

# A.re.A Bolzano - Manuale Segreteria e Verificatori - Verificatori

Quando la **domanda** si trova in **stato** di Gestione delle Verifiche, il **Team Leader** può procedere all'assegnazione dei **requisiti** agli appartenenti al **team di verifica** (selezionati nel flusso) e i singoli **verificatori assegnatari** possono indicare la loro risposta ai requisiti verificati durante la verifica effettuata sul campo.

## Assegnazione requisiti Verificatori

Il **team leader** visualizza nell'interfaccia i **requisiti** da assegnare tramite le apposite **icone**, contrassegnate con la V di **verificatore**:

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	<b>Requisiti Generali Aziendali</b>					Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>	<b>UOC AMBULATORIALE</b>					Autovalutazione	Ammissa al procedimento	
<input type="checkbox"/>	10.100.-92821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione	Ammissa al procedimento	

Le **icone** di colore **rosso** indicano che il **requisito non** è stato **assegnato** () e non ha ricevuto risposta (); le **icone** di colore **verde** indicano che il **requisito** ha ricevuto **risposta** () ed è stato correttamente **assegnato** ()

L'**assegnazione** dei **requisiti** al verificatore può essere effettuata dal **team leader** in maniera massiva o per singolo requisito:

- **Modalità massiva:** Vengono assegnati contemporaneamente tutti i **requisiti** al medesimo **verificatore**. Dalla home page della **domanda** il **team leader** ha accesso alla **tendina** per assegnare i **requisiti**, nella quale visualizza i **nominativi** di tutti i verificatori selezionati all'interno del **team di verifica**.

Seleziona il **nome** del **verificatore**, e le **UO/UDO** che desidera assegnare al **verificatore**:

**Assegna verifica ai selezionati**

Persona

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Requisiti Generali Aziendali</b>					Autovalutazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>UOC AMBULATORIALE</b>					Autovalutazione	Ammissa al procedimento	
<input checked="" type="checkbox"/>	10.100.-92821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione	Ammissa al procedimento	

Cliccando sul **tasto** **Applica** tutti i **requisiti** della **UO/UDO** sono assegnati al **verificatore**. L'**icona** dell'**omino** con la V si colora di **verde**.

Il **pulsante** **Invia notifica** assegnatari requisiti permette di inviare una **mail** di **notifica** a tutti i **verificatori** ai quali sono stati assegnati **requisiti** all'interno della **domanda**:



## Assegna verifica ai selezionati

Persona

Verificatore1 Verificator

Applica

Invia notifica assegnatari requisiti

- **Modalità per singolo requisito:** In questo caso il **team leader** deve entrare nella singola **autovalutazione**, cliccando sul **tasto** Autovalutazione. Dopo aver selezionato i singoli **requisiti** tramite l'apposito **check-box**, oppure tutti tramite l'apposito **tasto** di **selezione/deselezione tutti**, deve impostare nella **tendina** di **assegnazione** dei **requisiti**, che riporta i nominativi di tutti i **verificatori** collegati alla **domanda** in sede di **gestione** del **flusso**, il **verificatore** al quale desidera assegnare il **requisito**:

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>		Requisiti Struttura - Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno				Autovalutazione    		
<input type="checkbox"/>		Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore				Autovalutazione    		
<input type="checkbox"/>	10.100.-89507	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC .		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione    	Ammessa al procedimento con riserva	
<input type="checkbox"/>		Ortopedia e Traumatologia				Autovalutazione    		
<input type="checkbox"/>	10.100.-16038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC .		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione    	Ammessa al procedimento con riserva	



**Rispondi a tutti i selezionati**

-----

\*L'operazione ha effetto solamente per requisiti di tipo 'Si/No'

**Filtra**

Id univoco REQ:

Tipo requisito: -----

Testo requisito:

Assegnazione:

Autovalutazione:

Note:

Verificatore:

Valutazione Verificatore:

Note Verificatore:

**Assegna verifica ai selezionati**

Persona: -----

Rossi Marco

Gallani Monica

Mauri Rossana

Copia/Incolla

Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti**

Sede Operativa	Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno		
Unità Organizzativa	Ortopedia e Traumatologia		
Unità di Offerta	10.100.-16038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO
Disciplina/Branca			36 - Ortopedi
Fattori produttivi			
Indirizzo Interno	Edificio:	Blocco:	Piano:

<input type="checkbox"/>	Id Univoco REQ	Testo Requisito	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.3.7	Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori /Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2	<b>La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.1	- sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.2	- è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.5	- spazio accettazione	

Cliccando su **Applica** i **requisiti selezionati** vengono assegnati al **verificatore** selezionato:

**Assegna verifica ai selezionati**

Persona: Rossi Marco

Dopo aver assegnato il **requisito**, compare il **nome del verificatore** nell'**autovalutazione** (sottolineato in **violetto**):

<input type="checkbox"/>	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si <input type="button" value="v"/>			storia	<input type="button" value="☰"/>
			Rossi Marco	----- <input type="button" value="v"/>		<input type="button" value="✎"/>		
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si <input type="button" value="v"/>			storia	<input type="button" value="☰"/>
			Rossi Marco	----- <input type="button" value="v"/>		<input type="button" value="✎"/>		

## Risposta requisiti Verificatori

Il **verificatore assegnatario** può procedere a rispondere ai **requisiti** che gli sono stati assegnati. Può filtrare le **UO/UDO** della **domanda** visualizzando solo quelle contenenti **requisiti** a lui assegnati, spuntando la **casella** **Mostra solo da verificare**:

**Piano**  **Progressivo**

**Direttore**

**Codice Univoco**

**Mostra solo da verificare**

Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Disciplina	Branche	Requisiti
----------------	---------------	---------------	------------	---------	-----------

Una volta aperta la **schermata** dell'**autovalutazione**, l'**utente** inserisce le **risposte** e le eventuali **note** sui **requisiti**.

La **risposta** ai **requisiti** può essere data per **singolo requisito**, oppure in **modalità massiva**.

Può essere data compilando la **tendina** posta sul singolo **requisito**, selezionando il **valore** di interesse ( Sì/No/Non applicabile ); oppure selezionando un insieme di **requisiti** tramite l'apposito **check-box** e indicando nella **tendina** Rispondi a tutti i selezionati il **valore** di interesse. Se alcuni **requisiti** della **Udo** sono assegnati ad un altro **verificatore**, questi non sono selezionabili e il **campo** della **risposta** resta in **grigio**:

**Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accreditemento** Monica Gallani

**Rispondi a tutti i selezionati**

Sì  
 No  
 Non Applicabile  
 Non Verificato

fatto solamente per tipo 'Si/No'  
 fatto solamente per tipo 'Non Applicabile'  
 fatto solamente per tipo 'Non Verificato'

Id univoco REQ   
 Tipo requisito   
 Testo requisito   
 Assegnazione   
 Autovalutazione   
 Note   
 Verificatore   
 Valutazione Verificatore   
 Note Verificatore

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti** Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8 - spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Rossi Marco	60%			storia	

Dopo che il **requisito** ha ricevuto **risposta**, la **riga** viene colorata in **verde**:

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti** Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8 - spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Rossi Marco	60%			storia	

Per salvare le risposte date alla **scheda** di **valutazione**, il **Verificatore** deve cliccare su **Salva** o su **Salva e torna** (con il quale, oltre a salvare la scheda, torna nella **home page** della **domanda**). È possibile inserire delle **note** nei **requisiti**, compilando l'apposito **campo** note: è necessario cliccare sull'**icona** della **matita**, e scrivere il **testo** della **nota** nel **text-box** che viene aperto:

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti** Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	sanitario ac	sanitario no salute mentale Gallani Monica	Sì			storia	

Dopo aver scritto la **nota**, è necessario cliccare sul **tasto** **Salva** :



**NOTE**

Note verificatore

Una volta salvata la **nota**, la stessa è visibile cliccando sul **link blu note** ed è **modificabile**, ma non da un altro **verificatore**, che la può visualizzare ma non modificare (il secondo verificatore non visualizza infatti l'**icona della matita** dalla quale si apre la **finestra note**):

AUTOVALUTAZIONE							
Lista dei Requisiti <span style="float: right;">Pagina 1 di 1</span>							
Unità Organizzativa	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Azioni
	<input type="checkbox"/>	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Si	note	storia
	<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si		storia
	<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2	La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:	Rossi Marco	-----		storia
	<input type="checkbox"/>			Medicina Generale de... De Ronchi Asmara			storia
	<input type="checkbox"/>			Gallani Monica		note	
	<input type="checkbox"/>			Medicina Generale de...			

È disponibile anche una **funzionalità** per **copiare/incollare** in **modalità massiva** le **note** inserite da uno dei **verificatori** su più **requisiti**. In questo caso è necessario selezionare la **nota** che si desidera copiare tramite l'apposito **tasto** del **bloc-notes** posto al **termine** del **requisito**:

Unità Organizzativa	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Azioni
	<input type="checkbox"/>	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Si	note	storia

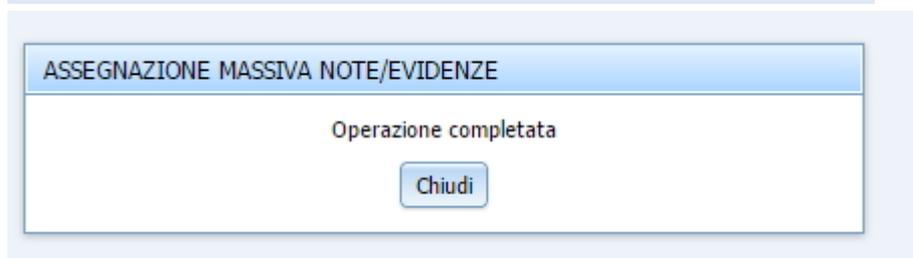
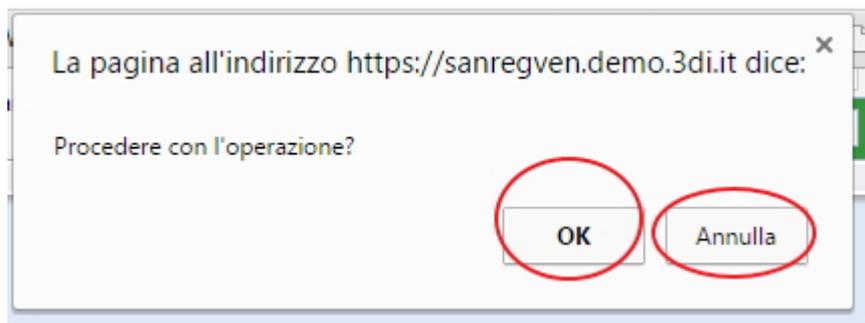
Il **requisito copiato** viene indicato nel **box** Copia/Incolla Note Verificatore. È necessario procedere selezionando tutti i **requisiti** sui quali si vuole copiare la **nota**, tramite l'apposito **check-box**:

**Copia/Incolla Note Verificatore**

Copiate Note Verificatore del requisito:  
**sanitario ac**

Selezionare i requisiti dall'elenco e premere il pulsante Incolla

Cliccando su Incolla, dopo aver confermato l'**azione**, viene copiato il **contenuto** della **nota** selezionata sui **requisiti** richiesti:



Il **sistema** avvisa con un **alert** del **termine** dell'**operazione**.

## Ricerca requisiti Verificatori

I **verificatori** possono ricercare i **requisiti** secondo le modalità sopra descritte per la **gestione** delle **autovalutazioni**. A queste si aggiunge la possibilità di ricercare per questi specifici **campi**:

- Verificatore : **Nome** del **verificatore** assegnatario dei **requisiti**;
- Valutazione Verificatore : **Risposta** data dal **verificatore** ai **requisiti**;
- Note Verificatore : **Note** compilate dal **verificatore** assegnatario.

La **ricerca** può avvenire su tutta la **domanda** (interfaccia di ricerca posta nella home page della domanda); oppure all'interno di una singola **scheda** di **valutazione** (interfaccia di ricerca posta nella scheda di autovalutazione):

Ricerca su tutti i requisiti	
Id univoco REQ	<input type="text"/>
Tipo requisito	<input type="text" value="-----"/> ▼
Testo requisito	<input type="text"/>
Denominazione UO/UDO	<input type="text"/>
Tipologia UDO	<input type="text"/>
Edificio	<input type="text"/>
Blocco	<input type="text"/>
Piano	<input type="text"/>
Progressivo	<input type="text"/>
Sede Operativa	<input type="text"/>
Assegnazione	<input type="text"/>
Autovalutazione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Verificatore	<input type="text"/>
Valutazione Verificatore	<input type="text"/>
Note Verificatore	<input type="text"/>
<input type="button" value="Applica filtri"/>	



Filtro	
Id univoco REQ	<input type="text"/>
Tipo requisito	<input type="text" value="-----"/> ▼
Testo requisito	<input type="text"/>
Assegnazione	<input type="text"/>
Autovalutazione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Verificatore	<input type="text"/>
Valutazione Verificatore	<input type="text"/>
Note Verificatore	<input type="text"/>
<input type="button" value="Applica filtri"/> <input type="button" value="Pulisci"/>	

Per attivare la **ricerca**, è necessario cliccare su **Applica filtri**, per cancellare i **parametri di ricerca** impostati è necessario cliccare su **Pulisci**.

## Esportazione in pdf della Verifica della domanda

**Team Leader** e **Verificatori** possono esportare l'intera **domanda** o una **selezione** della stessa tramite gli appositi **tasti**:

- Esporta verifica domanda in pdf: Permette di esportare l'intera **domanda**, comprensiva delle **risposte** e delle **assegnazioni** dei verificatori in **pdf**. È sufficiente cliccare sul **tasto**, e la domanda viene esportata nella sua interezza, e viene effettuato il **download** del pdf;
- Esporta verifica selezione in pdf: Permette di esportare una **selezione** di **UDO/UO** della **domanda**, comprensiva delle **risposte** e delle **assegnazioni** dei verificatori in **pdf**. È sufficiente selezionare le **UDO/UO** di proprio interesse (o recuperate tramite una apposita ricerca), e cliccare sul **tasto**, che avvia l'**esportazione** delle stesse in un file **pdf** che viene scaricato:

Toolbar: 2 / 3 49,7% Strumenti

Regione Veneto - Processo di Autorizzazione-Accreditamento - L.R. 22/0002 e s.m.i. Lista di Verifica della conformità ai requisiti specifici					
UO: UOS Riabilitazione					
Id Univoco REQ	Testo requisito	Assegnaz Verificat	Autov Verif	Evidenze	Note Note Verif
sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	SI		

## Esportazione in CSV delle Verifiche

È possibile esportare in **CSV** una intera **lista** di **autovalutazione**, comprensiva della fase di valutazione. È necessario entrare nella **scheda** di **autovalutazione** e cliccare sul **tasto** **Esporta Verifica in CSV**:

**Copia/Incolla Note Verificatore**

Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante

Cliccando sul **tasto** viene scaricato il file **CSV** contenente i **requisiti** e le relative **verifiche**.



Il **tasto** è accessibile agli **utenti** anche all'interno di una lista di **requisiti** selezionati tramite una **ricerca**; così che è possibile esportare la stessa comprensiva delle **informazioni** relative alle **verifiche** effettuate.