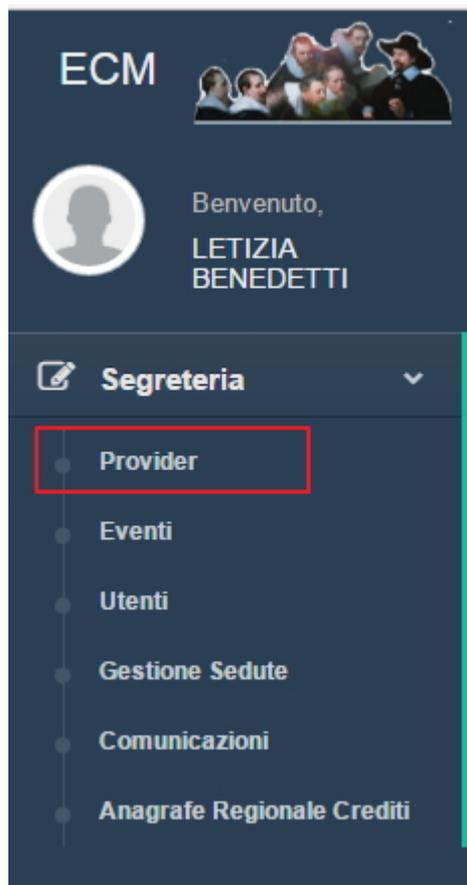


Bacheca Provider

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce Provider, la Segreteria può accedere alla sezione relativa ai Provider registrati nel sistema.



I Provider vengono visualizzati in una lista, nella quale vengono visualizzati in giallo i Provider del gruppo B, in bianco i Provider del gruppo A.

Per ogni Provider vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Id: id del Provider
- Denominazione legale: denominazione legale del Provider
- Tipologia: tipologia del Provider
- Stato: stato del Provider
- Inserimento Piano Formativo: abilitazione del Provider per l'inserimento del Piano Formativo
- Inserimento Eventi: abilitazione del Provider per l'inserimento di Eventi
- Inserimento Domanda Accreditemento Standard: abilitazione del Provider per l'inserimento della domanda di Accreditemento Standard
- Azioni: visualizzazione delle sezioni relative al Provider per Comunicazioni, Eventi, Piano Formativo, Relazione Annuale, Contributi annuali

E'possibile ricercare fra i Provider tramite l'apposito tasto search che permette di ricercare il Provider per parola chiave; la colonne della tabella sono ordinabili in ordine alfabetico cliccando sull'intestazione della stessa ed è possibile muoversi fra le pagine utilizzando la paginazione posta in alto e in basso della lista.

Cliccando sui tasti relativi alle azioni vengono visualizzate le relative sezioni del Provider selezionato.

Per visualizzare le domande di accreditamento presentate dal Provider, è necessario cliccare sulla relativa denominazione legale che apre la visualizzazione delle domande e permette di visualizzarne i dati relativi alle date di presentazione e allo stato.

Domande di accreditamento presentate								Indietro	Nuova domanda Standard	Nuova domanda Provisoria
Tipologia	Denominazione legale Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo di appartenenza	Stato Domanda	Data invio	Data valutazione segreteria	Data Scadenza	Valido fino al		
Provisorio	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	(01013470297)	A	Bozza						
Standard	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	(01013470297)	A	Accreditato	30/10/2013			31/12/2016		

Il tasto cerca permette di effettuare una ricerca dettagliata sui Provider. Cliccando sullo stesso si accede ad una interfaccia di ricerca, sulla quale è possibile effettuare ricerche combinando i dati disponibili.



Cerca Provider

Indietro Pulisci Cerca

ID Provider

Denominazione Legale Provider

Tipo Organizzatore

Provincia

Info Accreditamento

Tipologia:

FAD

FSC

RES

Tipo Accreditamento

PROVVISORIO

STANDARD

Stato Accreditamento

Data Fine Accreditamento

Da

A

Contributo Annuale

Pagato Non pagato

I campi ricercabili sui Provider sono i seguenti:

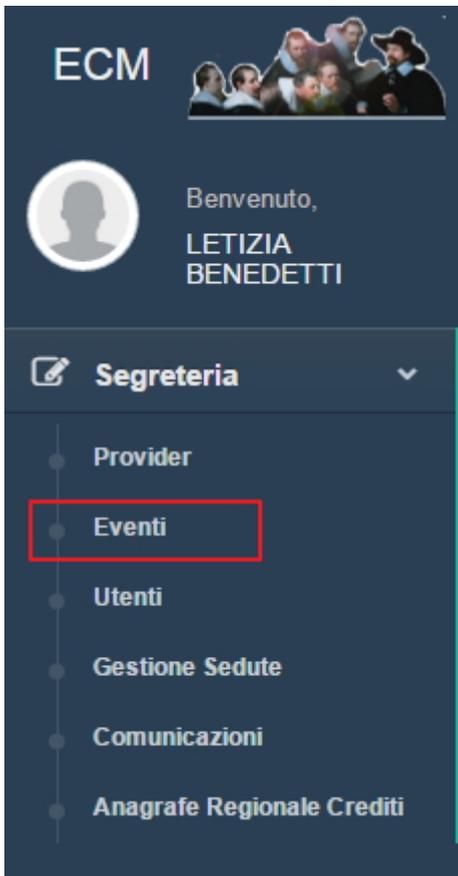
- ID Provider: campo numerico testuale
- Denominazione Legale Provider: campo numerico testuale
- Tipo Organizzatore: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Provincia: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Tipologia attività formativa erogata: scelta fra i valori proposti
- Tipo Accreditamento: scelta fra i valori proposti
- Stato Accreditamento: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Data Fine Accreditamento: campo data, ricerca per range di date Da-A
- Contributo Annuale: stato del contributo Pagato/Non pagato

Per avviare la ricerca dopo aver compilato i campi di proprio interesse cliccare su cerca, per pulire la maschera da quanto digitato cliccare su pulisci, per tornare indietro cliccare su indietro.

Una volta effettuata la ricerca, viene presentata all'utente una lista contenente i risultati trovati tramite la ricerca effettuata.

Bacheca Eventi

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce Eventi, la Segreteria può accedere alla sezione relativa ai Provider registrati nel sistema.



Viene visualizzata una lista degli eventi registrati nel sistema, ed è possibile accedere alle diverse azioni disponibili sugli stessi a seconda del loro stato (modifica, elimina, rendiconto, pagamento). Questi tasti si attivano esclusivamente se l'evento è nello stato che permette l'esecuzione della relativa azione. Per la Segreteria tutti i campi dell'evento sono sempre modificabili fino al suo svolgimento.

Per ogni evento vengono visualizzati nella lista le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo
- Edizione
- Tipologia dell'offerta formativa
- Titolo
- Sede
- Data inizio
- Data fine
- Stato
- Numero partecipanti
- Ore corso
- Stato pagamento
- Data scadenza pagamento
- Azioni

In cima alla lista vengono inseriti gli eventi sui quali sono state effettuate le ultime modifiche: man mano che gli eventi vengono modificati, vengono spostati all'inizio della lista.

Per ricercare gli eventi è disponibile una maschera di ricerca, disponibile cliccando sul tasto Cerca.



Cerca Evento [Indietro](#) [Pulisci](#) [Cerca](#)

ID Provider

Denominazione Legale Provider

Info Eventi

Versione evento

1 2 3

Tipologia dell'evento

RES

FSC

FAD

Stato

Attesa di validazione

Accreditato

Trasmissione di un report XML

Cancellato

ID Evento

Titolo Evento

L'evento formativo prevede i seguenti contenuti?

Alimentazione della prima infanzia

Medicine non convenzionali

Evento in materia di Radioprotezione del paziente ex art. 162 del d.lgs 101 del 2020

Teleriabilitazione

Gestione della terapia antitrombotica

Altro

Obiettivo strategico Nazionale / Aree di acquisizione competenze

Obiettivo strategico Regionale

Obiettivo strategico Regionale

Professioni

Discipline

Crediti ECM

Provincia

Comune

Luogo

Data inizio

Da

A

Data fine

Da

A

Data scadenza pagamento

Da

A

Stato pagamento

Pagato Non pagato

[^](#)

I campi disponibili possono essere combinati fra loro per effettuare le ricerche. La ricerca può essere effettuata sui dati registrati sull'evento, o sulle sue date (data inizio/data fine/data scadenza pagamento), o sul suo stato (Attesa di validazione, Accreditato, Trasmissione di un report XML, Cancellato, Pagato/Non pagato).

Dopo aver compilato i campi di proprio interesse (che possono essere campi liberi o collegati a tendine/liste di valori), per attivare la ricerca è necessario cliccare sul tasto cerca, per inserire nuovi parametri di ricerca cliccare su pulisci, per tornare alla lista completa degli eventi è necessario cliccare su indietro.

Una volta attivata la ricerca, viene presentata una schermata con i risultati della ricerca effettuata.



ECM



Benvenuto,
LETIZIA
BENEDETTI

 **Segreteria** 

Provider

Eventi

Utenti

Gestione Sedute

Comunicazioni

Anagrafe Regionale Crediti