PROCEDURA DI TEST DOCWAY 4

N.B. : Il contenuto della pagina è in corso di redazione, da non considerare per i test effettivi. La procedura standard di test necessita di formalizzazione.

1. Check-list verifica modulo iwx

Codice Operazione	Operazione
IWX001	Download nuova versione (se necessario)
IWX002	Visualizzazione della versione di IWX caricata in fase di inserimento nuovo documento
IWX003	Visualizzazione della versione di IWX caricata in fase di modifica di un documento
IWX004	Visualizzazione della versione di IWX caricata in fase di visualizzazione del documento
IWX005	Visualizzazione immagini: adatta alla pagina
IWX006	Visualizzazione immagini: adatta alla larghezza
IWX007	Visualizzazione immagini: dimensione originale
IWX008	Visualizzazione immagini: paginazione
IWX009	Visualizzazione immagini: rotazione 90°
IWX010	Visualizzazione immagini: stampa del documento corrente
IWX011	Visualizzazione immagini: stampa di tutti i documenti
IWX012	Visualizzazione immagini: salvataggio del documento corrente
IWX013	Visualizzazione immagini: salvataggio di tutti i documenti
IWX014	Visualizzazione immagini: selezione immagine da visualizzare
IWX015	Inserimento immagini senza scansione
IWX016	Inserimento immagini tramite scansione: seleziona scanner
IWX017	Inserimento immagini tramite scansione: scansione
IWX018	Inserimento immagini tramite scansione: scansione rapida
IWX019	Inserimento immagini tramite scansione: verifica salvataggio delle impostazioni dello scanner
IWX021	Modifica immagini: adatta alla pagina
IWX022	Modifica immagini: adatta alla larghezza
IWX023	Modifica immagini: paginazione
IWX024	Modifica immagini: sostituisci pagina tramite nuova scansione
IWX025	Modifica immagini: aggiungi pagina successiva tramite nuova scansione
IWX026	Modifica immagini: eliminazione della pagina corrente dal documento
IWX027	Modifica immagini: sposta la pagina corrente avanti di una posizione
IWX028	Modifica immagini: sposta la pagina corrente indietro di una posizione
IWX029	Modifica immagini: salvataggio delle modifiche effettuate
IWX030	Opzione disabilita IWX da profilo personale
IWX031	Configurazione stampante per la segnatura da profilo personale
IWX032	Stampa segnatura protocollo in arrivo
IWX033	Stampa segnatura protocollo in partenza

2. Check-list verifica modulo iwx

Codice Operazione	Operazione
DCW-001	Accesso al modulo con utente con singola login
DCW-002	Accesso al modulo con utente con multi-login
DCW-003	Accesso al modulo tramite funzione ADM
DCW-004	Logout dal modulo e successivo login
DCW-005	Verifica della regolarità delle vaschette “Documenti e archivio”
DCW-006	Verifica della regolarità delle vaschette “Il mio ufficio”
DCW-007	Verifica accesso ai documenti/fascicoli contenuti nelle vaschette
DCW-008	Nelle vaschette “Il mio ufficio”, selezionare una differente UOR e verificare il corretto aggiornamento delle vaschette
DCW-009	Verificare il corretto funzionamento di Nascondi/Mostra vaschette
DCW-010	Inserimento nuovo documento in arrivo
DCW-011	Inserimento nuovo documento in arrivo differito
DCW-012	Inserimento nuovo documenti in partenza
DCW-013	Inserimento nuovo documento tra uffici
DCW-014	Inserimento nuovo documento non protocollato
DCW-015	Inserimento nuovo documento in bozza
DCW-016	Verifica look-up su mittente/destinatario
DCW-017	Verifica look-up su persone/strutture interne (assegnazione del documento)

Codice Operazione	Operazione
DCW-018	Inserimento nuovo mittente/destinatario in fase di inserimento nuovo documento in arrivo/partenza
DCW-019	Accesso al titolario di classificazione (vista semplice)
DCW-020	Accesso al titolario di classificazione (vista gerarchica)
DCW-021	Verifica xml del documento creato
DCW-022	Visualizzazione documento in arrivo
DCW-023	Visualizzazione documento in partenza
DCW-024	Visualizzazione documento tra uffici
DCW-025	Visualizzazione documento non protocollato
DCW-026	Modifica documento
DCW-027	Cambio RPA documento
DCW-028	Assegnazione nuovo CC / Rimozione CC documento
DCW-029	Assegnazione nuovo CDS / Rimozione CDS del documento
DCW-030	Assegnazione nuovo OP / rimuovi OP del documento
DCW-031	Inserimento annotazione sul documento
DCW-032	Copia/incolla collegamento al documento
DCW-033	Stampa segnatura
DCW-034	Applicazione segnatura manuale
DCW-035	Nuovo documento tramite ripeti nuovo
DCW-036	Nuovo documento tramite rispondi
DCW-037	Nuovo documento tramite risposta
DCW-038	Annullamento del documento
DCW-039	Foto originale
DCW-040	Cancellazione documento non protocollato
DCW-041	Ricerca documenti dalla home page
DCW-042	Ricerca documenti dalla maschera di ricerca (compilazione un solo campo)
DCW-043	Ricerca documenti dalla maschera di ricerca (compilazione campi multipli)
DCW-044	Foto originale
DCW-041	Nuovo documento tramite rispondi
DCW-042	Nuovo documento tramite risposta
DCW-043	Annullamento del documento
DCW-044	Inserimento nuovo repertorio
DCW-045	Visualizzazione repertorio
DCW-046	Ricerca repertorio dalla maschera di ricerca generale
DCW-047	Cambio classificazione di una selezione di documenti
DCW-048	Inserimento nuovo CC in una seleziona di documenti
DCW-049	Cambio RPA in una selezione di documenti
DCW-050	Verificare invio mail di notifica nel caso di assegnazione documento
DCW-051	Verifica opzione “elimina frequenze” in profilo personale
DCW-052	Verifica opzione “evidenzia i CC personali” in profilo personale
DCW-053	Verifica opzione “visualizzazione immagini documenti su finestra a parte” in profilo personale
DCW-054	Verifica opzione “giorni di preavviso prima della scadenza” in profilo personale
DCW-055	Verifica configurazione mailbox in profilo personale
DCW-056	Verifica accesso alla mailbox configurata
DCW-057	Verifica trasferimento mail dalla mailbox a Docway
DCW-058	Verifica salvataggio vaschetta personalizzata
DCW-059	Verifica modifica vaschette personalizzate in profilo personale
DCW-060	Verifica salvataggio esportazione
DCW-061	Verifica modifica salvataggio esportazione in profilo personale
DCW-062	Inserimento nuovo fascicolo
DCW-063	Visualizzazione fascicolo
DCW-064	Ricerca fascicolo dalla maschera di ricerca fascicoli (compilazione singolo campo)
DCW-065	Ricerca fascicolo dalla maschera di ricerca fascicoli (compilazione campi multipli)
DCW-066	Modifica fascicolo
DCW-067	Modifica classificazione del fascicolo
DCW-068	Ripristino classificazione del fascicolo
DCW-069	Trasferimento del fascicolo
DCW-070	Inserimento sotto-fascicolo

Codice Operazione	Operazione
DCW-071	Inserimento Inserto
DCW-072	Inserimento Annesso
DCW-073	Archiviazione del fascicolo
DCW-074	Riapertura del fascicolo
DCW-075	Nuovo fascicolo tramite ripeti nuovo
DCW-076	Copia/incolla collegamento al fascicolo
DCW-077	Inserimento documento in fascicolo
DCW-078	Crea link in fascicolo
DCW-079	Inserimento massivo di una selezione di documenti in un fascicolo
DCW-080	Verifica accesso ai documenti contenuti in un fascicolo
DCW-081	Verifica visualizzazione articolazione sotto-fascicoli
DCW-082	Verifica controllo di gestione “Stampa dettaglio per UOR”
DCW-083	Verifica controllo di gestione “Stampa dettaglio per protocollista”
DCW-084	Verifica controllo di gestione “Stampa dettaglio allegati”
DCW-085	Verifica controllo di gestione “Stampa riferimenti ai documenti privi di allegati”
DCW-086	Verifica controllo di gestione “Stampa mittenti per UOR”
DCW-087	Verifica controllo di gestione “Stampa mittenti per protocollista”
DCW-088	Verifica controllo di gestione “Stampa mittenti nelle statistiche globali”
DCW-089	Verifica formato output del controllo di gestione: html, csv, pdf, xls, odt, rtf
DCW-090	Verifica accesso al controllo di gestione da una selezione di documenti
DCW-091	Verifica stampa del registro giornaliero
DCW-092	Verifica stampa protocollo generale impostando una tipologia di documenti e una selezione temporale
DCW-093	Verifica stampa protocollo generale: opzione “stampa ID”
DCW-094	Verifica stampa protocollo generale: opzione “stampa Classificazione e Num. Fasc.”
DCW-095	Verifica stampa protocollo generale: opzione “stampa UOR”
DCW-096	Verifica stampa protocollo generale: opzione “stampa le annotazioni”
DCW-097	Verifica stampa protocollo generale: opzione “solo documenti annullati”
DCW-098	Verifica stampa protocollo generale: opzione “solo documenti NON annullati”
DCW-099	Verifica stampa protocollo generale: opzione “distinta di consegna”
DCW-100	Verifica accesso alle stampe da una selezione di documenti
DCW-101	Verifica stampa repertori impostando una tipologia di documenti e una selezione temporale
DCW-102	Verifica stampa repertori: opzione “solo documenti annullati”
DCW-103	Verifica stampa repertori: opzione “solo documenti NON annullati”
DCW-104	Verifica stampa repertori: opzione “stampa le annotazioni”
DCW-105	Verifica stampa repertorio fascicoli impostando un filtro
DCW-106	Verifica stampa repertorio fascicoli impostando un filtro assegnatari
DCW-107	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “aperti”
DCW-108	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “chiusi”
DCW-109	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “entrambi”
DCW-110	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “solo fascicoli del personale”
DCW-111	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “NO fascicoli del personale”
DCW-112	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “tutti”
DCW-113	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “informazioni sulla consistenza dei fascicoli”
DCW-114	Verifica stampa repertorio fascicoli: opzione “includi i sottofascicoli”
DCW-115	Verifica esportazione csv standard da una selezione di documenti
DCW-116	Verifica esportazione csv standard da una selezione di fascicoli
DCW-117	Verifica esportazione csv avanzata da una selezione di documenti
DCW-118	Verifica esportazione csv avanzata da una selezione di fascicoli
DCW-119	Verifica Novità introdotte nella versione del modulo (vedere Informazioni su Docway)
DCW-120	Verifica Risoluzione di errori introdotte nella versione del modulo (vedere Informazioni su Docway)

2. Check-list verifica modulo iwx

Codice Operazione	Operazione

Accesso al modulo con utente con singola login |

Accesso al modulo con utente con multi-login

Accesso al modulo tramite funzione ADM | Logout dal modulo e successivo login |

ACL-001	Accesso al modulo con utente con singola login
ACL-002	Accesso al modulo con utente con multi-login
ACL-003	Accesso al modulo dal menù sul modulo Docway
ACL-004	Ricerca full text generica (senza selezionare tipo)
ACL-005	Ricerca full text con selezione su tipo
ACL-006	Ricerca full text con data creazione
ACL-007	Ricerca full text con data modifica
ACL-008	Pulsante Pulisci
ACL-009	Visualizzazione gerarchia
ACL-010	Navigazione gerarchia
ACL-011	Ricerca e visualizzazione Strutture interne
ACL-012	Ricerca e visualizzazione Strutture esterne
ACL-013	Ricerca e visualizzazione Persone interne
ACL-014	Ricerca e visualizzazione Persone esterne
ACL-015	Ricerca e visualizzazione Profili
ACL-016	Ricerca e visualizzazione Ruoli
ACL-017	Ricerca e visualizzazione Gruppi
ACL-018	Ricerca e visualizzazione Comuni
ACL-019	Ricerca e visualizzazione PEC
ACL-020	Inserimento e modifica Struttura interna
ACL-021	Inserimento e modifica Persona interna
ACL-022	Inserimento e modifica Struttura esterna
ACL-023	Inserimento e modifica Persona esterna
ACL-024	Inserimento Profilo
ACL-025	Inserimento e modifica Gruppo
ACL-026	Inserimento e modifica Comuni
ACL-027	Inserimento e modifica casella di archiviazione
ACL-028	Inserimento e modifica casella di interoperabilità
ACL-029	Modifica Profilo e successiva procedura di aggiornamento
ACL-030	Verifica univocità campo Partita IVA per strutture esterne
ACL-031	Verifica univocità campo Codice Fiscale per persone esterne
ACL-032	Gerarchia: Visualizza gerarchia a partire da visualizzazione di una struttura
ACL-033	Gerarchia: inserimento sotto-struttura
ACL-034	Gerarchia: inserimento struttura prima
ACL-035	Gerarchia: inserimento struttura dopo
ACL-036	Gerarchia: estrai da gerarchia
ACL-037	Gerarchia: Copia/Incolla
ACL-038	Link tra persona interna e struttura interna
ACL-039	Link tra persona interna e profilo
ACL-040	Link tra persona interna e gruppo
ACL-041	Link tra persona interna e ruolo
ACL-042	Link tra struttura interna e persone assegnate
ACL-043	Link tra gruppo e persone assegnate
ACL-044	Link tra ruolo e persone assegnate
ACL-045	Link tra profilo e persone assegnate
ACL-046	Lookup su responsabile struttura interna
ACL-047	Lookup su comune
ACL-048	Visualizzazione storia del record
ACL-049	Verifica diritti dell'utente per Docway (a campione)
ACL-050	Verifica diritti dell'utente per ACL (a campione)
ACL-051	Verifica diritti dell'utente per Archivio procedimenti (a campione)
ACL-052	Logout utente