



## Gestione domande

Accedendo all'applicativo, con l'utente Comune, si entra direttamente nella Homepage, dove sono visibili sulla sinistra il MENU con le azioni da eseguire e nella parte centrale i PROCEDIMENTI contenenti le domande presentate dai Titolari.

**Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accredimento**Ancona Comune

**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Help
- Logout

**PROCEDIMENTI**

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare             | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE          | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 10/02/2022         |                          |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Tramite il MENU è possibile:

- Tornare alla schermata Home (Home)
- Visualizzare l'elenco delle domande con le azioni da eseguire (Domande con azioni da eseguire)
- Accedere alla sezione (Help)
- Effettuare il logout dall'applicazione (Logout)

Dalla sezione PROCEDIMENTI è possibile individuare le domande di proprio interesse, ricercandole tramite la compilazione dei filtri disponibili, scorrendo l'elenco delle domande, o spostandosi da una pagina all'altra, qualora ci siano più pagine di elenco.

**PROCEDIMENTI**

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/Area

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

pulsanti di scorrimento delle pagine

filtri di ricerca

elenco delle domande visibili

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare             | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV            | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.         | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE          | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico  | 21/01/2022     | 10/02/2022         |                          |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |



Aprendo la domanda si accede al fascicolo del procedimento, suddiviso in tre sezioni:

1. Sezione del Procedimento vera e propria, in cui sono riportati gli estremi del fascicoli, le scadenze e gli allegati inseriti nella domanda
2. Flusso e Azioni da prendere in carico
3. Sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) per le quali è stata richiesta l'autorizzazione.

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 2 di 2

Data creazione

21/01/2022

Numero Procedimento

6/2022

Data invio Domanda

10/02/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Sezione contenente gli elementi essenziali del procedimento: riferimenti, scadenziario, allegati

Attività e durate

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 12/03/2022    |
| DOMANDA                        | IN CORSO | 10/06/2022    |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

10/02/2022

Stato :

Avviato

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Flusso e azioni da eseguire

Azioni da eseguire

| Nome                                       | Stato  | Azioni                                |
|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | <div>Rilascia</div> <div>Esegui</div> |

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Sezione in cui sono presenti le Unità di offerta da autorizzare

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio

Piano

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da

Mostra solo con RS

Area vasta

Applica filtri

Pulisci

Ordinamento

Gerarchico

Filtri per ricercare le UdO

UdO presenti nella domanda

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione | Tipologia UDO                    | Discipline/Ambiti       | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                   | Esito | Azioni |
|--------------------------|------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali     |             |               |                                  |                         |                              | <div>Scheda Requisiti</div> |       |        |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |               |                                  |                         |                              |                             |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 857-70657              | 12345       | prova MURGE 3 | MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE | 13 - CHIRURGIA TORACICA |                              | <div>Scheda Requisiti</div> |       |        |

Nella sezione a sinistra della pagina, sotto il Menu, c'è un box attraverso il quale è possibile filtrare i requisiti delle UdO presenti in domanda e visualizzarli tramite il pulsante **Applica filtri**.

Subito sotto, l'applicativo dà la possibilità di esportare:

- parte della domanda, a seconda degli elementi spuntati nella sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) (**Esporta**



selezione in pdf):

Non assegnati☐

Senza risposta verificatore☐

Non assegnati verifica☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta UdO in csv

Valutazione Completezza/Correttezza Comune

Pronto

Rilascia

Esegui

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UD0 [Sono state selezionate: 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo UdO

Disciplina

Area Discipline

Classificazione UD0

Sede Operativa

Edificio

Piano

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da

Mostra solo con RS

Area vasta

Ordinamento

Branca

Unità Operativa

Blocco

Progressivo

Gerarchico

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione | Tipologia UD0                    | Discipline/Ambiti       | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti        | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Generali     |             |               |                                  |                         |                              | Scheda Requisiti |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |               |                                  |                         |                              |                  |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 857-70657              | 12345       | prova MURGE 3 | MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE | 13 - CHIRURGIA TORACICA |                              | Scheda Requisiti |       |        |

- tutta la domanda in pdf (Esporta la domanda in pdf)
- le UdO inserite nella domanda su un foglio csv (Esporta UdO in csv)

## Avvio Fase Istruttoria

Per prendere in carico la domanda che è stata inviata dal Titolare e che si trova nello stato Fase istruttoria, è possibile selezionarla direttamente dall'elenco delle domande presenti nella Home, oppure tramite il pulsante Domande con azioni da eseguire presente nel Menu.

Nella schermata dei procedimenti, selezioniamo la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 8/2022 e con stato domanda Fase Istruttoria;



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         |                          |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Nella sezione Procedimento: AUT-ESER è presente il flusso di avvio della domanda e nella parte denominata Azioni da eseguire c'è il pulsante Prendi in carico:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione 21/04/2022  
Numero Procedimento 8/2022  
Data invio Domanda 22/04/2022  
Data conclusione  
Stato FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durata**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 22/05/2022    |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato  
Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni da eseguire**

| Nome                                       | Stato  | Azioni           |
|--------------------------------------------|--------|------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Prendi in carico |

**UNITÀ DI OFFERTA**  
Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]  
Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio

Cliccando sul pulsante Prendi in carico:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione 21/04/2022  
Numero Procedimento 8/2022  
Data invio Domanda 22/04/2022  
Data conclusione  
Stato FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durata**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 22/05/2022    |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato  
Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni da eseguire**

| Nome                                       | Stato  | Azioni           |
|--------------------------------------------|--------|------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Prendi in carico |

**UNITÀ DI OFFERTA**  
Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]  
Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Area Discipline  
Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio



e su Esegui:

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accredimento

Ancona Comune

MENU

Home

Domande con azioni da eseguire

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

-----

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

☐

Non assegnati

☐

Senza risposta verificatore

☐

Non assegnati verifica

☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 12 di 12

Data creazione

21/04/2022

Numero Procedimento

8/2022

Data invio Domanda

22/04/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Attività e durate

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 22/05/2022    |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

| Oggetto                                                     | File       | Operatore                                       | Data | Tipo | Azioni |
|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|------|------|--------|
| PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]                                |            |                                                 |      |      |        |
| Iniziato da :                                               | admin      |                                                 |      |      |        |
| Iniziato il :                                               | 22/04/2022 |                                                 |      |      |        |
| Stato :                                                     | Avviato    |                                                 |      |      |        |
| <div>Mostra stato workflow</div> <div>Mostra workflow</div> |            |                                                 |      |      |        |
| Azioni da eseguire                                          |            |                                                 |      |      |        |
| Nome                                                        | Stato      | Azioni                                          |      |      |        |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune                  | Pronto     | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |      |      |        |

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

-----

Classificazione UDO

-----

Sede Operativa

Edificio

Branca

Unità Operativa

Blocco

viene aperta la finestra Esecuzione Attività che consente di compilare i campi della domanda relativi alla Valutazione Completezza/correttezza da parte del Comune e permette di inserire le risposte direttamente all'interno del flusso:

MENU

Home

Domande con az

Logout

Ricerca su tut

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisi

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Apri

Esporta s

Esporta la

Esport

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*

Possesso autorizzazione \*

Schede requisiti \*

Attestazione versamento oneri \*

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 2

Documento 2

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 3

Documento 3

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

SALVA

Bonitasoft © 2015

Classificazione UDO

-----

Sede Operativa

Unità Operativa

Edificio

Blocco

Per ciascuna delle quattro voci (Documentazione allegata, Possesso autorizzazione, Schede requisiti e Attestazione versamento oneri) è possibile inserire una delle tre risposte, presenti nel menu a tendina:

- Presente
- Incompleto - Integr. Istruttoria
- Assente - Integr. Istruttoria



## Completezza Domanda

→ Documentazione allegata \*

→ Possesso autorizzazione \*

→ Schede requisiti \*

→ Attestazione versamento oneri \*

Presente  
Incompleto - Integr. istruttoria  
Assente - Integr. istruttoria

## Oggetto documento 2

Nella compilazione è possibile inserire dei documenti, che possono o non possono essere visti dal Titolare a seconda che si spunti il flag Per titolare.

Tramite il menu a tendina selezioniamo Presente in tutte le voci della Domanda (A tutte le risposte è stato dato "Presente" perché questa domanda è completa e non ha necessità di andare in integrazione):

Si fa click su Salva, viene salvata la valutazione, viene chiusa la pagina e si passa allo step successivo di Protocollazione;

**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

### Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*  
Presente

Possesso autorizzazione \*  
Presente

Schede requisiti \*  
Presente

Attestazione versamento oneri \*  
Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1  
Documento 1  
Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto documento 2  
Documento 2  
Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto documento 3  
Documento 3  
Scegli file Nessun file selezionato

Per titolare  
☐

Per titolare  
☐

Per titolare  
☐

**SALVA**

Bonitasoft © 2015

Classificazione UDO  
Sede Operativa  
Edificio

Unità Operativa  
Blocco

## Protocollazione

Lo step di protocollazione è suddiviso in due fasi:

### Caricamento Ricevuta della domanda

Si fa click sul pulsante **Allega Mod. Aut. 2**, si ricarica il modello e a questo punto è possibile protocollarlo:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 12 di 12  
Data creazione: 21/04/2022  
Numero Procedimento: 8/2022  
Data invio Domanda: 22/04/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | STAND BY | 22/05/2022    |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                | Documento   | Azioni             |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|
| Aut. Eser. - Avvio del procedimento | Mod. Aut. 2 | Allega Mod. Aut. 2 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 22/04/2022 alle 10:46 | Completato |

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina

## Protocolloazione dell'inserimento della domanda

Si fa click sul pulsante Protocolla:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 12 di 12  
Data creazione: 21/04/2022  
Numero Procedimento: 8/2022  
Data invio Domanda: 22/04/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | STAND BY | 22/05/2022    |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                | Documento   | Azioni                 |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|
| Aut. Eser. - Avvio del procedimento | Mod. Aut. 2 | Protocolla Mod. Aut. 2 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 22/04/2022 alle 10:46 | Completato |

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente  
Denominazione  
Tipo Udo  
Disciplina  
Branca

La domanda è così inserita in un fascicolo sul protocollo regionale ed è sottoposta alla valutazione della Regione.

Ora nella sezione **Protocollezioni effettuate**, lo ritroveremo indicato con numero di protocollo, la data di protocollo, il tipo di protocollo eseguito (in questo caso un avvio del procedimento) e il fascicolo all'interno del quale il protocollo è stato inserito:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

Ricerca su tutti i requisiti

**Id univoco REQ**

**Tipo requisito**

**Testo requisito**

**Denominazione UO/UDO**

**Tipologia UDO**

**Edificio**

**Blocco**

**Piano**

**Progressivo**

**Sede Operativa**

**Assegnazione**

**Scheda Requisiti**

**note**

**Verificatore**

**Valutazione Verificatore**

**Note Verificatore**

**Senza risposta**

**Non assegnati**

**Senza risposta verificatore**

**Non assegnati verifica**

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 12 di 12  
Data creazione: 21/04/2022  
Numero Procedimento: 8/2022  
Data invio Domanda: 22/04/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                           | Stato    | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                        | IN CORSO | 20/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | STAND BY | 23/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                | Fascicolo               |
|--------|------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 540    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento | 150.30.130/2022/INF/870 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 22/04/2022  
Stato : Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 22/04/2022 alle 10:46 | Completato |

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina

Area Discipline

Branca

A questo punto la domanda passa alla Regione.

## Abilitazione modifica documento (all'operatore titolare) per richiesta integrazioni

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022;



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 23/06/2022               | 24/06/2022               |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Nella sezione Documenti allegati alla domanda, si seleziona il documento segnalato dalla regione come da modificare, in questo caso mettiamo la spunta su Copia versamento bollo digitale o esenzione:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 13 di 13  
Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**Azioni da eseguire**

Poi nella sezione Procedimento: AUT-ESER nella parte denominata Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

#### Ricerca su tutti i requisiti

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

#### Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 13 di 13

Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato FASE ISTRUTTORIA

#### Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

#### Protocollozzazioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

#### Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

#### PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

#### Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

#### Azioni da eseguire

| Nome                              | Stato  | Azioni                           |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------|
| Richiesta integrazione da regione | Pronto | <a href="#">Prendi in carico</a> |

e poi su Esegui:

Home

Domande con azioni da eseguire

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 13 di 13

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

23/06/2022

Stato :

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                              | Stato  | Azioni                                          |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Richiesta integrazione da regione | Pronto | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |

Nella finestra di Esecuzione attività che viene aperta, cliccare sul pulsante in basso Invia richiesta integrazione;



## Richiesta integrazione da regione

Richiesta integrazione da regione - Riepilogo valutazione regione

Documentazione allegata \*

Incompleto - Integr. istruttoria ▼

Possesso autorizzazione \*

Presente ▼

Schede requisiti \*

Presente ▼

Attestazione versamento oneri \*

Presente ▼

Note per Integrazione Istruttoria

INVIA RICHIESTA INTEGRAZIONE

\* Nota: Il documento da evidenziare per essere modificato va fatto dopo l'invio della richiesta di integrazione.

Quindi nella sezione Documenti allegati alla domanda, mettiamo la spunta sul documento che vogliamo far modificare al titolare;



**MENU**

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | STAND BY | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

## Protocollozzazioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Lettera di ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di ☐ assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Poi facciamo click sull'icona della matita nella colonna Azioni;

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 1 di 1  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI  
**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | STAND BY | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Lettera di ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto                                     | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                  | Azioni |
|---------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione |        |

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Nella finestra che viene aperta mettiamo la spunta su **Abilita alla modifica**, inserendo una nota testuale (nello screen mettere come testo della nota "perché carente"), e clicchiamo sul pulsante **Salva**;



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Logout

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

---

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

Note Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

**Autorizzazione all'esercizio**

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

| Attività e durate               |          |               |
|---------------------------------|----------|---------------|
| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
| DOMANDA                         | STAND BY | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Fascicolo               |
|--------|------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità sanitaria datata tecnico abilitato

☒ Comunicazione di Avvio Istruttoria assolvimento prescrizioni

Oggetto

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER**

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollezione eseguita                    | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollezione eseguita                    | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**Esporta selezione in pdf**

**Esporta la domanda in pdf**

**Esporta Udo in csv**

A questo punto la domanda torna nuovamente in carico al titolare.

### **Allegato e protocollazione lettera integrazione documento**

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda Inviata:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 23/06/2022               | 24/06/2022               |              |              |                 |            | INVIATA                             |

Nella sezione Documenti allegati alla domanda, selezioniamo con la spunta Copia versamento bollo digitale o esenzione e verificiamo che il documento che è stato re-inserito sia corretto:







Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

9/2022

23/06/2022

INVIATA

Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 24/07/2022    |

Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Lettera di

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di

☐ assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

Copia versamento bollo digitale o esenzione

documento.pdf

admin (OPERATORE\_TITOLARE)

27/06/2022

CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

Azioni da eseguire

| Nome                                       | Stato  | Azioni                                |
|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | <div>Rilascia</div> <div>Esegui</div> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui lasciamo impostato Presente in tutte le tendine, e clicchiamo sul pulsante Salva:

ESECUZIONE ATTIVITÀ

**Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune**

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*

Presente

Possesso autorizzazione \*

Presente

Schede requisiti \*

Presente

Attestazione versamento oneri \*

Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

Oggetto documento 2

Documento 2

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

Oggetto documento 3

Documento 3

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

SALVA

Bonitasoft © 2015

Nella sezione Protocollazioni da effettuare, facciamo click sul pulsante Allega Lettera integrazione documentazione e alleghiamo il documento:



**MENU**

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 23/06/2022

Numero Procedimento 9/2022

Data invio Domanda 23/06/2022

Data conclusione

Stato PROTOCOLLAZIONE

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

## Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Protocollezioni da effettuare

| Tipo                                  | Documento                           | Azioni                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Invio delle integrazioni | Lettera integrazione documentazione | <a href="#">Allega Lettera integrazione documentazione</a> |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                     | Admin Admin   | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione          | Ancona Comune | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |

A questo punto facciamo click sul pulsante [Protocolla Lettera integrazione documentazione](#):

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                  | Documento                           | Azioni                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Invio delle integrazioni | Lettera integrazione documentazione | Protocollo Lettera integrazione documentazione |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro ☐ Lettura di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                     | Admin Admin   | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione          | Ancona Comune | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |

Ora nella sezione Protocollezioni effettuate, compare il terzo protocollo con tipo Aut. Eser. - Invio delle integrazioni:



**MENU**

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 13 di 13

Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato PROTOCOLLAZIONE

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |

## Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolazione eseguita                     | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolazione eseguita                     | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |

## Presa in carico domanda e invio richiesta integrazione al titolare

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda Fase istruttoria:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 27/06/2022               | 28/06/2022               |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Nella sezione Azioni da eseguire facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 13 di 13

Data creazione23/06/2022  
Numero Procedimento9/2022  
Data invio Domanda23/06/2022  
Data conclusione  
StatoFASE ISTRUTTORIA

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 25/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                              | Stato  | Azioni           |
|-----------------------------------|--------|------------------|
| Richiesta integrazione da regione | Pronto | Prendi in carico |

e poi su Esegui:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Fascicolo 13 di 13  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: FASE ISTRUTTORIA  
**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 25/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                              | Stato  | Azioni                 |
|-----------------------------------|--------|------------------------|
| Richiesta integrazione da regione | Pronto | Rilascia <b>Esegui</b> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività e facciamo click sul pulsante Invia richiesta integrazione (al titolare):



**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Richiesta integrazione da regione**

Richiesta integrazione da regione - Riepilogo valutazione regione

Documentazione allegata \*

Presente ▼

Possesso autorizzazione \*

Presente ▼

Schede requisiti \*

Incompleto - Integr. istruttoria ▼

Attestazione versamento oneri \*

Presente ▼

Note per Integrazione Istruttoria

**INVIA RICHIESTA INTEGRAZIONE**

Bonitasoft © 2015

### **Allegato e protocollazione lettera integrazione documentazione**

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda Inviata:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 27/06/2022               | 28/06/2022               |              |              |                 |            | INVIATA                             |

Nella sezione Azioni da eseguire facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione  
Numero Procedimento  
Data invio Domanda  
Data conclusione  
Stato  
**Attività e durata**  

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 25/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**  

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da :  
Iniziato il :  
Stato :  

Mostra dati workflowMostra stato workflowMostra workflow

**Azioni completate**  

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocollezioni eseguita                    | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollezioni eseguita                    | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollezioni eseguita                    | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |

**Azioni da eseguire**  

| Nome                                       | Stato  | Azioni                      |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | <div>Prendi in carico</div> |

e poi su Esegui:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione  
Numero Procedimento  
Data invio Domanda  
Data conclusione  
Stato  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | IN CORSO | 25/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da :  
Iniziato il :  
Stato :  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                       | Stato  | Azioni          |
|--------------------------------------------|--------|-----------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Rilascia Esegui |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività, facciamo click sul pulsante Salva:



**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune**

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*

Presente

Possesso autorizzazione \*

Presente

Schede requisiti \*

Presente

Attestazione versamento oneri \*

Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 2

Documento 2

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 3

Documento 3

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

SALVA

Bonitasoft © 2015

Nella sezione Protocollazioni da effettuare, facciamo click sul pulsante Allega Lettera integrazione documentazione e alleghiamo il documento:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 25/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                  | Documento                           | Azioni                                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Invio delle integrazioni | Lettera integrazione documentazione | <b>Allega Lettera integrazione documentazione</b> |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |

A questo punto facciamo click sul pulsante **Protocolla Lettera integrazione documentazione**:

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accredimento

Ancona Comune

MENU

Home

Domande con azioni da eseguire

Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

-----

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

☐

Non assegnati

☐

Senza risposta verificatore

☐

Non assegnati verifica

☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

PROTOCOLLAZIONE

Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 25/07/2022    |

Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

Protocollezioni da effettuare

| Tipo                                  | Documento                           | Azioni                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Invio delle integrazioni | Lettera integrazione documentazione | <div>Protocollo Lettera integrazione documentazione</div> |

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

23/06/2022

Stato :

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

Azioni completate

| Nome                                       | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |

## Predisposizione e registrazione provvedimento

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ha come stato Predisposizione e registrazione provvedimento:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---

Data creazione da  a

Data invio domanda da  a

Data conclusione da  a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                                 |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------|
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                               |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA                |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA                    |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO                         |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE                   |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI           |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE                   |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO                         |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO                         |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                              |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO                         |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                              |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 28/06/2022               | 29/06/2022               | 29/06/2022   | 19/07/2022   | 20/07/2022      |            | PREDISPOSIZIONE E REGISTRAZIONE PROVVEDIMENTO |

Nella sezione Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Esegui:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

## Ricerca su tutti i requisiti

|                                               |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ                                | <input type="text"/>     |
| Tipo requisito                                | <input type="text"/>     |
| Testo requisito                               | <input type="text"/>     |
| Denominazione UO/UDO                          | <input type="text"/>     |
| Tipologia UDO                                 | <input type="text"/>     |
| Edificio                                      | <input type="text"/>     |
| Blocco                                        | <input type="text"/>     |
| Piano                                         | <input type="text"/>     |
| Progressivo                                   | <input type="text"/>     |
| Sede Operativa                                | <input type="text"/>     |
| Assegnazione                                  | <input type="text"/>     |
| Scheda Requisiti                              | <input type="text"/>     |
| note                                          | <input type="text"/>     |
| Verificatore                                  | <input type="text"/>     |
| Valutazione Verificatore                      | <input type="text"/>     |
| Note Verificatore                             | <input type="text"/>     |
| Senza risposta                                | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati                                 | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore                   | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica                        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Applica filtri"/> |                          |

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

|                     |                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Data creazione      | <input type="text" value="23/06/2022"/>                                    |
| Numero Procedimento | <input type="text" value="9/2022"/>                                        |
| Data invio Domanda  | <input type="text" value="23/06/2022"/>                                    |
| Data conclusione    | <input type="text"/>                                                       |
| Stato               | <input type="text" value="PREDISPOSIZIONE E REGISTRAZIONE PROVVEDIMENTO"/> |

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 16/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | CONCLUSO | 25/08/2022    |

## Protocollozzazioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Richiesta parere          | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Parere CTO                | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 781    | 20/07/2022 | Aut. Eser. - Invio verbale             | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| Iniziato da : | <input type="text" value="admin"/>      |
| Iniziato il : | <input type="text" value="23/06/2022"/> |
| Stato :       | <input type="text" value="Avviato"/>    |

  

## Azioni completate

| Nome                            | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollozzazione eseguita     | Admin Admin 3di | 20/07/2022 alle 11:52 | Completato |
| Valutazione CTO                 | OTA OTA         | 20/07/2022 alle 11:31 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita     | Admin Admin 3di | 20/07/2022 alle 10:51 | Completato |
| Redazione Rapporto di Verifica  | Admin Admin 3di | 19/07/2022 alle 14:49 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita     | Admin Admin 3di | 30/06/2022 alle 10:30 | Completato |
| Pianificazione Verifica         | OTA OTA         | 30/06/2022 alle 10:18 | Completato |
| Controllo Team Verifica         | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 17:06 | Completato |
| Composizione Team di Verifica   | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |
| Controllo conferimento incarico | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |

## Azioni da eseguire

| Nome                                          | Stato  | Azioni                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Pronto | <input type="button" value="Rilascia"/> <input type="button" value="Esegui"/> |

## UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

|                                                                                      |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Codice Ente                                                                          | <input type="text"/>                    |
| Denominazione                                                                        | <input type="text"/>                    |
| Tipo Udo                                                                             | <input type="text"/>                    |
| Disciplina                                                                           | <input type="text"/>                    |
| Area Discipline                                                                      | <input type="text"/>                    |
| Classificazione UDO                                                                  | <input type="text"/>                    |
| Sede Operativa                                                                       | <input type="text"/>                    |
| Edificio                                                                             | <input type="text"/>                    |
| Piano                                                                                | <input type="text"/>                    |
| Direttore                                                                            | <input type="text"/>                    |
| Codice Univoco                                                                       | <input type="text"/>                    |
| Scadenza da                                                                          | <input type="text"/>                    |
| Mostra solo con RS                                                                   | <input type="checkbox"/>                |
| Area vasta                                                                           | <input type="text"/>                    |
| <input type="button" value="Applica filtri"/> <input type="button" value="Pulisci"/> |                                         |
| Ordinamento                                                                          | <input type="text" value="Gerarchico"/> |

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/Ambiti   | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                                                     | Esito | Azioni |
|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali     |             |                 |                                                  |                     |                              | <div>Scheda Requisiti</div> <div><div></div><div></div></div> |       |        |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |                 |                                                  |                     |                              |                                                               |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 732-39390              | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                              | <div>Scheda Requisiti</div> <div><div></div><div></div></div> |       |        |



Si apre la finestra Esecuzione attività in cui viene richiesto di inserire il numero dei decreti (che può essere 1 oppure 2, infatti l'applicativo permette di selezionare sia un solo atto che due atti), scegliamo 1 e facciamo click sul pulsante Successivo:

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Predisposizione Registrazione Provvedimento 1

Numero decreti \*

1

SUCCESSIVO

Bonitasoft © 2015

Si apre una nuova finestra di Esecuzione attività in cui viene richiesto di inserire il Tipo di atto, l' Anno di delibera, il numero di delibera, la data di inizio, la data di fine validità della delibera, l' oggetto della delibera con l' allegato e infine facciamo click sul pulsante Salva:



**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Predisposizione Registrazione Provvedimento**

Tipo atto \*

Del. Com

Anno delibera \*

2022

Numero delibera \*

12

Data inizio validità delibera \*

06 luglio 2022

Data fine validità delibera \*

05 luglio 2024

Oggetto delibera \*

Oggetto atto

Delibera \*

[documento.pdf](#)

[Modifica](#) [rimuovi](#)

SALVA

Bonitasoft © 2015

A questo punto selezioniamo la UDO, cliccando sulla riga corrispondente, per evidenziare la UDO che si sta andando ad accreditare:



**MENU**

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verificatore ☐

Applica filtri

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 1 di 1

Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione   
Stato INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 16/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | CONCLUSO | 25/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Richiesta parere          | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Parere CTO                | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 781    | 20/07/2022 | Aut. Eser. - Invio verbale             | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria dataata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Protocollo                                  | Admin  | Admin  | 3di | Data                  | Stato      |
|---------------------------------------------|--------|--------|-----|-----------------------|------------|
| Protocollozione eseguita                    | Admin  | Admin  | 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA    | OTA    |     | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollozione eseguita                    | Admin  | Admin  | 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona | Comune |     | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin  | Admin  |     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona | Comune |     | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollozione eseguita                    | Admin  | Admin  | 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA    | OTA    |     | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollozione eseguita                    | Admin  | Admin  | 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona | Comune |     | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**DELIBERE**

Anno 2022  
Numero 12  
Tipo Atto Del. Com  
Data inizio 06/07/2022  
Data fine 05/07/2024  
Oggetto delibera  
File documento.pdf  
Modifica dati delibera Modifica file delibera

**UNITÀ DI OFFERTA**

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente   
Denominazione   
Tipo Udo   
Disciplina  Branca   
Area Discipline   
Classificazione UDO   
Sede Operativa   
Edificio   
Piano   
Direttore   
Codice Univoco   
Scadenza da  a   
Mostra solo con RS ☐  
Area vasta   
Applica filtri Pulisci  
Ordinamento Gerarchico

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/Ambiti   | Branches Attività (cod "spe") | Requisiti        | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Generali     |             |                 |                                                  |                     |                               | Scheda Requisiti |       |        |
| <input type="checkbox"/>            | UO Ospedale poliedrico |             |                 |                                                  |                     |                               |                  |       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 732-39390              | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                               | Scheda Requisiti |       |        |

Delibera   
Esito --seleziona il tipo di esito--  
Note esito   
Data inizio  Scadenza   
Inserisci esito

Cod. Ente 2  
Codice struttura/Denominazione 110048 - null  
Struttura Fisica SF Ospedale poliedrico  
Unità Operativa UO Ospedale poliedrico  
Sede Operativa SO Ospedale poliedrico  
Indirizzo Parco Belli 9 60124 ANCONA AN  
Punto Fisico 2  
Edificio 001 - Ala est Blocco 14  
Piano 2 Progressivo 678  
Direttore Sanitario   
Stato UDO Autorizzata Scadenza 19/06/2026  
Modulo No  
Week No  
Fattori produttivi  
Discipline/Ambiti B- Area Chirurgica 47 - GRANDI USTIONI, posti letto AU: 8, posti letto AC: 8, tipo PL: ATTUATI  
note nota



Dopo aver selezionato la UDO, più in basso compare una tabella di inserimento informazioni, in cui inseriamo la delibera che abbiamo precedentemente registrato all'interno dell'applicativo, l' esito per la singola UDO (che in questo caso è Autorizzata) ed eventualmente alcune note con la data di inizio e la data di fine di validità dell'esito e infine facciamo click sul pulsante Inserisci esito:

Scadenza da  a

Mostra solo con RS ☐

Area vasta

Applica filtri Pulisci

Ordinamento Gerarchico

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/ Ambiti  | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                                                                                                                                                                                | Esito | Azioni |
|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali     |             |                 |                                                  |                     |                              | Scheda Requisiti   |       |        |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |                 |                                                  |                     |                              |                                                                                                                                                                                          |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 732-39390              | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                              | Scheda Requisiti   |       |        |

Delibera

Esito

Note esito

Data inizio  Scadenza

Inserisci esito

Cod. Ente

Codice struttura/Denominazione

Struttura Fisica

Unità Operativa

Sede Operativa

Indirizzo

Punto Fisico

Edificio  Blocco

Piano  Progressivo

Direttore Sanitario

Stato UDO  Scadenza

Modulo

Week

Fattori produttivi

Discipline/Ambiti

note

Ora nella riga della UDO che stiamo accreditando, nella colonna Esito, compare l'esito Autorizzata:



Scadenza da  
Mostra solo con RS  
Area vasta  

Applica filtri Pulisci

Ordinamento Gerarchico

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/Ambiti   | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                   | Esito       | Azioni |
|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali     |             |                 |                                                  |                     |                              | <div>Scheda Requisiti</div> |             |        |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |                 |                                                  |                     |                              |                             |             |        |
| <input type="checkbox"/> | 732-39390              | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                              | <div>Scheda Requisiti</div> | Autorizzata |        |

Delibera 2022 12  
Esito Autorizzata  
Note esito Note  
Data inizio 06/07/2022 Scadenza 05/07/2024  

Inserisci esito

Cod. Ente 2  
Codice struttura/Denominazione 110048 - null  
Struttura Fisica SF Ospedale poliedrico  
Unità Operativa UO Ospedale poliedrico  
Sede Operativa SO Ospedale poliedrico  
Indirizzo Parco Belli 9 60124 ANCONA AN  
Punto Fisico 2  
Edificio 001 - Ala est Blocco 14  
Piano 2 Progressivo 678  
Direttore Sanitario  
Stato UDO Autorizzata Scadenza 19/06/2026  
Modulo No  
Week No  
Fattori produttivi  
Discipline/Ambiti B- Area Chirurgica 47 - GRANDI USTIONI, posti letto AU: 8, posti letto AC: 8, tipo PL: ATTUATI  
note nota

Attendiamo qualche istante per il thread, per portare avanti la domanda.

Nella sezione Procedimento: Aut -Eser facciamo click sul pulsante con le due frecce circolari per aggiornare e far avanzare lo stato:



**MENU**

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 23/06/2022

Numero Procedimento 9/2022

Data invio Domanda 23/06/2022

Data conclusione

Stato INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 16/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | CONCLUSO | 25/08/2022    |

## Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Richiesta parere          | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Parere CTO                | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 781    | 20/07/2022 | Aut. Eser. - Invio verbale             | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0] 13

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                          | Eseguito da    | Eseguito il           | Stato      |
|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Ancona Comune  | 20/07/2022 alle 14:55 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                     | Admin Admin 3d | 20/07/2022 alle 11:52 | Completato |
| Valutazione CTO                               | OTA OTA        | 20/07/2022 alle 11:31 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                     | Admin Admin 3d | 20/07/2022 alle 10:51 | Completato |
| Redazione Rapporto di Verifica                | Admin Admin 3d | 19/07/2022 alle 14:49 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                     | Admin Admin 3d | 30/06/2022 alle 10:30 | Completato |
| Planificazione Verifica                       | OTA OTA        | 30/06/2022 alle 10:18 | Completato |
| Controllo Team Verifica                       | OTA OTA        | 29/06/2022 alle 17:06 | Completato |
| Composizione Team di Verifica                 | OTA OTA        | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |

## DELIBERE

Anno 2022

Numero 12

Tipo Atto Del. Com

Data inizio 06/07/2022

Data fine 05/07/2024

Oggetto delibera Oggetto atto documento.pdf

File

Modifica dati delibera Modifica file delibera

## UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina  Branca

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa

Edificio  Unità Operativa

Piano  Blocco

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da  a

Mostra solo con RS ☐

Area vasta

Applica filtri Pulisci

Ordinamento Gerarchico

| <input type="checkbox"/>            | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/Ambiti   | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti        | Esito       | Azioni |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Requisiti Generali     |             |                 |                                                  |                     |                              | Scheda Requisiti |             |        |
| <input type="checkbox"/>            | UO Ospedale poliedrico |             |                 |                                                  |                     |                              |                  |             |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 732-39390              | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                              | Scheda Requisiti | Autorizzata |        |

Delibera 2022 12

Esito Autorizzata

Note esito Note

Data inizio 06/07/2022 Scadenza 05/07/2024

Inserisci esito

Cod. Ente 2

Codice struttura/Denominazione 110048 - null

Struttura Fisica SF Ospedale poliedrico

Unità Operativa UO Ospedale poliedrico

Sede Operativa SO Ospedale poliedrico

Indirizzo Parco Belli 9 60124 ANCONA AN

Punto Fisico 2

Edificio 001 - Ala est Blocco 14

Piano 2 Progressivo 678

Direttore Sanitario

Stato UDO Autorizzata Scadenza 19/06/2026

Modulo No

Week No

Fattori produttivi

Discipline/Ambiti B- Area Chirurgica 47 - GRANDI USTIONI, posti letto AU: 8, posti letto AC: 8, tipo PL: ATTUATI

note nota



Lo stato è passato da Inserimento esito inserimento esiti a Inserimento esito verifica:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione  
Numero Procedimento  
Data invio Domanda  
Data conclusione  
Stato  
**Attività e durata**  

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 16/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | CONCLUSO | 25/08/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Richiesta parere          | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Parere CTO                | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 781    | 20/07/2022 | Aut. Eser. - Invio verbale             | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto  
File  
Operatore  
Data  
Tipo  
Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da :  
Iniziato il :  
Stato :  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                          | Eseguito da   | Eseguito il           | Stato      |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| Predisposizione e Registrazione Provvedimento | Ancona Comune | 20/07/2022 alle 14:55 | Completato |

Conclusione del procedimento