



Decadenza del Provider

La Segreteria dalla lista dei Provider ha a disposizione il tasto per avviare il procedimento di decadenza del Provider. Questo procedimento può essere effettuato solo su Provider che hanno un accreditamento valido in corso. Il tasto Blocco (simbolo x, rosso) permette infatti di avviare il processo di decadenza del Provider.

Lista dei provider									Indietro Cerca	
Show 10 entries									Search: provider	
Id	Denominazione Legale	Tipologia	Stato	Inserimento Piano Formativo	Inserimento Eventi	Inserimento Domanda Accredittamento Standard	Inserimento Relazione Annuale	Azioni		
160	PROVIDER1	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento cancellato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	      		
161	provider2	Fondazioni a carattere scientifico	Domanda inviata	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	      		
162	PROVIDER3	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Domanda inviata	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	      		
164	prova provider	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Accreditamento provvisorio accettato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	      		
165	prova provider1	Aziende Sanitarie (Aziende Usl, Aziende Ospedaliere, Policlinici)	Domanda inviata	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	Non abilitato	      		
Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 108 total entries)									Previous Next	

Cliccando sul tasto, si visualizzano le motivazioni per cui verrà attivata la decadenza:

- Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard
- Richiesta del Provider
- Mancato pagamento della quota annuale

Se si seleziona “Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard” viene richiesto di inserire i seguenti dati:

- Numero
- Data Decreto

Conferma decadenza del Provider

Motivazione *

☒ Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard

☐ Richiesta del Provider

☐ Mancato pagamento della quota annuale

Numero decreto *

Data decreto *

[Genera Decreto](#)

Documento di decadenza *

[Scegli file](#) Nessun file selezionato



[Chiudi](#) [Applica](#)

Dopo aver inserito questi dati, cliccando sul tasto genera decreto viene generato il file PDF del decreto, che potrà essere scaricato e ricaricato firmato digitalmente (o firmato tramite l'integrazione con la firma digitale, accessibile dall'apposito tasto di firma blu).

Ricaricato il decreto firmato, cliccare su Applica per avviare il procedimento.

Se si seleziona “Richiesta del Provider” viene richiesto di inserire i seguenti dati:

- Numero
- Data Decreto
- Data richiesta del Provider



Conferma decadenza del Provider

Motivazione *

☐

 Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard

☒

 Richiesta del Provider

☐

 Mancato pagamento della quota annuale

Numero decreto *

Data decreto *

Data richiesta del Provider *

Genera Decreto

Documento di decadenza *

Scegli file

Nessun file selezionato

Chiudi

Applica

Dopo aver inserito questi dati, cliccando sul tasto genera decreto viene generato il file PDF del decreto, che potrà essere scaricato e ricaricato firmato digitalmente (o firmato tramite l'integrazione con la firma digitale, accessibile dall'apposito tasto di firma blu).

Ricaricato il decreto firmato, cliccare su Applica per avviare il procedimento.

Se si seleziona "Mancato pagamento della quota annuale" viene richiesto di allegare il file relativo al decreto di mancato pagamento, firmato digitalmente.

Conferma decadenza del Provider

Motivazione *

☐

 Scadenza termini di inserimento della Domanda Standard

☐

 Richiesta del Provider

☒

 Mancato pagamento della quota annuale

Documento di decadenza *

Scegli file

Nessun file selezionato

Chiudi

Applica

Ricaricato il decreto firmato, cliccare su Applica per avviare il procedimento.

Per annullare cliccare su Chiudi.