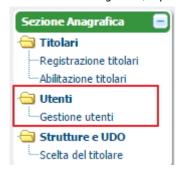


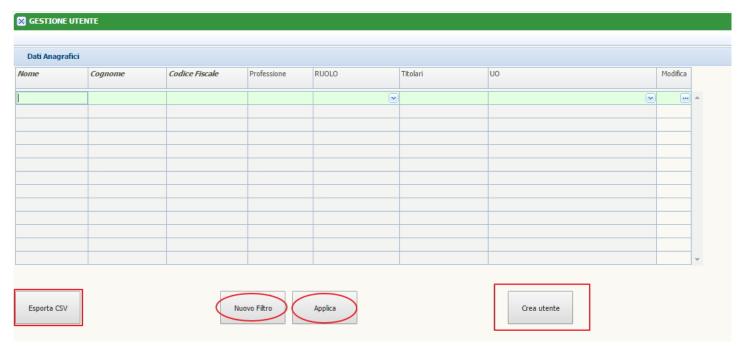
Gestione utenti

Nella sezione anagrafica, è possibile accedere alle maschere di registrazione degli utenti cliccando su Gestione Utenti.



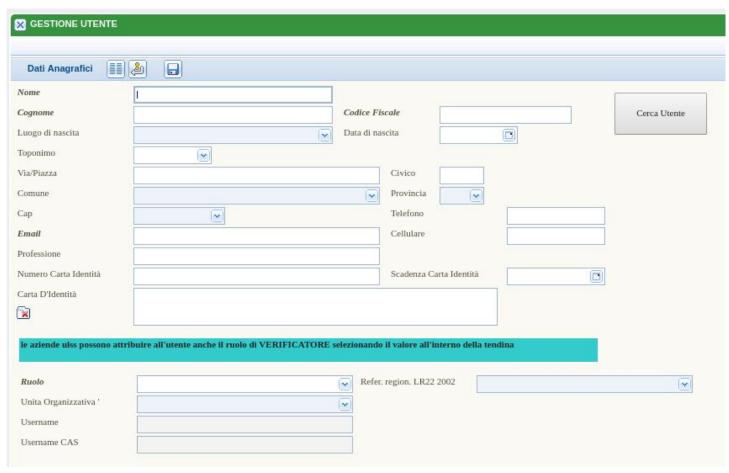
Si accede alla maschera di gestione degli utenti, che permette di:

- Inserire nuovi utenti: tasto Crea utente
- Ricercare gli utenti registrati: tasto Nuovo filtro
- Estrarre in CSV gli utenti inseriti: tasto Esporta CSV



Il tasto Crea Utente apre la maschera di registrazione dei nuovi utenti:





I dati anagrafici che è possibile inserire per tutte le tipologie di utente sono i seguenti:

- Nome (obbligatorio)
- Cognome (obbligatorio)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Luogo e data di nascita
- Indirizzo (Toponimo, Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia)
- Telefono e cellulare
- Email (obbligatorio)
- Professione
- Numero e scadenza CI
- Carta di identità
- Ruolo (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina)
- Comprensorio (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina)

Lo username viene inserito automaticamente dal sistema al momento del salvataggio dell'utente nel sistema (è il codice fiscale dell'utente, inserito nel campo codice fiscale).

A seconda del ruolo che viene selezionato sarà necessario inserire diverse informazioni:

UTENTI COLLEGATI AI TITOLARI

Nel caso di un utente con ruolo

- Titolare
- Operatore Titolare
- Collaboratore Valutazione
- Valutatore Interno
- Verificatore

deve essere inserito:

- Titolare (impostato di default dal sistema)
- Ruolo dell'utente registrato
- Unità Operativa di appartenenza
- Comprensorio (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina)

L'Unità Operativa deve essere selezionata dall'apposita tendina, che riporta tutte le Unità Operative inserite in fase di censimento



delle stesse (cfr. *Unità Operative*). È importante inserire la UO di appartenenza per gli utenti registrati in anagrafica, perché senza l'indicazione della stessa non è possibile assegnare requisiti agli utenti (non sarà possibile visualizzarli nella tendina di assegnazione se privi della registrazione della UO).

Ruolo Unità Organizzativa _	le aziende ulss posso	ono attribuire all'utente anch	e il ruolo di VERIFICATO	PRE selezionando il valore all	'interno della tendina	
Username fsefartest Comprensorio Comprensorio di Bolzano Titolare RUOLO Azienda sanitaria dell'Alto Adige OPERATORE TITOLARE Elimina V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Ruolo	OPERATORE TITOLARE	v			
Titolare RUOLO Azienda sanitaria dell'Alto Adige OPERATORE TITOLARE Elimina W W W W W W W W W W W W W W W W W W	Unità Organizzativa _		~			
Azienda sanitaria dell'Alto Adige V OPERATORE TITOLARE V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Username	fsefartest		Comprensorio	Comprensorio di Bolzano	
Azienda sanitaria dell'Alto Adige OPERATORE TITOLARE Elimina O O O O O O O O O O O O O						
	Titolare				RUOLO	
	Azienda	a sanitaria dell'Alto Adige		~	OPERATORE TITOLARE	Elimina
		-		~		
				~	~	
				~	_	
				~	~	
	Disabilita uten	te Data Disa	bilitazione	Data di creazione	24/04/2020 09:28	
Disabilita utente Data Disabilitazione Data di creazione 24/04/2020 09:28				Ultima modifica	17/12/2020 13:04	
	Cancellazio	ne utente	Annulla	Salva		

Ogni utente può avere contemporaneamente più ruoli ed essere associato a più titolari, è necessario associarli allo stesso ripetendo le modalità sopra descritte. Cliccando sul tasto Salva è possibile salvare l'utente, mentre cliccando sul tasto Annulla è possibile annullare la registrazione inserita. Con il tasto Cancellazione Utente è possibile cancellare l'utente registrato all'interno dell'anagrafica.

I ruoli disponibili sono i seguenti:

- *Titolare*: profilo che può effettuare la registrazione delle anagrafiche e delle entità del sistema; può creare le domande; assegnare i requisiti; rispondere ai requisiti; caricare documenti e note; inviare la domanda e effettuare le modifiche e i task richiesti dallo svolgersi del workflow.
- Operatore Titolare: profilo che può effettuare la registrazione delle anagrafiche e delle entità del sistema; può creare le domande; assegnare i requisiti; rispondere ai requisiti; caricare documenti e note; inviare la domanda e effettuare le modifiche e i task richiesti dallo svolgersi del workflow.
- Collaboratore Valutazione: profilo che visualizza le anagrafiche e le entità del sistema; visualizzazione solo delle domande contenenti requisiti loro assegnati; visualizzazione di una lista generale contenente tutti i requisiti che gli sono stati assegnati all'interno della domanda (a prescindere da UDO/UO, le informazioni sulle stesse vengono visualizzate in apposito pop-up); risposta massiva di tipo Sì/No sulla lista dei requisiti e su eventuali selezioni effettuate sugli stessi.
- Valutatore Interno: profilo che visualizza le anagrafiche e le entità del sistema; vede per intero le liste che gli sono state assegnate (basta che gli sia stato assegnato anche un solo requisito della lista, che la visualizza tutta); risposta massiva di tipo Sì/No sulla lista dei requisiti e su eventuali selezioni effettuate sugli stessi. Per ogni UO del sistema può essere associato un unico utente di questa tipologia, se già è associato un utente di questo tipo ad una UO non possono esserne associati altri (l'applicativo genera infatti un errore). Questo vincolo non deve esistere nel caso in cui un utente collegato a quella UO sia stato disabilitato (vedi Disabilitazione utente in anagrafica).



Vi è la possibilità poi di registrare nel sistema utenti con ruolo Verificatore. Questi sono gli utenti che vengono designati in sede di valutazione delle domande per effettuare le verifiche sul campo delle liste di requisiti. Possono avere anche diversi ruoli nel sistema, oltre a quello di Verificatore. Per registrare un verificatore, è necessario selezionare l'apposito ruolo nella tendina



superiore.

Selezionando il ruolo verificatore, l'applicativo richiede obbligatoriamente di inserire i dati relativi a carta d'identità e data di nascita.

le aziende ulss possono at	ziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina				
Ruolo	VERIFICATORE				
Unità Organizzativa _	LABORATORIO ANALISI VV (1281) UO_MODEI				
Username	marco.rossi				
Username CAS	marco.rossi				

Nella parte sottostante, è possibile selezionare gli altri eventuali ruoli che l'utente ricopre, e gli eventuali titolari con cui lo stesso è collegato, come precedentemente descritto.

N.B. Uno stesso utente non può ricoprire più ruoli per uno stesso Titolare, ad eccezione del Verificatore.