



# Gestione della domanda - Flusso Autorizzazione all'Esercizio

## Richiesta integrazioni

Si fa login accedendo con l'utente Regione (cliccando su Accedi come altro operatore e selezionando lo specifico username).

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022:

**Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accreditamento**

OTA OTA

**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**PROCEDIMENTI**

Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

Data invio domanda da

Data conclusione da

Direzione/ Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 51/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 52/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 55/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               |              |              |                 |            | RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 59/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 60/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   | 30/12/2021      | 30/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 1/2022              | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 20/01/2022         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 23/06/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Nella sezione Procedimento: AUT-ESER è presente il flusso di avvio della domanda e nella parte denominata Azioni da eseguire c'è il pulsante Prendi in carico:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

**Applica filtri**

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**Fascicolo 19 di 19

Data creazione23/06/2022  
Numero Procedimento9/2022  
Data invio Domanda23/06/2022  
Data conclusione  
StatoFASE ISTRUTTORIA  
Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 22/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                | Fascicolo               |
|--------|------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                       | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|--------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                  | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                        | Stato  | Azioni                      |
|---------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <div>Prendi in carico</div> |

Cliccando sul pulsante Prendi in carico e su Esegui, viene aperta la pagina Esecuzione Attività che consente di inserire le risposte direttamente all'interno del flusso:

Si fa click su **Salva**:

**ESECUZIONE ATTIVITÀ****Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Regione**

## Completezza Domanda

Documentazione allegata \*

Incompleto - Integr. istruttoria ▼

Possesso autorizzazione \*

Presente ▼

Schede requisiti \*

Presente ▼

Attestazione versamento oneri \*

Presente ▼

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 2

Documento 2

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 3

Documento 3

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐**SALVA**

Ora nella sezione Protocollazioni da effettuare, nella colonna Azioni, facciamo click sul pulsante Allega Lettera richiesta integrazioni e alleghiamo il documento:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro  
Sequenza Dichiarata Integrazione Esaminata

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 1 di 1  
Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 22/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                | Fascicolo               |
|--------|------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                   | Documento                      | Azioni                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | Lettera richiesta integrazioni | Allega Lettera richiesta integrazioni |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

A questo punto sempre nella sezione Protocollezioni da effettuare, nella colonna Azioni, facciamo click sul pulsante Protocolla Lettera richiesta integrazioni:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

[Applica filtri](#)

[Esporta selezione in pdf](#)

[Esporta la domanda in pdf](#)

[Esporta Udo in csv](#)

[Esporta Scheda Lavoro](#)

[Esporta Richiesta Integrazione Esercizio](#)

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 1 di 1

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 22/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                | Fascicolo               |
|--------|------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                   | Documento                      | Azioni                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | Lettera richiesta integrazioni | <a href="#">Protocolla Lettera richiesta integrazioni</a> |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto  File  Operatore  Data  Tipo  Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0] 1**

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

[Mostra dati workflow](#) [Mostra stato workflow](#) [Mostra workflow](#)

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollezioni eseguita                    | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**UNITÀ DI OFFERTA**

Abbiamo dunque il nostro secondo documento protocollato:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 24/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 22/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**UNITÀ DI OFFERTA**  
Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]  
Codice Ente

Il documento è stato inviato in integrazione.

### Allegato e protocollazione lettera integrazione documentazione (Integrazione istruttoria)

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda Fase istruttoria:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---

Data creazione da  a

Data invio domanda da  a

Data conclusione da  a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 51/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 52/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 55/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               |              |              |                 |            | RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 59/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 60/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   | 30/12/2021      | 30/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 1/2022              | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 20/01/2022         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 27/06/2022               | 24/06/2022               |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Verifichiamo che la Valutazione Completezza/Correttezza della Regione sia completa e nella sezione Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: FASE ISTRUTTORIA  
Annotazione:    
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 25/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                        | Stato  | Azioni                                          |
|---------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <input type="button" value="Prendi in carico"/> |

e poi su Esegui:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 5 di 5

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 25/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

Mostra dati workflow  Mostra stato workflow  Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                        | Stato  | Azioni                                                                        |
|---------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <input type="button" value="Rilascia"/> <input type="button" value="Esegui"/> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui selezioniamo Presente nella tendina della Documentazione allegata e selezioniamo Incompleto - Integr. Istruttoria nella tendina Schede requisiti, in quanto esse non sono complete. Facciamo click sul pulsante Salva:

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Regione

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*  

Presente

Possesso autorizzazione \*  

Presente

Schede requisiti \*  

Incompleto - Integr. istruttoria

Attestazione versamento oneri \*  

Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1  

Scegli file

 Nessun file selezionato

Per titolare  
☐

Oggetto documento 2

Documento 2  

Scegli file

 Nessun file selezionato

Per titolare  
☐

Oggetto documento 3

Documento 3  

Scegli file

 Nessun file selezionato

Per titolare  
☐

SALVA

Bonitasoft © 2015

Nella sezione Protocollazioni da effettuare, facciamo click sul pulsante **Allega Lettera integrazione documentazione** e alleghiamo il documento al cui interno è indicato quali sono i requisiti che non hanno una risposta soddisfacente:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

Esporta Richiesta Integrazione Esercizio

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio** Fascicolo 1 di 1

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 25/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                   | Documento                      | Azioni                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | Lettera richiesta integrazioni | <a href="#">Allega Lettera richiesta integrazioni</a> |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto  File  Operatore  Data  Tipo  Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |

A questo punto facciamo click sul pulsante **Protocolla Lettera Richiesta Integrazioni**:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro  
Esporta Richiesta Integrazione Esercizio

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 25/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | STAND BY | 25/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                                   | Documento                      | Azioni                                           |
|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | Lettera richiesta integrazioni | <b>Protocolla Lettera richiesta integrazioni</b> |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollezioni eseguita                    | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |

## Verifica requisiti generali

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ora ha come stato della domanda Fase istruttoria:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/ Procedimento

---scegli lo stato---

---seleziona procedimento---

Data creazione da

a

Data invio domanda da

a

Data conclusione da

a

Direzione/Area

---seleziona direzione/area---

Pulisci

Applica filtri

Esporta in csv

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 51/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 52/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 55/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               |              |              |                 |            | RICHIEDI DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI  |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 59/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 60/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   | 30/12/2021      | 30/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 1/2022              | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 20/01/2022         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 28/06/2022               | 28/06/2022               |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |

Ora verifichiamo che tutte le schede dei requisiti siano compilate correttamente (selezioniamo con la spunta le voci: Documento Identità, Copia versamento bollo digitale o esenzione, Planimetria, Attestazione versamento diritti di segreteria, Schede del manuale regionale di autorizzazione):

**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

-----

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

☐

Non assegnati

☐

Senza risposta verificatore

☐

Non assegnati verifica

☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

14

19

19

19

Fascicolo 19 di 19

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 26/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☒ Documento Identità

☒ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☒ Planimetria

☒ Attestazione versamento diritti di segreteria

☒ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

| Oggetto                                        | File          | Operatore                  | Data       | Tipo                                    | Azioni |
|------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------|-----------------------------------------|--------|
| Copia versamento bollo digitale o esenzione    | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 27/06/2022 | CopiaVersamentoBolloDigitaleEsenzione   |        |
| Documento Identità                             | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | DocumentoIdentita                       |        |
| Planimetria                                    | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | Planimetria                             |        |
| Attestazione versamento diritti di segreteria  | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | AttestazioneVersamentoDirittiSegreteria |        |
| Schede del manuale regionale di autorizzazione | documento.pdf | admin (OPERATORE_TITOLARE) | 23/06/2022 | SchedeManualeRegionaleAutorizzazione    |        |

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Attivo

Nella sezione Unità di Offerta, nella riga dei Requisiti Generali facciamo click sul pulsante Scheda Requisiti per verificare che tutte le schede dei requisiti siano compilate correttamente:



Esporta Scheda Lavoro

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |

#### Azioni da eseguire

| Nome                                        | Stato  | Azioni                           |
|---------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <a href="#">Prendi in carico</a> |

#### UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina  **Branca**

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa  **Unità Operativa**

Edificio  **Blocco**

Piano  **Progressivo**

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da  a

Mostra solo con RS ☐

Area vasta

[Applica filtri](#) [Pulisci](#)

Ordinamento

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco                | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/Ambiti   | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                                                                                                                                                                                                    | Esito | Azioni |
|--------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Requisiti Generali</b>     |             |                 |                                                  |                     |                              | <a href="#">Scheda Requisiti</a>   |       |        |
| <input type="checkbox"/> | <b>UO Ospedale poliedrico</b> |             |                 |                                                  |                     |                              |                                                                                                                                                                                                              |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 732-39390                     | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                              | <a href="#">Scheda Requisiti</a>   |       |        |

Facciamo click sul pulsante in basso a sinistra della schermata, facciamo click sul pulsante Torna:

Nella sezione **Unità di Offerta**, nella riga della UDO con denominazione “prova UDO RTI B”, facciamo click sul pulsante **Scheda Requisiti** per verificare che tutte le domande abbiano la risposta che ci aspettiamo:



|                                             |                 |                       |            |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 10:05 | Completato |
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 24/06/2022 alle 15:30 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 24/06/2022 alle 15:24 | Completato |
| Protocollo eseguito                         | Admin Admin 3di | 23/06/2022 alle 17:33 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 23/06/2022 alle 17:17 | Completato |

#### Azioni da eseguire

| Nome                                        | Stato  | Azioni                            |
|---------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <button>Prendi in carico</button> |

#### UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Codice Ente

Denominazione

Tipo Udo

Disciplina  Branca

Area Discipline

Classificazione UDO

Sede Operativa  Unità Operativa

Edificio  Blocco

Piano  Progressivo

Direttore

Codice Univoco

Scadenza da  a

Mostra solo con RS ☐

Area vasta

Applica filtri Pulisci

Ordinamento

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco         | Codice ORPS | Denominazione   | Tipologia UDO                                    | Discipline/Ambiti   | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Esito | Azioni |
|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali     |             |                 |                                                  |                     |                              | <button>Scheda Requisiti</button>                                                                                         |       |        |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico |             |                 |                                                  |                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |        |
| <input type="checkbox"/> | 732-39390              | 12345       | prova udo RTI 8 | STROKE UNIT (I LIVELLO - II LIVELLO) - 732 - RTI | 47 - GRANDI USTIONI |                              |  <button>Scheda Requisiti</button>   |       |        |

Facciamo click sul pulsante Torna in basso a sinistra della schermata:





**MENU**

[Home](#)  
[Domande con azioni da eseguire](#)  
[Lista requisiti prescritti](#)  
[Torna alla sezione anagrafica](#)  
[Logout](#)

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

-----

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

☐

Non assegnati

☐

Senza risposta verificatore

☐

Non assegnati verifica

☐

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

14

Fascicolo 19 di 19

15

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 26/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

23/06/2022

Stato :

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                        | Stato  | Azioni                      |
|---------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <div>Prendi in carico</div> |

e poi su Esegui:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

Autorizzazione all'esercizio

14

Fascicolo 19 di 19

15

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

FASE ISTRUTTORIA

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | STAND BY | 26/07/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

admin

Iniziato il :

23/06/2022

Stato :

Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 27/06/2022 alle 10:56 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                                        | Stato  | Azioni                                          |
|---------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | Pronto | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività, vediamo che tutte le voci hanno selezionato Presente nella tendina, facciamo click sul pulsante Salva:



**ESECUZIONE ATTIVITÀ**

**Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Regione**

Completezza Domanda

Documentazione allegata \*

Presente

Possesso autorizzazione \*

Presente

Schede requisiti \*

Presente

Attestazione versamento oneri \*

Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 2

Documento 2

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

Oggetto documento 3

Documento 3

Scegli file

Nessun file selezionato

Per titolare

☐

SALVA

Bonitasoft © 2015

### Conferimento incarico team leaders

A questo punto abbiamo il Conferimento Incarico del team di verifica, quindi nella sezione Azioni da eseguire facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

- Esporta selezione in pdf
- Esporta la domanda in pdf
- Esporta Udo in csv
- Esporta Scheda Lavoro

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 23/06/2022

Numero Procedimento 9/2022

Data invio Domanda 23/06/2022

Data conclusione

Stato FINE ISTRUTTORIA

## Annotazione

Inserisci annotazione

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

## Protocolloazioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |

## Azioni da eseguire

| Nome                  | Stato  | Azioni           |
|-----------------------|--------|------------------|
| Conferimento Incarico | Pronto | Prendi in carico |

e poi su Esegui:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto  File  Operatore  Data  Tipo  Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

Mostra dati workflow  Mostra stato workflow  Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 27/06/2022 alle 15:34 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                  | Stato  | Azioni                                                                        |
|-----------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Conferimento Incarico | Pronto | <input type="button" value="Rilascia"/> <input type="button" value="Esegui"/> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui selezioniamo il team leader e facciamo click sul pulsante Salva:



### Conferimento Incarico

[illegible]



ESECUZIONE ATTIVITÀ

☐ Azione 1 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 2 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 3 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 4 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 5 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 6 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 7 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 8 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 9 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 10 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 11 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 12 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 13 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 14 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 15 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 16 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 17 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 18 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 19 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 20 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 21 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 22 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 23 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 24 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 25 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 26 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 27 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 28 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 29 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 30 (Azioni da eseguire)

☒ Azione 31 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 32 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 33 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 34 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 35 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 36 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 37 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 38 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 39 (Azioni da eseguire)

☐ Azione 40 (Azioni da eseguire)

SALVA

Bonitasoft © 2015

Nella sezione Azioni da eseguire, confermo il conferimento incarico facendo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

Fascicolo 1 di 1

Data creazione23/06/2022

Numero Procedimento9/2022

Data invio Domanda23/06/2022

Data conclusione

StatoFINE ISTRUTTORIA

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :admin

Iniziato il :23/06/2022

Stato :Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                            | Stato  | Azioni                      |
|---------------------------------|--------|-----------------------------|
| Controllo conferimento incarico | Pronto | <div>Prendi in carico</div> |

e sul pulsante Esegui Controllo Conferimento Incarico:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto  File  Operatore  Data  Tipo  Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

Mostra dati workflow  Mostra stato workflow  Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 27/06/2022 alle 16:24 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                            | Stato  | Azioni                                                                        |
|---------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Controllo conferimento incarico | Pronto | <input type="button" value="Rilascia"/> <input type="button" value="Esegui"/> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui è possibile verificare i team leaders selezionati e per confermare facciamo click sul pulsante Team Leaders Corretti Prosegui:

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Controllo Conferimento incarico

Team leaders selezionati

TORNA ALLA SELEZIONE DEI TEAM LEADERS

TEAM LEADERS CORRETTI PROSEGUI

Bonitasoft © 2015

## Conferimento incarico verificatori

Nella sezione Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione23/06/2022

Numero Procedimento9/2022

Data invio Domanda23/06/2022

Data conclusione

StatoFINE ISTRUTTORIA

Annotazione

Inserisci annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione☐ Planimetria☐ Attestazione versamento diritti di segreteria☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato☐ Mod. Aut. 2☐ Mod. Aut. 2 - AMB☐ Mod. Aut. 2 - 9☐ Lettera di trasmissione domanda☐ Lettera di trasmissione☐ Relazione conclusiva☐ Decreto☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria☐ Lettera richiesta integrazioni☐ Lettera integrazione documentazione☐ Notifica costituzione gruppo valutatori☐ Verbale visita verifica☐ Verbale☐ Lettera di assolvimento prescrizioni☐ Rapporto di Verifica☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da :admin

Iniziato il :23/06/2022

Stato :Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                          | Stato  | Azioni                      |
|-------------------------------|--------|-----------------------------|
| Composizione Team di Verifica | Pronto | <div>Prendi in carico</div> |

e poi su Esegui:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

**Applica filtri**

**Esporta selezione in pdf**

**Esporta la domanda in pdf**

**Esporta Udo in csv**

**Esporta Scheda Lavoro**

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: FINE ISTRUTTORIA  
Annotazione:  **Inserisci annotazione**

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da: admin  
Iniziato il: 23/06/2022  
Stato: Avviato

**Mostra dati workflow** **Mostra stato workflow** **Mostra workflow**

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 28/06/2022 alle 09:47 | Completato |

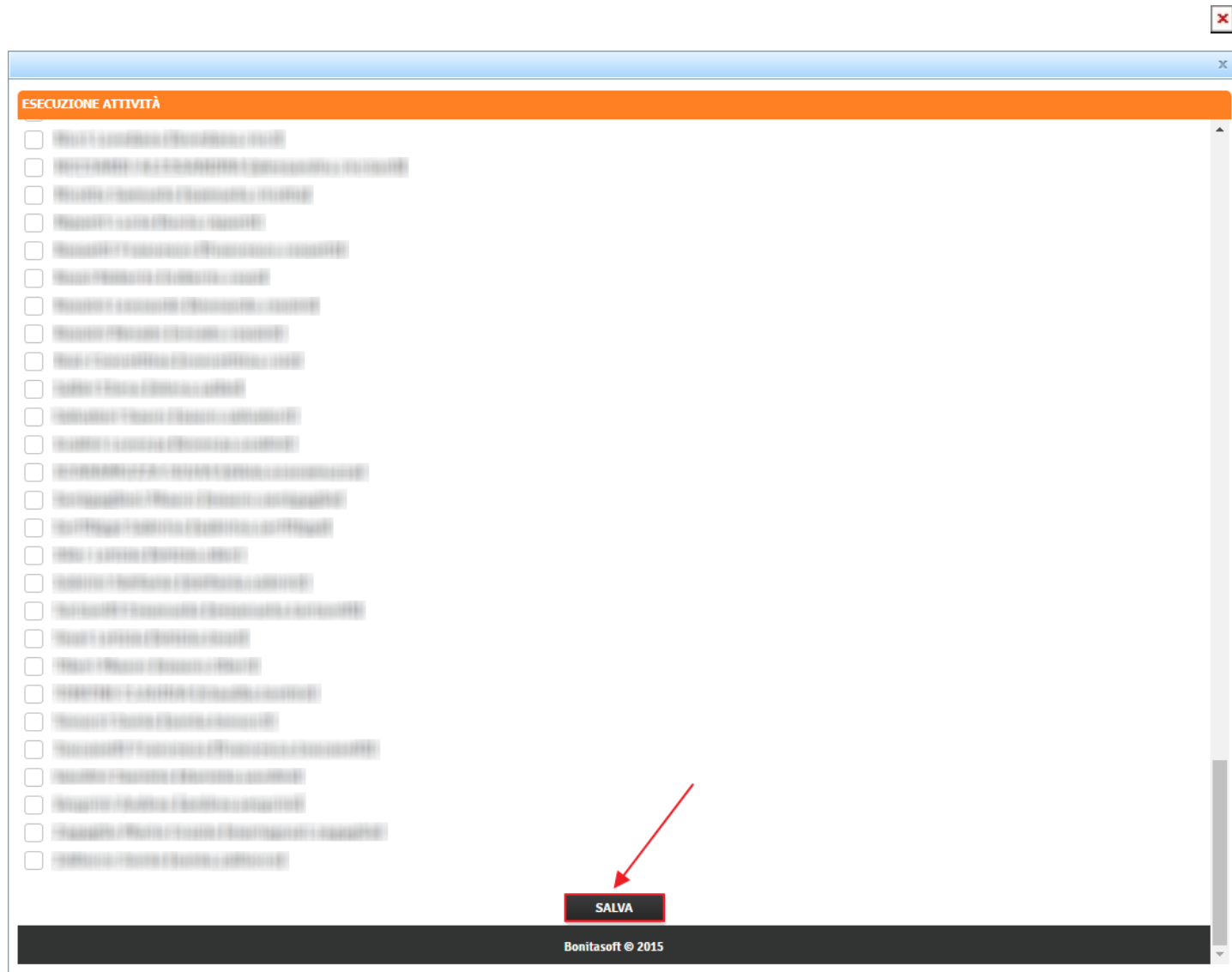
**Azioni da eseguire**

| Nome                          | Stato  | Azioni                        |
|-------------------------------|--------|-------------------------------|
| Composizione Team di Verifica | Pronto | <b>Rilascia</b> <b>Esegui</b> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui selezioniamo il team di verifica (ovvero i verificatori):

[illegible]

e facciamo click sul pulsante Salva:



Nella sezione Azioni da eseguire, facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

- Esporta selezione in pdf
- Esporta la domanda in pdf
- Esporta Udo in csv
- Esporta Scheda Lavoro

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 23/06/2022

Numero Procedimento 9/2022

Data invio Domanda 23/06/2022

Data conclusione

Stato FINE ISTRUTTORIA

## Annotazione

Inserisci annotazione

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

## Protocolloazioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto  File  Operatore  Data  Tipo  Azioni

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0] 1

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Composizione Team di Verifica               | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |

## Azioni da eseguire

| Nome                    | Stato  | Azioni           |
|-------------------------|--------|------------------|
| Controllo Team Verifica | Pronto | Prendi in carico |

e poi su Esegui:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              |                          |
| Tipo requisito              | -----                    |
| Testo requisito             |                          |
| Denominazione UO/UDO        |                          |
| Tipologia UDO               |                          |
| Edificio                    |                          |
| Blocco                      |                          |
| Piano                       |                          |
| Progressivo                 |                          |
| Sede Operativa              |                          |
| Assegnazione                |                          |
| Scheda Requisiti            |                          |
| note                        |                          |
| Verificatore                |                          |
| Valutazione Verificatore    |                          |
| Note Verificatore           |                          |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

Fascicolo 1 di 1

|                     |                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Data creazione      | 23/06/2022                                             |
| Numero Procedimento | 9/2022                                                 |
| Data invio Domanda  | 23/06/2022                                             |
| Data conclusione    |                                                        |
| Stato               | FINE ISTRUTTORIA                                       |
| Annotazione         | <div><div></div><div>Inserisci annotazione</div></div> |

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 26/07/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione

☐ Planimetria

☐ Attestazione versamento diritti di segreteria

☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione

☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Composizione Team di Verifica               | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 09:52 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                    | Stato  | Azioni                                          |
|-------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| Controllo Team Verifica | Pronto | <div><div>Rilascia</div><div>Esegui</div></div> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui è possibile verificare i soggetti selezionati come verificatori e per confermare facciamo click sul pulsante Team Verificatori Corretti Proseguì:



ESECUZIONE ATTIVITÀ

Controllo Team Verifica

Team di verifica

Autore: Simone [simone.antonio@...]

Autore: Alessio [alessio.antonio@...]

TORNA ALLA SELEZIONE DEL TEAM DI VERIFICA

TEAM VERIFICATORI CORRETTI PROSEGUI

Bonitasoft © 2015

## Pianificazione visita di verifica

Nella sezione Azioni da eseguire facciamo click sul pulsante Prendi in carico:



**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: FINE ISTRUTTORIA  
Annotazione: Inserisci annotazione  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 27/07/2022    |

**Protocolloazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto: File Operatore Data Tipo Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da: admin  
Iniziato il: 23/06/2022  
Stato: Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Controllo Team Verifica                     | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 17:06 | Completato |
| Composizione Team di Verifica               | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                    | Stato  | Azioni           |
|-------------------------|--------|------------------|
| Planificazione Verifica | Pronto | Prendi in carico |

e poi su Esegui:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta ☐

Non assegnati ☐

Senza risposta verificatore ☐

Non assegnati verifica ☐

Applica filtri

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio** 14 Fascicolo 19 di 19 11

Data creazione

Numero Procedimento

Data invio Domanda

Data conclusione

Stato

Annotazione

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 27/07/2022    |

**Protocollozzazioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto  File  Operatore  Data  Tipo  Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]** 13

Iniziato da :

Iniziato il :

Stato :

**Azioni completate**

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Controllo Team Verifica                     | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 17:06 | Completato |
| Composizione Team di Verifica               | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocollozzazione eseguita                 | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |
| Richiesta integrazione da regione           | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 10:06 | Completato |

**Azioni da eseguire**

| Nome                    | Stato  | Azioni                                                                        |
|-------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Planificazione Verifica | Pronto | <input type="button" value="Rilascia"/> <input type="button" value="Esegui"/> |

Viene aperta la pagina Esecuzione Attività in cui è possibile pianificare la visita di verifica, inserendo le date e facendo click sul pulsante Salva:



ESECUZIONE ATTIVITÀ

X

## Pianificazione Verifica

Date Verifica \*

30/06/2022

SALVA

Bonitasoft © 2015

### Protocolloazione notifica costituzione gruppo valutatori

Nella sezione Protocollezioni da effettuare, facciamo click sul pulsante Allega Notifica costituzione gruppo valutatori e allegiamo il documento:



**MENU**

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Lista requisiti prescritti
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Denominazione UO/UDO

Tipologia UDO

Edificio

Blocco

Piano

Progressivo

Sede Operativa

Assegnazione

Scheda Requisiti

note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Senza risposta

Non assegnati

Senza risposta verificatore

Non assegnati verifica

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

Esporta Base lett. Visita. Aut.

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**

**Autorizzazione all'esercizio**

Fascicolo 1 di 1

Data creazione

23/06/2022

Numero Procedimento

9/2022

Data invio Domanda

23/06/2022

Data conclusione

Stato

PROTOCOLLAZIONE

**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 27/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                          | Documento                               | Azioni                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Richiesta parere | Notifica costituzione gruppo valutatori | <div>Allega Notifica costituzione gruppo valutatori</div> |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità

☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato

☐ Mod. Aut. 2

☐ Mod. Aut. 2 - AMB

☐ Mod. Aut. 2 - 9

☐ Lettera di trasmissione domanda

☐ Lettera di trasmissione

☐ Relazione conclusiva

☐ Decreto

☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria

☐ Lettera richiesta integrazioni

☐ Lettera integrazione documentazione

☐ Notifica costituzione gruppo valutatori

☐ Verbale visita verifica

☐ Verbale

☐ Lettera di assolvimento prescrizioni

☐ Rapporto di Verifica

☐ Altro

Oggetto

File

Operatore

Data

Tipo

Azioni

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**

Iniziato da : admin

Iniziato il : 23/06/2022

Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

**Azioni completate**

| Nome                    | Eseguito da | Eseguito il           | Stato      |
|-------------------------|-------------|-----------------------|------------|
| Pianificazione Verifica | OTA OTA     | 30/06/2022 alle 10:18 | Completato |

A questo punto facciamo click sul pulsante **Protocolla Notifica costituzione gruppo valutatori**:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro  
Esporta Base lett. Visita. Aut.

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: PROTOCOLLAZIONE  
**Attività e durate**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 27/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Protocollezioni da effettuare**

| Tipo                          | Documento                               | Azioni                                             |
|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Aut. Eser. - Richiesta parere | Notifica costituzione gruppo valutatori | Protocollo Notifica costituzione gruppo valutatori |

**Documenti allegati alla domanda**

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow  
Mostra stato workflow  
Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                    | Eseguito da | Eseguito il           | Stato      |
|-------------------------|-------------|-----------------------|------------|
| Pianificazione Verifica | OTA OTA     | 30/06/2022 alle 10:18 | Completato |

## Aggiornamento stato domanda

Nella sezione Procedimento AUT-ESER, nella barra arancione facciamo click sul pulsante con le due frecce circolari:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

## Ricerca su tutti i requisiti

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Id univoco REQ              | <input type="text"/>     |
| Tipo requisito              | <input type="text"/>     |
| Testo requisito             | <input type="text"/>     |
| Denominazione UO/UDO        | <input type="text"/>     |
| Tipologia UDO               | <input type="text"/>     |
| Edificio                    | <input type="text"/>     |
| Blocco                      | <input type="text"/>     |
| Piano                       | <input type="text"/>     |
| Progressivo                 | <input type="text"/>     |
| Sede Operativa              | <input type="text"/>     |
| Assegnazione                | <input type="text"/>     |
| Scheda Requisiti            | <input type="text"/>     |
| note                        | <input type="text"/>     |
| Verificatore                | <input type="text"/>     |
| Valutazione Verificatore    | <input type="text"/>     |
| Note Verificatore           | <input type="text"/>     |
| Senza risposta              | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati               | <input type="checkbox"/> |
| Senza risposta verificatore | <input type="checkbox"/> |
| Non assegnati verifica      | <input type="checkbox"/> |

Applica filtri

Esporta selezione in pdf

Esporta la domanda in pdf

Esporta Udo in csv

Esporta Scheda Lavoro

## FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

## Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 1 di 1

Data creazione 23/06/2022  
Numero Procedimento 9/2022  
Data invio Domanda 23/06/2022  
Data conclusione  
Stato PROTOCOLLAZIONE

## Attività e durate

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 27/07/2022    |

## Protocollezioni effettuate

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Richiesta parere          | 150.30.130/2022/INF/871 |

## Documenti allegati alla domanda

☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro

Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni

## PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato

Mostra dati workflow

Mostra stato workflow

Mostra workflow

## Azioni completate

| Nome                                        | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Planificazione Verifica                     | OTA OTA         | 30/06/2022 alle 10:18 | Completato |
| Controllo Team Verifica                     | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 17:06 | Completato |
| Composizione Team di Verifica               | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:59 | Completato |
| Controllo conferimento incarico             | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:06 | Completato |
| Conferimento Incarico                       | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 16:00 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Regione | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 15:06 | Completato |
| Protocolloazione eseguita                   | Admin Admin 3di | 28/06/2022 alle 15:20 | Completato |
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune  | Ancona Comune   | 28/06/2022 alle 15:15 | Completato |
| Richiesta Integrazioni                      | Admin Admin     | 28/06/2022 alle 12:18 | Completato |

Per aggiornare lo stato della domanda che diventerà quindi Gestione delle verifiche inserimento verifiche:

**MENU**  
Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

**Ricerca su tutti i requisiti**  
Id univoco REQ  
Tipo requisito  
Testo requisito  
Denominazione UO/UDO  
Tipologia UDO  
Edificio  
Blocco  
Piano  
Progressivo  
Sede Operativa  
Assegnazione  
Scheda Requisiti  
note  
Verificatore  
Valutazione Verificatore  
Note Verificatore  
Senza risposta  
Non assegnati  
Senza risposta verificatore  
Non assegnati verifica  
Applica filtri  
Esporta selezione in pdf  
Esporta la domanda in pdf  
Esporta verifica domanda in pdf  
Esporta verifica selezione in pdf  
Esporta Udo in csv  
Esporta Scheda Lavoro

**FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO**  
**Autorizzazione all'esercizio**  
Data creazione: 23/06/2022  
Numero Procedimento: 9/2022  
Data invio Domanda: 23/06/2022  
Data conclusione:  
Stato: **GESTIONE DELLE VERIFICHE INSERIMENTO VERIFICHE**  
**Attività e durata**

| Tipo                            | Stato    | Data scadenza |
|---------------------------------|----------|---------------|
| DOMANDA                         | IN CORSO | 21/10/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA REGIONE | IN CORSO | 25/08/2022    |
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE  | CONCLUSO | 27/07/2022    |

**Protocollezioni effettuate**

| Numero | Data       | Tipo                                   | Fascicolo               |
|--------|------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 548    | 27/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 544    | 23/06/2022 | Aut. Eser. - Avvio del procedimento    | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 546    | 24/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 549    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Richiesta di integrazioni | 150.30.130/2022/INF/871 |
| 556    | 28/06/2022 | Aut. Eser. - Invio delle integrazioni  | 150.30.130/2022/INF/871 |
|        |            | Aut. Eser. - Richiesta parere          | 150.30.130/2022/INF/871 |

**Documenti allegati alla domanda**  
☐ Documento Identità ☐ Copia versamento bollo digitale o esenzione ☐ Planimetria ☐ Attestazione versamento diritti di segreteria ☐ Schede del manuale regionale di autorizzazione ☐ Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato ☐ Mod. Aut. 2 ☐ Mod. Aut. 2 - AMB ☐ Mod. Aut. 2 - 9 ☐ Lettera di trasmissione domanda ☐ Lettera di trasmissione ☐ Relazione conclusiva ☐ Decreto ☐ Comunicazione di Avvio Istruttoria ☐ Lettera richiesta integrazioni ☐ Lettera integrazione documentazione ☐ Notifica costituzione gruppo valutatori ☐ Verbale visita verifica ☐ Verbale ☐ Lettera di assolvimento prescrizioni ☐ Rapporto di Verifica ☐ Altro  
Oggetto File Operatore Data Tipo Azioni  
**PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]**  
Iniziato da : admin  
Iniziato il : 23/06/2022  
Stato : Avviato  
Mostra dati workflow Mostra stato workflow Mostra workflow  
**Azioni completate**

| Nome                       | Eseguito da     | Eseguito il           | Stato      |
|----------------------------|-----------------|-----------------------|------------|
| Protocollezioni eseguita   | Admin Admin 3di | 30/06/2022 alle 10:30 | Completato |
| Planificazione Verifica    | OTA OTA         | 30/06/2022 alle 10:18 | Completato |
| Controllo Team Verifica    | OTA OTA         | 29/06/2022 alle 17:06 | Completato |
| Controllo Team di Verifica | OTA OTA         | 30/06/2022 alle 16:58 | Completato |

## Valutazione CTO

Nella schermata dei procedimenti, si seleziona la domanda di interesse, in particolare la domanda contrassegnata da Numero Procedimento 9/2022 che ha come stato Protocollezioni:



## MENU

Home  
Domande con azioni da eseguire  
Lista requisiti prescritti  
Torna alla sezione anagrafica  
Logout

## PROCEDIMENTI

## Elenco Domande

Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---

Data creazione da  a

Data invio domanda da  a

Data conclusione da  a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto                      | Titolare              | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura   | Stato Domanda                       |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
|      | 51/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 52/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 53/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | PROTOCOLLAZIONE                     |
|      | 54/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   |              |                 |            | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA      |
|      | 55/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               |              |              |                 |            | RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI |
|      | 56/2021             | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV             | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      |            | INSERIMENTO ESITO VERIFICA          |
|      | 57/2021             | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a.          | 29/12/2021     | 29/12/2021         | 29/12/2021               | 29/12/2021               | 29/12/2021   | 29/12/2021   | 29/12/2021      | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 58/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 59/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 60/2021             | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 30/12/2021         | 30/12/2021               | 30/12/2021               | 30/12/2021   | 30/12/2021   | 30/12/2021      | 30/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 1/2022              | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE           | 30/12/2021     | 20/01/2022         | 20/01/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 2/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      |            | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
|      | 3/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   |                 |            | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE         |
|      | 4/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 20/01/2022     | 20/01/2022         | 20/01/2022               | 20/01/2022               | 20/01/2022   | 20/01/2022   | 20/01/2022      | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 5/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 21/01/2022         | 21/01/2022               | 21/01/2022               | 21/01/2022   | 21/01/2022   | 21/01/2022      | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 6/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/01/2022     | 10/02/2022         | 22/02/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 7/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 12/04/2022     | 12/04/2022         | 12/04/2022               | 12/04/2022               | 12/04/2022   | 21/04/2022   | 21/04/2022      | 23/06/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO               |
|      | 8/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 21/04/2022     | 22/04/2022         | 22/04/2022               |                          |              |              |                 |            | FASE ISTRUTTORIA                    |
|      | 9/2022              | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico   | 23/06/2022     | 23/06/2022         | 28/06/2022               | 29/06/2022               | 29/06/2022   | 19/07/2022   |                 |            | PROTOCOLLAZIONE                     |

Dopo che il Team leader ha inserito la redazione del verbale, dobbiamo allegare il verbale di visita verifica cliccando sul pulsante **Allega Verbale visita verifica** nella sezione **Protocollezioni da effettuare**:

# Pulsante **Allega Verbale Visita Verifica** #

Ora facciamo click sul pulsante **Protocolla Verbale visita verifica**:

# Pulsante **Protocolla Verbale Visita Verifica** #

Vediamo che il nuovo protocollo, che è un documento interno e che dunque non ha un numero o una data, compare nella sezione denominata **Protocollezioni effettuate**:

# Documento Sezione **Protocollezioni Effettuate** #

Nella sezione **Procedimento: Aut-Eser** facciamo click sul pulsante con le due frecce circolari per aggiornare e vedere la modifica dello stato da **Protocollo** a **Procedimento in valutazione**:

# Frecce **Procedimento Aut Eser 2** #

Nella sezione **Azioni da eseguire**, prendiamo in carico la Valutazione del CTO, facendo click sul pulsante **Prendi in carico**:

# Pulsante **Prendi In Carico Valutazione CTO** #

Ora facciamo click sul pulsante **Esegui**:

# Pulsante **Esegui Valutazione CTO** #

Si apre la finestra **Esecuzione attività** in cui inserire le informazioni relative alla valutazione del comitato tecnico (ovvero la Valutazione CTO). Inseriamo la data, i nomi dei partecipanti, l'esito della valutazione (in questo caso positivo), le note, l'oggetto, in allegato il documento obbligatorio e facciamo click sul pulsante **Salva**:

# **Esecuzione Attività Valutazione CTO e Salva** #

Nella sezione **Protocollezioni da effettuare**, alleghiamo il verbale facendo click sul pulsante **Allega Verbale**:

# Pulsante **Allega Verbale** #

Ora facciamo click sul pulsante **Protocolla Verbale**:

# Pulsante **Protocolla Verbale** #

Anche questo nuovo documento compare nella sezione **Protocollezioni effettuate**:



# Invio Verbale Protocollazioni Effettuate #

Nella sezione Procedimento: Aut-Eser facciamo click sul pulsante con le due frecce per aggiornare e far avanzare lo stato da Protocollazione a Predisposizione e registrazione provvedimento:

# Frecce Procedimento Aut Eser 3 #

A questo punto la domanda è in stato Predisposizione e registrazione provvedimento e passa in carico al Comune:

# Stato Predisposizione Registrazione Provvedimento #