

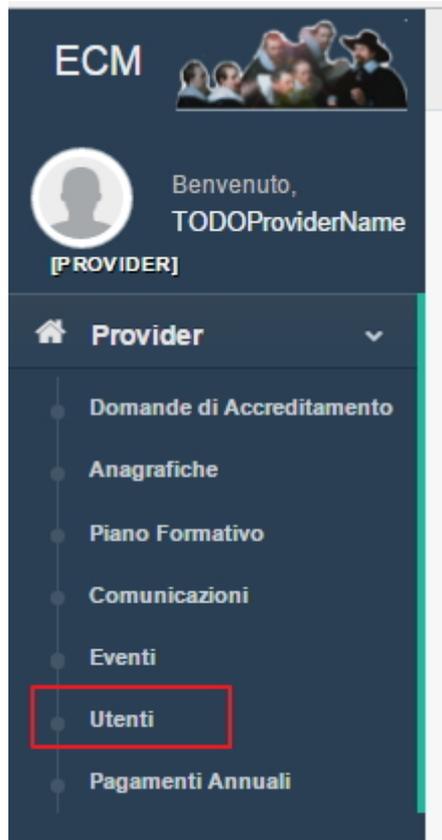


Gestione utenti interni al Provider

Ogni Provider ha la possibilità di registrare utenti, che possono operare all'interno dell'applicativo per conto del Provider di appartenenza.

La possibilità di creare utenti interni è disponibile solamente per l'utente che viene creato insieme al Provider, ovvero l'utente che riceve le credenziali di accesso nel momento in cui viene registrato il Provider all'interno del sistema.

Questo utente ha a disposizione nel proprio menu (sinistra dello schermo) una sezione denominata Utenti.



Cliccando sulla stessa, accede alla lista degli utenti registrati nel sistema. Al primo accesso, visualizzerà solamente la propria utenza.



Per creare un nuovo utente è necessario cliccare sul tasto "nuovo utente". Si apre l'interfaccia per la registrazione di un nuovo utente. I dati da inserire sono i seguenti:

- Nome Utente: username dell'utente per l'accesso all'applicativo
- E-mail: email per la ricezione delle credenziali di accesso dell'utente
- Cognome: Cognome dell'utente
- Nome: Nome dell'utente
- Stato Account: Abilitato/Disabilitato
- Note: campo note

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori, mentre quelli senza asterisco sono facoltativi.

Per salvare l'utente è necessario cliccare su conferma, per annullare cliccare su indietro.



Salvato l'utente, si viene riportati nella lista utenti, dove si visualizza il record inserito. Il sistema invia le credenziali di accesso all'utente creato sulla mail indicata, al primo accesso sarà obbligatorio procedere con la modifica delle credenziali di accesso.

Username	Utente	E-mail	Abilitato	Note
mario.rossi	Mario Rossi (Provider ECM)	mario.rossi@provider.it	<input checked="" type="checkbox"/>	
provider	Amministratore Provider (Provider ECM)	elucconi@3di.it	<input checked="" type="checkbox"/>	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

Tramite le frecce poste in basso a destra è possibile navigare nella lista degli utenti registrati nel sistema. Su ogni utente è riportato il nome del Provider di appartenenza, e lo stato (abilitato - icona verde/disabilitato - icona rossa).

Per entrare nella visualizzazione dell'utente è necessario posizionarsi sull'username di proprio interesse, e cliccarci sopra.

Si apre in questo modo la scheda utente, sulle quali è eventualmente possibile fare modifiche, che possono essere salvate cliccando sul tasto conferma.

E' possibile disabilitare gli utenti non più attivi all'interno del sistema, cliccando sull'etichetta abilitato in visualizzazione della scheda utente. In questo modo l'utente non può più accedere al sistema (l'etichetta da verde diventa bianca).

MODIFICA UTENTE	
Nome Utente *	<input type="text" value="mario.rossi"/>
E-mail *	<input type="text" value="mario.rossi@provider.it"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>
Nome *	<input type="text" value="Mario"/>
Stato Account	<input checked="" type="radio"/> Abilitato
Note	<input type="text"/>

Indietro Conferma

Nella lista utenti l'utente quando viene disabilitato compare con il tasto rosso.

Username	Utente	E-mail	Abilitato	Note
mario.rossi	Mario Rossi (Provider ECM)	mario.rossi@provider.it	<input type="checkbox"/>	
provider	Amministratore Provider (Provider ECM)	elucconi@3di.it	<input checked="" type="checkbox"/>	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

L'unica differenza fra gli utenti gestiti dal Provider è che gli utenti creati autonomamente dal Provider non possono creare altri utenti, mentre invece hanno a disposizione tutte le altre funzionalità relative alla gestione degli accreditamenti e degli eventi.