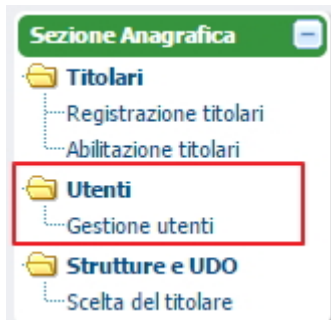


# A.re.A Bolzano - Manuale Operatore Titolare - Gestione utenti

Nella **sezione anagrafica**, è possibile accedere alle **maschere** di **registrazione** degli **utenti** cliccando su Gestione Utenti :



Si accede alla **maschera** di **gestione** degli **utenti**, che permette di:

- **Inserire nuovi utenti:** Tasto Crea utente ;
- **Ricerca**re gli **utenti registrati**: Tasto Nuovo filtro ;
- **Estrarre** in **CSV** gli **utenti inseriti**: Tasto Esporta CSV .

[illegible]

Il **tasto** Crea Utente apre la **maschera** di **registrazione** dei nuovi **utenti**:



## GESTIONE UTENTE

### Dati Anagrafici



Nome

Codice Fiscale

Cognome

nato a

il

Residente a

Provincia

Civico

Contatti

Email

Cellulare

Telefono

Professione

Cerca Utente

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo

Unità Organizzativa

Username

I **dati anagrafici** che è possibile inserire per tutte le **tipologie** di **utente** sono i seguenti:

- Nome (obbligatorio);
- Cognome (obbligatorio);
- Codice fiscale (obbligatorio);
- Luogo e data di nascita ;
- Indirizzo (Toponimo, Via/Piazza, Civico, Comune, CAP, Provincia);
- Telefono e cellulare ;
- Email (obbligatorio);
- Professione ;
- Numero e scadenza CI ;
- Carta di identità ;
- Ruolo (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina);
- Comprensorio (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina).

Lo **username** viene inserito automaticamente dal **sistema** al momento del **salvataggio** dell'**utente** nel sistema (è il codice fiscale dell'utente, inserito nel campo codice fiscale). Il **campo** può essere modificato dagli utenti inserendo in alternativa l'**username** di **tipo** Sabes (diverso per ogni utente).

A seconda del **ruolo** che viene selezionato sarà necessario inserire diverse **informazioni**:

### UTENTI COLLEGATI AI TITOLARI

Nel **caso** di un **utente** con **ruolo**:

- Titolare ;
- Operatore Titolare ;
- Collaboratore Valutazione;
- Valutatore Interno ;
- Verificatore ;
- Visualizzatore Anagrafica ;
- Operatore Titolare in Lettura ;
- Operatore Titolare in Lettura senza autovalutazione .

deve essere **inserito**:

- **Titolare** (impostato di default dal sistema);
- **Ruolo dell'utente registrato**;
- **Unità Operativa di appartenenza**;
- **Comprensorio** (obbligatorio, deve essere selezionato fra quelli proposti dalla tendina).

L'**Unità Operativa** deve essere selezionata dall'apposita **tendina**, che riporta tutte le Unità Operative inserite in fase di **censimento** delle stesse (cfr. Unità Operative ). È importante inserire la **UO di appartenenza** per gli **utenti registrati in anagrafica**, perché senza l'indicazione della stessa non è possibile assegnare **requisiti** agli **utenti** (non sarà possibile visualizzarli



nella tendina di assegnazione se privi della registrazione della UO).

L'informazione del **Compensorio** permette di indicare su quali **dati** l'**utente** avrà diritti di **modifica**; infatti potrà vedere i dati di tutti i compensori, ma modificare/eliminare/inserire solo i dati del proprio **compensorio di appartenenza**.

**le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina**

**Ruolo** OPERATORE TITOLARE

Unità Organizzativa \_

Username fsefartest Compensorio Compensorio di Bolzano

| Titolare                          | RUOLO              |         |
|-----------------------------------|--------------------|---------|
| Azienda sanitaria dell'Alto Adige | OPERATORE TITOLARE | Elimina |
|                                   |                    |         |
|                                   |                    |         |
|                                   |                    |         |
|                                   |                    |         |
|                                   |                    |         |
|                                   |                    |         |

Disabilita utente ☐ Data Disabilitazione  Data di creazione 24/04/2020 09:28  
Ultima modifica 17/12/2020 13:04

Cancellazione utente Annulla Salva

Ogni **utente** può avere contemporaneamente **più ruoli** ed essere associato a **più titolari**, è necessario associarli allo stesso ripetendo le modalità sopra descritte. Cliccando sul **tasto Salva** è possibile salvare l'utente, mentre cliccando sul **tasto Annulla** è possibile annullare la registrazione inserita. Con il **tasto Cancellazione** Utente è possibile cancellare l'utente registrato all'interno dell'anagrafica.

I **ruoli** disponibili sono i seguenti:

- **Titolare** : Profilo che può effettuare la registrazione delle **anagrafiche** e delle **entità** del sistema; può creare le **domande**; assegnare i **requisiti**; rispondere ai requisiti; caricare **documenti** e **note**; inviare la domanda e effettuare le **modifiche** e i **task** richiesti dallo svolgersi del workflow;
- **Operatore Titolare** : Profilo che può effettuare la registrazione delle **anagrafiche** e delle **entità** del sistema; può creare le **domande**; assegnare i **requisiti**; rispondere ai requisiti; caricare **documenti** e **note**; inviare la domanda e effettuare le **modifiche** e i **task** richiesti dallo svolgersi del workflow;
- **Collaboratore Valutazione** : Profilo che visualizza le **anagrafiche** e le **entità** del sistema; visualizzazione solo delle **domande** contenenti **requisiti** loro assegnati; visualizzazione di una **lista** generale contenente tutti i **requisiti** che gli sono stati assegnati all'interno della **domanda** (a prescindere da UDO/UO, le informazioni sulle stesse vengono visualizzate in apposito pop-up); **risposta massiva** di tipo Sì/No sulla lista dei **requisiti** e su eventuali **selezioni** effettuate sugli stessi;
- **Valutatore Interno** : Profilo che visualizza le **anagrafiche** e le **entità** del sistema; vede per intero le **liste** che gli sono state assegnate (basta che gli sia stato assegnato anche un solo requisito della lista, che la visualizza tutta); **risposta massiva** di tipo Sì/No sulla lista dei **requisiti** e su eventuali **selezioni** effettuate sugli stessi. Per ogni **UO** del sistema può essere associato un unico **utente** di questa tipologia, se già è associato un utente di questo tipo ad una UO non possono esserne associati altri (l'applicativo genera infatti un errore). Questo **vincolo** non deve esistere nel caso in cui un **utente** collegato a quella UO sia stato **disabilitato** (vedi Disabilitazione utente in anagrafica);
- **Visualizzatore Anagrafica** : Profilo che può visualizzare e modificare l'intera **anagrafica**, non può visualizzare la sezione dei Procedimenti;
- **Operatore Titolare in Lettura** : Profilo che visualizzare la **sezione Anagrafica** e la sezione **Domande**, ma non può effettuare modifiche ai dati;
- **Operatore Titolare in Lettura senza autovalutazione** : Profilo che visualizzare la **sezione Anagrafica**, ma non può effettuare modifiche ai dati.



**Ruolo**

Unità Organizzativa '

Username

Username CAS

Referente regionale LR22/2002

Vi è la possibilità poi di registrare nel sistema **utenti** con **ruolo** Verificatore . Questi sono gli **utenti** che vengono designati in sede di **valutazione** delle **domande** per effettuare le **verifiche** sul campo delle liste di **requisiti**. Possono avere anche diversi **ruoli** nel sistema, oltre a quello di Verificatore . Per **registrare un verificatore**, è necessario selezionare l'apposito ruolo nella **tendina** superiore.

Selezionando il **ruolo** Verificatore , l'applicativo richiede obbligatoriamente di inserire i **dati** relativi a **carta d'identità** e **data** di **nascita**:

**le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina**

**Ruolo**

Unità Organizzativa \_

Username

Username CAS

Nella parte sottostante, è possibile selezionare gli altri eventuali **ruoli** che l'**utente** ricopre, e gli eventuali **titolari** con cui lo stesso è collegato, come precedentemente descritto.

**N.B:** Uno stesso **utente** non può ricoprire più **ruoli** per uno **stesso Titolare**, ad **eccezione** del **Verificatore**.

Per **cancellare un utente** è disponibile il **tasto** Cancellazione Utente :

Disabilita utente ☐ Data Disabilitazione

Data di creazione

Ultima modifica

Un **utente** può anche essere **disabilitato** tramite l'apposito **flag**, inserendo la **data** in cui viene **disabilitato** tramite scelta da calendario, mentre la data di **creazione** e la data di **ultima modifica** sono aggiornate automaticamente dall'applicativo.