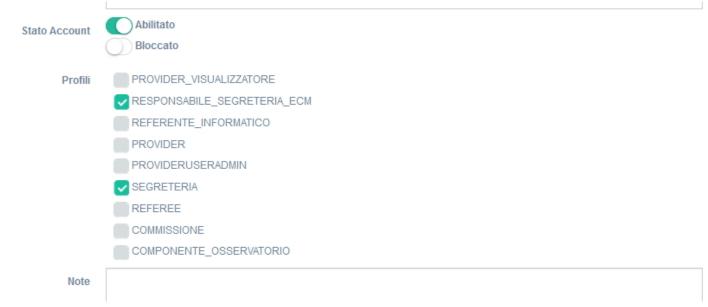


## Riassegnazione valutazione

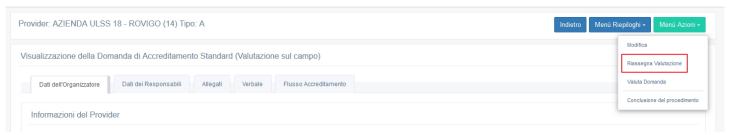
Nell'iter di accreditamento di un Provider, l'operatore Segreteria ECM che prende in carico una domanda la porta avanti fino alla sua conclusione, attraverso tutti gli stati del flusso.

Il Responsabile della Segreteria ECM può però riassegnare la presa in carico di una domanda in ogni suo stato.

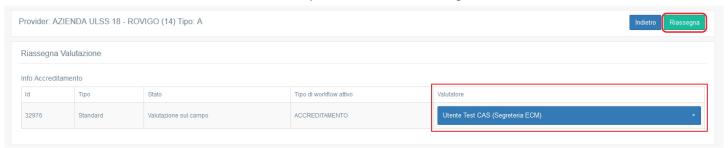
L'utente per potere effettuare questa operazione deve avere il profilo attivo per Responsabile Segreteria ECM:



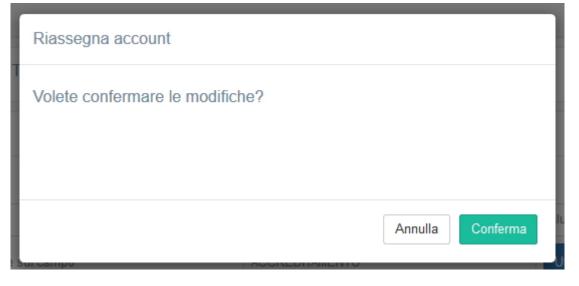
Entrando nella domanda che si vuole riassegnare, da Menu azioni, il Responsabile visualizza un nuovo pulsante: Riassegna Valutazione.



Da qui si apre una nuova schermata che permette di scegliere dall'apposito elenco "Valutatore" il nuovo utente a cui assegnare la domanda. Una volta selezione il nuovo valutatore, il Responsabile clicca su "Riassegna".



L'applicativo prima di procedere chiede conferma dell'operazione





e, una volta confermata, avvisa dell'esito positivo dell'operazione.

L'utente assegnatario, entrando nella domanda, troverà nel menu azioni disponibile il pulsante "Valuta domanda", per prendere in carico la domanda di accreditamento e proseguire con la valutazione.

