



Procedimento di Conclusione del Procedimento

Un Provider durante un procedimento di accreditamento in corso può richiedere alla Segreteria la conclusione anticipata del procedimento, che quindi non seguirà il suo iter standard, ma sarà portato a conclusione dalla Segreteria stessa. La richiesta del Provider viene presentata tramite il Canale Comunicazioni. Una volta ricevuta una richiesta di conclusione del procedimento, l'operatore della Segreteria può avviare la conclusione del procedimento. Per effettuare questa operazione è necessario ricercare il Provider ed entrare nella domanda di accreditamento in corso di svolgimento: il procedimento di conclusione del procedimento può essere effettuato esclusivamente se c'è un procedimento in atto.

Provider: PROVIDER1 (160) Tipo: A

Indietro | Menu Riepiloghi | Menu Azioni

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Assegnamento nuovi referee)

Dati dell'Organizzatore | Dati dei Responsabili | Allegati | Piano Formativo | Documenti | Flusso Accreditamento

Modifica
Assegna Nuovi Referee
Conclusione del procedimento

Informazioni del Provider

	Stato Inserimento
Sezione	
Provider	✓
Legale Rappresentante	✓
Delegato Legale Rappresentante	✗

Sedi del Provider

Tipologia Sede	Provincia	Indirizzo	Stato Inserimento
Sede Legale e Operativa	BELLUNO	Via de gombruti 12 (AGORDO)	✓

Dati di accreditamento

Sezione	Stato Inserimento
Sezione	

Cliccando sul menu azioni, si visualizza il tasto di Conclusione del Procedimento. Cliccando su questo tasto si avvia il procedimento. Il sistema chiede ulteriore conferma per l'avvio dello stesso.

Linee guida eventi | Portale | Faq | Moduli/Documenti | Help | test1

Provider: PROVIDER1 (160) Tipo: A

Indietro | Menu Riepiloghi | Menu Azioni

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Ass...

Dati dell'Organizzatore | Dati dei Responsabili | Allegati | Piano F... | hento

Attenzione!

Procedere con la chiusura del procedimento di accreditamento?

Chiudi | OK

Informazioni del Provider

	Stato Inserimento
Sezione	
Provider	✓
Legale Rappresentante	✓
Delegato Legale Rappresentante	✗

Sedi del Provider

Tipologia Sede	Provincia	Indirizzo	Stato Inserimento
Sede Legale e Operativa	BELLUNO	Via de gombruti 12 (AGORDO)	✓

Dati di accreditamento

Sezione	Stato Inserimento
Sezione	

Cliccando su ok si avvia il procedimento, cliccando su chiudi si annulla la richiesta.

Dopo aver avviato il procedimento, la domanda si troverà automaticamente nella vaschetta delle domande da inserire nell'ordine del giorno. La Segreteria procede ad inserire la domanda all'interno di una seduta di Commissione, così come descritto nelle sezioni



del manuale di accreditamento provvisorio e standard.

Lista delle Domande di Accredimento da inserire nell'Ordine Del Giorno Indietro

Tipologia	Denominazione legale Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo	Stato Domanda	Data validazione	Data Scadenza	Valido dal	Valido fino al	Lista dei Valutatori
Provvisorio	PROVIDER1	LCNLSE45B55H501L	A	Inserimento nell'Ordine del giorno	02/05/2017	29/10/2017			Da prendere in carico

La domanda si trova inserita in una seduta.

Linee guida eventi Portale

Operazione effettuata!
Domanda di Accredimento inserita nella Seduta con successo. Chiudi

Gestione delle Domande di Accredimento della Seduta del 27/06/2017

Data 27/06/2017

Ora 10:07

Domande di accreditamento nell'Ordine del giorno della Seduta

ID Domanda	Provider	Codice Fiscale	Motivazione	Azioni
26862	PROVIDER1	LCNLSE45B55H501L	Conclusione procedimento	Sposta Elimina

[Aggiungi Domanda in Ordine del giorno](#)