# A.re.A Bolzano - Manuale Segreteria e Verificatori - Verificatori

Quando la domanda si trova in stato di Gestione delle Verifiche, il Team Leader può procedere all'assegnazione dei requisiti agli appartenenti al team di verifica (selezionati nel flusso) e i singoli verificatori assegnatari possono indicare la loro risposta ai requisiti verificati durante la verifica effettuata sul campo.

# Assegnazione requisiti Verificatori

Il team leader visualizza nell'interfaccia i requisiti da assegnare tramite le apposite icone, contrassegnate con la V di verificatore:

	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
Requisiti Generali Aziendali					Autovalutazione 🔡 🚨 🚉 🕹			
	UOC AMBULATO	RIALE				Autovalutazione	Ammessa al procedimento 🕚	
	10.10092821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione	Ammessa al procedimento 🕚	
				le l	:=			

Le icone di colore rosso indicano che il requisito non è stato assegnato ( 🌁 ) e non ha ricevuto risposta ( 譯 ); le icone di colore

verde indicano che il requisito ha ricevuto risposta ( 📴 ) ed è stato correttamente assegnato ( 本 ).

L'assegnazione dei requisiti al verificatore può essere effettuata dal team leader in maniera massiva o per singolo requisito:

• Modalità massiva: vengono assegnati contemporaneamente tutti i requisiti al medesimo verificatore. Dalla home page della domanda il team leader ha accesso alla tendina per assegnare i requisiti, nella quale visualizza i nominativi di tutti i verificatori selezionati all'interno del team di verifica.

Seleziona il nome del verificatore, e le UO/UDO che desidera assegnare al verificatore.

A	ssegna verifica ai s	elezionati										
Pe	Persona											
	Applica Invia Notifica											
	Codice Univoco Denon	ninazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni				
	Requisiti Generali Aziend	lali				Autovalutazione 📔 👱 🧱 🏖						
	UOC AMBULATORIALE					Autovalutazione 📔 👱 🧱 🔽	Ammessa al procedimento 🕚					
	10.10092821 UOC Cu Distrett	re Primarie o 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione	Ammessa al procedimento 🕚					

Cliccando sul tasto Applica tutti i requisiti della UO/UDO sono assegnati al verificatore. L'icona dell'omino con la V si colora di verde.

Il pulsante Invia notifica assegnatari requisiti permette di inviare una mail di notifica a tutti i verificatori ai quali sono stati assegnati requisiti all'interno della domanda.



• Modalità per singolo requisito: in questo caso il team leader deve entrare nella singola autovalutazione, cliccando sul tasto Autovalutazione. Dopo aver selezionato i singoli requisiti tramite l'apposito check-box, oppure tutti tramite l'apposito tasto di seleziona/deseleziona tutti, deve impostare nella tendina di assegnazione dei requisiti, che riporta i nominativi di tutti i verificatori collegati alla domanda in sede di gestione del flusso, il verificatore al quale desidera assegnare il requisito.

Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
Requisiti Struttura - Poliambulatorio extra Ospeda		o extra Ospedalie	iero - Belluno		Autovalutazione		<b>^</b>
Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia		logia Poliambulato	orio Territoriale P	ieve di Cadore	Autovalutazione		
10.10089507	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100 AMB.SPEC .		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione	Ammessa al procedimento con riserva	
Ortopedia e Trau	matologia				Autovalutazione		
10.10016038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100 AMB.SPEC .		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione	Ammessa al procedimento con riserva	

Rispondi a tutti i selezionati	AU	TOVALUTAZIONE								
Applica	Li	sta dei Requisiti								
*I 'operazione ha effetto solamente per	Sec	le Operativa	Poliambulatorio extra	a Ospedaliero - Belluno						
requisiti di tipo 'Si/No'	Uni	tà Organizzativa	Ortopedia e Traumatologia							
	Uni	tà di Offerta	10.10016038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATOR					
Filtra	Dis	ciplina/Branca			36 - Ortoped					
	Fat	tori produttivi								
Id univoco REQ	Ind	irizzo Interno	Edificio:	Blocco:	Piano:					
Tipo requisito		Id Univoco REQ	Testo Requisito							
Testo requisito		AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per d	eposito materiale sporco e materiale per pulizie						
Autovalutazione										
Note		AMB SPEC AU 1 2 8	- spazio/locale depo	sito materiale pulito						
Verificatore		AND OF 20. NO. 1.2.0	- spazionocaie acpo							
Valutazione Verificatore										
Note Verificatore		AMB.SPEC.AU.3.7	Si registrano su cart	ella ambulatoriale le generalità dei pazienti						
Assegna verifica ai selezionati		AMB.SPEC.AU.1.1	l locali e gli spazi so /Note: (piano terra/z altra collocazione co	no coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Eler ona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'ac n ascensore o servizio alternativo	nenti/Indicatori ccesso o in					
Persona  Rossi Marco Gallani Monica		AMB.SPEC.AU.1.2	La dotazione minii	na degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:						
Copia/In Mauri Rossana Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante		AMB.SPEC.AU.1.2.1	- sala per l'esecuzio particolare, con spa CIAO MODIFICO IL	ne delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'ute zio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area REQUISITO.	nte e in schermata.					
Salva Salva e torna Torna Esporta in csv		AMB.SPEC.AU.1.2.2	- è collocato in modo	o da favorire l'afflusso di pazienti.						
Esporta verifica in csv		AMB.SPEC.AU.1.2.5	- spazio accettazion	e						

Cliccando su Applica i requisiti selezionati vengono assegnati al verificatore selezionato.



Dopo aver assegnato il requisito, compare il nome del verificatore nell'autovalutazione (sottolineato in violetto).

		ld Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
1	AMB.SPEC.AU.1.2.9		- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de De Ronchi Asmara	Si			storia	
				Rossi Marco		💌			
1	AMB.SPEC.AU.1.2.8		- spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de De Ronchi Asmara	Si			storia	
				Rossi Marco			1		

### Risposta requisiti Verificatori

Il verificatore assegnatario può procedere a rispondere ai requisiti che gli sono stati assegnati. Può filtrare le UO/UDO della domanda visualizzando solo quelle contenenti requisiti a lui assegnati, spuntando la casella Mostra solo da verificare.

×

×							
	Piano		Progre	essivo			
	Direttore						
	Codice Univoco						
<	Mostra solo da verificare						
	Applica filtri Pulisci						
	Codice Univoco Deno	minazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Doquiciti	

Una volta aperta la schermata dell'autovalutazione, l'utente inserisce le risposte e le eventuali note sui requisiti.

La risposta ai requisiti può essere data per singolo requisito, oppure in modalità massiva.

Può essere data compilando la tendina posta sul singolo requisito, selezionando il valore di interesse (Sì/No/Non applicabile); oppure selezionando un insieme di requisiti tramite l'apposito check-box e indicando nella tendina Rispondi a tutti i selezionati il valore di interesse. Se alcuni requisiti della Udo sono assegnati ad un altro verificatore, questi non sono selezionabili e il campo della risposta resta in grigio.

ispondi a tutti i	selezionati	A	UTOVALUTAZIONE									
🔻	Applica		Lista dei Requisiti							Pagin	a 1 di 1	
	etto solamente per	Se	ede Operativa Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno									
Si tipo Si/No' Unità Organizzative No Unità di Offerta Non Applicabile Disciplina/Branca			nità Organizzativa	Ortopedia e Traumat								
			nità di Offerta	10.10016038	0.10016038 Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100 AMB.SPEC .							
			isciplina/Branca			36 - Ortop	edia e traumatologia					
Non Verificato		Fa	attori produttivi									
univoco REQ		In	dirizzo Interno	Edificio:	Blocco:	Piano:	Progressivo:					
o requisito			Id Univoco REQ	Testo Requisito			Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azion
sto requisito							Medicina Generale de De Ronchi Asmara	Si				==
segnazione			AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/iocale per de	eposito materiale sporco e materiale per pulizie		Gallani Monica			1	storia	
te				spario/lesale deper	site materiale pulite		Medicina Generale de De Ronchi Asmara	Si 🔻			staria	
ificatore			AMD.5FEC.AU.1.2.0	- spazionocale depos	no materiale punto		Gallani Monica	······ 7		1	stona	==
/alutazione /erificatore				Circuit			Medicina Generale de De Ronchi Asmara	60% 💌				
te Verificatore			AMB.SPEC.AU.3.7	Si registrano su carte	ella ambulatoriale le generalita del pazienti		Possi Marco		1		storia	a

Monica Gallani

Dopo che il requisito ha ricevuto risposta, la riga viene colorata in verde.

AU	TOVALUTAZIONE										
Li	ista dei Requisiti						14	Pagir	na 1 di 1		
Sec	le Operativa	Poliambulatorio extra	a Ospedaliero - Belluno								
Uni	ità Organizzativa	Ortopedia e Trauma	tologia								
Uni	ità di Offerta	10.10016038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULAT	ORIO SPECIALISTICO - 10.	100 AMB.SPE	5.				
Disciplina/Branca		36 - Ortopedia e traumatologia									
Fat	tori produttivi										
Ind	irizzo Interno	Edificio:	Blocco:	Piano:	Progressivo:						
	Id Univoco REQ	Testo Requisito			Assegnazione	Autovalutazio	ne Evidenze	Note	Storia	Azioni	
	AMB SPEC AU 1 2 9	- spazio/locale per d	leposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de De Ronchi Asmara		Si			storia		
		openione per a			Gallani Monica	Si		1			
	AMB SPEC AU 1 2 8	- spazio/locale depo	sito materiale oulito		Medicina Generale de De Ronchi Asmara	Si			storia		
(ME)	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti			Gallani Monica	Si		1				
			tella ambulatoriale le generalità dei pazienti		Medicina Generale de De Ronchi Asmara	60%			storia		
		en ogran en og den teller en resterier næde to gen of unite den præterne			Rossi Marco						

Per salvare le risposte date alla scheda di valutazione, il Verificatore deve cliccare su Salva o su Salva e torna (con il quale, oltre a salvare la scheda, torna nella homepage della domanda). È possibile inserire delle note nei requisiti, compilando l'apposito campo note: è necessario cliccare sull'icona della matita, e scrivere il testo della nota nel text-box che viene aperto.

AUTOV	UTOVALUTAZIONE										
Lista	Lista dei Requisiti Pagina 1 di 1 🕨										
Unità C	)rganizzativa	UOC AMBULATORIALE									
	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni			
				Sì 🔍				==			
	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Sì 🗾		( )	storia				

Dopo aver scritto la nota, è necessario cliccare sul tasto Salva.

	Х	
NOTE		
Note verificatore		
	Salva	

Una volta salvata la nota, la stessa è visibile cliccando sul link blu note ed è modificabile, ma non da un altro verificatore, che la può visualizzare ma non modificare (il secondo verificatore non visualizza infatti l'icona della matita dalla quale si apre la finestra note).

AU	TOVALUTAZIONE											
Li	ista dei Requisiti								I	Pagina	a 1 di 1	
Un	Unità Organizzativa UOC AMBULATORIALE											
	Id Univoco REQ	ione		Evidenze	Note	Storia	Azion	i				
	si 💌					Ŧ					_	_
	sanitario ac sanitario no salute mentale Gallani Monica Si Si Si					•			note /	storia		
	AMB.SPEC.AU.1.1	l locali e gl Elementi/Ir	i spazi sono coerenti alla tipologia e al volum ndicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei s	e delle prestazioni erogati ervizi/zona prossima all'in	e. aresso) con	Me De	edicina Ge e Ronchi A	nerale de smara	<b>_</b>		storia	
		rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo					ossi Marco			1		
	AMB.SPEC.AU.1.2 La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:						edicina Ge e Ronchi A	nerale de smara			storia	
										note		
				M	edicina Ge	nerale de						

È disponibile anche una funzionalità per copiare/incollare in modalità massiva le note inserite da uno dei verificatori su più requisiti. In questo caso è necessario selezionare la nota che si desidera copiare tramite l'apposito tasto del bloc-notes posto al termine del requisito.

Unità Organizzativa		UOC AMBULATORIALE							
	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni	
	sanitario ac	sanitario no salute mentale		Sì 🔻			storia	$\bigcap$	
			Gallani Monica	Sì 🚽		note 🥖			

Il requisito copiato viene indicato nel box Copia/Incolla Note Verificatore. È necessario procedere selezionando tutti i requisiti sui quali si vuole copiare la nota, tramite l'apposito check-box.

Copia/II	icolla Note Verificatore				
Copiate Note Verificatore del requisito: sanitario ac					
Selezionare i requisiti dall'elenco e premere il pulsante Incolla Incolla					
Salva	Salva e torna Torna				

Cliccando su Incolla, dopo aver confermato l'azione, viene copiato il contenuto della nota selezionata sui requisiti richiesti.

La pagina all'indirizzo https://sanregven.demo.3di.it dice: *
Procedere con l'operazione?
ASSEGNAZIONE MASSIVA NOTE/EVIDENZE
Operazione completata Chiudi

Il sistema avvisa con un alert del termine dell'operazione.

## Ricerca requisiti Verificatori

I verificatori possono ricercare i requisiti secondo le modalità sopra descritte per la gestione delle autovalutazioni. A queste si aggiunge la possibilità di ricercare per questi specifici campi:

- Verificatore: nome del verificatore assegnatario dei requisiti
- Valutazione Verificatore: risposta data dal verificatore ai requisiti
- Note Verificatore: note compilate dal verificatore assegnatario

La ricerca può avvenire su tutta la domanda (interfaccia di ricerca posta nella home page della domanda); oppure all'interno di una singola scheda di valutazione (interfaccia di ricerca posta nella scheda di autovalutazione).

Ricerca su tutti i requisiti					
Id univoco REQ					
Tipo requisito					
Testo requisito					
Denominazione UO/UDO					
Tipologia UDO					
Edificio					
Blocco					
Piano					
Progressivo					
Sede Operativa					
Assegnazione					
Autovalutazione					
Note					
Verificatore					
Valutazione Verificatore					
Note Verificatore					
Applica filtri					

Filtra					
Id univoco REQ					
Tipo requisito					
Testo requisito					
Assegnazione					
Autovalutazione					
Note					
Verificatore					
Valutazione Verificatore					
Note Verificatore					
Applica filtri Pulisci					

Per attivare la ricerca, è necessario cliccare su Applica filtri, per cancellare i parametri di ricerca impostati è necessario cliccare su Pulisci.

#### Esportazione in pdf della Verifica della domanda

Team Leader e Verificatori possono esportare l'intera domanda o una selezione della stessa tramite gli appositi tasti:

- Esporta verifica domanda in pdf: permette di esportare l'intera domanda, comprensiva delle risposte e delle assegnazioni dei verificatori in pdf. È sufficiente cliccare sul tasto, e la domanda viene esportata nella sua interezza, e viene effettuato il download del pdf.
- Esporta verifica selezione in pdf: permette di esportare una selezione di UDO/UO della domanda, comprensiva delle risposte e delle assegnazioni dei verificatori in pdf. È sufficiente selezionare le UDO/UO di proprio interesse (o recuperate tramite una apposita ricerca), e cliccare sul tasto, che avvia l'esportazione delle stesse in un file pdf che viene scaricato.

9	4	Ð		<ol> <li>2 / 3 49,7%</li> </ol>	•		Ŧ		)	Strumenti
				Regione Veneto - Processo di Autorizzazi Lista di Ventica della con	one-Accreditamento - Li formità ai requisti specif	R. 22/2002 Isi	eami.	22/07/2015 18:07:34		
			UO:	UOS Riabilitazione						
			ld Univoco	Testo regulato	Assegnaz	Autov	Evidenze	Note		
			REQ		Verificat	Verif		Note Verif		
			sanitario			SI	1			
			ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	SI				

#### Esportazione in CSV delle Verifiche

È possibile esportare in CSV una intera lista di autovalutazione, comprensiva della fase di valutazione. È necessario entrare nella scheda di autovalutazione e cliccare sul tasto Esporta Verifica in CSV.

Copia/Incolla Note Verificatore						
Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante						
Salva Salva e torna Torna						
Esporta in csv						
Esporta verifica in csv						

Cliccando sul tasto viene scaricato il file CSV contenente i requisiti e le relative verifiche.

Il tasto è accessibile agli utenti anche all'interno di una lista di requisiti selezionati tramite una ricerca; così che è possibile

esportare la stessa comprensiva delle informazioni relative alle verifiche effettuate.

×