



## Gestione domande

Accedendo all'applicativo, con l'utente Comune, si entra direttamente nella Homepage, dove sono visibili sulla sinistra il MENU con le azioni da eseguire e nella parte centrale i PROCEDIMENTI contenenti le domande presentate dai Titolari.

**Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accredimento**Ancona Comune

**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Help
- Logout

**PROCEDIMENTI**

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare             | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE          | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 10/02/2022         |                          |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Tramite il MENU è possibile:

- Tornare alla schermata Home (Home)
- Visualizzare l'elenco delle domande con le azioni da eseguire (Domande con azioni da eseguire)
- Accedere alla sezione (Help)
- Effettuare il logout dall'applicazione (Logout)

Dalla sezione PROCEDIMENTI è possibile individuare le domande di proprio interesse, ricercandole tramite la compilazione dei filtri disponibili, scorrendo l'elenco delle domande, o spostandosi da una pagina all'altra, qualora ci siano più pagine di elenco.

**PROCEDIMENTI**

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

pulsanti di scorrimento delle pagine

filtri di ricerca

elenco delle domande visibili

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare             | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE          | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 10/02/2022         |                          |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |



Aprendo la domanda si accede al fascicolo del procedimento, suddiviso in tre sezioni:

1. Sezione del Procedimento vera e propria, in cui sono riportati gli estremi del fascicoli, le scadenze e gli allegati inseriti nella domanda
2. Flusso e Azioni da prendere in carico
3. Sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) per le quali è stata richiesta l'autorizzazione.

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 2 di 2

Data creazione

21/01/2022

Numero Procedimento

6/2022

Data invio Domanda

10/02/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Sezione contenente gli elementi essenziali del procedimento: riferimenti, scadenziario, allegati

Attività e durate

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 12/03/2022    |
| DOMANDA                        | IN CORSO | 10/06/2022    |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

10/02/2022

Stato :

Avviato

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Flusso e azioni da eseguire

Azioni da eseguire

| Nome                                       | Stato  | Azioni                                |
|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | <div>Rilascia</div> <div>Esegui</div> |

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Sezione in cui sono presenti le Unità di offerta da autorizzare

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio

Piano

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da

a

Mostra solo con RS

Area vasta

Applica filtri

Pulisci

Ordinamento

Gerarchico

Filtri per ricercare le UdO

UdO presenti nella domanda

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione | Tipologia UDO                    | Discipline/Ambiti       | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                   | Esito | Azioni |
|--------------------------|------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali     |             |               |                                  |                         |                              | <div>Scheda Requisiti</div> |       |        |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |               |                                  |                         |                              |                             |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 857-70657              | 12345       | prova MURGE 3 | MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE | 13 - CHIRURGIA TORACICA |                              | <div>Scheda Requisiti</div> |       |        |

Nella sezione a sinistra della pagina, sotto il Menu, c'è un box attraverso il quale è possibile filtrare i requisiti delle UdO presenti in domanda e visualizzarli tramite il pulsante **Applica filtri**.

Subito sotto, l'applicativo dà la possibilità di esportare:

- parte della domanda, a seconda degli elementi spuntati nella sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) (**Esporta**



selezione in pdf):

Non assegnati☐

Senza risposta verificatore☐

Non assegnati verifica☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Valutazione Completezza/Correttezza Comune

Pronto

Rilascia

Esegui

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio

Piano

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da

Mostra solo con RS

Area vasta

Ordinamento

Branca

Unità Operativa

Blocco

Progressivo

Gerarchico

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione | Tipologia UDO                    | Discipline/Ambiti       | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti        | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Generali     |             |               |                                  |                         |                              | Scheda Requisiti |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |               |                                  |                         |                              |                  |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 857-70657              | 12345       | prova MURGE 3 | MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE | 13 - CHIRURGIA TORACICA |                              | Scheda Requisiti |       |        |

- tutta la domanda in pdf (Esporta la domanda in pdf)
- le UdO inserite nella domanda su un foglio csv (Esporta UdO in csv)

## Avvio Fase Istruttoria

Per prendere in carico la domanda che è stata inviata dal Titolare e che si trova nello stato FASE ISTRUTTORIA, è possibile selezionarla direttamente dall'elenco delle domande presenti nella Home, oppure tramite il pulsante Domande con azioni da eseguire presente nel Menu.

Nella schermata dei procedimenti, selezioniamo la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 8/2022 e con stato domanda "Fase Istruttoria";



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         |                          |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Nella sezione Procedimento: AUT-ESER è presente il flusso di avvio della domanda e nella parte denominata Azioni da eseguire c'è il pulsante Prendi in carico:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 21/04/2022  
Numero Procedimento: 8/2022  
Data invio Domanda: 22/04/2022  
Data conclusione:  
Stato: FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durata**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 22/05/2022    |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da: admin  
Iniziato il: 22/04/2022  
Stato: Avviato  
Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni da eseguire**

| Nome                                       | Stato  | Azioni           |
|--------------------------------------------|--------|------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Prendi in carico |

**UNITÀ DI OFFERTA**  
Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]  
Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio

Cliccando sul pulsante Prendi in carico:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 21/04/2022  
Numero Procedimento: 8/2022  
Data invio Domanda: 22/04/2022  
Data conclusione:  
Stato: FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durata**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 22/05/2022    |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da: admin  
Iniziato il: 22/04/2022  
Stato: Avviato  
Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni da eseguire**

| Nome                                       | Stato  | Azioni           |
|--------------------------------------------|--------|------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Prendi in carico |

**UNITÀ DI OFFERTA**  
Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]  
Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio



e su Esegui:

Home

Domande con azioni da eseguire

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

-----

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

☐

Non assegnati

☐

Senza risposta verificatore

☐

Non assegnati verifica

☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 12 di 12

Data creazione

21/04/2022

Numero Procedimento

8/2022

Data invio Domanda

22/04/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Attività e durate

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 22/05/2022    |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

| Oggetto                                                     | File       | Operatore                                       | Data | Tipo | Azioni |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------|------|--------|
| PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]                                |            |                                                 |      |      |        |
| Iniziato da :                                               | admin      |                                                 |      |      |        |
| Iniziato il :                                               | 22/04/2022 |                                                 |      |      |        |
| Stato :                                                     | Avviato    |                                                 |      |      |        |
| <div>Mostra stato workflow</div> <div>Mostra workflow</div> |            |                                                 |      |      |        |
| Azioni da eseguire                                          |            |                                                 |      |      |        |
| Nome                                                        | Stato      | Azioni                                          |      |      |        |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune                  | Pronto     | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |      |      |        |

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Branca

Area Discipline

-----

Classificazione UDO

-----

Sede Operativa

Unità Operativa

Edificio

Blocco

viene aperta la finestra Esecuzione Attività che consente di compilare i campi della domanda relativi alla Valutazione Completezza/correttezza da parte del Comune e permette di inserire le risposte direttamente all'interno del flusso:

MENU

Home

Domande con az

Logout

Ricerca su tut

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisi

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Apri

Esporta s

Esporta la

Esport

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*

Possesso autorizzazione \*

Schede requisiti \*

Attestazione versamento oneri \*

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Per titolare

Oggetto documento 2

Documento 2

Per titolare

Oggetto documento 3

Documento 3

Per titolare

SALVA

Bonitasoft © 2015

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio

Unità Operativa

Blocco

Per ciascuna della quattro voci (Documentazione allegata, Possesso autorizzazione, Schede requisiti e Attestazione versamento oneri) è possibile inserire una delle tre risposte, presenti nel menu a tendina:

- Presente
- Incompleto - Integr. Istruttoria
- Assente - Integr. Istruttoria



## Completezza Domanda

→ Documentazione allegata \*

→ Possesso autorizzazione \*

→ Schede requisiti \*

→ Attestazione versamento oneri \*

Presente  
Incompleto - Integr. istruttoria  
Assente - Integr. istruttoria

## Oggetto documento 2

Nella compilazione è possibile inserire dei documenti, che possono o non possono essere visti dal Titolare a seconda che si spunti il flag Per titolare.

Tramite il menu a tendina selezioniamo Presente in tutte le voci della Domanda (A tutte le risposte è stato dato "Presente" perché questa domanda è completa e non ha necessità di andare in integrazione):

Si fa click su Salva, viene salvata la valutazione, viene chiusa la pagina e si passa allo step successivo di Protocollazione;

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune**

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*  
Presente

Possesso autorizzazione \*  
Presente

Schede requisiti \*  
Presente

Attestazione versamento oneri \*  
Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1  
Documento 1  
Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto documento 2  
Documento 2  
Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto documento 3  
Documento 3  
Scegli file Nessun file selezionato

Per titolare  
☐

Per titolare  
☐

Per titolare  
☐

**SALVA**

Bonitasoft © 2015

Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio

Unità Operativa  
Blocco

## Protocollazione

Lo step di protocollazione è suddiviso in due fasi:

### Caricamento Ricevuta della domanda

Si fa click sul pulsante Allega Mod. Aut. 2, si ricarica il modello e a questo punto è possibile protocollarlo:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 12 di 12  
Data creazione: 21/04/2022  
Numero Procedimento: 8/2022  
Data invio Domanda: 22/04/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | STAND BY | 22/05/2022    |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                | Documento   | Azioni             |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|
| Aut. Eser. - Avvio del procedimento | Mod. Aut. 2 | Allega Mod. Aut. 2 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 22/04/2022 alle 10:46 | Completato |

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina

## Protocolloazione dell'inserimento della domanda

Si fa click sul pulsante Protocolla:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione 21/04/2022  
Numero Procedimento 8/2022  
Data invio Domanda 22/04/2022  
Data conclusione  
Stato PROTOCOLLAZIONE  
Attività e durate  
Tipo Stato Data scadenza  
DOMANDA IN CORSO 20/08/2022  
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE STAND BY 22/05/2022  
Protocollezioni da effettuare  
Tipo Documento Azioni  
Aut. Eser. - Avvio del procedimento Mod. Aut. 2 **Protocolla Mod. Aut. 2**  
Documenti allegati alla domanda  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow  
Azioni completate  
Nome Eseguito da Eseguito il Stato  
Valutazione Completezza/Correttezza Comune Ancona Comune 22/04/2022 alle 10:46 Completato  
**UNITÀ DI OFFERTA**  
Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]  
Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina

La domanda è così inserita in un fascicolo sul protocollo regionale ed è sottoposta alla valutazione della Regione.

Ora nella sezione Protocollezioni effettuate, lo ritroveremo indicato con numero di protocollo, la data di protocollo, il tipo di protocollo eseguito (in questo caso un avvio del procedimento) e il fascicolo all'interno del quale il protocollo è stato inserito:

# Sezione Protocollezioni effettuate con Numero Data Tipo e Fascicolo #

A questo punto la domanda passa alla Regione.

### Abilitazione modifica documento (all'operatore titolare) per richiesta integrazioni

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022;



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 23/06/2022               | 24/06/2022               |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Nella sezione Documenti allegati alla domanda, si seleziona il documento segnalato dalla regione come da modificare, in questo caso mettiamo la spunta su Copia versamento bollo digitale o esenzione:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 13 di 13  
Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**Azioni da eseguire**

Poi nella sezione Procedimento: AUT-ESER nella parte denominata Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:

Home

Domande con azioni da eseguire

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 13 di 13

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Attività e durata

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

Copia versamento bollo digitale o esenzione

documento.pdf

admin (OPERATORE\_TITOLARE)

23/06/2022

CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

23/06/2022

Stato :

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                              | Stato  | Azioni           |
|-----------------------------------|--------|------------------|
| Richiesta integrazione da regione | Pronto | Prendi in carico |

e poi su Esegui:

Home

Domande con azioni da eseguire

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 13 di 13

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                              | Stato  | Azioni                                          |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Richiesta integrazione da regione | Pronto | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |

Nella finestra di Esecuzione attività che viene aperta, cliccare sul pulsante in basso Invia richiesta integrazione;



**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Richiesta integrazione da regione**

Richiesta integrazione da regione - Riepilogo valutazione regione

Documentazione allegata \*

Incompleto - Integr. istruttoria ▼

Possesso autorizzazione \*

Presente ▼

Schede requisiti \*

Presente ▼

Attestazione versamento oneri \*

Presente ▼

Note per Integrazione Istruttoria

INVIA RICHIESTA INTEGRAZIONE

Bonitasoft © 2015

\* Nota: Il documento da evidenziare per essere modificato va fatto dopo l'invio della richiesta di integrazione.

Quindi nella sezione Documenti allegati alla domanda, mettiamo la spunta sul documento che vogliamo far modificare al titolare;



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 1 di 1  
Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | STAND BY | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Poi facciamo click sull'icona della matita nella colonna Azioni;





**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
Autorizzazione all'esercizio  
Fascicolo 1 di 1  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | STAND BY | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Fascicolo               |
|--------|------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità  
☒ Comunicazione di Avvio Istruttoria  
☐ assolvimento prescrizioni  
☐ R  
Oggetto: Copia versamento bollo digitale  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER**  
Iniziato da: admin  
Iniziato il: 23/06/2022  
Stato: Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow

**INSERISCI INFORMAZIONI DI INTEGRAZIONE**  
Abilita alla modifica ☒  
Note  
Perché carente  
Salva

☐ Scheda del manuale regionale di autorizzazione  
☐ Relazione tecnico  
☐ Lettera di trasmissione  
☐ Relazione conclusiva  
☐ Decreto  
☐ Gruppo valutatori  
☐ Verbale visita verifica  
☐ Verbale  
☐ Lettera di

| Data       | Tipo                                  | Azioni |
|------------|---------------------------------------|--------|
| 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

A questo punto la domanda torna nuovamente in carico al titolare;