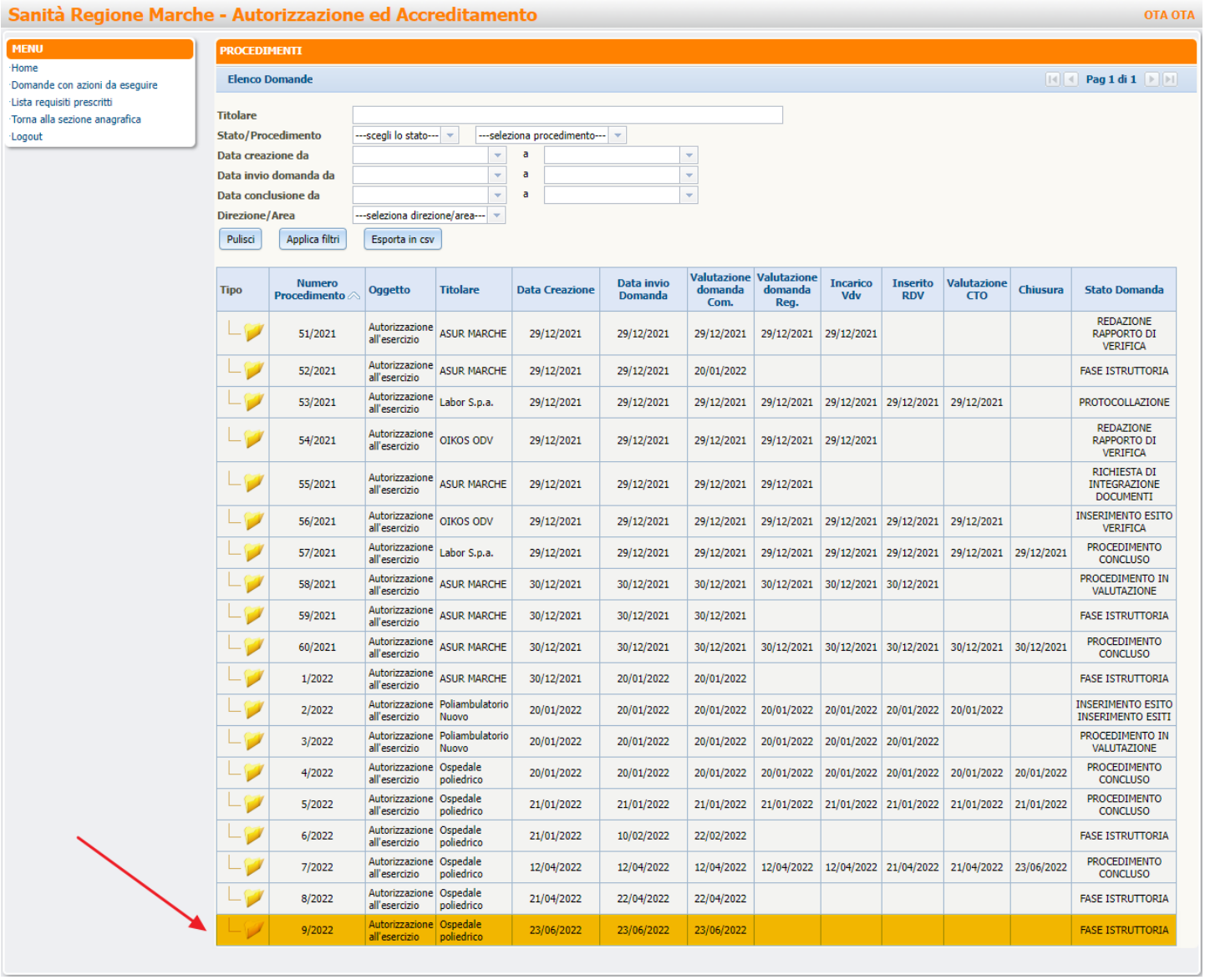
Gestione della domanda - Flusso Autorizzazione all'Esercizio

Richiesta integrazioni

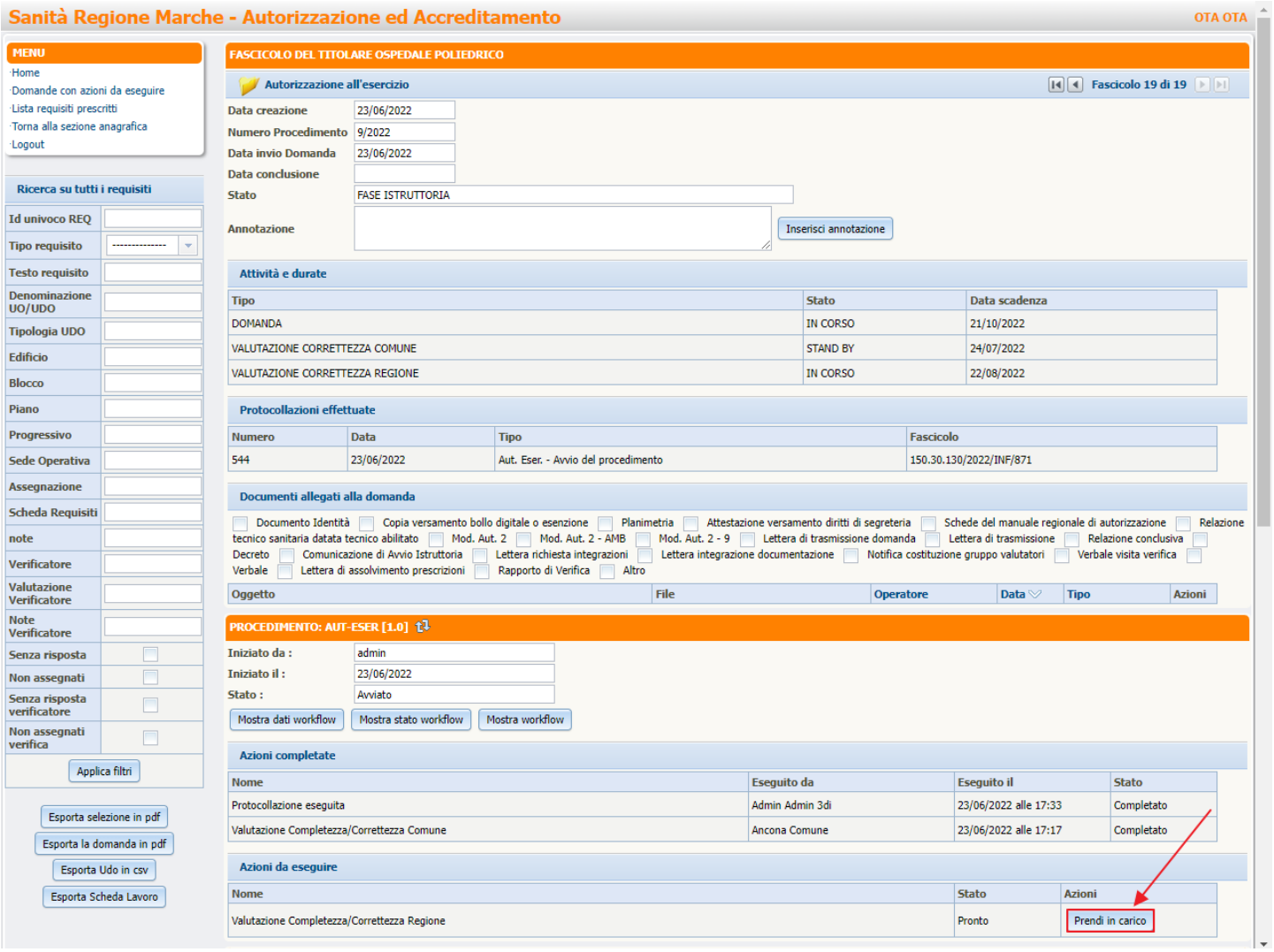
Si fa login accedendo con l'utente Regione (cliccando su Accedi come altro operatore e selezionando lo specifico username).

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022:

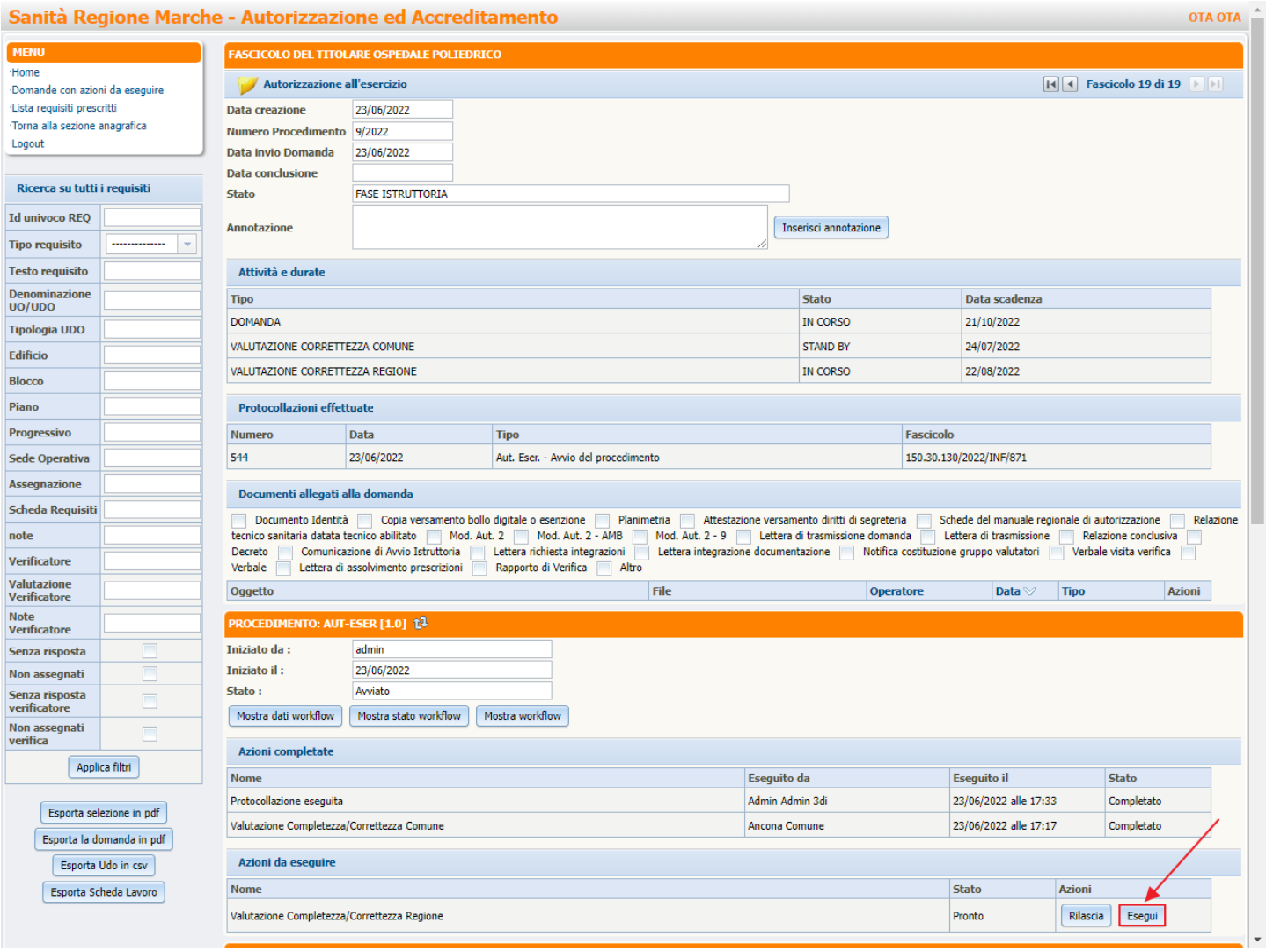


Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda Com.	Valutazione domanda Reg.	Incarico Vdv	Inserito RDV	Valutazione CTO	Chiusura	Stato Domanda
	51/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	52/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	20/01/2022						FASE ISTRUTTORIA
	53/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		PROTOCOLLAZIONE
	54/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	55/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021					RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI
	56/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		INSERIMENTO ESITO VERIFICA
	57/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	58/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	59/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021						FASE ISTRUTTORIA
	60/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	1/2022	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	20/01/2022	20/01/2022						FASE ISTRUTTORIA
	2/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022		INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
	3/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	4/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	5/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	6/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	10/02/2022	22/02/2022						FASE ISTRUTTORIA
	7/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	23/06/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	8/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/04/2022	22/04/2022	22/04/2022						FASE ISTRUTTORIA
	9/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	23/06/2022	23/06/2022	23/06/2022						FASE ISTRUTTORIA

Nella sezione `Procedimento: AUT-ESER` è presente il flusso di avvio della domanda e nella parte denominata `Azioni da eseguire` c'è il pulsante `Prendi in carico`:



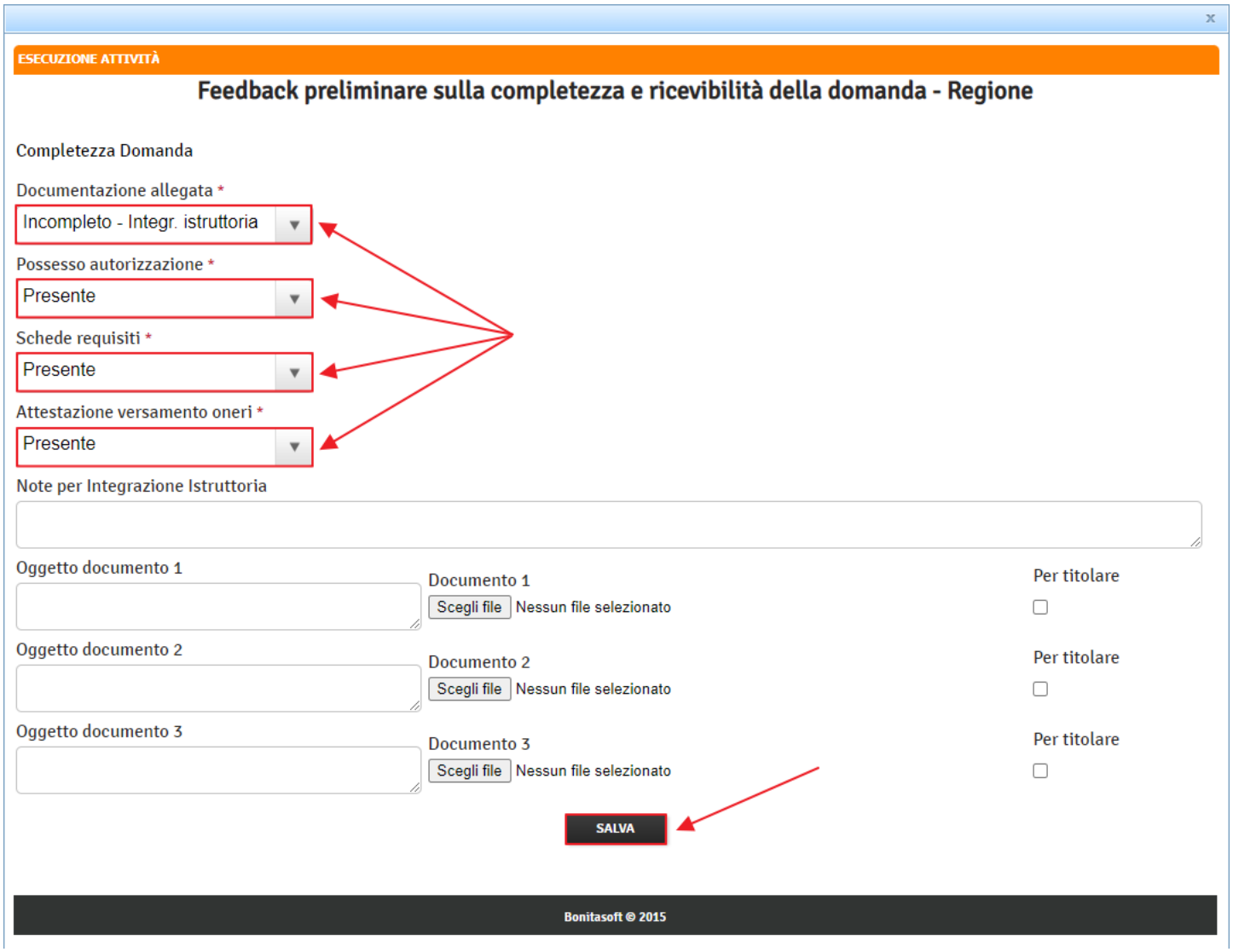
Cliccando sul pulsante `Prendi in carico` e su `Esegui`, viene aperta la pagina `Esecuzione Attività` che consente di inserire le risposte direttamente all'interno del flusso:



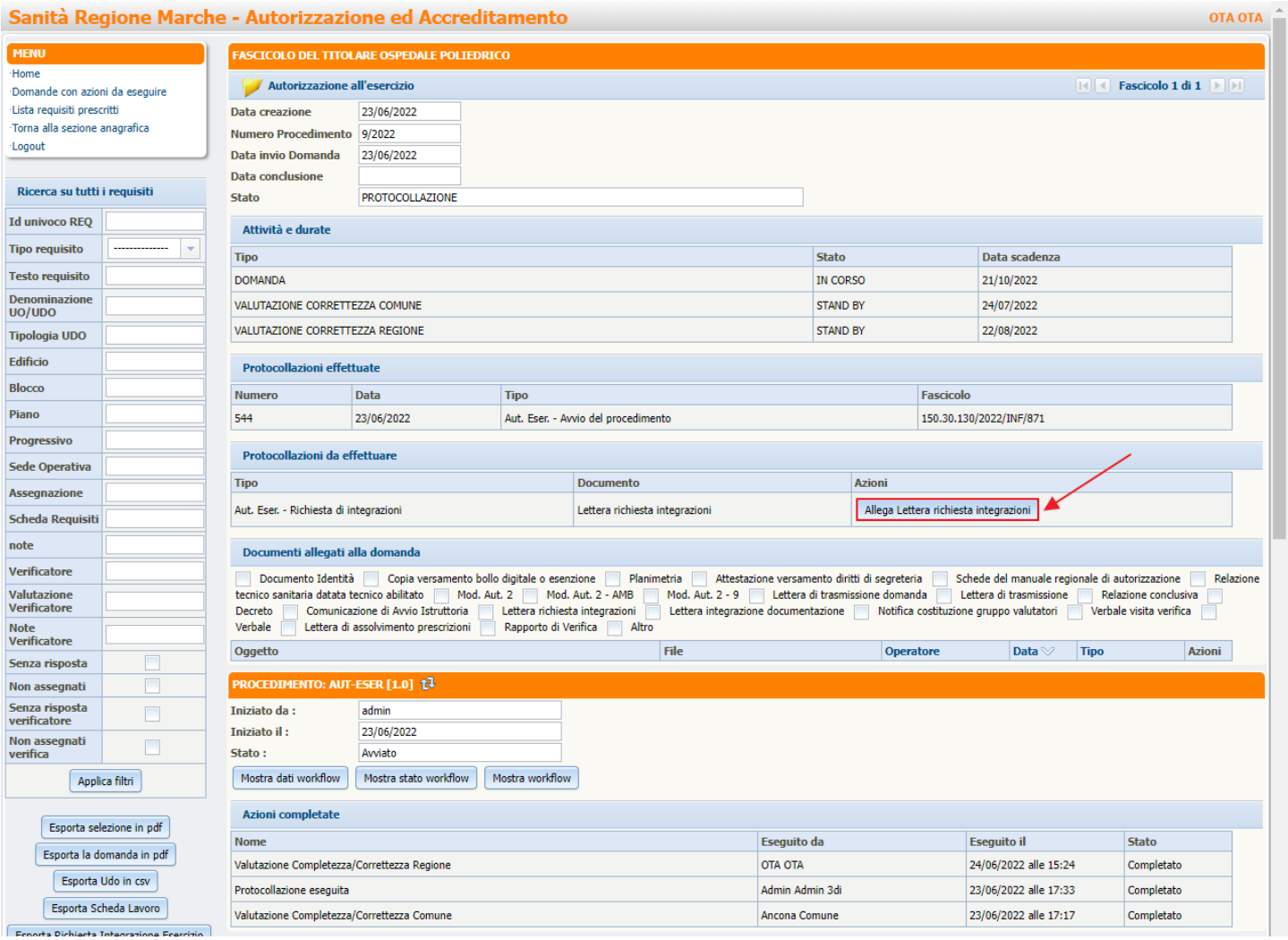
Tramite il menu a tendina selezioniamo `Incompleto` nella prima voce della domanda denominata `Documentazione allegata` e selezioniamo `Presente` per tutte le altre.

Mettendo `Incompleto` accade che si rimanda la domanda in integrazione.

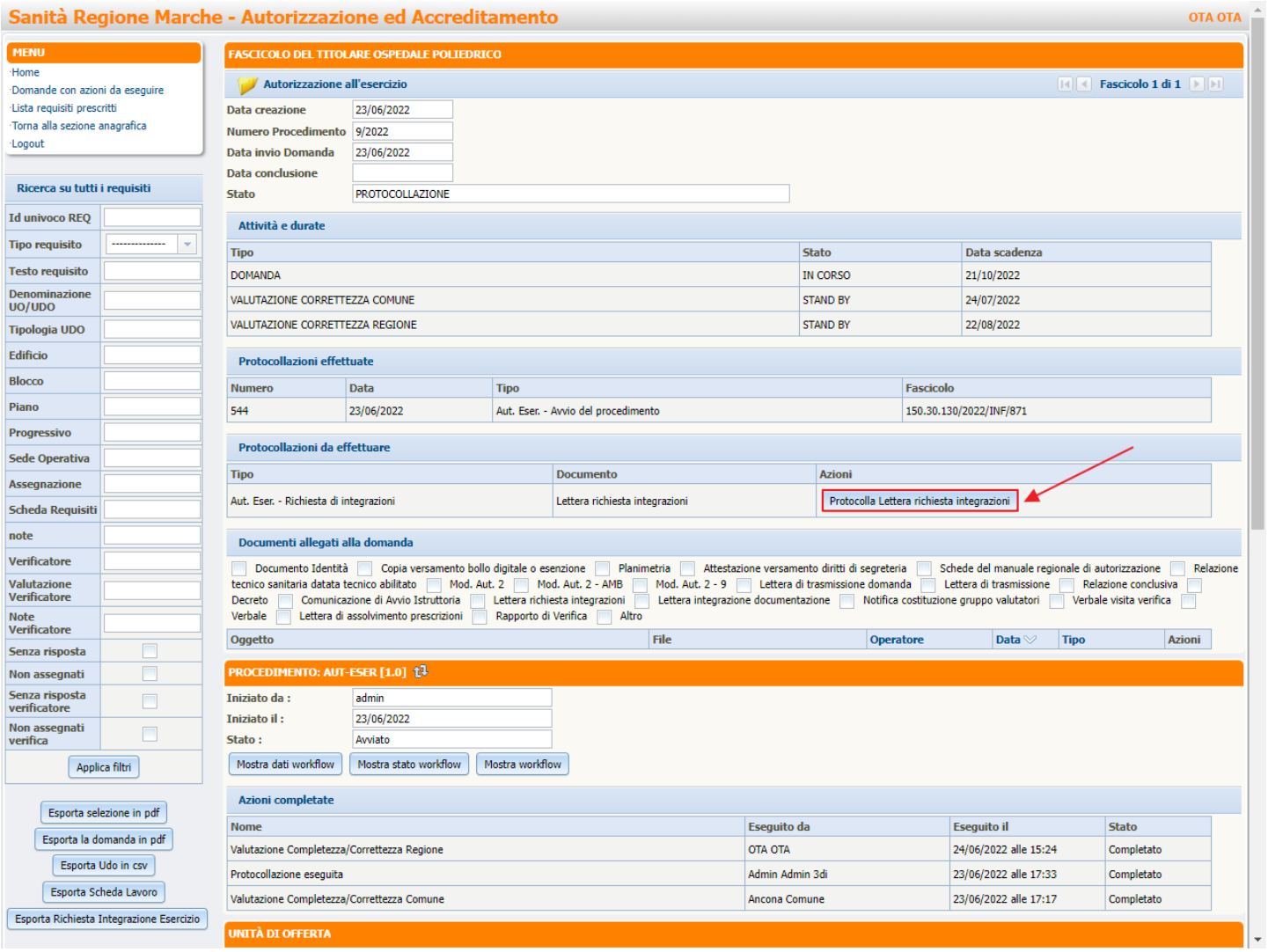
Si fa click su `Salva`:



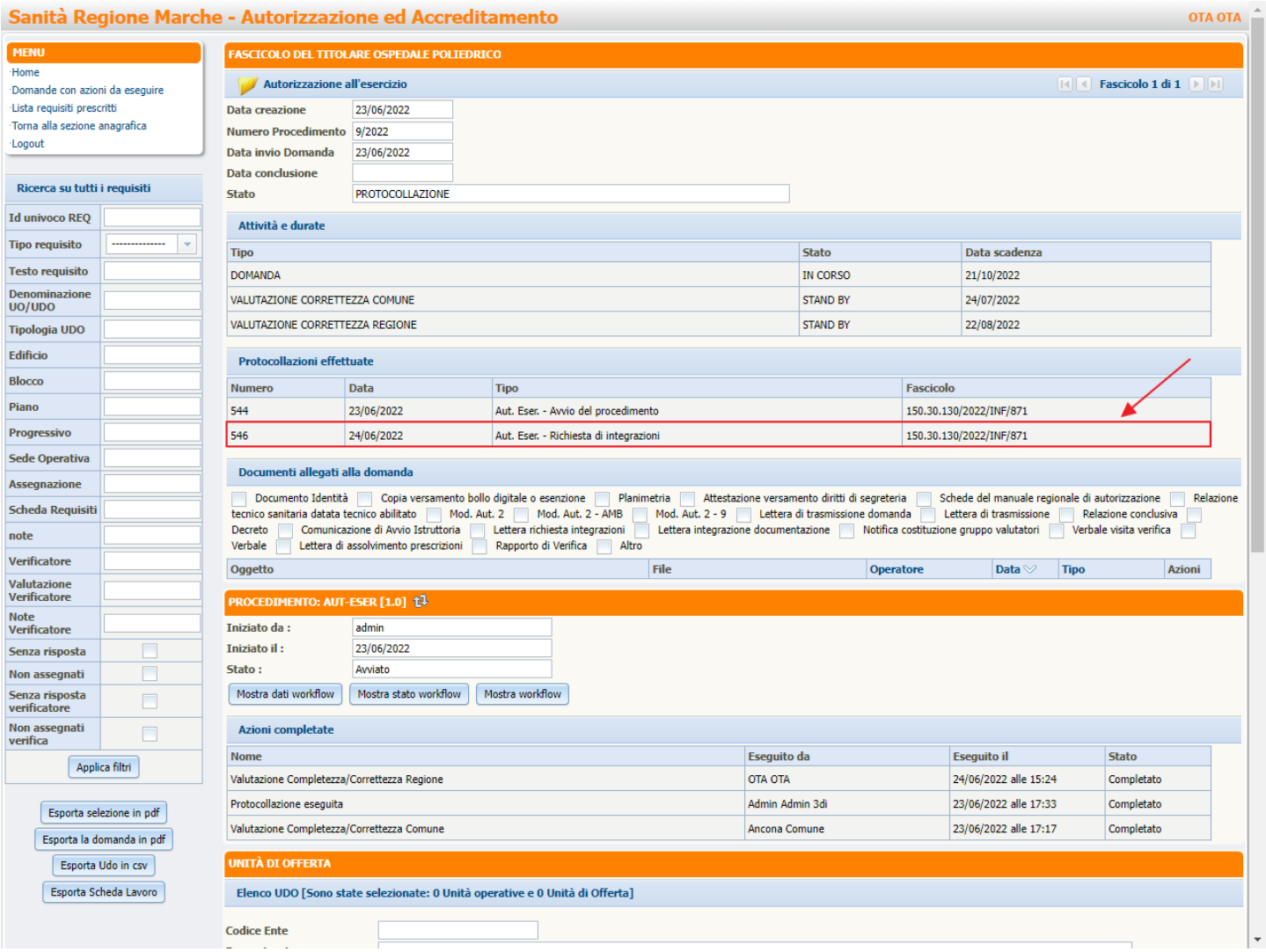
Ora nella sezione `Protocollazioni da effettuare`, nella colonna `Azioni`, facciamo click sul pulsante `Allega Lettera richiesta integrazioni` e alleghiamo il documento:



A questo punto sempre nella sezione `Protocollazioni da effettuare`, nella colonna `Azioni`, facciamo click sul pulsante `Protocolla Lettera richiesta integrazioni`:



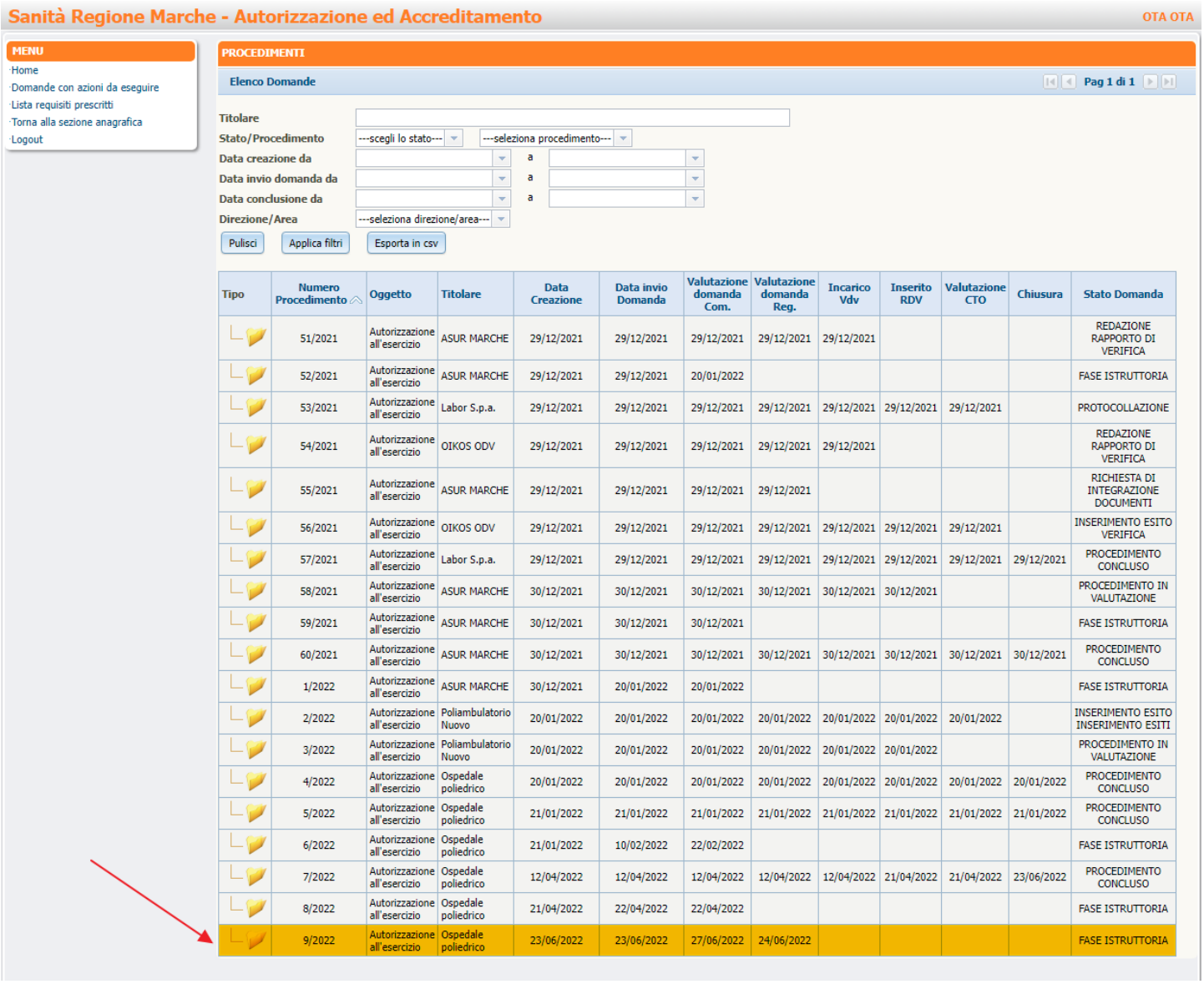
Abbiamo dunque il nostro secondo documento protocollato:



Il documento è stato inviato in integrazione.

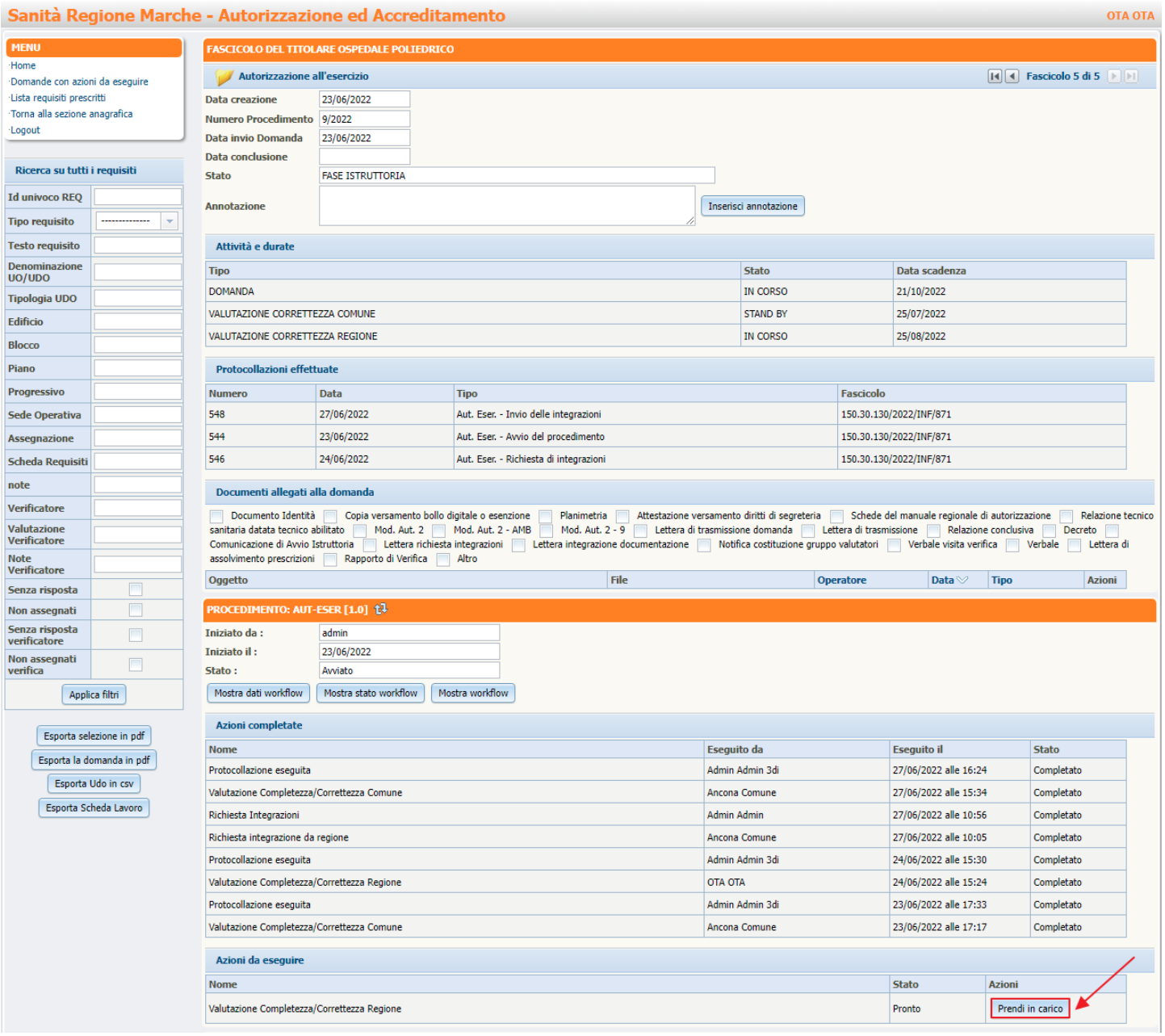
Allegato e protocollazione lettera integrazione documentazione (Integrazione istruttoria)

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda `Fase istruttoria`:



Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda Com.	Valutazione domanda Reg.	Incarico Vdv	Inserito RDV	Valutazione CTO	Chiusura	Stato Domanda
	51/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	52/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	20/01/2022						FASE ISTRUTTORIA
	53/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		PROTOCOLLAZIONE
	54/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	55/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021					RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI
	56/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		INSERIMENTO ESITO VERIFICA
	57/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	58/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	59/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021						FASE ISTRUTTORIA
	60/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	1/2022	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	20/01/2022	20/01/2022						FASE ISTRUTTORIA
	2/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022		INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
	3/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	4/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	5/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	6/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	10/02/2022	22/02/2022						FASE ISTRUTTORIA
	7/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	23/06/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	8/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/04/2022	22/04/2022	22/04/2022						FASE ISTRUTTORIA
	9/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	23/06/2022	23/06/2022	27/06/2022	24/06/2022					FASE ISTRUTTORIA

Verifichiamo che la `Valutazione Completezza/Correttezza` della Regione sia completa e nella sezione `Azioni da eseguire`, facciamo click sul pulsante `Prendi in carico`:



e poi su Esegui:

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accreditamento

OTA OTA

MENU
- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ	
Tipo requisito	----------
Testo requisito	
Denominazione UO/UDO	
Tipologia UDO	
Edificio	
Blocco	
Piano	
Progressivo	
Sede Operativa	
Assegnazione	
Scheda Requisiti	
note	
Verificatore	
Valutazione Verificatore	
Note Verificatore	
Senza risposta	☐
Non assegnati	☐
Senza risposta verificatore	☐
Non assegnati verifica	☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio — Fascicolo 5 di 5

Data creazione	23/06/2022
Numero Procedimento	9/2022
Data invio Domanda	23/06/2022
Data conclusione	
Stato	FASE ISTRUTTORIA
Annotazione	Inserisci annotazione

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
DOMANDA	IN CORSO	21/10/2022
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	STAND BY	25/07/2022
VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE	IN CORSO	25/08/2022

Protocollazioni effettuate

Numero	Data	Tipo	Fascicolo
548	27/06/2022	Aut. Eser. - Invio delle integrazioni	150.30.130/2022/INF/871
544	23/06/2022	Aut. Eser. - Avvio del procedimento	150.30.130/2022/INF/871
546	24/06/2022	Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni	150.30.130/2022/INF/871

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :	admin
Iniziato il :	23/06/2022
Stato :	Avviato

Mostra dati workflow | Mostra stato workflow | Mostra workflow

Azioni completate

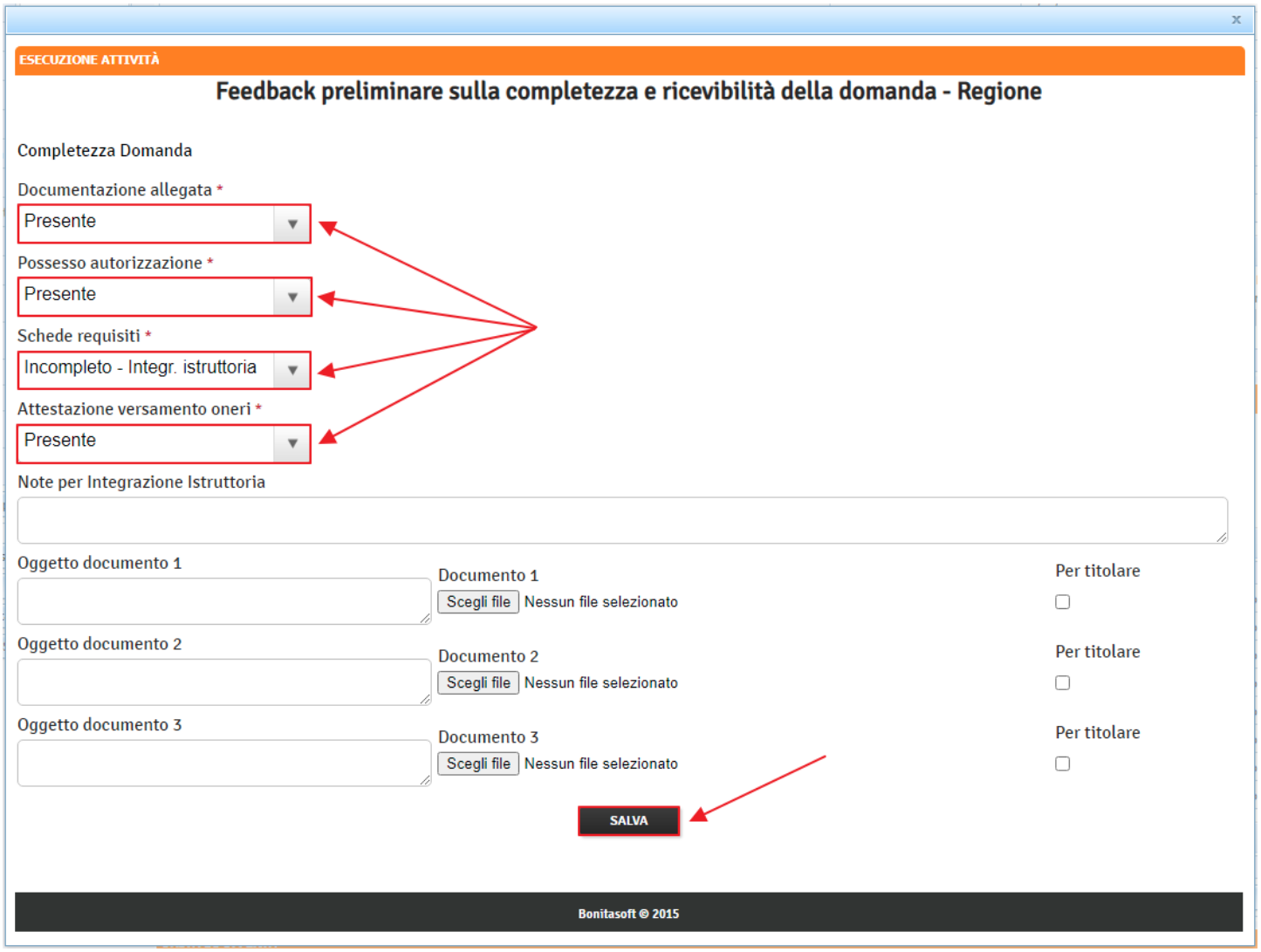
Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	27/06/2022 alle 16:24	Completato
Valutazione Completezza/Correttezza Comune	Ancona Comune	27/06/2022 alle 15:34	Completato
Richiesta Integrazioni	Admin Admin	27/06/2022 alle 10:56	Completato
Richiesta integrazione da regione	Ancona Comune	27/06/2022 alle 10:05	Completato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	24/06/2022 alle 15:30	Completato
Valutazione Completezza/Correttezza Regione	OTA OTA	24/06/2022 alle 15:24	Completato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	23/06/2022 alle 17:33	Completato
Valutazione Completezza/Correttezza Comune	Ancona Comune	23/06/2022 alle 17:17	Completato

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Valutazione Completezza/Correttezza Regione	Pronto	Rilascia / Esegui

Viene aperta la pagina `Esecuzione Attività` in cui selezioniamo Presente nella tendina della `Documentazione allegata` e selezioniamo `Incompleto - Integr. Istruttoria` nella tendina `Schede requisiti`, in quanto esse non sono complete.

Facciamo click sul pulsante `Salva`:



Nella sezione `Protocollazioni da effettuare`, facciamo click sul pulsante `Allega Lettera integrazione documentazione` e alleghiamo il documento al cui interno è indicato quali sono i requisiti che non hanno una risposta soddisfacente:

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accreditamento

OTA OTA

MENU
- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ	
Tipo requisito	----------
Testo requisito	
Denominazione UO/UDO	
Tipologia UDO	
Edificio	
Blocco	
Piano	
Progressivo	
Sede Operativa	
Assegnazione	
Scheda Requisiti	
note	
Verificatore	
Valutazione Verificatore	
Note Verificatore	
Senza risposta	☐
Non assegnati	☐
Senza risposta verificatore	☐
Non assegnati verifica	☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

Esporta Richiesta Integrazione Esercizio

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio — Fascicolo 1 di 1

Data creazione	23/06/2022
Numero Procedimento	9/2022
Data invio Domanda	23/06/2022
Data conclusione	
Stato	PROTOCOLLAZIONE

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
DOMANDA	IN CORSO	21/10/2022
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	STAND BY	25/07/2022
VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE	STAND BY	25/08/2022

Protocollazioni effettuate

Numero	Data	Tipo	Fascicolo
548	27/06/2022	Aut. Eser. - Invio delle integrazioni	150.30.130/2022/INF/871
544	23/06/2022	Aut. Eser. - Avvio del procedimento	150.30.130/2022/INF/871
546	24/06/2022	Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni	150.30.130/2022/INF/871

Protocollazioni da effettuare

Tipo	Documento	Azioni
Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni	Lettera richiesta integrazioni	Allega Lettera richiesta integrazioni

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

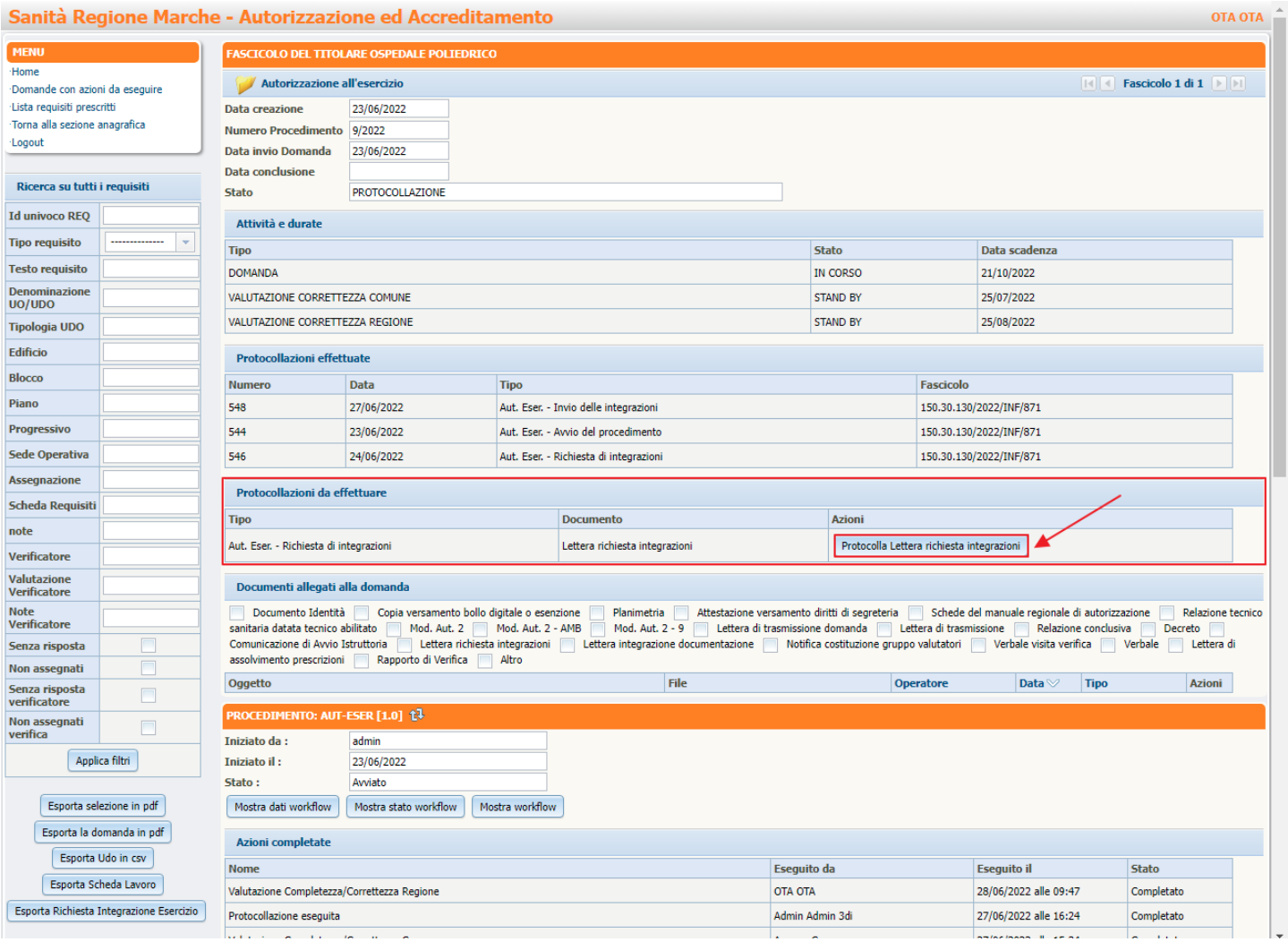
Iniziato da :	admin
Iniziato il :	23/06/2022
Stato :	Avviato

Mostra dati workflow | Mostra stato workflow | Mostra workflow

Azioni completate

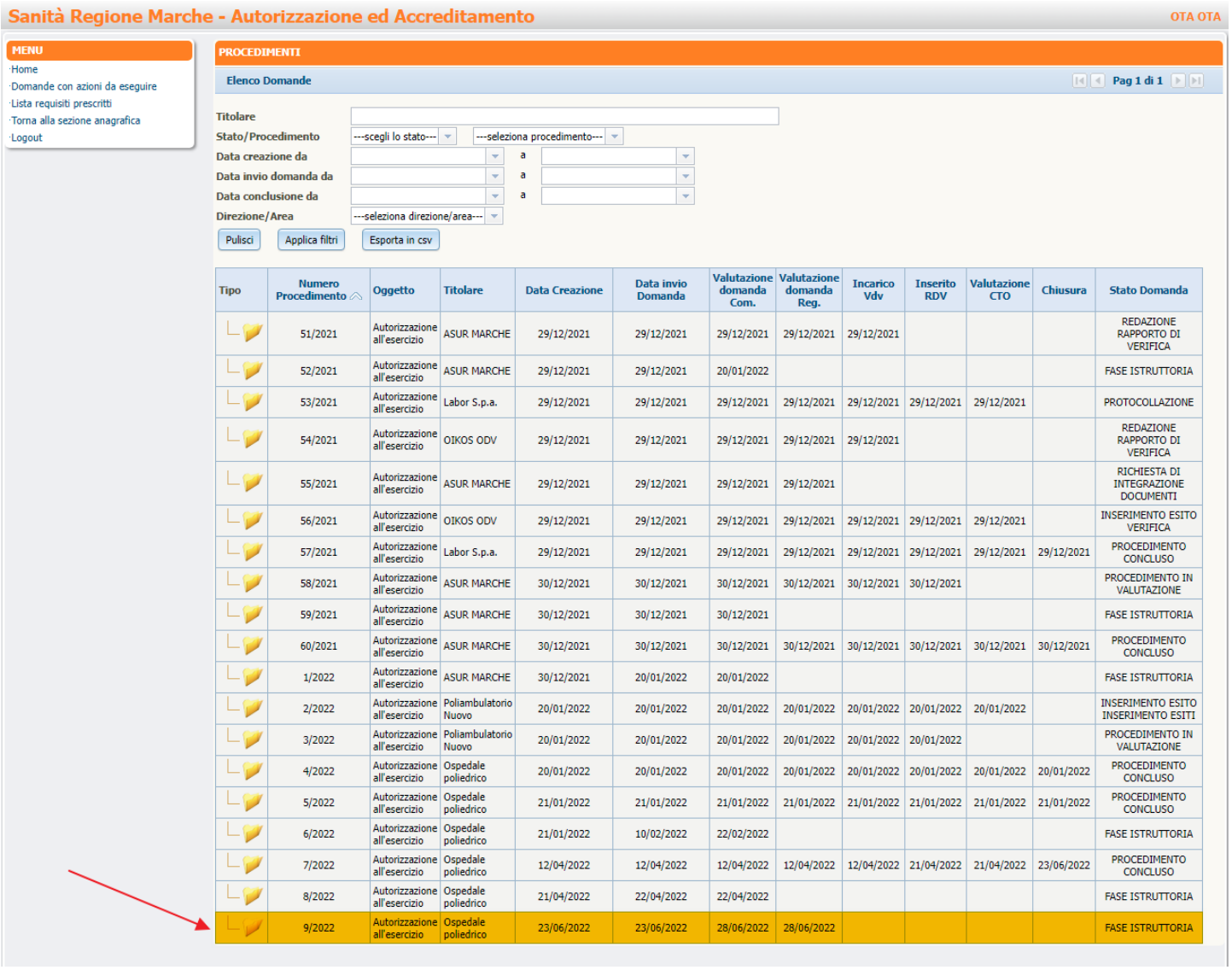
Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Valutazione Completezza/Correttezza Regione	OTA OTA	28/06/2022 alle 09:47	Completato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	27/06/2022 alle 16:24	Completato

A questo punto facciamo click sul pulsante `Protocolla Lettera Richiesta Integrazioni`:



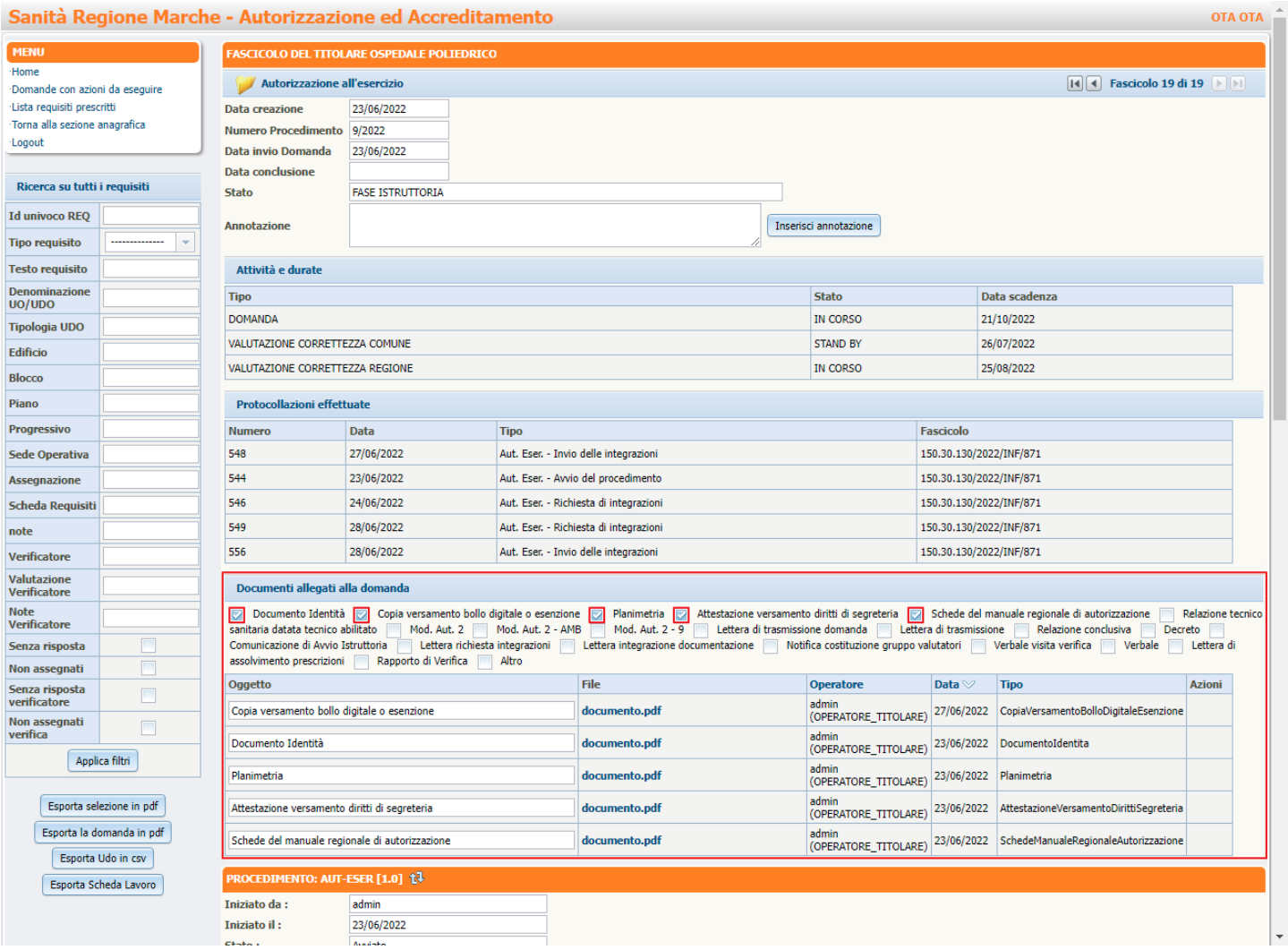
Verifica requisiti generali

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda `Fase istruttoria`:

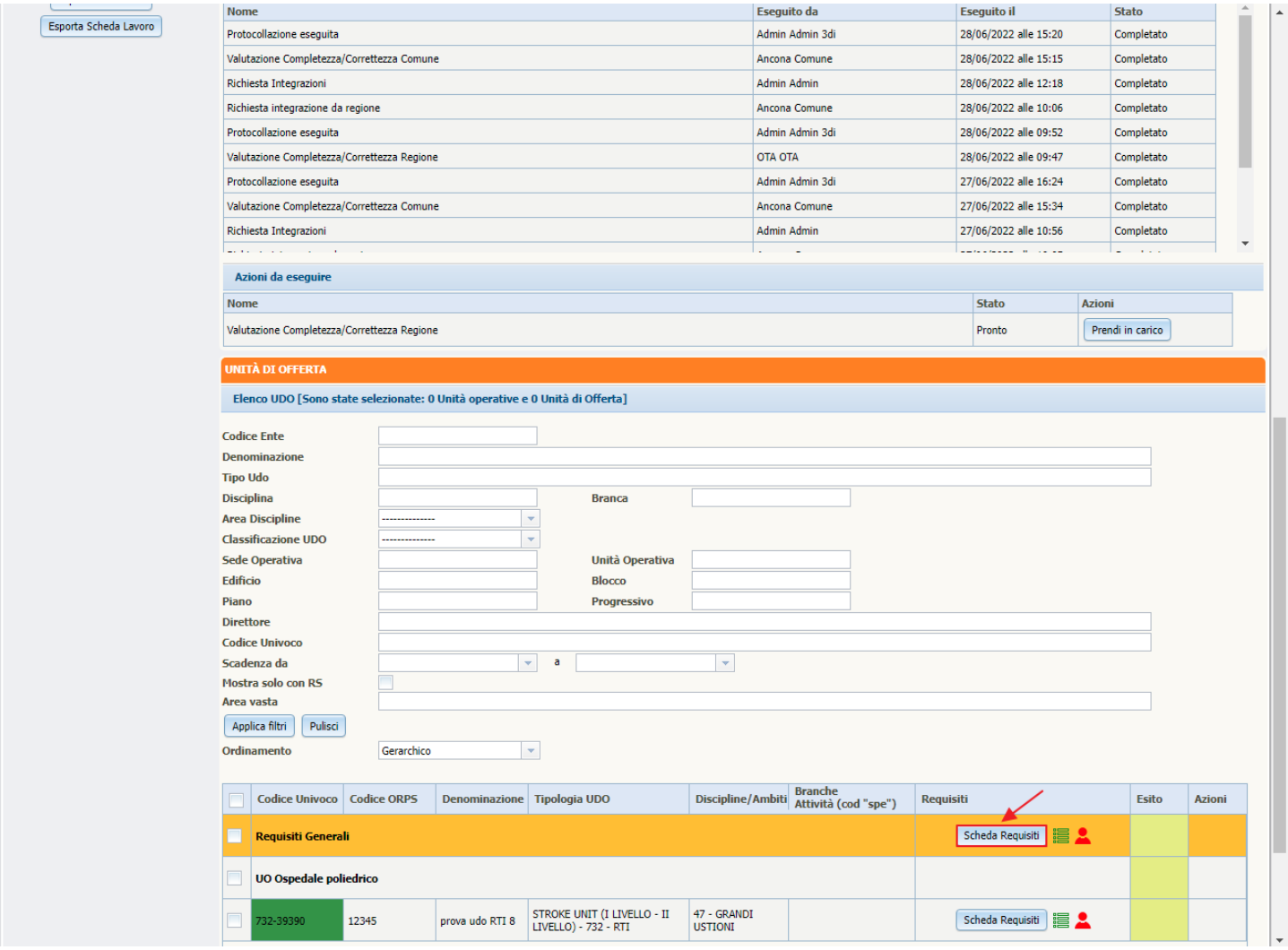


Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda Com.	Valutazione domanda Reg.	Incarico Vdv	Inserito RDV	Valutazione CTO	Chiusura	Stato Domanda
	51/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	52/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	20/01/2022						FASE ISTRUTTORIA
	53/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		PROTOCOLLAZIONE
	54/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	55/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021					RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI
	56/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		INSERIMENTO ESITO VERIFICA
	57/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	58/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	59/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021						FASE ISTRUTTORIA
	60/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	1/2022	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	20/01/2022	20/01/2022						FASE ISTRUTTORIA
	2/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022		INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
	3/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	4/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	5/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	6/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	10/02/2022	22/02/2022						FASE ISTRUTTORIA
	7/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	23/06/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	8/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/04/2022	22/04/2022	22/04/2022						FASE ISTRUTTORIA
	9/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	23/06/2022	23/06/2022	28/06/2022	28/06/2022					FASE ISTRUTTORIA

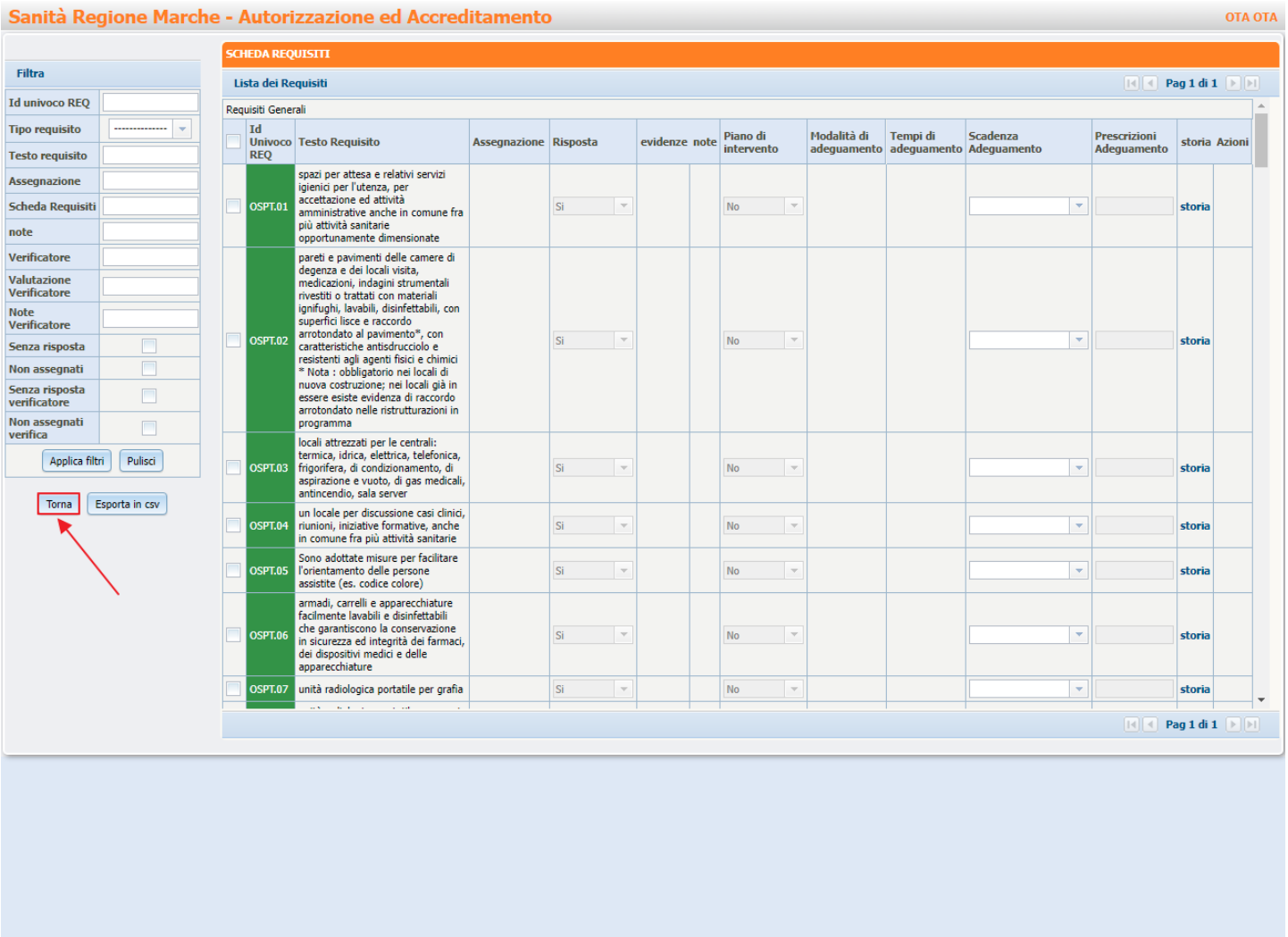
Ora verifichiamo che tutte le schede dei requisiti siano compilate correttamente (selezioniamo con la spunta le voci: `Documento Identità`, `Copia versamento bollo digitale o esenzione`, `Planimetria`, `Attestazione versamento diritti di segreteria`, `Schede del manuale regionale di autorizzazione`):



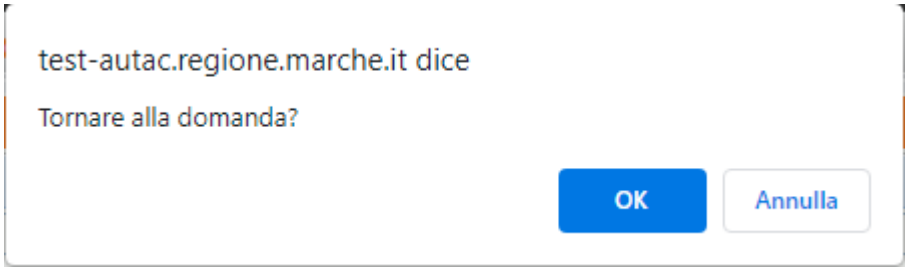
Nella sezione `Unità di Offerta`, nella riga dei Requisiti Generali facciamo click sul pulsante `Scheda Requisiti` per verificare che tutte le schede dei requisiti siano compilate correttamente:



Facciamo click sul pulsante in basso a sinistra della schermata, facciamo click sul pulsante Torna:

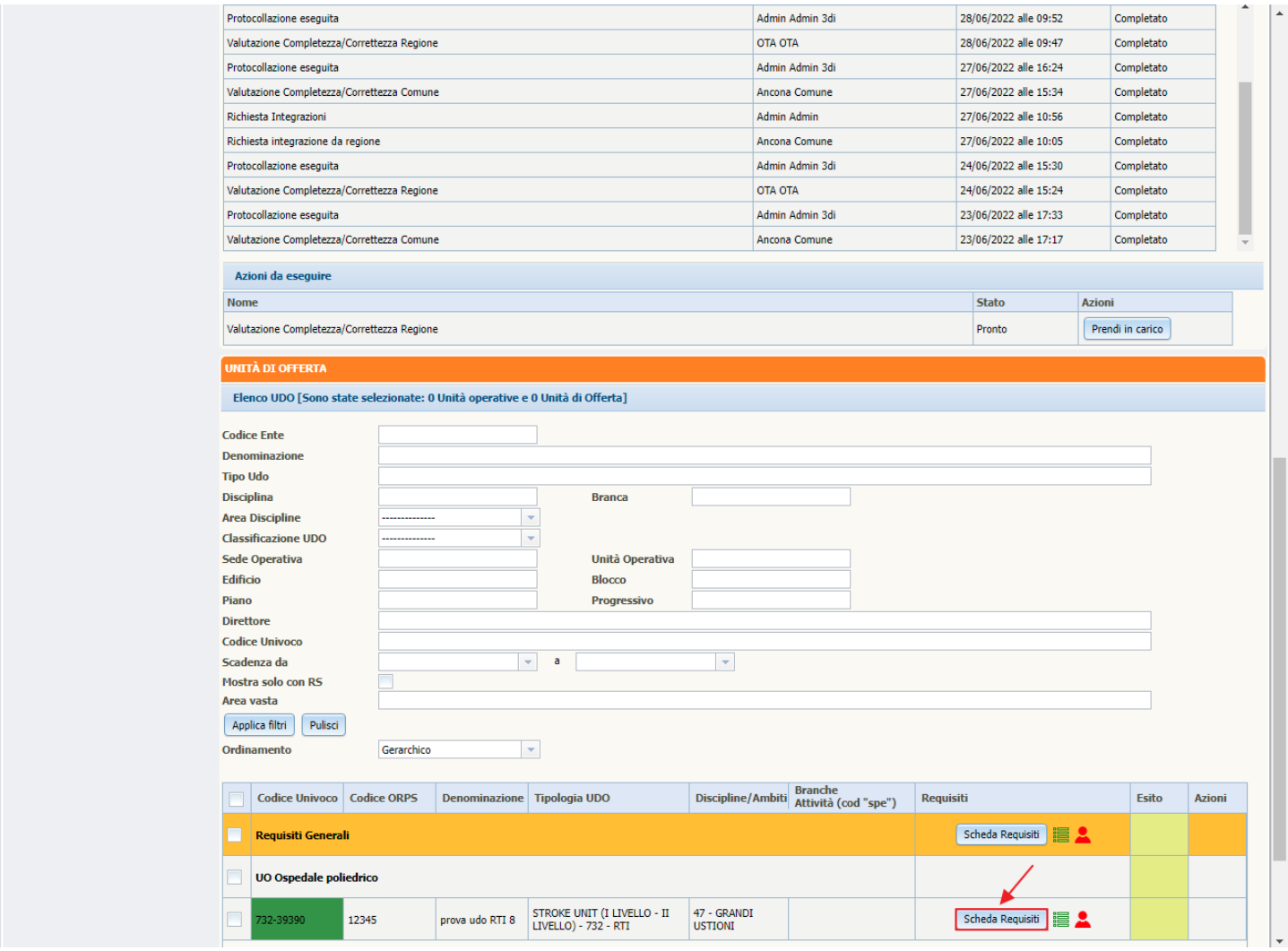


Diamo conferma, facendo click su `Ok`, per ritornare alla domanda:

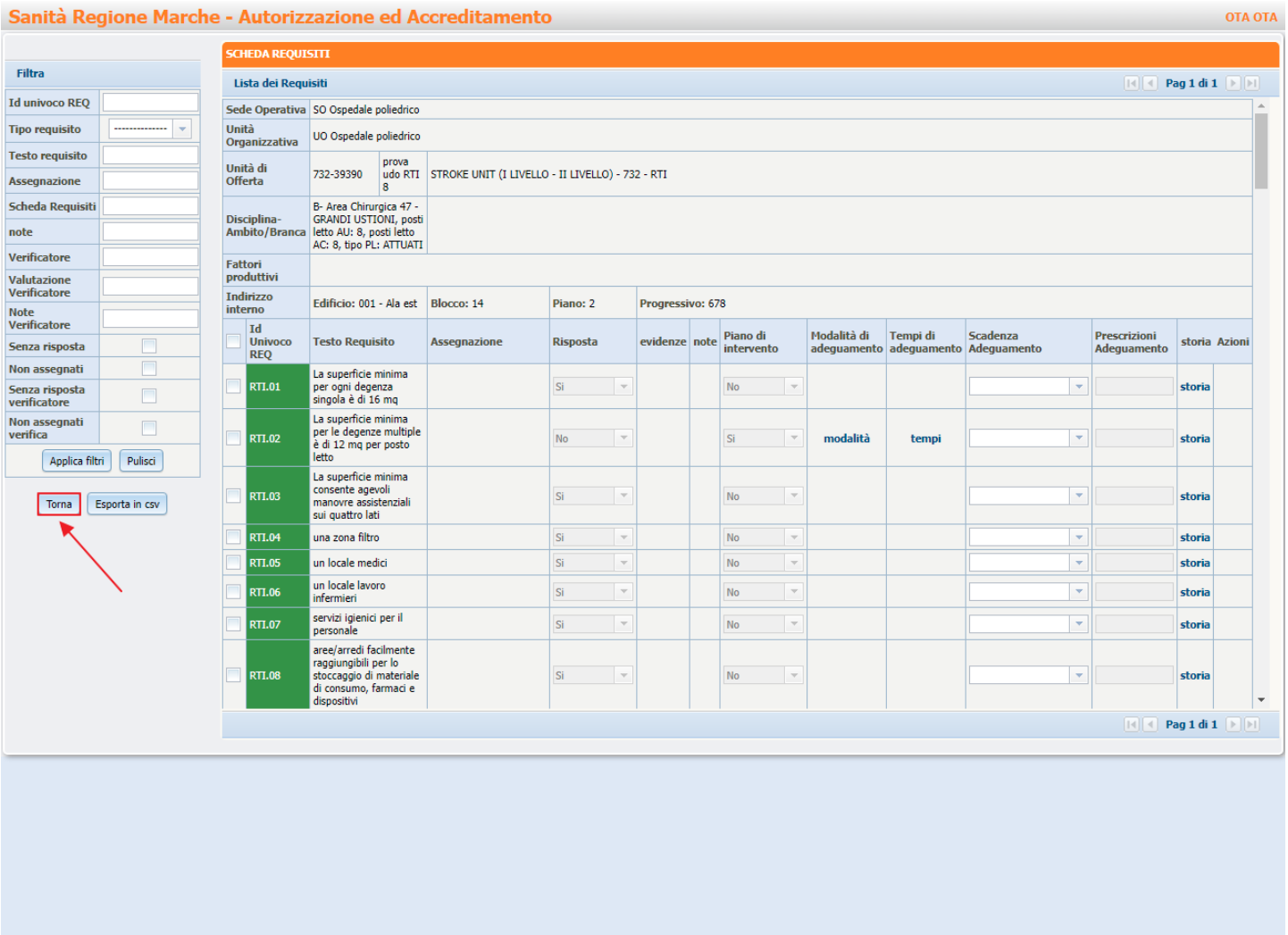


Verifica requisiti UDO

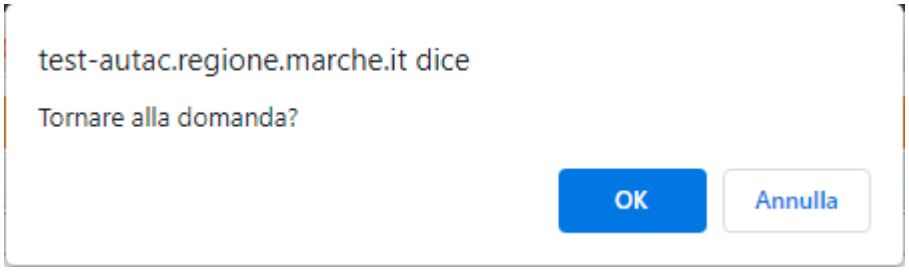
Nella sezione `Unità di Offerta`, nella riga della UDO con denominazione “prova UDO RTI B”, facciamo click sul pulsante `Scheda Requisiti` per verificare che tutte le domande abbiano la risposta che ci aspettiamo:



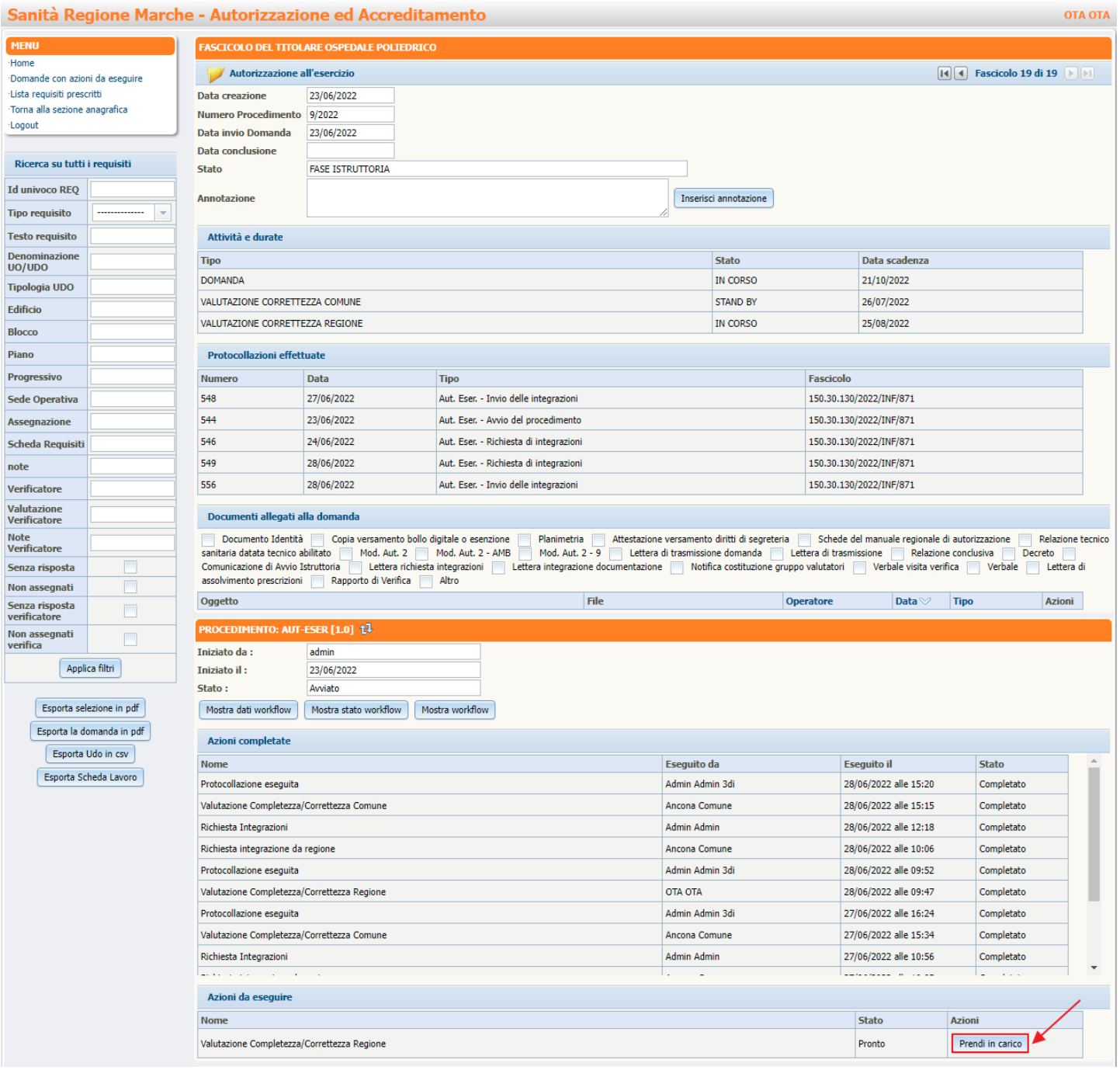
Facciamo click sul pulsante `Torna in basso` a sinistra della schermata:



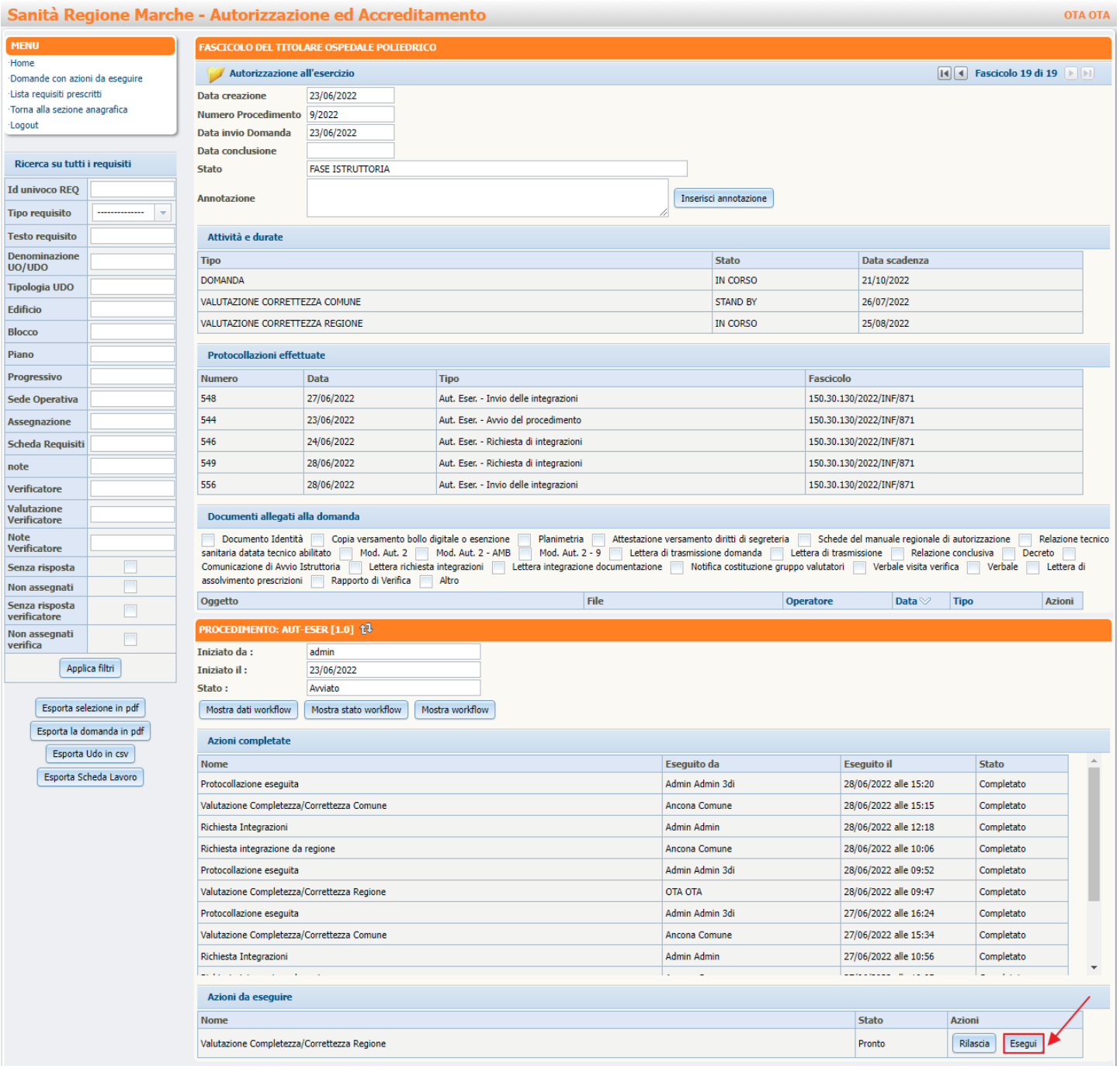
Diamo conferma, facendo click su `Ok`, per ritornare alla domanda:



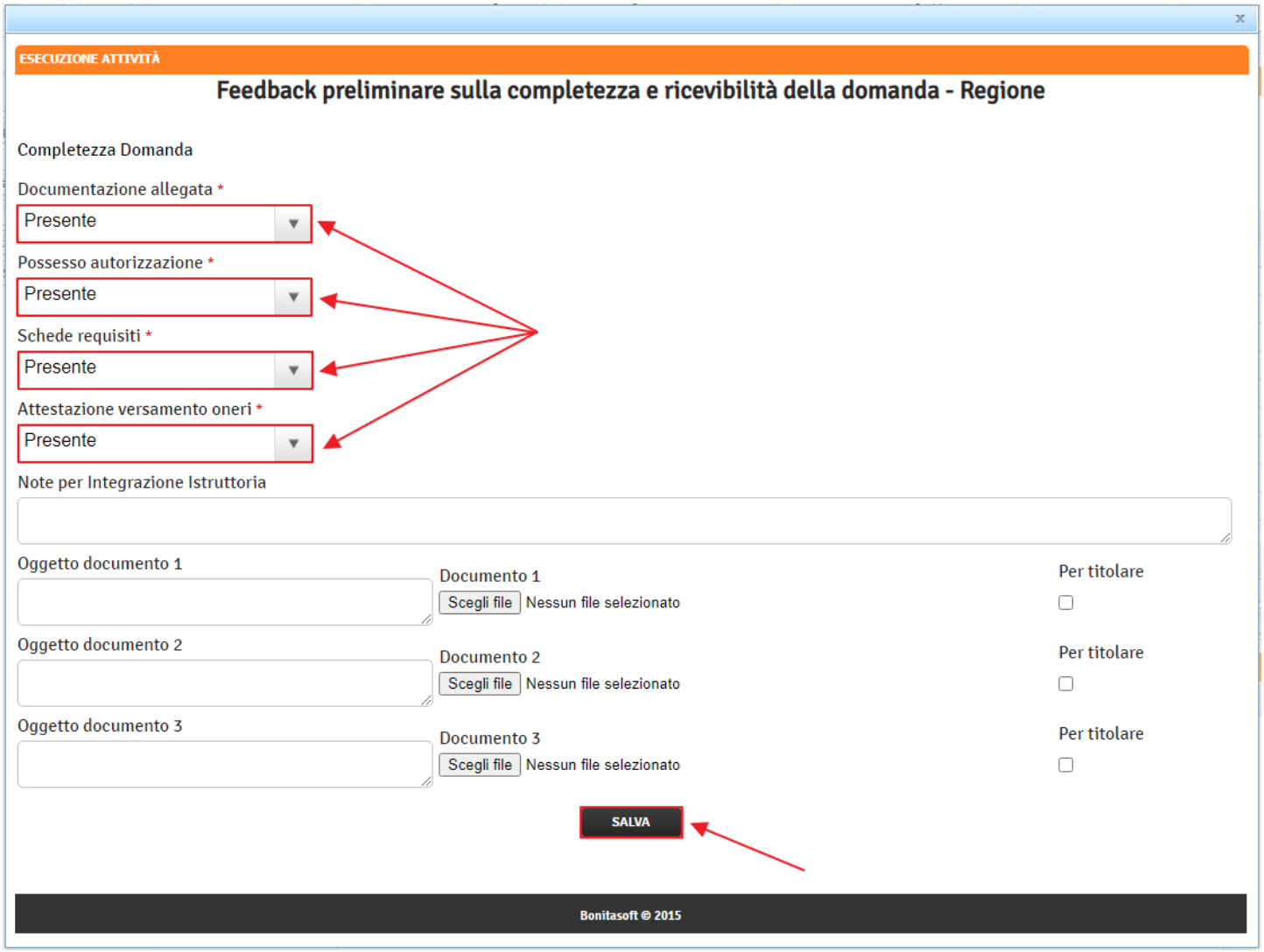
Nella sezione `Azioni da eseguire` facciamo click sul pulsante `Prendi in carico`:



e poi su `Esegui`:

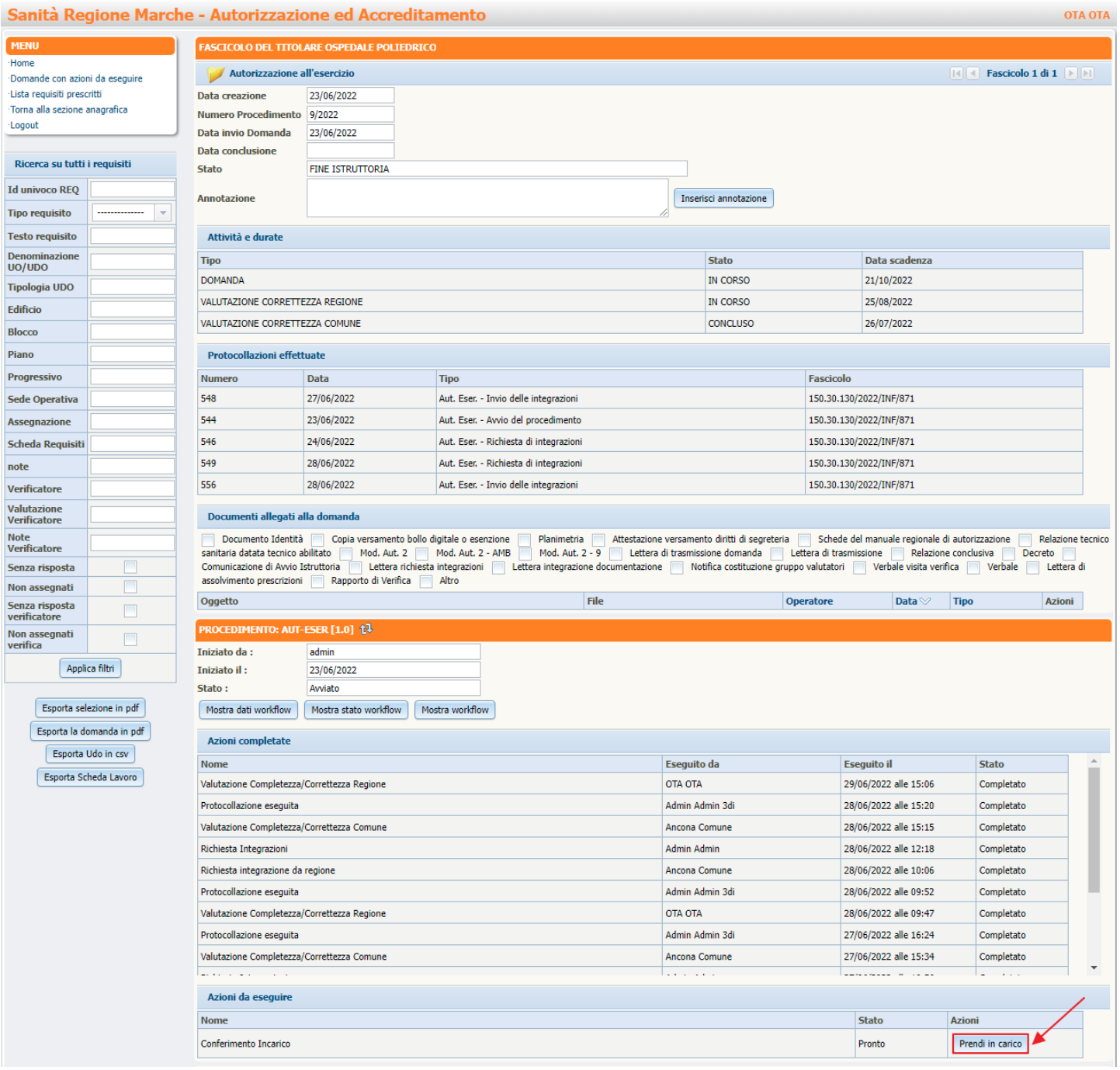


Viene aperta la pagina `Esecuzione Attività`, vediamo che tutte le voci hanno selezionato `Presente` nella tendina, facciamo click sul pulsante `Salva`:

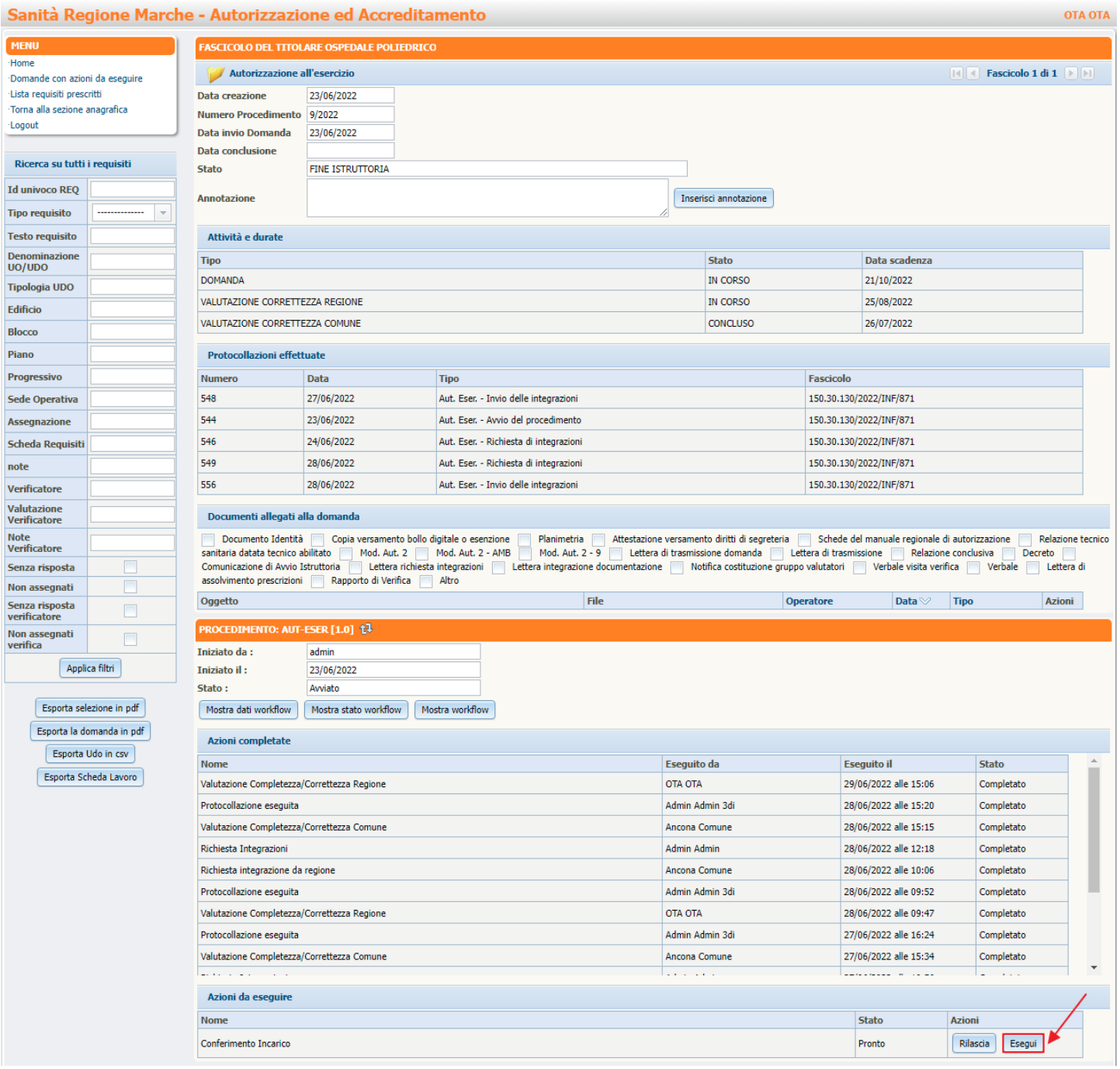


Conferimento incarico team leaders

A questo punto abbiamo il Conferimento Incarico del team di verifica, quindi nella sezione `Azioni da eseguire` facciamo click sul pulsante `Prendi in carico`:



e poi su `Esegui`:



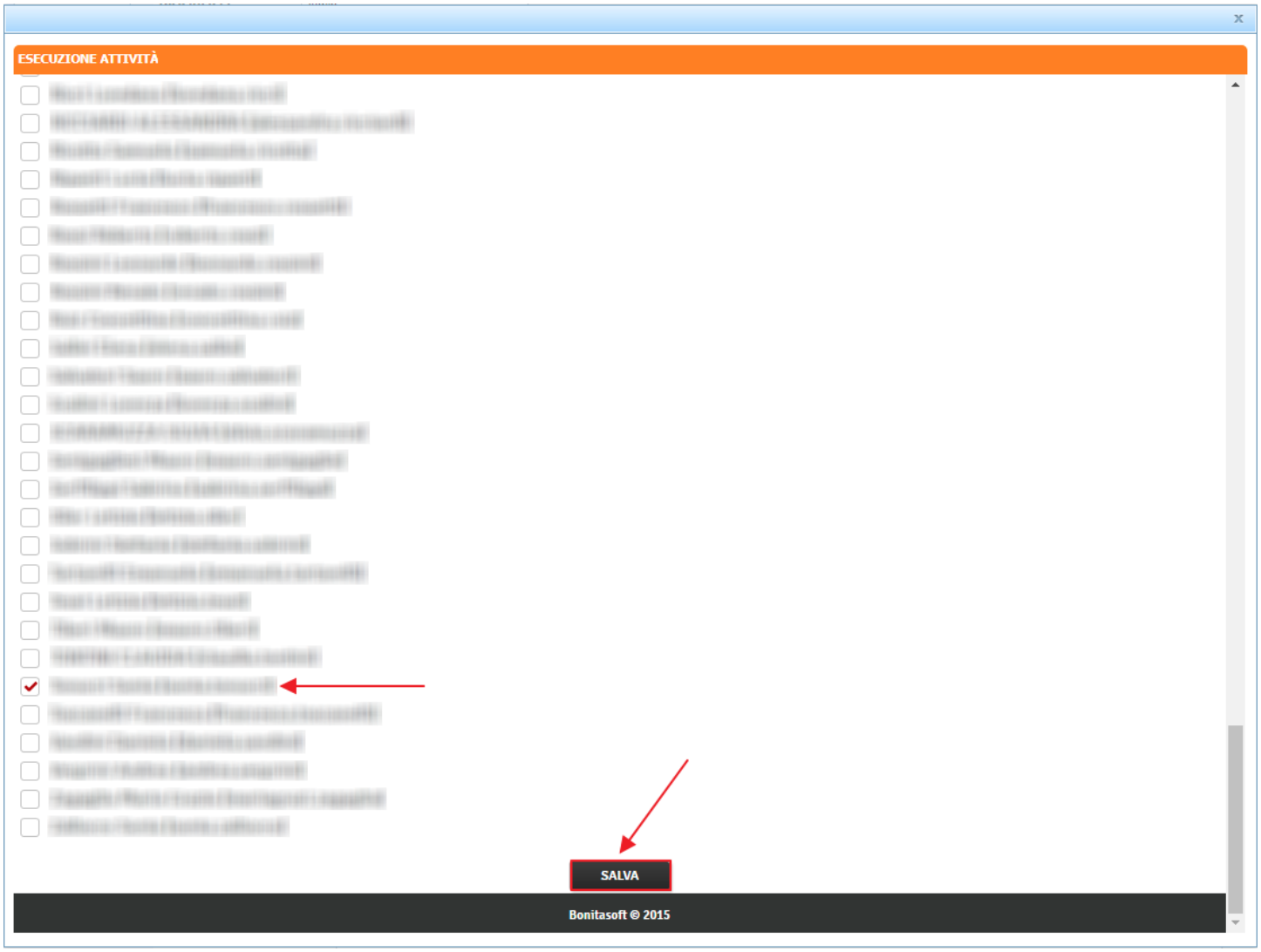
Viene aperta la pagina `Esecuzione Attività` in cui selezioniamo il team leader e facciamo click sul pulsante `Salva`:

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Conferimento Incarico

Selezione team leaders *

[illegible]



Nella sezione `Azioni da eseguire`, confermo il conferimento incarico facendo click sul pulsante `Prendi in carico`:

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accreditamento

OTA OTA

MENU
- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ	
Tipo requisito	----------
Testo requisito	
Denominazione UO/UDO	
Tipologia UDO	
Edificio	
Blocco	
Piano	
Progressivo	
Sede Operativa	
Assegnazione	
Scheda Requisiti	
note	
Verificatore	
Valutazione Verificatore	
Note Verificatore	
Senza risposta	☐
Non assegnati	☐
Senza risposta verificatore	☐
Non assegnati verifica	☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio — Fascicolo 1 di 1

Data creazione	23/06/2022
Numero Procedimento	9/2022
Data invio Domanda	23/06/2022
Data conclusione	
Stato	FINE ISTRUTTORIA
Annotazione	Inserisci annotazione

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
DOMANDA	IN CORSO	21/10/2022
VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE	IN CORSO	25/08/2022
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	CONCLUSO	26/07/2022

Protocollazioni effettuate

Numero	Data	Tipo	Fascicolo
548	27/06/2022	Aut. Eser. - Invio delle integrazioni	150.30.130/2022/INF/871
544	23/06/2022	Aut. Eser. - Avvio del procedimento	150.30.130/2022/INF/871
546	24/06/2022	Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni	150.30.130/2022/INF/871
549	28/06/2022	Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni	150.30.130/2022/INF/871
556	28/06/2022	Aut. Eser. - Invio delle integrazioni	150.30.130/2022/INF/871

Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :	admin
Iniziato il :	23/06/2022
Stato :	Avviato

Mostra dati workflow | Mostra stato workflow | Mostra workflow

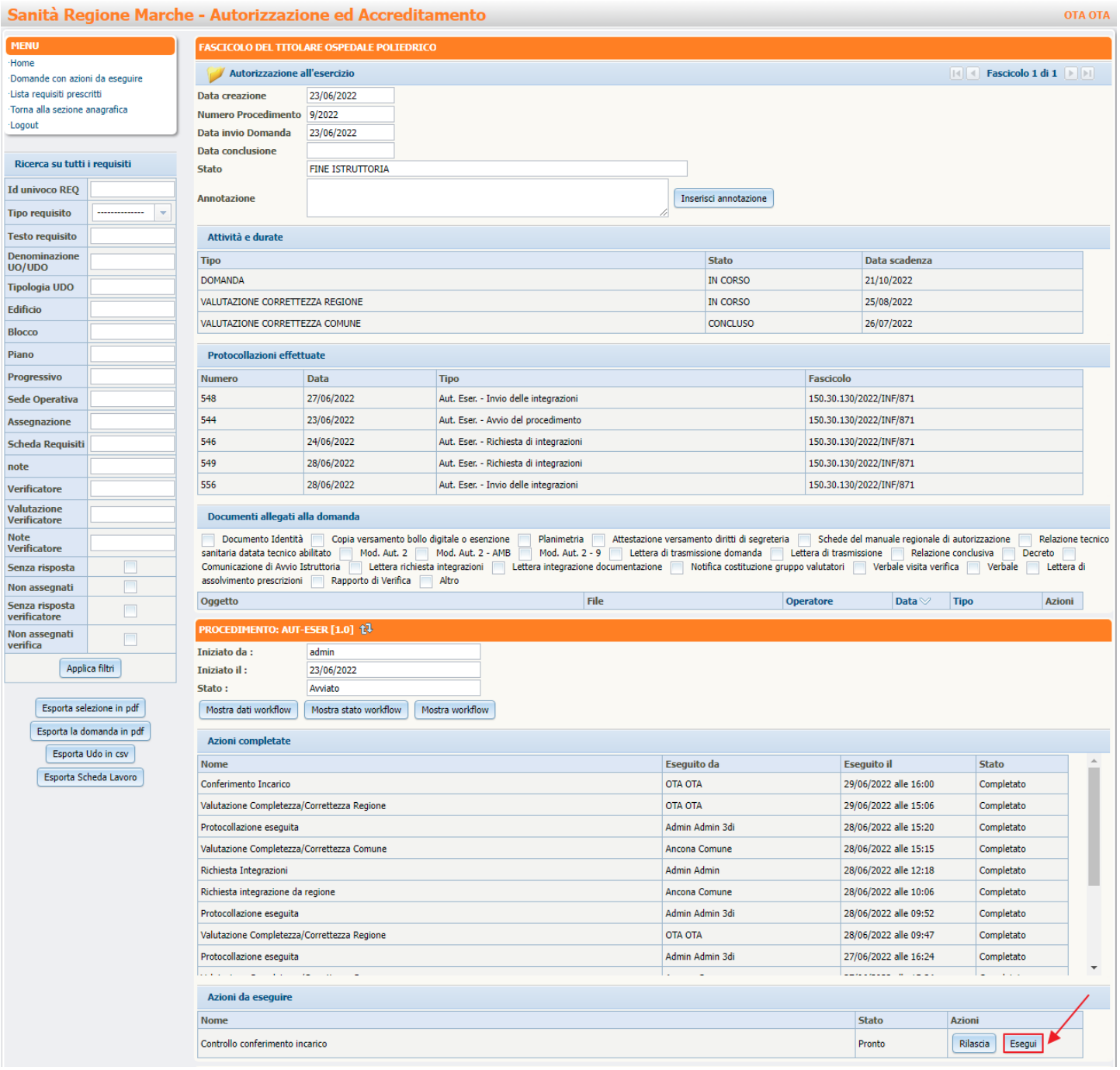
Azioni completate

Nome	Eseguito da	Eseguito il	Stato
Conferimento Incarico	OTA OTA	29/06/2022 alle 16:00	Completato
Valutazione Completezza/Correttezza Regione	OTA OTA	29/06/2022 alle 15:06	Completato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	28/06/2022 alle 15:20	Completato
Valutazione Completezza/Correttezza Comune	Ancona Comune	28/06/2022 alle 15:15	Completato
Richiesta Integrazioni	Admin Admin	28/06/2022 alle 12:18	Completato
Richiesta integrazione da regione	Ancona Comune	28/06/2022 alle 10:06	Completato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	28/06/2022 alle 09:52	Completato
Valutazione Completezza/Correttezza Regione	OTA OTA	28/06/2022 alle 09:47	Completato
Protocollazione eseguita	Admin Admin 3di	27/06/2022 alle 16:24	Completato

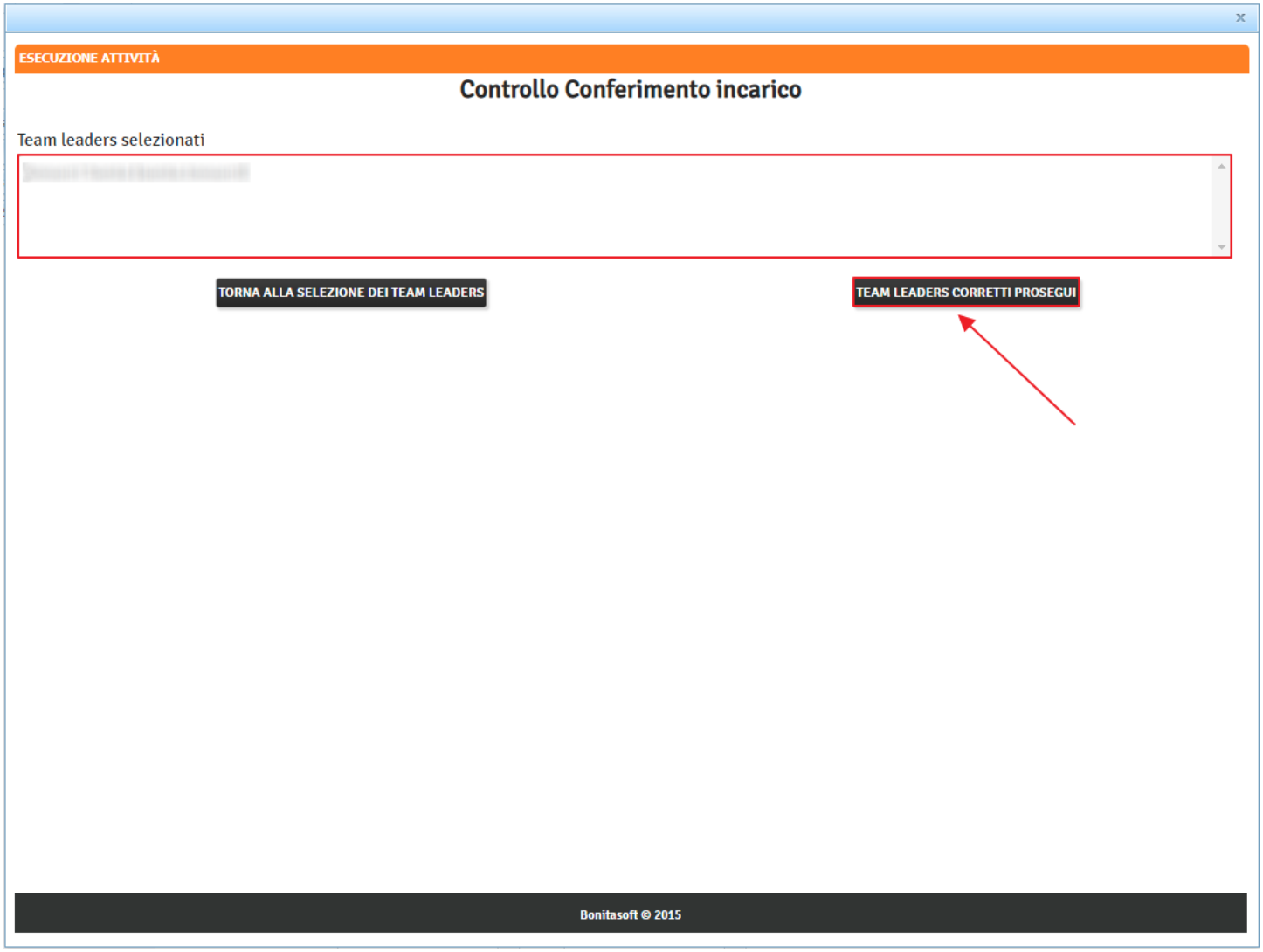
Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Controllo conferimento incarico	Pronto	Prendi in carico

e sul pulsante `Esegui Controllo Conferimento Incarico`:

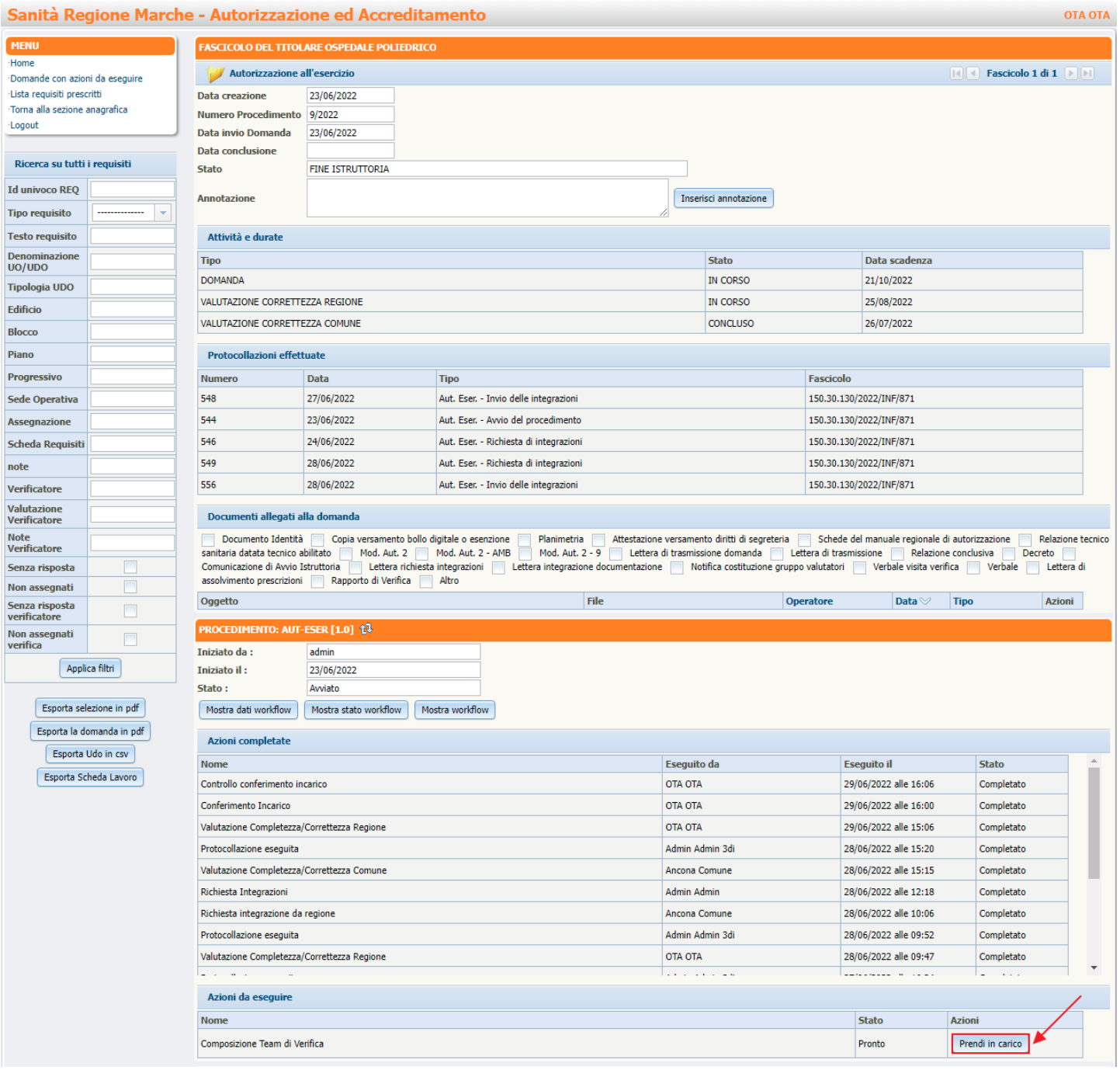


Viene aperta la pagina `Esecuzione Attività` in cui è possibile verificare i team leaders selezionati e per confermare facciamo click sul pulsante `Team Leaders Corretti Prosegui`:

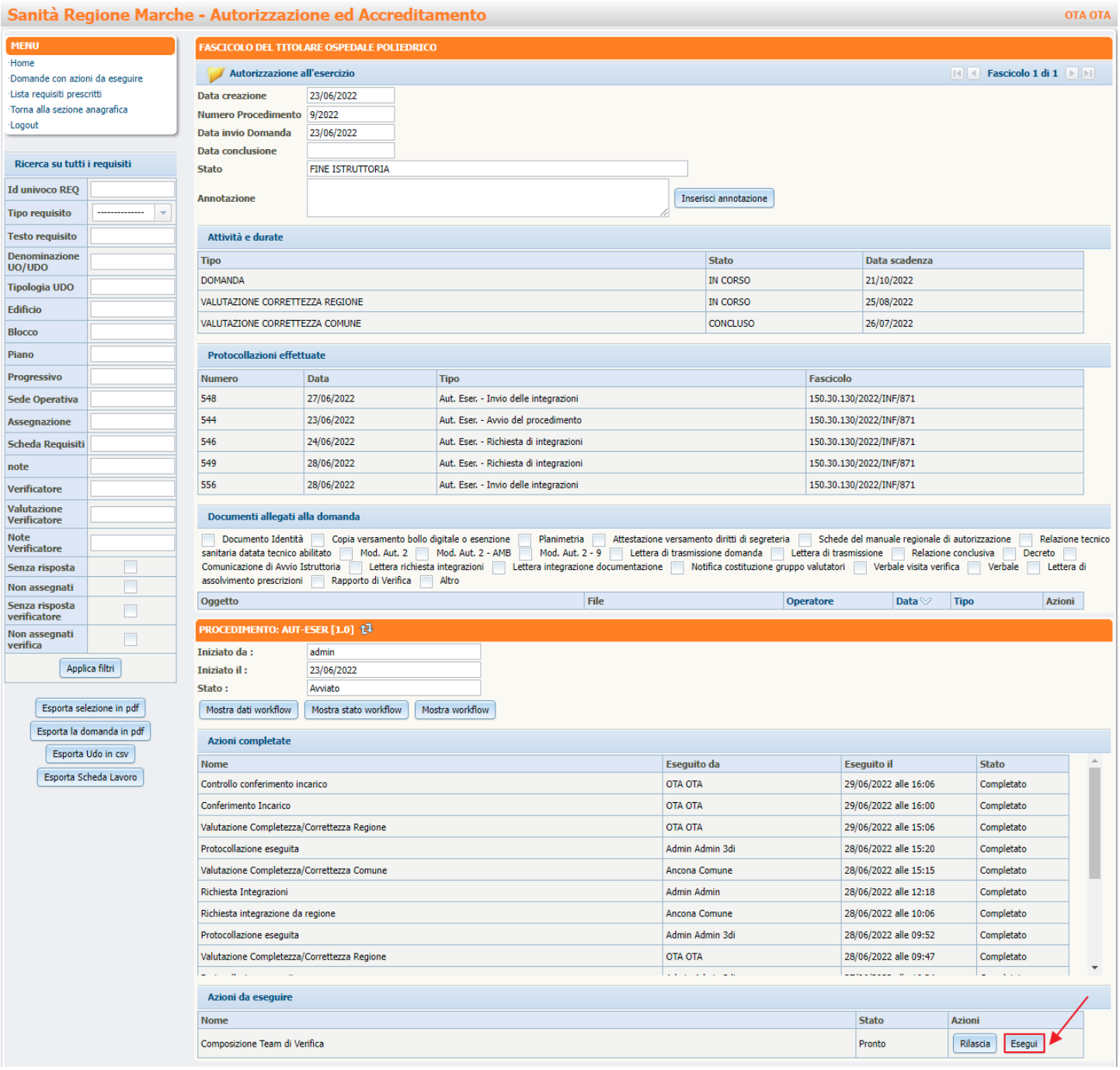


Conferimento incarico verificatori

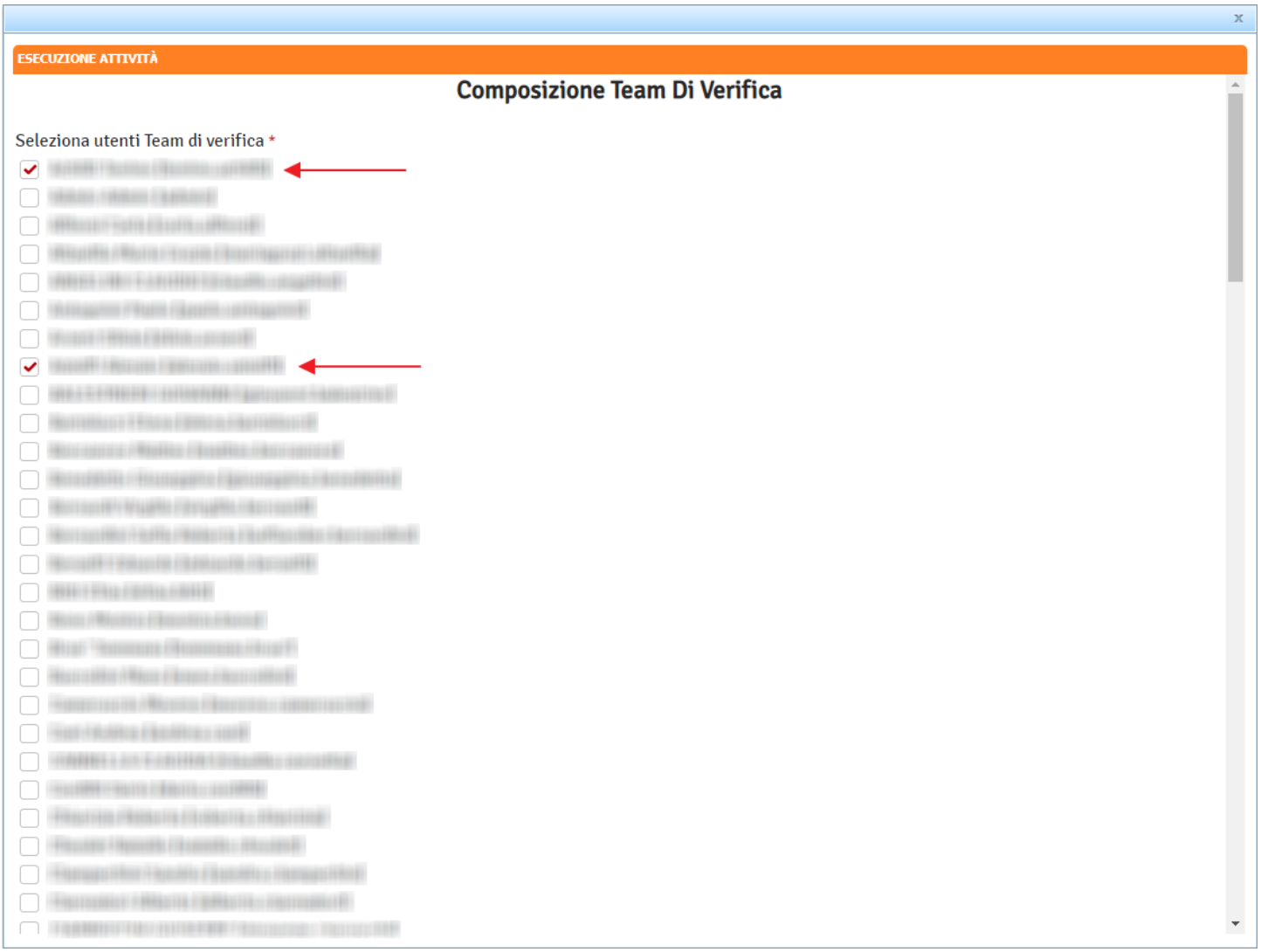
Nella sezione Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



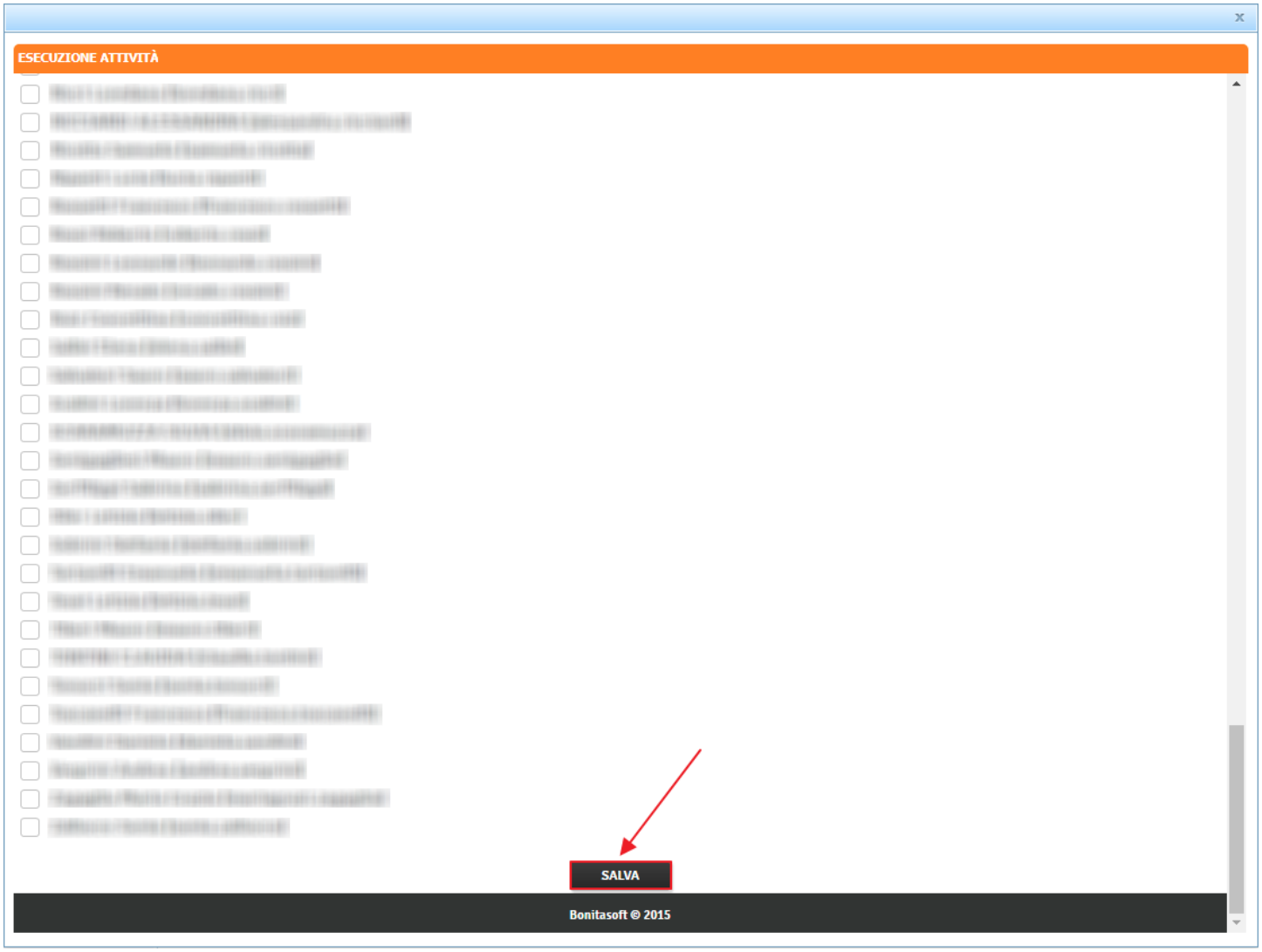
e poi su Esegui:



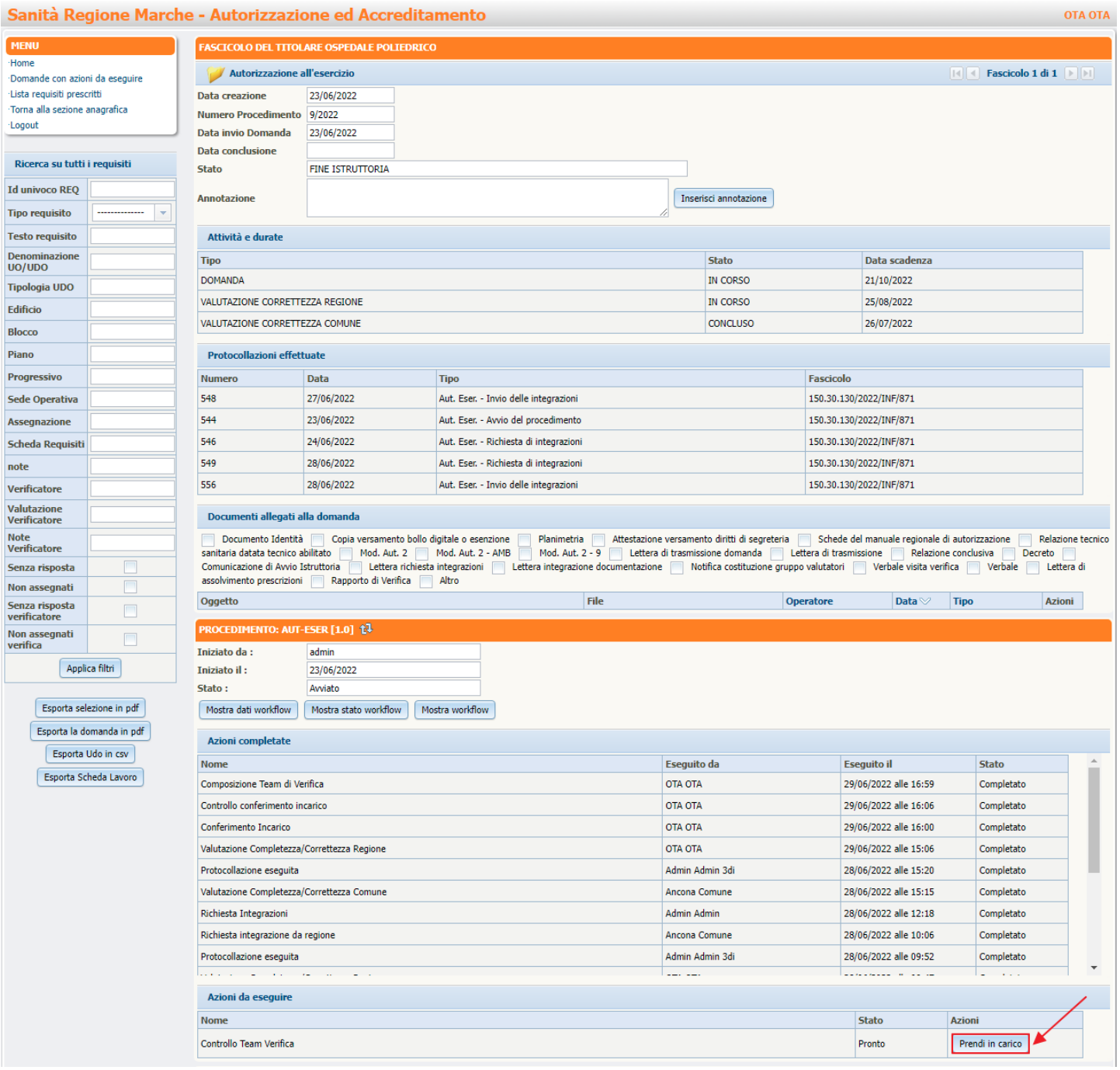
Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui selezioniamo il team di verifica (ovvero i verificatori):



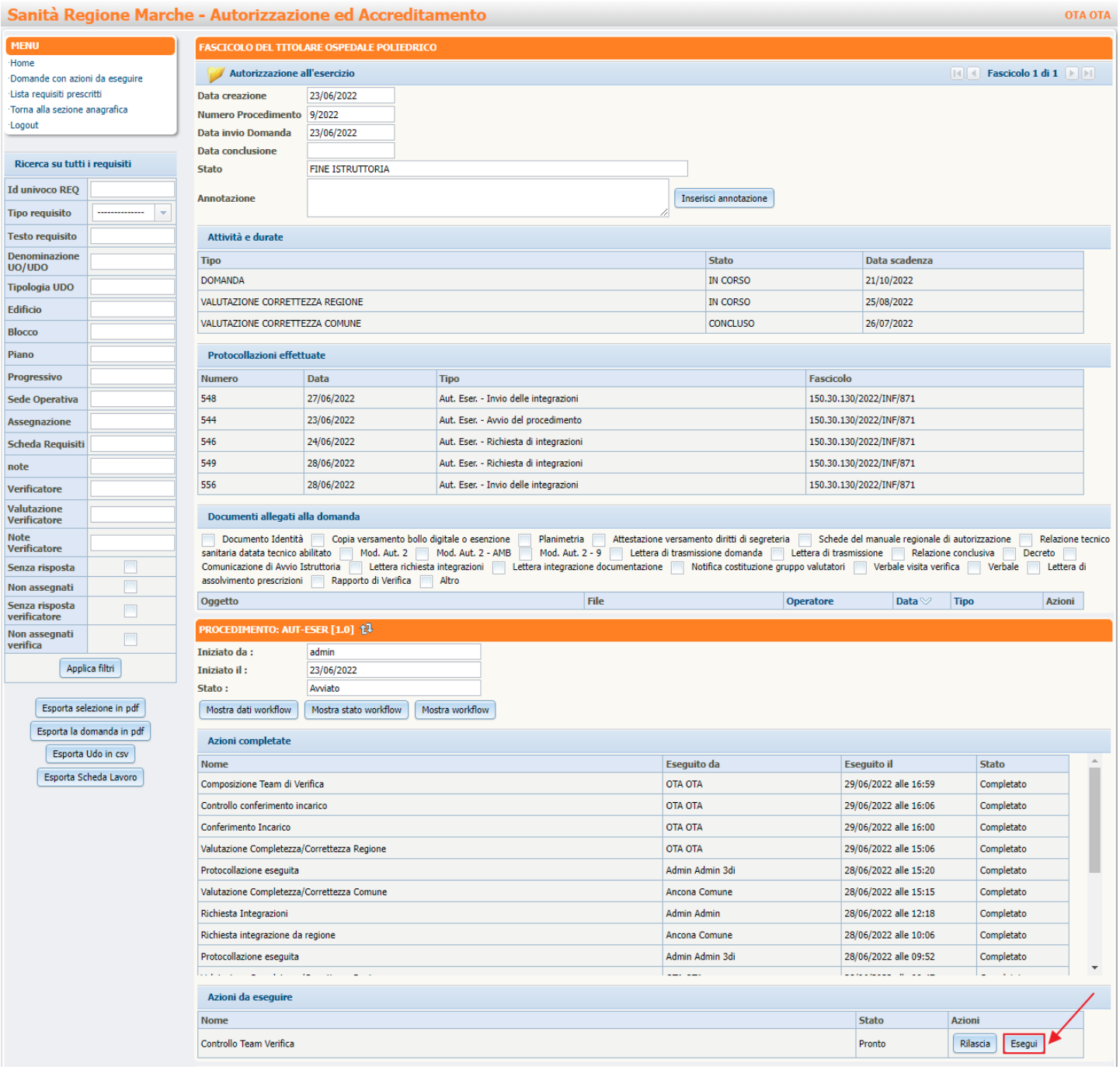
e facciamo click sul pulsante Salva:



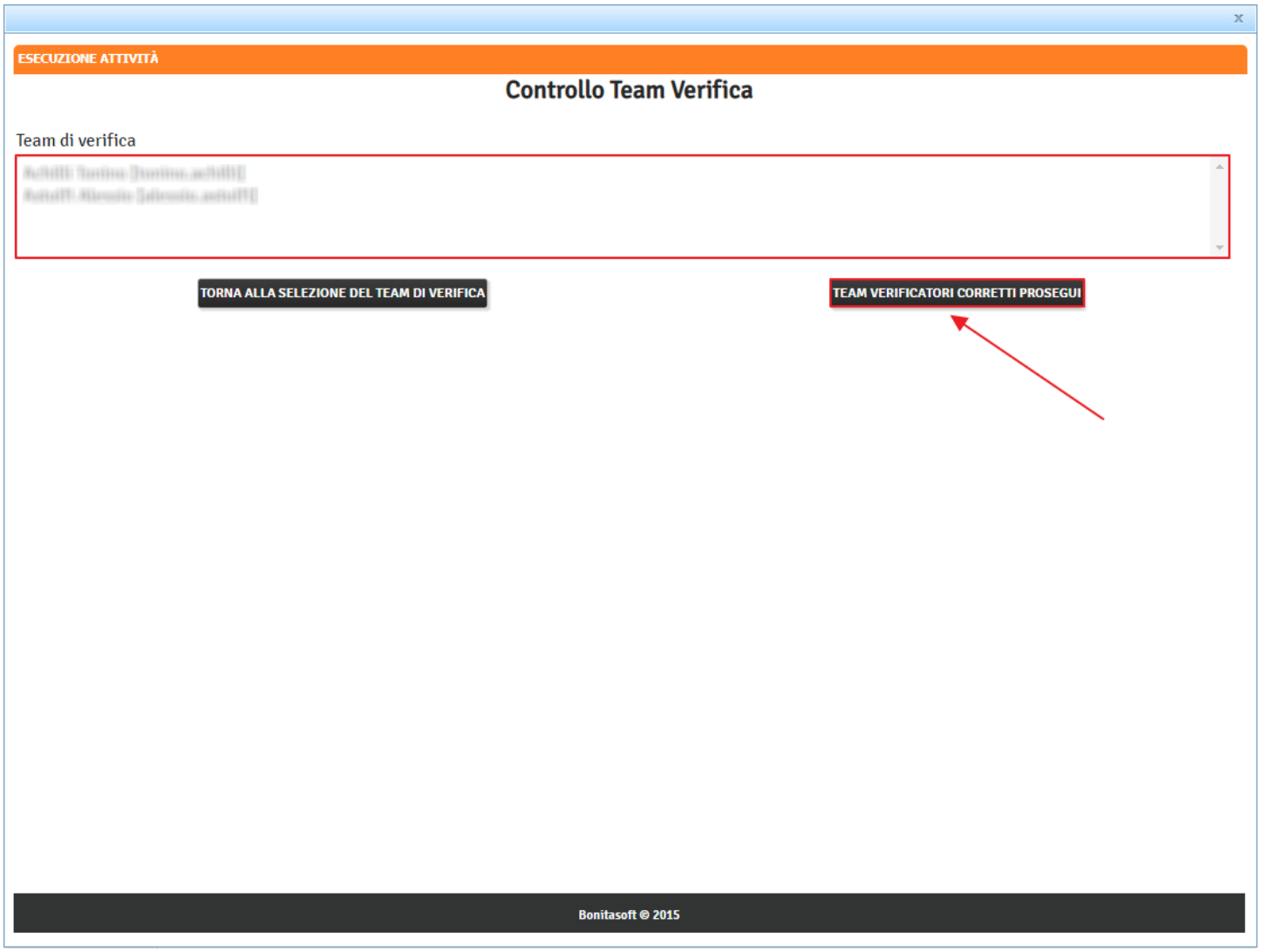
Nella sezione Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



e poi su Esegui:



Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui è possibile verificare i soggetti selezionati come verificatori e per confermare facciamo click sul pulsante Team Verificatori Corretti Prosegui:



Pianificazione visita di verifica

Protocollazione notifica costituzione gruppo valutatori

Aggiornamento stato domanda