



Gestione domande

Accedendo all'applicativo si entra direttamente nella Homepage, dove sono visibili sulla sinistra il MENU con le azioni da eseguire e nella parte centrale i PROCEDIMENTI contenenti le domande presentate dai Titolari.

Sanità Regione Marche - Autorizzazione ed Accredimento Ancona Comune

MENU

- Home
- Domande con azioni da eseguire
- Help
- Logout

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare:

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- | ---selezione procedimento---

Data creazione da: a

Data invio domanda da: a

Data conclusione da: a

Direzione/Area: ---selezione direzione/area---

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda Com.	Valutazione domanda Reg.	Incarico Vdv	Inserito RDV	Valutazione CTO	Chiusura	Stato Domanda
	53/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		PROTOCOLLAZIONE
	54/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	56/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		INSERIMENTO ESITO VERIFICA
	57/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	58/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	2/2022	Autorizzazione all'esercizio	Polambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022		INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
	3/2022	Autorizzazione all'esercizio	Polambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	4/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	5/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	6/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	10/02/2022							FASE ISTRUTTORIA

Tramite il MENU è possibile:

- Tornare alla schermata Home (Home)
- Visualizzare l'elenco delle domande con le azioni da eseguire (Domande con azioni da eseguire)
- Accedere alla sezione (Help)
- Effettuare il logout dall'applicazione (Logout)

Dalla sezione PROCEDIMENTI è possibile individuare le domande di proprio interesse, ricercandole tramite la compilazione dei filtri disponibili, scorrendo l'elenco delle domande, o spostandosi da una pagina all'altra, qualora ci siano più pagine di elenco.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare:

Stato/Procedimento: ---scegli lo stato--- | ---selezione procedimento---

Data creazione da: a

Data invio domanda da: a

Data conclusione da: a

Direzione/Area: ---selezione direzione/area---

pulsanti di scorrimento delle pagine

filtri di ricerca

elenco delle domande visibili

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda Com.	Valutazione domanda Reg.	Incarico Vdv	Inserito RDV	Valutazione CTO	Chiusura	Stato Domanda
	53/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		PROTOCOLLAZIONE
	54/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	56/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		INSERIMENTO ESITO VERIFICA
	57/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	58/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	2/2022	Autorizzazione all'esercizio	Polambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022		INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
	3/2022	Autorizzazione all'esercizio	Polambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	4/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	5/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	6/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	10/02/2022							FASE ISTRUTTORIA



Per accedere ad una domanda, è sufficiente posizionarsi col puntatore del mouse sulla riga della domanda richiesta, che si evidenzierà in giallo, e fare clic sulla stessa per aprirla.

PROCEDIMENTI

Elenco Domande Pag 1 di 1

Titolare

Stato/Procedimento ---scegli lo stato--- ---seleziona procedimento---

Data creazione da a

Data invio domanda da a

Data conclusione da a

Direzione/Area ---seleziona direzione/area---

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Data Creazione	Data invio Domanda	Valutazione domanda Com.	Valutazione domanda Reg.	Incarico Vdv	Inserito RDV	Valutazione CTO	Chiusura	Stato Domanda
	53/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		PROTOCOLLAZIONE
	54/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021				REDAZIONE RAPPORTO DI VERIFICA
	56/2021	Autorizzazione all'esercizio	OIKOS ODV	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021		INSERIMENTO ESITO VERIFICA
	57/2021	Autorizzazione all'esercizio	Labor S.p.a.	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	58/2021	Autorizzazione all'esercizio	ASUR MARCHE	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021	30/12/2021			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	2/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022		INSERIMENTO ESITO INSERIMENTO ESITI
	3/2022	Autorizzazione all'esercizio	Poliambulatorio Nuovo	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022			PROCEDIMENTO IN VALUTAZIONE
	4/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	20/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	5/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	21/01/2022	PROCEDIMENTO CONCLUSO
	6/2022	Autorizzazione all'esercizio	Ospedale poliedrico	21/01/2022	10/02/2022							FASE ISTRUTTORIA

Aprendo la domanda si accede al fascicolo del procedimento, suddiviso in tre sezioni:

1. Sezione del Procedimento vera e propria, in cui sono riportati gli estremi del fascicoli, le scadenze e gli allegati inseriti nella domanda
2. Flusso e Azioni da prendere in carico
3. Sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) per le quali è stata richiesta l'autorizzazione.



Autorizzazione all'esercizio

Data creazione: 21/01/2022
 Numero Procedimento: 6/2022
 Data invio Domanda: 10/02/2022
 Data conclusione:
 Stato: FASE ISTRUTTORIA

Sezione contenente gli elementi essenziali del procedimento: riferimenti, scadenziario, allegati

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	IN CORSO	12/03/2022
DOMANDA	IN CORSO	10/06/2022

Documenti allegati alla domanda

- Documento Identità
- Copia versamento bollo digitale o esenzione
- Planimetria
- Attestazione versamento diritti di segreteria
- Schede del manuale regionale di autorizzazione
- Relazione tecnica sanitaria datata tecnico abilitato
- Mod. Aut. 2
- Mod. Aut. 2 - AMB
- Mod. Aut. 2 - 9
- Lettera di trasmissione domanda
- Lettera di trasmissione
- Relazione conclusiva
- Decreto
- Comunicazione di Avvio Istruttoria
- Lettera richiesta integrazioni
- Lettera integrazione documentazione
- Notifica costituzione gruppo valutatori
- Verbale visita verifica
- Verbale
- Lettera di assolvimento prescrizioni
- Rapporto di Verifica
- Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da : admin
 Iniziatore il : 10/02/2022
 Stato : Avviato

Flusso e azioni da eseguire

Azioni da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Valutazione Completezza/Correttezza Comune	Pronto	<input type="button" value="Rilascia"/> <input type="button" value="Esegui"/>

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 0 Unità operative e 0 Unità di Offerta]

Sezione in cui sono presenti le Unità di offerta da autorizzare

Codice Ente:
 Denominazione:
 Tipo Udo:
 Disciplina: Branca:
 Area Discipline:
 Classificazione UDO:
 Sede Operativa: Unità Operativa:
 Edificio: Blocco:
 Piano: Progressivo:
 Direttore:
 Codice Univoco:
 Scadenza da: a
 Mostra solo con RS:
 Area vasta:

 Ordinamento:

Filtri per ricercare le UdO

UdO presenti nella domanda

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Codice ORPS	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	Requisiti Generali						<input type="button" value="Scheda Requisiti"/>		
<input type="checkbox"/>	UO Ospedale poliedrico								
<input type="checkbox"/>	857-70657	12345	prova MURGE 3	MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE	13 - CHIRURGIA TORACICA		<input type="button" value="Scheda Requisiti"/>		

Nella sezione a sinistra della pagina, sotto il Menu, c'è un box attraverso il quale è possibile filtrare i requisiti delle UdO presenti in domanda e visualizzarli tramite il pulsante **Applica filtri**.

Subito sotto, l'applicativo dà la possibilità di esportare:

- parte della domanda, a seconda degli elementi spuntati nella sezione relativa alle Unità di Offerta (UdO) (Esporta selezione in pdf):

Valutazione Completezza/Correttezza Comune Pronto Rilascia Esegui

UNITÀ DI OFFERTA

Elenco UDO [Sono state selezionate: 1 Unità Operative 1 Unità di Offerta]

Codice Ente
 Denominazione
 Tipo Udo
 Disciplina Branca
 Area Discipline
 Classificazione UDO
 Sede Operativa Unità Operativa
 Edificio Blocco
 Piano Progressivo
 Direttore
 Codice Univoco
 Scadenza da a
 Mostra solo con RS
 Area vasta
 Applica filtri Pulisci
 Ordinamento

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Codice ORPS	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline/Ambiti	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	Requisiti Generali						Scheda Requisiti		
<input checked="" type="checkbox"/>	UO Ospedale poliedrico								
<input checked="" type="checkbox"/>	857-70657	12345	prova MURGE 3	MEDICINA D'URGENZA - 857 - MURGE	13 - CHIRURGIA TORACICA		Scheda Requisiti		

- tutta la domanda in pdf (Esporta la domanda in pdf)
- le UdO inserite nella domanda su un foglio csv (Esporta UdO in csv)

Avvio Fase Istruttoria

Per prendere in carico la domanda che è stata inviata dal Titolare e che si trova nello stato FASE ISTRUTTORIA, è possibile quindi o selezionarla direttamente dall'elenco delle domande presenti nella Home, oppure tramite il pulsante Domande con azioni da eseguire presente nel Menu.

Per far avanzare la domanda occorre per prima cosa prenderla in carico e fare clic sul pulsante Esegui:

PROCEDIMENTO: AUT-ESER [1.0]

Iniziato da :
 Iniziato il :
 Stato :
 Mostra stato workflow Mostra workflow

Azione da eseguire

Nome	Stato	Azioni
Valutazione Completezza/Correttezza Comune	Pronto	Rilascia Esegui

A questo punto si aprirà una nuova pagina per la compilazione dei campi relativi alla Valutazione Completezza/correttezza della domanda da parte del Comune.



ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata *

Possesso autorizzazione *

Schede requisiti *

Attestazione versamento oneri *

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1

Documento 1

Nessun file selezionato.

Per titolare

Oggetto documento 2

Documento 2

Nessun file selezionato.

Per titolare

Oggetto documento 3

Documento 3

Nessun file selezionato.

Per titolare

Per ciascuna della quattro voci (Documentazione allegata, Possesso autorizzazione, Schede requisiti e Attestazione versamento oneri) è possibile inserire una delle tre risposte, presenti nel menu a tendina:

- Presente
- Incompleto - Integr. Istruttoria
- Assente - Integr. Istruttoria



Completezza Domanda

→ Documentazione allegata *

→ Possesso autorizzazione *

→ Schede requisiti *

→ Attestazione versamento oneri *

- Presente
- Incompleto - Integr. istruttoria
- Assente - Integr. istruttoria

Oggetto documento 2

Nella compilazione è possibile inserire dei documenti, che possono o non possono essere visti dal Titolare a seconda che si spunti il flag Per titolare

ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata *
Presente

Possesso autorizzazione *
Presente

Schede requisiti *
Presente

Attestazione versamento oneri *
Presente

Note per Integrazione Istruttoria

Oggetto documento 1
Documento da condividere anche con il Titolare
Documento 1
documento.pdf
Modifica rimuovi

Oggetto documento 2
Documento da NON condividere con il Titolare
Documento 2
documento - Copia.pdf
Modifica rimuovi

Oggetto documento 3
Sfogliare... Nessun file selezionato.

Per titolare

Per titolare

Per titolare

SALVA

Salva e chiude la pagina

Bonitasoft © 2015

Cliccando sul pulsante Salva la valutazione viene salvata, si chiude la pagina e si passa allo step successivo, di Protocollazione, suddiviso in due fasi:

1. Caricamento Ricevuta della domanda



FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio Fascicolo 1 di 1

Data creazione 21/01/2022
Numero Procedimento 6/2022
Data invio Domanda 10/02/2022
Data conclusione
Stato **PROTOCOLLAZIONE**

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	STAND BY	12/03/2022
DOMANDA	IN CORSO	10/06/2022

Protocollazioni da effettuare

Tipo	Documento	Azioni
Aut. Eser. - Avvio del procedimento	Mod. Aut. 2	Allega Mod. Aut. 2

Documenti allegati alla domanda

Documento Identità Copia versamento bollo digitale o esenzione Planimetria Attestazione versamento diritti di segreteria Schede del manuale regionale di autorizzazione
 Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato Mod. Aut. 2 Mod. Aut. 2 - AMB Mod. Aut. 2 - 9 Lettera di trasmissione domanda Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Decreto Comunicazione di Avvio Istruttoria Lettera richiesta integrazioni Lettera integrazione documentazione Notifica costituzione gruppo valutatori Verbale visita verifica Verbale Lettera di assolvimento prescrizioni Rapporto di Verifica Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

1. Protocollazione dell'inserimento della domanda

FASCICOLO DEL TITOLARE OSPEDALE POLIEDRICO

Autorizzazione all'esercizio Fascicolo 1 di 1

Data creazione 21/01/2022
Numero Procedimento 6/2022
Data invio Domanda 10/02/2022
Data conclusione
Stato **PROTOCOLLAZIONE**

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	STAND BY	12/03/2022
DOMANDA	IN CORSO	10/06/2022

Protocollazioni da effettuare

Tipo	Documento	Azioni
Aut. Eser. - Avvio del procedimento	Mod. Aut. 2	Protocolla Mod. Aut. 2

Documenti allegati alla domanda

Documento Identità Copia versamento bollo digitale o esenzione Planimetria Attestazione versamento diritti di segreteria Schede del manuale regionale di autorizzazione
 Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato Mod. Aut. 2 Mod. Aut. 2 - AMB Mod. Aut. 2 - 9 Lettera di trasmissione domanda Lettera di trasmissione Relazione conclusiva Decreto Comunicazione di Avvio Istruttoria Lettera richiesta integrazioni Lettera integrazione documentazione Notifica costituzione gruppo valutatori Verbale visita verifica Verbale Lettera di assolvimento prescrizioni Rapporto di Verifica Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

La domanda è così inserita in un fascicolo sul protocollo regionale ed è sottoposta alla valutazione della Regione.



Autorizzazione all'esercizio

Fascicolo 10 di 10

Data creazione 21/01/2022
Numero Procedimento 6/2022
Data invio Domanda 10/02/2022
Data conclusione
Stato PROTOCOLLAZIONE

Attività e durate

Tipo	Stato	Data scadenza
VALUTAZIONE CORRETTEZZA COMUNE	STAND BY	29/04/2022
DOMANDA	IN CORSO	10/06/2022

Protocollezioni effettuate

Numero	Data	Tipo	Fascicolo
216	11/04/2022	Aut. Eser. - Avvio del procedimento	150.30.130/2022/INF/866

Documenti allegati alla domanda

Documento Identità Copia versamento bollo digitale o esenzione Planimetria Attestazione versamento diritti di segreteria Schede del manuale regionale di autorizzazione
 Relazione tecnico sanitaria datata tecnico abilitato Mod. Aut. 2 Mod. Aut. 2 - AMB Mod. Aut. 2 - 9 Lettera di trasmissione domanda Lettera di trasmissione Relazione conclusiva
 Decreto Comunicazione di Avvio Istruttoria Lettera richiesta integrazioni Lettera integrazione documentazione Notifica costituzione gruppo valutatori Verbale visita verifica
 Verbale Lettera di assolvimento prescrizioni Rapporto di Verifica Altro

Oggetto	File	Operatore	Data	Tipo	Azioni
---------	------	-----------	------	------	--------

Richiesta integrazione

Nella fase di Valutazione completezza è possibile che la domanda sia rimandata al titolare per una Integrazione.

Alla procedura su descritta, che si ripete anche nel caso la domanda vada in integrazione, si aggiunge un campo dove è possibile inserire una nota testuale Note per integrazione istruttoria, visibile al titolare.



ESECUZIONE ATTIVITÀ

Feedback preliminare sulla completezza e ricevibilità della domanda - Comune

Completezza Domanda

Documentazione allegata *
Incompleto - Integr. istruttoria ▼

Possesso autorizzazione *
Presente ▼

Schede requisiti *
Presente ▼

Attestazione versamento oneri *
Presente ▼

Note per Integrazione Istruttoria
La documentazione risulta incompleta

Oggetto documento 1 Documento da condividere anche con il Titolare	Documento 1 documento.pdf Modifica rimuovi	Per titolare <input checked="" type="checkbox"/>
Oggetto documento 2 Documento da NON condividere con il Titolare	Documento 2 documento - Copia.pdf Modifica rimuovi	Per titolare <input type="checkbox"/>
Oggetto documento 3 <input type="text"/>	Documento 3 <input type="button" value="Sfogliare..."/> Nessun file selezionato.	Per titolare <input type="checkbox"/>

SALVA

Bonitasoft © 2015

Una volta salvata la valutazione, la domanda passa nello stato **RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI** e torna in carico al Titolare.

Dopo che il Titolare ha reinviato la domanda, questa torna nello stato **INVIATA** e il comune fa una nuova Valutazione correttezza/completezza.

Nel momento in cui tutte le voci ((Documentazione allegata, Possesso autorizzazione, Schede requisiti e Attestazione versamento oneri) risultano presenti la domanda passa in **Protocollazione** e riprende la procedura su descritta, per l'invio alla Regione.

Richiesta integrazione dalla Regione

Conclusione procedimento