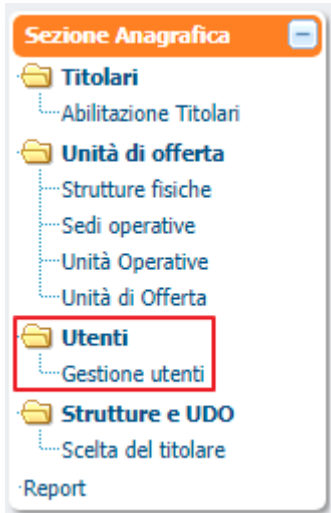


Gestione utenti

Nella sezione anagrafica, è possibile accedere alle maschere di registrazione degli utenti cliccando su Gestione Utenti.



Si accede alla maschera di gestione degli utenti, che permette di:

- Inserire nuovi utenti: tasto Crea utente
- Ricercare gli utenti registrati: tasto Nuovo filtro
- Estrarre in CSV gli utenti inseriti: tasto Esporta CSV

GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Professione	RUOLO	Area Vasta	Ragione Sociale	Titolari	UO	Disabilitato	Modifica
→					▼	▼			▼	☐	...
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											
→											

Esporta CSV Nuovo Filtro Applica Crea utente

Il tasto Crea Utente apre la maschera di registrazione dei nuovi utenti:



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome

Cognome

nato a

il

Codice Fiscale

Cerca Utente

Residente a

Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare

Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

Unità Organizzativa *

Username

Verificatore

☐

I dati anagrafici che è possibile inserire per tutte le tipologie di utente sono i seguenti:

- Nome (obbligatorio)
- Cognome (obbligatorio)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Luogo e data di nascita
- Indirizzo (Toponimo, Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia)
- Telefono e cellulare
- Email (obbligatorio)
- Professione
- Numero e scadenza CI
- Carta di identità
- Ruolo (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina)

Lo username viene inserito automaticamente dal sistema al momento del salvataggio dell'utente nel sistema.

A seconda del ruolo che viene selezionato sarà necessario inserire diverse informazioni:

UTENTI REGIONALI

Nel caso di un utente con ruolo REGIONE deve essere inserito il Referente regionale (LR22/2002) di appartenenza, selezionandolo fra quelli proposti (Sanitario e Salute Mentale, Socio-Sanitario, Sociale). L'utente con ruolo REGIONE visualizza e ricerca i titolari inseriti, le Unità di Offerta e le relative domande presentate, in base al proprio Referente regionale di appartenenza; può eseguire determinate azioni del flusso riservate agli attori regionali (per esempio la congruenza programmazione); può registrare le diverse entità all'interno del sistema.

GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome **Codice Fiscale** Cerca Utente
Cognome
 nato a il
 Residente a Provincia
 Civico

Contatti
Email
 Cellulare Telefono
 Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo REGIONE Titolari SA/SS

Socio Sanitario
 Sociale
 Sanitario
 -

Username
 Verificatore ☐

UO di appartenenza e Ruolo nel processo			

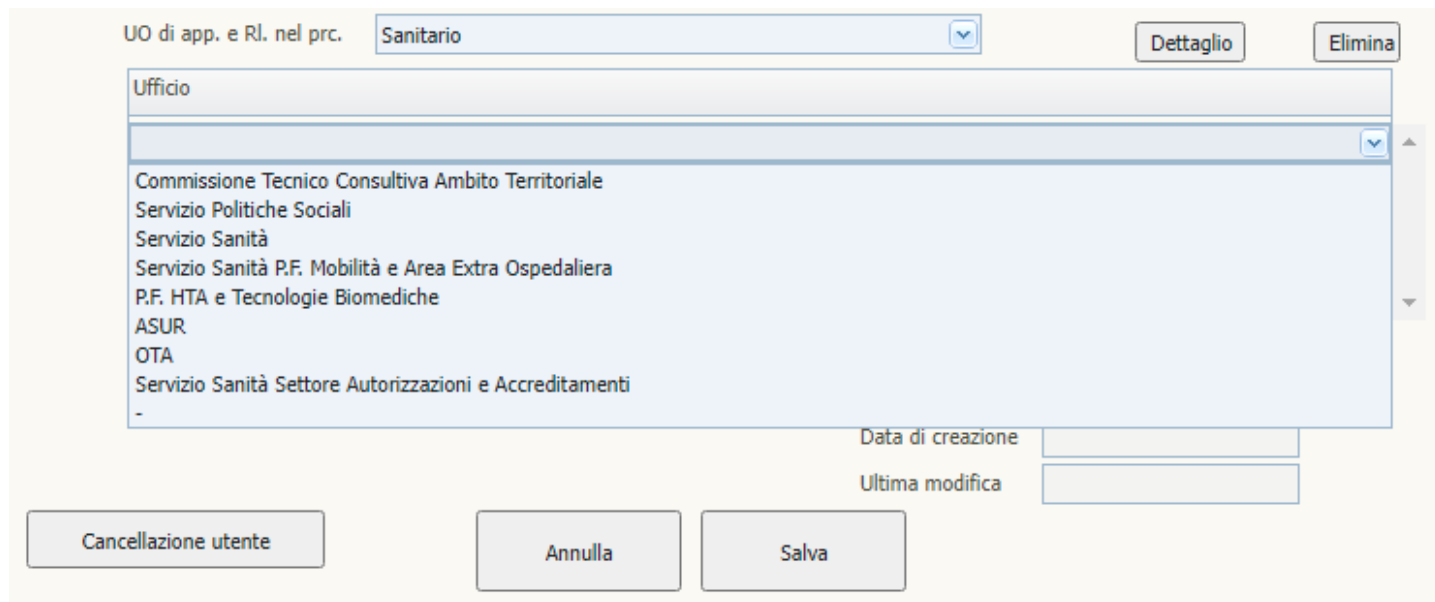
Data di creazione
 Ultima modifica

Cancellazione utente
Annulla
Salva

Una volta selezionato il Referente regionale (LR22/2002), è possibile eliminarlo tramite il tasto **Elimina**; oppure inserire l'ufficio di appartenenza cliccando su **Dettaglio**.

UO di appartenenza e Ruolo nel processo			
Sanitario		Dettaglio	Elimina

Cliccando su **Dettaglio** è possibile inserire l'ufficio di appartenenza fra quelli configurati, disponibili nella tendina,



N.B. La configurazione dell'ufficio è fondamentale per gli attori del flusso di autorizzazione accreditamento delle domande.

Nel caso di un utente con ruolo Operatore Titolare è possibile selezionare l'Area Vasta dal menu a tendina a sinistra.

Sezione Anagrafica

- Titolari
 - Abitolazione Titolari
- Unità di offerta
 - Strutture fisiche
 - Sedi operative
 - Unità Operative
 - Unità di Offerta
- Utenti
 - Gestione utenti
- Strutture e UDO
 - Scelta del titolare
- Report

Sezione Procedimenti

- Fascicolo del titolare
 - Presentazione domande

Funzioni di supporto

- Registro delle Operazioni
 - Consulta Registro
- Help
 - Help

GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome **Codice Fiscale**

Cognome

nato a il

Residente a Provincia Civico

Contatti

Email

Cellulare Telefono

Professione

Le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo OPERATORE TITOLARE

Unità Organizzativa -

Username Area Vasta

Verificatore ☐

Titolare		

Disabilita utente ☐
Data Disabilitazione
Data di creazione
Ultima modifica

Cancellazione utente
Annulla
Salva

Nel caso di un utente con ruolo Titolare - Operatore Titolare - Collaboratore Valutazione - Valutatore Interno - Verificatore deve essere inserito: Titolare (impostato di default dal sistema); Ruolo dell'utente registrato; Unità Operativa di appartenenza. L'Unità Operativa deve essere selezionata dall'apposita tendina, che riporta tutte le Unità Operative inserite in fase di censimento delle stesse (cfr. *Unità Operative*). È importante inserire la UO di appartenenza per gli utenti registrati in anagrafica, perché senza l'indicazione della stessa non è possibile assegnare requisiti agli utenti (non sarà possibile visualizzarli nella tendina di assegnazione se privi della registrazione della UO).



le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo OPERATORE TITOLARE

Unità Organizzativa - UO Ospedale poliedrico (3596) UO_MODEL

Username

Verificatore ☐

Area Vasta

Titolare	RUOLO	
Ospedale poliedrico	OPERATORE TITOLARE	Elimina

Disabilita utente ☐ Data Disabilitazione Data di creazione

Ultima modifica

Cancellazione utente Annulla Salva

Ogni utente può avere contemporaneamente più ruoli ed essere associato a più titolari, è necessario associarli allo stesso ripetendo le modalità sopra descritte. Una volta selezionato il Titolare, nella tabella è possibile eliminarlo tramite il tasto Elimina; oppure selezionare il ruolo fra quelli indicati cliccando sul menu a tendina.

Cliccando sul tasto Salva è possibile salvare l'utente, mentre cliccando sul tasto Annulla è possibile annullare la registrazione inserita. Con il tasto Cancellazione Utente è possibile cancellare l'utente registrato all'interno dell'anagrafica.

I ruoli disponibili sono i seguenti:

- **Titolare:** profilo che può effettuare la registrazione delle anagrafiche e delle entità del sistema; può creare le domande; assegnare i requisiti; rispondere ai requisiti; caricare documenti e note; inviare la domanda e effettuare le modifiche e i task richiesti dallo svolgersi del workflow.
- **Operatore Titolare:** profilo che può effettuare la registrazione delle anagrafiche e delle entità del sistema; può creare le domande; assegnare i requisiti; rispondere ai requisiti; caricare documenti e note; inviare la domanda e effettuare le modifiche e i task richiesti dallo svolgersi del workflow.
- **Collaboratore Valutazione:** profilo che visualizza le anagrafiche e le entità del sistema; visualizzazione solo delle domande contenenti requisiti loro assegnati; visualizzazione di una lista generale contenente tutti i requisiti che gli sono stati assegnati all'interno della domanda (a prescindere da UDO/UO, le informazioni sulle stesse vengono visualizzate in apposito pop-up); risposta massiva di tipo Sì/No sulla lista dei requisiti e su eventuali selezioni effettuate sugli stessi.
- **Valutatore Interno:** profilo che visualizza le anagrafiche e le entità del sistema; vede per intero le liste che gli sono state assegnate (basta che gli sia stato assegnato anche un solo requisito della lista, che la visualizza tutta); risposta massiva di tipo Sì/No sulla lista dei requisiti e su eventuali selezioni effettuate sugli stessi. Per ogni UO del sistema può essere associato un unico utente di questa tipologia, se già è associato un utente di questo tipo ad una UO non possono esserne associati altri (l'applicativo genera infatti un errore). Questo vincolo non deve esistere nel caso in cui un utente collegato a quella UO sia stato disabilitato (vedi *Disabilitazione utente in anagrafica*).

Ruolo OPERATORE TITOLARE

Unità Organizzativa - OPERATORE TITOLARE

Username COLLABORATORE VALUTAZIONE

Verificatore VERIFICATORE

Valutatore INTERNO

OPERATORE TITOLARE IN LETTURA

OPERATORE TITOLARE IN LETTURA SENZA AUTOVALUTAZIONE

Vi è la possibilità poi di registrare nel sistema utenti con ruolo Verificatore. Questi sono gli utenti che vengono designati in sede di valutazione delle domande per effettuare le verifiche sul campo delle liste di requisiti. Possono avere anche diversi ruoli nel sistema, oltre a quello di Verificatore. Per registrare un verificatore, è necessario selezionare l'apposito ruolo nella tendina superiore.

Selezionando il ruolo verificatore, l'applicativo richiede obbligatoriamente di inserire i dati relativi a carta d'identità e data di



Nella parte sottostante, è possibile selezionare gli altri eventuali ruoli che l'utente ricopre, e gli eventuali titolari con cui lo stesso è collegato, come precedentemente descritto.

N.B. Uno stesso utente non può ricoprire più ruoli per uno stesso Titolare, ad eccezione del Verificatore.

ESEMPIO: CREAZIONE UTENTE VERIFICATORE GAAR

Dalla schermata di Gestione Utente, selezionare il ruolo Verificatore Gaar dal menu a tendina:

 GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome

Cognome

nato a

Residente a

Codice Fiscale

Cerca Utente

Contatti

Email

Cellulare

Professione

Telefono

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

VERIFICATORE GAAR

Unità Organizzativa

Username

Verificatore

UO di appa

Titolari SA/SS

OPERATORE TITOLARE

REGIONE

REGIONE SENZA AUTOVALUTAZIONI

VISUALIZZATORE ANAGRAFICA

REGIONE SOLA LETTURA

COLLABORATORE VALUTAZIONE

VERIFICATORE

VALUTATORE INTERNO

OPERATORE TITOLARE IN LETTURA

OPERATORE TITOLARE IN LETTURA SENZA AUTOVALUTAZIONE

VERIFICATORE GAAR

COMUNE - ANAGRAFICA INIBITA

Data di creazione

Ultima modifica

Cancellazione utente

Annulla

Salva

A questo punto selezionare Sanitario dal menu a tendina a sinistra:

Ruolo	VERIFICATORE GAAR	Titolari SA/SS	Sanitario
Unità Organizzativa			Socio Sanitario
Username			Sociale
Verificatore	☒		Sanitario

Effettuare la stessa scelta nel menu a tendina della “Uo di appartenenza e ruolo nel processo”:



Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unità Organizzativa '

Username

Verificatore ☒

UO di appartenenza e Ruolo nel processo

Sanitario	Dettaglio	Elimina
Socio Sanitario		
Sociale		
Sanitario		
-		
(Sanitario)		

Cliccare sul pulsante Dettaglio:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unità Organizzativa '

Username

Verificatore ☒

UO di appartenenza e Ruolo nel processo

Sanitario	Dettaglio	Elimina

ed inserire il ruolo di appartenenza ASUR:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unità Organizzativa '

Username

Verificatore ☒

UO di app. e RI. nel prc. Sanitario

Dettaglio Elimina

Ufficio

ASUR

Commissione Tecnico Consultiva Ambito Territoriale

Servizio Politiche Sociali

Servizio Sanità

Servizio Sanità P.F. Mobilità e Area Extra Ospedaliera

P.F. HTA e Tecnologie Biomediche

ASUR

OTA

Servizio Sanità Settore Autorizzazioni e Accreditamenti

-

(ASUR)

Ultima modifica

Cancellazione utente Annulla Salva

Infine fare click sul pulsante SALVA, avendo avuto cura di inserire tutti i campi obbligatori: "Nome", "Cognome" e "Codice Fiscale":



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome

Cognome

nato a

il

Residente a

Provincia

Civico

Cerca Utente

Contatti

Email

Cellulare

Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

VERIFICATORE GAAR

Titolari SA/SS

Sanitario

Unità Organizzativa

Username

Verificatore

☒

UO di app. e Rl. nel prc.

Sanitario

Dettaglio

Elimina

Ufficio

ASUR

Data di creazione

Ultima modifica

Cancellazione utente

Annulla

Salva

In caso si omettesse l'inserimento dei campi obbligatori, comparirebbe la seguente notifica:

GESTIONE UTENTE

Nome: E' necessario inserire un valore

Cognome: E' necessario inserire un valore

Codice Fiscale: E' necessario inserire un valore