



Richiesta di Variazioni Dati e Documenti

Il Provider ha la possibilità di richiedere la variazione di dati e documenti contenuti all'interno della propria domanda di accreditamento. E' necessario inviare alla Segreteria ECM una richiesta di modifica dei dati tramite il modulo Comunicazioni, indicando i dati/documenti da modificare e la motivazione. La Segreteria ECM potrà attivare uno specifico procedimento per la modifica richiesta.

Il Provider visualizza nella vaschetta degli accreditamenti da integrare la domanda nella quale è possibile apportare le modifiche richieste.

ECM - Regione Veneto

1

Accreditamento

Da integrare

0

Accreditamenti

In preavviso di rigetto

0

Eventi

Eventi scaduti e non riportati

0

Eventi

In bozza

Cliccando sulla vaschetta, ed entrando nella domanda il Provider visualizza il tasto modifica. Cliccando su questo, il Provider accede ai campi che gli sono stati abilitati e può procedere alla modifica degli stessi. Il Provider ha a disposizione 10 giorni per effettuare le modifiche, se non procede nel termine degli stessi la domanda non sarà più modificabile.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A

Modifica

Menu Riepiloghi

Visualizzazione della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

Dati dell'Organizzatore

Dati dei Responsabili

Allegati

Piano Formativo

Documenti

Il Provider visualizza in stato modificabile solo i campi che gli sono stati aperti dalla Segreteria, gli altri sono bloccati e visibili esclusivamente in visualizzazione.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A

Menu Azioni

Modifica della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

Dati dell'Organizzatore

Dati dei Responsabili

Allegati

Piano Formativo

Informazioni del Provider

Sezione	Stato Inserimento	Azioni
Provider	✓	Completa
Legale Rappresentante	✓	Assegna Completa
Delegato Legale Rappresentante	✗	Assegna Modifica

Una volta terminate tutte le modifiche da apportare alla domanda, la stessa può essere reinviata alla Segreteria ECM per la sua valutazione.

Provider: PROVIDER37 (182) Tipo: A

Menu Azioni

Modifica della Domanda di Accreditamento Provvisorio (Accreditato)

Dati dell'Organizzatore

Dati dei Responsabili

Allegati

Piano Formativo

Informazioni del Provider

Invia variazione dati

Torna in visualizzazione

La domanda non può più essere modificata.

Conclusione del procedimento di richiesta di Variazioni Dati e Documenti

Le modifiche sono accettate se la loro valutazione è positiva, e vengono dunque salvate definitivamente nel database; se la valutazione è negativa rimangono salvati nel database i dati presenti precedentemente alla modifica effettuata dal Provider. La conclusione del procedimento prevede un iter diverso (singola valutazione della Segreteria o valutazione di un Referee e della Commissione) deciso a seconda della specifica casistica.