

# A.re.A Bolzano - Manuale Segreteria e Verificatori - Verificatori

Quando la domanda si trova in stato di Gestione delle Verifiche, il Team Leader può procedere all'assegnazione dei requisiti agli appartenenti al team di verifica (selezionati nel flusso) e i singoli verificatori assegnatari possono indicare la loro risposta ai requisiti verificati durante la verifica effettuata sul campo.

## Assegnazione requisiti Verificatori

Il team leader visualizza nell'interfaccia i requisiti da assegnare tramite le apposite icone, contrassegnate con la V di verificatore:

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	<b>Requisiti Generali Aziendali</b>					Autovalutazione		
<input type="checkbox"/>	<b>UOC AMBULATORIALE</b>					Autovalutazione	Ammissa al procedimento	
<input type="checkbox"/>	10.100.-92821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione	Ammissa al procedimento	

Le icone di colore rosso indicano che il requisito non è stato assegnato ( V) e non ha ricevuto risposta ( V); le icone di colore verde indicano che il requisito ha ricevuto risposta ( V) ed è stato correttamente assegnato ( V).

L'assegnazione dei requisiti al verificatore può essere effettuata dal team leader in maniera massiva o per singolo requisito:

- Modalità massiva: vengono assegnati contemporaneamente tutti i requisiti al medesimo verificatore. Dalla home page della domanda il team leader ha accesso alla tendina per assegnare i requisiti, nella quale visualizza i nominativi di tutti i verificatori selezionati all'interno del team di verifica.

Seleziona il nome del verificatore, e le UO/UDO che desidera assegnare al verificatore.

**Assegna verifica ai selezionati**

Persona

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Requisiti Generali Aziendali</b>					Autovalutazione		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>UOC AMBULATORIALE</b>					Autovalutazione	Ammissa al procedimento	
<input checked="" type="checkbox"/>	10.100.-92821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione	Ammissa al procedimento	

Cliccando sul tasto **Applica** tutti i requisiti della UO/UDO sono assegnati al verificatore. L'icona dell'omino con la V si colora di verde.

Il pulsante **Invia notifica assegnatari requisiti** permette di inviare una mail di notifica a tutti i verificatori ai quali sono stati assegnati requisiti all'interno della domanda.



## Assegna verifica ai selezionati

Persona

Verificatore1 Verificator

Applica

Invia notifica assegnatari requisiti

- Modalità per singolo requisito: in questo caso il team leader deve entrare nella singola autovalutazione, cliccando sul tasto Autovalutazione. Dopo aver selezionato i singoli requisiti tramite l'apposito check-box, oppure tutti tramite l'apposito tasto di seleziona/deseleziona tutti, deve impostare nella tendina di assegnazione dei requisiti, che riporta i nominativi di tutti i verificatori collegati alla domanda in sede di gestione del flusso, il verificatore al quale desidera assegnare il requisito.

<input type="checkbox"/>	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>		<b>Requisiti Struttura - Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno</b>				Autovalutazione    		
<input type="checkbox"/>		<b>Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore</b>				Autovalutazione    		
<input type="checkbox"/>	10.100.-89507	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC .		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione    	Ammessa al procedimento con riserva	
<input type="checkbox"/>		<b>Ortopedia e Traumatologia</b>				Autovalutazione    		
<input type="checkbox"/>	10.100.-16038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC .		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione    	Ammessa al procedimento con riserva	



**Rispondi a tutti i selezionati**

-----

\*L'operazione ha effetto solamente per requisiti di tipo 'Si/No'

**Filtra**

Id univoco REQ:

Tipo requisito: -----

Testo requisito:

Assegnazione:

Autovalutazione:

Note:

Verificatore:

Valutazione Verificatore:

Note Verificatore:

**Assegna verifica ai selezionati**

Persona: -----

Rossi Marco

Gallani Monica

Mauri Rossana

Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti**

Sede Operativa	Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno		
Unità Organizzativa	Ortopedia e Traumatologia		
Unità di Offerta	10.100.-16038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO
Disciplina/Branca			36 - Ortopedi
Fattori produttivi			
Indirizzo Interno	Edificio:	Blocco:	Piano:
<input type="checkbox"/>	<b>Id Univoco REQ</b>	<b>Testo Requisito</b>	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.3.7	Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori /Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2	<b>La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.1	- sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.2	- è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.5	- spazio accettazione	

Cliccando su Applica i requisiti selezionati vengono assegnati al verificatore selezionato.

**Assegna verifica ai selezionati**

Persona: Rossi Marco

Dopo aver assegnato il requisito, compare il nome del verificatore nell'autovalutazione (sottolineato in violetto).

<input type="checkbox"/>	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si <input type="button" value="v"/>			storia	<input type="button" value="☰"/>
			Rossi Marco	----- <input type="button" value="v"/>		<input type="button" value="✎"/>		
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si <input type="button" value="v"/>			storia	<input type="button" value="☰"/>
			Rossi Marco	----- <input type="button" value="v"/>		<input type="button" value="✎"/>		

### Risposta requisiti Verificatori

Il verificatore assegnatario può procedere a rispondere ai requisiti che gli sono stati assegnati. Può filtrare le UO/UDO della domanda visualizzando solo quelle contenenti requisiti a lui assegnati, spuntando la casella Mostra solo da verificare.

**Mostra solo da verificare**

Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Disciplina	Branche	Requisiti
----------------	---------------	---------------	------------	---------	-----------

Una volta aperta la schermata dell'autovalutazione, l'utente inserisce le risposte e le eventuali note sui requisiti.

La risposta ai requisiti può essere data per singolo requisito, oppure in modalità massiva.

Può essere data compilando la tendina posta sul singolo requisito, selezionando il valore di interesse (Sì/No/Non applicabile); oppure selezionando un insieme di requisiti tramite l'apposito check-box e indicando nella tendina Rispondi a tutti i selezionati il valore di interesse. Se alcuni requisiti della Udo sono assegnati ad un altro verificatore, questi non sono selezionabili e il campo della risposta resta in grigio.

**Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accredimento** Monica Gallani

**Rispondi a tutti i selezionati**

Sì  
 No  
 Non Applicabile  
 Non Verificato

fatto solamente per tipo 'Si/No'

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Assegnazione

Autovalutazione

Note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti** Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8 - spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Rossi Marco	60%			storia	

Dopo che il requisito ha ricevuto risposta, la riga viene colorata in verde.

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti** Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.9 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2.8 - spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Gallani Monica	Sì			storia	
<input checked="" type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara Rossi Marco	60%			storia	

Per salvare le risposte date alla scheda di valutazione, il Verificatore deve cliccare su **Salva** o su **Salva e torna** (con il quale, oltre a salvare la scheda, torna nella homepage della domanda). È possibile inserire delle note nei requisiti, compilando l'apposito campo note: è necessario cliccare sull'icona della matita, e scrivere il testo della nota nel text-box che viene aperto.

**AUTOVALUTAZIONE**

**Lista dei Requisiti** Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Sì		storia	

Dopo aver scritto la nota, è necessario cliccare sul tasto **Salva**.



**NOTE**

Note verificatore

Una volta salvata la nota, la stessa è visibile cliccando sul link blu note ed è modificabile, ma non da un altro verificatore, che la può visualizzare ma non modificare (il secondo verificatore non visualizza infatti l'icona della matita dalla quale si apre la finestra note).

AUTOVALUTAZIONE							
Lista dei Requisiti <span style="float: right;">Pagina 1 di 1</span>							
Unità Organizzativa	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Azioni
	<input type="checkbox"/>	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Si	note	storia
	<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si		storia
	<input type="checkbox"/>	AMB.SPEC.AU.1.2	La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:	Rossi Marco	-----		storia
	<input type="checkbox"/>			Medicina Generale de... De Ronchi Asmara			storia
	<input type="checkbox"/>			Gallani Monica		note	
	<input type="checkbox"/>			Medicina Generale de...			

È disponibile anche una funzionalità per copiare/incollare in modalità massiva le note inserite da uno dei verificatori su più requisiti. In questo caso è necessario selezionare la nota che si desidera copiare tramite l'apposito tasto del bloc-notes posto al termine del requisito.

Unità Organizzativa	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Azioni
	<input checked="" type="checkbox"/>	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Si	note	<input type="button" value="note"/>

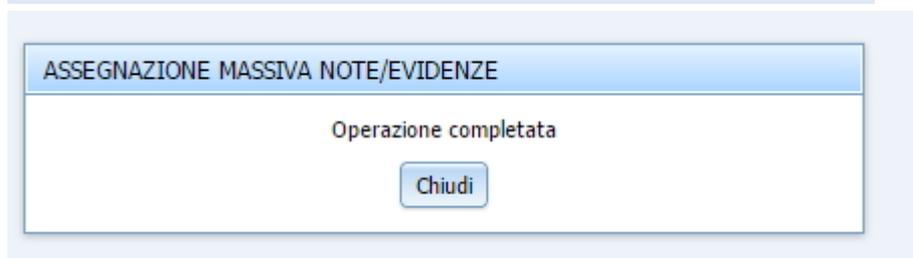
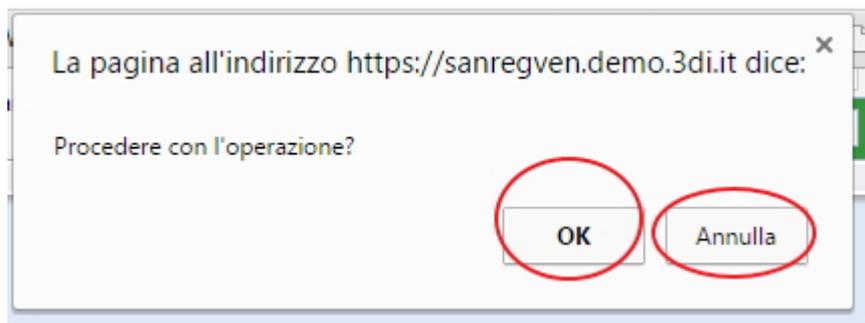
Il requisito copiato viene indicato nel box Copia/Incolla Note Verificatore. È necessario procedere selezionando tutti i requisiti sui quali si vuole copiare la nota, tramite l'apposito check-box.

**Copia/Incolla Note Verificatore**

Copiate Note Verificatore del requisito:  
**sanitario ac**

Selezionare i requisiti dall'elenco e premere il pulsante Incolla

Cliccando su Incolla, dopo aver confermato l'azione, viene copiato il contenuto della nota selezionata sui requisiti richiesti.



Il sistema avvisa con un alert del termine dell'operazione.

### Ricerca requisiti Verificatori

I verificatori possono ricercare i requisiti secondo le modalità sopra descritte per la gestione delle autovalutazioni. A queste si aggiunge la possibilità di ricercare per questi specifici campi:

- Verificatore: nome del verificatore assegnatario dei requisiti
- Valutazione Verificatore: risposta data dal verificatore ai requisiti
- Note Verificatore: note compilate dal verificatore assegnatario

La ricerca può avvenire su tutta la domanda (interfaccia di ricerca posta nella home page della domanda); oppure all'interno di una singola scheda di valutazione (interfaccia di ricerca posta nella scheda di autovalutazione).

Ricerca su tutti i requisiti	
Id univoco REQ	<input type="text"/>
Tipo requisito	<input type="text" value="-----"/> ▼
Testo requisito	<input type="text"/>
Denominazione UO/UDO	<input type="text"/>
Tipologia UDO	<input type="text"/>
Edificio	<input type="text"/>
Blocco	<input type="text"/>
Piano	<input type="text"/>
Progressivo	<input type="text"/>
Sede Operativa	<input type="text"/>
Assegnazione	<input type="text"/>
Autovalutazione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Verificatore	<input type="text"/>
Valutazione Verificatore	<input type="text"/>
Note Verificatore	<input type="text"/>
<input type="button" value="Applica filtri"/>	



**Filtra**

Id univoco REQ	<input type="text"/>
Tipo requisito	<input type="text" value="-----"/> ▾
Testo requisito	<input type="text"/>
Assegnazione	<input type="text"/>
Autovalutazione	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Verificatore	<input type="text"/>
Valutazione Verificatore	<input type="text"/>
Note Verificatore	<input type="text"/>

Per attivare la ricerca, è necessario cliccare su **Applica filtri**, per cancellare i parametri di ricerca impostati è necessario cliccare su **Pulisci**.

### Esportazione in pdf della Verifica della domanda

Team Leader e Verificatori possono esportare l'intera domanda o una selezione della stessa tramite gli appositi tasti:

- **Esporta verifica domanda in pdf:** permette di esportare l'intera domanda, comprensiva delle risposte e delle assegnazioni dei verificatori in pdf. È sufficiente cliccare sul tasto, e la domanda viene esportata nella sua interezza, e viene effettuato il download del pdf.
- **Esporta verifica selezione in pdf:** permette di esportare una selezione di UDO/UO della domanda, comprensiva delle risposte e delle assegnazioni dei verificatori in pdf. È sufficiente selezionare le UDO/UO di proprio interesse (o recuperate tramite una apposita ricerca), e cliccare sul tasto, che avvia l'esportazione delle stesse in un file pdf che viene scaricato.

Strumenti

2 / 3 49,7%

Regione Veneto - Processo di Autorizzazione-Accreditamento - L.R. 22/2002 e s.m.l.  
 Lista di Verifica della conformità ai requisiti specifici 22/07/2015 16:07:34

UO:	UOS Riabilitazione				
Id Univoco REQ	Testo requisito	Assegnaz	Autov	Evidenze	Note
		Verificat	Verif		Note Verif
sanitario ac	sanitario no salute mentale		Si		
		Gallani Monica	Si		

### Esportazione in CSV delle Verifiche

È possibile esportare in CSV una intera lista di autovalutazione, comprensiva della fase di valutazione. È necessario entrare nella scheda di autovalutazione e cliccare sul tasto **Esporta Verifica in CSV**.

**Copia/Incolla Note Verificatore**

Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante

Cliccando sul tasto viene scaricato il file CSV contenente i requisiti e le relative verifiche.

Il tasto è accessibile agli utenti anche all'interno di una lista di requisiti selezionati tramite una ricerca; così che è possibile



esportare la stessa comprensiva delle informazioni relative alle verifiche effettuate.