



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome Codice Fiscale

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

Unità Organizzativa

Username

Verificatore

Cerca Utente

I dati anagrafici che è possibile inserire per tutte le tipologie di utente sono i seguenti:

- Nome (obbligatorio)
- Cognome (obbligatorio)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Luogo e data di nascita
- Indirizzo (Toponimo, Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia)
- Telefono e cellulare
- Email (obbligatorio)
- Professione
- Numero e scadenza CI
- Carta di identità
- Ruolo (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina)

Lo username viene inserito automaticamente dal sistema al momento del salvataggio dell'utente nel sistema (è il codice fiscale dell'utente, inserito nel campo codice fiscale) e può essere utilizzato per accedere con SPID. Il campo può essere modificato dagli utenti inserendo in alternativa l'username di Cohesion (diverso per ogni utente).

A seconda del ruolo che viene selezionato sarà necessario inserire diverse informazioni:

UTENTI REGIONALI

Nel caso di un utente con ruolo REGIONE deve essere inserito il Referente regionale (LR22/2002) di appartenenza, selezionandolo fra quelli proposti (Sanitario e Salute Mentale, Socio-Sanitario, Sociale). L'utente con ruolo REGIONE visualizza e ricerca i titolari inseriti, le Unità di Offerta e le relative domande presentate, in base al proprio Referente regionale di appartenenza; può eseguire determinate azioni del flusso riservate agli attori regionali (per esempio la congruenza programmazione); può registrare le diverse entità all'interno del sistema.



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome Codice Fiscale

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

Username

Verificatore

UO di appartenenza e Ruolo nel processo

UO di appartenenza e Ruolo nel processo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data di creazione

Ultima modifica

Una volta selezionato il Referente regionale (LR22/2002), è possibile eliminarlo tramite il tasto **Elimina**; oppure inserire l'ufficio di appartenenza cliccando su **Dettaglio**.

UO di appartenenza e Ruolo nel processo

UO di appartenenza e Ruolo nel processo		
Sanitario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cliccando su **Dettaglio** è possibile inserire l'ufficio di appartenenza fra quelli configurati, disponibili nella tendina,



UO di app. e Rl. nel prc.

Ufficio

Data di creazione

Ultima modifica

Ogni utente può appartenere a più Referenti regionali e Uffici, ma è necessario che siano associati allo stesso ripetendo le modalità sopra descritte. Cliccando sul tasto **Salva** è possibile salvare l'utente, mentre cliccando sul tasto **Annulla** è possibile annullare la registrazione inserita. Con il tasto **Cancellazione utente** è possibile cancellare l'utente registrato all'interno dell'anagrafica.

N.B. La configurazione dell'ufficio è fondamentale per gli attori del flusso di autorizzazione accreditamento delle domande.

UTENTE VERIFICATORE GAAR

Dalla schermata di Gestione Utente, selezionare il ruolo **Verificatore Gaar** dal menu a tendina:



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome Codice Fiscale

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo Titolari SA/SS

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di appa

OPERATORE TITOLARE			
REGIONE			
REGIONE SENZA AUTOVALUTAZIONI			
VISUALIZZATORE ANAGRAFICA			
REGIONE SOLA LETTURA			
COLLABORATORE VALUTAZIONE			
VERIFICATORE			
VALUTATORE INTERNO			
OPERATORE TITOLARE IN LETTURA			
OPERATORE TITOLARE IN LETTURA SENZA AUTOVALUTAZIONE			
VERIFICATORE GAAR			
COMUNE - ANAGRAFICA INIBITA			

Data di creazione

Ultima modifica

A questo punto selezionare Sanitario dal menu a tendina a sinistra:

Ruolo Titolari SA/SS

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

Sanitario

Socio Sanitario

Sociale

Sanitario

-

(Sanitario)

Effettuare la stessa scelta nel menu a tendina della "Uo di appartenenza e ruolo nel processo":



Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di appartenenza e Ruolo nel processo		
Sanitario	▼	Dettaglio Elimina
Socio Sanitario Sociale		
Sanitario		
-		
(Sanitario)		
	▼	
	▼	

Cliccare sul pulsante Dettaglio:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di appartenenza e Ruolo nel processo		
Sanitario	▼	Dettaglio Elimina
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	

ed inserire il ruolo di appartenenza ASUR:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di app. e Rl. nel prc. Sanitario Dettaglio Elimina

Ufficio	
ASUR	▼
Commissione Tecnico Consultiva Ambito Territoriale	
Servizio Politiche Sociali	
Servizio Sanità	
Servizio Sanità P.F. Mobilità e Area Extra Ospedaliera	
P.F. HTA e Tecnologie Biomediche	
ASUR	
OTA	
Servizio Sanità Settore Autorizzazioni e Accreditamenti	
-	
(ASUR)	

Ultima modifica

Infine fare click sul pulsante SALVA, avendo avuto cura di inserire tutti i campi obbligatori: "Nome", "Cognome" e "Codice Fiscale":



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome Codice Fiscale

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo Titolari SA/SS

Unita Organizzativa

Username

Verificatore

UO di app. e Rl. nel prc.

Ufficio
ASUR

Data di creazione

Ultima modifica

In caso si omettesse l'inserimento dei campi obbligatori, comparirebbe la seguente notifica:

GESTIONE UTENTE

Nome: E' necessario inserire un valore

Cognome: E' necessario inserire un valore

Codice Fiscale: E' necessario inserire un valore

UTENTI COLLEGATI AI TITOLARI

Nel caso di un utente con ruolo Operatore Titolare è possibile selezionare l'Area Vasta dal menu a tendina a sinistra.

GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome Codice Fiscale

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare Telefono

Professione

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

Unità Organizzativa -

Username Area Vasta

Verificatore

Titolare			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Disabilita utente Data Disabilitazione Data di creazione

Ultima modifica

Nel caso di un utente con ruolo Legale rappresentante - Operatore Titolare - Collaboratore Valutazione - Valutatore Interno - Verificatore (non attivo) deve essere inserito: Titolare; Ruolo dell'utente registrato; Unità Operativa di appartenenza. L'Unità Operativa deve essere selezionata dall'apposita tendina, che riporta tutte le Unità Operative inserite in fase di censimento delle stesse (cfr. *Unità Operative*). È importante inserire la UO di appartenenza per gli utenti registrati in anagrafica, perché senza l'indicazione della stessa non è possibile assegnare requisiti agli utenti (non sarà possibile visualizzarli nella tendina di assegnazione se privi della registrazione della UO).

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

Unità Organizzativa -

Username Area Vasta

Verificatore

Titolare	RUOLO	
Ospedale poliedrico	OPERATORE TITOLARE	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Disabilita utente Data Disabilitazione Data di creazione

Ultima modifica

Ogni utente può avere contemporaneamente più ruoli ed essere associato a più titolari, è necessario associarli allo stesso ripetendo



Le modalità sopra descritte. Una volta selezionato il Titolare, nella tabella è possibile eliminarlo tramite il tasto Elimina; oppure selezionare il ruolo fra quelli indicati cliccando sul menu a tendina.

Cliccando sul tasto Salva è possibile salvare l'utente, mentre cliccando sul tasto Annulla è possibile annullare la registrazione inserita. Con il tasto Cancellazione Utente è possibile cancellare l'utente registrato all'interno dell'anagrafica.

I ruoli disponibili sono i seguenti:

- **Titolare:** profilo che può effettuare la registrazione delle anagrafiche e delle entità del sistema; può creare le domande; assegnare i requisiti; rispondere ai requisiti; caricare documenti e note; inviare la domanda e effettuare le modifiche e i task richiesti dallo svolgersi del workflow.
- **Operatore Titolare:** profilo che può effettuare la registrazione delle anagrafiche e delle entità del sistema; può creare le domande; assegnare i requisiti; rispondere ai requisiti; caricare documenti e note; inviare la domanda e effettuare le modifiche e i task richiesti dallo svolgersi del workflow.
- **Collaboratore Valutazione:** profilo che visualizza le anagrafiche e le entità del sistema; visualizzazione solo delle domande contenenti requisiti loro assegnati; visualizzazione di una lista generale contenente tutti i requisiti che gli sono stati assegnati all'interno della domanda (a prescindere da UDO/UO, le informazioni sulle stesse vengono visualizzate in apposito pop-up); risposta massiva di tipo Sì/No sulla lista dei requisiti e su eventuali selezioni effettuate sugli stessi.
- **Valutatore Interno:** profilo che visualizza le anagrafiche e le entità del sistema; vede per intero le liste che gli sono state assegnate (basta che gli sia stato assegnato anche un solo requisito della lista, che la visualizza tutta); risposta massiva di tipo Sì/No sulla lista dei requisiti e su eventuali selezioni effettuate sugli stessi. Per ogni UO del sistema può essere associato un unico utente di questa tipologia, se già è associato un utente di questo tipo ad una UO non possono esserne associati altri (l'applicativo genera infatti un errore). Questo vincolo non deve esistere nel caso in cui un utente collegato a quella UO sia stato disabilitato (vedi *Disabilitazione utente in anagrafica*).
- **Operatore Titolare in Lettura:** profilo che visualizzare la sezione Anagrafica e la sezione Domande, ma non può effettuare modifiche ai dati.
- **Operatore Titolare in Lettura senza autovalutazione:** profilo che visualizzare la sezione Anagrafica, ma non può effettuare modifiche ai dati.

Ruolo OPERATORE TITOLARE
Unità Organizzativa - OPERATORE TITOLARE
Username COLLABORATORE VALUTAZIONE
Verificatore VERIFICATORE
Titolare VALUTATORE INTERNO
OPERATORE TITOLARE IN LETTURA
OPERATORE TITOLARE IN LETTURA SENZA AUTOVALUTAZIONE

Per cancellare un utente è disponibile il tasto Cancellazione Utente.

Disabilita utente Data Disabilitazione Data di creazione
Ultima modifica
Cancellazione utente Annulla Salva

Un utente può anche essere disabilitato tramite l'apposito flag, inserendo la data in cui viene disabilitato tramite scelta da calendario, mentre la data di creazione e la data di ultima modifica sono aggiornate automaticamente dall'applicativo.

ESEMPIO: CREAZIONE UTENTE VERIFICATORE GAAR

Dalla schermata di Gestione Utente, selezionare il ruolo Verificatore Gaar dal menu a tendina:



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome **Codice Fiscale**

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Contatti **Email**

Cellulare Telefono

Professione

Cerca Utente

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di appa

OPERATORE TITOLARE			
REGIONE			
REGIONE SENZA AUTOVALUTAZIONI			
VISUALIZZATORE ANAGRAFICA			
REGIONE SOLA LETTURA			
COLLABORATORE VALUTAZIONE			
VERIFICATORE			
VALUTATORE INTERNO			
OPERATORE TITOLARE IN LETTURA			
OPERATORE TITOLARE IN LETTURA SENZA AUTOVALUTAZIONE			
VERIFICATORE GAAR			
COMUNE - ANAGRAFICA INIBITA			

Data di creazione

Ultima modifica

Cancellazione utente **Annulla** **Salva**

A questo punto selezionare Sanitario dal menu a tendina a sinistra:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

Sanitario

Socio Sanitario

Sociale

Sanitario

-

(Sanitario)

Effettuare la stessa scelta nel menu a tendina della "Uo di appartenenza e ruolo nel processo":



Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di appartenenza e Ruolo nel processo

Sanitario	Dettaglio	Elimina
Socio Sanitario Sociale		
Sanitario		
- (Sanitario)		

Cliccare sul pulsante Dettaglio:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di appartenenza e Ruolo nel processo

Sanitario	Dettaglio	Elimina

ed inserire il ruolo di appartenenza ASUR:

Ruolo VERIFICATORE GAAR Titolari SA/SS Sanitario

Unita Organizzativa '

Username

Verificatore

UO di app. e Rl. nel prc. Sanitario

Ufficio

ASUR
Commissione Tecnico Consultiva Ambito Territoriale
Servizio Politiche Sociali
Servizio Sanità
Servizio Sanità P.F. Mobilità e Area Extra Ospedaliera
P.F. HTA e Tecnologie Biomediche
ASUR
OTA
Servizio Sanità Settore Autorizzazioni e Accreditamenti
- (ASUR)

Ultima modifica

Infine fare click sul pulsante SALVA, avendo avuto cura di inserire tutti i campi obbligatori: "Nome", "Cognome" e "Codice Fiscale":



GESTIONE UTENTE

Dati Anagrafici

Nome **Codice Fiscale**

Cognome

nato a il

Residente a Provincia

Contatti **Email**

Cellulare Telefono

Professione

Cerca Utente

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo Titolari SA/SS

Unita Organizzativa

Username

Verificatore

UO di app. e Rl. nel prc. **Dettaglio** **Elimina**

Ufficio
ASUR

Data di creazione

Ultima modifica

Cancellazione utente

Annulla

Salva

In caso si omettesse l'inserimento dei campi obbligatori, comparirebbe la seguente notifica:

GESTIONE UTENTE

- Nome:** E' necessario inserire un valore
- Cognome:** E' necessario inserire un valore
- Codice Fiscale:** E' necessario inserire un valore