

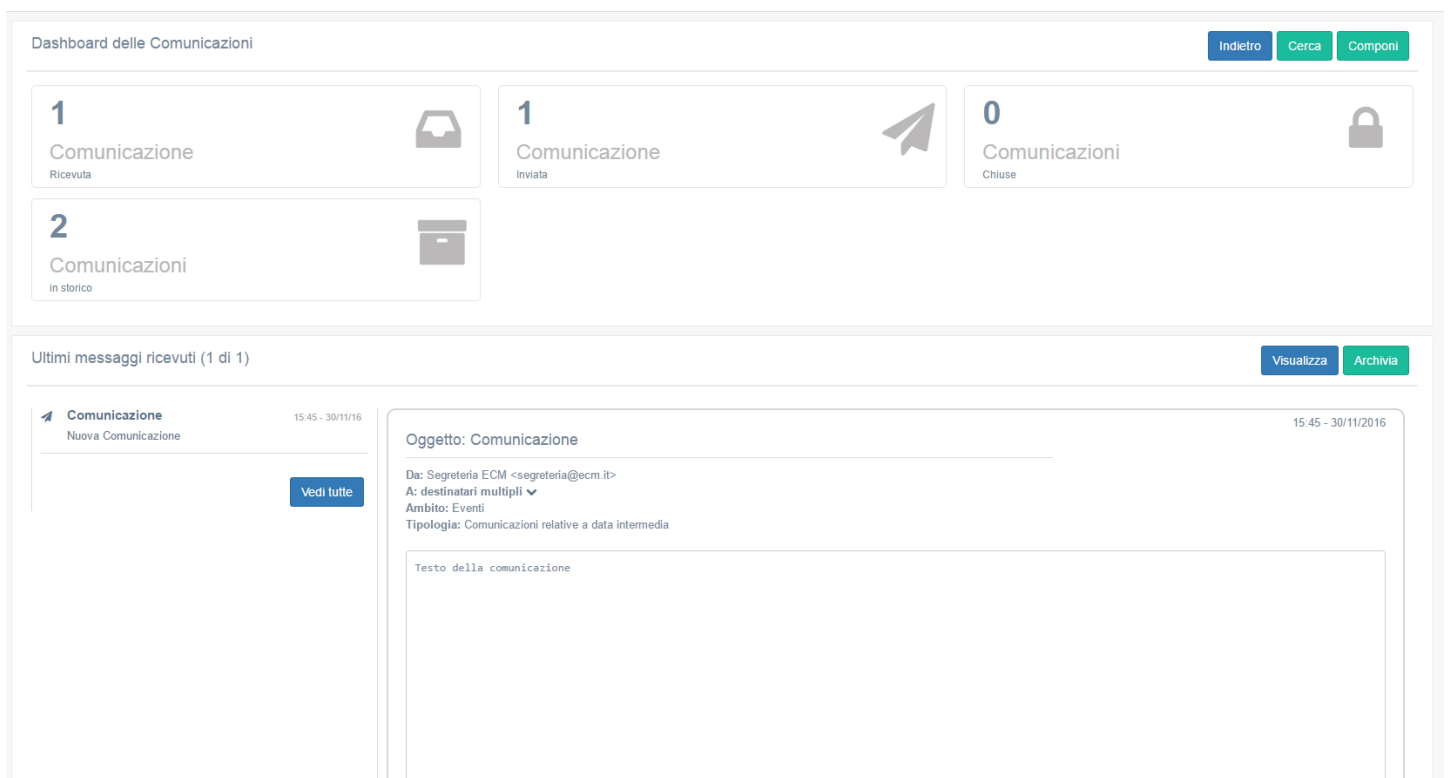


Comunicazioni

Il Provider ha a disposizione nel menu dell'home page la sezione relativa alle Comunicazioni. Per entrare nella relativa sezione, è necessario cliccare sul menu sulla sezione interessata.



Entrando nella relativa sezione, vengono visualizzate le vaschette relative alle comunicazioni ricevute e le ultime comunicazioni ricevute.





Nella parte in alto vi sono le vaschette che contengono:

- Comunicazioni ricevute: comunicazioni ricevute dal Provider dalla Segreteria
- Comunicazioni inviate: comunicazioni inviate dal Provider alla Segreteria
- Comunicazioni chiuse: comunicazioni in stato chiuso
- Comunicazioni in storico: tutte le comunicazioni intercorse fra Provider/Segreteria, a prescindere dal loro stato

Cliccando sulle vaschette viene visualizzato il loro contenuto in una lista.

Lista delle Comunicazioni in storico								Indietro
Data ultima risposta	Mittente	Destinatari	Ambito	Tipologia	Oggetto	Stato		
30/11/2016 - 12:31	Amministratore Provider (Provider)	IDA MAURANO (Segreteria ECM) STEFANO PESARIN (Segreteria ECM) SONIA BERTO (Segreteria ECM) ... altri 72 destinatari	Provider	Accreditamento provvisorio	étge	Aperta		
30/11/2016 - 15:45	LETIZIA BENEDETTI (Segreteria ECM)	Amministratore Provider (Provider) Amministratore Provider (Provider)	Eventi	Comunicazioni relative a data intermedia	Comunicazione	Aperta		

Nella lista sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Data ultima risposta
- Mittente
- Destinatari
- Ambito
- Tipologia
- Oggetto
- Stato

E' possibile ordinare le colonne in ordine alfabetico cliccando sopra la loro intestazione. Cliccando sulla comunicazione di proprio interesse, si entra nella sua visualizzazione estesa, dove è possibile rispondere alla comunicazione ricevuta.

Nella parte in basso sono evidenziate le ultime comunicazioni ricevute: viene riportata una lista delle ultime comunicazioni ricevute e una preview della comunicazione selezionata.

Ultimi messaggi ricevuti (1 di 1)

VisualizzaArchivia

Comunicazione

Nuova Comunicazione

Vedi tutte

Oggetto: Comunicazione

Da: Segreteria ECM <segreteria@ecm.it>
A: destinatari multipli
Ambito: Eventi
Tipologia: Comunicazioni relative a data intermedia

Testo della comunicazione

Allegato:
PROVA.pdf.signed.pdf

Per vederle tutte è possibile cliccare sul tasto “vedi tutte”, che riporta nella lista delle ultime comunicazioni ricevute.

Lista delle Comunicazioni Ricevute								Indietro
Data ultima risposta	Mittente	Destinatari	Ambito	Tipologia	Oggetto	Stato		
30/11/2016 - 15:45	LETIZIA BENEDETTI (Segreteria ECM)	Amministratore Provider (Provider) Amministratore Provider (Provider)	Eventi	Comunicazioni relative a data intermedia	Comunicazione	Aperta		

Cliccando sul tasto visualizza viene visualizzata la comunicazione nella sua interezza ed è possibile rispondere alla stessa tramite il tasto rispondi.



Visualizzazione Comunicazione Indietro Rispondi

Oggetto: Comunicazione 15:45 - 30/11/2016

Da: Segreteria ECM <segreteria@ecm.it>
A: destinatari multipli ▼
Ambito: Eventi
Tipologia: Comunicazioni relative a data intermedia

Testo della comunicazione

Allegato:
PROVA.pdf.signed.pdf

Nessuna risposta

Cliccando sul tasto archivia la comunicazione viene tolta dalla lista delle ultime comunicazioni ricevute.

Ultimi messaggi ricevuti (0 di 0)

Nessun messaggio ancora da leggere

Per scrivere una nuova comunicazione è necessario cliccare sul tasto componi, che permette di inserire una nuova comunicazione.

Nuova Comunicazione Indietro Invia

Da: Amministratore Provider (Provider) <elu@3di.it> Ambito: Seleziona un ambito...
A: Segreteria ECM <segreteria@ecm.it> Tipologia: Seleziona una tipologia...
Oggetto:

Inserisci Allegato Scegli file Nessun file selezionato

La comunicazione è formata dai seguenti campi:

- Da/A: campi mittente/destinatario impostati automaticamente dal sistema
- Oggetto: campo libero
- Ambito e tipologia: selezionabili da tendina, la tipologia è subordinata alla scelta dell'ambito
- Testo della comunicazione: campo libero
- Allegato: file opzionale da allegare alla comunicazione inviata. Il file allegato non deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente.

Una volta inseriti i campi obbligatori, è possibile inviare la comunicazione tramite il tasto invia. La comunicazione viene inviata alla Segreteria, che la riceve nella sua vaschetta in arrivo.

Tramite il tasto rispondi è possibile inviare una risposta ad una comunicazione ricevuta, che ha la medesima interfaccia di una nuova comunicazione inviata.

Le risposte inviate su una comunicazione vengono accodate alla prima comunicazione inviata, e vengono quindi visualizzate in ordine cronologico all'interno della medesima comunicazione, in modo tale da poter ricostruire lo storico della stessa. E' possibile scaricare i file allegati alle comunicazioni ricevute e inviate cliccandoci sopra.



RE: Ciao

15:39 - 28/11/2016

D: LETIZIA BENEDETTI (Segreteria ECM) <eluconi@3di.it>

Ciao

RE: Ciao

15:41 - 28/11/2016

D: Da: Segreteria ECM <segreteria@ecm.it>

Ciao

RE: Ciao

15:42 - 28/11/2016

D: LETIZIA BENEDETTI (Segreteria ECM) <eluconi@3di.it>

ciao

Allegato:

PROVA.pdf.signed.pdf

RE: Ciao

15:43 - 28/11/2016

D: LETIZIA BENEDETTI (Segreteria ECM) <eluconi@3di.it>

Invio comunicazione da referee7 a segreteria

Oggetto: Ciao

15:39 - 28/11/2016

D: Segreteria ECM <segreteria@ecm.it>

A: referee7 referee7 (Referee ECM) <eluconi@3di.it>

Ambito: Provider

Una comunicazione può essere chiusa esclusivamente dalla Segreteria ECM: quando una comunicazione viene chiusa non è più possibile inviare risposte sulla stessa. Non ci sono limiti numerici per le comunicazioni aperte, ed è possibile inviare comunicazioni contemporaneamente sullo stesso argomento.

Tramite il tasto Cerca è possibile effettuare ricerche sulle comunicazioni.

Cerca Comunicazione

Indietro Pulisci Cerca

Oggetto:

Ambito:

Seleziona un ambito...

Tipologia:

Seleziona una tipologia...

Da

A

I campi ricercabili sono i seguenti:

- Oggetto: oggetto della comunicazione, campo libero
- Ambito: ambito della comunicazione, selezionabile da tendina (è possibile selezionare più valori contemporaneamente)
- Tipologia: tipologia della comunicazione, selezionabile da tendina (è possibile selezionare più valori contemporaneamente)
- Da/A: range temporali di invio/ricezione comunicazioni, selezionabili da calendario

Per avviare la ricerca è necessario cliccare su Cerca. Viene presentata una lista delle comunicazioni trovate secondo i parametri impostati.

Lista delle Comunicazioni del Provider								Indietro
Data ultima risposta	Mittente	Destinatari	Ambito	Tipologia	Oggetto	Stato		
30/11/2016 - 15:45	LETIZIA BENEDETTI (Segreteria ECM)	Amministratore Provider (Provider) Amministratore Provider (Provider)	Eventi	Comunicazioni relative a data intermedia	Comunicazione	Aperta		

Per tornare alla ricerca cliccare su indietro, per visualizzare le comunicazioni presenti nella lista è necessario selezionare quella di proprio interesse e cliccarci sopra.