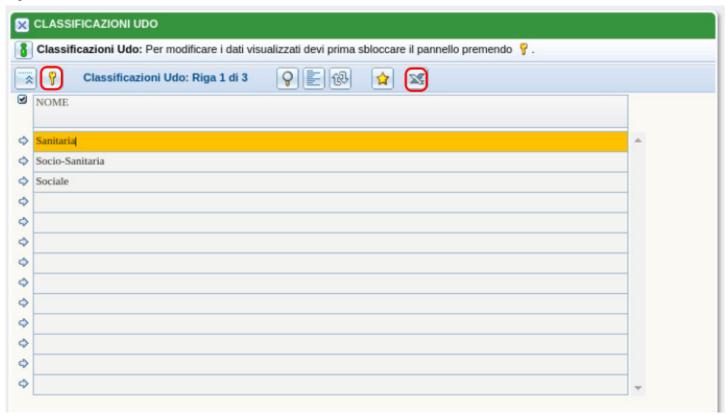


Configurazione Ambito UDO

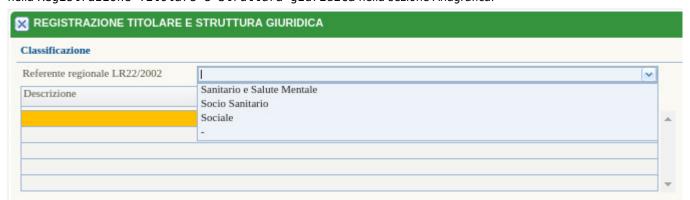
Classificazione UDO

Dalla sezione Amministrazione Dati, si accede alla sottosezione UDO e da qui alla Classificazione UDO.

Dalla schermata che compare è possibile apportare modifiche alla lista contenente gli ambiti di appartenenza della classificazione regionale relativa alla struttura di un titolare.



N.B. L'applicativo attinge da questa lista per compilare il campo Referente Regionale LR22/2002 della Classificazione nella Registrazione Titolare e Struttura giuridica nella sezione Anagrafica.

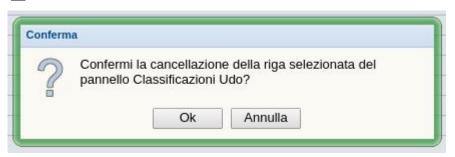


Una volta sbloccato il pannello facendo clic sulla chiave



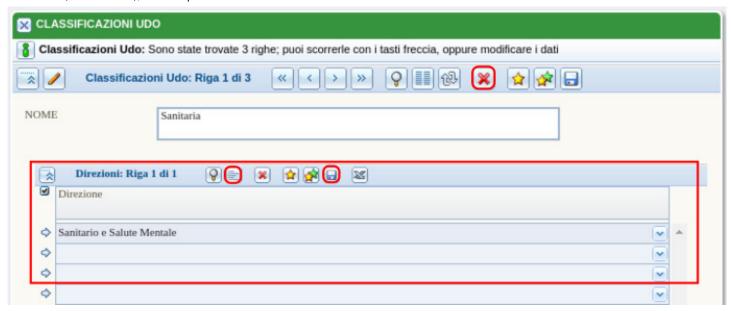
è possibile modificare i dati, inserendo una nuova riga, modificandola o eliminandola. L'applicativo chiede conferma per quest'ultima operazione.



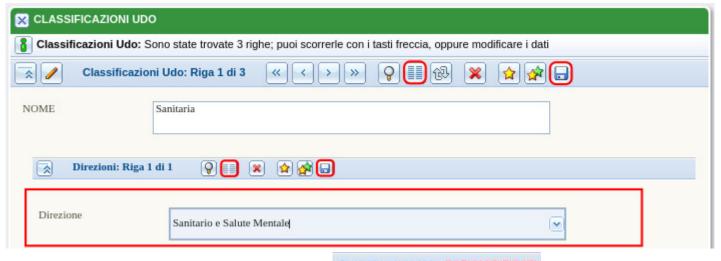


Per l'inserimento di una nuova riga o la modifica di una già esistente si opera direttamente dalla schermata iniziale. Per selezionare

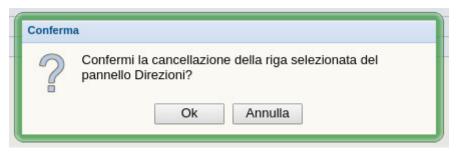
un nuovo valore o modificarne uno già inserito tramite tendina, occorre cliccare su dettaglio , dove si apre una schermata differente (Direzione), in cui è possibile selezionare un valore dalla tendina.



Da qui, facendo clic sul pulsante di dettaglio della barra Direzioni si modifica la schermata, presentando una riga per volta. Per sportarsi da una riga all'altra l'utente utilizza le frecce di scorrimento.



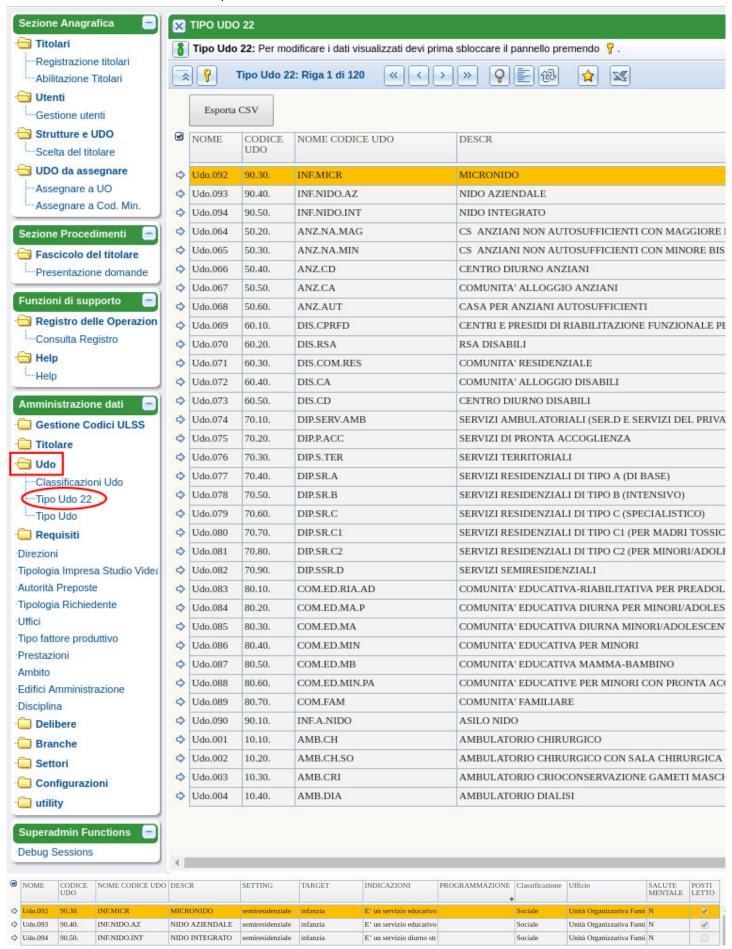
Una volta apportate le modifiche (segnalate dall'applicativo sull'apposito pulsante. Per cancellare la riga, dopo aver fatto clic su





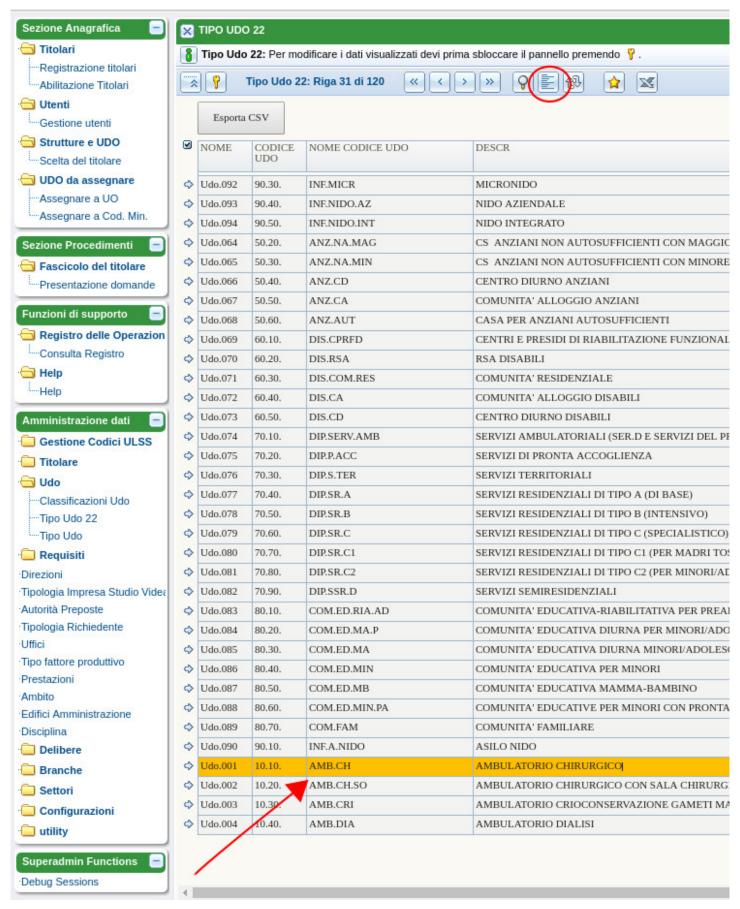
Tipo UDO 22

Dalla medesima sezione si accede a Tipo UDO 22.





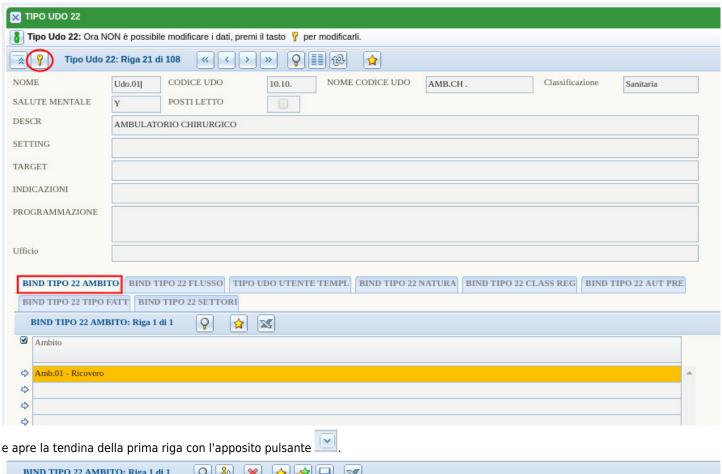


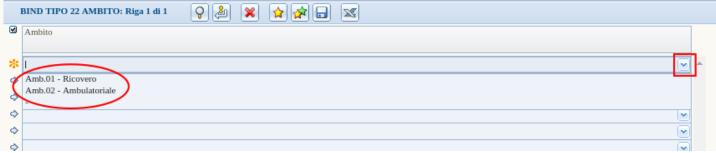


• BIND TIPO 22 AMBITO

Nella schermata successiva, dopo aver abilitato l'applicativo alle modifiche, facendo clic sulla chiave, l'utente si posiziona sulla prima tab (BIND TIPO 22 AMBITO) relativa all'ambito.







È possibile selezionare uno, due (ripetendo la stessa operazione nella riga successiva) o nessuno, a seconda che l'ambito della UDO di riferimento sia Ricovero, Ambulatoriale, entrambi o nessuno.

Questo andrà ad influire nella compilazione delle sezioni Discipline e Branche della Schermata Modifica l'Unità di Offerta Selezionata in Strutture e UDO.

Se l'Operatore della Regione seleziona dalla tendina Amb.01 – Ricovero, l'Operatore Titolare che modifica l'UDO relativa potrà aggiungere alla UDO in modifica solo una o più Discipline; se si seleziona Amb.02 – Ambulatoriale, solo una o più Branche; se si selezionano entrambe, l'Operatore Titolare avrà la facoltà di aggiungere sia Discipline che Branche; se non viene selezionata nessuna delle due, anche le aggiunte di Discipline e Branche saranno bloccate.

Per salvare la configurazione inserita cliccare sul tasto Salva



BIND TIPO 22 FLUSSO

Nella seconda tab (BIND TIPO 22 FLUSSO) sono registrati i tipi di flusso



che possono essere ricercati e selezionati anche attraverso la tendina dopo aver fatto clic sulla lente d'ingrandimento.



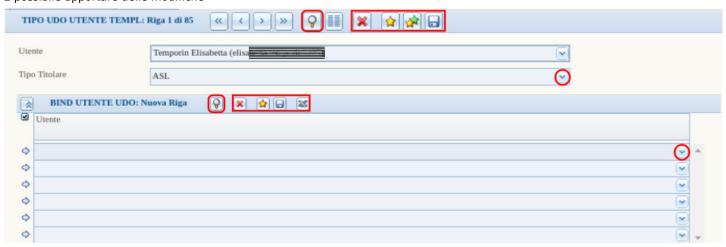


• BIND TIPO 22 TEMPL

Nella terza tab (BIND TIPO 22 TEMPL) è visualizzato il collegamento tra Utente e Tipo Titolare.



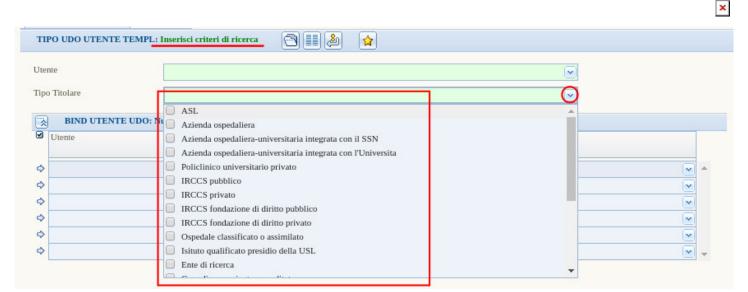
È possibile apportare delle modifiche



scorrendo i valori da ciascuna tendina e selezionandone uno.



Attraverso la funzione ricerca, attivabile col pulsante lente di ingrandimento, è possibile effettuare una ricerca sempre selezionando un valore dalla tendina.



Nel momento in cui si fanno delle modifiche alla sessione, l'applicativo ricorda che sono stati modificati i dati. Se non si vuole salvare, ma tornare alla compilazione precedente occorre fare clic sul punsante indietro



Le modifiche ai dati vengono annullate.



• BIND TIPO 22 NATURA

Nella quarta tab (BIND TIPO 22 NATURA) sono inserite le nature possibili del titolare.



Entrando in dettaglio è possibile visualizzare il contenuto di una riga dalla tendina.

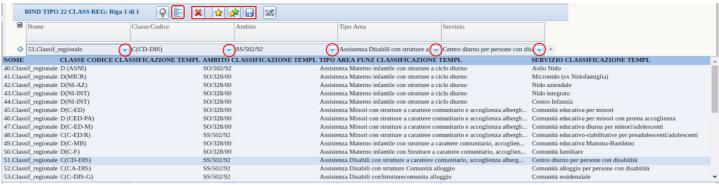


• BIND TIPO 22 CLASSE REG

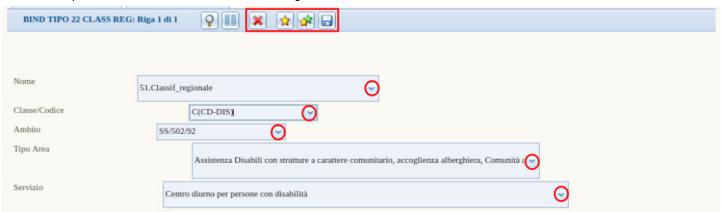
Nella quinta tab BIND TIPO 22 CLASSE REG sono elencati i diversi campi della classificazione regionale (Nome, Classe/Codice, Ambito, Tipo Area, Servizio).



In modalità modifica, è possibile scegliere la classificazione regionale con i rispettivi parametri da un'unica tendina.



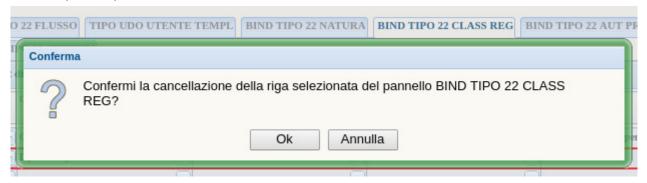
La selezione può essere fatta anche entrando in dettaglio.



Tutti i campi vengono compilati in automatico contemporaneamente.



Se è necessario eliminare la riga appena inserita o una precedente è sufficiente fare clic sulla × rossa. L'applicativo chiede conferma prima di procedere.

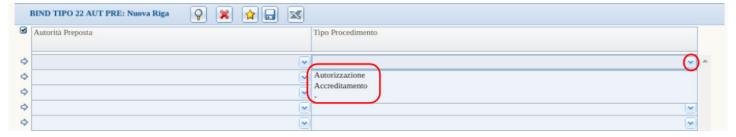


• BIND TIPO 22 AUT PRE

Nella sesta tab (BIND TIPO 22 AUT PRE) sono indicate le autorità preposte



e il tipo di procedimento.



BIND TIPO 22 TIPO FATT

Nella sesta tab (BIND TIPO 22 TIPO FATT) sono elencati i tipi di fattori produttivi.



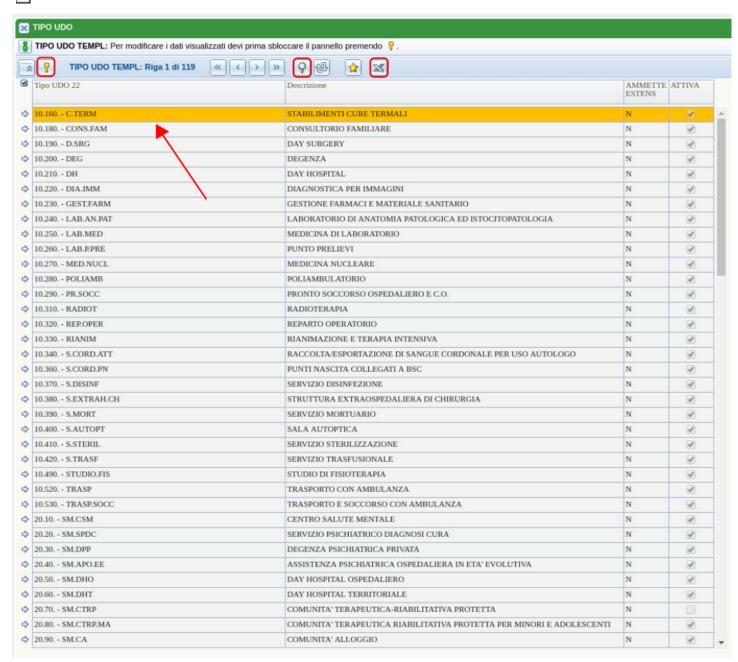
È possibile inserire un nuovo tipo di fattore produttivo per la UDO in questione o cliccando sulla stella, oppure portandosi su una riga vuota, sempre selezionandolo dalla tendina. Allo stesso modo è possibile modificare o eliminare un tipo.

• BIND TIPO 22 SETTORE

Nella settima tab (BIND TIPO 22 SETTORE) è possibile visualizzare e selezionare il settore da una tendina, aggiungerlo o rimuoverlo.



Tipo Udo



TIPO UDO TEMPL: Sono state trovate 119 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati			
TIPO UDO TEMPL: Riga 1 di 119			
Tipo UDO 22	Descrizione	AMMETTE ESTENS	ATTIVA
Division → 10.160 C.TERM	STABILIMENTI CURE TERMALI	N	•
⇒ 10.180 CONS.FAM	✓ CONSULTORIO FAMILIARE	N	•
⇒ 10.190 D.SRG	DAY SURGERY	N	✓
> 10.200 DEG	▼ DEGENZA	N	✓
D 10.210 DH	DAY HOSPITAL	N	•
DIA.IMM 10.220 DIA.IMM	▼ DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	N	✓
Divide 10.230 GEST.FARM	GESTIONE FARMACI E MATERIALE SANITARIO	N	✓
D 10.240 LAB.AN.PAT	LABORATORIO DI ANATOMIA PATOLOGICA ED ISTOCITOPATOLOGIA	N	•
> 10.250 LAB.MED	MEDICINA DI LABORATORIO	N	✓
D 10.260 LAB.P.PRE	PUNTO PRELIEVI	N	✓
D 10.270 MED.NUCL	▼ MEDICINA NUCLEARE	N	✓
⇒ 10.280 POLIAMB	▼ POLIAMBULATORIO	N	•
▶ 10.290 PR.SOCC	PRONTO SOCCORSO OSPEDALIERO E C.O.	N	✓