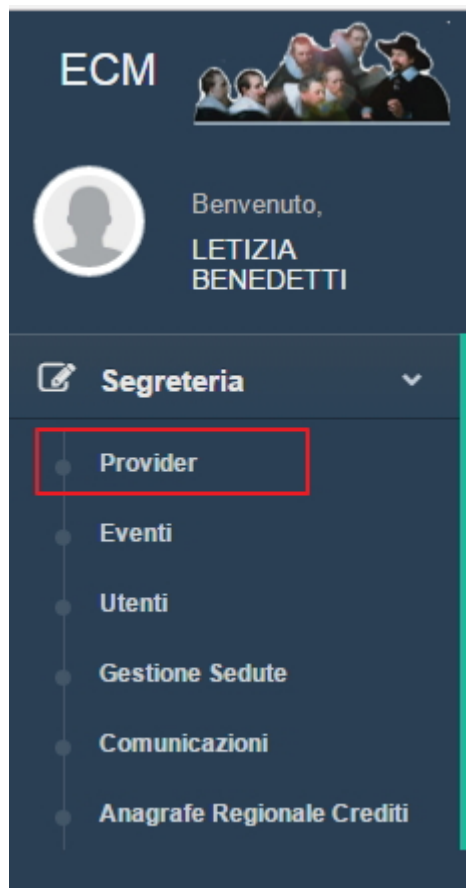




Bacheca Provider

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce Provider, la Segreteria può accedere alla sezione relativa ai Provider registrati nel sistema.



I Provider vengono visualizzati in una lista, nella quale vengono visualizzati in giallo i Provider del gruppo B, in bianco i Provider del gruppo A.

Per ogni Provider vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Id: id del Provider
- Denominazione legale: denominazione legale del Provider
- Tipologia: tipologia del Provider
- Stato: stato del Provider
- Inserimento Piano Formativo: abilitazione del Provider per l'inserimento del Piano Formativo
- Inserimento Eventi: abilitazione del Provider per l'inserimento di Eventi
- Inserimento Domanda Accreditamento Standard: abilitazione del Provider per l'inserimento della domanda di Accreditamento Standard
- Azioni: visualizzazione delle sezioni relative al Provider per Comunicazioni, Eventi, Piano Formativo, Relazione Annuale, Contributi annuali

E'possibile ricercare fra i Provider tramite l'apposito tasto search che permette di ricercare il Provider per parola chiave; la colonne della tabella sono ordinabili in ordine alfabetico cliccando sull'intestazione della stessa ed è possibile muoversi fra le pagine utilizzando la paginazione posta in alto e in basso della lista.

Cliccando sui tasti relativi alle azioni vengono visualizzate le relative sezioni del Provider selezionato.

Per visualizzare le domande di accreditamento presentate dal Provider, è necessario cliccare sulla relativa denominazione legale che apre la visualizzazione delle domande e permette di visualizzarne i dati relativi alle date di presentazione e allo stato.

Domande di accreditamento presentate										Indietro Nuova domanda Standard Nuova domanda Provvisoria	
Tipologia	Denominazione legale Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo di appartenenza	Stato Domanda	Data invio	Data valutazione segreteria	Data Scadenza	Valido fino al			
Provvisoria	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	(01013470297)	A	Bozza							
Standard	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	(01013470297)	A	Accreditato	30/10/2013						31/12/2016

Il tasto cerca permette di effettuare una ricerca dettagliata sui Provider. Cliccando sullo stesso si accede ad una interfaccia di ricerca, sulla quale è possibile effettuare ricerche combinando i dati disponibili.



Cerca Provider

Indietro

Pulisci

Cerca

ID Provider

Denominazione Legale Provider

Tipo Organizzatore

Seleziona un tipo organizzatore...

Provincia

Seleziona una provincia...

Info Accreditamento

Tipologia:

FAD

FSC

RES

Tipo Accreditamento

PROVVISORIO

STANDARD

Stato Accreditamento

Seleziona uno Stato...

Data Fine Accreditamento

Da

A

Contributo Annuale

Pagato

Non pagato

I campi ricercabili sui Provider sono i seguenti:

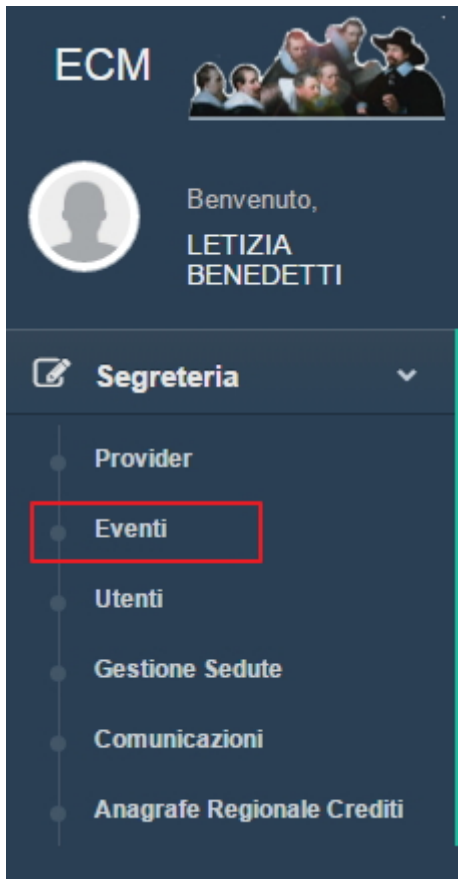
- ID Provider: campo numerico testuale
- Denominazione Legale Provider: campo numerico testuale
- Tipo Organizzatore: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Provincia: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Tipologia attività formativa erogata: scelta fra i valori proposti
- Tipo Accreditamento: scelta fra i valori proposti
- Stato Accreditamento: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Data Fine Accreditamento: campo data, ricerca per range di date Da-A
- Contributo Annuale: stato del contributo Pagato/Non pagato

Per avviare la ricerca dopo aver compilato i campi di proprio interesse cliccare su cerca, per pulire la maschera da quanto digitato cliccare su pulisci, per tornare indietro cliccare su indietro.

Una volta effettuata la ricerca, viene presentata all'utente una lista contenente i risultati trovati tramite la ricerca effettuata.

Bacheca Eventi

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce Eventi, la Segreteria può accedere alla sezione relativa ai Provider registrati nel sistema.



Viene visualizzata una lista degli eventi registrati nel sistema, ed è possibile accedere alle diverse azioni disponibili sugli stessi a seconda del loro stato (modifica, elimina, rendiconto, pagamento). Questi tasti si attivano esclusivamente se l'evento è nello stato che permette l'esecuzione della relativa azione. Per la Segreteria tutti i campi dell'evento sono sempre modificabili fino al suo svolgimento.

Per ogni evento vengono visualizzati nella lista le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo
- Edizione
- Tipologia dell'offerta formativa
- Titolo
- Sede
- Data inizio
- Data fine
- Stato
- Numero partecipanti
- Ore corso
- Stato pagamento
- Data scadenza pagamento
- Azioni

In cima alla lista vengono inseriti gli eventi sui quali sono state effettuate le ultime modifiche: man mano che gli eventi vengono modificati, vengono spostati all'inizio della lista.

Per ricercare gli eventi è disponibile una maschera di ricerca, disponibile cliccando sul tasto Cerca.



Cerca Evento

IndietroPulisciCerca

ID Provider

Denominazione Legale Provider

Info Eventi

Versione evento

☐ 1☐ 2☐ 3

Tipologia dell'evento

☐ RES☐ FSC☐ FAD

Stato

☐ Attesa di validazione☐ Accreditato☐ Trasmissione di un report XML☐ Cancellato

ID Evento

Titolo Evento

L'evento formativo prevede i seguenti contenuti?

☐ Alimentazione della prima infanzia☐ Medicine non convenzionali☐ Evento in materia di Radioprotezione del paziente ex art. 162 del d.lgs 101 del 2020☐ Teleriabilitazione☐ Gestione della terapia antitrombotica☐ Altro

Obiettivo strategico Nazionale / Aree di acquisizione competenze

Seleziona un obiettivo...

Obiettivo strategico Regionale

Seleziona un obiettivo...

Obiettivo strategico Regionale

Seleziona un obiettivo...

Professioni

Seleziona una professione...

Discipline

Seleziona una disciplina...

Crediti ECM

Provincia

Seleziona una provincia...

Comune

Seleziona un comune...

Luogo

Data inizio

DaA

Data fine

DaA

Data scadenza pagamento

DaA

Stato pagamento

☐ Pagato☐ Non pagato

I campi disponibili possono essere combinati fra loro per effettuare le ricerche. La ricerca può essere effettuata sui dati registrati sull'evento, o sulle sue date (data inizio/data fine/data scadenza pagamento), o sul suo stato (Attesa di validazione, Accreditato, Trasmissione di un report XML, Cancellato, Pagato/Non pagato).

Dopo aver compilato i campi di proprio interesse (che possono essere campi liberi o collegati a tendine/liste di valori), per attivare la ricerca è necessario cliccare sul tasto cerca, per inserire nuovi parametri di ricerca cliccare su pulisci, per tornare alla lista completa degli eventi è necessario cliccare su indietro.

Una volta attivata la ricerca, viene presentata una schermata con i risultati della ricerca effettuata.



Codice Identificativo	Edizione	Tipologia dell'offerta formativa	Titolo	Sede	Data inizio	Data fine	Stato	Numero partecipanti	Ore corso	Stato pagamento	Data scadenza pagamento	Azioni
1357-31327	1	RES	titolo	luogo	27/11/2016	27/11/2016	Accreditato	99	7.0	Da pagare	28/03/2017	Paga Rendiconto Allega Contratti Sponsor
1357-31189	1	FSC	titolo	n	09/11/2016	27/11/2016	Accreditato	23	12.0	Da pagare	31/03/2017	Paga Rendiconto Allega Contratti Sponsor
1357-31459	1	FAD	TITOLO		27/11/2016	27/11/2016	Trasmissione di un report XML	2434	13.0	Pagato	29/03/2017	Rendiconto
1357-30128	1	FSC	Titolo	LUOGO	28/12/2016	29/07/2016	Cancellato	12	14.0	Da pagare	27/10/2017	