



Richiesta di conclusione del procedimento

Il Provider può richiedere in qualsiasi momento la chiusura di un procedimento di accreditamento in atto. La richiesta di chiusura implica che la domanda presentata non seguirà più l'iter normale di svolgimento, ma sarà conclusa dalla Segreteria. La domanda di chiusura può essere presentata alla Segreteria ECM tramite apposita richiesta nel Canale Comunicazioni.

Una volta terminato l'iter del procedimento, lo stato del Provider e lo stato della domanda in corso saranno settate su Cancellato.

The screenshot displays the ECM web application interface. On the left, there is a dark blue sidebar with the ECM logo and a user profile for 'PROVIDER - PROVIDER1 (160)'. The main content area shows a table of 'Domande di accreditamento presentate' with one entry in a cancelled state. Below the table, there is a section for 'Provider: PROVIDER1 (160) Tipo: A' and a detailed view of a 'Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Cancellato)'. This view includes tabs for 'Dati dell'Organizzatore', 'Dati dei Responsabili', 'Allegati', 'Piano Formativo', and 'Documenti', with the 'Informazioni del Provider' section currently active.

Tipologia	Denominazione legale Provider	Codice Fiscale / Partita IVA Provider	Gruppo	Stato Domanda	Data validazione	Data Scadenza	Valido dal	Valido fino al
Provvisorio	PROVIDER1	LCNLSE45656H601L	A	Cancellato	02/05/2017	29/10/2017		

Provider: PROVIDER1 (160) Tipo: A

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Cancellato)

Dati dell'Organizzatore | Dati dei Responsabili | Allegati | Piano Formativo | Documenti

Informazioni del Provider

Il Provider non potrà più effettuare inserimenti o modifiche all'interno del sistema di nessuna entità, e potrà entrare esclusivamente in visualizzazione dei dati precedentemente gestiti e delle interfacce dell'applicativo.