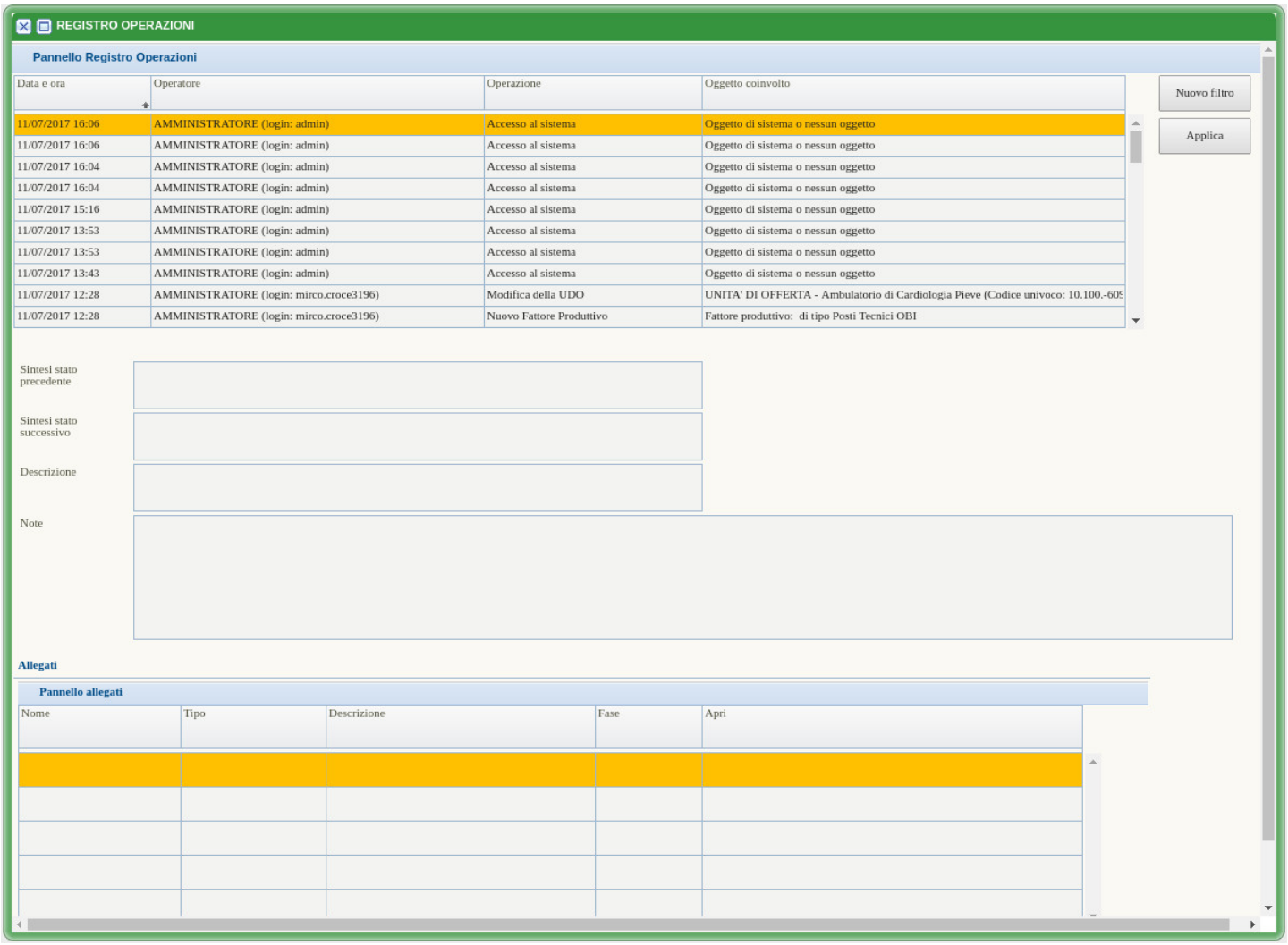
A.re.A Marche - Manuale Segreteria e Verificatori - Registro operazioni

Il registro delle operazioni permette di monitorare determinate operazioni effettuate sulle registrazioni e le modifiche delle entità del sistema da parte degli utenti. È accessibile dalla sezione `Funzioni di supporto` – `Registro delle Operazioni` – `Consulta Registro`.

Viene visualizzata una lista contenente l'elenco delle ultime operazioni effettuate dagli utenti nel sistema.

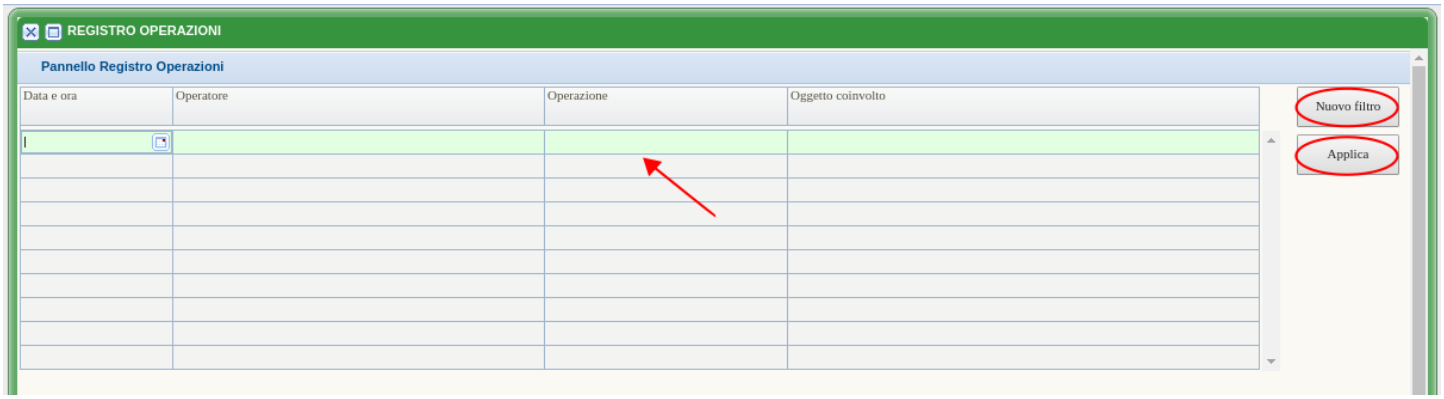


Per ogni operazione vengono riportate le seguenti informazioni:

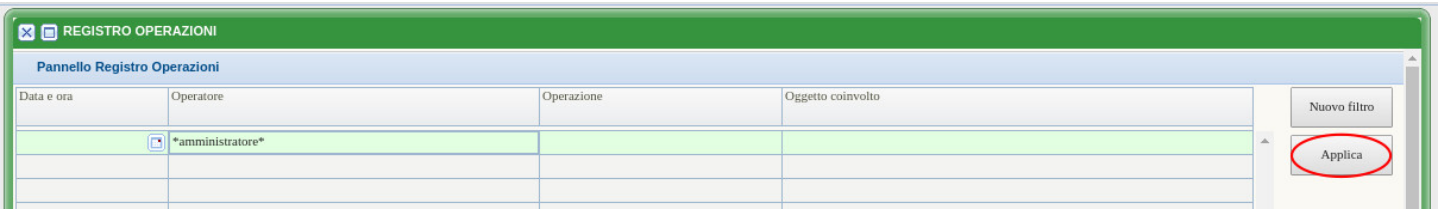
- `Data e ora`: relativa all'operazione
- `Operatore`: chi ha effettuato l'operazione
- `Operazione`: tipologia di operazione effettuata
- `Oggetto coinvolto`: tipologia di entità coinvolta nella modifica

È possibile, oltre che scorrere la lista dei valori, effettuare delle ricerche sulle operazioni, utilizzando i pulsanti `Nuovo filtro` e `Applica`.

Con il pulsante `Nuovo filtro` viene aperta una maschera di ricerca sulle operazioni effettuate.

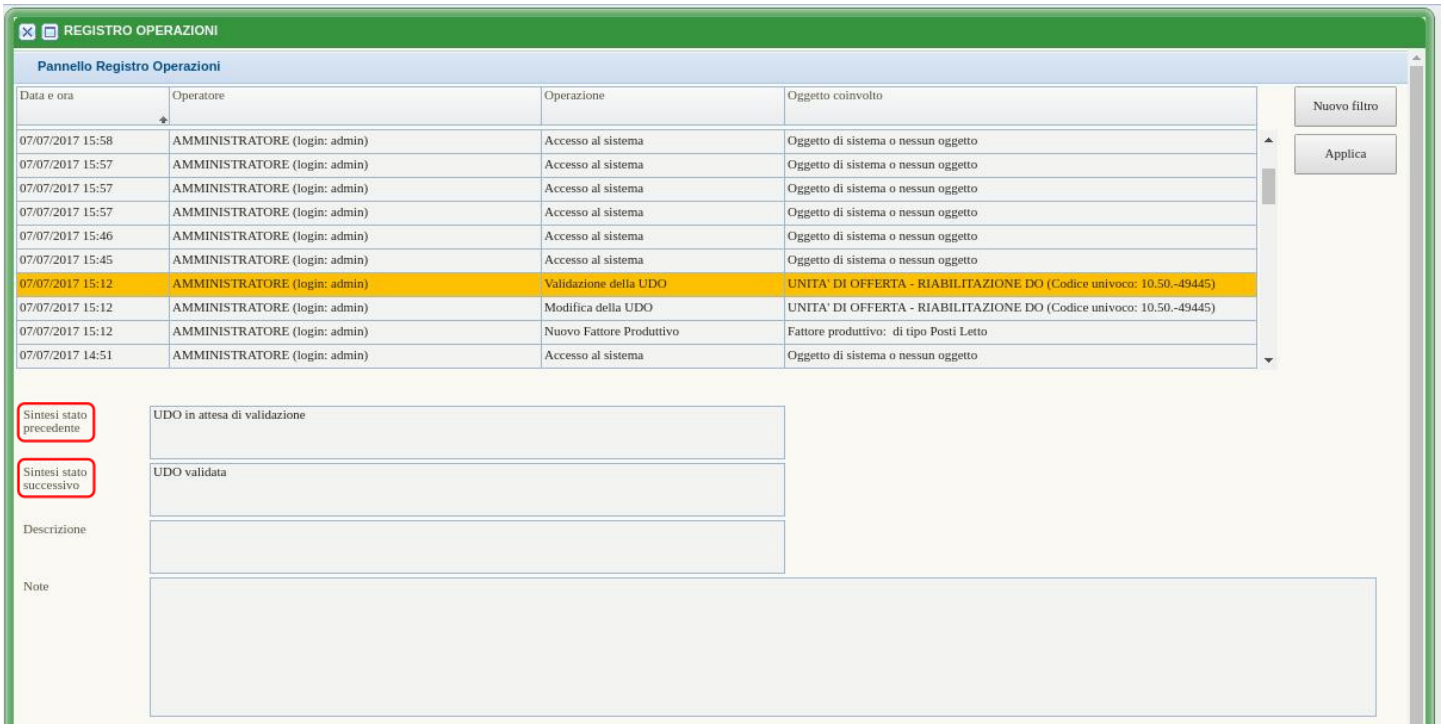


La maschera di ricerca può essere compilata nei campi di interesse, scrivendo il termine ricercato scritto per esteso, oppure in parte posto fra due asterischi.

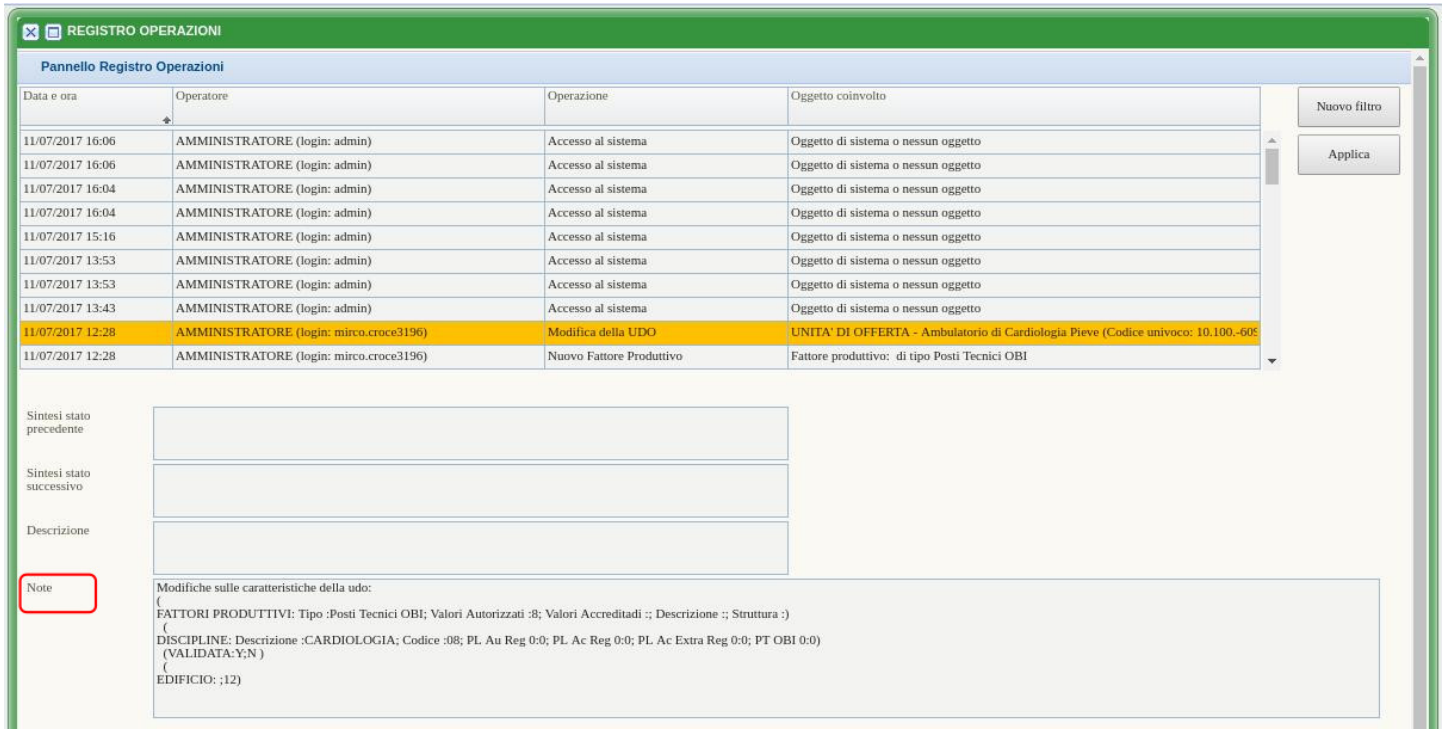
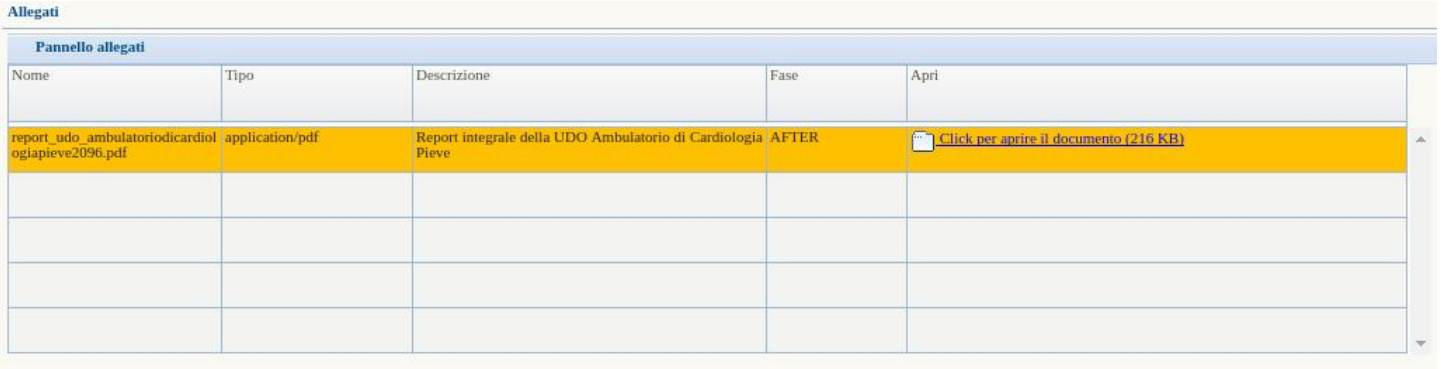


Dopo aver compilato i campi di interesse, è necessario cliccare su `Applica` per avviare la ricerca. Vengono presentati i risultati corrispondenti alla stessa in un apposito elenco.

Per alcune tipologie di dato, è possibile visualizzare una sintesi dello stato precedente e dello stato successivo dell'entità sottoposta a modifica nel sistema;



e delle note.



È possibile anche scaricare un report completo in pdf delle modifiche effettuate sull'entità, cliccando sulla sezione del file in pdf (link al file).