



Rendicontazione evento

Non è possibile rendicontare un evento se il Provider non ha proceduto ad effettuare il pagamento dell'evento (quando dovuto) e ad inserire i contratti di Sponsor (nel caso in cui in fase di accreditamento sia stato dichiarato che l'evento aveva delle sponsorizzazioni.)

Per ogni Sponsor registrato in sede di accreditamento è necessario allegare i contratti di sponsorizzazione. Sugli eventi sponsorizzati accreditati, una volta terminati, compare il seguente pulsante:

55-200021-2	2	FSC	TITOLO	Venezia	04/04/2017	04/04/2017	Accreditato Pagato	12	14:00	03/07/2017	✓		
55-200028	1	RES	TITOLO	luogo	21/03/2017	21/03/2017	Accreditato Da pagare	99	06:00	19/06/2017	✓		

Previous | Next

Cliccando sul tasto, viene aperta una lista degli Sponsor registrati sull'evento, su ognuno può essere caricato un file contenente il contratto di sponsorizzazione (firmato digitalmente), cliccando sul tasto Allega Contratti Sponsor.

Lista Sponsor del Provider Provider per l'Evento Id: 32007 Indietro

Nome dello sponsor	Contratto dello Sponsor	Azioni
sponsor	CONTRATTO DA INSERIRE	Inserisci Contratto

Tramite l'apposito tasto scegli l'utente può caricare il relativo file, sul quale viene effettuato il controllo relativo al certificato di firma utilizzato, che deve corrispondere con quello del Legale Rappresentante o del suo Delegato.

Inserimento dell'allegato Contratto per lo Sponsor: sponsor ✕

Contratto Sponsor * Scegli file Nessun file selezionato

Chiudi Salva

Caricato il file, viene visualizzato nella lista associato al relativo Sponsor. Cliccando sul tasto modifica è possibile eventualmente modificare il file allegato, allegandone un altro. Le colonne sono ordinabili cliccandovi sopra, mentre per scaricare il file già caricato è necessario cliccarci sopra nella sua visualizzazione.

Lista Sponsor del Provider Provider per l'Evento Id: 32007 Indietro

Nome dello sponsor	Contratto dello Sponsor	Azioni
sponsor	PROVA.pdf.signed.pdf	Modifica Contratto

Una volta inseriti i contratti su ogni Sponsor è possibile cliccare su Indietro per tornare all'Evento. Il tasto allega contratti sponsor non è più disponibile, mentre è presente il tasto per inviare il rendiconto al Cogeaps, accessibile dal pulsante Rendiconto.

La rendicontazione dell'evento consiste nell'invio del file XML contenente i dati relativi ad un evento svolto e ai partecipanti al Cogeaps. La rendicontazione può essere effettuata entro 90 giorni dallo svolgimento dell'evento, e può eventualmente essere effettuata più volte fino allo scadere dei termini.

Il sistema permette di:

1. Generare il file XML direttamente dal Sistema ECM a partire da un file .csv contenente i dati dei partecipanti
2. Caricare un file XML già predisposto dal Provider, sul quale vengono effettuati una serie di controlli di congruità
3. Firmare il file XML dentro l'applicativo ECM oppure caricare un file già firmato digitalmente (ovvero in formato .xml.p7m)
4. Trasmettere il file XML firmato digitalmente al Cogeaps

Terminato l'evento, è possibile accedere alla parte di rendicontazione cliccando sul tasto Rendiconto.

Cliccando su questo tasto si accede all'interfaccia di rendicontazione dell'evento. Sulla destra, sono presenti i dati riepilogativi dell'evento che si vuole rendicontare, solo in visualizzazione. Sulla sinistra, è presente il form di generazione e/o caricamento del file XML.



Trasmissione XML partecipanti alla Regione Veneto e al CO.Ge.A.P.S. Indietro Invia al Co.Ge.A.P.S.

Inserimento Rendicontazione

Report Partecipanti Scegli file Nessun file selezionato Modello di esempio

Elabora

File CSV caricato Nessun File caricato

File XML Nessun File generato

Rendicontazione inviata

Nessuna rendicontazione inviata

Riepilogo dell'Evento 55-200015

Denominazione Legale del Provider	OSPEDALE RIABILITATIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SPA
Id del Provider	55
Tipologia dell'offerta formativa	RES
Destinatari dell'evento	Personale dipendente

- Generazione file XML da import file CSV

E' possibile caricare i dati relativi ai partecipanti in un file CSV, che deve essere predisposto secondo queste specifiche. Il file deve essere generato producendo una riga per ogni partecipante. Ogni riga deve essere codificata nel seguente modo:

```
<cod_fisc>;<nome>;<cognome>;<ruolo>;<lib_dip>;<cred_acq>;<data_acq>;<part_reclutato>;<sponsor>;<cod_prof(1)>.<discipl  
plina(1)>.<disciplina(n)>:<cod_prof(n)>.<disciplina(1)>.<disciplina(n)>
```

I nomi dei campi sono presi direttamente dall'XML così come descritto nel documento Tracciato record consuntivo ECM ver.1.16.pdf. Partendo dall'esempio del tracciato XML descritto nel documento di cui sopra, si riporta il corrispondente CSV:

```
AAAAA00A00A000A;NOME Uno;COGNOME Uno;P;D;2.5;2010-09-13;1,AAAAA;1.1.2:2.1.4 AAAAA00A00A000Z;NOME  
Due;COGNOME Due;P;L;6.5;2010-09-13;0;;1.5
```

I campi devono essere valorizzati come descritto sempre nel medesimo documento. In particolare:

- ruolo: Tabella E
- lib_dip:
 1. L libero professionista
 2. D dipendente
 3. C convenzionato
 4. P privo di occupazione
- data_acq: nel formato aaaa-mm-gg
- part_reclutato:
 1. 1 si
 2. 2 no
- sponsor: obbligatorio se part_reclutato = 1
- cod_prof: Tabella F
- disciplina: Tabella G e Tabella H

Per scaricare il modello di esempio, cliccare sul link Modello di esempio presente nella pagina. E' possibile scaricare il medesimo modello nella sezione del Portale Moduli e Documenti.

Inoltre sono eseguiti i seguenti controlli:

Campo dell'xml "cod_tipologia_ formazione" da valorizzare con codice della Tabella I "Codice Tipologia formativa dell'evento" per evento RESIDENZIALE:

1. Se il provider nella form di accreditamento dell'evento nel campo "Tipologia dell'offerta formativa" ha selezionato "Corso di aggiornamento teorico e/o pratico" può scegliere tra "Formazione residenziale (1 -200 partecipanti)" o "formazione residenziale interattiva" (CODICE 1 o 5).
2. Se il provider nella form di accreditamento dell'evento nel campo "Tipologia dell'offerta formativa" ha selezionato "Convegno/Congresso/Simposio/Conferenza" deve scegliere "Convegno/Congresso (oltre 200 partecipanti) senza valutazione dell'apprendimento" (CODICE 2).
3. Se il provider nella form di accreditamento dell'evento nel campo "Tipologia dell'offerta formativa" ha selezionato "Workshop /Seminario, che si svolge all'interno di Convegno/Congresso/Simposio/Conferenza) deve scegliere "Workshop /Seminario CORSI TEORICI (con meno di 100 partecipanti) che si svolgono



all'interno di congressi e convegni (CODICE 4).

Campo dell'xml "cod_tipologia_formazione" da valorizzare con codice della Tabella I "Codice Tipologia formativa dell'evento" per evento FORMAZIONE SUL CAMPO: 4. Se il provider nella form di accreditamento dell'evento FSC nel campo "Tipologia dell'evento" ha selezionato "Progetti di miglioramento" deve scegliere "Gruppi di miglioramento" (CODICE 7).

Il file può essere editato tramite NotePad, Blocco Note, Libre Office e Excel. Il formato del file per il caricamento dello stesso è esclusivamente il .csv.

Questo è l'esempio di file csv compilato per la rendicontazione di un evento, visualizzato in Excel e in Notepad:

The image shows an Excel spreadsheet and a Notepad window displaying the CSV data. The Excel spreadsheet has columns A through M. The Notepad window shows the following text:

```

1 "Codice fiscale
2 (Alfanumerico 16 caratteri)";"Nome
3 (Alfanumerico 100 caratteri)";"Cognome
4 (Alfanumerico 100 caratteri)";"Ruolo / Tipo Partecipante
5 (RIF TABELLA E)";"Libero Professionista / Dipendente
6 (Alfanumerico 1 carattere)";"Crediti Acquisiti
7 (Numerico con 2 cifre intere e 1 decimale)";"Data Acquisizione
8 Crediti (aaaa-mm-gg)";"Partecipante reclutato
9 (Numerico con 1 cifra intera)";"Sponsor
10 (Alfanumerico 100 caratteri)";"Professione (RIF TABELLA F).
11 Disciplina (RIF TABELLA G)"
12 AAAAAA00A00A0000A;Mario;Rossi;P;D;05.3;2017-04-20;0;AAAA;14.85
13 AAAAAA00A00A0000Z;Antonio;Verdi;P;L;05.3;2017-04-20;0;AAAA;14.85
14

```

Una volta predisposto il file csv, è possibile caricarlo nell'applicativo per generare il relativo file XML. E' necessario comunque salvare il file sempre in formato csv, anche se viene editato con Excel o con Libre Office. E' necessario cliccare su scegli file e selezionare il file .csv che si desidera caricare.

The image shows a web application interface for file upload. On the left, a file explorer window shows a list of files, with a red arrow pointing to a CSV file. On the right, the application interface has a section titled "Inserimento Rendicontazione". It contains a "Scegli file" button with a red box around it, and a status "Nessun file selezionato". Below this is an "Elabora" button. Further down, there are sections for "File CSV caricato" (Nessun File caricato) and "File XML" (Nessun File generato). At the bottom, there is a "Rendicontazione inviata" section with the status "Nessuna rendicontazione inviata".

Caricato il file, è necessario cliccare su "elabora". Il file csv viene elaborato e viene inserito il file XML generato nell'apposita sezione.

Nella sezione File CSV caricato viene visualizzato il csv caricato, mentre nella sezione File XML viene visualizzato il file XML generato.

- Caricamento di un file XML predisposto autonomamente dal Provider

Il Provider può eventualmente caricare un file XML già predisposto (per esempio generato dal proprio sistema gestionale). In questo caso il sistema effettuerà dei controlli sulla congruità dei dati inseriti nel file rispetto a quelli inseriti all'interno dell'evento.

Il caricamento avviene sempre tramite la medesima interfaccia, cliccando su scegli file e selezionando il file XML da caricare. Una



volta selezionato il file è necessario cliccare su “elabora”. Il file XML sarà visualizzato nella apposita sezione relativa al file XML.

arteecipazione

Operazione effettuata!
Report importato con successo
Indietro Invia al Co.Ge.A.P.S.

Inserimento Rendicontazione

Scegli file Nessun file selezionato

Elabora

File CSV caricato Nessun File caricato

File XML report-20161108-1247.xml

In caso di esito positivo, viene segnalato tramite l'avviso posizionato in alto a destra verde. In caso di esito negativo, in alto a sinistra viene riportato l'errore e l'utente può procedere a modificare il file e reimporarlo.

- Apposizione Firma digitale sul file XML

Il file XML deve essere obbligatoriamente inviato al Cogeaps firmato digitalmente (ovvero nel formato .xml.p7m). Il file può essere firmato direttamente dentro l'applicativo ECM, cliccando sull'apposito tasto relativo alla firma. In questo modo viene caricato il modulo di firma, all'interno del quale è necessario inserire il pin relativo alla firma. Una volta apposta la firma, viene ricaricato il file XML firmato che può dunque essere trasmesso al Cogeaps.

File XML report-20161108-1247.xml

E' possibile caricare un file XML già firmato digitalmente (in questo caso si può scaricare il file XML generato dall'applicativo ECM e firmarlo con la propria firma digitale; oppure firmare digitalmente il file XML generato tramite i sistemi già utilizzati dal Provider e ricaricarlo nell'applicativo). Le modalità di caricamento del file firmato sono sempre le stesse: ovvero è necessario cliccare sul tasto scegli file, selezionare il file da caricare e cliccare su apri. Il file caricato viene visualizzato nell'apposita sezione relativa al file XML caricato.

File CSV caricato Nessun File caricato

File XML report-20161108-1247.xml.p7m

- Trasmissione del file XML firmato digitalmente al Cogeaps

Quando il file XML firmato è disponibile nell'applicativo, è possibile procedere con la trasmissione del file al Cogeaps per la sua rendicontazione. Per effettuare la rendicontazione è necessario cliccare sul tasto “Invia al Cogeaps”.



Inserimento Rendicontazione

Scegli file

Nessun file selezionato



Elabora



File CSV caricato

Nessun File caricato

File XML

report-20161108-1247.xml.p7m



Il file viene elaborato e l'esito della rendicontazione viene visualizzato nel campo "Rendicontazione inviata". Il sistema tramite alert avvisa del buon esito dell'invio. Il primo stato è "elaborazione in corso".

Nel caso lo stato ELABORAZIONE IN CORSO permanga a lungo: 1) cliccare sulle due frecce circolari a fianco della voce Elaborazione in corso e verificare l'esito dell'invio. 2) Se lo stato ELABORAZIONE IN CORSO dovesse permanere per più di ventiquattro ore è necessario segnalarlo a Supporto sanita: supporto.sanita@regione.veneto.it



Scegli file Nessun file selezionato

Operazione effettuata!
Il report è stato inviato con successo

Elabora ⚙️

File CSV caricato Nessun File caricato

File XML report-20161108-1247.xml.p7m

Rendicontazione inviata

Data invio	08/11/2016 19:01
Utente	Amministratore Provider (Provider ECM)
Stato	Elaborazione in corso
File XML	report-20161108-1247.xml.p7m

[Mostra](#) [Mostra invii precedenti](#)



Quando il Cogeaps invia la sua risposta viene visualizzato l'esito dell'invio: positivo o negativo.

Rendicontazione inviata

Data invio	08/11/2016 19:01
Utente	Amministratore Provider (Provider ECM)
Stato	Completato
Risultato	Positivo
File XML	report-20161108-1247.xml.p7m

[Mostra](#) [Mostra invii precedenti](#)

Per visualizzare tutte le rendicontazioni inviate è possibile cliccare sul tasto "mostra invii precedenti", che permettono di visualizzare gli invii precedenti, l'operatore che ha effettuato l'invio, la data e l'esito. E' possibile inoltre scaricare i file XML precedentemente inviati.

Invii precedenti	
Data invio	08/11/2016 13:11
Utente	Amministratore Provider (Provider ECM)
Risultato	Positivo
File XML	report-20161108-1247.xml.p7m
Data invio	08/11/2016 13:10
Utente	Amministratore Provider (Provider ECM)
Risultato	Negativo 
File XML	report-20161108-1247.xml.p7m
Data invio	08/11/2016 13:08
Utente	Amministratore Provider (Provider ECM)
Risultato	Negativo 

E' possibile effettuare più rendicontazioni dello stesso file, rispettando però il limite temporale di 90 giorni a partire dal termine dell'evento stesso.

Cliccando invece sul tasto Mostra, è possibile visualizzare in formato tabellare il contenuto dell'ultimo file XML inviato.



Genera Attestati

Esporta in pdf

Partecipanti dell'Evento 39-23639

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Rec.	Sponsor	Tipologia Partecipante	N. Crediti	Data crediti acquisiti	Professione
ALBERTO	ADAMI	DMALRT75M07L781V	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	INFERMIERE
TAMARA	BERTAGNOLI	BRTTMR70P49L781K	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	INFERMIERE
ADRIANA	BONANI	BNNDRN53C41D818U	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	MEDICO CHIRURGO
SILVIA	BONOMI	BNMSLV71E44L781U	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	INFERMIERE
CHIARA	BOVO	BVOCHR62L46G224A	NO		DOCENTE	1,0	2017-02-27	MEDICO CHIRURGO
TIZIANA MARIA	BUCELLA	BCLTNM60E66H783L	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	EDUCATORE PROFESSIONALE
ROCCO	CACCIACARNE	CCCRC43T05G141H	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	MEDICO CHIRURGO
MORENA	CALDON	CLDMRN70D55F335W	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	INFERMIERE
ROBERTO	CASTELLO	CSTRRT57S03L781A	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	MEDICO CHIRURGO
PAOLA	DAL MOLIN	DLMPLA62B64L781T	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	FISIOTERAPISTA
MARCO	DALLA VALLE	DLLMRC71D19G489F	NO		DOCENTE	4,0	2017-02-27	INFERMIERE
GIOVANNI	DE VITA	DVTGNN60C11L781I	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	EDUCATORE PROFESSIONALE
ROBERTA	GALLIO	GLLRRT65E68D957S	NO		PARTECIPANTE	4,0	2017-02-27	INFERMIERE

Sono a disposizione due tasti in questa interfaccia: Esporta in PDF permette di estrarre un pdf della lista dei partecipanti all'evento contenuta nel file XML di rendiconto



Report della Rendicontazione

Partecipanti dell'Evento 39-23639

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Rec.	Sponsor	Tipologia Partecipante	N. Crediti	Data crediti acquisiti	Professione
ALBERTO	ADAMI	DMALRT75M07L781V	NO		PARTECIPANTE	4.0	2017-02-27	INFERMIERE
TAMARA	BERTAGNOLI	BRTTMR70P49L781K	NO		PARTECIPANTE	4.0	2017-02-27	INFERMIERE
ADRIANA	BONANI	BNNDRN53C41D818U	NO		PARTECIPANTE	4.0	2017-02-27	MEDICO CHIRURGO
SILVIA	BONOMI	BNMSLV71E44L781U	NO		PARTECIPANTE	4.0	2017-02-27	INFERMIERE
CHIARA	BOVO	BVOCHR62L46G224A	NO		DOCENTE	1.0	2017-02-27	MEDICO CHIRURGO
TIZIANA MARIA	BUCELLA	BCLTNM60E66H783L	NO		PARTECIPANTE	4.0	2017-02-27	EDUCATORE PROFESSIONALE

Genera attestati permette di estrarre un pdf contenente gli attestati dei partecipanti all'evento compilati secondo il fac-simile regionale



Programma regionale per la formazione continua dei Professionisti della Salute

Premesso che la Commissione Regionale per l'Educazione Continua in Medicina ha accreditato il Provider AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA.

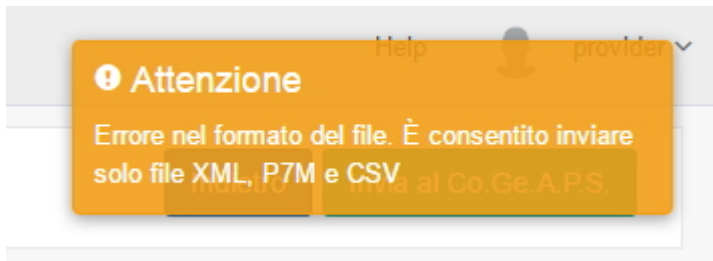
Premesso che il Provider ha organizzato l'evento formativo n. 39-23639 edizione n. 1 denominato **SESSUALITÀ E CORPOREITÀ: laboratorio di biblioterapia - livello avanzato e tenutosi a Centro Marani dal 27/02/2017 al 27/02/2017 avente come obiettivo didattico/formativo generale: **Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure. (12)** assegnando all'evento stesso:**

N. 4.0 Crediti Formativi E.C.M.

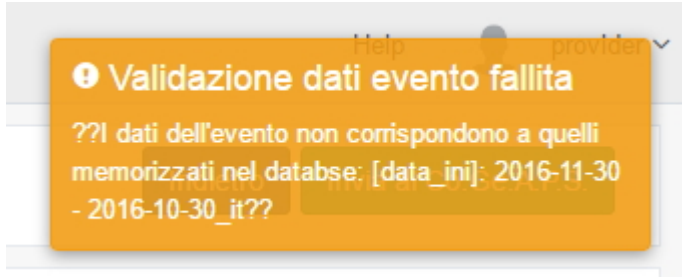
- Controlli

Il sistema effettua una serie di controlli sul file caricato, sia nella generazione del file XML dal CSV sia nella fase di rendicontazione al Cogeps.

Controlli sul formato del file:



Controlli sulla congruità dei dati: per esempio sulle date, sulle codifiche di professioni/discipline.



Il Cogeaps effettua una serie di controlli sul file inviato, e restituisce in caso di esito negativo l'errore riscontrato.

I controlli effettuati vengono fatti sui crediti, sulle date inserite, sul formato del codice fiscale, sul formato del file XML, sulla codifica di discipline/professioni, etc.

L'errore può essere visualizzato cliccando sull'esito negativo, in cui viene visualizzato il motivo del vengono visualizzate le motivazioni relative alla non accettazione del file da parte del Cogeaps.

Il nome del file non deve contenere spazi o caratteri particolari, altrimenti l'invio non potrà essere portato correttamente a termine, rimanendo pendente all'interno dell'applicativo ECM.

Per visualizzare tutti gli errori che possono presentarsi nell'invio al Cogeaps consultare il paragrafo del manuale "Codifica errori invio Rendicontazione XML al Cogeaps".