## Decadenza del Provider

La Segreteria dalla lista dei Provider ha a disposizione il tasto per avviare il procedimento di decadenza del Provider. Il tasto Blocco (simbolo x, rosso) permette infatti di avviare il processo di decadenza del Provider.

Lista dei provider Indietro								lietro C	erca		
Show 10 • entries Search									Search: prov	ider	
11 Id	L† Denominazione Legale	L1 Tipologia	L† Stato	↓↑ Inserimento Piano Formativo	L† Inserimento Eventi	Inserimento L1 Domanda Accreditamento Standard	L† Inserimento Relazione Annuale	Azioni			
160	PROVIDER1	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento cancellato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	• <b>9</b> 8 C 🗂	₿ €	<b>A</b>	8
161	provider2	Fondazioni a carattere scientifico	Domanda inviata	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato		€		0
162	PROVIDER3	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Domanda inviata	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	• • • • •	€		8
164	prova provider	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento prowisorio accettato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	» <b>»</b> # C 🗂	₿€	6	8
165	prova provider1	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Domanda inviata	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	• • • • •	€	4	0
Showing	g 1 to 5 of 5 entries (filtered from 108 total er	ntries)							Pr	evious 1	Next

Cliccando sul tasto, si visualizzano le motivazioni per cui verrà attivata la decadenza:

- Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard
- Richiesta del Provider
- Mancato pagamento della quota annuale

Se si seleziona "Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard" viene richiesto di inserire i seguenti dati:

- Numero
- Data Decreto

Conferma decadenza del Provider				
Motivazione *	Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard			
	O Mancato pagamento della quota annuale			
Numero decreto *				
Data decreto *				
	Genera Decreto			
Documento di decadenza *	Scegli file Nessun file selezionato			
	Chiudi	olica		

Dopo aver inserito questi dati, cliccando sul tasto genera decreto viene generato il file PDF del decreto, che potrà essere scaricato e ricaricato firmato digitalmente (o tramite l'integrazione con la firma digitale).

Ricaricato il decreto firmato, cliccare su Applica per avviare il procedimento.

Se si seleziona "Mancato pagamento della quota annuale" viene richiesto di allegare il file relativo al decreto di mancato pagamento, firmato fi

×

×

Conferma decadenza del Provider				
	Motivazione *	<ul> <li>Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard</li> <li>Richiesta del Provider</li> <li>Mancato pagamento della quota annuale</li> </ul>		
	Documento di decadenza *	Scegli file Nessun file selezionato		
			Chiudi Applica	

D

Ricaricato il decreto firmato, cliccare su Applica per avviare il procedimento.

Se si seleziona "Richiesta del Provider" viene richiesto di inserire i seguenti dati:

- Numero
- Data Decreto
- Data richiesta del Provider

Conferma decadenza del Provider				
Motivazione *	<ul> <li>Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard</li> <li>Richiesta del Provider</li> </ul>			
	O Mancato pagamento della quota annuale			
Numero decreto *				
Data decreto *				
Data richiesta del Provider *				
	Genera Decreto			
Documento di decadenza *	Scegli file Nessun file selezionato			
	Chiudi Appli	ca		

Dopo aver inserito questi dati, cliccando sul tasto genera decreto viene generato il file PDF del decreto, che potrà essere scaricato e ricaricato firmato digitalmente (o tramite l'integrazione con la firma digitale).

Ricaricato il decreto firmato, cliccare su Applica per avviare il procedimento.

E' necessario selezionare la motivazione, e allegare il file relativo alla delibera di decadenza del Provider. Per salvare cliccare su Applica, per annullare su Chiudi. Una volta effettuata la procedura, il Provider risulterà bloccato nelle sue funzioni, e l'accreditamento sarà cancellato.