

# A.re.A Bolzano - Manuale Operatore Titolare - Gestione anagrafica

## Home page

Dopo aver effettuato l'**accesso** al Sistema, l'**utente** visualizza la propria **home page**.

L'**Operatore Titolare**, a sinistra dello schermo, visualizza il seguente menu delle **funzioni** dell'applicativo:

**Provincia Autonoma Bolzano - autorizzazione e accreditamento - Utente:**

**Sezione Anagrafica**

**Titolari**  
Abilitazione Titolari

**Unità di offerta**  
Strutture fisiche  
Sedi operative  
Unità Operative  
Unità di Offerta

**Utenti**  
Gestione utenti

**Strutture e UDO**  
Scelta del titolare

Report

**Sezione Procedimenti**

**Fascicolo del titolare**  
Presentazione domande

**Funzioni di supporto**

**Registro delle Operazioni**  
Consulta Registro

**Help**  
Help

### Menu funzionalità

#### Sezione Anagrafica:

- **Titolari**;
- **Unità di Offerta**;
- **Utenti**;
- **Strutture e UDO**.

#### Sezione Procedimenti:

- **Fascicolo del Titolare**.

#### Funzioni di supporto:

- **Registro delle operazioni**;
- **Help**.

La **Sezione Anagrafica** permette di accedere alle funzionalità relative alla **registrazione** di **Titolari**, **Unità di Offerta** e **Utenti applicativi**.

La **Sezione Procedimenti** permette di accedere all'**area documentale** per la **presentazione** di domande di **Autorizzazione** e di **Accreditamento**.

La **Sezione Funzioni di supporto** permette di accedere al **registro** delle **operazioni** effettuate nel **sistema** dagli **utenti** e al manuale utente online.

Nell'home page l'utente visualizza l'**elenco** dei **Titolari** già registrati nel **Sistema** (abilitati/abilitati con validazione Titolare = verde, in attesa di abilitazione = arancione, rifiutati = rosso) ai quali è stata collegata la sua **anagrafica**.

L'utente ha la possibilità di scorrere fra i **record** dei **titolari** (viene evidenziata in giallo la riga relativa al titolare selezionato),



anche utilizzando le apposite **freccette** , o di visualizzare la **scheda** completa del **Titolare selezionato**,



cliccando sull'apposito **tasto** .

[illegible]

Il **pulsante** Ricarica Dati permette di ricaricare la **pagina**, per aggiornarla nel caso di modifiche. Viene inoltre evidenziato il **numero di Titolari** registrati nel **sistema** e afferenti all'**utente** che lo utilizza.

Una volta aperta la **scheda** completa del **Titolare registrato** e del suo **stato**, è possibile tornare alla **lista** dei **Titolari** registrati



cliccando sull'apposito **pulsante**



## TITOLARE

### Abilitazione titolari



#### Io sottoscritto

|                     |                                                        |               |              |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Abilitato           | Abilitato                                              | il            | 18/12/2013   |
| Motivazioni rifiuto |                                                        |               |              |
| Cognome             | DEI TOS                                                | Nome          | GIAN ANTONIO |
| Nato a              |                                                        | il            | 07/06/1956   |
| Codice Fiscale      | DTSGNT56H07D794S                                       |               |              |
| Residente a         |                                                        |               |              |
| Indirizzo           | Via                                                    | SAN TIZIANO   | Numero 116   |
| CAP                 |                                                        |               |              |
| Telefono            | 0438664404                                             | Cellulare     |              |
| Email               | direzione.generale@ulss7.it                            |               |              |
| Numero CI           | AT9000117                                              | Data scadenza | 07/06/2023   |
| Carta identità      | <a href="#">Click per aprire il documento (368 KB)</a> |               |              |
| Visura              |                                                        |               |              |

#### in qualità di

|           |               |
|-----------|---------------|
| Tipologia | Ente Pubblico |
|-----------|---------------|

#### dell'Azienda / Ente

|                      |                                  |             |              |
|----------------------|----------------------------------|-------------|--------------|
| Denominazione        | ULSS N. 7 PIEVE DI SOLIGO        |             |              |
| Rag. sociale         | AZIENDA ULSS N.7 PIEVE DI SOLIGO |             |              |
| Forma soc.           |                                  |             |              |
| Natura               | Pubblico                         |             |              |
| Tipologia            | ASL                              |             |              |
| Tipologia Studio     |                                  |             |              |
| Codice Fiscale       | 00896790268                      | Partita IVA |              |
| Sede legale (Comune) |                                  |             |              |
| Indirizzo            | Via                              | LUBIN       | Numero 16    |
| CAP                  |                                  | Provincia   | TV           |
| Telefono             | 0438664111                       | Cellulare   | 4t54ty45y45y |
| Email                | direzione.generale@ulss7.it      |             |              |
| PEC                  | protocollo@cert.ulss7.it         |             |              |
| Sito web             | www.ULSS7.it                     |             |              |
| Direzione            | SA                               |             |              |



| Abilitazione titolari                                         |            |           |                |                  |                           |                                  |           |
|---------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Io sottoscritto           |            |           |                |                  |                           |                                  |           |
| Abilitato                                                     | il         | Nome      | Cognome        | Codice Fiscale   | Tipologia                 | Denominazione                    | Rag. soc. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 03/09/2014 | OLINDO    | SACCARDI       | AAAAAA11A11A111A | Associazione              | FONDAZIONE PICCOLA FRAT          | FOND.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> In attesa di abilitazione |            | Ruggero   | Testoni        | TSTRGR62B23C312G | Fondazione                | Fondazione più di un Sogno onlus | Fondaz    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 03/09/2014 | DONATELLA | DONATI         | AAAAAA11A11A111A | Associazione              | FONDAZIONE RIVIERA ONLU          | FOND.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> In attesa di abilitazione |            | Paola     | caldironi      | CLDPLA53P63F026T | Fondazione                | Fondazione Robert Hollman        | Robert    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 02/02/2016 | Primo     | Ferrari        | FRRPRM41P19I105Z | Ente Ecclesiastico Civile | Fondazione San Giovanni Calabri  | Fondaz    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 02/09/2014 | Paola     | Buosi          | BSUPLA63C50F999I | Associazione              | FONDAZIONE SAN PAOLO ON          | FOND.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 02/09/2014 | Antonio   | Maggi Perrotta | MGGNTN35A05C426D | Associazione              | FONDAZIONE SANTA AUGUS           | FOND.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 02/09/2014 | Luciano   | Carraro        | CRRLCN43C17I207U | Società                   | FONDAZIONE SANTA TECLA           | FOND.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> In attesa di abilitazione |            | Pierino   | Bresaola       | BRSPRN42P05B709B | Fondazione                | Fondazione Speranza              | Fondaz    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abilitato                 | 29/04/2014 | Pierino   | Bresaola       | BRSPRN42P05B709B | Associazione              | Fondazione Speranza ONLUS ( gi   | Fondaz    |

|                      |                                                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma soc.           | <input type="text"/>                                                                                                                                             |
| Natura               | <input type="text" value="Privato"/>                                                                                                                             |
| Tipologia            | <input type="text" value="ALTRO"/>                                                                                                                               |
| Tipologia Studio     | <input type="text"/>                                                                                                                                             |
| Indirizzo            | <input type="text" value="Via"/><br><input type="text" value="Immacolata di Lourdes"/><br><input type="text" value="Numero"/><br><input type="text" value="78"/> |
| Sede legale (Comune) | <input type="text" value="CONEGLIANO (TV)"/>                                                                                                                     |

Num di titolari: 74

Si apre l'**interfaccia di ricerca**, da cui è possibile anche estrarre i **dati in csv** (tramite il **pulsante Estrai in CSV**); sempre da qui è possibile fare una **ricerca** per tutti i **campi** di visualizzazione, scrivendo all'interno degli stessi o selezionando i **valori** dalle tendine. Se non si desidera effettuare una ricerca esatta, è sufficiente inserire i **valori** ricercati fra due **asterischi** (*\*esempio\**). Selezionati i **campi di ricerca**, è necessario cliccare su **Applica**.

TITOLARE

Abilitazione titolari

| Io sottoscritto |    |      | In qualità di | dell'Azienda / Ente |           |               |              | Modifica    | Elimina   |  |  |
|-----------------|----|------|---------------|---------------------|-----------|---------------|--------------|-------------|-----------|--|--|
| Abilitato       | Il | Nome | Cognome       | Codice Fiscale      | Tipologia | Denominazione | Rag. sociale | Partita IVA | Direzione |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           | *azienda*     |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |
|                 |    |      |               |                     |           |               |              |             |           |  |  |

Forma soc.

Natura

Tipologia

Tipologia Studio

Indirizzo

Sede legale (Comune)

Numero

Provincia

Ricarica Dati

Estrai csv

Nuovo filtro

Applica

Num di titolari: -1

Vengono presentati all'utente i **risultati** della **ricerca** effettuata. Per effettuare una **nuova ricerca** è sufficiente cliccare nuovamente sul **pulsante** Nuovo Filtro .

✖

TITOLARE

Abilitazione titolari << < > >>

| Io sottoscritto |            |                  |              | In qualità di    |               | dell'Azienda / Ente              |                                      |             |           | Modifica | Elimina |
|-----------------|------------|------------------|--------------|------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------|----------|---------|
| Abilitato       | Il         | Nome             | Cognome      | Codice Fiscale   | Tipologia     | Denominazione                    | Rag. sociale                         | Partita IVA | Direzione |          |         |
| Abilitato       | 09/12/2013 | ARTURO           | ORSINI elisa | RSNRT51P23G273P  | Ente Pubblico | AZIENDA ULSS                     | AZIENDA ULSS 18 ROVIGO               | 01013470297 | SS        |          | ✖       |
| Abilitato       | 25/11/2013 | Carlo            | PROVA        | BRMCRL67E04L407D | Ente Pubblico | Azienda ULSS n 10 "Veneto Oriet  | Azienda JLSS n 10 "Veneto Orientale" | 00896810267 | SS        |          | ✖       |
| Abilitato       | 25/11/2013 | Claudio Elisa    | Modifico     | DRACLD57H14C957W | Ente Pubblico | Azienda Ospedaliera Padova Mod   | Azienda Ospedaliera Padova Modifico  | 00349040287 | SS        |          | ✖       |
| Abilitato       | 22/01/2014 | DANIELA          | CARRARO      | CRRDNL56B42G224K | Ente Pubblico | AZIENDA U.L.SS. N. 4 ALTO V      | AZIENDA U.L.SS. N. 4 ALTO VICEN      | 00913490249 | SA        |          | ✖       |
| Abilitato       | 23/10/2015 | Elisa            | Luconi       | LCNLSE87B53H531K | Ente Pubblico | Azienda Sanitaria di Elisa       | Azienda Sanitaria di Elisa           | 64579856750 | SA        |          | ✖       |
| Abilitato       | 23/10/2015 | Elisa            | Luconi       | LCNMSE76G47H450R | Ente Pubblico | Azienda Pubblica Sanitaria       | Azienda Pubblica Sanitaria           | 56576800009 | SA        |          | ✖       |
| Abilitato       | 24/01/2014 | Ermanno          | Angonese     | NGNRNN49B10F019O | Ente Pubblico | Azienda ULSS n° 6 VICENZA        | AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO S.        | 02441500242 | SA        |          | ✖       |
| Abilitato       | 21/01/2014 | Fernando Antonio | Compostella  | CMPFNN54E03B844U | Ente Pubblico | AZIENDA SANITARIA ULSS N         | AZIENDA SANITARIA ULSS N. 3          | 00913430245 |           |          | ✖       |
| Abilitato       | 25/11/2013 | Giuseppe         | Dal Ben      | DLBGP56P20F999T  | Ente Pubblico | Azienda Ulss 12 Veneziana        | Azienda Ulss 12 Veneziana            | 02798850273 |           |          | ✖       |
| Abilitato       | 22/11/2013 | Massimo          | Piccoli      | PCCMSM71A22B296Y | Ente Pubblico | Azienda Unità Locale Socio Sanit | Azienda JLSS 21 Legnago VR           | 02574230237 |           |          | ✖       |

Forma soc.   
 Natura   
 Tipologia   
 Tipologia Studio   
 Indirizzo      
 Sede legale (Comune)   

Ricarica Dati
Estrai csv

Nuovo filtro  

Applica

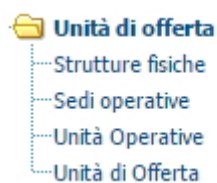
  
 Num di titolari: 14

solo l'amministratore

## Anagrafica Strutture Fisiche, Sedi Operative, UO, UDO

Nella **Sezione** Anagrafica, è possibile accedere alla **registrazione** delle **entità** del **sistema** (Strutture Fisiche, Sedi Operative, Unità Operative e Unità di Offerta) da due diverse **voci** del menu delle funzionalità:

- Nel caso in cui l'**Utente** sia collegato ad **un solo Titolare**, può selezionare sotto la **voce** Unità di Offerta direttamente una delle voci indicate per accedere alla maschera relativa alla loro registrazione (relative al singolo Titolare al quale è collegato)



- Nel caso in cui l'**Utente** sia collegato con **più Titolari** è necessario selezionare **Scelta del titolare**, sotto la **voce** Strutture e UDO, che permette di accedere ad una maschera in cui selezionare il **Titolare** per il quale si vogliono registrare le diverse **entità**.



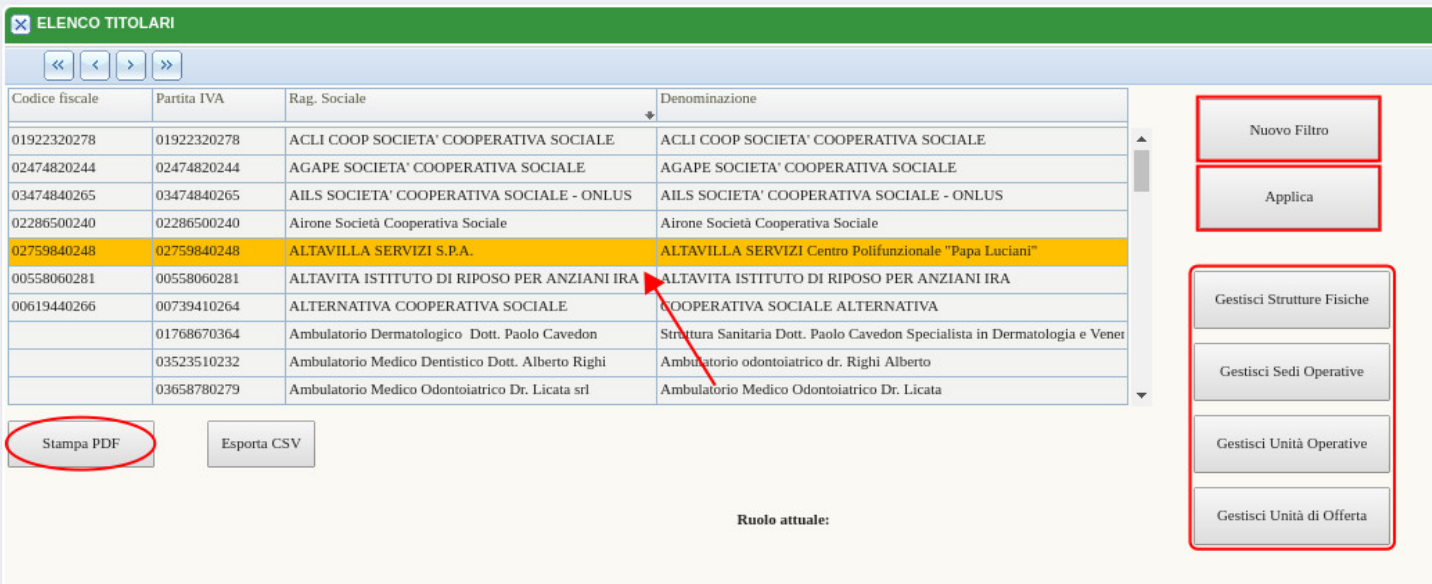
L'**utente** visualizza l'elenco dei **titolari** abilitati sui quali è autorizzato ad operare.

Per ognuno di questi è possibile **registrare**:

- **Sedi Operative** (tasto Gestisci Sedi Operative oppure Sedi Operative dal menu);
- **Strutture Fisiche** (tasto Gestisci Strutture Fisiche oppure Strutture Fisiche dal menu);
- **Unità Operative** (tasto Gestisci Unità Operative oppure Unità Operative dal menu);
- **Unità di Offerta** (Gestisci Unità di Offerta oppure Unità di Offerta dal menu).

Per procedere alla **registrazione** delle **UDO**, è necessario inserire prima le **Strutture Fisiche**, le **Unità Operative** e le **Sedi Operative** del **Titolare**.

È possibile scorrere fra i **record** tramite l'apposita **barra di scorrimento**; la **riga** del **Titolare** selezionato è evidenziata in **giallo**.



PDF1103217322.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Finestra ?

1 / 1 100%

Domanda di registrazione al Sistema regionale di Autorizzazione e Accreditamento

  
REGIONE DEL VENETO

**Il sottoscritto**

|                      |                         |               |                    |
|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------|
| Cognome              | <u>Stagni</u>           | Nome          | <u>Simone</u>      |
| Nato a               | <u>Bentivoglio</u>      | il            | <u>23/11/1976</u>  |
| Codice Fiscale       | <u>STGSMN76623A785V</u> |               |                    |
| Residente a (Comune) | <u>Bologna</u>          |               |                    |
| in (Via/Piazza)      | <u>Plati</u>            | Numero        | <u>6</u>           |
| CAP                  | <u>40128</u>            | Provincia     | <u>BO</u>          |
| Telefono             | <u>051 326674</u>       | Cellulare     | <u>398 9931729</u> |
| Email                | <u>eluconi@3di.it</u>   |               |                    |
| Numero CI            | <u>23864565</u>         | Data scadenza | <u>11/11/2025</u>  |

**in qualità di**

**N.B:** Se il **titolare** è **in attesa** di essere **registrato** non è visibile in Elenco Titolari.

## Strutture fisiche

Cliccando su **Gestisci strutture fisiche** si accede alla **maschera** che ne permette la **registrazione**; viene visualizzata la lista delle eventuali **strutture** già inserite. Cliccando su **Nuova** è possibile inserire una **nuova struttura** del **titolare**, con il **tasto Modifica** e **Gestisci edifici** è possibile modificare i dati precedentemente inseriti sulla **struttura** selezionata e gestire gli **edifici collegati** alla struttura stessa. Con il **tasto Elimina** è possibile eliminare una delle strutture fisiche inserite, e con il **tasto Nuovo Filtro** è possibile effettuare ricerche fra le strutture fisiche inserite. I **tasti** **Modifica** ed **Elimina** sono visualizzati solo se la struttura fisica è collegata al Comprensorio dell'utente.





## GESTIONE STRUTTURE PER IL TITOLARE ZERZER FLORIAN

### Strutture fisiche

| Denominazione struttura fisica                | Comprensorio               | Codice Ulss | Cod. Ex Ulss | Cd. P. | Distretto                                | Modifica E Gestisci Edifici | Elimina |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------|--------|------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| Alta Val Venosta                              | Comprensorio di Merano     | 201         | 201          | 00565  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Ambulatorio distrettuale - Comune di Laghetti | Comprensorio di Bolzano    | 201         | 201          | 00572  | Azienda sanitaria dell'Alto Adige- Distr | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Bressanone                                    | Comprensorio di Bressanone | 201         | 201          | 00561  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Comprensorio sanitario di Bolzano             | Comprensorio di Bolzano    | 201         | 201          | 00569  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Comprensorio sanitario di Brunico             | Comprensorio di Brunico    | 201         | 201          | 00566  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Comprensorio sanitario di Merano              | Comprensorio di Merano     | 201         | 201          | 00570  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Media Val Venosta                             | Comprensorio di Merano     | 201         | 201          | 00568  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Merano e Circondario                          | Comprensorio di Merano     | 201         | 201          | 00567  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Nuovo padiglione                              | Comprensorio di Bolzano    | 201         | 201          | 00571  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Ospedale di Merano                            | Comprensorio di Merano     | 201         | 201          | 00563  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Ospedale di Silandro                          | Comprensorio di Merano     | 201         | 201          | 00564  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| San Candido                                   | Comprensorio di Brunico    | 201         | 201          | 00559  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Villa Elsa                                    | Comprensorio di Brunico    | 201         | 201          | 00560  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Villa Erminia                                 | Comprensorio di Brunico    | 201         | 201          | 00558  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
| Vipiteno                                      | Comprensorio di Bressanone | 201         | 201          | 00562  |                                          | Modifica e Gestisci Edifici | Elimina |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |
|                                               |                            |             |              |        |                                          |                             |         |

Nuovo Filtro

Esporta CSV

Nuova

### • Nuova Struttura

Dopo aver fatto clic su Nuova, si apre una nuova **finestra** da cui è possibile inserire i **dati** per registrare una **nuova struttura fisica**.

## GESTIONE STRUTTURE PER IL TITOLARE ZERZER FLORIAN

### Strutture fisiche

Codice PF

Codice Ulss

Codice Ex-Ulss

Denominazione struttura fisica

Coincide

Distretto

Comprensorio

### EDIFICIO STR TEMPL

| Codice | Nome Edificio |
|--------|---------------|
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |
|        |               |

Inserisci nuovo edificio

Elimina edificio

Vai In dettaglio / Modifica

<< Lista Strutture

Salva

È necessario inserire la Denominazione struttura fisica nell'apposito **campo**; nel caso in cui coincida con quella della **Struttura Giuridica** di appartenenza è sufficiente cliccare sul **tasto** Coincide, che inserisce in automatico nel **campo** il **nome** della struttura giuridica.



Sarà poi necessario compilare i **campi**:

- **Distretto;**
- **Comprensorio.**

Selezionando i **valori** dalle **tendine** presenti.

Da qui è possibile inserire un **nuovo edificio**, collegato alla nuova struttura fisica, facendo clic su **Inserisci nuovo edificio**. La **maschera** si modifica e nella parte centrale è possibile inserire i **dati** relativi al **nuovo edificio**.

The screenshot shows a form titled "EDIFICIO STR TEMPL". It contains several input fields: "Nome Edificio" (highlighted with a blue border), "Codice", "DI PROPRIETA" (a dropdown menu with "Presidio" selected), "Codice Fiscale", "P.Iva", "Nome", "Cognome", and "Ragione Sociale". At the bottom, there are three buttons: "<< Lista Strutture", "Salva", and "Torna in lista Edifici".

Dalla **tendina** sotto al **campo** Nome Edificio (campo testuale libero) è possibile selezionare una delle due **opzioni** sulla **proprietà** dell'**edificio**:

1. **Di proprietà;**
2. **Altro proprietario.**

Se si seleziona Altro proprietario vanno inseriti a seconda del tipo di proprietario: in caso di **persona fisica** Codice Fiscale/Nome/Cognome; in caso di **persona giuridica** P.Iva/Ragione Sociale.

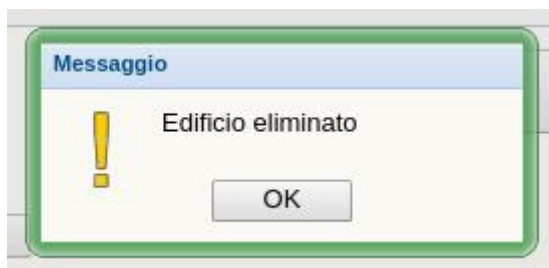
This screenshot shows the same form as the previous one, but with the "ALTRO PROPRIETARIO" option selected in the "DI PROPRIETARIA" dropdown. The "Nome Edificio" field now contains the text "Lato EST". On the left side, red boxes highlight the labels for the required fields: "Codice Fiscale", "P.Iva", "Nome", "Cognome", and "Ragione Sociale". The "Codice Fiscale" field is currently empty, while the others contain placeholder text. The "Torna in lista Edifici" button is visible at the bottom right.

Se si seleziona Di proprietà vengono **disabilitati** i **campi sottostanti** e l'utente non deve inserire altre informazioni.



Inoltre è disponibile il **flag** "Presidio" per inserire l'informazione che l'Edificio non è un Ospedale, ma un Presidio. Questo influisce sulla **lista** di **requisiti** che sarà caricata collegata all'**entità** registrata.

Per **salvare** l'**edificio** cliccare su Salva, per tornare alla **lista** degli **Edifici** cliccare su Torna in lista Edifici. Dalla lista edifici è anche possibile **modificare** l'**edificio** andando in Vai in dettaglio/Modifica, o eliminare l'edificio (Elimina edificio). L'applicativo avverte dell'avvenuta **eliminazione** dell'edificio.



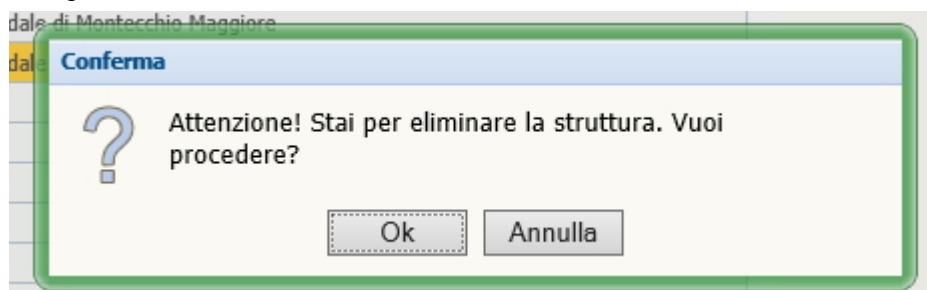
Una volta inseriti, modificati o eliminati gli edifici è possibile **salvare** la **Struttura** cliccando su Salva nella **schermata** Strutture fisiche; da qui è possibile tornare alla **lista** delle **strutture inserite** cliccando su Lista Strutture .

- Modifica Struttura

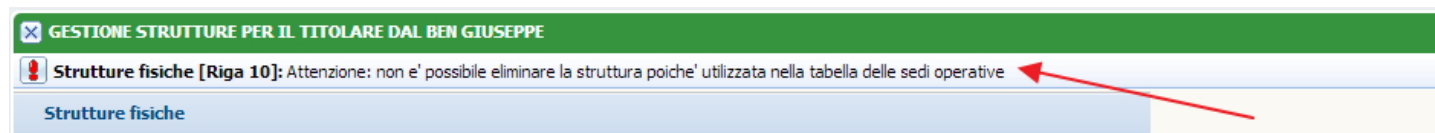
Con il **tasto** Vai in dettaglio/Modifica è possibile entrare in **modifica** della **struttura**, provvedendo poi a **salvare** le modifiche effettuate con l'apposito **tasto** Salva.

- Elimina Struttura

Con il **tasto** Elimina è possibile eliminare le strutture fisiche: è necessario posizionarsi sulla **struttura** che si desidera **cancellare**(evidenziata in giallo), che può essere selezionata direttamente dalla lista oppure tramite una ricerca. Il sistema richiede una **conferma** per l'eliminazione; ottenuta l'approvazione da parte dell'utente la struttura viene cancellata dal sistema, anche se ha registrato un edificio al suo interno.



La **cancellazione** può essere effettuata esclusivamente nel caso in cui la **struttura fisica** non sia collegata a nessuna **sede operativa**: se è collegata, il sistema non permette di effettuare la cancellazione, evidenziando nella **barra** degli **errori** posta in alto nella pagina che la struttura fisica non può essere cancellata perché collegata ad una sede operativa.



In questo caso, è necessario modificare la **registrazione** delle **sedi operative**, scollegando la struttura dalla sede operativa alla



quale è stata collegata. Una volta effettuata la **modifica**, e dopo aver eliminato qualsiasi collegamento della **struttura** con le sedi operative, sarà possibile procedere alla **cancellazione** della stessa.

Per effettuare **ricerche** sulle **strutture**, è necessario cliccare sul **tasto** Nuovo Filtro. Il tasto consente di accedere alla **maschera** di **ricerca** delle **strutture**, che permette di effettuare ricerche sulle strutture fisiche, per tutti i **campi** disponibili.

L'**utente** compila uno o più fra i **campi** disponibili per la ricerca con il **contenuto** di proprio interesse: la **ricerca** può essere effettuata su una o più parole specifiche oppure in maniera più generale, ponendo fra **due asterischi** quanto ricercato (esempio: \*parolaricercata\* ).

Col **pulsante** Esporta in CSV è possibile esportare l'**elenco** delle **strutture fisiche** con gli **edifici** ad esse collegati uniti ai **dati** relativi al **proprietario**.

Per chiudere il **pannello** relativo alle **strutture fisiche** e tornare sul **titolare**, cliccare sul **simbolo** di **chiusura**:



## Sedi Operative

Cliccando sul tasto Gestisci Sedi Operative è possibile accedere alla lista completa delle sedi operative inserite all'interno del sistema e alle opzioni di registrazione/modifica/eliminazione e ricerca delle stesse. Le funzionalità disponibili sono:

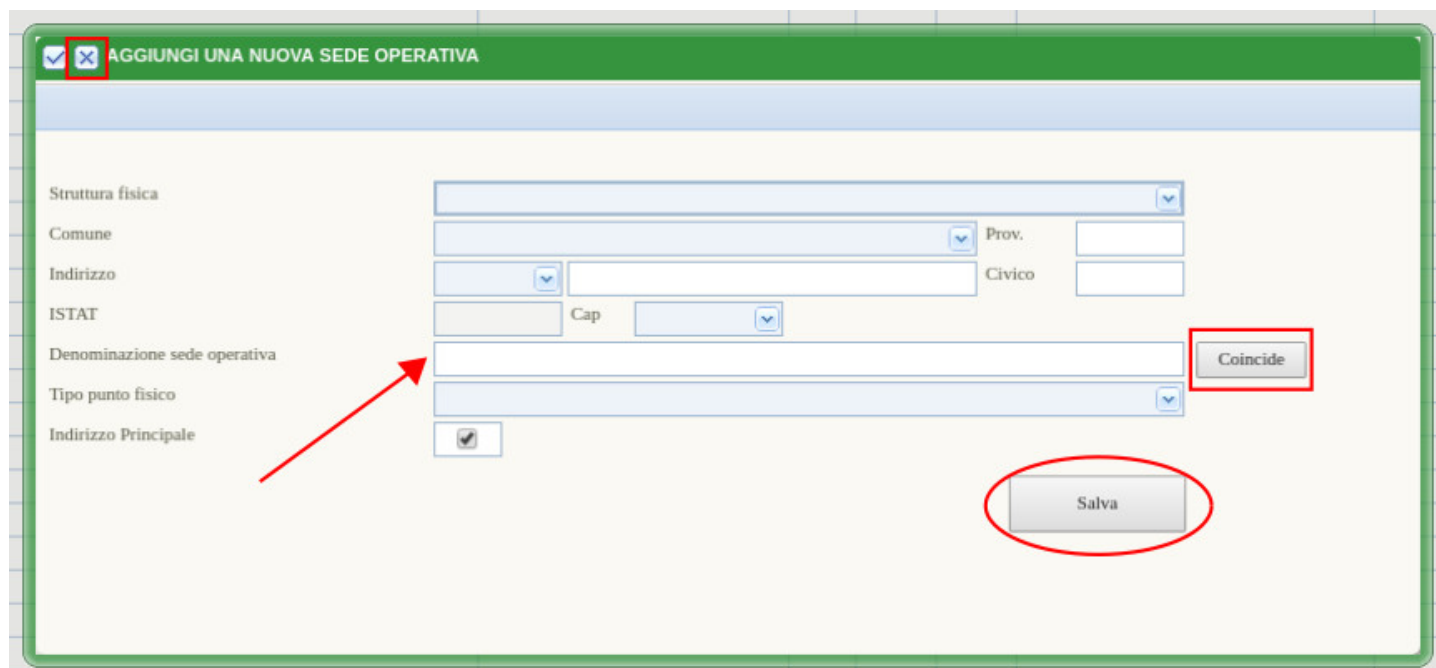
- Inserimento delle sedi operative (tasto Inserisci)
- Modifica delle sedi operative (tasto Modifica)
- Eliminazione delle sedi operative (tasto Elimina)
- Ricerca delle sedi operative (tasto Nuovo filtro o Applica)
- Esportazione in CSV (tasto Esporta CSV)

| SEDI OPERATIVE                                            |                      |                 |               |              |      |        |       |                |             |                |       |                   |                                     |          |         |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|--------------|------|--------|-------|----------------|-------------|----------------|-------|-------------------|-------------------------------------|----------|---------|--|
| Sedi Operative                                            |                      |                 |               |              |      |        |       |                |             |                |       |                   |                                     |          |         |  |
| DENOMINAZIONE                                             | DENOM. STRUTTURA     | COMPENSORIO     | TOPON. STRAD. | VIA PIAZZA   | CIV. | ISTAT  | CAP   | COMUNE         | Codice Ulss | Codice Ex-Ulss | PROV. | TIPO PUNTO FISICO | INDIRIZZO PRINCIPALE                | Modifica | Elimina |  |
| Villa Elsa                                                | Villa Elsa           | Comprensorio di | Via           | Andreas Hc   | 25   | 021013 | 39031 | Brunico        | 201         | 201            | BZ    | Terr.             | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Villa Erminia                                             | Villa Erminia        | Comprensorio di | Via           | Spitalstrass | 11   | 021013 | 39031 | BRUNICO .BRU   | 201         | 201            | BZ    | Terr.             | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| San Candido                                               | San Candido          | Comprensorio di | Via           | Freising     | 2    | 021077 | 39038 | San Candido    | 201         | 201            | BZ    | Osp. Terr.        | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Ospedale di Bre                                           | Bressanone           | Comprensorio di | Via           | Dante        | 51   | 021011 | 39042 | Bressanone     | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Vipiteno                                                  | Vipiteno             | Comprensorio di | Via           | S. Margher   | 24   | 021115 | 39049 | Vipiteno       | 201         | 201            | BZ    | Osp. Terr.        | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Ospedale di Mer                                           | Ospedale di Merano   | Comprensorio di | Via           | Rossini      | 1    | 021051 | 39012 | MERANO .MER/   | 201         | 201            | BZ    | Osp.              | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Ospedale di Sila                                          | Ospedale di Silandro | Comprensorio di | Via           | Ospedale     | 3    | 021093 | 39028 | SILANDRO .SCI  | 201         | 201            | BZ    | Osp. Terr.        | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Alta Val Venosta                                          | Alta Val Venosta     | Comprensorio di | Via           | Mercato      | 4    | 021046 | 39024 | MALLES VENOS   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Bressanone- Via                                           | Bressanone           | Comprensorio di | Via           | Dante        | 26/C | 021011 | 39042 | BRESSANONE .   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Ospedale di Bru                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Ospedale     | 11   | 021013 | 39031 | BRUNICO .BRU   | 201         | 201            | BZ    | Osp. Terr.        | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Merano e Ciron                                            | Merano e Circondario | Comprensorio di | Via           | Laurin       | 24   | 021051 | 39012 | MERANO .MER/   | 201         | 201            | BZ    | Terr.             | <input checked="" type="checkbox"/> | Modifica | Elimina |  |
| Brunico - Via Fri                                         | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | FREISING-'   | 2    | 021077 | 39038 | SAN CANDIDO    | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Brunico - Via Ka                                          | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | KARL-TOLD    | 4    | 021013 | 39031 | BRUNICO .BRU   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Sprengel Brunex                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Kanonikaus   | 5    | 021106 | 39030 | VALDAORA .OL   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Brunico - Via Pa                                          | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Paternsteig  | 3    | 021013 | 39031 | BRUNICO .BRU   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Sprengel Brunex                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Aue          | 6    | 021071 | 39030 | RASUN-ANTERS   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Brunico - Strada                                          | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Strada        | Pikolein     | 48   | 021082 | 39030 | SAN MARTINO    | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Sprengelsitz We                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Sprengelsitz | 1    | 021052 | 39035 | MONGUELFORT    | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| TAUFERER AHRH                                             | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | HUGO VON     | 19   | 021017 | 39032 | CAMPO TURES    | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Comprensorio si                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Cassa di ris | 4    | 021008 | 39100 | BOLZANO .BOZ   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Comprensorio si                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Renon        | 37   | 021008 | 39100 | BOLZANO .BOZ   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Comprensorio si                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | PIETRALBA    | 10   | 021008 | 39100 | BOLZANO .BOZ   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Comprensorio si                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | SAN GIOVANN  | 2    | 021040 | 39055 | LAIVES .LEIFER | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Comprensorio si                                           | Comprensorio sanitar | Comprensorio di | Via           | Roma         | 3    | 021051 | 39012 | MERANO .MER/   | 201         | 201            | BZ    |                   | <input type="checkbox"/>            | Modifica | Elimina |  |
| Esporta CSV      Inserisci      Nuovo Filtro      Applica |                      |                 |               |              |      |        |       |                |             |                |       |                   |                                     |          |         |  |

Per inserire la sede operativa, l'utente deve cliccare su **Inserisci**. Viene aperta una nuova videata che permette di scrivere il nome della sede operativa, dopo aver selezionato da un menu a tendina la struttura fisica. Selezionando il Comune di interesse, verranno compilati in automatico altri campi, tra i quali il numero ISTAT, altrimenti disabilitato. Se L'indirizzo inserito corrisponde alla sede principale, l'operatore dovrà spuntare il flag **Indirizzo Principale**.

La sede operativa viene collegata al relativo Comprensorio tramite l'aggancio con la Struttura Fisica, pertanto gli utenti visualizzeranno la possibilità di modifica/eliminazione solo sulle sedi operative legate al proprio comprensorio di appartenenza, così come potranno registrare solo sedi operative legate alle strutture fisiche del proprio comprensorio.

Per salvare fare clic sull'apposito tasto **Salva**. Per tornare alla lista delle sedi operative già registrate basta cliccare sul tasto di chiusura



**AGGIUNGI UNA NUOVA SEDE OPERATIVA**

Struttura fisica:

Comune:  Prov.

Indirizzo:  Civico

ISTAT:  Cap

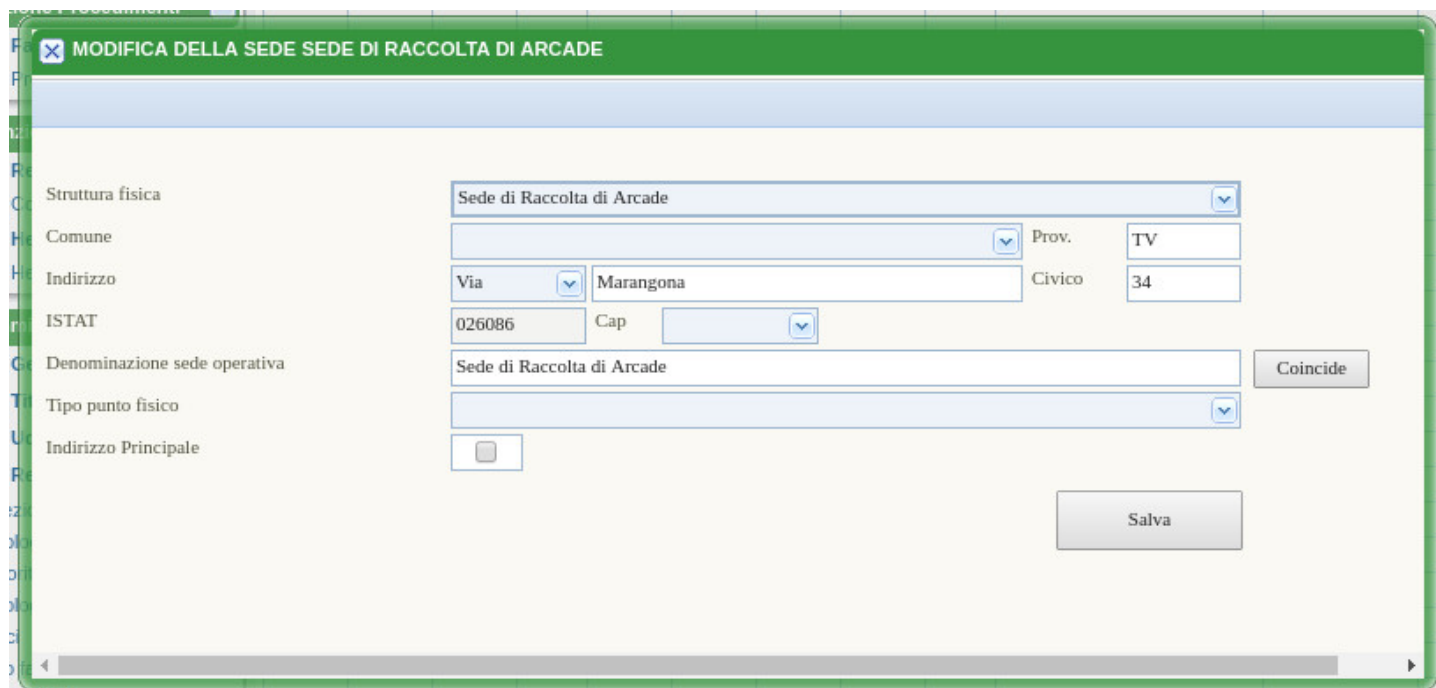
Denominazione sede operativa:  **Coincide**

Tipo punto fisico:

Indirizzo Principale: ☐

**Salva**

Per modificare la sede operativa, è necessario cliccare sul tasto Modifica. Anche in questo caso si accede a una nuova videata, in cui è possibile modificare la denominazione della sede operativa, salvando poi con l'apposito tasto Salva. Per tornare alla lista delle sedi operative basta cliccare sul tasto di chiusura.



**MODIFICA DELLA SEDE SEDE DI RACCOLTA DI ARCADE**

Struttura fisica:  Sede di Raccolta di Arcade

Comune:  Prov.  TV

Indirizzo:  Via  Marangona Civico  34

ISTAT:  026086 Cap

Denominazione sede operativa:  Sede di Raccolta di Arcade **Coincide**

Tipo punto fisico:

Indirizzo Principale: ☐

**Salva**

La modifica effettuata sarà automaticamente passata a tutte le UDO registrate utilizzando la sede operativa modificata.

Per eliminare la sede operativa è necessario selezionare quella di proprio interesse dalla lista completa oppure da una selezione creata tramite ricerca, e cliccare sul tasto Elimina. In questo modo la sede operativa sarà cancellata dall'elenco di quelle disponibili. La sede operativa sarà eliminata esclusivamente se non utilizzata nella registrazione di UDO nel sistema; se già utilizzata il sistema non ne permetterà la cancellazione, indicando nella barra superiore l'errore riscontrato.

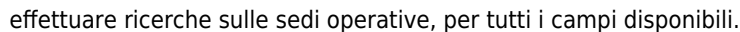
**SEDI OPERATIVE**

**Sedi Operative [Riga 1]:** Attenzione: non e' possibile eliminare la sede operativa poiche' utilizzata nella tabella delle UDO

| DENOMINAZIONE              | DENOM. STRUTTURA           | VIA PIAZZA |
|----------------------------|----------------------------|------------|
| Sede di Raccolta di Arcade | Sede di Raccolta di Arcade | Marangona  |

Per cancellare la sede operativa, sarà necessario scollegarla da tutte le UDO registrate nel sistema, e poi procedere alla sua eliminazione nelle modalità descritte.

Per effettuare una ricerca, è invece necessario cliccare su Applica. Viene aperta una maschera di ricerca, che permette di



L'utente compila uno o più fra i campi disponibili per la ricerca con il contenuto di suo interesse: la ricerca può essere effettuata su una o più parole specifiche oppure in maniera più generale, ponendo fra due asterischi quanto ricercato (esempio: \*parolaricercata\*).

Sui risultati della ricerca è possibile effettuare cancellazioni, tramite il tasto **Elimina**.  
È possibile esportare in CSV le sedi operative registrate (tutte o una selezione effettuata tramite ricerca) cliccando sul tasto **Esporta CSV** posto in basso a sinistra della schermata. Le sedi operative saranno esportate in un file CSV, che sarà automaticamente aperto o scaricato in locale sulla postazione utilizzata.



## Unità Operative

Cliccando sul tasto **Gestisci Unità Operative** è possibile accedere alla lista completa delle unità operative inserite all'interno del sistema e alle opzioni di registrazione/modifica/eliminazione e ricerca delle stesse. Le funzionalità disponibili sono:

- Inserimento delle Unità Operative (tasto **Nuova**)
- Modifica delle Unità Operative (tasto **Modifica**)
- Eliminazione delle Unità Operative (tasto **Elimina**)
- Ricerca delle Unità Operative (tasto **Nuovo filtro**)
- Esportazione in CSV (tasto **Esporta CSV**)

| GESTIONE UNITÀ OPERATIVA PER IL TITOLARE ZERZER FLORIAN |                                                  |                            |        |          |         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|--------|----------|---------|
| Elenco UO                                               |                                                  |                            |        |          |         |
| Struttura Giuridica                                     | Denominazione Unità Organizzativa                | Comprensorio               | Codice | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Servizio di Medicina dello Sport                 |                            | A0001  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Medicina Legale                                  |                            | A0002  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Tecnici di neurofisiopatologia - Servizio aziend |                            | A0003  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di Bolzano                              | Comprensorio di Bolzano    | A0005  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di Bressanone                           | Comprensorio di Bressanone | A0006  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di Brunico                              | Comprensorio di Brunico    | A0007  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di Merano                               | Comprensorio di Merano     | A0008  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di Silandro                             | Comprensorio di Merano     | A0009  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Comprensorio sanitario di Bolzano                | Comprensorio di Bolzano    | A0010  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di Vipiteno                             | Comprensorio di Bressanone | A0011  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Comprensorio sanitario di Bressanone             | Comprensorio di Bressanone | A0012  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Comprensorio sanitario di Brunico                | Comprensorio di Brunico    | A0013  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Ospedale di San Candido                          | Comprensorio di Brunico    | A0014  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Comprensorio sanitario di Merano                 | Comprensorio di Merano     | A0014  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | ASBZ - CS.BZ - Rip.ne tecnica                    | Comprensorio di Bolzano    | A0015  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | UO Medicina generale                             | Comprensorio di Bolzano    | A0017  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | Direzione Medica                                 | Comprensorio di Bolzano    | A0018  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | UO Chirurgia generale                            | Comprensorio di Bolzano    | A0019  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | UO Urologia                                      | Comprensorio di Bolzano    | A0020  | Modifica | Elimina |
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige                       | UO Radiodiagnostica                              | Comprensorio di Bolzano    | A0021  | Modifica | Elimina |

Nuovo Filtro

Esporta CSV

Nuova

Per inserire l'unità operativa, l'utente deve cliccare su **Nuova**. Viene aperta l'interfaccia che permette di scrivere il nome dell'unità operativa e di selezionare il comprensorio di appartenenza, e di salvarla con l'apposito tasto **Salva**. Per tornare alla lista delle unità operative già registrate è necessario cliccare sul tasto **Lista**.

| GESTIONE UNITÀ OPERATIVA PER IL TITOLARE ZERZER FLORIAN |                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Elenco UO                                               |                                   |
| Struttura Giuridica                                     | Azienda sanitaria dell'Alto Adige |
| Denominazione Unità Organizzativa                       |                                   |
| Comprensorio                                            |                                   |
| <div><div>&lt;&lt; Lista</div><div>Salva</div></div>    |                                   |

Per modificare l'unità operativa, è necessario cliccare sul tasto **Modifica**. In questo modo, si accede all'interfaccia di modifica della denominazione dell'unità operativa, ed è possibile modificarne la denominazione, salvando poi con l'apposito tasto **Salva**. Per tornare alla lista delle sedi operative, è necessario cliccare sul tasto **Lista**. La modifica effettuata sarà automaticamente passata a tutte le UDO registrate utilizzando l'unità operativa modificata.





Per eliminare l'unità operativa è necessario selezionare quella di proprio interesse dalla lista completa oppure da una selezione creata tramite ricerca, e cliccare sul tasto **Elimina**. In questo modo l'unità operativa sarà cancellata dall'elenco di quelle disponibili. L'unità operativa sarà eliminata esclusivamente se non utilizzata nella registrazione di UDO nel sistema; se già utilizzata il sistema non ne permetterà la cancellazione, indicando nella barra superiore l'errore riscontrato.

**GESTIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA PER IL TITOLARE PELLEGRINI ALDA**

**Elenco UO [Riga 1]:** Attenzione: non e' possibile eliminare la UO poiche' utilizzata nella tabella delle Unità di Offerta

**Elenco UO**

| Struttura Giuridica                        | Denominazione Unità Organizzativa                     | Codice |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto | Unità per le turbe neuropsicologiche acquisite (URNA) |        |

Per cancellare l'unità operativa, sarà necessario scollegarla da tutte le UDO registrate nel sistema, e poi procedere alla sua eliminazione nelle modalità descritte.

L'Unità Operativa è legata ad un comprensorio, pertanto gli Operatori Titolari potranno modificare esclusivamente le entità collegate al loro comprensorio; così come in inserimento possono procedere all'inserimento esclusivamente di UO collegate al proprio comprensorio (la tendina è filtrata in inserimento in base al comprensorio di appartenenza dell'utente).

Per effettuare una ricerca, è invece necessario cliccare sul tasto **Nuovo Filtro**. Viene aperta una maschera di ricerca, che permette di effettuare ricerche sulle unità operative, in base alla loro denominazione.

**GESTIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA PER IL TITOLARE DAL BEN GIUSEPPE**

**Elenco UO**

Denominazione Unità Organizzativa

L'utente compila il campo disponibile per la ricerca con il contenuto di suo interesse: la ricerca può essere effettuata su una o più parole specifiche oppure in maniera più generale, ponendo fra due asterischi quanto ricercato (esempio: *\*parolaricerca\**). Cliccando su **Applica Filtro** viene eseguita la ricerca, e presentata la lista dei risultati ottenuti.

**GESTIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA PER IL TITOLARE DAL BEN GIUSEPPE**

**Elenco UO**

Denominazione Unità Organizzativa

Sui risultati della ricerca è possibile effettuare cancellazioni, tramite il tasto **Elimina**, dopo aver selezionato il record che si desidera eliminare, selezionato ed evidenziato in giallo.

È possibile esportare in CSV le unità operative registrate (tutte o una selezione effettuata tramite ricerca) cliccando sul tasto **Esporta CSV** posto in basso a sinistra della schermata. Le unità operative saranno esportate in un file CSV, che sarà automaticamente aperto o scaricato in locale sulla postazione utilizzata.

**X GESTIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA PER IL TITOLARE PELLEGRINI ALDA**

## Elenco UO

[illegible]

Nuovo Filtro

Esporta CSV

Elimina

Modifica

Nuova

## Unità di Offerta (UDO)

Cliccando sul tasto **Gestisci Unità di Offerta** è possibile accedere alla lista completa delle unità di offerta inserite all'interno del sistema e alle opzioni di registrazione/modifica/eliminazione e ricerca delle stesse. L'interfaccia è suddivisa in queste sezioni:

## Ricerca sulle UDO e visualizzazione di quelle inserite

 GESTIONE UNITÀ DI OFFERTA PER IL TITOLARE 3C CENTRO CLINICO CHIMICO SRL

### Impostazioni di ricerca delle UdO registrate

|                                                                                      |                               |                                  |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Denominazione                                                                        | <input type="text"/>          | Codice Univoco                   | <input type="text"/>                                              |
| Tipo Udo                                                                             | <input type="text"/>          |                                  |                                                                   |
| Disciplina                                                                           | <input type="text"/>          | Branca                           | <input type="text"/>                                              |
| Unità Operativa                                                                      | <input type="text"/>          | Sede Operativa                   | <input type="text"/>                                              |
| Direttore                                                                            | <input type="text"/>          |                                  |                                                                   |
| Modulo                                                                               | <input type="checkbox"/> Week | <input type="checkbox"/>         |                                                                   |
| <input type="button" value="Applica Filtri"/> <input type="button" value="Pulisci"/> |                               | Udo Trovate <input type="text"/> | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> |

ricerca della UDO

UDO registrate nel sistema

| Codice univoco | Denominazione UdO                          | Tipologia UDO                  | Sede Operativa            | Unità Operativa           | Branche/Attività (cod "spe") | Specialità |
|----------------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------|
|                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10 | 3C Centro Clinico Chimico | 3C Centro Clinico Chimico | Ortopedia e traumatologia    |            |
|                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10 | 3C Centro Clinico Chimico | 3C Centro Clinico Chimico | Cardiologia                  |            |
|                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea | AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10 | 3C Centro Clinico Chimico | 3C Centro Clinico Chimico | Ostetricia e ginecologia     |            |
|                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea | DIAGNOSTICA PER IMMAGINI - 10  | 3C Centro Clinico Chimico | 3C Centro Clinico Chimico |                              |            |





Segue, sotto i pulsanti relativi alle operazioni che possono essere effettuate, la visualizzazione completa della UDO selezionata nella lista delle UDO, evidenziata in giallo.



|                     |                               |                          |                                        |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| Cod. ULSS           | 113                           | Cod. Flussi ministeriali | 481201 - CENTRO CLINICO CHIMICO S.R.L. |
| Struttura giuridica | 3C Centro Clinico Chimico srl |                          |                                        |
| Tipo Nodo           |                               |                          |                                        |
| Indirizzo           | Via Roma                      | Civico                   | 230                                    |
| Comune              | SPINEA                        | CAP                      | 30038 Prov. VE                         |
| Punto fisico        | Territoriale                  |                          |                                        |
| Edificio            | 00 - COINCIDE                 |                          |                                        |
|                     | Cod. Fis.                     | P.Iva                    |                                        |
|                     | Nome                          | Cognome                  |                                        |
|                     | Ragione Sociale               |                          |                                        |
| Piano               |                               | Progressivo              |                                        |
| Direttore sanitario | Da Tos                        | Alessio                  |                                        |
| Note                | Eliminare Disciplina          |                          |                                        |

#### Stato UdO

| Stato       | Data Inizio | Scadenza   |
|-------------|-------------|------------|
| Accreditata |             | 31/12/2019 |
|             |             |            |
|             |             |            |

Week ☐ Modulo ☐

#### Fattori produttivi

| Tipo | Valori Autorizzati | Valori Accreditati | Descrizione | Struttura |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |

Totale PL AU Regione  Totale PL AC Regione

#### Discipline (se la UdO integra posti letto di Unità Operative/Discipline diverse contrassegnare "Modulo")

| Descrizione | Cod. | PL Au Reg | PL Ac Reg | PL Ac Extra Reg | PT OBI |
|-------------|------|-----------|-----------|-----------------|--------|
|             |      |           |           |                 |        |
|             |      |           |           |                 |        |
|             |      |           |           |                 |        |

Totale Posti Letto Autorizzati  Totale Posti Letto Accreditati

#### Branche/Attività (cod "spe")

| Descrizione              | Codice | Articolazioni Altro | AU                       | AC                       |
|--------------------------|--------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ostetricia e ginecologia | 37     |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                          |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                          |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                          |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Settori

| Codice NTR/PADRE | Descrizione NTR | Liv. Lab. | Branca |
|------------------|-----------------|-----------|--------|
|                  |                 |           |        |
|                  |                 |           |        |
|                  |                 |           |        |

#### Prestazioni

| Descrizione | Codice | Branche |
|-------------|--------|---------|
|             |        |         |
|             |        |         |
|             |        |         |
|             |        |         |

#### Atti

| Tipo | Procedimento   | Anno | Numero    | Valido dal | al         |
|------|----------------|------|-----------|------------|------------|
| Dgr  | Accreditamento | 2010 | 3258      | 21/12/2010 | 31/12/2013 |
| Dr   | Autorizzazione | 2012 | 6655/2012 | 12/03/2012 | 11/03/2017 |
| Dgr  | Accreditamento | 2013 | 2453      | 20/12/2013 | 31/12/2016 |
| Dgr  | Accreditamento | 2016 | 9999      | 31/12/2016 | 31/12/2019 |
|      |                |      |           |            |            |
|      |                |      |           |            |            |



Le funzionalità disponibili sulle UDO sono:

- Inserimento delle Unità di Offerta (tasto Nuova)
- Inserimento di una nuova Unità di Offerta, copiando il contenuto della UDO dalla quale si è effettuata la copia (tasto Copia UDO)
- Modifica delle Unità di Offerta (tasto Modifica)
- Visualizzazione dell'Unità di Offerta selezionata (tasto Visualizza)
- Esportazione dell'Unità di Offerta selezionata (tasto Stampa PDF)
- Esportazione in CSV delle Unità di Offerta selezionate (tasto Esporta CSV)
- Eliminazione delle Unità di Offerta (tasto Elimina)
- Ricerca delle Unità di Offerta (tasto Applica Filtri)
- Validazione delle Unità di Offerta selezionate (tasto Valida o Valida tutte le selezionate)

#### Selezione dell'operazione da effettuare

Nuova

Copia UDO

Modifica

Visualizza

Stampa PDF

Esporta CSV

Elimina

Valida

Valida tutte le selezionate

#### Inserimento UDO

Per inserire una nuova unità di offerta, è necessario cliccare sul pulsante Nuova. Viene aperta l'interfaccia che permette di registrare una nuova unità di offerta e di salvarla con l'apposito tasto Salva.

#### INSERISCI UNA NUOVA NUOVA UNITÀ DI OFFERTA

##### Nuova UDO

Salva

Denominazione UdO

Struttura giuridica

Codice univoco

**Tipologia UDO**

**Sede Operativa**

**Cod. ULSS**

**Unità Operativa**

Indirizzo

Comune

Edificio

Piano

Direttore sanitario

Codice FAR FAD

Parole Chiave

Note

Azienda sanitaria dell'Alto Adige

Cod. Flussi ministeriali

Flusso STS

Flusso HSP-RIA

Civico

Prov.

Blocco

Progressivo

Cognome

Nome

Codice fiscale



#### Stato UdO

| Stato | Data Inizio | Scadenza |
|-------|-------------|----------|
|       |             |          |
|       |             |          |
|       |             |          |

Rimuovi

Week

☐

Modulo

☐

#### Fattori produttivi

| Tipo | Valori Autorizzati | Valori Accreditati | Descrizione | Struttura |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |

Aggiungi

Rimuovi

Totale PL AU Regione

Totale PL AC Regione

#### Discipline (se la UdO integra posti letto di Unità Operative/Discipline diverse contrassegnare "Modulo")

| Descrizione | PL Au Reg | PL Ac Reg | PL Ac Extra Reg | PT OBI |
|-------------|-----------|-----------|-----------------|--------|
|             |           |           |                 |        |
|             |           |           |                 |        |
|             |           |           |                 |        |
|             |           |           |                 |        |

Aggiungi

Rimuovi

#### Branche/Attività (cod "spe")

| Descrizione | Codice | Articolazioni Altro | AU                       | AC                       |
|-------------|--------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
|             |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Aggiungi

Rimuovi

#### Prestazioni

| Descrizione | Codice | Branche |
|-------------|--------|---------|
|             |        |         |
|             |        |         |
|             |        |         |
|             |        |         |

Seleziona

Selezione libera

Rimuovi

#### Atti

| Tp. | Procedimento | Anno | Numero | Valido dal | al |
|-----|--------------|------|--------|------------|----|
|     |              |      |        |            |    |
|     |              |      |        |            |    |
|     |              |      |        |            |    |
|     |              |      |        |            |    |

Aggiungi

Modifica

Rimuovi

I campi che occorre compilare per la registrazione di una nuova UDO sono i seguenti:

- **Denominazione:** campo obbligatorio; è un campo libero descrittivo che deve contenere la denominazione corrente della UDO.
- **Struttura giuridica:** campo obbligatorio; inserito automaticamente dall'applicativo sulla base del Titolare che sta effettuando l'inserimento della nuova entità.
- **Tipologia UDO:** campo obbligatorio; collegato a una tendina all'interno della quale è necessario selezionare il TIPO UDO. È possibile ricercare all'interno del campo, scrivendo una parte delle parole che compongono il Tipo UDO che si vuole inserire. L'applicativo visualizzerà nella tendina i risultati ottenuti, fra i quali è possibile selezionare quello desiderato cliccando sullo stesso. Altrimenti è possibile visualizzare l'intero contenuto della tendina, scorrendo fra i valori disponibili e selezionando quello di proprio interesse.



|                     |                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Struttura giuridica | Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto                               |
| Codice univoco      |                                                                          |
| Tipologia UDO       | casa                                                                     |
| Sede Operativa      | Descrizione<br><b>CASA PERANZIANIAUTOSUFFICIENTI - 50.60. - ANZ.AUT.</b> |
| Cod. ULSS           | Cod. Flussi ministeriali                                                 |

• **Sede Operativa:** campo obbligatorio; collegato a una tendina all'interno della quale è possibile selezionare una delle sedi operative registrate all'interno del sistema (cfr. *Sedi Operative*). È possibile ricercare all'interno del campo, scrivendo una parte delle parole che compongono la sede operativa che si vuole inserire. L'applicativo visualizzerà nella tendina i risultati ottenuti, fra i quali è possibile selezionare quello desiderato cliccando sullo stesso. Altrimenti è possibile visualizzare l'intero contenuto della tendina, scorrendo fra i valori disponibili e selezionando quello di proprio interesse.

|                 |      |
|-----------------|------|
| Sede Operativa  | Polo |
| Cod. ULSS       |      |
| Unità Operativa |      |
| Indirizzo       |      |

| Denominazione           | Via Piazza | Indirizzo    | Civico | CAP   | Comune          | Prov | Tipo        | Punto Fisco |
|-------------------------|------------|--------------|--------|-------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Polo di Conegliano      | Via        | Costa Alta   | 37     | 31015 | CONEGLIANO      | TV   | Ospedaliero |             |
| Polo di Pieve di Soligo | Via        | Monte Grappa | 96     | 31053 | PIEVE DI SOLIGO | TV   | Ospedaliero |             |

Flusso STS  
flcio

Compilando la sede operativa, viene compilato in automatico l'indirizzo e il tipo di punto fisico, desunti dal contenuto della sede operativa precedentemente registrata e selezionata.

• **Codice ULSS:** è compilato in automatico sulla base del Codice flusso ministeriale selezionato.

• **Codice Flussi Ministeriali:** campi obbligatori; i due codici possono essere selezionati cliccando su uno dei due pulsanti: Flusso STS o Flusso HSP-RIA. Vengono aperte due interfacce all'interno delle quali è possibile selezionare il codice di proprio interesse, collegato con il codice flusso ministeriale e il codice ULSS di afferenza.

#### Scegli per Flusso HSP-RIA:

È necessario inserire nel campo Flusso uno dei valori proposti (esempio HSP, RIA o NON PREVISTO) ed eventualmente il Cod. ULSS, il Codice Flusso Ministeriale e la Descrizione Flusso Ministeriale. Cliccando su Cerca, viene presentata la lista dei risultati ottenuti.

LOOKUP CODICI STRUTTURA DENOMINAZIONE FLUSSO HSP RIA

| Flusso                                | Cod. ULSS | Descrizione Flusso Ministeriale | Codice Flusso Ministeriale |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> HSP          |           |                                 |                            |
| <input type="checkbox"/> RIA          |           |                                 |                            |
| <input type="checkbox"/> NON PREVISTO |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |
|                                       |           |                                 |                            |

Nuova Ricerca

Cerca

Seleziona

Per selezionare un codice ricercato, è necessario selezionarlo e cliccare sull'apposito tasto di spunta.

**LOOKUP CODICI STRUTTURA DENOMINAZIONE FLUSSO HSP RIA**

| Flusso | Cod. ULSS | Descrizione Flusso Ministeriale     | Codice Flusso Ministeriale |
|--------|-----------|-------------------------------------|----------------------------|
| HSP    | 101       | OSPEDALE S. MARTINO BELLUNO - 01    | 050201-01                  |
| HSP    | 122       | Ospedale Isola della Scala - 02     | 050222-02                  |
| HSP    | 120       | AZIENDA ULSS 20 DI VERONA - 02      | 050220-02                  |
| HSP    | 117       | SEDE CONSELVE - 04                  | 050217-04                  |
| HSP    | 113       | OSPEDALE DI NOALE - 03              | 050213-03                  |
| HSP    | 113       | OSPEDALE DI MIRANO - 02             | 050213-02                  |
| HSP    | 110       | PRESIDIO OSPEDALIERO DI JESOLO - 03 | 050210-03                  |
| HSP    | 107       | OSPEDALE DI CONEGLIANO - 01         | 050207-01                  |
| HSP    | 105       | OSPEDALE DI VALDAGNO - 04           | 050205-04                  |
| HSP    | 101       | OSPEDALE DI PIEVE DI CADORE - 04    | 050201-04                  |

Nuova Ricerca      Cerca      **Seleziona**

In questo modo viene inserito all'interno della scheda di registrazione il codice ULSS/struttura denominazione selezionato.

Per effettuare una nuova ricerca, è necessario cliccare su Nuova ricerca; mentre con il tasto Indietro è possibile tornare alla schermata di ricerca precedente.

### Scegli per Flusso STS

È necessario inserire obbligatoriamente l'Area di Attività fra quelle proposte nella tendina, selezionarla e poi avviare la ricerca tramite il tasto Cerca. È possibile ricercare aggiungendo a scelta anche il Codice Ulss, il Codice e la Denominazione della Struttura.

**FILTRO CODICI A PARTIRE DALL'AREA DI ATTIVITÀ**

**Codici Strutture e Denominazioni**

| Area attività                          | Cod. ULSS | Codice | Denominazione |
|----------------------------------------|-----------|--------|---------------|
| Assistenza agli anziani                |           |        |               |
| Assistenza ai disabili fisici          |           |        |               |
| Assistenza ai disabili psichici        |           |        |               |
| Assistenza ai malati terminali         |           |        |               |
| Assistenza AIDS                        |           |        |               |
| Assistenza idrotermale                 |           |        |               |
| Assistenza per tossicodipendenti       |           |        |               |
| Assistenza psichiatrica                |           |        |               |
| Attività clinica                       |           |        |               |
| Attività di consultorio familiare      |           |        |               |
| Attività di laboratorio                |           |        |               |
| Diagnostica strumentale e per immagini |           |        |               |

**Cerca**

Trovato il codice di interesse, è necessario selezionarlo tramite l'apposito tasto di spunta. Con il tasto Nuova ricerca è possibile effettuare una nuova ricerca, mentre con il tasto Indietro si può tornare alla schermata precedente.





☒ ☐ FILTRO CODICI A PARTIRE DALL'AREA DI ATTIVITÀ

**Codici Strutture e Denominazioni**

| Area attività           | Cod. ULSS | Codice | Denominazione                      |
|-------------------------|-----------|--------|------------------------------------|
| Assistenza agli anziani | 112       | 445365 | 'FATEBENEFRAELLI'                  |
| Assistenza agli anziani | 114       | 521605 | 'GERMOGLIO' SOCIETA' COOP. SOCIALE |
| Assistenza agli anziani | 104       | 132210 | 'LA COMPAGNIA' - BREGANZE          |
| Assistenza agli anziani | 106       | 204103 | 1 CTRP ATTIVA EMMAUS               |
| Assistenza agli anziani | 106       | 203002 | 1[ CENTRO DI SALUTE MENTALE        |
| Assistenza agli anziani | 106       | 204104 | 2 CTRP ATTIVA AURORA               |
| Assistenza agli anziani | 106       | 200602 | 2[ CENTRO DI SALUTE MENTALE        |
| Assistenza agli anziani | 106       | 203402 | 3[ CENTRO DI SALUTE MENTALE        |
| Assistenza agli anziani | 106       | 204105 | 3° CTRP ATTIVA                     |
| Assistenza agli anziani | 120       | 767003 | A.C.A.T.                           |

Sui campi relativi alla scelta dell'aria attività e del codice Ulss è possibile effettuare una ricerca. È sufficiente inserire una parte del testo ricercato, e l'applicativo visualizza i risultati contenenti le lettere/parole ricercate (in blu). Trovato il valore di interesse, è possibile selezionarlo e inserirlo all'interno della registrazione effettuata.

☒ ☐ FILTRO CODICI A PARTIRE DALL'AREA DI ATTIVITÀ

**Codici Strutture e Denominazioni**

| Area attività                                             | Cod. ULSS | Codice | Denominazione |
|-----------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------|
| ass                                                       |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza agli anziani          |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza ai disabili fisici    |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza ai disabili psichici  |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza ai malati terminali   |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza AIDS                  |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza idrotermale           |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza per tossicodipendenti |           |        |               |
| <input type="checkbox"/> Assistenza psichiatrica          |           |        |               |
| -                                                         |           |        |               |

• **Unità Operativa:** campo obbligatorio; è necessario selezionare l'unità operativa alla quale la UDO inserita si riferisce. E' possibile inserire alcune lettere dell'unità operativa che si desidera inserire, ricercandola fra quelle presenti: il sistema presenta nella tendina in azzurro le voci che sono compatibili con quanto ricercato; è necessario selezionare il valore desiderato per inserirlo all'interno della registrazione della UDO (cfr. *Unità Operative*).



|                     |                                               |        |       |
|---------------------|-----------------------------------------------|--------|-------|
| Struttura giuridica | Casa di cura Villa Berica s.p.a.              |        |       |
| Codice univoco      |                                               |        |       |
| Tipologia UDO       |                                               |        |       |
| Sede Operativa      |                                               |        |       |
| Cod. ULSS           | Cod. Flussi ministeriali                      |        |       |
| Unità Operativa     |                                               |        |       |
| Indirizzo           | Casa di cura Villa Berica s.p.a. (5001) A0129 | Civico |       |
| Comune              |                                               | CAP    | Prov. |

• **Edificio:** campo obbligatorio. Nella tendina vengono visualizzati gli edifici collegati alla struttura fisica a cui è collegata la sede operativa menzionata.

• **Blocco/Piano/Progressivo:** campi testuali. Al loro interno è possibile indicare l'ubicazione fisica della UDO.

Nel caso in cui 256 battute/spazi non fossero sufficienti nel campo progressivo è necessario:

- nel caso di locali/spazi con numerazione/codifica progressiva, indicare "dal ???.?? al ???.??", anche event. ripetuto - se 256 battute/spazi non fossero ancora sufficienti, predisporre un allegato pdf ad hoc per ogni singola UdO denominandolo con "ID UdO - Elenco spazi di pertinenza.pdf" ed allegarlo alla domanda, riportando nel campo "A.Re.A. - Progressivo" la dicitura "vedi file ID UdO - Elenco spazi di pertinenza.pdf"

|                     |                 |         |             |
|---------------------|-----------------|---------|-------------|
| <b>Edificio</b>     |                 |         |             |
|                     | Cod Fis         | P.Iva   |             |
|                     | Nome            | Cognome |             |
|                     | Ragione Sociale |         |             |
| <b>Piano</b>        |                 |         |             |
| Direttore sanitario | Cognome         | Nome    | Progressivo |
| Note                | Codice fiscale  |         |             |

• **Direttore Sanitario (Nome/Cognome/Codice Fiscale):** campi opzionali e testuali. Al loro interno è possibile indicare i dati relativi al Direttore Sanitario della UDO.

• **Note:** campo opzionale e testuale. Al loro interno è possibile inserire eventuali note sulla registrazione della UDO.

• **Stato UDO:** campo obbligatorio. È necessario selezionare almeno lo stato attuale in cui si trova la UDO, inserendo eventualmente anche i precedenti stati storicizzati. Per inserire lo stato, è necessario selezionarne uno nella tendina, e inserire le date di inizio e di scadenza dell'autorizzazione/accreditamento della UDO dal relativo calendario. Per lo stato Nuova non è necessario inserire date di scadenza.

| Stato       | Data Inizio | Scadenza |
|-------------|-------------|----------|
| Autorizzata |             |          |
| Accreditata |             |          |
| Nuova       |             |          |

Rimuovi

Con il tasto Rimuovi è possibile cancellare uno degli stati inseriti, selezionandolo (riga colorata in giallo).

• **Fattori Produttivi:** è un campo obbligatorio se il tipo UDO lo prevede: la sua mancanza non permetterà di inviare domande contenenti tipi UDO senza posti letto.



#### Fattori produttivi

| Tipo | Valori Autorizzati | Valori Accreditati | Descrizione | Struttura |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |

Aggiungi

Rimuovi

Totale PL AU Regione

Totale PL AC Regione

I fattori produttivi della UDO sono diversi, ma la loro presenza nella tendina dipende dalla configurazione del tipo UDO a livello di amministrazione del sistema.

Per inserire i Posti Letto della UDO è necessario cliccare su Aggiungi.

✓ ✕ INSERISCI UN NUOVO FATTORE PRODUTTIVO

Fattori Produttivi condivisi fra più UDO

Tipo fattore

Valore

Descrizione

Salva

Viene aperta la maschera di inserimento Fattori Produttivi. Per ogni fattore produttivo è necessario inserire i valori richiesti a seconda del tipo di fattore produttivo richiesto.

Per salvare e selezionare il valore inserito è necessario cliccare su Salva.

Con il tasto Rimuovi è possibile eliminare il valore del fattore produttivo precedentemente inserito.

• **Discipline:** il campo è obbligatorio a seconda del tipo UDO selezionato ed è ripetibile se il flag Modulo è attivo. Viene attivato esclusivamente se il Tipo UDO selezionato richiede l'inserimento di Discipline. Per selezionare una disciplina è necessario cliccare su Aggiungi, mentre è necessario cliccare sul tasto Rimuovi per rimuovere eventuali discipline precedentemente selezionate (cfr. Modulo).

#### Discipline (se la UdO integra posti letto di Unità Operative/Discipline diverse contrassegnare "Modulo")

| Descrizione | Cod. | PL Au Reg | PL Ac Reg | PL Ac Extra Reg | PT OBI |
|-------------|------|-----------|-----------|-----------------|--------|
|             |      |           |           |                 |        |
|             |      |           |           |                 |        |
|             |      |           |           |                 |        |

Aggiungi

Rimuovi

Totale Posti Letto Autorizzati

0

Totale Posti Letto Accreditati

0

Viene visualizzata la lista delle discipline disponibili; è necessario selezionare la disciplina desiderata e cliccare sull'apposito tasto di spunta per salvare la propria scelta, che viene visualizzata nella maschera di registrazione della UDO.



## SELEZIONA LA DISCIPLINA

### Elenco discipline

| Descrizione                | Codice |
|----------------------------|--------|
| ALLERGOLOGIA               | 01     |
| ANGIOLOGIA                 | 05     |
| ASTANTERIA                 | 51     |
| CARDIOCHIRURGIA            | 07     |
| CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA | 06     |
| CARDIOLOGIA                | 08     |
| CHIRURGIA GENERALE         | 09     |
| CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE  | 10     |
| CHIRURGIA PEDIATRICA       | 11     |

Possono essere inserite contemporaneamente più discipline, per ogni selezione è necessario procedere a effettuare la scelta come spiegato precedentemente.

### Discipline (se la UdO integra posti letto di Unità Operative/Discipline diverse contrassegnare "Modulo")

| Descrizione  | Cod. | PL Au Reg | PL Ac Reg | PL Ac Extra Reg | PT OBI |
|--------------|------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| ANGIOLOGIA   | 05   | 12        | 3         |                 |        |
| DAY HOSPITAL | 02   | 10        | 2         |                 |        |
|              |      |           |           |                 |        |
|              |      |           |           |                 |        |

Totale Posti Letto Autorizzati

22

Totale Posti Letto Accreditati

5

Aggiungi

Rimuovi

L'applicativo effettua un conteggio dei fattori produttivi/posti letto inseriti e, a seconda del fatto che sia possibile inserire una o più discipline (flag Modulo spuntato), calcola il totale.

Se il Modulo non è spuntato il conteggio avviene sotto il riquadro dei Fattori Produttivi.

### Fattori produttivi

| Tipo                | Valori Autorizzati | Valori Accreditati | Descrizione | Struttura |
|---------------------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
| Sale Operatorie     | Numero: 2; Ore: 6  |                    |             |           |
| Posti Letto         | AU: 12             | AC: 3              |             |           |
| Posti Letto Paganti | 6                  |                    |             |           |

Totale PL AU Regione

12

Totale PL AC Regione

3

Aggiungi

Rimuovi

### Discipline (se la UdO integra posti letto di Unità Operative/Discipline diverse contrassegnare "Modulo")

| Descrizione     | Cod. | PL Au Reg | PL Ac Reg | PL Ac Extra Reg | PT OBI |
|-----------------|------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| CARDIOCHIRURGIA | 07   |           |           |                 |        |
|                 |      |           |           |                 |        |
|                 |      |           |           |                 |        |

Totale Posti Letto Autorizzati

0

Totale Posti Letto Accreditati

0

Aggiungi

Rimuovi

Se il Modulo è spuntato il conteggio avviene sotto il riquadro delle Discipline.



Week

☐

Modulo

☒

**Fattori produttivi**

| Tipo | Valori Autorizzati | Valori Accreditati | Descrizione | Struttura |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |
|      |                    |                    |             |           |

Aggiungi

Rimuovi

Totale PL AU Regione

0

Totale PL AC Regione

0

**Discipline (se la UdO integra posti letto di Unità Operative/Discipline diverse contrassegnare "Modulo")**

| Descrizione     | Cod. | PL Au Reg | PL Ac Reg | PL Ac Extra Reg | PT OBI |
|-----------------|------|-----------|-----------|-----------------|--------|
| CARDIOCHIRURGIA | 07   | 4         | 1         |                 | 1      |
| CARDIOLOGIA     | 08   | 12        | 6         |                 | 3      |
|                 |      |           |           |                 |        |
|                 |      |           |           |                 |        |

Aggiungi

Rimuovi

Totale Posti Letto Autorizzati

16

Totale Posti Letto Accreditati

7

• **Branche:** il campo è obbligatorio a seconda del tipo UDO selezionato ed è ripetibile. Viene attivato esclusivamente se il Tipo UDO selezionato richiede l'inserimento di Branche. Per selezionare una branca è necessario cliccare su **Aggiungi**, mentre è necessario cliccare sul tasto **Rimuovi** per rimuovere eventuali branche precedentemente selezionate (evidenziando la riga in giallo).

**Branche/Attività (cod "spe")**

| Descrizione | Codice | Articolazioni Altro | AU                                  | AC                                  |
|-------------|--------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|             |        |                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|             |        |                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

Aggiungi

Rimuovi

Facendo quindi clic su **Aggiungi** si apre una nuova schermata contenente la lista completa delle branche disponibili: è necessario cliccare su quella di interesse (evidenziando la riga in giallo) e salvarla tramite l'apposito tasto di spunta

✕

☒ SCEGLI UNA BRANCA

**Elenco branche**

| Descrizione                                          | Codice  |
|------------------------------------------------------|---------|
| Allergologia e immunologia clinica                   | spe01   |
| Altro                                                | 0       |
| Anestesia                                            | 82      |
| Audiologia e foniatria                               | spe02   |
| Branca visite                                        | 99      |
| Cardiochirurgia                                      | spe03   |
| Cardiologia                                          | 8       |
| Chirurgia dell'apparato digerente                    | spe04   |
| Chirurgia generale modificata                        | 9999    |
| Chirurgia maxillo facciale modifica                  | spe0505 |
| Chirurgia pediatrica                                 | spe06   |
| Chirurgia plastica                                   | 12      |
| Chirurgia toracica                                   | spe07   |
| Chirurgia vascolare - angiologia                     | 14      |
| Dermosifilopatia                                     | 52      |
| Diagnostica per immagini: Medicina nucleare          | 61      |
| Diagnostica per immagini: Radiologia diagnostica     | 69      |
| Ematologia                                           | spe08   |
| Endocrinologia                                       | 19      |
| Gastroenterologia- chirurgia ed endoscopia digestiva | 58      |
| Geriatrica                                           | spe09   |
| Igiene e medicina preventiva                         | spe10   |
| Laboratorio                                          | 3       |

È possibile ripetere l'operazione descritta per tutte le branche che devono essere inserite nel sistema.

• **Atti:** il campo non è obbligatorio; possono essere inseriti molteplici atti. Il campo serve per inserire gli atti che hanno decretato l'autorizzazione/accreditamento della UDO. Una volta registrato l'atto, lo stesso sarà disponibile anche per le successive UDO registrate dal Titolare nel sistema.

**Atti**

| Tipo | Procedimento | Anno | Numero | Valido dal | al |
|------|--------------|------|--------|------------|----|
|      |              |      |        |            |    |
|      |              |      |        |            |    |
|      |              |      |        |            |    |
|      |              |      |        |            |    |
|      |              |      |        |            |    |

Con il tasto **Aggiungi** è possibile aggiungere la registrazione di un atto; con il tasto **Modifica** è possibile modificare la registrazione di un atto; con il tasto **Rimuovi** è possibile disassociare la registrazione dell'atto dalla registrazione dell'UDO.



☒ ☐ SELEZIONA UNA DELIBERA, O CREA UNA NUOVA

Elenco atti

| Tipo | Procedimento        | Anno | Numero | Valido dal | al         | Allegato                                              |
|------|---------------------|------|--------|------------|------------|-------------------------------------------------------|
| Dgr  | Accreditamento      | 2012 | 317    | 06/03/2012 | 05/03/2015 |                                                       |
| Dgr  | Esercizio- Rilascio | 2009 | 86     | 04/11/2009 | 04/11/2014 |                                                       |
| Dgr  | Esercizio- Rilascio | 2012 | 86     | 22/05/2015 | 03/07/2017 | <a href="#">Click per aprire il documento (48 KB)</a> |
|      |                     |      |        |            |            |                                                       |
|      |                     |      |        |            |            |                                                       |
|      |                     |      |        |            |            |                                                       |

Cliccando su **Aggiungi** viene visualizzata una schermata che riporta tutti gli atti già registrati da un Titolare, fra i quali può eventualmente essere selezionato quello di interesse nella registrazione della UDO. Se l'atto non è già stato inserito, è necessario cliccare su **Nuovo**, per cancellare l'atto invece occorre selezionarlo e cliccare su **Elimina**. Per registrare un nuovo atto è necessario compilare i seguenti campi:

1. **Tipo**: selezionare dalla tendina il tipo di atto
2. **Procedimento**: selezionare dalla tendina il tipo di procedimento
3. **Anno**: inserire l'anno dell'atto
4. **Numero**: inserire il numero dell'atto
5. **Valido dal/al**: inserire le date di inizio e fine validità dell'atto dal calendario
6. **Allegato**: inserire in allegato il file dell'atto registrato (icona verde: caricamento del documento; icona rossa: cancellazione del documento; icona lente: visualizzazione del file allegato)

☒ ☐ SELEZIONA UNA DELIBERA, O CREA UNA NUOVA

Elenco atti

Tipo: Dgr

Procedimento: Accreditamento

Anno: 2012

Numero: 12

Valido dal: 12/03/2012 al: 12/03/2015

Allegato: [Click per aprire il documento \(252 byte\)](#)

Per modificare un atto già inserito, è necessario selezionarlo (riga evidenziata in giallo), cliccare su **Modifica**, modificare i dati dello stesso e salvare le modifiche con il tasto **Salva**.



**MODIFICA DELLA DELIBERA**

**Elenco atti**

Tipo: Dgr  
 Procedimento: Accreditamento  
 Anno: 2012  
 Numero: 12  
 Valido dal: 12/03/2012 al 12/03/2015  
 Allegato: [Click per aprire il documento \(252 byte\)](#)

**Salva**

Inseriti i dati di registrazione della UDO, è possibile salvarla cliccando sul tasto in alto a sinistra dello schermo.

**Salva**

Denominazione UdO: PROVA per nuova 2  
 Struttura giuridica: A.ULSS. 14  
 Codice univoco: [REDACTED]  
 Tipologia UDO: AMBULATORIO CHIRURGICO - 10.10. - AMB.CH.

Se l'utente non ha provveduto a inserire tutti i dati obbligatori di registrazione della UDO, il Sistema segnala nella barra superiore gli errori riscontrati. È necessario cliccare sull'ok dell'alert, e provvedere a inserire i dati mancanti nella registrazione evidenziati nella parte superiore del sistema.

**INSERISCI UNA NUOVA NUOVA UNITÀ DI OFFERTA**

Tipologia UDO: E' necessario inserire un valore  
 Unità Operativa: E' necessario inserire un valore  
 Sede Operativa: E' necessario inserire un valore

**Nuova UDO**

Salva

Denominazione UdO: [REDACTED]  
 Struttura giuridica: A.ULSS. 14  
 Codice univoco: [REDACTED]  
 Tipologia UDO: [REDACTED]  
 Sede Operativa: [REDACTED]  
 Cod. ULSS: [REDACTED]  
 Unità Operativa: [REDACTED]  
 Indirizzo: [REDACTED]  
 Comune: [REDACTED] CAP: [REDACTED] Prov.: [REDACTED]  
 Punto fisico: [REDACTED]

**Messaggio**

Impossibile salvare i dati. E' necessario prima correggere gli errori indicati nella barra dei messaggi.

**OK**

Per modificare l'unità di offerta, è necessario cliccare sul tasto Modifica. In questo modo, si accede all'interfaccia di modifica dell'unità di offerta, nella quale è possibile modificare una serie di dati della stessa, salvando poi le modifiche effettuate con l'apposito tasto Salva.

I dati modificabili sono i seguenti:

- Denominazione UdO
- Sede Operativa
- Unità Operativa
- Edificio
- Blocco/Piano/Progressivo
- Direttore Sanitario (Cognome/Nome/Codice Fiscale)
- Note
- Stato Udo
- Fattori Produttivi
- Discipline
- Branche



**INSERISCI UNA NUOVA NUOVA UNITÀ DI OFFERTA**

**Nuova UDO per copia**

**Salva**

|                     |                                                                            |                          |                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| Denominazione UdO   | CS "Ida Zuzzi" - 2° livello                                                |                          |                                            |
| Struttura giuridica | AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI IDA ZUZZI                           |                          |                                            |
| Codice univoco      |                                                                            |                          |                                            |
| Tipologia UDO       | CS ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CON MAGGIORE BISOGNO ASSISTENZIALE - 50.20. |                          |                                            |
| Sede Operativa      | CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI                                                   |                          |                                            |
| Cod. ULSS           | 110                                                                        | Cod. Flussi ministeriali | 363709 - CENTRO SERVIZI RESIDENZIALI 'IDA' |
| Unità Operativa     | CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI (14414) A1165                                     |                          |                                            |
| Indirizzo           | Via                                                                        | DELL'UNIONE              | Civico 10                                  |
| Comune              | SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO                                                 | CAP                      | 30028 Prov. VE                             |
| Punto fisico        |                                                                            |                          |                                            |
| Edificio            | 00 - COINCIDE                                                              | Blocco                   | I                                          |
|                     | Cod Fis                                                                    | P.Iva                    |                                            |
|                     | Nome                                                                       | Cognome                  |                                            |
|                     | Ragione Sociale                                                            |                          |                                            |
| Piano               |                                                                            | Progressivo              |                                            |
| Direttore sanitario | Cognome                                                                    | Nome                     | Codice fiscale                             |
| Note                |                                                                            |                          |                                            |

**Scegli Edificio**

**Flusso STS** **Flusso HSP-RIA**

**Edificio**

00 - Coincide

**DI PROPRIETA**

P.Iva

Ragione Sociale

CF

Nome

Cognome

Il tasto **Visualizza** permette di aprire una maschera di visualizzazione della UDO selezionata (riga evidenziata in giallo) nella sua interezza (non divisa nelle due sezioni della pagina). Per chiudere la visualizzazione è necessario cliccare su .



## DETTAGLIO UDO

|                        |                                                                                |                                 |                                           |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Denominazione UdO      | CS "Ida Zuzzi" - 2° livello                                                    |                                 |                                           |
| Struttura giuridica    | AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI IDA ZUZZI                               |                                 |                                           |
| Codice univoco         | 50.20.-47760                                                                   |                                 |                                           |
| <b>Tipologia UDO</b>   | CS ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CON MAGGIORE BISOGNO ASSISTENZIALE - 50.20. - A |                                 |                                           |
| <b>Sede Operativa</b>  | CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI                                                       |                                 |                                           |
| <b>Cod. ULSS</b>       | 110                                                                            | <b>Cod. Flussi ministeriali</b> | 363709 - CENTRO SERVIZI RESIDENZIALI 'IDA |
| <b>Unità Operativa</b> | CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI (14414) A1165                                         |                                 |                                           |
| Indirizzo              | Via                                                                            | DELL'UNIONE                     | Civico 10                                 |
| Comune                 | SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO                                                     | CAP                             | 30028 Prov. VE                            |
| Punto fisico           |                                                                                |                                 |                                           |
| Edificio               | 00 - COINCIDE                                                                  | Blocco                          |                                           |
|                        |                                                                                | Cod Fis                         | P.Iva                                     |
|                        | Nome                                                                           | Cognome                         |                                           |
|                        | Ragione Sociale                                                                |                                 |                                           |
| Piano                  |                                                                                | Progressivo                     |                                           |
| Direttore sanitario    |                                                                                |                                 |                                           |
| Note                   |                                                                                |                                 |                                           |

### Stato UdO

| Stato       | Data Inizio | Scadenza   |
|-------------|-------------|------------|
| Accreditata | 16/02/2010  | 16/02/2013 |
| Autorizzata | 17/02/2012  | 17/02/2017 |
|             |             |            |

Il tasto Stampa PDF permette di scaricare un pdf contenente la registrazione completa della UDO selezionata (riga evidenziata in giallo). Il pdf è stampabile, viene salvato cliccando sul tasto nella cartella dei download del browser utilizzato.



REGIONE DEL VENETO

## Report integrale Unità di Offerta - Applicativo A.Re.A

Denominazione CS "Ida Zuzzi" - 2° livello

Struttura Giuridica AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI IDA ZUZZI

Codice univoco 50.20.-47760

Tipologia UDO CS ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CON MAGGIORE BISOGNO ASSISTENZIALE - 50.20. -ANZ.N

Cod. ULSS 110 Cod. Flussi Ministeriali 363709 - CENTRO SERVIZI RESIDENZIALI 'IDA ZUZZI'

Unità Operativa CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI

Sede operativa CASA DI RIPOSO IDA ZUZZI

Indirizzo Via DELL'UNIONE

Comune SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO Civico 10

Punto fisico CAP 30028 Prov. VE

Piano Blocco

Progressivo

Direttore sanitario

Edificio 00 - COINCIDE DI PROPRIETA

P. Iva Ragione Sociale

CF

Nome Cognome

Note

### Stato Udo

| Stato       | Data inizio | Scadenza   |
|-------------|-------------|------------|
| Accreditata | 16/02/2010  | 16/02/2013 |
| Autorizzata | 17/02/2012  | 17/02/2017 |

### Fattori produttivi

| Tipo        | Valore Autorizzati | Valori Accreditati | Descrizione | Struttura |
|-------------|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
| Posti Letto | AU: 11             | AC: 11             |             |           |

Il tasto Esporta CSV permette invece di scaricare un CSV delle UDO selezionate, contenente tutti i dati relativi alla loro registrazione. È possibile esportare in CSV tutte le UDO, o solo alcune (per esempio risultanti da una ricerca). Possono essere selezionate singolarmente tramite l'apposito tasto di selezione, oppure possono essere selezionate/deselezionate tutte tramite gli appositi tasti posti sulla sinistra dello schermo.

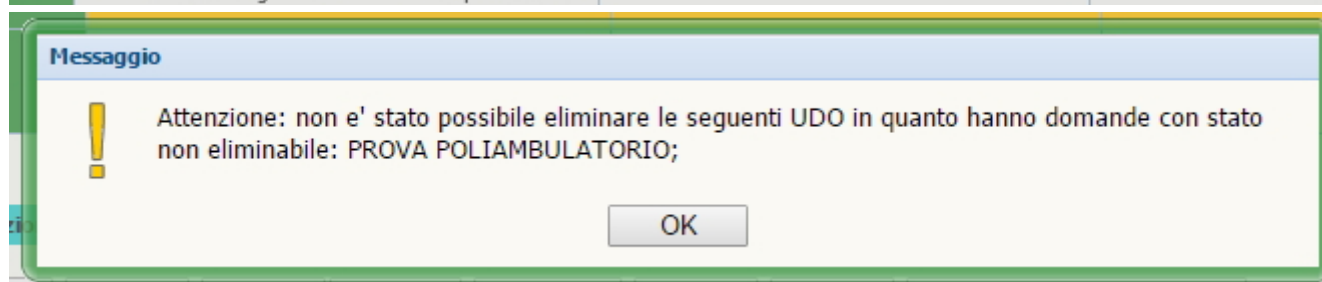
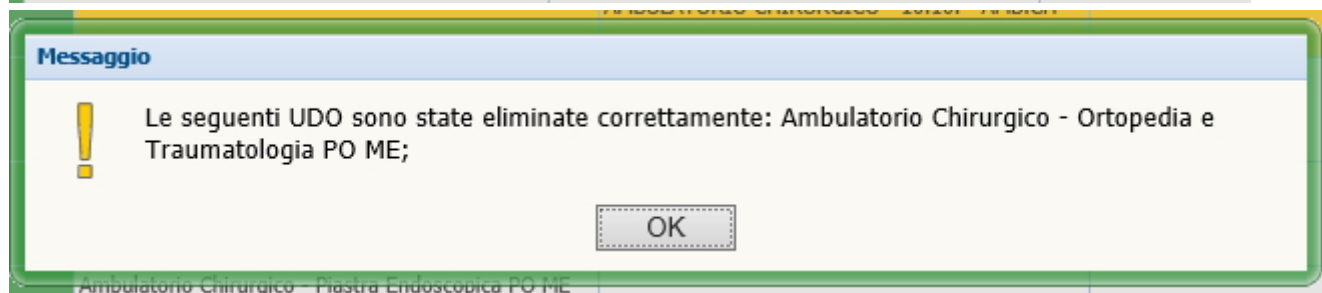
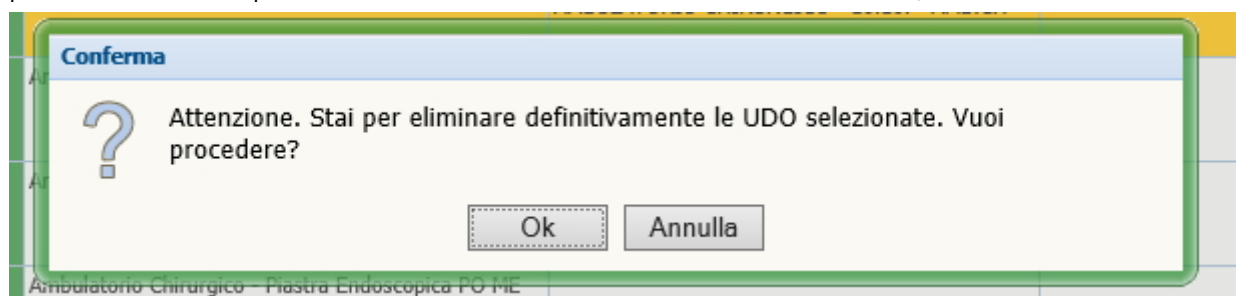


|  | Codice univoco | Denominazione UdO                                     | Tipologia UDO                                | Specialita | Branche                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                         |                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea            | DIAGNOSTICA PER IMMAGINI - 10.220. - DIA.IMM |            | Diagnostica per immagini: Radiologia diagnostica                     |
| <input type="checkbox"/>                                                         |                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea            | MEDICINA DI LABORATORIO - 10.250. - LAB.MED  | EMATOLOGIA | Laboratorio                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                         |                | 3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea            | POLIAMBULATORIO - 10.280. - POLIAMB          |            | Cardiologia, Ortopedia e traumatologia, Ostetricia e ginecologia ... |
| <input type="checkbox"/>                                                         |                | 3C Centro Clinico Chimico - Punto Prelievo Martellago | PUNTO PRELIEVI - 10.260. - LAB.P.PRE         |            |                                                                      |

Per eliminare l'UDO è necessario selezionare quella di proprio interesse, dalla lista completa oppure da una selezione creata tramite ricerca, e cliccare sul tasto Elimina. In questo modo l'UDO sarà cancellata dall'elenco di quelle disponibili.

N.B. L'UDO può essere cancellata solo se non è inserita all'interno di una domanda.

Per cancellare le unità di offerta, è necessario selezionare con gli appositi tasti (seleziona/deseleziona tutte oppure selezionando le singole UDO) e cliccare sul tasto Elimina e confermando la cancellazione delle stesse. Le UDO possono essere cancellate esclusivamente se non inserite all'interno di domande in fase di valutazione, ad eccezione dello stato di bozza e di procedimento concluso. Il sistema rimanda un messaggio di esito positivo (se la UDO può essere cancellata) o di esito negativo (se la UDO non può essere cancellata perchè inserita in una domanda ancora in fase di valutazione).



Per validare singole UDO o una selezione delle stesse, è possibile utilizzare i tasti Valida o Valida tutte le selezionate. La prima validazione della UDO conferisce alla stessa il suo ID UNIVOCO, che non viene più modificato e identifica in maniera univoca la UDO. La validazione della UDO permette di inserire la stessa all'interno delle domande di Au/Ac; se la UDO non è validata non sarà possibile inserirla all'interno delle domande.

Il tasto Valida agisce sulla singola UDO, selezionata evidenziando la riga in giallo. Il tasto Valida tutte le selezionate agisce su una selezione di UDO, che possono essere selezionate tramite gli appositi check-box su ogni UDO, oppure tramite i tasti di seleziona/deseleziona tutti.

Le UDO validate sono di colore verde, le UDO non validate di colore rosso. Ogni modifica effettuata a una UDO la riporta allo stato non validata (e quindi di colore rosso), ed è necessario quindi rieffettuare la validazione dopo ogni modifica, mentre invece il codice univoco rimane sempre lo stesso.



| Codice univoco                         | Denominazione UdO                 | Tipologia UDO                              | Specialità                | Branche                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>               | PROVA POLIAMBULATORIO             | AMBULATORIO DIALISI - 10.40. - AMB.DIA .   | ALLERGOLOGIA              |                                                 |
| <input type="checkbox"/> 10.10.-03399  | PROVA POLIAMBULATORIO             | AMBULATORIO CHIRURGICO - 10.10. - AMB.CH . |                           | Neurologia, Oculistica, Otorinolaringoiatra ... |
| <input type="checkbox"/> 10.20.-73586  | PROVA POLIAMBULATORIO             | AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGI   |                           | Neurologia, Oculistica, Otorinolaringoiatra ... |
| <input type="checkbox"/> 10.200.-83916 | Degenze Chirurgia Maxillofacciale | DEGENZA - 10.200. - DEG .                  | CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE |                                                 |

## Ricerca delle UDO

Per effettuare una ricerca, è possibile utilizzare la maschera di ricerca posta nella parte superiore della schermata. L'utente compila i campi disponibili per la ricerca con il contenuto di suo interesse: la ricerca può essere effettuata su una o più parole specifiche oppure in maniera più generale, ponendo fra due asterischi quanto ricercato (esempio: \*parolaricerca\*) o, anche, tramite i flag di Modulo e Week. Cliccando su **Applica Filtro** viene eseguita la ricerca, e presentata la lista dei risultati ottenuti. Con il tasto **Pulisci** è invece possibile pulire la maschera di ricerca dai valori inseriti. L'etichetta **UDO trovate** evidenzia il numero di UDO trovate corrispondenti alla ricerca effettuata. Se non si inseriscono parametri e si clicca su **Applica Filtri**, viene restituito il numero totale delle UDO registrate all'interno del sistema.

**GESTIONE UNITÀ DI OFFERTA PER IL TITOLARE A.ULSS. 14**

**Impostazioni di ricerca delle UdO registrate**

Denominazione

Codice Univoco

Tipo Udo

Disciplina

Branca

Unità Operativa

Sede Operativa

Direttore

Modulo

Week

Codice ULSS Precedente

Applica Filtri

Pulisci

Udo Trovate

3

Sui risultati della ricerca è possibile effettuare cancellazioni, tramite il tasto **Elimina**, selezionando i record che si desidera eliminare selezionandolo ed evidenziandolo in giallo. È possibile esportare in CSV le unità di offerta registrate (tutte o una selezione effettuata tramite ricerca) cliccando sul tasto **Esporta CSV**.

Per scorrere i risultati della ricerca è possibile utilizzare la barra di scorrimento posta sulla destra delle UDO ricercate, oppure scorrere i risultati evidenziando le righe selezionate in giallo.

| Codice univoco                         | Denominazione UdO                 | Tipologia UDO                              | Specialità                | Branche                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 10.10.-03399  | PROVA POLIAMBULATORIO             | AMBULATORIO CHIRURGICO - 10.10. - AMB.CH . |                           | Neurologia, Oculistica, Otorinolaringoiatra ... |
| <input type="checkbox"/> 10.20.-73586  | PROVA POLIAMBULATORIO             | AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGI   |                           | Neurologia, Oculistica, Otorinolaringoiatra ... |
| <input type="checkbox"/> 10.200.-83916 | Degenze Chirurgia Maxillofacciale | DEGENZA - 10.200. - DEG .                  | CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE |                                                 |
| <input type="checkbox"/> 10.210.-63628 | PROVA 3 04/06/2015                | DAY HOSPITAL - 10.210. - DH .              | ONCOLOGIA                 |                                                 |