

A.re.A Marche - Manuale Vita indipendente - Amministratore

Autenticazione

L'utente amministratore può effettuare l'accesso all'applicativo tramite le seguenti modalità:

- 1. Cohesion;
- 2. CNS;
- 3. **CIE-ID**;
- 4. **SPID**.





Sistema di Autenticazione



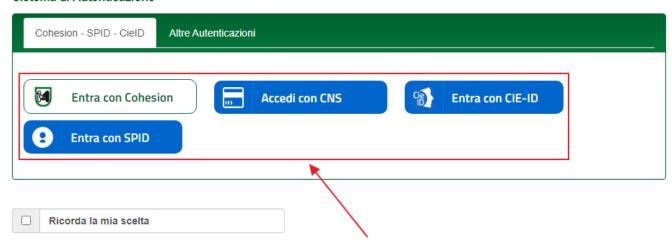








Sistema di Autenticazione





Menu superiore

Nel **menu superiore** dell'applicativo è possibile visualizzare:

Nome utente e ruolo

In alto a sinistra è possibile **visualizzare** il **nome** dell'**utente** loggato e il relativo **ruolo** (in questo caso Amministratore):



Selezione lingua

In alto a destra è possibile **selezionare** la **lingua** (Inglese o Italiano) tramite apposito **pulsante**:



Logout utente

In alto a destra è possibile fare **click** sul **pulsante** di **logout** per uscire dalla **sessione**:



Menu laterale

Nel menu laterale dell'applicativo è possibile visualizzare:

Pulsante riduzione menu laterale

Il pulsante di riduzione del menu laterale:



se cliccato permette di ridurre il menu laterale sinistro al fine di avere una **schermata centrale** più **grande**:



Sezione utenti





All'interno della Sezione utenti è possibile cliccare sulla voce:

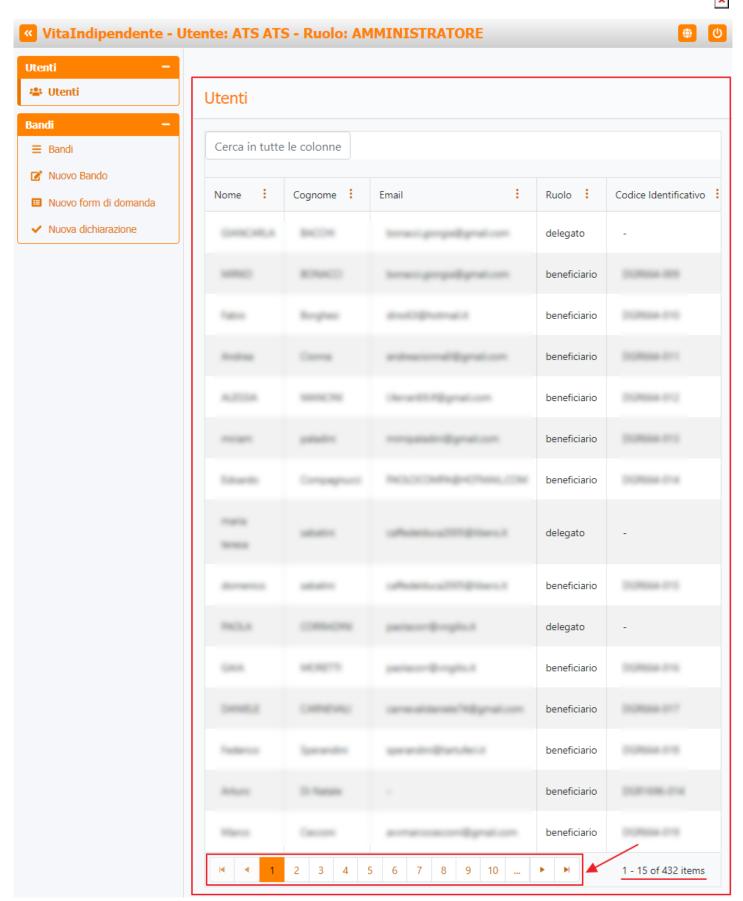
Utenti



Questa voce permette di visualizzare tutti gli utenti dell'applicativo.

Di ogni utente è possibile visualizzare le informazioni personali come il Nome, il Cognome, l' Email, il Ruolo e il Codice Identificativo.

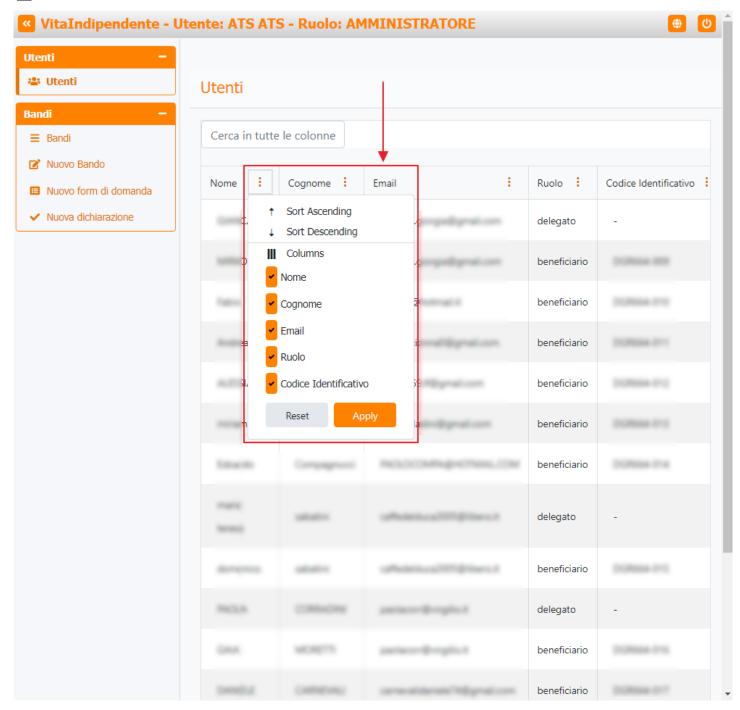
E' possibile effettuare delle **ricerche** tra gli **utenti** tramite apposito riquadro di ricerca in alto ed è anche possibile **scorrere** le pagine dei **risultati** contenenti gli utenti, mandando avanti di **una pagina** alla volta oppure andando direttamente all'**ultima pagina** dei risultati.



Inoltre è possibile ordinare i risultati in modo **crescente** ("Sort Ascending") o **decrescente** ("Sort Descending") cliccando sul **pulsante** con i **tre punti** e selezionando in modo **massivo** o **selettivo** le specifiche **informazioni personali** per cui si desidera effettuare l'ordinamento.

Per **confermare** è necessario cliccare sul **pulsante** Apply e per **annullare** sul **pulsante** Reset.





Sezione bandi

All'interno della Sezione bandi:



 $\grave{\text{e}}$ possibile cliccare sulle voci :

Bandi



Questa voce permette di visualizzare tutti i bandi per le domande di contributo promossi dalla Regione Marche.



Cliccando sulla freccia verso il basso:



è possibile visualizzare i dettagli di ogni bando, come:

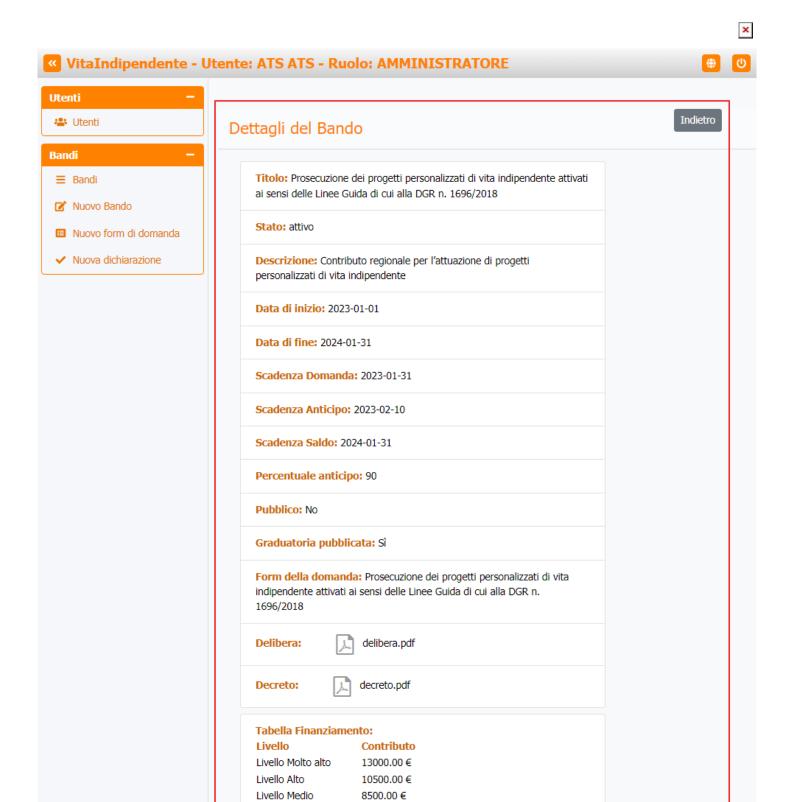
- Data di inizio;
- Data di fine;
- Decreto;
- Delibera;
- Più dettagli.





La **voce Più dettagli** permette a sua volta di visualizzare **informazioni** come:

- Titolo;
- Stato:
- Descrizione;
- Data di inizio;
- Data di fine;
- Scadenza Domanda;
- Scadenza Anticipo;
- Scadenza Saldo;
- Percentuale anticipo;
- Pubblico:
- Graduatoria pubblicata;
- Form della domanda;
- Delibera;
- Decreto:
- Tabella Finanziamento: Con Livello e Contributo.



7000.00 €

Tramite apposita **tendina**:

Livello Basso





è possibile selezionare lo stato del bando tra:

- Bozza;
- Attivo;
- Pubblicato;
- Concluso.



Nuovo bando



Questa voce permette di promuovere nuovi bandi.

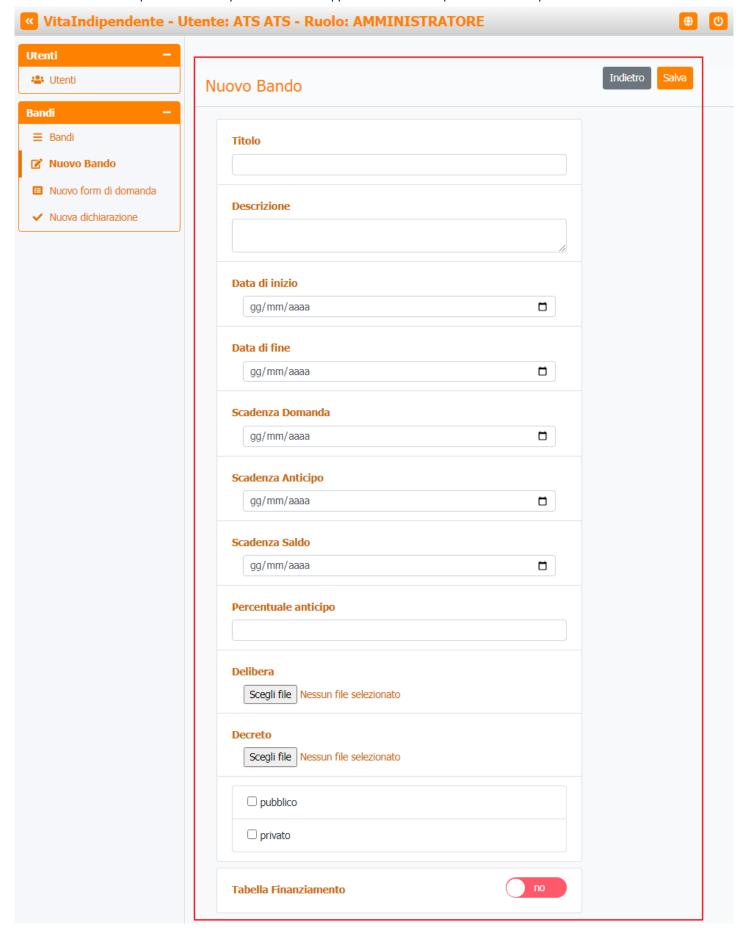
Per **creare** un **nuovo bando**, è necessario compilare il **form** negli appositi **campi**:

- Titolo;
- Descrizione;
- Data di inizio:
- Data di fine;
- Scadenza Domanda;
- Scadenza Anticipo;
- Scadenza Saldo;
- Percentuale anticipo;
- Delibera;



- Decreto:
- Tabella Finanziamento.

ed infine fare **click** sul pulsante Salva per **confermare** oppure su Indietro per **annullare** l'operazione.





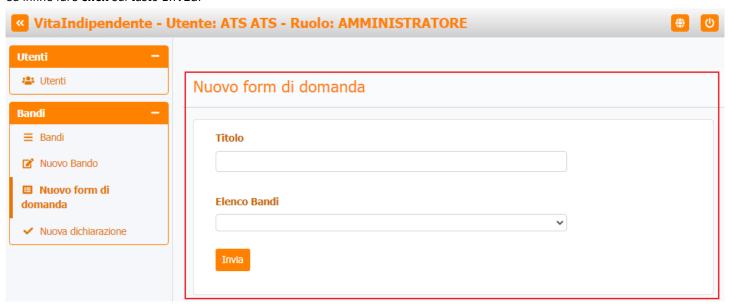


Questa voce permette di creare nuovi form di domanda.

Per **creare** un **nuovo bando**, è necessario compilare il **form** negli appositi **campi**:

- Titolo;
- Elenco bandi.

ed infine fare click sul tasto Invia.



Nuova dichiarazione



Questa voce permette di creare nuove dichiarazioni.

Per creare una nuova dichiarazione, è necessario compilare il form negli appositi campi:

- Fase;
- Elenco bandi;
- Testo

ed infine fare click sul tasto Invia.

