="Salva e torna"/> <input type="button" value="Torna"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                      |
|                             |    |         |         | <input type="button" value="Esporta in csv"/>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                      |
|                             |    |         |         |                                                                                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.2.5 - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                         | evidenze note storia |
|                             |    |         |         |                                                                                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.2.6 - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con le medesime caratteristiche e distinti per maschi e femmine. Per le strutture con più di 10 addetti presenti contemporaneamente i locali spogliatoio devono essere dotati di servizi igienici per il personale distinti per sesso. | Si                                                         | evidenze note storia |
|                             |    |         |         |                                                                                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.2.7 - spazio archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si                                                         | evidenze note storia |
|                             |    |         |         |                                                                                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.2.3 - spazio per attività amministrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                         | evidenze note storia |
|                             |    |         |         |                                                                                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.2.4 - spazio attesa adeguatamente arredato e con numero di posti a sedere rapportato ai volumi di attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                                         | evidenze note storia |
|                             |    |         |         |                                                                                                                                   | AMB.SPEC.AU.1.1 I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si                                                         | evidenze note storia |





## Ricerca dei Requisiti

È possibile effettuare diverse ricerche sui requisiti contenuti all'interno di una domanda. In particolar modo, è disponibile una *ricerca generale* su tutti i requisiti contenuti nella domanda, a prescindere dalla lista di autovalutazione di appartenenza e dalla UDO/UO alla quale è associata; e una *ricerca specifica* che può essere effettuata all'interno della singola lista di autovalutazione associata alla UDO/UO.

### RICERCA GENERALE

La maschera di ricerca generale è posta nella home-page della domanda, sulla sinistra della pagina. I campi sui quali è possibile effettuare la ricerca sono i seguenti:

- **Id univoco REQ:** campo libero, è possibile ricercare per id univoco del requisito esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*GEN.SAN\*)
- **Tipo requisito:** è possibile ricercare per tipologia dei requisiti, selezionando da una apposita tendina il valore che si intende ricercare (generale, specifico-funzionale, specifico-tecnologico, specifico-organizzativo, specifico-strutturale, specifico-impianistico)
- **Testo requisito:** campo libero, è possibile ricercare nel testo del requisito, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*il requisito\*)
- **Denominazione UO/UDO:** campo libero, è possibile ricercare per nome della UO/UDO alle quali i requisiti sono stati associati, per denominazione esatta oppure fra due asterischi (esempio: \*Ex Ospedale GB Giustinian\*)
- **Tipologia UDO:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti associati a un determinato TIPO UDO, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*ambulatoriale\*)
- **Edificio:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti associati a un determinato Edificio, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*ospedale\*)
- **Blocco:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti associati a un determinato Blocco, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*ospedale\*)
- **Piano:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti associati a un determinato Piano, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*ospedale\*)
- **Progressivo:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti associati a un determinato Progressivo, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*ospedale\*)
- **Sede Operativa:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti associati a una determinata Sede Operativa, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*ospedale\*)
- **Assegnazione:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti assegnati a un determinato utente, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*rossi\*)
- **Autovalutazione:** campo libero, è possibile ricercare secondo le risposte assegnate a determinati requisiti, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*sj\*)
- **Note:** campo libero, è possibile ricercare le note inserite sui requisiti della domanda, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*note\*)
- **Verificatore:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti assegnati a un determinato verificatore regionale, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*rossi\*)
- **Valutazione Verificatore:** campo libero, è possibile ricercare secondo le risposte assegnate a determinati requisiti da parte dei Verificatori in sede di verifica, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*sj\*)
- **Note Verificatore:** campo libero, è possibile ricercare le note inserite sui requisiti della domanda dai Verificatori in fase di verifica della stessa, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*note\*)
- **Modalità di adeguamento:** campo libero, è possibile ricercare le note inserite sui requisiti della domanda dai Verificatori in fase di verifica della stessa, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*note\*)
- **Tempi di adeguamento:** campo collegato a tendina, è possibile selezionare il valore di proprio interesse ed effettuare la relativa ricerca
- **Senza risposta:** ricerca tutti i requisiti privi di risposta nella domanda
- **Non assegnati:** ricerca tutti i requisiti privi di assegnatario nella domanda
- **Senza risposta verificatore:** ricerca tutti i requisiti privi di assegnatario nella fase di verifica
- **Non assegnati verifica:** ricerca tutti i requisiti privi di assegnatario nella fase di verifica
- **Piano di intervento SI:** ricerca tutti i requisiti con il piano di intervento settato a SI
- **Requisiti irrinunciabili:** ricerca tutti i requisiti irrinunciabili



## Ricerca su tutti i requisiti

**Id univoco REQ**

**Tipo requisito**

**Testo requisito**

**Denominazione  
UO/UDO**

**Tipologia UDO**



|                             |                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia UDO               | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Edificio                    | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Blocco                      | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Piano                       | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Progressivo                 | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Sede Operativa              | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Assegnazione                | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Autocertificazione          | <input type="text"/>                                                                                                   |
| note                        | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Verificatore                | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Valutazione Verificatore    | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Note Verificatore           | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Modalità di adeguamento     | <input type="text"/>                                                                                                   |
| Tempi di adeguamento        | <input type="text" value="-----"/>  |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/>                                                                                               |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/>                                                                                               |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/>                                                                                               |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/>                                                                                               |
| Piano di Intervento "SI"    | <input type="checkbox"/>                                                                                               |
| Requisiti irrinunciabili    | <input type="checkbox"/>                                                                                               |
| <div>Applica filtri</div>   |                                                                                                                        |



Dopo aver compilato uno o più campi della ricerca, è possibile avviarla cliccando su **Applica filtri**. Vengono presentati i risultati della ricerca effettuata.

Rispondi a tutti i selezionati

Applica

\*L'operazione ha effetto solamente per requisiti di tipo "Si/No"

Filtra

Id univoco REQ

\*a\*

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO/IST

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Autovalutazione

Note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Applica filtri

Pulisci

Assegna tutti i selezionati

UO

Persona

Applica

Copia/Incolla Note/Evidenze

Note

Evidenze

Selezionare almeno una opzione di copia: Note e/o Evidenze

Salva

Salva e torna

Torna

Esporta in csv

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti

Pagina 1 di 1

| <input type="checkbox"/> | Id Univoco REQ    | Testo Requisito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Denominazione UO/UDO/IST         | Stab. | Bloc. | Piano | Prog. | Sede Operativa                 | Assegnazione | Autovalutazione | Evidenze | Note | Storia               | Azioni |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------|--------------|-----------------|----------|------|----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2.9 | - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>Si</div>   |          |      | storia               |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2.8 | - spazio/locale deposito materiale pulito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>Si</div>   |          |      | storia               |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.3.7   | Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>100%</div> |          |      | storia               |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.1   | I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo                                                                                                                                                                                                 | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>Si</div>   |          |      | storia               |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2   | La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              |                 |          |      |                      |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2.1 | - sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.                                                                                                                                                                                                                                   | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>Si</div>   |          |      | storia               |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2.2 | - è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>si</div>   |          |      | storia               |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2.5 | - spazio accettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>si</div>   |          |      | evidenze note storia |        |
| <input type="checkbox"/> | AMB.SPEC.AU.1.2.6 | - servizi igienici per gli utenti anche con handicap (dotati di antibagno se in comunicazione diretta con il locale adibito ad ambulatorio. L'antibagno non è obbligatorio qualora i servizi siano dotati di idoneo dispositivo di estrazione d'aria). Elementi/Indicatori/Note: Il servizio igienico può essere unico per la struttura con una dotazione di ambulatori fino a 4. Per ogni 5 ambulatori presenti la struttura deve avere n. 2 servizi igienici con la | Ambulatorio di Anestesia Belluno |       |       |       |       | Ospedale S. Martino di Belluno |              | <div>Si</div>   |          |      | evidenze note storia |        |

I risultati possono essere esportati in CSV, cliccando su **Esporta in CSV**. Con il tasto **Torna** è possibile tornare all'home page. Per procedere a una nuova ricerca è possibile cliccare su **Pulisci** per cancellare i parametri precedentemente impostati, e poi cliccare su **Applica Filtri**.

## RICERCA SPECIFICA

La ricerca specifica è disponibile entrando nella scheda di autovalutazione della singola UDO/UO. Cliccando su autovalutazione, sulla sinistra è disponibile la maschera di ricerca, che permette di filtrare ulteriormente i requisiti contenuti all'interno della scheda di autovalutazione selezionata.



**Filtra**

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Id univoco REQ           | <input type="text"/>   |
| Tipo requisito           | <input type="text"/> ▼ |
| Testo requisito          | <input type="text"/>   |
| Assegnazione             | <input type="text"/>   |
| Autovalutazione          | <input type="text"/>   |
| Note                     | <input type="text"/>   |
| Verificatore             | <input type="text"/>   |
| Valutazione Verificatore | <input type="text"/>   |
| Note Verificatore        | <input type="text"/>   |

**Assegna tutti i selezionati**

|         |                        |
|---------|------------------------|
| UO      | <input type="text"/> ▼ |
| Persona | <input type="text"/> ▼ |

**Copia/Incolla Note/Evidenze**

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Note | <input type="checkbox"/> Evidenze |
|-------------------------------|-----------------------------------|

Selezionare almeno una opzione di copia: Note e/o Evidenze

I campi sui quali è possibile effettuare la ricerca sono i seguenti:

- **Id univoco REQ:** campo libero, è possibile ricercare per id univoco del requisito esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*GEN.SAN\*)
- **Tipo requisito:** è possibile ricercare per tipologia dei requisiti, selezionando da una apposita tendina il valore che si intende ricercare (generale, specifico-funzionale, specifico-tecnologico, specifico-organizzativo, specifico-strutturale, specifico-impiantistico)
- **Testo requisito:** campo libero, è possibile ricercare nel testo del requisito, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*il requisito\*)
- **Assegnazione:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti assegnati a un determinato utente, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*rossi\*)
- **Autovalutazione:** campo libero, è possibile ricercare secondo le risposte assegnate a determinati requisiti, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*si\*)
- **Note:** campo libero, è possibile ricercare le note inserite sui requisiti della domanda, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*note\*)
- **Verificatore:** campo libero, è possibile ricercare i requisiti assegnati a un determinato verificatore regionale, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*rossi\*)
- **Valutazione Verificatore:** campo libero, è possibile ricercare secondo le risposte assegnate a determinati requisiti da parte dei Verificatori in sede di verifica, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*si\*)
- **Note Verificatore:** campo libero, è possibile ricercare le note inserite sui requisiti della domanda dai Verificatori in fase di verifica della stessa, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*note\*)
- **Modalità di adeguamento:** campo libero, è possibile ricercare le note inserite sui requisiti della domanda dai Verificatori in fase di verifica della stessa, per valore esatto, oppure in parte ponendo la ricerca fra due asterischi (esempio: \*note\*)
- **Tempi di adeguamento:** campo collegato a tendina, è possibile selezionare il valore di proprio interesse ed effettuare la



relativa ricerca

- Senza risposta: ricerca tutti i requisiti privi di risposta nella domanda
- Non assegnati: ricerca tutti i requisiti privi di assegnatario nella domanda
- Senza risposta verificatore: ricerca tutti i requisiti privi di assegnatario nella fase di verifica
- Non assegnati verifica: ricerca tutti i requisiti privi di assegnatario nella fase di verifica
- Piano di intervento SI: ricerca tutti i requisiti con il piano di intervento settato a SI
- Requisiti irrinunciabili: ricerca tutti i requisiti irrinunciabili

Dopo aver compilato uno o più campi della ricerca, è possibile avviarla cliccando su **Applica filtri**. Vengono presentati i risultati della ricerca effettuata.

I risultati possono essere esportati in CSV, cliccando su **Esporta in CSV**. Con il tasto **Torna** è possibile tornare all'home page. Per procedere a una nuova ricerca è possibile cliccare su **Pulisci** per cancellare i parametri precedentemente impostati, e cliccare su **Applica Filtri** per procedere ad una nuova ricerca all'interno della lista di autovalutazione.