



Richiesta di conclusione del procedimento

Il Provider può richiedere in qualsiasi momento la chiusura di un procedimento di accreditamento in atto. La richiesta di chiusura implica che la domanda presentata non seguirà più l'iter normale di svolgimento, ma sarà conclusa dalla Segreteria. La domanda di chiusura può essere presentata alla Segreteria ECM tramite apposita richiesta nel Canale Comunicazioni.

Una volta terminato l'iter del procedimento, lo stato del Provider e lo stato della domanda in corso saranno settate su Cancellato.

The screenshot displays the ECM web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the ECM logo, a user profile for 'PROVIDER - PROVIDER1 (160)', and a 'Provider' menu. The top navigation bar includes links for 'Linee guida eventi', 'Portale', 'Faq', 'Moduli/Documenti', 'Help', and a user dropdown for 'PROVIDER1'. The main content area is titled 'Domande di accreditamento presentate' and contains a table with the following data:

Tipologia	Denominazione legale Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo	Stato Domanda	Data validazione	Data Scadenza	Valido dal	Valido fino al
Provvisorio	PROVIDER1	LCNLSE45655H601L	A	Cancellato	02/05/2017	29/10/2017		

Below the table, the interface shows the details for 'Provider: PROVIDER1 (160) Tipo: A'. It includes a 'Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Cancellato)' section with tabs for 'Dati dell'Organizzatore', 'Dati dei Responsabili', 'Allegati', 'Piano Formativo', and 'Documenti'. The 'Informazioni del Provider' section is also visible.

Il Provider non potrà più effettuare inserimenti o modifiche all'interno del sistema di nessuna entità, e potrà entrare esclusivamente in visualizzazione dei dati precedentemente gestiti e delle interfacce dell'applicativo.