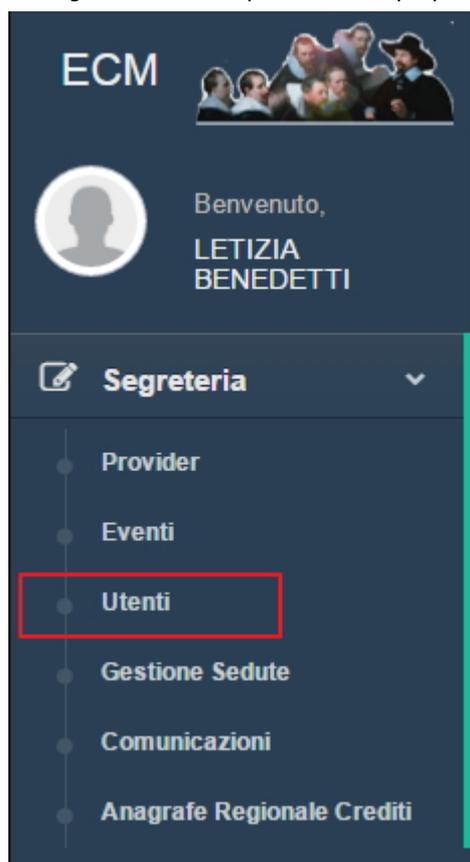




## Gestione utenti

La Segreteria ECM ha la possibilità di registrare utenti, che possono operare all'interno dell'applicativo secondo il profilo utente che gli è stato associato, e di visualizzare tutti gli utenti creati e operanti nel sistema.

La Segreteria ha a disposizione nel proprio menu (sinistra dello schermo) una sezione denominata Utenti.



Cliccando sulla stessa, accede alla lista degli utenti registrati nel sistema.

UTENTI [Gestione Profili](#) [Nuovo Utente](#)

Show  entries Search:

Username	Utente	E-mail	Abilitato	Bloccato	Profili	Note
89T7UHLS	RENATA CASARIN (CASA DI CURA POLICLINICO SAN MARCO)	UFFICIO.FORMAZIONE@POLICLINICOSANMARCO.IT	✔	🔒	[PROVIDER]	
AAMORE	ANDREA AMORE (Segreteria ECM)	AMORE@AGENAS.IT	✔	🔒	[SEGRETARIA]	
ABUFFONE	ALESSANDRA BUFFONE (Segreteria ECM)	BUFFONE@AGENAS.IT	✔	🔒	[SEGRETARIA]	
ACABRAS	ANGELO CABRAS (Segreteria ECM)	A.CABRAS@SANITA.IT	✔	🔒	[SEGRETARIA]	
ACABRINI-OSS	ALESSIA CABRINI	alessiacabrini@yahoo.it	✔	🔒	[COMPONENTE_OSSERVATORE]	
ACAMILLO	ANDREA CAMILLO (Segreteria ECM)	andrea.camillo@ulss12.ve.it	✔	🔒	[SEGRETARIA]	
ADANNA	ANDREA D'ANNA (Segreteria ECM)	DANNA@AGENAS.IT	✔	🔒	[SEGRETARIA]	
AFORESTA	ANGELO FORESTA (Commissario ECM)	foresta.angelo@alice.it	✔	🔒	[COMMISSIONE]	
AGALVANI-V	ALESSANDRO GALVANI	ALESSANDRO.GALVANI@SACROCUORE.IT	✔	🔒	[VISUALIZZATORE]	
AGORA2002	LUISA ANNA RIGON (FORMAZIONE IN AGORA' DI RIGON LUISA ANNA & C. SAS)	SEGRETARIA@FORMAZIONEINAGORA.IT	✔	🔒	[PROVIDER]	

Showing 1 to 10 of 275 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 28 Next

Per creare un nuovo utente è necessario cliccare sul tasto "nuovo utente". Si apre l'interfaccia per la registrazione di un nuovo utente. I dati da inserire sono i seguenti:

- Nome Utente: username dell'utente per l'accesso all'applicativo
- E-mail: email per la ricezione delle credenziali di accesso dell'utente
- Cognome: Cognome dell'utente
- Nome: Nome dell'utente
- Profili: profilo utente
- Stato Account: Abilitato/Disabilitato
- Note: campo note

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori, mentre quelli senza asterisco sono facoltativi.



## CREAZIONE UTENTE

Nome Utente \*

E-mail \*

Cognome \*

Nome \*

Stato Account  Abilitato  Bloccato

Profili

- PROVIDER
- PROVIDERUSERADMIN
- SEGRETERIA
- REFEREE
- COMMISSIONE
- OSSERVATORE
- VISUALIZZATORE
- COMPONENTE\_OSSERVATORE

Note

[Indietro](#)[Conferma](#)

Per salvare l'utente è necessario cliccare su conferma, per annullare cliccare su indietro.

I profili a disposizione sono i seguenti:

- PROVIDER: utente base del Provider
- PROVIDERUSERADMIN: utente amministratore del Provider (può registrare altri utenti nel sistema)
- SEGRETERIA: Utente appartenente alla Segreteria ECM
- REFEREE: Referee - utilizzato per l'assegnazione delle domande di accreditamento per la loro valutazione
- COMMISSIONE: Componente della Commissione ECM - può visualizzare le domande inserite in sedute della Commissione ECM
- OSSERVATORE: Profili utente mutuati da Agenas
- VISUALIZZATORE: Profili utente mutuati da Agenas
- COMPONENTE\_OSSERVATORE: Componente dell'Osservatorio Regionale

Salvato l'utente, si viene riportati nella lista utenti, dove si visualizza il record inserito. Il sistema invia le credenziali di accesso all'utente creato sulla mail indicata, al primo accesso sarà obbligatorio procedere con la modifica delle credenziali di accesso.

## UTENTI

[Gestione Profili](#)[Nuovo Utente](#)

Show  entries

Search:

Username	Utente	E-mail	Abilitato	Bloccato	Profili	Note
89T7UHL5	RENATA CASARIN (CASA DI CURA POLICLINICO SAN MARCO)	UFFICIO.FORMAZIONE@POLICLINICOSANMARCO.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[PROVIDER]	
AAMORE	ANDREA AMORE (Segreteria ECM)	AMORE@AGENAS.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[SEGRETERIA]	
ABUFFONE	ALESSANDRA BUFFONE (Segreteria ECM)	BUFFONE@AGENAS.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[SEGRETERIA]	
ACABRAS	ANGELO CABRAS (Segreteria ECM)	A.CABRAS@SANITA.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[SEGRETERIA]	
ACABRINI-OSS	ALESSIA CABRINI	alessiacabrini@yahoo.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[COMPONENTE_OSSERVATORE]	
ACAMILLO	ANDREA CAMILLO (Segreteria ECM)	andrea.camillo@ulss12.ve.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[SEGRETERIA]	
ADANNA	ANDREA D'ANNA (Segreteria ECM)	DANNA@AGENAS.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[SEGRETERIA]	
AFORESTA	ANGELO FORESTA (Commissario ECM)	foresta.angelo@alice.it	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[COMMISSIONE]	
AGALVANI-V	ALESSANDRO GALVANI	ALESSANDRO.GALVANI@SACROCUORE.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[VISUALIZZATORE]	
AGORA2002	LUISA ANNA RIGON (FORMAZIONE IN AGORA' DI RIGON LUISA ANNA & C. SAS)	SEGRETERIA@FORMAZIONEINAGORA.IT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[PROVIDER]	

Showing 1 to 10 of 275 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 28 Next

Tramite le freccette poste in basso a destra è possibile navigare nella lista degli utenti registrati nel sistema. Su ogni utente è riportato il nome del Provider di appartenenza, e lo stato (abilitato - icona verde/disabilitato - icona rossa), e il profilo utente che gli è stato assegnato.

Tramite il tasto "search" è possibile ricercare le anagrafiche registrate. E' necessario scrivere il testo cercato, e automaticamente saranno proposti nella lista esclusivamente i valori corrispondenti alla ricerca effettuata.

Per entrare nella visualizzazione dell'utente è necessario posizionarsi sull'username di proprio interesse, e cliccarci sopra.

Si apre in questo modo la scheda utente, sulle quali è eventualmente possibile fare modifiche, che possono essere salvate cliccando sul tasto conferma.

E' possibile disabilitare gli utenti non più attivi all'interno del sistema, cliccando sull'etichetta abilitato in visualizzazione della scheda utente. In questo modo l'utente non può più accedere al sistema (l'etichetta da verde diventa bianca).



## MODIFICA UTENTE

Nome Utente \*

E-mail \*

Cognome \*

Nome \*

Stato Account  Abilitato  Bloccato

Profili  PROVIDER  PROVIDERUSERADMIN  SEGRETERIA  REFEREE  COMMISSIONE  OSSERVATORE  VISUALIZZATORE  COMPONENTE\_OSSERVATORE

Note

Indietro

Conferma

Nella lista utenti l'utente quando viene disabilitato compare con il tasto rosso.

☰

Operazione effettuata!  
L'utente è stato salvato con successo.  
[Gestione Profili](#) [Nuovo Utente](#)

### UTENTI

Show  entries Search:

Usemame	Utente	E-mail	Abilitato	Bloccato	Profili	Note
referee4	Elisa Luconi (Referee ECM)	lucolisa@google.com			[REFEREE]	
referee5	referee5 referee5 (Referee ECM)	luconia@google.com			[REFEREE]	
referee6	referee6 referee6 (Referee ECM)	luconielsa@google.com			[REFEREE]	
referee7	referee7 referee7 (Referee ECM)	eluconi@3di.it			[REFEREE]	
referee8	referee8 referee8 (Referee ECM)	helpdesk@3di.it			[REFEREE]	

Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 275 total entries) Previous 1 Next