



Gestione domande

Accedendo all'applicativo si entra direttamente nella Homepage, dove sono visibili sulla sinistra il MENU con le azioni da eseguire e nella parte centrale i PROCEDIMENTI contenenti le domande presentate dai Titolari.

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accredimento Ancona Comune

MENU

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Help
- Logout

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare:

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- | ---selezione procedimento---

Data creazione da: a

Data invio domanda da: a

Data conclusione da: a

Direzione/Area: ---selezione direzione/area---

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura | Stato Domanda |
|------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
| | 53/2021 | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a. | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | PROTOCOLLAZIONE |
| | 54/2021 | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | | | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA |
| | 56/2021 | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | INSERIMENTO ESITO VERIFICA |
| | 57/2021 | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a. | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 58/2021 | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 2/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
| | 3/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 4/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 5/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 6/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 21/01/2022 | 10/02/2022 | | | | | | | FASE ISTRUTTORIA |

Tramite il MENU è possibile:

- Tornare alla schermata Home (Home)
- Visualizzare l'elenco delle domande con le azioni da eseguire (Domande con azioni da eseguire)
- Accedere alla sezione (Help)
- Effettuare il logout dall'applicazione (Logout)

Dalla sezione PROCEDIMENTI è possibile individuare le domande di proprio interesse, ricercandole tramite la compilazione dei filtri disponibili, scorrendo l'elenco delle domande, o spostandosi da una pagina all'altra, qualora ci siano più pagine di elenco.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare:

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- | ---selezione procedimento---

Data creazione da: a

Data invio domanda da: a

Data conclusione da: a

Direzione/Area: ---selezione direzione/area---

pulsanti di scorrimento delle pagine →

← **filtri di ricerca**

elenco delle domande visibili ↓

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura | Stato Domanda |
|------|---------------------|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
| | 53/2021 | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a. | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | PROTOCOLLAZIONE |
| | 54/2021 | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | | | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA |
| | 56/2021 | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | INSERIMENTO ESITO VERIFICA |
| | 57/2021 | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a. | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 58/2021 | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 2/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
| | 3/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Polambulatorio Nuovo | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 4/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 5/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 6/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 21/01/2022 | 10/02/2022 | | | | | | | FASE ISTRUTTORIA |



Per accedere ad una domanda, è sufficiente posizionarsi col puntatore del mouse sulla riga della domanda richiesta, che si evidenzierà in giallo, e fare clic sulla stessa per aprirla.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---

Data creazione da a

Data invio domanda da a

Data conclusione da a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

| Tipo | Numero Procedimento | Oggetto | Titolare | Data Creazione | Data invio Domanda | Valutazione domanda Com. | Valutazione domanda Reg. | Incarico Vdv | Inserito RDV | Valutazione CTO | Chiusura | Stato Domanda |
|------|---------------------|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------|-------------------------------------|
| | 53/2021 | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a. | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | PROTOCOLLAZIONE |
| | 54/2021 | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | | | REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA |
| | 56/2021 | Autorizzazione all'esercizio | OIKOS ODV | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | | INSERIMENTO ESITO VERIFICA |
| | 57/2021 | Autorizzazione all'esercizio | Labor S.p.a. | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 58/2021 | Autorizzazione all'esercizio | ASUR MARCHE | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 2/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | | INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI |
| | 3/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Poliambulatorio Nuovo | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | | | PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE |
| | 4/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | 20/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 5/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 | PROCEDIMENTO CONCLUSO |
| | 6/2022 | Autorizzazione all'esercizio | Ospedale poliedrico | 21/01/2022 | 10/02/2022 | | | | | | | FASE ISTRUTTORIA |

Aprendo la domanda si accede al fascicolo del procedimento, suddiviso in tre sezioni:

1. Sezione del Procedimento vera e propria, in cui sono riportati gli estremi del fascicoli, le scadenze e gli allegati inseriti nella domanda
2. Flusso e Azioni da prendere in carico
3. Sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) per le quali è stata richiesta l'autorizzazione.



Autorizzazione all'esercizio

Data creazione: 21/01/2022
 Numero Procedimento: 6/2022
 Data invio Domanda: 10/02/2022
 Data conclusione:
 Stato: FASE ISTRUTTORIA

Sezione contenente gli elementi essenziali del procedimento: riferimenti, scadenziario, allegati

Attività e durate

| Tipo | Stato | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | IN CORSO | 12/03/2022 |
| DOMANDA | IN CORSO | 10/06/2022 |

Documenti allegati alla domanda

- Documento Identità
- Copia versamento bollo digitale o esenzione
- Planimetria
- Attestazione versamento diritti di segreteria
- Schede del manuale regionale di autorizzazione
- Relazione tecnica sanitaria datata tecnico abilitato
- Mod. Aut. 2
- Mod. Aut. 2 - AMB
- Mod. Aut. 2 - 9
- Lettera di trasmissione domanda
- Lettera di trasmissione
- Relazione conclusiva
- Decreto
- Comunicazione di Avvio Istruttoria
- Lettera richiesta integrazioni
- Lettera integrazione documentazione
- Notifica costituzione gruppo valutatori
- Verbale visita verifica
- Verbale
- Lettera di assolvimento prescrizioni
- Rapporto di Verifica
- Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin
 Iniziatore il : 10/02/2022
 Stato : Avviato

Flusso e azioni da eseguire

Mostra stato workflow Mostra workflow

Azioni da eseguire

| Nome | Stato | Azioni |
|--|--------|-----------------|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Rilascia Esegui |

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Sezione in cui sono presenti le Unità di offerta da autorizzare

Codice Ente:
 Denominazione:
 Tipo Udo:
 Disciplina: Branca:
 Area Discipline:
 Classificazione UDO:
 Sede Operativa: Unità Operativa:
 Edificio: Blocco:
 Piano: Progressivo:
 Direttore:
 Codice Univoco:
 Scadenza da: a
 Mostra solo con RS:
 Area vasta:
 Ordineamento:

Filtri per ricercare le UdO

UdO presenti nella domanda

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco | Codice ORPS | Denominazione | Tipologia UDO | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti | Esito | Azioni |
|--------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali | | | | | | Scheda Requisiti | | |
| <input type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 857-70657 | 12345 | prova MURGE 3 | MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE | 13 - CHIRURGIA TORACICA | | Scheda Requisiti | | |

Nella sezione a sinistra della pagina, sotto il Menu, c'è un box attraverso il quale è possibile filtrare i requisiti delle UdO presenti in domanda e visualizzarli tramite il pulsante **Applica filtri**.

Subito sotto, l'applicativo dà la possibilità di esportare:

- parte della domanda, a seconda degli elementi spuntati nella sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) (Esporta selezione in pdf):

Valutazione Completezza/Correttezza Comune Pronto Rilascia Esegui

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ente
 Denominazione
 Tipo Udo
 Disciplina Branca
 Area Discipline
 Classificazione UDO
 Sede Operativa Unità Operativa
 Edificio Blocco
 Piano Progressivo
 Direttore
 Codice Univoco
 Scadenza da a
 Mostra solo con RS
 Area vasta
 Applica filtri Pulisci
 Ordinamento

| <input type="checkbox"/> | Codice Univoco | Codice ORPS | Denominazione | Tipologia UDO | Discipline/Ambiti | Branche Attività (cod "spe") | Requisiti | Esito | Azioni |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Requisiti Generali | | | | | | Scheda Requisiti | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UO Ospedale poliedrico | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 857-70657 | 12345 | prova MURGE 3 | MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE | 13 - CHIRURGIA TORACICA | | Scheda Requisiti | | |

- tutta la domanda in pdf (Esporta la domanda in pdf)
- le UdO inserite nella domanda su un foglio csv (Esporta UdO in csv)

Avvio Fase Istruttoria

Per prendere in carico la domanda che è stata inviata dal Titolare e che si trova nello stato FASE ISTRUTTORIA, è possibile quindi o selezionarla direttamente dall'elenco delle domande presenti nella Home, oppure tramite il pulsante Domande con azioni da eseguire presente nel Menu.

Per far avanzare la domanda occorre per prima cosa prenderla in carico e fare clic sul pulsante Esegui:

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :
 Iniziato il :
 Stato :
 Mostra stato workflow Mostra workflow

Azione da eseguire

| Nome | Stato | Azioni |
|--|--------|---|
| Valutazione Completezza/Correttezza Comune | Pronto | Rilascia Esegui |

A questo punto si aprirà una nuova pagina per la compilazione dei campi relativi alla Valutazione Completezza/correttezza della domanda da parte del Comune.



ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata *

Possesso autorizzazione *

Schede requisiti *

Attestazione versamento oneri *

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

Per titolare

Oggetto documento 2

Documento 2

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

Per titolare

Oggetto documento 3

Documento 3

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

Per titolare

SALVA

Per ciascuna della quattro voci (Documentazione allegata, Possesso autorizzazione, Schede requisiti e Attestazione versamento oneri) è possibile inserire una delle tre risposte, presenti nel menu a tendina:

- Presente
- Incompleto - Integr. Istruttoria
- Assente - Integr. Istruttoria



Completezza Domanda

Documentazione allegata *

Possesso autorizzazione *

Schede requisiti *

Attestazione versamento oneri *

- Presente
- Incompleto - Integr. istruttoria
- Assente - Integr. istruttoria

Oggetto documento 2

Nella compilazione è possibile inserire dei documenti, che possono o non possono essere visti dal Titolare a seconda che si spunti il flag Per titolare

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata *
Presente

Possesso autorizzazione *
Presente

Schede requisiti *
Presente

Attestazione versamento oneri *
Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1
Documento da condividere anche con il Titolare
Documento 1
documento.pdf
Modifica rimuovi

Oggetto documento 2
Documento da NON condividere con il Titolare
Documento 2
documento - Copia.pdf
Modifica rimuovi

Oggetto documento 3
Sfogliare... Nessun file selezionato.

Per titolare

Per titolare

Per titolare

SALVA

Salva e chiude la pagina

Bonitasoft © 2015

Cliccando sul pulsante Salva la valutazione viene salvata, si chiude la pagina e si passa allo step successivo, di Protocollazione.



FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 21/01/2022
Numero Procedimento: 6/2022
Data invio Domanda: 10/02/2022
Data conclusione:
Stato: PROTOCOLLAZIONE

Attività e durate

| Tipo | Stato | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | STAND BY | 12/03/2022 |
| DOMANDA | IN CORSO | 10/06/2022 |

Protocollazioni da effettuare

| Tipo | Documento | Azioni |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|
| Aut. Eser. - Avvio del procedimento | Mod. Aut. 2 | Allega Mod. Aut. 2 |

Documenti allegati alla domanda

Documento Identità Copia versamento bollo digitale o esenzione Planimetria Attestazione versamento diritti di segreteria Schede del manuale regionale di autorizzazione
 Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato Mod. Aut. 2 Mod. Aut. 2 - AMB Mod. Aut. 2 - 9 Lettera di trasmissione domanda Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Decreto Comunicazione di Avvio Istruttoria Lettera richiesta integrazioni Lettera integrazione documentazione Notifica costituzione gruppo valutatori Verbale visita verifica Verbale Lettera di assolvimento prescrizioni Rapporto di Verifica Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio Fascicolo 1 di 1

Data creazione: 21/01/2022
Numero Procedimento: 6/2022
Data invio Domanda: 10/02/2022
Data conclusione:
Stato: PROTOCOLLAZIONE

Attività e durate

| Tipo | Stato | Data scadenza |
|--------------------------------|----------|---------------|
| VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE | STAND BY | 12/03/2022 |
| DOMANDA | IN CORSO | 10/06/2022 |

Protocollazioni da effettuare

| Tipo | Documento | Azioni |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|
| Aut. Eser. - Avvio del procedimento | Mod. Aut. 2 | Protocolla Mod. Aut. 2 |

Documenti allegati alla domanda

Documento Identità Copia versamento bollo digitale o esenzione Planimetria Attestazione versamento diritti di segreteria Schede del manuale regionale di autorizzazione
 Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato Mod. Aut. 2 Mod. Aut. 2 - AMB Mod. Aut. 2 - 9 Lettera di trasmissione domanda Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Decreto Comunicazione di Avvio Istruttoria Lettera richiesta integrazioni Lettera integrazione documentazione Notifica costituzione gruppo valutatori Verbale visita verifica Verbale Lettera di assolvimento prescrizioni Rapporto di Verifica Altro

| Oggetto | File | Operatore | Data | Tipo | Azioni |
|---------|------|-----------|------|------|--------|
|---------|------|-----------|------|------|--------|

Richiesta integrazione

Nella fase di Valutazione completezza è possibile che la domanda sia rimandata al titolare per una Integrazione.

Alla procedura su descritta, che si ripete anche nel caso la domanda vada in integrazione, si aggiunge un campo dove è possibile inserire una nota testuale Note per integrazione istruttoria, visibile al titolare.

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata *
 Incompleto - Integr. istruttoria ▼

Possesso autorizzazione *
 Presente ▼

Schede requisiti *
 Presente ▼

Attestazione versamento oneri *
 Presente ▼

Note per Integrazione Istruttoria

La documentazione risulta incompleta

| Oggetto documento | Documento | Per titolare |
|--|--|-------------------------------------|
| Documento da condividere anche con il Titolare | Documento 1 documento.pdf Modifica rimuovi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documento da NON condividere con il Titolare | Documento 2 documento - Copia.pdf Modifica rimuovi | <input type="checkbox"/> |
| | Documento 3 Sfogliare... Nessun file selezionato. | <input type="checkbox"/> |

SALVA

Bonitasoft © 2015

Una volta salvata la valutazione, la domanda passa nello stato **RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI** e torna in carico al Titolare.

Dopo che il Titolare ha reinviato la domanda, questa torna nello stato **INVIATA** e il comune fa una nuova Valutazione correttezza/completezza.

Nel momento in cui tutte le voci ((Documentazione allegata, Possesso autorizzazione, Schede requisiti e Attestazione versamento oneri) risultano presenti la domanda passa in **Protocollazione** e riprende la procedura su descritta, per l'invio alla Regione.

Richiesta integrazione dalla Regione

Conclusione procedimento