

A.re.A Bolzano - Manuale Segreteria e Verificatori - Verificatori

Quando la **domanda** si trova in **stato** di Gestione delle Verifiche, il **Team Leader** può procedere all'assegnazione dei **requisiti** agli appartenenti al **team di verifica** (selezionati nel flusso) e i singoli **verificatori assegnatari** possono indicare la loro risposta ai requisiti verificati durante la verifica effettuata sul campo.

Assegnazione requisiti Verificatori

Il **team leader** visualizza nell'interfaccia i **requisiti** da assegnare tramite le apposite **icone**, contrassegnate con la V di **verificatore**:

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
☐		Requisiti Generali Aziendali				Autovalutazione  		
☐		UOC AMBULATORIALE				Autovalutazione  	Ammissa al procedimento 	
☐	10.100.-92821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione  	Ammissa al procedimento 	

Le **icone** di colore **rosso** indicano che il **requisito non** è stato **assegnato** () e non ha ricevuto risposta (); le **icone** di colore **verde** indicano che il **requisito** ha ricevuto **risposta** () ed è stato correttamente **assegnato** ().

L'**assegnazione** dei **requisiti** al verificatore può essere effettuata dal **team leader** in maniera massiva o per singolo requisito:

- **Modalità massiva:** Vengono assegnati contemporaneamente tutti i **requisiti** al medesimo **verificatore**. Dalla home page della **domanda** il **team leader** ha accesso alla **tendina** per assegnare i **requisiti**, nella quale visualizza i **nominativi** di tutti i verificatori selezionati all'interno del **team di verifica**.

Seleziona il **nome** del **verificatore**, e le **UO/UDO** che desidera assegnare al **verificatore**:

Assegna verifica ai selezionati

Persona

Applica **Invia Notifica**

☒	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche	Requisiti	Esito	Azioni
☒		Requisiti Generali Aziendali				Autovalutazione  		
☒		UOC AMBULATORIALE				Autovalutazione  	Ammissa al procedimento 	
☒	10.100.-92821	UOC Cure Primarie Distretto 1	AMBULATORIO SPECIALISTICO		0 - Altro	Autovalutazione  	Ammissa al procedimento 	

Cliccando sul **tasto** Applica tutti i **requisiti** della **UO/UDO** sono assegnati al **verificatore**. L'**icona** dell'**omino** con la V si colora di **verde**.

Il **pulsante** Invia notifica assegnatari requisiti permette di inviare una **mail** di **notifica** a tutti i **verificatori** ai quali sono stati assegnati **requisiti** all'interno della **domanda**:



Assegna verifica ai selezionati

Persona

Verificatore1 Verificatori

Applica

Invia notifica assegnatari requisiti

- **Modalità per singolo requisito:** In questo caso il **team leader** deve entrare nella singola **autovalutazione**, cliccando sul **tasto** Autovalutazione. Dopo aver selezionato i singoli **requisiti** tramite l'apposito **check-box**, oppure tutti tramite l'apposito **tasto** di **seleziona/deseleziona tutti**, deve impostare nella **tendina** di **assegnazione** dei **requisiti**, che riporta i nominativi di tutti i **verificatori** collegati alla **domanda** in sede di **gestione** del **flusso**, il **verificatore** al quale desidera assegnare il **requisito**:

☐	Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Discipline	Branche Attività (cod "spe")	Requisiti	Esito	Azioni
☐		Requisiti Struttura - Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno				Autovalutazione    		
☐		Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore				Autovalutazione    		
☐	10.100.-89507	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia Poliambulatorio Territoriale Pieve di Cadore	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC.		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione    	Ammissa al procedimento con riserva	
☐		Ortopedia e Traumatologia				Autovalutazione    		
☐	10.100.-16038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC.		36 - Ortopedia e traumatologia	Autovalutazione    	Ammissa al procedimento con riserva	



Rispondi a tutti i selezionati

Applica

*L'operazione ha effetto solamente per requisiti di tipo 'Si/No'

Filtra

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Assegnazione

Autovalutazione

Note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Applica filtri

Pulisci

Assegna verifica ai selezionati

Persona

Rossi Marco
Gallani Monica
Mauri Rossana

Copia/Incolla

Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante

Salva

Salva e torna

Torna

Esporta in csv

Esporta verifica in csv

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti

Sede Operativa	Poliambulatorio extra Ospedaliero - Belluno		
Unità Organizzativa	Ortopedia e Traumatologia		
Unità di Offerta	10.100.-16038	Ambulatorio Ortopedia e Traumatologia via Feltre Belluno	AMBULATORIO
Disciplina/Branca			36 - Ortopedi
Fattori produttivi			
Indirizzo Interno	Edificio:	Blocco:	Piano:
☐	Id Univoco REQ	Testo Requisito	
☐	AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	
☐	AMB.SPEC.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito	
☒	AMB.SPEC.AU.3.7	Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	
☒	AMB.SPEC.AU.1.1	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori /Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo	
☐	AMB.SPEC.AU.1.2	La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:	
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.1	- sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata. CIAO MODIFICO IL REQUISITO.	
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.2	- è collocato in modo da favorire l'afflusso di pazienti.	
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.5	- spazio accettazione	

Cliccando su Applica i **requisiti selezionati** vengono assegnati al **verificatore** selezionato:

Assegna verifica ai selezionati

Persona

Rossi Marco

Applica

Dopo aver assegnato il **requisito**, compare il **nome** del **verificatore** nell'**autovalutazione** (sottolineato in **violetto**):

☐	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
☐	AMB.SPEC.AU.1.2.9	- spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si			storia	
			Rossi Marco					
☐	AMB.SPEC.AU.1.2.8	- spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si			storia	
			Rossi Marco					

Risposta requisiti Verificatori

Il **verificatore assegnatario** può procedere a rispondere ai **requisiti** che gli sono stati assegnati. Può filtrare le **UO/UDO** della **domanda** visualizzando solo quelle contenenti **requisiti** a lui assegnati, spuntando la **casella** Mostra solo da verificare :



Piano Progressivo

Direttore

Codice Univoco

Mostra solo da verificare ☐

Applica filtri Pulisci

Codice Univoco	Denominazione	Tipologia UDO	Disciplina	Branche	Requisiti
----------------	---------------	---------------	------------	---------	-----------

Una volta aperta la **schermata** dell'**autovalutazione**, l'**utente** inserisce le **risposte** e le eventuali **note** sui **requisiti**.

La **risposta** ai **requisiti** può essere data per **singolo requisito**, oppure in **modalità massiva**.

Può essere data compilando la **tendina** posta sul singolo **requisito**, selezionando il **valore** di interesse (SÌ/No/Non applicabile); oppure selezionando un insieme di **requisiti** tramite l'apposito **check-box** e indicando nella **tendina** Rispondi a tutti i selezionati il **valore** di interesse. Se alcuni **requisiti** della **Udo** sono assegnati ad un altro **verificatore**, questi non sono selezionabili e il **campo** della **risposta** resta in **grigio**:

Sanità Regione Veneto - Autorizzazione e Accreditemento Monica Gallani

Rispondi a tutti i selezionati Applica

Id univoco REQ

Tipo requisito

Testo requisito

Assegnazione

Autovalutazione

Note

Verificatore

Valutazione Verificatore

Note Verificatore

Analizza filtri Pulisci

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.9 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Sì			storia	
		Gallani Monica					
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.8 - spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Sì			storia	
		Gallani Monica					
☐	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	60%			storia	
		Rossi Marco					

Dopo che il **requisito** ha ricevuto **risposta**, la **riga** viene colorata in **verde**:

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.9 - spazio/locale per deposito materiale sporco e materiale per pulizie	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Sì			storia	
		Gallani Monica					
☒	AMB.SPEC.AU.1.2.8 - spazio/locale deposito materiale pulito	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Sì			storia	
		Gallani Monica					
☒	AMB.SPEC.AU.3.7 Si registrano su cartella ambulatoriale le generalità dei pazienti	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	60%			storia	
		Rossi Marco					

Per salvare le risposte date alla **scheda** di **valutazione**, il **Verificatore** deve cliccare su **Salva** o su **Salva e torna** (con il quale, oltre a salvare la scheda, torna nella **home page** della **domanda**). È possibile inserire delle **note** nei **requisiti**, compilando l'apposito **campo** note: è necessario cliccare sull'**icona** della **matita**, e scrivere il **testo** della **nota** nel **text-box** che viene aperto:

AUTOVALUTAZIONE

Lista dei Requisiti Pagina 1 di 1

Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
☒	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Sì		storia	

Dopo aver scritto la **nota**, è necessario cliccare sul **tasto** **Salva** :



NOTE

Note verifikatore

Salva

Una volta salvata la **nota**, la stessa è visibile cliccando sul **link blu note** ed è **modificabile**, ma non da un altro **verifikatore**, che la può visualizzare ma non modificare (il secondo verifikatore non visualizza infatti l'**icona della matita** dalla quale si apre la **finestra note**):

AUTOVALUTAZIONE							
Lista dei Requisiti							
Pagina 1 di 1							
Unità Organizzativa	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Azioni
UOC AMBULATORIALE	☐	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Si	note	storia
AMB.SPEC.AU.1.1	☐	I locali e gli spazi sono coerenti alla tipologia e al volume delle prestazioni erogate. Elementi/Indicatori/Note: (piano terra/zona piastra dei servizi/zona prossima all'ingresso) con rampe d'accesso o in altra collocazione con ascensore o servizio alternativo	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara	Si			storia
AMB.SPEC.AU.1.2	☐	La dotazione minima degli ambienti per l'attività ambulatoriale è la seguente:	Medicina Generale de... De Ronchi Asmara				storia
			Gallani Monica	Si		note	
			Medicina Generale de...				

È disponibile anche una **funzionalità** per **copiare/incollare** in **modalità massiva** le **note** inserite da uno dei **verifikatori** su più **requisiti**. In questo caso è necessario selezionare la **nota** che si desidera copiare tramite l'apposito **tasto del bloc-notes** posto al **termine del requisito**:

Unità Organizzativa	Id Univoco REQ	Testo Requisito	Assegnazione	Autovalutazione	Evidenze	Note	Storia	Azioni
UOC AMBULATORIALE	☐	sanitario ac	sanitario no salute mentale	Gallani Monica	Si	note	storia	

Il **requisito copiato** viene indicato nel **box** Copia/Incolla Note Verifikatore . È necessario procedere selezionando tutti i **requisiti** sui quali si vuole copiare la **nota**, tramite l'apposito **check-box**:

Copia/Incolla Note Verifikatore

Copiate Note Verifikatore del requisito:
sanitario ac

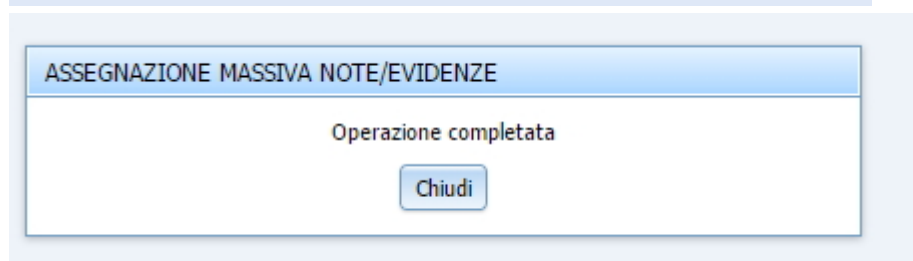
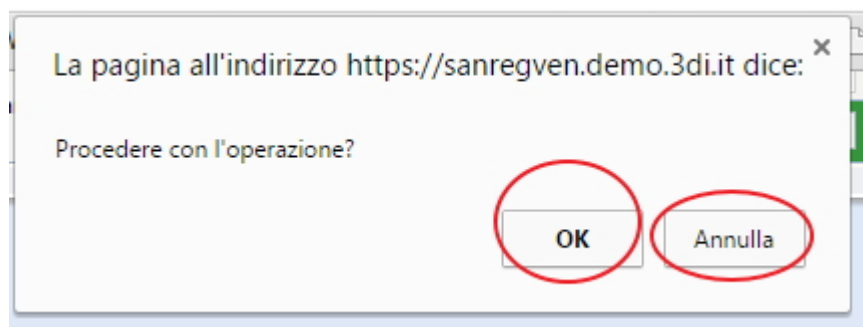
Selezionare i requisiti dall'elenco e premere il pulsante Incolla

Incolla

Salva Salva e torna Torna

Esporta in csv

Cliccando su Incolla, dopo aver confermato l'**azione**, viene copiato il **contenuto** della **nota** selezionata sui **requisiti** richiesti:



Il **sistema** avvisa con un **alert** del **termine** dell'**operazione**.

Ricerca requisiti Verificatori

I **verificatori** possono ricercare i **requisiti** secondo le modalità sopra descritte per la **gestione** delle **autovalutazioni**. A queste si aggiunge la possibilità di ricercare per questi specifici **campi**:

- Verificatore: **Nome** del **verificatore** assegnatario dei **requisiti**;
- Valutazione Verificatore: **Risposta** data dal **verificatore** ai **requisiti**;
- Note Verificatore: **Note** compilate dal **verificatore** assegnatario.

La **ricerca** può avvenire su tutta la **domanda** (interfaccia di ricerca posta nella home page della domanda); oppure all'interno di una singola **scheda di valutazione** (interfaccia di ricerca posta nella scheda di autovalutazione):

Ricerca su tutti i requisiti	
Id univoco REQ	
Tipo requisito	----- ▼
Testo requisito	
Denominazione UO/UDO	
Tipologia UDO	
Edificio	
Blocco	
Piano	
Progressivo	
Sede Operativa	
Assegnazione	
Autovalutazione	
Note	
Verificatore	
Valutazione Verificatore	
Note Verificatore	
Applica filtri	



Filtra

Id univoco REQ	
Tipo requisito	▼
Testo requisito	
Assegnazione	
Autovalutazione	
Note	
Verificatore	
Valutazione Verificatore	
Note Verificatore	

Per attivare la **ricerca**, è necessario cliccare su **Applica filtri**, per cancellare i **parametri** di **ricerca** impostati è necessario cliccare su **Pulisci**.

Esportazione in pdf della Verifica della domanda

Team Leader e **Verificatori** possono esportare l'intera **domanda** o una **selezione** della stessa tramite gli appositi **tasti**:

- Esporta verifica domanda in pdf: Permette di esportare l'intera **domanda**, comprensiva delle **risposte** e delle **assegnazioni** dei verificatori in **pdf**. È sufficiente cliccare sul **tasto**, e la domanda viene esportata nella sua interezza, e viene effettuato il **download** del pdf;
- Esporta verifica selezione in pdf: Permette di esportare una **selezione** di **UDO/UO** della **domanda**, comprensiva delle **risposte** e delle **assegnazioni** dei verificatori in **pdf**. È sufficiente selezionare le **UDO/UO** di proprio interesse (o recuperate tramite una apposita ricerca), e cliccare sul **tasto**, che avvia l'**esportazione** delle stesse in un file **pdf** che viene scaricato:

Strumenti

2 / 3 49,7%

Regione Veneto - Processo di Autorizzazione-Accreditamento - L.R. 22/2002 e s.m.i.
Lista di Verifica della conformità ai requisiti specifici 22/07/2015 16:07:34

UO:	UOS Riabilitazione	Assegnaz	Autov	Evidenze	Note
Id Univoco REQ	Testo requisito	Verificat	Verif		Note Verif
sanitario	sanitario no salute mentale	Galliani Monica	SI		
ac			SI		

Esportazione in CSV delle Verifiche

È possibile esportare in **CSV** una intera **lista** di **autovalutazione**, comprensiva della fase di valutazione. È necessario entrare nella **scheda** di **autovalutazione** e cliccare sul **tasto** Esporta Verifica in CSV :

Copia/Incolla Note Verificatore

Copiare un requisito dall'elenco tramite l'apposito pulsante

Cliccando sul **tasto** viene scaricato il file **CSV** contenente i **requisiti** e le relative **verifiche**.



Il **tasto** è accessibile agli **utenti** anche all'interno di una lista di **requisiti** selezionati tramite una **ricerca**; così che è possibile esportare la stessa comprensiva delle **informazioni** relative alle **verifiche** effettuate.