



Riassegnazione valutazione

Nell'iter di accreditamento di un Provider, l'operatore Segreteria ECM che prende in carico una domanda la porta avanti fino alla sua conclusione, attraverso tutti gli stati del flusso.

Il Responsabile della Segreteria ECM può però riassegnare la presa in carico di una domanda in ogni suo stato.

L'utente per potere effettuare questa operazione deve avere il profilo attivo per Responsabile_Segreteria_ECM:

Stato Account

Abilitato
 Bloccato

Profili

- PROVIDER_VISUALIZZATORE
- RESPONSABILE_SEGRETERIA_ECM
- REFERENTE_INFORMATICO
- PROVIDER
- PROVIDERUSERADMIN
- SEGRETERIA
- REFEREE
- COMMISSIONE
- COMPONENTE_OSSERVATORIO

Note

Entrando nella domanda che si vuole riassegnare, da Menu azioni, il Responsabile visualizza un nuovo pulsante: Riassegna Valutazione.

Provider: AZIENDA ULSS 18 - ROVIGO (14) Tipo: A

Indietro Menù Riepiloghi - Menù Azioni -

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Standard (Valutazione sul campo)

Dati dell'Organizzatore | Dati dei Responsabili | Allegati | Verbale | Flusso Accreditamento

Informazioni del Provider

Modifica
Riassegna Valutazione
Valuta Domanda
Conclusione del procedimento