Bacheca Provider

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce Provider, la Segreteria può accedere alla sezione relativa ai Provider registrati nel sistema.

EC	CM		
		Benvenuto LETIZIA BENEDE	», ГТІ
6	Segret	teria	~
• F	Provide	r	
•	Eventi		
- • · ·	Jtenti		
• •	Gestion	e Sedute	
• •	Comuni	cazioni	
• 1	Anagra	fe Regional	e Crediti

I Provider vengono visualizzati in una lista, nella quale vengono visualizzati in giallo i Provider del gruppo B, in bianco i Provider del gruppo A.

Per ogni Provider vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Id: id del Provider
- Denominazione legale: denominazione legale del Provider
- Tipologia: tipologia del Provider
- Stato: stato del Provider
- Inserimento Piano Formativo: abilitazione del Provider per l'inserimento del Piano Formativo
- Inserimento Eventi: abilitazione del Provider per l'inserimento di Eventi
- Inserimento Domanda Accreditamento Standard: abilitazione del Provider per l'inserimento della domanda di Accreditamento Standard
- Inserimento Relazione Annuale
- Azioni: visualizzazione delle sezioni relative al Provider per Comunicazioni, Comunicazioni non risposte, Eventi, Piano Formativo, Relazione Annuale, Contributi annuali, Abilita/Blocca Provider

Li	sta d	ei provider							Cerca
Sł	now	10 • entries							Search:
1	↓ii d	11 Denominazione Legale	L† Tipologia	.↓† Stato	↓† Inserimento Piano Formativo	.↓† Inserimento Eventi	Inserimento Domanda Accreditamento Standard	Inserimento Relazione Annuale	11 Azioni
1	14	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policilnici)	Accreditamento standard accettato	Abilitato	Abilitato	Non abilitato	Abilitato	
1	16	ULSS 21 LEGNAGO	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento cancellato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	• • • • • • • •
1	17	AZIENDA ULSS19 ADRIA	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento temporaneamente sospeso	Abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	 Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø Ø
1	18	ISTITUTO DON CALABRIA OSPEDALE SACRO CUORE	Ospedali classificati ex. Art. 1 legge 132 1968	Accreditamento standard accettato	Abilitato	Abilitato	Non abilitato	Non abilitato	P 2 2 5 € 6 0
1	19	AZIENDA ULSS N. 22	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento standard accettato	Abilitato	Abilitato	Non abilitato	Non abilitato	0 ê 3 🗄 🗂 N 🗬 💌

Il tasto Abilita (simbolo del lucchetto, blu) permette di accedere ad una interfaccia di amministrazione per abilitare/disabilitare determinate funzioni per il Provider.

×

Impostazioni delle attività del Provio	der			×
Inserimento piano formativo	O Abilita Disabilita	scadenza:	31/12/2021	
Modifica piano formativo anno 2018	O Abilita O Disabilita	scadenza:		
Inserimento eventi	O Abilita Disabilita			
Inserimento domanda accreditamento standard	O Abilita O Disabilita	scadenza: Proroga validità accr. corrente		
Inserimento domanda accreditamento provvisorio	AbilitaDisabilita	a partire dal:	19/02/2020	
Inserimento relazione annuale	AbilitaDisabilita	scadenza:	31/03/2022	
Modalità di pagamento con myPay (default dipende dal gruppo del Provider)	AbilitaDisabilitaDefault			
Stato del Provider			Accreditamento standard accettato	· •
Proroga validità accr. corrente				
			Chiudi	oplica

E' necessario impostare i cursori sull'opzione abilita/disabilita ed impostare delle date di scadenza o a partire da.

Tramite la voce Modifica Piano formativo, è possibile modificare le tempistiche di inserimento del PFA in modo tale che la Segreteria possa attivare la possibilità di modificare il PFA in qualsiasi momento dell'anno per il Provider. Vengono comunque garantiti i controlli rispetto agli eventi che del PFA sono già stati accreditati, qualora la riattivazione della modifica dello stesso avvenisse in casistiche in cui il Provider ha già accreditato degli eventi del PFA. Se il provider viene accreditato tra gennaio e giugno ha la possibilità di inserire il PFA dell'anno in corso.

Per salvare cliccare su Applica, per annullare cliccare su Chiudi.

E' possibile anche modificare lo stato del Provider, tramite l'apposita tendina, che permette di forzare lo stato del Provider, sospendendo o cancellando lo stesso. In questo caso le funzioni del Provider vengono disabilitate, e lo stesso non può più operare all'interno del sistema (per esempio non può registrare nuovi eventi). Al contempo è possibile anche prorogare la data scadenza di accreditamento dei Provider, ovvero la data di "Valido fino al...". La Segreteria può operare senza vincoli, e la data dell'ultimo accreditamento valido viene prorogata fino alla data inserita nel presente calendario

E' possibile ricercare fra i Provider tramite l'apposito tasto search che permette di ricercare il Provider per parola chiave; la colonne della tabella sono ordinabili in ordine alfabetico cliccando sull'intestazione della stessa ed è possibile muoversi fra le pagine utilizzando la paginazione posta in alto e in basso della lista.

Cliccando sui tasti relativi alle azioni vengono visualizzate le relative sezioni del Provider selezionato.

Per visualizzare le domande di accreditamento presentate dal Provider, è necessario cliccare sulla relativa denominazione legale che apre la visualizzazione delle domande e permette di visualizzarne i dati relativi alle date di presentazione e allo stato.

×

Domande di	accreditamento presentate					Indietro Nuova domanda	Standard Nuova do	manda Provvisoria
Tipologia 💵	Denominazione legale Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo di appartenenza	Stato Domanda 1	Data invio	Data valutazione segreteria	Data Scadenza ↓↑	Valido fino al ↓↑
Provvisorio	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	(01013470297)	A	Bozza				
Standard	AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO	(01013470297)	A	Accreditato	30/10/2013			31/12/2016

Il tasto cerca permette di effettuare una ricerca dettagliata sui Provider. Cliccando sullo stesso si accede ad una interfaccia di ricerca, sulla quale è possibile effettuare ricerche combinando i dati disponibili.

Cerca Provider		Indietro Pulisci Cerca
ID Provider		
Denominazione Legale Provider		
Tipo Organizzatore	Seleziona un tipo organizzatore	
Provincia	Seleziona una provincia •	
Stato Provider	Seleziona uno stato del Provider	
Info Accreditamento		
Tipologia:		
	FAD	
	FSC RES	
Tipo Accreditamento:		
	PROVVISORIO	
State Accreditamente	STANDARD	
Data Fine Accreditamento		
Da	A A	100 million (100 m
Contributo Annuale		
	O Pagato O Non pagato	

I campi ricercabili sui Provider sono i seguenti:

- ID Provider: campo numerico testuale
- Denominazione Legale Provider: campo numerico testuale
- Tipo Organizzatore: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Provincia: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Stato Provider: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Tipologia attività formativa erogata: scelta fra i valori proposti
- Tipo Accreditamento: scelta fra i valori proposti
- Stato Accreditamento: scelta da menu a tendina fra i valori proposti
- Data Fine Accreditamento: campo data, ricerca per range di date Da-A
- Contributo Annuale: stato del contributo Pagato/Non pagato

Per avviare la ricerca dopo aver compilato i campi di proprio interesse cliccare su cerca, per pulire la maschera da quanto digitato cliccare su pulisci, per tornare indietro cliccare su indietro.

Una volta effettuata la ricerca, viene presentata all'utente una lista contenente i risultati trovati tramite la ricerca effettuata.

Bacheca Eventi

Cliccando nel menu di sinistra sulla voce Eventi, la Segreteria può accedere alla sezione relativa agli eventi registrati dai Provider nel sistema.

Lista degli Eventi															Indietro
Show 10 v entri	es														
Lî Codice Identificativo	Legale	↓† Ed.	lt Tipo	↓ 7 Titolo	Sede	L† Data inizio	↓† Data fine	↓† Stato	l↑ Num. Part.	.l1 Durata	Data ↓↑ Scadenza Rendiconto	L† Crediti Attribuiti	Lî Crediti confermati	.↓† Versione	Azioni
193-200342	Fondazione Acquacheta	1	RES	Titolo Test ProvB 19.01.2018 RES	sede	10/01/2018	12/01/2018	Accreditato Da pagare	98	11:40	31/01/2018	15.6	~	2	
193-200343	Fondazione Acquacheta	1	FSC	Titolo Test ProvB 19.01.2018 FSC	sede	20/03/2018	19/02/2019	Accreditato Da pagare	20	12:00	20/05/2019	12.0	~	2	
193-200343-2	Fondazione Acquacheta	2	FSC	Titolo Test ProvB 19.01.2018 FSC	sede	20/03/2018	19/02/2019	Accreditato Da pagare	20	12:00	20/05/2019	22.8	~	2	
193-200343-3	Fondazione Acquacheta	3	FSC	Titolo Test ProvB 19.01.2018 FSC	sede	20/03/2018	19/02/2019	Accreditato Da pagare	20	12:00	20/05/2019	22.8	~	2	/ ° 8 💼
193-200341	Fondazione Acquacheta	1	FAD	Titolo Test ProvB 19.01.2018 FAD		02/01/2018	16/01/2018	Cancellato Cancellato	20	20:00	22/01/2018	30.0	~	2	/ 8
188-200236	Azienda Sanitaria Millina	1	RES	titolo test prima infanzia	luogo	12/12/2017	12/12/2017	Accreditato Pagato	12	04:00	12/03/2018	6.0	~	1	A B B
188-200221	Azienda Sanitaria Millina	1	FSC	titolo test prima infanzia	luogo	07/12/2017	06/08/2018	Accreditato Pagato	24	110:00	04/11/2018	50.0	~	1	 A B B
188-200216	Azienda Sanitaria Millina	1	FSC	titolo test piano formativo gestione evoluta	luogo	12/12/2017	21/03/2018	Accreditato Pagato	15	51:00	19/06/2018	30.0	~	1	
188-200194	Azienda Sanitaria Millina	1	FAD	Titolo test nuovo accreditamento 15 .11.2017 modalità sincrona		05/02/2019	05/02/2020	Accreditato Pagato	200	08:30	05/05/2020	6.0	~	1	/ ° 8 0
188-200310	Azienda Sanitaria Millina	1	RES	Titolo Test numero docenti versione 2 09.01.2018	sede	13/03/2018	13/03/2018	Accreditato Pagato	96	04:00	11/06/2018	2.8	~	2	 A B B B
														Pr	evious 1 2 3 4 5 21 Nex

Viene visualizzata una lista degli eventi registrati nel sistema, ed è possibile accedere alle diverse azioni disponibili sugli stessi a seconda del loro stato (modifica, elimina, rendiconto, pagamento). Questi tasti si attivano esclusivamente se l'evento è nello stato che permette l'esecuzione della relativa azione. Per la Segreteria tutti i campi dell'evento sono sempre modificabili fino al suo svolgimento.

Per ogni evento vengono visualizzati nella lista le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo
- Edizione
- Tipologia dell'offerta formativa
- Titolo

×

- Sede
- Data inizio
- Data fine
- Stato
- Numero partecipanti
- Durata
- Data scadenza rendiconto
- Crediti confermati
- Azioni

In cima alla lista vengono inseriti gli eventi sui quali sono state effettuate le ultime modifiche: man mano che gli eventi vengono modificati, vengono spostati all'inizio della lista.

I simboli permettono di accedere alle seguenti sezioni:

- Matita blu: modifica evento in tutti i suoi campi
- Cestino rosso: cancellazione evento
- Lucchetto blu: spostamento data scadenza pagamento e rendiconto
- Notepad giallo: sezione rendiconto evento
- Notepad blu: sezione allegati sponsor
- Euro verde: sezione pagamento tramite MyPay
- Blocco note blu: sezione registro operazioni evento

Il lucchetto blu permette di accedere ad una interfaccia per spostare le date di pagamento e rendicontazione dell'evento.

Impostazioni delle scadenze relative all'evento			×
Data scadenza pagamento	scadenza:	11/07/2017	i
Data scadenza rendicontazione	scadenza:	11/07/2017	1
		Chiudi	Applica

E' necessario impostare una nuova data di scadenza e cliccare su applica per salvare, per annullare cliccare su chiudi. Per ricercare gli eventi è disponibile una maschera di ricerca, disponibile cliccando sul tasto Cerca.

Cerca Evento		Indietro	Pulisci	Cerca
ID Provider				
Denominazione Legale Provider				
Info Eventi				
Versione evento				
	01 02 03			
Tipologia dell'evento				
	RES			
	FSC			
	FAD			
Stato	Attesa di validazione			
	Accreditato			
	Cancellato			
ID Evento				
Titolo Evento				
L'evento formativo prevede i seguenti contenuti?	O Alimentazione della prima infanzia			
	Medicine non convenzionali			
	Evento in materia di Radioprotezione del paziente ex art. 162 del d.lgs 101 del 2020 Teleriabilitazione			
	O Gestione della terapia antitrombotica			
	Altro			
Obiettivo strategico Nazionale / Aree di acquisizione competenze	Seleziona un obiettivo •			
Obiettivo strategico Regionale	Seleziona un obiettivo			
Professioni	Seleziona una professione			•
Discipline	Seleziona una disciplina			•
Crediti ECM				

×

×		
Provincia	Seleziona una provincia 👻	
Comune	Seleziona un comune	
Luogo		
Docenti	i	
Nome	Cognome	
	O Ricerca gli eventi che contengono almeno uno dei docenti selezionati	
	Ricerca gli eventi che contengono tutti i docenti selezionati	
Data inizio		
Da	A	
Data fine		
Da		
Data scadenza pagamento		
Da		i
Stato pagamento		
	Pagato Non pagato	
	Provincia Seleziona una provincia •	
	Comune Seleziona un comune	
	Luogo	
	Docenti	
	Nome Cognome	
	Ricerca gli eventi che contengono almeno uno dei docenti selezionati Ricerca gli eventi che contengono tutti i docenti selezionati	
Da	Pata inizio	
Da		
C	Data fine	
Da	A 🗎	
Data scadenza pag	agamento	
Da		
State par	agamento	
	Pagato Non pagato	
	Sponsor	
	O Sponsorizzato	
Sono presenti altre forme di finanzia	iamento?	
	Si No	
Version	ne evento	
	01 02	
Evento a	archiviato	
	con contenuti di medicine non convenzionali	
Eventi collegati ad un piano fo	formativo?	
	Si ONo	^

I campi disponibili possono essere combinati fra loro per effettuare le ricerche. La ricerca può essere effettuata sui dati registrati sull'evento, o sulle sue date (data inizio/data fine/data scadenza pagamento), o sul suo stato (Attesa di validazione, Accreditato, Trasmissione di un report XML, Cancellato, Pagato/Non pagato) o sulla presenza o meno di una sponsorizzazione (Sponsor Si/No), o se l'evento è collegato o meno al Piano Formativo.

×

Dopo aver compilato i campi di proprio interesse (che possono essere campi liberi o collegati a tendine/liste di valori), per attivare la ricerca è necessario cliccare sul tasto cerca, per inserire nuovi parametri di ricerca cliccare su pulisci, per tornare alla lista completa degli eventi è necessario cliccare su indietro.

In particolar modo, per ricercare sui docenti è necessario:

- Compilare i campi nome e cognome del docente
- Cliccare sul tasto + verde
- Aggiungere tutti i nominativi dei docenti che si intendono ricercare, continuandoli ad aggiungere cliccando sul tasto + verde
- Cliccare su una delle due scelte proposte: Ricerca gli eventi che contengono almeno uno dei docenti selezionati; Ricerca gli eventi che contengono tutti i docenti selezionati
- Cliccare su cerca

Docenti				
Nome	Paolo	Cognome	Pica	+
Marco Rossi 🗙	 Ricerca gli eventi o Ricerca gli eventi o 	the contengono almeno uno d he contengono tutti i docenti	dei docenti selezionati selezionati	

Viene effettuata la ricerca. Per cancellare uno dei nominativi inseriti è possibile cliccare sulla x rossa posta su ogni nominativi. Una volta attivata la ricerca, viene presentata una schermata con i risultati della ricerca effettuata.

ista degli Eventi del Provider Azienda Sanitaria									Cerca	Crea Evento	Crea Evento	da PFA 🛛 C	rea Riediz
Codice Identificativo	↓↑ Ed.	↓† Tipo	↓† Titolo	↓† Sede	↓↑ Data inizio	↓↑ Data fine	↓↑ Stato	↓↑ Num. Part.	↓† Durata	Data I1 Scadenza Rendiconto	↓↑ Crediti confermati	↓1 Versione	
188-200297	1	RES	Test RES 3.2 versione 2 08.01.2017	sede	14/02/2018	14/02/2018	Accreditato Pagato	180	10:00	15/05/2018	~	2	•
188-200264	1	FAD	Titolo Test 04.01.2017 FAD 3 Versione 2		07/02/2018	05/02/2019	Accreditato Pagato	200	60:00	06/05/2019	~	2	•
188-200270	1	FAD	Titolo Test 04.01.2017 FAD 4 Versione 2		14/02/2018	07/02/2019	Accreditato Pagato	200	10:00	08/05/2019	~	2	•
188-200263	1	FAD	Titolo Test 04.01.2017 Fad 2 Versione 2		14/02/2018	05/02/2019	Accreditato Pagato	200	71:00	06/05/2019	~	2	•
188-200297-2	2	RES	Test RES 3.2 versione 2 08.01.2017	sede	14/02/2018	14/02/2018	Accreditato Pagato	180	10:00	15/05/2018	~	2	•
												Previous 1	Next