



Richiesta di Variazioni Dati e Documenti

Il Provider ha la possibilità di richiedere la variazione di dati e documenti contenuti all'interno della propria domanda di accreditamento. E' necessario inviare alla Segreteria ECM una richiesta di modifica dei dati tramite il modulo Comunicazioni, indicando i dati/documenti da modificare e la motivazione. La Segreteria ECM potrà attivare uno specifico procedimento per la modifica richiesta.

Il Provider visualizza nella vaschetta degli accreditamenti da integrare la domanda nella quale è possibile apportare le modifiche richieste.

ECM - Regione Veneto

<p>1</p> <p>Accreditamento</p> <p>Da integrare</p> 	<p>0</p> <p>Accreditamenti</p> <p>In preavviso di rigetto</p> 
<p>0</p> <p>Eventi</p> <p>Eventi scaduti e non rapportati</p> 	<p>0</p> <p>Eventi</p> <p>In bozza</p> 

Cliccando sulla vaschetta, ed entrando nella domanda il Provider visualizza il tasto modifica. Cliccando su questo, il Provider accede ai campi che gli sono stati abilitati e può procedere alla modifica degli stessi. Il Provider ha a disposizione 10 giorni per effettuare le modifiche, se non procede nel termine degli stessi la domanda non sarà più modificabile.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A [Modifica](#) [Menu Ripieggi](#)

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

[Dati dell'Organizzatore](#) [Dati dei Responsabili](#) [Allegati](#) [Piano Formativo](#) [Documenti](#)

Il Provider visualizza in stato modificabile solo i campi che gli sono stati aperti dalla Segreteria, gli altri sono bloccati e visibili esclusivamente in visualizzazione.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A [Menu Azioni](#)

Modifica della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

[Dati dell'Organizzatore](#) [Dati dei Responsabili](#) [Allegati](#) [Piano Formativo](#)

Informazioni del Provider

Sezione	Stato Inserimento	Azioni
Provider	✓	Completa
Legale Rappresentante	✓	Assegna Completa
Delegato Legale Rappresentante	✗	Assegna Modifica