A.re.A Veneto - Manuale Amministratore ACCESSO AL SISTEMA

L'utente Amministratore inserisce le proprie credenziali nella pagina di login ed effettua l'accesso al Sistema.

Le **credenziali** sono credenziali del **Servizio** di **Autenticazione Centrale CAS**: quindi l'utente per accedere deve essere in possesso di tali credenziali e deve essere stato censito all'interno dell'**applicativo** con le stesse credenziali.

AZIENDA Z E R O	Sistemi Informativi
CRS	Servizio di Autenticazione Centrale
Inserisci le credenziali ID utente (nome.cognome) Password: LOGIN ANNULLA Cambio password Password Dimenticata?	Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione. Note per l'accesso Le credenziali per l'accesso (ID utente) sono nome.cognome Si ricorda che le credenziali di accesso coincidono, per chi le possiede, con quelle per l'accesso ad altri servizi erogati dal nodo informatico della sanità, quali Portale delle applicazioni, Cartelle scambio flussi, DatawareHouse, Vaccini, Screening ecc. Avviso Si ricorda agli utenti che qualora venisse notificata la imminente scadenza della password, di procedere al cambio della stessa per mezzo del link
Contatti Estremi per contattare il Supporto Sanità • Telefono: 041 2793400 • E-mail: <u>supporto-sanita/@regione veneto.it</u> • Web: <u>supporto-sanita regione veneto.it</u>	indicato.
	Servizio di Autenticazione Centrale
REGIONE DEL VENETO	Sistemi informativi Versione 4.2.4

La **pagina** di **login** è disponibile al seguente indirizzo:

https://salute.regione.veneto.it/SanitaRegioneVeneto/SanitaRegioneVeneto.htm

SEZIONI MENU AMMINISTRAZIONE

Una volta che l'**utente** Amministratore ha effettuato l'**accesso** al **sistema**, può visualizzare un **menu** laterale sinistro di Amministrazione contenente diverse **sezioni** che andremo di seguito ad analizzare:

**	amministrazione -	Utente : test1

Amministrazione					O Picarca Dar. Pagiana Soci	ala Nuovo Filtro Sca	rica YI S Nuovo Titolare Ricorca Titolare
Gestione Codici ULSS +	Gestione Titolare				Ricerca Per. Ragione Soci		
<u>Titolari</u> +	Abilitato	Codice Univoco	Tipologia	Denominazione	Ragione Sociale	P.IVA	Abilita Tit. Modifica Elimina
<u>UDO</u> +	+ Abilitato	то	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	×			Image: Second
Requisiti +	+ Abilitato	то	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	×	100000000	10000	
Configurazioni UDO +	+ Abilitato con validazione	то	Associazione	in the second	1000		Image:
Generali +	+ In attesa di abilitazione	то	Associazione				
Delibere +	+ Abilitato	то	Ente Pubblico	and the second se	5.55		
Codici ASL +	+ In attesa di abilitazione	то	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	1000	100000		
Descrittori +	+ In attesa di abilitazione	то	Ente Pubblico	1000 C			🖌 🗹 🗙
Configurazioni +	+ In attesa di abilitazione	то	Società	1000			
Utility +	+ In attesa di abilitazione	то	Associazione				
Procedimenti	+ In attesa di abilitazione	то	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto				
Fascicolo del titolare 🛛 🗕	+ Abilitato	то	Impresa Individuale		-		🖌 🗹 🗙
Presentazione domande	+ In attesa di abilitazione	то	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto			-	
Cronos –	+ In attesa di abilitazione	то	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	-	the second se		 Image: Second sec
Accedi a Cronos	+ Abilitato con validazione	то	Ente Pubblico				Image:
	+ Abilitato	то	Ente Pubblico				Z
РОА —	+ Abilitato	то	Società	1000		-	🔽 🗹 🗙 🗸
Accedi a POA	1 20 🗸 items per page						1 - 16 di 16 risultati

GESTIONE CODICI ULSS

Dal **menu** laterale sinistro nella parte di **Amministrazione**, vediamo la **sezione** Gestione Codici ULSS :

Gestione Codici ULSS	
Codici Struttura Denominazione	

Codici Struttura Denominazione

Facendo click sulla **voce** Codici Struttura Denominazione :



è possibile visualizzare la lista dei codici ULSS delle struttura con i Flussi ad essi collegati:

🕀 🙂

^					
ssegnare – Codio	ci Struttura Denominazione				Scarica 3
ssegnare a Cod. Min.					Cancella
amento UDO 🛛 🗕					
postamento UDO	NOME		DENOMINAZIONE		
port	CODICE ULSS		FLUSSO		
ifici Amministrazione	Nome	Denominazione		Codice Ulss	Flusso
ninistrazione	001	IN ATTESA		001	IN ATTESA
ne Codici III SS –	001	IN ATTESA		001	STS
adici Chuthura	000	NON PREVIST0		000	NON PREVISTO
atura ipo					
in a Chuidha					
lassificazione					
lassificazione					
po Studio lassificazione orma Giuridica ede Operative calizzazione					
po studio lassificazione orma Gluridica ede Operative calizzazione					
Iassificazione orma Giuridica ede Operative calizzazione + siti +					
po Studio lassificazione orma Giuridica ede Operative calizzazione + siti + gurazioni UDO +					

ninistrazione - Utente :	test1 - Ruolo: Amminis	stratore			•
ssegnare –	lici Ctruttura Donomia				Scarica XL
nare a UO	iici Struttura Denomin	azione			
nare a Cod. Min.					
nto UDO —					
amento UDO	NOME		DENOMINAZIONE		
	CODICE ULSS		FLUSSO		
Amministrazione	Nome	Denominazione		Codice Ulss	Flusso
istrazione	001	IN ATTESA		001	IN ATTESA
Codici III SS –	001	IN ATTESA		001	STS
Struttura	000	NON PREVIST0		000	NON PREVISTO
zione	000	NON PREVISTO		000	STS
_	1 20 V items per page				1 - 4 di 4 risult
a					
Studio					
ficaziono					
Gundica					
Operative zazione					
+					
+					
+					

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Utility	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	
UDO da assegnare - → Assegnare a UO	Codici Struttura Denominazione	Scarica XLS
→ Assegnare a Cod. Min.		Cancella Cerca
Spostamento UDO − → Spostamento UDO → Report	NOME DENOMINAZIONE CODICE ULSS FLUSSO	
Edifici Amministrazione	XLS DOWNLOAD ×	Flusso
Amministrazione	Data inizio: 23/05/2023, 15:28:29	IN ATTESA TS
Gestione Codici ULSS -	Data fine: 23/05/2023, 15:28:29	NON PREVISTO
Denominazione	Operazioni totali: 1	STS 🗸
Titolari –	Operazioni ignorata: 0 Operazioni falite: 0	1 - 4 di 4 risultati
A Tino		
Tipo Studio		
🤹 Classificazione	Download Chiudi	
🤐 Forma Giuridica		
Sede Operative Geolocalizzazione		
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO +		
Generali +		
Delibere + -		

è possibile **esportare** in **formato .XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Codici Struttura Denominazione .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Codici ULSS**, in particolare filtrando per Nome, Denominazione, Codice ULSS e Flusso :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministra	atore				θ υ
UDO da assegnare → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO → Srostamento UDO →	Codici Struttura Denominazi	one	DENOMINAZIONE		Cancella C	a XLS erca
→ Report	CODICE ULSS		FLUSSO			
Edifici Amministrazione	Nome	Denominazione		Codice Ulss	Flusso	
Amministrazione	001	IN ATTESA		001	IN ATTESA	-
Continue Codici III SS	001	IN ATTESA		001	STS	
Codici Struttura	000	NON PREVISTO		000	NON PREVISTO	
Denominazione	000	NON PREVISTO		000	STS	Ŧ
Titolari –	1 20 V items per page				1 - 4 di 4 r	isultati
 Natura Tipo Tipo Studio Classificazione Forma Gluridica Sede Operative Geolocalizzazione 						
UDO +						
Requisiti +						
Configurazioni UDO +						
Generali +						
Delibere + -						

facendo poi click sul **pulsante** Cerca :

×

						×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore				
UDO da assegnare	Codici Struttura Denomina	azione			Scaric	a XLS
 → Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO – 					Cancella	rca
→ Spostamento UDO	NOME		DENOMINAZIONE			
→ Report	CODICE ULSS		FLUSSO			
Edifici Amministrazione						
Editici Amministrazione	Nome	Denominazione		Codice Ulss	Flusso	
Amministrazione	001	IN ATTESA		001	IN ATTESA	
Gestione Codici ULSS -	001	IN ATTESA		001	STS	
. Codici Struttura	000	NON PREVISTO		000	NON PREVISTO	
Denominazione	000	NON PREVIST0		000	STS	~
Titulari	1 20 👻 items per page				1 - 4 di 4 ris	sultati
• Nature						
🎝 Tipo						
🦆 Tipo Studio						
Lassificazione						
🛃 Forma Giuridica						
Sede Operative Geolocalizzazione						
UDO +						
Requisiti +						
Configurazioni UDO +						
Generali +						
Delibere + -						

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Ut	ente : test1				•] 🕘
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS –	Codici Struttura Denominazione				Scarica XLS	
Codici Struttura Denominazione					 > Cancella Cerca	
Titolari 📃	NOME					- 1
🦆 Natura			FLUSSO			- 1
🎝 Тіро	CODICE DESS		120350			- 1
🦀 Tipo Studio	Nome	Denominazione		Codice UIss	Flusso	
🦨 Classificazione	132210	CONTRACT ADDRESS		104	STS	
🤰 Forma Giuridica	203002	A DESCRIPTION OF THE OWNER.		106	STS	
♣ Sede Operative	203002	CONTRACTOR OF STREET, S		106	STS	
Geolocalizzazione	200602	a service of the service		106	STS	
UDO +	200602	a contract of the second second		106	STS	
	203402	A DECEMBER OF A DECEMBER OF		106	STS	
Requisiti +	203402			106	STS	
Configurazioni UDO 🛛 🕂	203402	A CONTRACT OF A CONTRACT OF		106	STS	
Generali +	767003	1.10		120	STS	
	768034	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		120	STS	
Delibere +	765701	COLOR MARKET PROVIDE		120	STS	
Codici ASL +	768031			120	STS	
Descrittori	050526			120	RIA	
	050518	1.10		116	RIA	
Configurazioni + 🗸	200014	1.00		106	STS	-

TITOLARI

Dal menu laterale sinistro nella parte di Amministrazione, vediamo la sezione Titolari :





Natura

Facendo click sulla **voce** Natura :



è possibile visualizzare la **schermata** di Gestione Natura Titolare :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministr	atore					۲	U
obo ua assegnare							_	
→ Assegnare a UO					_			
→ Assegnare a Cod. Min.	Gestione natura titolare				Scar	ca XLS	+ Nuova	
Spostamento UDO 🛛 🗕						Cancella	Cerca	
→ Spostamento UDO						Currocita	cerea	
-> Report	DESCRIZIONE		NOME					
	NOTE							
Edifici Amministrazione								
Amministrazione	Descrizione †	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Gestione Codici ULSS -	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	ľ	×	•
Codici Struttura	Privato	Pri		22/11/2013		R	×	
Titolari —	Pubblico	Pub		22/11/2013		ľ	×	-
🎝 Natura	1 20 🗸 items per page					1 - 3 di	3 risultati	
🏖 Тіро		•						
🛃 Tipo Studio		T.						
🤪 Classificazione								
🍰 Forma Giuridica								
Sede Operative Geolocalizzazione								
UDO -								
Lassificazione								
🏖 Tipo Udo 22								
🏖 Tipo Udo								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								

La **tabella** permette di visualizzare la **Natura** dei **Titolari**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Descrizione , Nome , Note , Data Creazione , Data Ultima Modifica :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministra	atore					0
→ Assegnare a UO					Contic		
→ Assegnare a Cod. Min.	Gestione natura titolare				Scalic		a
Spostamento UDO − → Spostamento UDO					C	ancella Cerca	
→ Report	DESCRIZIONE		NOME				
Edifici Amministrazione	NOTE						
Amministrazione	Descrizione 🕇	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica Elimin	а
Gestione Codici ULSS -	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	C ×	J
Codici Struttura Denominazione	Privato	Pri		22/11/2013		C ×	
Titolari –	Pubblico	Pub		22/11/2013		e ×	-
🛃 Natura	1 20 💙 items per page					1 - 3 di 3 risult	ati
🛃 Тіро							
🎝 Tipo Studio							
Classificazione							
Sede Operative							
Geolocalizzazione							
UDO –							
Lassificazione							
🛃 Tipo Udo 22							
Tipo Udo							
Requisiti +							
Configurazioni UDO +							

Per creare una **nuova** Natura Titolare, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Ut	ente : test1							U
Amministrazione							ł	
Gestione Codici ULSS -	Gestione natura titolare				Scar	ica XLS	+ Nuova	
Codici Struttura Denominazione						Cancella	Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE		NOME					
🦆 Natura	NOTE							
🦆 Тіро								
🦆 Tipo Studio	Descrizione 1	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifi	Modifica	Elimina	
🦨 Classificazione	Aziende sanitarie	AzSan		12/07/2019		ľ	×	*
🦆 Forma Giuridica	Privato	Pri		22/11/2013		ľ	×	
Sede Operative Geolocalizzazione	Pubblico	Pub		22/11/2013			×	-
UDO –	1 20 V items per page					1 - 3 d	i 3 risultati	i
Classificazione								
🤰 Tipo Udo 22								
🛃 Tipo Udo								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali —								
Direzioni								

Viene aperta la **schermata** di Definizione Nuova Natura Giuridica dei Titolari, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Note per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

Amministrazione Gestione Codid ULSS Codid Struttur Derominazione Itolari Itolari Natura Pripo Tipo Tipo Tipo Studio Cassificazione Stee Operative Gestione Cuitziazione UDO Lossificazione Decominazione	amministrazione - Uto	nte : test1	🖶 🙂
Gestione Codici ULSS <	Amministrazione		
Codici Struttura Denominazione Italiano Italiano Italian	Gestione Codici ULSS -	Definizione nuova natura giuridica dei tito	ari Indietro Cancella Salva
Ittolari Natura Tipo Tipo Studio Classificazione Forma Giundica Sede Operative Geolocalizzazione Show Form Bindings	Codici Struttura Denominazione		1
 Natura Tipo Tipo Studio Classificazione Sede Operative Geolocalizzazione Studio	Titolari —	Italiano	2
Tipo Tipo Studio Classificazione Sede Operative Geolocalizzazione VDO C C C C C C C C C C C C C	🦆 Natura	* NOME Nome	Juova Natura
Join Tipo Studio Cassificazione Sede Operative Geolocalizzazione	🍰 Tipo	* DESCRIZIONE Descriz	one Nuova Natura
Classificazione Forma Giuridica Show Form Bindings Outomatica Classificazione	🤰 Tipo Studio	NOTE Note N	Jova Natura
Forma Giuridica Sede Operative Geolocaltzazione	🤰 Classificazione		
Show Form Bindings UDO Chassificazione	🍰 Forma Giuridica		
UDO -	Sede Operative Geolocalizzazione	Show Form Bindings	
2. Classificazione	UDO –		
	🤰 Classificazione		
2/ Tipo Udo 22	🏖 Tipo Udo 22		
2. Tipo Udo	🛃 Tipo Udo		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

								×
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore					(U
→ Spostamento UDO								
→ Report	Gestione natura titolare			_	Scar	ica XLS	+ Nuova	1
Edifici Amministrazione						Cancella	Cerca	
Amministrazione						Carricona	COLO	
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE		NOME					
Titolari –	NOTE							
🦆 Natura	Descrizione ↑	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
🏖 Tipo	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	ľ	×	•
🦆 Tipo Studio	Privato	Pri		22/11/2013		ľ	×	
Lassificazione	Pubblico	Pub		22/11/2013		ß	×	
护 Forma Giuridica						4.24	2 deuteet	*
Sede Operative Geolocalizzazione	20 • Rems per page					1 - 5 0	5 risuitati	
UDO +								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali –								
🍰 Direzioni								
🋃 Distretti								
🎝 Uffici								
🦆 Autorita Preposte								
🎝 Toponimi								
🦆 Tipo Atto								
护 Tipo Societa 🗸 🗸								

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione	- Utente : test1 - Ruolo: Amministratore				۲	U
→ Spostamento UDO						
→ Report	Gestione natura titolare		Scar	ica XLS	- Nuova	
Edifici Amministrazione			[Cancella	Cerca	
Amministrazione	DECOTIZIONE					
Gestione Codici ULSS						
Titolari		_				
🍰 Natura	Desi XLS DOWNLOAD ×	a Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
🏖 Тіро	Azie)/02/2020	07/09/2020	ď	×	^
🛃 Tipo Studio	Data inizio: 24/05/2023, 10:02:58 Data fine: 24/05/2023, 10:02:59	2/11/2013		ď	×	
Classificazione	Operazioni fotali: 1	2/11/2013		ď	×	Ţ
 Forma Giuridica Sede Operative 	Operazioni comietate: 1 Operazioni inorata: 0			1 - 3 di 3	3 risultati	
Geolocalizzazione	Operazioni falite: 0					
UDO +	100%					
Requisiti						
Configurazioni UDO +	Download Chiudi					
Generali -		-				
🛃 Direzioni						
🤐 Distretti						
🛃 Uffici						
🦆 Autorita Preposte						
🛃 Toponimi						
Tipo Atto						
ay hipo societa	v					

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Natura Titolare .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Natura** dei **Titolari**, in particolare filtrando per Descrizione , Nome e Note :

Report Edifici Amministrazione noministrazione noministrazione nome Note Note Descrizione 1 Note Descrizione 1 Aziende Sanitarie Aziende Sanitarie Aziende Sanitarie Aziende Sanitarie Privato Priv	Spostamento UDO							
Edific Annihistrazione ininistrazione inine Codici ULSS + Natura Tipo Natura Tipo Sudio Classificazione Forma Glutidica Sede Operative 1 20 vi tems per page	Leport	Gestione natura titolare				Scari	ca XLS	+ Nuo
Intrinistrazione Inter Codici ULSS + Inter Codici ULSS + Natura Tipo Aziende Sanitarie Aziende Sanitarie Aziende Sanitarie Privato Privato <th>idifici Amministrazione</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	idifici Amministrazione							
Inimited calone tione Codici ULSS Inimited calone Note Note Note Descrizione 1 Obscrizione 1 Nome Note Descrizione 1 Nome Descrizione 1 Nome Note Descrizione 1 Nome Descrizione 1 Nome Note Descrizione 1 Nome Nome Note Descrizione 1 Nome Nome Note Descrizione 1 Nome Nome Descrizione 1 Nome Nome Descrizione 1 Nome Descrizione 1 Nome Descrizione 1 Nome Nome Descrizione 1 Nome Nome Descrizione 1 Nome Descrizione 1 Nome	ministrazione						Cancella	Cerca
Inore Nore ari - Natura Descrizione 1 Nome Note Data Creazione Data Ultima Modi Modifica Ein Tipo Aziende Sanitarie Aziand 10/02/2020 07/09/2020 02		DESCRIZIONE		NOME				
ari - Natura Descrizione † Nome Note Data Creazione Data Ultima Modi Modifica Elin Tipo Aziende Sanitarie AzSan 10/02/2020 07/09/2020 02 2 Classificazione Privato Pri Pri 22/11/2013 0	ione Codici ULSS +	NOTE						
Natura Descrizione 1 Nome Note Data Creazione Data Ultima Modi Modifica Elin Tipo Aziende Sanitarie AzSan 10/02/2020 07/09/2020 02	ari —							
Tipo Aziende Sanitarie Aziende Sanitarie 10/02/2020 07/09/2020 1 1 Tipo Studio Privato Pri Privato 22/11/2013 1 1 1 Forma Giuridica 1 20 v items per page 1 3 1 1 3 1	Natura	Descrizione ↑	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimi
Tipo Studio Privato Pri 22/11/2013 IC IC <thic< th=""> <thic< th=""> <thic<< th=""><td>Тіро</td><td>Aziende Sanitarie</td><td>AzSan</td><td></td><td>10/02/2020</td><td>07/09/2020</td><td>ľ</td><td>×</td></thic<<></thic<></thic<>	Тіро	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	ľ	×
Classificazione Pubblico Pub 22/11/2013 Image: Classificazione Forma Giuridica 1 20 mi items per page 1 - 3 di 3 ris	Tipo Studio	Privato	Pri		22/11/2013		ľ	×
Forma Giuridica Sede Operative 1 20 v items per page 1 - 3 di 3 ris	Classificazione	Pubblico	Pub		22/11/2013		R	×
Sede Operative 1 [20 V items per page 1 - 3 di 3 ris	Forma Giuridica							
	Sede Operative	20 V items per page					1 - 3 di	3 risul
	+							
	iisiti +							
+ uisiti +	igurazioni UDO +							
+ isiti + igurazioni UDO +	erali —							
+ uisiti igurazioni UDO +	Direzioni							
+ usiti igurazioni UDO + Direzioni	Distretti							
+ isiti igurazioni UDO + igurazioni UDO - Direzioni Distretti	Uffici							
+ isiti + <td>Autorita Preposte</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Autorita Preposte							
+ isiti - gurazioni UDO + Direzioni Direzioni Distretti Uffici Autorita Prepost	Toponimi							
+ isiti isiti isiti igurazioni UDO + isiti - isiti - isiti - -	Tipo Atto							
+ isiti								

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministra	tore				
→ Spostamento UDO						
→ Report	Gestione natura titolare				Scar	ica XLS + Nuova
Edifici Amministrazione					-	Cancella
Amministrazione					I	↑
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE		NOME			
Titolari –	NOTE					
🎝 Natura	Descrizione †	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica Elimina
🌲 Тіро	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	
🍰 Tipo Studio	Privato	Pri		22/11/2013		
Classificazione	Pubblico	Pub		22/11/2013		
Soda Operativa	1 20 V items per page					1 - 3 di 3 risultat
Geolocalizzazione +						
equisiti +						
onfigurazioni UDO +						
enerali —						
Direzioni						
Autorita Preposte						
- Toponimi						
Fipo Atto						
Tipo Societa						

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Ut	ente : test1						(U
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS -	Gestione natura titolare				Scar	ica XLS	+ Nuova	
Codici Struttura Denominazione					 [Cancella	Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE		NOME					
🦆 Natura	NOTE							
🦆 Tipo								
🦆 Tipo Studio	Descrizione 1	Nome	Note	Data Creazione Da	ta Ultima Modifi	Modifica	Elimina	
Classificazione	Aziende sanitarie	AzSan		12/07/2019		Ľ	×	*
Forma Giuridica	Privato	Pri		22/11/2013		Ľ	×	
Sede Operative Geolocalizzazione	Pubblico	Pub		22/11/2013		Ľ	×	-
UDO —	1 20 V items per page					1 - 3 di	3 risultati	
🤰 Classificazione								
🤰 Tipo Udo 22								
🦆 Tipo Udo								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali —								
Direzioni								

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore						U
obo ua assegnare								
→ Assegnare a UO					Scari		Nuora	
→ Assegnare a Cod. Min.	Gestione natura titolare				Scall		- NGOVA	
Spostamento UDO –						Cancella	Cerca	
→ Spostamento UDO								
A Depart	DESCRIZIONE		NOME					
- Report	NOTE							
Edifici Amministrazione								
Amministrazione	Descrizione †	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Gestione Codici ULSS -	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	ľ	×	÷
Le Codici Struttura	Privato	Pri		22/11/2013		ľ	×	
Titolari –	Pubblico	Pub		22/11/2013		ľ	×	÷
🍰 Natura	1 20 🗸 items per page					1 - 3 di	3 risultati	
🌲 Тіро								
🦆 Tipo Studio								
🤰 Classificazione								
🤰 Forma Giuridica								
Sede Operative								
UDO -								
Classificazione								
🍰 Tipo Udo 22								
🍰 Tipo Udo								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								

è possibile **modificare** i **campi** Nome , Descrizione e Note e fare click sul **pulsante** Salva per salvare le **modifiche**:

	hanta (haatt - Duala) Amm				
w amministrazione - U	tente : testi - Ruolo: Amn	inistratore			
→ Assegnare a UO					
→ Assegnare a Cod. Min.	Definizione nuova nat	ura giuridica	dei titolari		Indietro Cancella Salva
Spostamento UDO -					
→ Spostamento UDO					
→ Report	Italiano	NOME *	Modifica Nome Test		
Edifici Amministrazione		DESCRIZIONE *	Modifica Descrizione Test		
Amministrazione		NOTE	Modifica Note Test		
Gestione Codici ULSS -					
Codici Struttura Denominazione	Show Form Bindings				
Titolari —					
🤰 Natura					
🤰 Тіро					
🍰 Tipo Studio					
🦆 Classificazione					
🤰 Forma Giuridica					
Sede Operative Geolocalizzazione					
UDO -					
Classificazione					
🛃 Tipo Udo 22					
🛃 Tipo Udo					
Requisiti +					
Configurazioni UDO +					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

×

amministrazione - Uto opo da assegnate	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					.	J 🙂
→ Assegnare a UO								
→ Assegnare a Cod. Min.	Gestione natura titolare				Scar	ica XLS	+ Nuova	•
Spostamento UDO —						Cancella	Cerca	
→ Spostamento UDO					•			
→ Report	DESCRIZIONE		NOME					
Edifici Amministrazione	NOTE							
Amministrazione	Descrizione 🕇	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Gestione Codici ULSS -	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	ľ	×.	•
Codici Struttura Denominazione	Privato	Pri		22/11/2013		ľ	×	
Titolari –	Pubblico	Pub		22/11/2013		ľ	×	-
🛃 Natura	1 20 🗸 items per page					1 - 3 di	3 risultati	
🎝 Тіро								
🤰 Tipo Studio								
🦆 Classificazione								
🛃 Forma Giuridica								
Sede Operative Geolocalizzazione								
UDO -								
🤰 Classificazione								
🛃 Tipo Udo 22								
🏖 Tipo Udo								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								

è possibile eliminare la Natura del Titolare.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'**applicativo** richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					۵
obo ua assegnare		Richiesta di conferma	×				
Assegnare a Cod Min	Gestione natura titolare				Scar	ica XLS 🕇 🕇	Nuova
Assegnare a Cod. Min.		Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreve	rsibile				
Spostamento UDO -			Annulla			Cancella C	erca
→ Spostamento UDO	DESCRIZIONE						
→ Report	NOTE						
Edifici Amministrazione	NOL						
Amministrazione	Descrizione †	Nome	Note	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica E	limina
Gestione Codici ULSS -	Aziende Sanitarie	AzSan		10/02/2020	07/09/2020	ľ	×
Lodici Struttura	Privato	Pri		22/11/2013		Ø	×
Titolari	Pubblico	Pub		22/11/2013		ď	×
P Natura	1 20 V items per page					1 - 3 di 3 r	isultati
🎝 Тіро							
🌲 Tipo Studio							
2. Classificazione							
🛃 Forma Giuridica							
Sede Operative Geolocalizzazione							
UDO –							
Lassificazione							
🔐 Tipo Udo 22							
🏖 Tipo Udo							
Requisiti +							
Configurazioni UDO +							

N.B: Non sarà possibile eliminare l'istanza della natura nel caso in cui venga rilevata una chiave figlia:

amministrazione - U	ltente : test1 - Ruo <mark>lo: Amm</mark> i	inistratore		-		ę	<u>ں</u> (
→ Assegnare a UO	ERROR		×				
→ Assegnare a Cod. Min.	Gestione natu	INTERNAL SERVER F	RROR		Scand	a XLS + Nuova	a
Spostamento UDO 🛛 🗕					C	ancella Cerca	
→ Spostamento UDO	Impossib	ile cancellare l'istanza della natura, chiave figlia trovata 🔫 —					
→ Report							
Edifici Amministrazione			Chiudi				
Amministrazione	Descrizione †	Nome	Note Da	ta Creazione	Data Ultima Modi	Modifica Elimina	а
Gestione Codici ULSS -	Aziende Sanitarie	AzSan	1	0/02/2020	07/09/2020		^
Codici Struttura Denominazione	Privato	Pri	2	2/11/2013			
Titolari –	Pubblico	Pub	2	2/11/2013			-
🌲 Natura	1 20 V items per pa	ge				1 - 3 di 3 risulta	ti
🌲 Тіро							
🦀 Tipo Studio							
🤰 Classificazione							
🤰 Forma Giuridica							
Sede Operative Geolocalizzazione							
UDO –							
🦨 Classificazione							
🍰 Tipo Udo 22							
🌲 Tipo Udo							
Requisiti +							
Configurazioni UDO +							

Тіро

Facendo click sulla **voce** Tipo :



è possibile visualizzare la **schermata** di Tipo Titolare :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministrator	e) 🙂 🔒
→ Spostamento UDO										
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova	
Edifici Amministrazione										
Amministrazione								Cancella	Cerca	
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME						
Titolari –	NOTE									
🧈 Natura	Descrizione 1	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	F' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Flimina	
🎝 Тіро	ASL	0	~	~	~	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	*
护 Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×	
🛃 Classificazione		40	U		~	22/44/2042	40/05/2040			
🦆 Forma Giuridica	isituto qualificato presidio della OSC	10	^	^	^	22/11/2015	19/06/2019			
Sede Operative	Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×	
Geolocalizzazione	Casa di cura privata accreditata	13	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×	
UDO +	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Requisiti +	Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×	
Configurazioni UDO +	Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×	
Generali —	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
护 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	11
🦆 Distretti	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
🎝 Uffici	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×	
Autorita Preposte	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con	2	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	R	×	
🏖 Toponimi	il SSN	-	•	•	•	20, 11, 2013	00,00,2020			
🦆 Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×	
🎝 Tipo Societa 🗸 🗸	Societa' partecipata a capitale interamente	21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	ľ	×	•

La **tabella** permette di visualizzare il **Tipo** dei **Titolari**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Descrizione, Nome, Popola tutti i campi del Titolare, Organigramma attivo, E' azienda sanitaria, Data Creazione, Data Ultima Modifica:

×

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore								()	U
→ Spostamento UDO										
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova	
Edifici Amministrazione								Cancolla	Corres	
Amministrazione								Califcena	Cerca	
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME						
Titolari –	NOTE									
🦆 Natura	Descrizione	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
🛃 Тіро	ASL	0	~	✓	~	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
🦆 Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ď	×	
Lassificazione	lsituto qualificato presidio della USL	10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×	
Forma Giuridica	Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	C	×	
Geolocalizzazione	Casa di cura privata accreditata	13	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×	
UDO +	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ď	×	
Requisiti +	Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ß	×	
Configurazioni UDO +	Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	C	×	
Generali –	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×	
🛃 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	C	×	
🦫 Distretti	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
🥹 Uffici	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Autorita Preposte	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con	2	~	<i>.</i>	7	22/11/2013	05/03/2020	R		
Toponimi	il SSN	2	•	•	•	22,11,2013	03/03/2020			
Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×	
🚽 Tipo Societa 🗸 🗸	Societa' partecipata a capitale interamente	21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	Ľ	×	

Per creare un **nuovo** Tipo Titolare, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Uto	ente : test1								- I 🙃 🕻
Amministrazione									+
Gestione Codici ULSS -	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova
Codici Struttura Denominazione								Cancell	a Cerca
Titolari —	DESCRIZIONE			NOME					
🍰 Natura									
🏖 Tipo	Descrizione 1	Nome	Popola Tutti I Campi Del Tit	Organigramma Attivo	E' Azienda Sani	Data Creazione	Data Ultima Modif	Modifica	Elimina
🤰 Tipo Studio	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	20/10/2023	B	×
Classificazione	Altra Azienda Emergenza	16	×	~	×	22/11/2013	25/10/2023	ľ	×
🤰 Forma Giuridica	Azien	2	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ß	×
Sede Operative Geolocalizzazione	Azienda ospedaliera	1	×	~	~	22/11/2013	20/10/2023	ľ	×
UDO +	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con l'Universita	3	~	×	×	22/11/2013	22/07/2021	ľ	×
Requisiti +	Casa di cura privata accreditata	13	×	~	×	22/11/2013	25/10/2023	Z	×
Configurazioni UDO +	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	22/07/2021	ľ	×
Generali —	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ľ	×
🤰 Direzioni	Ente di ricerca	12	×	~	×	22/11/2013	07/10/2022	ľ	×
🤰 Distretti	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	20/10/2023	Ľ	×
🤰 Uffici	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ß	×
Autorità Preposte	IRCCS fondazione di diritto privato	8	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ľ	×

Viene aperta la **schermata** di definizione Nuovo Tipo Titolare, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Note per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

amministrazione - U	tente : test1			
Amministrazione				
Gestione Codici ULSS -	Nuovo Tipo Tito	lare		
Codici Struttura Denominazione				
Titolari —	Italiano	[1
🦆 Natura		* NOME	Nome Nuovo Tipo	
🦆 Тіро		* DESCRIZIONE	Descrizione Nuovo Tipo	
🤰 Tipo Studio	1	POPOLA TUTTI I CAMPI		
🎒 Classificazione		DEL TIT		
🛃 Forma Giuridica		ORGANIGRAMMA ATTIVO		
Sede Operative Geolocalizzazione		E' AZIENDA SANITARIA		
UDO +				
Requisiti +	Show Form Bi	ndings		
Configurazioni UDO +				
Generali —				
🦆 Direzioni				
🤰 Distretti				
🤰 Uffici				
🤰 Autorità Preposte				
• Transini				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Facendo click sul ${\bf pulsante}$ Scarica XLS :

×

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministrator	e							😑 🙂
→ Spostamento UDO									
→ Report	Tipo Titolare					-		Scarica XLS	+ Nuova
Edifici Amministrazione								Connection	
Amministrazione								Cancella	Cerca
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME					
Titolari –	NOTE								
🋃 Natura	Descrizione	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina
🏖 Tipo	ASL	0	~	~	~	22/11/2013	19/06/2019	ľ	× ^
🦆 Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ď	×
Lassificazione	lsituto qualificato presidio della USI	10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	R	×
🦆 Forma Giuridica	Ento di ricorco	12	×	~	×	22/11/2012	10/06/2010		
Sede Operative Geolocalizzazione		12	~			22/11/2013	19/00/2019		
	Casa di cura privata accreditata	13	~	^	^	22/11/2013	19/06/2019		
000 T	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ø	×
Requisiti +	Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ß	×
Configurazioni UDO +	Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×
Generali —	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×
🌲 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
🏖 Distretti	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
🎝 Uffici	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ď	×
Autorita Preposte	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con	2	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	R	×
	il SSN	-					,,		
Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
Tipo Societa	Societa' partecipata a capitale interamente	21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	ľ	×

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministrator	2							
→ Spostamento UDO									
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova
Edifici Amministrazione									
Amministrazione								Cancella	Cerca
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NO	ME				
Titolari —	NOTE								
🤪 Natura						~			
🛃 Тіро	De XLS DOWINLOAD					~ •	ne Data Ultima Modi	Modifica	Elimina
🤰 Tipo Studio	Data inizio: 24/05/2023, 10	:12:25					19/06/2019		
2. Classificazione	Azie Data fine: 24/05/2023, 10:	.2:25				n:	3 05/03/2020		×
🤧 Forma Giuridica	Isituto qualit Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1					13	3 19/06/2019	Ø	×
Sede Operative	Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallita: 0					13	3 19/06/2019	ľ	×
Geolocalizzazione	Casa di cu					1:	3 19/06/2019	ľ	×
upo +	Casa di cura		100%			1:	3 19/06/2019	ľ	×
Requisiti +	Struttura ter				Doumload	1: Chiudi	3 06/05/2020	Ľ	×
Configurazioni UDO +	Struttura ter				Download		3 06/05/2020	ľ	×
Generali —	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/201	3 19/06/2019	ľ	×
🛃 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/201	3 19/06/2019	Ľ	×
🤪 Distretti	Comune	18	×	×	×	22/11/201	3 19/06/2019	Ľ	×
Le Autorite Dranasta	IPAB	19	×	×	×	22/11/201	3 19/06/2019	Ľ	×
Autorita Preposte	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con	2	~	~	~	22/11/2013	3 05/03/2020	ľ	×
Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/201	3 19/06/2019		
🔐 Tipo Societa	Societa' partecipata a capitale interamente					22/11/201	13/00/2013		
	, and the second s	21	×	×	X	27/06/2019	01/09/2020		X

 \grave{e} possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Tipo Titolare .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sul Tipo Titolare, in particolare filtrando per Descrizione, Nome e Note :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministratore								(U)
→ Spostamento UDO									
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova
Edifici Amministrazione								Cancolli	Corre
Amministrazione								Cancena	
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME					
Titolari –	NOTE								
🍰 Natura	Descrizione	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Flimina
🌲 Тіро	ASL	0	✓	✓	 ✓ 	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	× ^
🍰 Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×
🦆 Classificazione	lsituto qualificato presidio della USI	10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	R	×
🍰 Forma Giuridica	Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019		
Sede Operative Geolocalizzazione	Cara di cura privata accreditata	12	×		×	22/11/2013	19/06/2019		
UDO +	Casa di cura privata accreditata	14	~	v	v v	22/11/2013	10/06/2010		
Requisiti +	Casa di cura privata non accreditata	14	~	- U	^ ~	22/11/2013	05/05/2019		
	Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020		
	Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020		×
Generali –	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
Autorita Preposte	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
🌲 Toponimi	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con il SSN	2	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×
🍰 Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
🍰 Tipo Societa 🗸 🗸	Societa' partecipata a capitale interamente	21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	ľ	×

facendo click sul **pulsante** Cerca :

							Cancell	a Cerca
DESCRIZIONE NOTE			NOME					
Descrizione 1	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina
ASL	0	~	~	~	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×
lsituto qualificato presidio della USL	10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Casa di cura privata accreditata	13	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×
Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×
Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Azienda ospedaliera-universitaria integrata con il SSN	2	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×
ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Societa' partecipata a capitale interamente	21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	R	×

• •

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - U	tente : test1								e	U
Amministrazione										
Gestione Codici ULSS -	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova	
Codici Struttura Denominazione								Cancell	a Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE			NOME						
🦆 Natura										
🏖 Tipo	Descrizione †	Nome	Popola Tutti I Campi Del Tit	Organigramma Attivo	E' Azienda Sani	Data Creazione	Data Ultima Modif	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Studio	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	20/10/2023	ľ	×	•
Classificazione	Altra Azienda Emergenza	16	×	~	×	22/11/2013	25/10/2023	ľ	×	
🧞 Forma Giuridica	Azien	2	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ß	×	
Sede Operative Geolocalizzazione	Azienda ospedaliera	1	×	~	~	22/11/2013	20/10/2023	ľ	×	
UDO +	Azienda ospedaliera-universitaria integrata con l'Universita	3	~	×	×	22/11/2013	22/07/2021	ľ	×	
Requisiti +	Casa di cura privata accreditata	13	×	~	×	22/11/2013	25/10/2023	ľ	×	
Configurazioni UDO +	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	22/07/2021	ľ	×	
Generali —	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ľ	×	
🧈 Direzioni	Ente di ricerca	12	×	~	×	22/11/2013	07/10/2022	ľ	×	
🤰 Distretti	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	20/10/2023	ß	×	
🍰 Uffici	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ľ	×	
🤰 Autorità Preposte	IRCCS fondazione di diritto privato	8	×	×	×	22/11/2013	01/02/2021	ľ	×	
• Toponimi										

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

🥹 Тіро 🋃 Tipo Studio 🋃 Classificazione 🍰 Forma Giuridica Sede Operative Geolocalizzazione

🎒 Direzioni 🎒 Distretti 🥹 Uffici 🎒 Autorita Preposte 🕹 Toponimi 🌲 Tipo Atto 🦆 Tipo Societa

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministra	itore							۲	U
→ Spostamento UDO										
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova	
Edifici Amministrazione								Cancella	Cerca	
Amministrazione								Cancella		
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME						
Titolari –	NOTE									
🦆 Natura	Descrizione ↑	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
🏖 Tipo	ASL	0	~	~	~	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	*
Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×	
Classificazione	Isituto qualificato presidio della USL	10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Sede Operative	Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Geolocalizzazione	Casa di cura privata accreditata	13	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
udo +	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Requisiti +	Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×	
Configurazioni UDO +	Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×	
Generali —	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emerger	nza) 16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
🛃 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Distretti	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
 Toponimi 	Azienda ospedaliera-universitaria integrat il SSN	a con 2	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ľ	×	
🤰 Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
🛃 Tipo Societa	Societa' partecipata a capitale interame	nte 21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	ß	×	

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione, Popola tutti i campi del Titolare, Organigramma attivo, E' azienda sanitaria e fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:



Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

< amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministrato	re								
→ Spostamento UDO										
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova	
Edifici Amministrazione								_		
Amministrazione								Cancella	Cerca	
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME						
Titolari —	NOTE									
🍰 Natura	Descrizione 🕇	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
🏖 Тіро	ASL	0	~	~	~	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×	*
🦆 Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	Ø	×	
Lassificazione	Isituto qualificato presidio della USL	10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×	
Forma Giuridica	Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ď	×	
Geolocalizzazione	Casa di cura privata accreditata	13	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ď	×	
UDO +	Casa di cura privata non accreditata	14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
Requisiti +	Struttura territoriale AC da Comune	15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×	
Configurazioni UDO +	Struttura territoriale AC da Regione	15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ľ	×	
Generali –	Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)	16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×	
🤰 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	Ľ	×	
₽ Distretti								=		

×

~

×

×

×

×

~

×

×

×

E' Azienda Sa.

×

×

×

×

~

×

Annulla

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

27/06/2019

Data Creazione

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

19/06/2019

19/06/2019

05/03/2020

19/06/2019

01/09/2020

Ľ

ľ

Ľ

ľ

ľ

×

×

Scarica XLS + Nuova

Cancella Cerca

Elimina

×

×

×

ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

ß

19/06/2019

06/05/2020

06/05/2020

19/06/2019

19/06/2019

19/06/2019

19/06/2019

19/06/2019

18

19

2

20

21

14

Richiesta di conferma

Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile

Popola Tutti I Campi Del

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

Comune

IPAB

Azienda ospedaliera-universitaria integrata con

il SSN

ALTRO

Societa' partecipata a capitale interamente

DESCRIZIONE NOTE

ASI

Azienda ospedaliera

Isituto qualificato presidio della USL

Ente di ricerca

Casa di cura privata accreditata

ra territoriale AC da Con

Struttura territoriale AC da Reg

IPAB

ALTRO

è possibile eliminare il Tipo del Titolare.

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministrat

×

🥹 Uffici

🛃 Toponimi

🋃 Tipo Atto

🎒 Tipo Societa

→ Spostamento UDO

Edifici Amministrazion

Amministrazione

→ Report

🎒 Natura

🧈 Тіро

🦀 Tipo Studio

Lassificazion

🧞 Forma Giuridica

🧞 Sede Operative

🤰 Direzioni

🋃 Distretti

🧈 Autorita Prepost 🛃 Toponimi

🧈 Tipo Atto

🋃 Tipo Socie

🎝 Uffici

🋃 Autorita Preposte

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

< amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore						_	
→ Spostamento UDO							Cancellaz	tione completa	ita con successo
→ Report	Tipo Titolare							Scarica XLS	+ Nuova
Edifici Amministrazione								Cancella	Cerca
Amministrazione								Carrectio	
Gestione Codici ULSS +	DESCRIZIONE			NOME					
Titolari –	NOTE								
🋃 Natura	Descrizione 🕇	Nome	Popola Tutti I Campi Del	Organigramma Attivo	E' Azienda Sa	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina
🎝 Тіро	ASL	0	~	✓	~	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
🦆 Tipo Studio	Azienda ospedaliera	1	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020	ß	×
🧞 Classificazione	Isituto qualificato presidio della	USL 10	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
Forma Giuridica	Ente di ricerca	12	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
Geolocalizzazione	Casa di cura privata accredita	ata 13	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
UDO +	Casa di cura privata non accred	litata 14	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
Requisiti +	Struttura territoriale AC da Com	nune 15.01	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ß	×
Configurazioni UDO +	Struttura territoriale AC da Reg	ione 15.02	×	×	×	22/11/2013	06/05/2020	ß	×
Generali —	Altra Azienda (es. Azienda per l'Em	ergenza) 16	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ß	×
🛃 Direzioni	Farmacia	17	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	R	×
🤰 Distretti	Comune	18	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	R	×
🎝 Uffici	IPAB	19	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019		×
🋃 Autorita Preposte	Azienda ospedaliera-universitaria inte	egrata con				22/11/2012	05/03/2010		
🎝 Toponimi	il SSN	2	~	~	~	22/11/2013	05/03/2020		
Tipo Atto	ALTRO	20	×	×	×	22/11/2013	19/06/2019	ľ	×
Tipo Societa	Societa' partecipata a capitale inter	ramente 21	×	×	×	27/06/2019	01/09/2020	ß	×

Tipo Studio

Facendo click sulla **voce** Tipo Studio :



è possibile visualizzare la **schermata** di Tipologia Impresa Studio :

amministrazione - U	tente : test1						
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS -	Tipologia Impresa Studio					Scario	a XLS 🕂 Nuova
Codici Struttura Denominazione						C	Cancella Cerca
Titolari —	DESCRIZIONE		1	NOME			
🦆 Natura							
🎝 Tipo	Descrizione †	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🦨 Tipo Studio	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	× ^
🧞 Classificazione	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×
🦆 Forma Giuridica	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×
Sede Operative Geolocalizzazione	Studio professioni non mediche	5_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
UDO +	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	× -
Requisiti +	1 20 v items per page						1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni UDO 🛛 🕂							
Generali —			1				
🤰 Direzioni							
🤰 Distretti							
🤪 Uffici							
🤰 Autorità Preposte							

La **tabella** permette di visualizzare la **Tipologia** di **Impresa Studio**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Descrizione , Nome , Not Check Cod Fisc, Data Creazione , Data Ultima Modifica :

amministrazione - Ut	ente : test1						•	<mark>ل</mark>
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS -	Tipologia Impresa Studio					Scario	a XLS 🕂 Nuova	I
Codici Struttura Denominazione							Cancella Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE		L L	NOME				
🦆 Natura			•					
🦆 Tipo	Descrizione 1	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Studio	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	•
Classificazione	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Forma Giuridica	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Geolocalizzazione	Studio professioni non mediche	5_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
UDO +	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	-
Requisiti +	1 20 V items per page						1 - 5 di 5 risultati	
Configurazioni UDO +								
Generali —								
🍃 Direzioni								
🤰 Distretti								
🤰 Uffici								
🤰 Autorità Preposte								

Per creare una **nuova** Tipologia Impresa Studio, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

strazione - Ut	tente : test1						
ione							•
-	Tipologia Impresa Studio				A	Scario	ta XLS 🕂 Nuova
						C	Cancella Cerca
-	DESCRIZIONE			NOME			
	Descrizione 1	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
	Studio professioni non mediche	5_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
+	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016		×
•	1 20 V items per page						1 - 5 di 5 risultat
+							

Viene aperta la **schermata** di definizione Nuova Tipologia Impresa Studio, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Not Check Cod Fis per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

amministrazione - Ut	ente : test1	<mark>ک</mark> (
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS -	Crea Tipo Impresa Studio Cancella Salv	a .
Codici Struttura Denominazione		
Titolari —	Italiano	2
🦆 Natura	* NOME Nome Nuova Tipologia Impresa studi	
🦆 Тіро	* DESCRIZIONE Descrizione Nuova Tipologia Impresa	
🦆 Tipo Studio	* NOT CHECK COD FIS	
🍰 Classificazione		
🤰 Forma Giuridica		
Sede Operative Geolocalizzazione	Show Form Bindings	
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO +		
Generali —		
🤰 Direzioni		
🤰 Distretti		
🛃 Uffici		
🤰 Autorità Preposte		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	tente : test1						6	3
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS +	Tipologia Impresa Studio					Scario	ta XLS + Nuova	
Titolari —							Cancella Cerca	
🤰 Natura						-		
🛃 Тіро	DESCRIZIONE			NOME				
🏖 Tipo Studio								
♣ Classificazione	Descrizione	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Forma Giuridica	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ø	×	l
Sede Operative	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
Geolocalizzazione	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
1DO +	Studio professioni non mediche	5_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
tequisiti +	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Configurazioni UDO +	1 20 v items per page						1 - 5 di 5 risulta	ti
Generali +								
Delibere +								
escrittori +								
ionfigurazioni +								
Jtility +								

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

🧧 amministrazio	one - U	tente : test1					(U
Amministrazione	^					Scarie	
Gestione Codici ULSS	+	Tipologia Impresa	a Studio			Scance	
Titolari	-					q	ancella Cerca
🧞 Natura							
🤪 Tipo		DE	XLS DOWNLOAD	×			
🦆 Tipo Studio					ta Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Classificazione			Data inizio: 30/11/2023, 12:06:13 Data fine: 30/11/2023, 12:06:13		24/05/2016	Ľ	×
Forma Giuridica					24/05/2016	ľ	×
Geolocalizzazione			Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1		24/05/2016	ľ	×
UDO	+	Studio	Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0		24/05/2016	ľ	×
Requisiti	+		100%		24/05/2016	ľ	×
Configurazioni UDO	+	1 20 🗸 iter			-		1 - 5 di 5 risultati
Generali	+			Download Chiudi			
Delibere	+						
Codici ASL	+						
Descrittori	+						
Configurazioni	+						
Utility	+ .						

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Tipologia Impresa Studio .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Tipologia Impresa Studio**, in particolare filtrando per Descrizione e Nome :

									×
amministrazione	e - Utent	e : test1 - Ruolo: Amministratore							0
UDO da assegnare -	-								
→ Assegnare a UO		Finalagia Improsa Studio					Scaric	a XLS 🕂 Nuova	
\rightarrow Assegnare a Cod. Min.									
Spostamento UDO -							q	ancella Cerca	
→ Spostamento UDO].	DESCRIZIONE			NOME				
→ Report									
Edifici Amministrazione		Descrizione 1	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Amministrazione		Studio altro professionista sanitario	5_Tipo_Studio	N	22/11/2013	01/09/2020	ľ	×	^
Gestione Codici ULSS		Studio fisioterapista	4_Tipo_Studio	N	22/11/2013	01/09/2020	ľ	×	
Titolari -		Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	17/06/2016	Ľ	×	
🦆 Natura		Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	13/06/2016	ß	×	
🏖 Тіро		Studio psicologo	3_Tipo_Studio	N	22/11/2013	13/06/2016	ß	×	-
🦆 Tipo Studio		1 20 V items per page						1 - 5 di 5 risultat	ä
🦆 Classificazione									
🦆 Forma Giuridica									
Sede Operative Geolocalizzazione									
UDO H									
Requisiti									
Configurazioni UDO -									
Generali -									
🎝 Direzioni									
🛃 Distretti									
🦆 Uffici	-								
facendo click su	l puls	ante Cerca :							

amministrazione - U	Itente : test1						(U)
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Tipologia Impresa Studio					Scario	ca XLS + Nuova
Titolari —							Cancella Cerca
🧈 Natura						-	
🤰 Тіро	DESCRIZIONE			NOME			
🎝 Tipo Studio		•					
🦨 Classificazione	Descrizione	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🎒 Forma Giuridica	Studio fisiotera	upia 4_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ø	×
♣ Sede Operative	Studio medic	to 1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×
Geolocalizzazione	Studio odontoia	trico 2_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
UDO +	Studio professioni noi	n mediche 5_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
Requisiti +	Studio psicolo	go 3_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	× 🗸
Configurazioni UDO 🕂	1 20 🗸 items per page						1 - 5 di 5 risultati
Generali +							
Delibere +							
Codici ASL +							

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - U	tente : test1						e
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Tipologia Impresa Studio					Scario	a XLS + Nuova
Titolari —							Cancella Cerca
🦆 Natura	DECOLIZIONE			NOME			
🛃 Tipo	DESCRIZIONE			NOME			
Tipo Studio Classificazione	Descrizione 1	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Forma Giuridica	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	× ^
Sede Operative	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
Geolocalizzazione	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
UDO +	Studio professioni non mediche	5_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	Z	×
Requisiti +	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	Ν	22/11/2013	24/05/2016	ľ	× -
Configurazioni UDO +	1 20 v items per page						1 - 5 di 5 risultati
Generali +							
Delibere +							
Codici ASL +							

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione - l	Utente : test1						•	U
Amministrazione	A							
Gestione Codici ULSS +	Tipologia Impresa Studio					Scario	ta XLS 🕂 Nuova	
Titolari —							Cancella Cerca	
🛃 Natura 🎝 Тіро	DESCRIZIONE			NOME				
Tipo Studio	Descrizione	† Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
 Classificazione Forma Giuridica 	Studio fisiotera	pia 4_Tipo_Stu	udio N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	•
Sede Operative	Studio medic	o 1_Tipo_Stu	udio S	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Geolocalizzazione	Studio odontoia	trico 2_Tipo_Stu	udio N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
udo +	Studio professioni nor	n mediche 5_Tipo_Stu	udio N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Requisiti +	Studio psicolo	go 3_Tipo_Stu	udio N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	•
Configurazioni UDO +	1 20 🗸 items per page						1 - 5 di 5 risultati	1
Generali +								
Delibere +								
Codici ASL +								

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione e Not Check Cod Fis e fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - Ut	tente : test1	•	0
Amministrazione			
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Impresa Studio	Indietro Cancella Salva	
Titolari —		Ī	
 Tipo Tipo Studio Classificazione Forma Giurídica 	Italiano * NOME 4_Tipo_Studio * DESCRIZIONE Studio fisioterapia * NOT CHECK COD FIS	•	,
Sede Operative Geolocalizzazione	Show Form Bindings		
Requisiti +			
Configurazioni UDO +			
Generali +			
Delibere +			

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

« amministrazione - Ute	ente : test1						
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Tipologia Impresa Studio					Scaric	a XLS 🕂 Nu
Titolari —						d	ancella Cerc
NaturaTipo	DESCRIZIONE			NOME)	
Tipo Studio	Descrizione 1	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Classificazione	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
Forma Giuridica Sede Operative	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
Geolocalizzazione	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
UDO +	Studio professioni non mediche	5_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
Requisiti +	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×
Configurazioni UDO 🕂	1 20 v items per page						1 - 5 di 5 ris
Generali +							
Delibere +							
Codici ASL +							
Descrittori +							
Configurazioni +							
Utility +							

è possibile eliminare la Tipologia di Impresa Studio.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🚾 amministrazione - L	Jtente : test1	_					•	Ċ
Amministrazione	•	Richiesta di conferma		×				
Gestione Codici ULSS +	Tipologia Impresa Studio	Confermi l'eliminazione? Questa operazion	ne è irreversibile			Scaric	a XLS 🕂 Nuova	
Titolari —			Annulla	onferma		٥	Cancella Cerca	
 Tipo Tipo Studio 	DESCRIZIONE			NOME				
🧞 Classificazione	Descrizione	Nome	Not Check Cod Fis	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🤰 Forma Giuridica	Studio fisioterapia	4_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
♣ Sede Operative	Studio medico	1_Tipo_Studio	S	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
Geolocalizzazione	Studio multidisciplinare	6_tipostudio	N	30/11/2023		Ľ	×	
UDO +	Studio odontoiatrico	2_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Requisiti +	Studio professioni non medich	ne 5_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
Configurazioni UDO +	Studio psicologo	3_Tipo_Studio	N	22/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
Generali +	1 20 V items per page						1 - 6 di 6 risultati	
Delibere +								

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

< amministrazione - L	Jtente :	: test1									٦
Amministrazione	•							→ ⊘	Cancellazione o	ompletata con successo	
Gestione Codici ULSS -	Tip	ologia Impresa Studio							Scario	a XLS 🕇 🕇 Nuova	
Denominazione									C	Cancella Cerca	
Titolari —		DESCRIZIONE				NOME					
基 Natura											
🦆 Тіро		Descrizione ↑		Nome	Not Check Cod Fis	Dat	a Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Studio		Studio fisioterapia		4_Tipo_Studio	N	22	/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
Classificazione		Studio medico		1_Tipo_Studio	S	22	/11/2013	24/05/2016	ľ	×	
🦆 Forma Giuridica		Studio odontoiatrico		2_Tipo_Studio	N	22	/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
Sede Operative Geolocalizzazione		Studio professioni non medich	e	5_Tipo_Studio	Ν	22	/11/2013	24/05/2016	Ľ	×	
UDO +		Studio psicologo		3_Tipo_Studio	N	22	/11/2013	24/05/2016		× -	
Requisiti +		1 20 V items per page								1 - 5 di 5 risultati	
Configurazioni UDO +											
Generali +											

Classificazione

Facendo click sulla **voce** Classificazione :



è possibile visualizzare la **schermata** di Classificazione del Titolare :

amministrazione - Ute	ente : test1											(U
Amministrazione					+								
Gestione Codici ULSS -	Classificazione Del Titolare										Scarica XLS	+ Nuova	
Codici Struttura Denominazione											Cancella	Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE					NO	ME						
🍰 Natura	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE						
🌲 Tipo	AMBITO					SERVIZ	IO						
🤰 Tipo Studio	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•			
Classificazione													
🦆 Forma Giuridica	Descrizione	Nome 🕇	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
Sede Operative Geolocalizzazione	-		SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	$(1,0,0) \in \mathbb{R}^{n \times n}$	10000	ľ	×	^
UDO +	desc class	nome class	ambito class	servizio class	cod class	tipo area funz class	prog class	Sanitario e Salute Mentale			ľ	×	
Requisiti +						Assistenza		Wentale					
Configurazioni UDO +		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	materno infantile con		Sociale		1000	ľ	×	
Generali +						strutture a ciclo diurno						-	
Delibere +						Assistenza							
Codici ASL +		41.Classif_re	SO/328/00	(EX-	D(MICR)	materno infantile con		Sociale	1000	1000	ľ	×	
Descrittori +				Nidofamiglia)		strutture a ciclo diurno							
Configurazioni + 🗸						Assistenza							

La **tabella** permette di visualizzare la **Classificazione** del **Titolare**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Descrizione, Nome, Ambito, Servizio, Classe Codice, Tipo Area Funz, Programmazione, Direzione, Data Creazione, Data Ultima Modifica:

×

amministrazione - Uto	ente : test1												0
Amministrazione										_			
Gestione Codici ULSS -	Classificazione Del Titolare									S	icarica XLS	+ Nuova	
Codici Struttura Denominazione											Cancella	Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE					NO	ME						
🍰 Natura	TIPO AREA FUNZ				1	CLASSE CODI	CE						
🧞 Тіро	AMBITO					SERVIZ	OI						
🛃 Tipo Studio	PROGRAMMAZIONE				+	DIREZIO	NE			•			
Classificazione													
🦆 Forma Giuridica	Descrizione	Nome ↑	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
Sede Operative Geolocalizzazione	444	kikkiki	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	17/07/2017	10/05/2021	ľ	×	^
UDO +						Assistenza materno							
Requisiti +		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con strutture a		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ď	×	
Configurazioni UDO 🛛 🕂						ciclo diurno							1
Generali +		41 Classifier	50 (228/00	Micronido	D(MICD)	materno		Coninte	22/11/2012	05 (05 (2014	-		
Delibere +		4 I.Classif_re	50/528/00	(EX- Nidofamiglia)	D(IVIICR)	strutture a ciclo diurno		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ß	~	
Codici ASL +						Assistenza							
Descrittori +		42.Classif_re	SO/328/00	Nido aziendale	D(NI-AZ)	materno infantile con strutture a		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ľ	×	

Per creare una **nuova** Classificazione del Titolare, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

Amministrazione Image: constructione del Statuture del	amministrazione - Ut	ente : test1											I 🗎 🕻
Gestione Calif UISS - Locasificazione Del Titolare Codid Struttin Descritzione Linkari <	Amministrazione												+
Social Struttura Descritzione Italiani Statura Stat	Gestione Codici ULSS -	Classificazione Del Titolare										Scarica XLS	+ Nuova
Itolari - DESCRIZIONE	Codici Struttura Denominazione											Cancella	Cerca
Natura Tipo Tipo Studio Tipo Studio Nettria MBITO Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Tipo Area F Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Tipo Area F Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Tipo Area F Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Tipo Area F Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Tipo Area F Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Tipo Area F Programmazione Nome 1 Ambito Servizio Casse Codice Sociosanitario Sociosanitario Sociosanitario Sociasanitario Soc	Titolari —	DESCRIZIONE					NO	ME					
AMBITO AMBITO Servizio SERVIZIO DESCRITO	🧞 Natura	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE					
 	🋃 Тіро	AMBITO					SERVIZ	OI					
Classificazione Nome 1 Ambito Servizio Classificazione Direzione Data Creazione Data Ultima M Modifica Elimina Sede Operative Ceolocalizzazione 444 SAN/SS Sanitario e Sociosanitario Sociale 17/07/2017 10/05/2021 III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	🧞 Tipo Studio	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•		
• Forma Guindica • Descrizione Nome * Ambito Servizio Classe Codic Tipo Area F Programma. Direzione Data Creazione Data Ultima M Modifice Elimina • Seede Operative Geolocalizzazione 444 kikkiki SAN/SS Sanitario e Sociosanitario Sanitario e Sociosanitario Sanitario e Sociosanitario Sanitario e Sociosanitario 17/07/2017 10/05/2021 IIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIma IIIIIma IIIIIma IIIIma <t< th=""><th>Classificazione</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	Classificazione												
• Sede Operative Geolocalizzazione 444 kikkiki SAN/SS Sanitario e Sociosanitario Sanitario e Sociale Sociale 22/11/2013 05/05/2014 K K K Configurazioni UDO + Asisenza materno Micronido Infanite con infanite con infanite con infanite con Sociale Sociale 22/11/2013 05/05/2014 K K Colici ASL + Asistenza Asistenza Micronido Infanite con infanite con DN/N-AZ Micronido Infanite con infanite con Sociale 22/11/2013 05/05/2014 <t< th=""><th>🦆 Forma Giuridica</th><th>Descrizione</th><th>Nome 1</th><th>Ambito</th><th>Servizio</th><th>Classe Codice</th><th>Tipo Area F</th><th>Programma</th><th>Direzione</th><th>Data Creazione</th><th>Data Ultima M</th><th>Modifica</th><th>Elimina</th></t<>	🦆 Forma Giuridica	Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina
upo + Requisiti + Configurazioni UDO + Generali + Liclassif.re SO/502/92 Asilo Nido D (ASNI) Asistenza materno infantile con strutture a ciclo diumo Sociale 22/11/2013 05/05/2014 I Generali + Asistenza materno infantile con sciclo diumo Micronido (EX- Nidofamiglia) Micronido (EX- Nidofamiglia) Micronido infantile con sciclo diumo Sociale 22/11/2013 05/05/2014 I I Codici ASL + 42.Classif re Sociale SO/328/00 Nico Nico Micronido infantile con sciclo diumo Sociale 22/11/2013 05/05/2014 I I I	Sede Operative Geolocalizzazione	444	kikkiki	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	17/07/2017	10/05/2021	ľ	×
Requisiti + Configurazioni UDO + Generali + Delibere + Codi ASL + 42.Classif re S0/328/00 Nido Differe Polibere + 42.Classif re S0/3	udo +						Assistenza						
Configurazioni UDO + Generali + Dellbere + Codici ASL + 4 22/11/2013 4 22/11/2013 4 22/11/2013 50/328/00 Nido 0 1 2010 + 4 22/11/2013 4 22/11/2013 50/328/00 Nido 0 0 1 1 4 2 <	Requisiti +		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con strutture a		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ľ	×
Generali + Accessify:::::::::::::::::::::::::::::::::::	Configurazioni UDO +						ciclo diurno						
Delibere + Sof328/00 Victors infantue contraction Sof328/00 Victors infantue contraction Sof328/00 Sof328/00 Victors infantu	Generali +		41 Classif to	50/228/00	Micronido	D(MICR)	Assistenza materno		Socialo	22/11/2012	05/05/2014	-	
Codici ASL + Descrittori + 42.Classif re SO/328/00 Nido D(NI-AZ) infantile con Sociale 22/11/2013 05/05/2014 Image: Note that the second	Delibere +		HILCIASSII_IC	50/528/00	Nidofamiglia)	DUMICK	strutture a ciclo diurno		Sociale	22/11/2013	03/03/2014		
Descrittori + Nido materno 42.Classif re SO/328/00 D(N-AZ) infantile con Sociale 22/11/2013 05/05/2014 Image: Classif re	Codici ASL +						Assistenza						
aziendale strutture a	Descrittori +		42.Classif_re	SO/328/00	Nido aziendale	D(NI-AZ)	materno infantile con strutture a		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ľ	×

Viene aperta la **schermata** di definizione Classificazione del Titolare, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Ambito, Classe Codice, Tipo Area Funz, Programmazione, Servizio, Direzione per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

×					
amministrazione - Ut	ente : test1			•	U
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS -	Crea Classificazione	Titolare		Indietro Cancella <mark>Salva</mark>	
Codici Struttura Denominazione				1	
Titolari —	Italiano				
🍰 Natura		* NOME	nome class	2	
🛃 Tipo		* DESCRIZIONE	desc class		
🦆 Tipo Studio		* AMBITO	ambito class		
🦆 Classificazione	0 →	* CLASSE CODICE	cod class		
🦆 Forma Giuridica		TIPO AREA FUNZ	tipo area funz class		
Sede Operative		PROGRAMMAZIONE	prog class		
		SERVIZIO	servizio class		
UDO +		* DIREZIONE	Sanitario e Salute Mentale		
Requisiti +					
Configurazioni UDO +		_			
Generali +	Show Form Bindings				
Delibere +					
Codici ASL +					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	ente : test1											()	U
Amministrazione										_			
Gestione Codici ULSS -	Classificazione Del Titolare										icarica XLS	+ Nuova	
Codici Struttura Denominazione											Cancella	Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE					NO	ME						
🦆 Natura	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE						
🅹 Тіро	AMBITO					SERVIZ							
🦆 Tipo Studio	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•			
🧞 Classificazione													
🧞 Forma Giuridica	Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
Sede Operative Geolocalizzazione	-		SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	$((a)) \in \mathbb{R}^{n}$	1000	ľ	×	*
UDO +	desc class	nome class	ambito class	servizio class	cod class	tipo area funz class	prog class	Sanitario e Salute			ľ	×	
Requisiti +						Assistenza		Mentale					
Configurazioni UDO +		40 Classif va	50/503/03	Asile Nide	D (ACNII)	materno		Cosiala					
Generali +		40.Classil_re	30/302/92	ASIIO NIGO	D (ASINI)	strutture a ciclo diurno		Sociale					
Delibere +						Assistenza							
Codici ASL +		41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX-	D(MICR)	infantile con		Sociale	1000	1000	ľ	×	
Descrittori +				(algorathigha)		ciclo diurno							
Configurazioni 🕂 👻						Assistenza							-

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Ut	ente : test1											• •
Gestione Codici ULSS +											icarica XI S	+ Nuova
Titolari —	Classificazione De	el Titolare										- Huovu
🤰 Natura											Cancolla	Corre
🏖 Тіро											Cancella	Cerca
🏖 Tipo Studio	D											
🍰 Classificazione	TIPO	XLS DOWNLOAD						,				
🤰 Forma Giuridica		Data inizio: 01/12/2023,	11:26:22									
Sede Operative Geolocalizzazione	PROGR.	Data fine: 01/12/2023, 1	1:26:23						-	¥		
UDO +	Descrizi	Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1							Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina
Domisiti	444	Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0							17/07/2017	10/05/2021		
Requisiu T										10/03/2021		
Configurazioni UDO +	desc cl				100%	b			30/11/2023		ď	×
Generali —												_
🤪 Direzioni								Download Chiudi				_
🤰 Distretti	-	40.Cla	ssif_re SO/	/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con	Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ľ	×
🦆 Uffici							ciclo diurno					
🤰 Autorità Preposte					Micronide		Assistenza					
🏖 Toponimi		41.Cla	ssif_re SO/	/328/00	(EX-	D(MICR)	infantile con	Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ď	×
🏖 Tipo Atto					Nidofamiglia)		strutture a ciclo diurno					
🤰 Tipo Societa 🗸 🗸							Assistenza					

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Classificazione del Titolare.

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Classificazione** del **Titolare**, in particolare filtrando per Descrizione , Nome , Tipo Area Funz , Classe Codice , Ambito , Servizio , Programmazione , Direzione :

🕙 amministrazione - Ute	ente : test1												C
Amministrazione													
Gestione Codici ULSS +	Classificazione Del Titolare									S	carica XLS	+ Nuova	
Titolari —													
🍰 Natura											Cancella	Cerca	
🛃 Tipo	DESCRIZIONE					NO	ME						
🦆 Tipo Studio	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE						
🦆 Classificazione	AMBITO					SERVIZ	ou						
🧞 Forma Giuridica	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•			
Sede Operative													
	Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
udo +	-		SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	100.000	1000	ľ	×	^
Requisiti +						tipo area funz		Sanitario e				-	
Configurazioni UDO +		nome class	ambito class	servizio class	cod class	class	prog class	Salute Mentale			Ø	×	
Generali —						Assistenza							
🛃 Direzioni		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con		Sociale	-	0.000	ľ	×	
🛃 Distretti						strutture a ciclo diurno							
🤰 Uffici						Assistenza							
🤰 Autorità Preposte		41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX-	D(MICR)	materno infantile con		Sociale	1000	0.000	ľ	×	
🍰 Toponimi				Nidofamiglia)		strutture a ciclo diurno					_	_	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Ute	ente : test1												U
Amministrazione													
Gestione Codici ULSS +	Classificazione Del Titolare										Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari —													
🛃 Natura											Cancella	Cerca	
🛃 Tipo	DESCRIZIONE					NO	ME					1	
🍰 Tipo Studio	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE					1	
🦨 Classificazione	AMBITO					SERVIZ	OI						
🦆 Forma Giuridica	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•			
Sede Operative													
	Descrizione	Nome 🕇	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
UDO +	-	100	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	100	1000	ľ	×	•
Requisiti +						tino area funz		Sanitario e			_	_	
Configurazioni UDO +		nome class	ambito class	servizio class	cod class	class	prog class	Salute Mentale	80 - USA		ľ	×	
Generali —						Assistenza							
🦆 Direzioni		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con		Sociale	-	1.000	ľ	×	
🋃 Distretti						strutture a ciclo diurno							
🤰 Uffici						Assistenza							
 Autorità Preposte Toponimi 		41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX- Nidofamiglia)	D(MICR)	materno infantile con strutture a		Sociale	-	10.000	ľ	×	

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

< amministrazione - Ute	ente : test1											.	U
Amministrazione													
Gestione Codici ULSS +	Classificazione Del Titolare									S	carica XLS	+ Nuova	
Titolari —													
🌲 Natura											Cancella	Cerca	
🏖 Tipo	DESCRIZIONE					NO	ME						
🦆 Tipo Studio	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE						
🎝 Classificazione	AMBITO					SERVIZ	OI						
🋃 Forma Giuridica	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•			
Sede Operative Geolocalizzazione													
	Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
UDO +	-	100	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	100.000	1000	ľ	×	•
Requisiti +						tino area funz		Sanitario e			_	_	
Configurazioni UDO +		nome class	ambito class	servizio class	cod class	class	prog class	Salute Mentale	100 C		ľ	×	
Generali —						Assistenza							
🤰 Direzioni		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con		Sociale	10.000	1.000	ľ	×	
🎒 Distretti						strutture a ciclo diurno							
🛃 Uffici						Assistenza							
 Autorità Preposte Toponimi 		41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX- Nidofamiglia)	D(MICR)	materno infantile con strutture a		Sociale	-	10.000	ľ	×	

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

< amministrazione - L	Jtente : test1											•
Amministrazione												
Gestione Codici ULSS +	Classificazione Del Titolare									5	Scarica XLS	+ Nuova
Titolari —												
🍰 Natura											Cancella	Cerca
🧞 Тіро	DESCRIZIONE					NO	ME					
🦆 Tipo Studio	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE					
🏖 Classificazione	AMBITO					SERVIZ	OI					
🦆 Forma Giuridica	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•		
Sede Operative											+	
Geolocalizzazione	Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina
UDO +	-		SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	100.000	10.040	ď	×
Requisiti +						tipo area funz		Sanitario e			_	-
Configurazioni UDO +		nome class	ambito class	servizio class	cod class	class	prog class	Salute Mentale			ľ	×
Generali —						Assistenza						
🎒 Direzioni		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con		Sociale	-	1.000	ľ	×
🤰 Distretti						strutture a ciclo diurno						
🤰 Uffici						Assistenza						
🤰 Autorità Preposte		41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX-	D(MICR)	materno infantile con		Sociale	1000	10.000	ľ	×
🤰 Toponimi				Nidofamiglia)		strutture a						

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione, Ambito, Classe Codice, Tipo Area Funz, Programmazione, Servizio, Direzione e fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

🥙 amministrazione - L	Jtente : test1		
Amministrazione			
Gestione Codici ULSS +	Modifica Classifi	icazione Titolare	Indietro Cancella Salva
Titolari —			The second s
🤰 Natura			
🏖 Тіро	Italiano	* NOME	modifica nome
🦆 Tipo Studio		NOME	
🦨 Classificazione		* DESCRIZIONE	descrizione test
🦆 Forma Giuridica		* AMBITO	SAN/SS
Sede Operative	1 —	* CLASSE CODICE	SAN/SS
Geolocalizzazione		TIPO AREA FUNZ	Sanitario e Sociosanitario
UDO +		PROGRAMMAZIONE	Sanitario e Sociosanitario
Requisiti +		SERVIZIO	Sanitario e Sociosanitario
Configurazioni UDO +		* DIREZIONE	Sanitario e Sociosanitario 🔹
Generali —	L		
🤰 Direzioni		_	
🤰 Distretti	Show Form Bi	indings	
🤰 Uffici			
🤰 Autorità Preposte			
🧞 Toponimi			
🛃 Tipo Atto	-		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	amministrazione - Utente : test1										()	U	
Amministrazione													
Gestione Codici ULSS +	Classificazione Del Titolare										Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari —													
🎒 Natura											Cancella	Cerca	
🎝 Тіро	DESCRIZIONE					NO	ME						
🏖 Tipo Studio	TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	ICE						
🦨 Classificazione	AMBITO					SERVIZ	210					1	
🧞 Forma Giuridica	PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•			
Sede Operative Geolocalizzazione												+	
	Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina	
UDO +	-		SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	100.000	Contraction (ľ	×	•
Requisiti +						tipo area funz		Sanitario e			_	-	
Configurazioni UDO +		nome class	ambito class	servizio class	cod class	class	prog class	Salute Mentale	100 C		ľ	×	
Generali —						Assistenza							
🤰 Direzioni		40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con		Sociale	-	1.000	ľ	×	
🎒 Distretti						strutture a ciclo diurno							
🤰 Uffici						Assistenza							
 Autorità Preposte Toponimi 		41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX- Nidofamiglia)	D(MICR)	materno infantile con strutture a		Sociale	-	10.000	ľ	×	

è possibile eliminare la Classificazione del Titolare.

×

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazione -	🛯 amministrazione - Utente : test1 🛛 👘 🕘												
Amministrazione	•	Richiesta di conferma				ma ×							
Gestione Codici ULSS +		Classificazione Del Titolare	Conferr	nfermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile							Scarica XLS + Nuova		
Titolari —								↓					
🤰 Natura						I	Annulla Con	ferma				Cancella	Cerca
🛃 Tipo		DESCRIZIONE					NO	ME					
🧞 Tipo Studio		TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE					
🦨 Classificazione		АМВІТО			SERVIZIO								
🦆 Forma Giuridica		PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			¥		
Sede Operative Geolocalizzazione													
		Descrizione	Nome 1	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina
UD0 +		-		SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	SAN/SS	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario	Sanitario e Sociosanitario		-	ľ	×
Requisiti +	U						tipo area funz		Sanitario e				
Configurazioni UDO +		desc class	nome class	ambito class	servizio class	cod class	class	prog class	Mentale				
Generali —							Assistenza						
🦨 Direzioni			40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	infantile con		Sociale		10000	ľ	×
🦨 Distretti							strutture a ciclo diurno						
🍰 Uffici							Assistenza						
🤰 Autorità Preposte			41.Classif_re	SO/328/00	Micronido (EX-	D(MICR)	materno infantile con		Sociale		-	ľ	×
🤰 Toponimi					Nidofamiglia)		strutture a ciclo diurno						
🏖 Tipo Atto	-						Assistenza						

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

« amministrazione - Utente : test1													
Amministrazione	*										Cancellazio	ne completat	a con successo
Gestione Codici ULSS +		Classificazione Del Titolare									S	carica XLS	+ Nuova
Titolari —												_	_
🤳 Natura												Cancella	Cerca
🎝 Tipo		DESCRIZIONE					NO	ME					
🦆 Tipo Studio		TIPO AREA FUNZ					CLASSE CODI	CE					
Classificazione		AMBITO					SERVIZ	OI					
🦆 Forma Giuridica		PROGRAMMAZIONE					DIREZIO	NE			•		
Sede Operative													
Geolocalizzazione		Descrizione	Nome 🕇	Ambito	Servizio	Classe Codice	Tipo Area F	Programma.	Direzione	Data Creazione	Data Ultima M	Modifica	Elimina
UDO + Requisiti +		desc class	nome class	ambito class	servizio class	cod class	tipo area funz class	prog class	Sanitario e Salute Mentale	30/11/2023		ľ	×
Configurazioni UDO + Generali -			40.Classif_re	SO/502/92	Asilo Nido	D (ASNI)	Assistenza materno infantile con strutture a		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ľ	×
🦆 Direzioni							ciclo diurno						
🥹 Distretti					Micronido		Assistenza materno					_	_
 Uffici Autorità Preposte 			41.Classif_re	SO/328/00	(EX- Nidofamiglia)	D(MICR)	infantile con strutture a ciclo diurno		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	Ľ	×
 Toponimi Tipo Atto 	÷		42.Classif_re	SO/328/00	Nido aziendale	D(NI-AZ)	Assistenza materno infantile con strutture a		Sociale	22/11/2013	05/05/2014	ľ	×

Forma Giuridica

Facendo click sulla **voce** Forma Giuridica:



è possibile visualizzare la **schermata** di Classificazione del Titolare :

amministrazione - U	ltente : test1						e (
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Forma Giuridica	Scar	ica XLS + Nuova				
Titolari —	DESCRIZIONE			NOME			Cancella Cerca
 Tipo Studio Classificazione 	Descrizione	†	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Je Sede Operative	Società Impresa Indivi	duale	1_tip_rich 2_tip_rich	22/11/2013 22/11/2013		C C	×
Geolocalizzazione	Studio Profess	ionale	3_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×
UDO +	Ente Pubbli	ico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
Requisiti +	Associazion	ne	5_tip_rich	20/12/2013		Ľ	×
Configurazioni UDO +	Ente Ecclesiastico Civilme	nte Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×
Generali –	Fondazion	ie	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×
🏖 Direzioni			sdfsdf	17/07/2017		Ľ	× -
Distretti	1 20 V items per page						1 - 8 di 8 risultati
Autorità Preposte Toponimi			1				

La **tabella** permette di visualizzare la **Forma Giuridica**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Descrizione , Nome , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

« amministrazione - Utente : test1 🛛 🕘 🕻											
Amministrazione					_						
Gestione Codici ULSS +	Forma Giuridica				So	arica XLS + Nuova					
Titolari —						Cancella Cerca					
🤰 Natura											
🧞 Тіро	DESCRIZIONE		NOME								
🦆 Tipo Studio	•		0 · 0 · 1								
🤰 Classificazione	Descrizione	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina					
🛃 Forma Giuridica	Società	1_tip_rich	22/11/2013		Z	×					
🤹 Sede Operative	Impresa Individuale	2_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×					
Geolocalizzazione	Studio Professionale	3_tip_rich	22/11/2013		ľ	×					
UDO +	Ente Pubblico	4_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×					
Requisiti +	Associazione	5_tip_rich	20/12/2013		Ľ	×					
Configurazioni UDO +	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		Ľ	×					
Generali –	Fondazione	7_tip_rich	05/07/2016		Ľ	×					
🤰 Direzioni		sdfsdf	17/07/2017		Ľ	× .	-				
🧞 Distretti	1 20 V items per page					1 - 8 di 8 risultati					
🦆 Uffici											
🦆 Autorità Preposte											
🤰 Toponimi											
🤹 Tipo Atto 👻											

Per creare una **nuova** Forma Giuridica, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×
Amministrazione						+	
Gestione Codici ULSS —	Forma Giuridica				Scario	a XLS 🕂 Nuova	a
Codici Struttura Denominazione					C	Cancella Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE		NOME				
🎝 Natura							
🛃 Tipo	Descrizione 1	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🌲 Tipo Studio	Società	1_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	-
Lassificazione	Impresa Individuale	2_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Forma Giuridica	Studio Professionale	3_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×	
Sede Operative Geolocalizzazione	Ente Pubblico	4_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×	
UDO -	Associazione	5_tip_rich	20/12/2013		Ľ	×	
🐓 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		Ľ	×	
🌲 Tipo Udo 22	Fondazione	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×	
🌲 Tipo Udo		sdfsdf	17/07/2017		ß	×	
					_		

Viene aperta la **schermata** di definizione Nuova Forma Giuridica, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome e Descrizione per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - Uto	tente : test1	😛 😃
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS –	Crea Forma Giuridica	tro Cancella Salva
Denominazione		T
Titolari —	Italiano	2
🧈 Natura	* NOME 0321456	
🦆 Тіро	* DESCRIZIONE Descrizione nuova forma giuridica	
🦆 Tipo Studio		
🦆 Classificazione		
🦆 Forma Giuridica	Show Form Bindings	
Sede Operative Geolocalizzazione		
UDO —		
🤰 Classificazione		
🤰 Tipo Udo 22		
🦆 Tipo Udo		
Requisiti +		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

🥙 amministrazione - U	tente : test1					e	U
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS -	Forma Giuridica			-	Scario	a XLS 🕂 Nuova	
Codici Struttura Denominazione						Cancella Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE		NOME				
🛃 Natura							
🛃 Tipo	Descrizione ↑	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
护 Tipo Studio	Società	1_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	•
Lassificazione	Impresa Individuale	2_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×	
Forma Giuridica	Studio Professionale	3_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Geolocalizzazione	Ente Pubblico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
UDO -	Associazione	5_tip_rich	20/12/2013		ľ	×	
Classificazione	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×	
🛃 Tipo Udo 22	Fondazione	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×	
🦆 Tipo Udo		sdfsdf	17/07/2017		ľ	×	Ŧ
Requisiti +	1 20 v items per page					1 - 8 di 8 risultati	
Configurazioni UDO +							

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

amministrazione - Ut	ente : test1						<u>(</u>
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS -	Forma Giuridica					Sca	ica XLS 🕂 Nuova
2, Codici Struttura Denominazione							Cancella Cerca
Titolari —	DF				_		
🬲 Natura		XLS DOWNLOAD		2	×		
🦆 Тіро		D			na Modifica	Modifica	Elimina
🦆 Tipo Studio		Data inizio: 04/12/2023, 11:15:48 Data fine: 04/12/2023, 11:15:48				Ľ	×
🦆 Classificazione		Operazioni totali: 1			-	ß	×
Forma Giuridica		Operazioni completate: 1				ľ	×
Sede Operative Geolocalizzazione		Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0				ľ	×
UDO —			100%			ľ	×
🛃 Classificazione	Ente E					ľ	×
🏖 Tipo Udo 22				Download Chiud		ľ	×
🦆 Tipo Udo			sdfsdf	17/07/2017		ľ	× -
Requisiti +	1 20 🗸 item	s per page					1 - 8 di 8 risultati
Configurazioni UDO +	_						
Generali +							
Delibere +							

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Forma Giuridica .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Forma Giuridica**, in particolare filtrando per Descrizione e Nome :

amministrazione - I	Utente : test1					(
Amministrazione	*					
Gestione Codici ULSS —	Forma Giuridica				Scari	ta XLS 🕂 Nuova
Codici Struttura Denominazione						Cancella Cerca
Titolari –	DESCRIZIONE		NOME			
🛃 Tipo	Descrizione 1	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
护 Tipo Studio	Società	1_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
Classificazione	Impresa Individuale	2_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
Forma Giuridica	Studio Professionale	3_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
Geolocalizzazione	Ente Pubblico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
UDO -	Associazione	5_tip_rich	20/12/2013		ľ	×
🔐 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×
🦆 Tipo Udo 22	Fondazione	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×
🌲 Tipo Udo		sdfsdf	17/07/2017		ľ	×
Requisiti +	1 20 V items per page					1 - 8 di 8 risultati
Configurazioni UDO +						

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Ute	ente : test1						(U
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS -	Forma Giuridica					Scarica	a XLS 🕇 🕇 Nuova	
Codici Struttura Denominazione						C	ancella Cerca	
Titolari —	DESCRIZIONE			NOME			1	
🌲 Natura							1	
🛃 Tipo	Descrizion	e 1	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Studio	Societ	à	1_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	•
Classificazione	Impresa Ind	ividuale	2_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Forma Giuridica	Studio Profe	ssionale	3_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Geolocalizzazione	Ente Pub	blico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
UDO -	Associaz	ione	5_tip_rich	20/12/2013		ľ	×	
🛃 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civiln	nente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×	
🦆 Tipo Udo 22	Fondazi	one	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×	
🦆 Tipo Udo			sdfsdf	17/07/2017		ľ	×	-
Requisiti +	1 20 🗸 items per page						1 - 8 di 8 risultati	
Configurazioni UDO +								

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - I	Utente : test1						(U
Amministrazione	•							
Gestione Codici ULSS -	Forma Giuridica					Scarica	XLS + Nuova	
Codici Struttura Denominazione							ancella	
Titolari —	DESCRIZIONE			NOME				
🦆 Natura								
🦆 Тіро	Descrizio	ne ↑	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Studio	Soci	età	1_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×	*
🦆 Classificazione	Impresa In	dividuale	2_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Forma Giuridica	Studio Pro	fessionale	3_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Geolocalizzazione	Ente Pu	bblico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
UDO –	Associa	zione	5_tip_rich	20/12/2013		ľ	×	
🛃 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civi	Imente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×	
🛃 Tipo Udo 22	Fonda	zione	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×	
🍰 Tipo Udo			sdfsdf	17/07/2017		ľ	×	-
Requisiti +	1 20 🗸 items per pag	e					1 - 8 di 8 risultati	
Configurazioni UDO +								

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione - Ut	ente : test1					•
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS -	Forma Giuridica				Scari	ca XLS 🕂 Nuova
Codici Struttura						
						Cancella Cerca
- Natura	DESCRIZIONE		NOME			
					•	
	Descrizione 🕇	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🥁 Tipo Studio	Società	1_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
Classificazione	Impresa Individuale	2_tip_rich	22/11/2013		ď	×
Forma Giuridica	Studio Professionale	3_tip_rich	22/11/2013		ß	×
Sede Operative Geolocalizzazione	Ente Pubblico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
UDO -	Associazione	5_tip_rich	20/12/2013		ľ	×
🦆 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×
🛃 Tipo Udo 22	Fondazione	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×
🛃 Tipo Udo		sdfsdf	17/07/2017		ľ	×
Requisiti +	1 20 V items per page					1 - 8 di 8 risultati
Configurazioni UDO +						

è possibile **modificare** i **campi** Nome , Descrizione e fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - U	itente : test1
Amministrazione	
Gestione Codici ULSS -	Modifica Forma Giuridica
Codici Struttura Denominazione	
Titolari —	taliana 2
🧈 Natura	* NOME 1_tip_rich
🦀 Тіро	* DESCRIZIONE Società
🦆 Tipo Studio	
🦨 Classificazione	
🦆 Forma Giuridica	Show Form Bindings
Sede Operative Geolocalizzazione	
UDO –	
🛃 Classificazione	
🤰 Tipo Udo 22	
🛃 Tipo Udo	
Requisiti +	
Configurazioni UDO +	
Generali +	
Delibere +	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	tente : test1						🜐 🕒
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS —	Forma Giuridica					Scaric	a XLS + Nuova
Codici Struttura Denominazione						C	ancella Cerca
Titolari —	DESCRIZIONE			NOME			
🎒 Natura	DESCRETONE			None			Ļ
🋃 Tipo	Descrizion	e 🕇	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🦆 Tipo Studio	Socie	à	1_tip_rich	22/11/2013		ľ	× ^
🦆 Classificazione	Impresa Ind	ividuale	2_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
🦆 Forma Giuridica	Studio Profe	ssionale	3_tip_rich	22/11/2013		ß	×
Sede Operative Geolocalizzazione	Ente Pub	blico	4_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×
UDO -	Associaz	ione	5_tip_rich	20/12/2013		ľ	×
🦆 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civilr	nente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		ľ	×
🦆 Tipo Udo 22	Fondazi	one	7_tip_rich	05/07/2016		Ľ	×
🛃 Tipo Udo			sdfsdf	17/07/2017		Ľ	×
Requisiti +	1 20 V items per page						1 - 8 di 8 risultati
Configurazioni UDO +							

è possibile eliminare la Forma Giuridica.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

amministrazion	e - Ut	ente : test1						•	(
Amministrazione			Richiesta di co	nferma	×				
Gestione Codici ULSS	-	Forma Giuridica					Scar	rica XLS 🕂 Nuova	
Codici Struttura Denominazione			Confermi l'eliminazione? Q	uesta operazione e irreversib			1	Cancella Cerca	
Titolari	-	DESCRIZIONE			Conterma				
🍰 Natura		DESCRIZIONE			NOME				
🏖 Тіро		Descrizione †		Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🏖 Tipo Studio		Società		1_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×	•
2/ Classificazione		Impresa Individuale		2_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×	
Forma Giuridica		Studio Professionale		3_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
Sede Operative Geolocalizzazione		Ente Pubblico		4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×	
UDO	-	Associazione		5_tip_rich	20/12/2013		Ľ	×	
2. Classificazione		Ente Ecclesiastico Civilmente Ri	conosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		Ľ	×	
🛃 Tipo Udo 22		Fondazione		7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×	
🛃 Tipo Udo				sdfsdf	17/07/2017		ľ	×	-
Requisiti	+	1 20 🗸 items per page						1 - 8 di 8 risultati	
Configurazioni UDO	+								
	+								

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

🧧 amministrazione - U	Jtente : test1					
Amministrazione					Cancellazione	e completata con successo
Gestione Codici ULSS -	Forma Giuridica			_	Sc	arica XLS 🕂 Nuova
Codici Struttura Denominazione						Cancella Cerca
Titolari –	DESCRIZIONE		NOME			
🦆 Natura						
🎝 Тіро	Descrizione	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🏖 Tipo Studio	Società	1_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×
Classificazione	Impresa Individuale	2_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
Forma Giuridica	Studio Professionale	3_tip_rich	22/11/2013		Ľ	×
Sede Operative Geolocalizzazione	Ente Pubblico	4_tip_rich	22/11/2013		ľ	×
UDO —	Associazione	5_tip_rich	20/12/2013		Ľ	×
🎝 Classificazione	Ente Ecclesiastico Civilmente Riconosciuto	6_tip_rich	22/04/2014		Ľ	×
🦆 Tipo Udo 22	Fondazione	7_tip_rich	05/07/2016		ľ	×
🦆 Tipo Udo		sdfsdf	17/07/2017		Ľ	× -
Requisiti +	1 20 V items per page					1 - 8 di 8 risultati
Configurazioni UDO +						
Generali +						
Delibere +						

Sede Operativa Geolocalizzazione

Facendo click sulla **voce** Sede Operativa Geolocalizzazione:



 $\grave{\rm e}$ possibile visualizzare la ${\it schermata}$ di Sede ${\it Operativa}$ Geolocalizzazione :

×

« amministrazione	- Ilte	nte : test1 - Ruolo: Amministrator	20				A
UDO da assegnare –	• _		с 	•			<u> </u>
 → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. 		Sede Operative Geolocalizzazio	ne				Scarica XLS
Spostamento UDO − → Spostamento UDO							Cancella Cerca
→ Report		LATITUDINE		DENOMINAZIONE LONGITUDINE			
Edifici Amministrazione							
Amministrazione		Denominazione Titolare	Denominazione	Latitu	Jdine	Longitudir	ne Modifica
Gestione Codici ULSS +		Fondazione di Partecipazione San Gaetano Onlus	"Al Laghetto"	45.5	818	11.5525	ľ
itolari —		COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Cannaregio a	2991 45.4	469	12.3221	∠
🛃 Natura		COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Viale San Ma 172/1 Mestre	arco 45.4	816	12.2598	Ľ
🛃 Tipo		Associazione Soteria	"CASA DI SOGG.PER ANZIANI"	45.9	895	11.8418	ß
 Tipo Studio Classificazione 		ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA - IPAB	"ISTITUTO CONFIGLIACHI RESIDENZA B	REDA" 45.4	246	11.9251	(2°
🦫 Forma Giuridica		Casa di Soggiorno per Anziani "Le Betulle"	"Le Betulle"	45.4	459	11.0258	ß
Sede Operative Geolocalizzazione		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Punto Pre Martellago	lievo 45.5	233	12.1582	(2)
ido +		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede di Sp	binea 45.4	959	12.1556	Ø
equisiti +		A.C.A.T. VERONA ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLUS	45.4	555	10.9507	Ľ
Configurazioni UDO +		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	45.4	081	11.2267	ľ
enerali —		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - via Fru	ugose 45.4	335	11.0521	ľ
🎝 Direzioni		AGAHA ASSOCIAZIONE GENITORI E AMICI PRO HANDICAPPATI ONLUS	A.G.A.HA	45.5	518	12.6731	(C)
Distretti Uffici		A.G.A.R.A.S.	A.G.A.R.A.S.	45.4	488	10.9943	Ľ
	-	A.I.E.D. Verona	A.I.E.D. Verona	45.4	373	10.9977	ß

La **tabella** permette di visualizzare la **Sede Operativa Geolocalizzazione**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Denominazione Titolare , Denominazione , Latitudine e Longitudine :

🥙 amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministrator	e			🕚
UDO da assegnare 📃 📤					
→ Assegnare a UO	Sede Operative Geolocalizzazio	ne			Scarica XLS
→ Assegnare a Cod. Min.		ne			
Spostamento UDO -					Cancella Cerca
→ Spostamento UDO	DENOMINAZIONE TITOLARE		DENOMINAZIONE		
→ Report	LATITUDINE		LONGITUDINE		
Edifici Amministrazione					
Amministrazione	Denominazione Titolare	Denominazione	Latitudine	Longitudine	Modifica
Gestione Codici ULSS +	Fondazione di Partecipazione San Gaetano Onlus	"AI Laghetto"	45.5818	11.5525	C Î
Titolari —	COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Cannaregio 2991	45.4469	12.3221	ď
🍰 Natura	COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Viale San Marco 172/1 Mestre	45.4816	12.2598	ď
🛃 Tipo	Associazione Soteria	"CASA DI SOGG.PER ANZIANI"	45.9895	11.8418	ď
 Ipo Studio Classificazione 	ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA - IPAB	"ISTITUTO CONFIGLIACHI RESIDENZA BREDA"	45.4246	11.9251	ď
🦆 Forma Giuridica	Casa di Soggiorno per Anziani "Le Betulle"	"Le Betulle"	45.4459	11.0258	ď
Sede Operative Geolocalizzazione	3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Punto Prelievo Martellago	45.5233	12.1582	ď
UDO +	3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea	45.4959	12.1556	ď
Requisiti +	A.C.A.T. VERONA ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLUS	45.4555	10.9507	ß
Configurazioni UDO +	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	45.4081	11.2267	ď
Generali –	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - via Frugose	45.4335	11.0521	ď
🎝 Direzioni	AGAHA ASSOCIAZIONE GENITORI E AMICI PRO HANDICAPPATI ONLUS	A.G.A.HA	45.5518	12.6731	ď
Distretti	A.G.A.R.A.S.	A.G.A.R.A.S.	45.4488	10.9943	ß
Utfici	A.I.E.D. Verona	A.I.E.D. Verona	45.4373	10.9977	C .

Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Ai	nministratore	•					۲
0 da assegnare 🛛 🗕								
Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min.	Sede Operative Ge	olocalizzazion	le					Scarica XLS
ostamento UDO 🛛 🗕								Cancella
Spostamento UDO	DENOMINAZIONE TITO	DLARE			DENOMINAZIONE			
Report	LATITU	JDINE			LONGITUDINE			
Edifici Amministrazione								
nministrazione	Denominazione	Titolare	Denominazione		Latitud	ine	Longitudine	Modifica
stione Codici ULSS +	Fondazione di Partecipaz Onlus	ione San Gaetano	"Al Laghetto"		45.58	18	11.5525	ľ
lari —	COMUNITA' DI VENEZIA SO	DC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Cannar	egio 2991	45.446	59	12.3221	C2
Natura	COMUNITA' DI VENEZIA SO	DC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Viale S 172/1 Mestre	an Marco	45.48	16	12.2598	ľ
Тіро	Associazione	Soteria	"CASA DI SOGG.PER ANZIA	ANI"	45.98	95	11.8418	ß
Classificazione	ISTITUTO "LUIGI CONF MINORATI DELLA V	igliachi" per i /Ista - Ipab	"ISTITUTO CONFIGLIACHI RESIDEN	IZA BREDA"	45.424	46	11.9251	ľ
Forma Giuridica	Casa di Soggiorno per Ar	nziani "Le Betulle"	"Le Betulle"		45.44	59	11.0258	ß
Sede Operative	3C Centro Clinico Chimico Laboratorio Rad	- Poliambulatorio diologia	3C Centro Clinico Chimico - Punt Martellago	o Prelievo	45.52	33	12.1582	ß
) +	3C Centro Clinico Chimico Laboratorio Rad	- Poliambulatorio diologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede	di Spinea	45.49	59	12.1556	ß
uisiti +	A.C.A.T. VERONA	ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLU	s	45.45	55	10.9507	ľ
figurazioni UDO +	A.C.A.T. VERONESE	ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENT	TALE	45.400	81	11.2267	ľ
erali –	A.C.A.T. VERONESE	ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - V	via Frugose	45.433	35	11.0521	ľ
Direzioni	AGAHA ASSOCIAZIONE GEI HANDICAPPATI	NITORI E AMICI PRO ONLUS	A.G.A.HA		45.55	18	12.6731	ľ
Distretti	A.G.A.R.A	S.	A.G.A.R.A.S.		45.44	38	10.9943	ß
Utfici			ALED Vorona		45.42	72	10 9977	7

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

amministrazione ·	- Utent	e : test1 - Ruolo:	Amministratore					(b)
UDO da assegnare 🛛 🗕	^							
→ Assegnare a UO		ede Operative C	Colocalizzazion	0				Scarica XLS
→ Assegnare a Cod. Min.		sede Operative G	seolocalizzazioni					
Spostamento UDO 🛛 🗕								Cancella Cerca
→ Spostamento UDO		DENOMINAZIONE T	TITOLARE		DENOMINAZIONE			
→ Report		LAT			LONGITUDINE			
Edifici Amministrazione								
Amministrazione		Denor XL	S DOWNLOAD			×	Longitudine	Modifica
Gestione Codici ULSS +		Fondazione di F Data	a inizio: 24/05/2023, 15:3	35:36			11.5525	ľ
Titolari —		COMUNITA' DI V	a fine: 24/05/2023, 15:35	5:45			12.3221	ď
🍰 Natura		COMUNITA' DI V Ope	erazioni totali: 1				12.2598	ß
🎒 Tipo		Ope Asso Ope	erazioni completate: 1 erazioni ignorata: 0				11.8418	R
🤰 Tipo Studio		Ope	erazioni fallite: 0					
🤪 Classificazione		MINORA		100%			11.9251	ß
🦆 Forma Giuridica		Casa di Soggio					11.0258	Ľ
Sede Operative Geolocalizzazione		3C Centro Clinic Labor			D	ownload Chiudi	12.1582	Ø
UDO +		3C Centro Clinico Chim Laboratorio	nico - Poliambulatorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea	45.4959		12.1556	ß
Requisiti +		A.C.A.T. VERC	ONA ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLUS	45.4555		10.9507	ß
Configurazioni UDO +		A.C.A.T. VERONE	ESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	45.4081		11.2267	ľ
Generali —		A.C.A.T. VERONE	ESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - via Frugose	45.4335		11.0521	ľ
🤰 Direzioni		AGAHA ASSOCIAZIONE	GENITORI E AMICI PRO PATI ONLUS	A.G.A.HA	45.5518		12.6731	ď
🎝 Distretti		A.G.A.F	R.A.S.	A.G.A.R.A.S.	45.4488		10.9943	ľ
w Offici	-	A.I.E.D. \	Verona	A.I.E.D. Verona	45.4373		10.9977	C

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Sede Operativa Geolocalizzazione . Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Sede Operativa Geolocalizzazione**, in particolare filtrando per Denominazione Titolare, Denominazione, Latitudine e Longitudine :

amministrazione -	Utent	e : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					😑 🙂
UDO da assegnare − → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min.	ŝ	Gede Operative Geolocalizzaz	one					Scarica XLS
Spostamento UDO − → Spostamento UDO		DENOMINAZIONE TITOLADE	•				C	ancella Cerca
→ Report		LATITUDINE		LONGITUDINE				
Amministrazione		Denominazione Titolare	Denominazione	Latitu	dine	Longitu	udine	Modifica
Gestione Codici ULSS +		Fondazione di Partecipazione San Gaetano Onlus	"Al Laghetto"	45.54	818	11.55	525	Ċ
Titolari –		COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIA	LE "CASA AURORA" Sede di Cannaregio 29	991 45.44	469	12.32	221	ď
🋃 Natura		COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIA	"CASA AURORA" Sede di Viale San Mar 172/1 Mestre	-co 45.44	316	12.25	598	ď
🏖 Тіро		Associazione Soteria	"CASA DI SOGG.PER ANZIANI"	45.9	395	11.84	418	ď
 Tipo Studio Classificazione 		ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA - IPAB	"ISTITUTO CONFIGLIACHI RESIDENZA BR	EDA" 45.4	246	11.92	251	ß
🦆 Forma Giuridica		Casa di Soggiorno per Anziani "Le Betulle"	"Le Betulle"	45.44	459	11.02	258	ď
Sede Operative Geolocalizzazione		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatori Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Punto Preli Martellago	evo 45.52	233	12.15	582	ď
UDO +		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatori Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spi	nea 45.4	959	12.15	556	ß
Requisiti +		A.C.A.T. VERONA ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLUS	45.4	555	10.95	507	ľ
Configurazioni UDO +		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	45.4	081	11.22	267	C'
Generali —		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - via Frug	gose 45.4	335	11.05	521	ď
Direzioni		AGAHA ASSOCIAZIONE GENITORI E AMICI P HANDICAPPATI ONLUS	RO A.G.A.HA	45.5	518	12.67	731	ď
🤪 Distretti		A.G.A.R.A.S.	A.G.A.R.A.S.	45.44	488	10.99	943	ß
	*	A.I.E.D. Verona	A.I.E.D. Verona	45.4	373	10.99	977	C

facendo click sul **pulsante** Cerca :



Facendo click sul pulsante Cancella è possibile ripulire il contenuto inserito nei campi di ricerca:

_									_
« amministrazi	one - U	tente	e : test1 - Ruolo: Amministrator	. е					(
ODO da assegnare									
→ Assegnare a Cod N	4in	S	ede Operative Geolocalizzazio	ne					Scarica XLS
> Assegnare a cou. I									
Spostamento UDO									Cancella Cerca
→ Spostamento UDO			DENOMINAZIONE TITOLARE			DENOMINAZIONE			T
→ Report	- 1		LATITUDINE			LONGITUDINE			
📱 Edifici Amministrazio	one								
Amministrazione			Denominazione Titolare	Denominazione		Latitud	ine	Longitudine	Modifica
Gestione Codici ULSS	Ð		Fondazione di Partecipazione San Gaetano Onlus	"Al Laghetto"		45.58	18	11.5525	
Titolari			COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Cannare	gio 2991	45.44	59	12.3221	ß
🦆 Natura			COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Viale Sa 172/1 Mestre	an Marco	45.48	16	12.2598	ľ
🎝 Tipo			Associazione Soteria	"CASA DI SOGG.PER ANZIA	NI"	45.98	95	11.8418	ß
Tipo Studio Classificazione			ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA - IPAB	"ISTITUTO CONFIGLIACHI RESIDEN	ZA BREDA"	45.42	46	11.9251	Ľ
🦆 Forma Giuridica			Casa di Soggiorno per Anziani "Le Betulle"	"Le Betulle"		45.44	59	11.0258	ß
Sede Operative Geolocalizzazione			3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Punto Martellago	o Prelievo	45.52	33	12.1582	Ľ
UDO	+		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede	di Spinea	45.49	59	12.1556	Ľ
Requisiti	+		A.C.A.T. VERONA ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLUS		45.45	55	10.9507	Ľ
Configurazioni UDO	+		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENT	ALE	45.40	31	11.2267	ľ
Generali	-		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - vi	ia Frugose	45.43	35	11.0521	ß
Direzioni			AGAHA ASSOCIAZIONE GENITORI E AMICI PRO HANDICAPPATI ONLUS	A.G.A.HA		45.55	18	12.6731	ď
Distretti			A.G.A.R.A.S.	A.G.A.R.A.S.		45.44	88	10.9943	ß
■/ Uffici	-		A.I.F.D. Verona	A.I.F.D. Verona		45.43	73	10.9977	R

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×



è possibile modificare i campi Latitudine , Longitudine e fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:

< amministrazione	- Utent	e : test1 - Ruolo: Amministratore	1			
UDO da assegnare 🛛 🗕	1 Da	ati sede operativa "Al Laghett	o"		×	
→ Assegnare a UO			-			Scarica XLS
→ Assegnare a Cod. Min.					Salva	
Spostamento UDO —					<u>/</u> Ca	ncella Cerca
→ Spostamento UDO		Latitudine * 50.00				
→ Report	- 1	Longitudine * 15,00				
Edifici Amministrazione						
Amministrazione						Modifica
Gestione Codici ULSS +		Fondazione di Fartecipazione San Gaetano Onlus	"Al Laghetto"	45.5818	11.5525	C Î
Titolari –		COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Cannaregio 2991	45.4469	12.3221	ď
🋃 Natura		COMUNITA' DI VENEZIA SOC. COOP. SOCIALE	"CASA AURORA" Sede di Viale San Marco 172/1 Mestre	45.4816	12.2598	ď
🏖 Тіро		Associazione Soteria	"CASA DI SOGG.PER ANZIANI"	45.9895	11.8418	ď
🛃 Tipo Studio		ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I		15 1046	11.0251	
Lassificazione		MINORATI DELLA VISTA - IPAB	ISTTOTO CONFIGEIACHI RESIDENZA BREDA	43.4240	11.3231	
🧞 Forma Giuridica		Casa di Soggiorno per Anziani "Le Betulle"	"Le Betulle"	45.4459	11.0258	Ø
Sede Operative Geolocalizzazione		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Punto Prelievo Martellago	45.5233	12.1582	ď
UDO +		3C Centro Clinico Chimico - Poliambulatorio Laboratorio Radiologia	3C Centro Clinico Chimico - Sede di Spinea	45.4959	12.1556	ď
Requisiti +		A.C.A.T. VERONA ONLUS	A.C.A.T. VERONA ONLUS	45.4555	10.9507	ď
Configurazioni UDO +		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	45.4081	11.2267	ď
Generali —		A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE	A.C.A.T. VERONESE ORIENTALE - via Frugose	45.4335	11.0521	ď
🏖 Direzioni		AGAHA ASSOCIAZIONE GENITORI E AMICI PRO HANDICAPPATI ONLUS	A.G.A.HA	45.5518	12.6731	ď
🍰 Distretti		A.G.A.R.A.S.	A.G.A.R.A.S.	45.4488	10.9943	ď
🛃 Uffici	-	A.I.E.D. Verona	A.I.E.D. Verona	45,4373	10.9977	R.

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

UDO

Dal menu laterale sinistro nella parte di Amministrazione, vediamo la sezione UD0 :



Classificazione

Facendo click sulla **voce** Classificazione :



è possibile visualizzare la **schermata** di Classificazione UDO :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministr	ratore			(ს
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova]
 → Report ■ Edifici Amministrazione Amministrazione 	NOME				Cancella Cerca	
Gestione Codici ULSS +	Nome 🕇	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Titolari +	Amministrativa	27/01/2021		ß	×	
UDO –	Sanitaria	13/05/2014		ß	×	
🎝 Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		C.	×	
🛃 Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		C.	×	
🍰 Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		C.	×	
Requisiti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risultati	
Configurazioni UDO +			•]
Generali +						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare – Presentazione domande						

La **tabella** permette di visualizzare la **Classificazione UDO**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Classificazione UDO				Scarica XLS + N	luova
→ Report					Cancella	rca
Edifici Amministrazione	NOME					
Amministrazione	NOT IL					
Gestione Codici ULSS +	Nome ↑	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
fitolari +	Amministrativa	27/01/2021		ď	×	^
ido —	Sanitaria	13/05/2014		ß	×	
Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		ß	×	
Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		ď	×	
🛃 Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ď	×	-
tequisiti +	1 20 🗸 items per page	†			1 - 5 di 5 ris	sultati
Configurazioni UDO +						
enerali +						
elibere +						
odici ASL +						
onfigurazioni +						
tility +						
Procedimenti						
ascicolo del titolare – Presentazione domande						

Per creare una **nuova** Classificazione UDO, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Amministrato	re			
Assegnare a Cod. Min.					↓ ·
sostamento UDO –	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova
Denert .					
Edifici Amministrazione					
aministrazione	NOME				
	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
	Amministrativa	27/01/2021		ß	×
	Sanitaria	13/05/2014		ď	×
Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		ß	×
Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		ď	×
Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ß	×
uisiti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risultat
figurazioni UDO 🕂					
erali +					
ibere +					
ici ASL +					
figurazioni +					
ity +					
ocedimenti					
cicolo del titolare 🛛 🗕					
esentazione domande					

Viene aperta la **schermata** di definizione Creazione Classificazione UDO, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome e Direzione per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - U	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	()
Asseguiate a COOL MILE. Spostamento UDO → Spostamento UDO	Creazione Classificazione Udo	Indietro Cancella Salva
Report Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS +	Italiano NOME * Nome Nuova Classificazione UDO DIREZIONE Socio Sanitario ×	
Titolari + UDO - Classificazione Tipo Udo 22 Tipo Udo	Show Form Bindings	
Requisiti+Configurazioni UDO+Generali+		
Delibere + Codici ASL + Configurazioni +		
Utility + Procedimenti Fascicolo del titolare - Presentazione domande		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministrat	tore			٠
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova
Report Edifici Amministrazione Amministrazione	NOME				Cancella Cerca
Gestione Codici ULSS +	Nome 🕇	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Titolari +	Amministrativa	27/01/2021		ß	× *
UDO -	Sanitaria	13/05/2014		ß	×
🤪 Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		ß	×
🌲 Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		ß	×
🍰 Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ß	×
Requisiti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni UDO +					
Generali +					
Delibere +					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare – Presentazione domande					

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	() ()
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Classificazione UDO	Scarica XLS + Nuova
→ Report Edifici Amministrazione Amministrazione	NOME	Cancella Cerca
Gestione Codici ULSS + Titolari + UDO - 2. Classificazione - 2. Classificazione - 2. Tipo Udo 22 - 2. Tipo Udo 22 - 2. Tipo Udo 24 - 3. Tipo Udo 24 - 4. Tipo Udo 24 - 5. Onfigurazioni UDO + Generali + Delibere + Configurazioni + Utility + Procedimenti - Fascicolo del titolare -	Nome Data Creazione Data litima Modifica Modifica Ammi XLS DOWNLOAD X 2 Sar Data inizio: 25/05/2023, 11:16:43 2 Operazioni totali: 1 Operazioni totali: 1 Operazioni ignorata: 0 Operazioni failite: 0	Elimina
Presentazione domande		

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Classificazione UDO .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Classificazione UDO**, in particolare filtrando per Nome :

ministrazione montalitatione ministrazione ministrazione ministrazione ministrazione montalitatione go Ubb 2/2 <	^					
potamente UO pot fici Animistrazione ninistrazione ninistrazione ne Colidi ULSS + ninistrazione po USb 22 po USb 23 po USb 24 po USb 24 po USb 25 po USb 25 po USb 26 po USb 26 po USb 27 po USb 26 <t< th=""><th>amento UDO 🛛 —</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Scarica XLS + Nuov</th></t<>	amento UDO 🛛 —					Scarica XLS + Nuov
tin de Amministrazione ne Codid UISS ↑ Codid UISS ↑ Co	oostamento UDO	Classificazione UDO				
tic Amministrazione inistrazi	port					Cancella Cerca
ininistrazione ininistrazione ne odiid UISS + i i	fici Amministrazione	NOME				
ne codici ULSS + i	ninistrazione					
Amministrativa 27/01/2021 Solitaria 13/05/2014 Solitaria in contests sociosanianio 22/01/2020 Sociale 18/06/2014 Sociale 13/05/2014 Sociale 13/05/2014 Sociale 13/05/2014 Sociale 13/05/2014 Sociale 13/05/2014 Items per page I	ne Codici ULSS +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
- Sanitaria 1,005/2014 I I I I ssificazione Sanitaria 22/01/2020 I <td< td=""><td>+</td><td>Amministrativa</td><td>27/01/2021</td><td></td><td>ľ</td><td>×</td></td<>	+	Amministrativa	27/01/2021		ľ	×
sait fazione do la constanta in contesto sociosanitaria 22/01/2020 2010 2010 2010 2010 2010 201	-	Sanitaria	13/05/2014		ď	×
b ubb 22 Sociale 18/06/2014 C X b ubb Socio-Sanitaria 13/05/2014 C X 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1 Image: Comparison of thems per page 1 - Sociale 1 - Sociale 1	ssificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		ľ	×
o Udo Socio-Sanitaria 13/05/2014 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 <td>o Udo 22</td> <td>Sociale</td> <td>18/06/2014</td> <td></td> <td>ď</td> <td>×</td>	o Udo 22	Sociale	18/06/2014		ď	×
1 20 1 20 20 20 20 20 20 20 <td>io Udo</td> <td>Socio-Sanitaria</td> <td>13/05/2014</td> <td></td> <td>ď</td> <td>×</td>	io Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ď	×
<pre>rrazioni UDO + iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii</pre>	iti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risulta
Hi + Hi	urazioni UDO +					
re + Asl + urazioni + edimenti - htazione domande -	di +					
ASL + urazioni + t t t t t t t t t t	re +					
urazioni + edimenti ko det titolare - utazione domande	ASL +					
+ edimenti loo del titolare - tazione domande	urazioni +					
edimenti No del titolare – Intazione domande	+					
io del titolare – Itazione domande	edimenti					
ntazione domande	lo del titolare 🚽					
	ntazione domande					

amministrazione - Uten	ite : test1 - Ruolo: Amministra	tore				۵ (
Spostamento UDO –	Classifications UDO				Scarica XLS + Nu	lova
→ Spostamento UDO						
→ Report					Cancella	a
Edifici Amministrazione	NOME				1	
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Titolari +	Amministrativa	27/01/2021		Ľ	×	^
UDO –	Sanitaria	13/05/2014		ď	×	
Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		Ľ	×	
🏖 Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		Ľ	×	
🛃 Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		Ľ	×	-
Requisiti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risu	ultati
Configurazioni UDO +						
Generali +						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare – Presentazione domande						

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Uter	nte : test1 - Ruolo: Amministratore	9			
stamento UDO – Spostamento UDO	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nu
Report Edifici Amministrazione nministrazione	NOME				Cancella Cerca
tione Codici ULSS +	Nome ↑	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
lari +	Amministrativa	27/01/2021		ľ	×
) –	Sanitaria	13/05/2014		ß	×
Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		C2	×
Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		ľ	×
Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ß	×
uisiti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risu
figurazioni UDO +					
erali +					
ibere +					
ici ASL +					
figurazioni +					
ity +					
ocedimenti					
cicolo del titolare —					

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministra	tore			e	U
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova	
 → Report ☑ Edifici Amministrazione Amministrazione 	NOME				Cancella Cerca	
Gestione Codici ULSS +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Titolari +	Amministrativa	27/01/2021		ß	×	^
UDO –	Sanitaria	13/05/2014		C.	×	
Lessificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020			×	
🎝 Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		ß	×	
🦆 Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		C2	×	÷
Requisiti +	1 20 🗸 items per page				1 - 5 di 5 risultati	
Configurazioni UDO +						
Generali +						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare - Presentazione domande						

è possibile apportare **modifiche** alla **lista** contenente gli **ambiti** di appartenenza della **classificazione regionale** relativa alla **struttura** di un **Titolare**, in particolare è possibile **modificare** i **campi** Nome , Direzione e fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Ammini	istratore		• •
Sportamento UDO				
→ Spostamento UDO	Modifica Classificazione	Udo		Indietro Cancella Salva
→ Report				
Edifici Amministrazione	Italiano		_	
Amministrazione	Ranaro	NOME * Modifica Nome Test		
Gestione Codici ULSS +		DIREZIONE Sanitario e Salute Mentale ×		
Titolari +				
UDO –				
	Show Form Bindings			
Tipo Udo 22				
Delibere +				
Codici ASI +				
Configurazioni +				
Utility +				
Drocodimenti				
Procedimenti				
Fascicolo del titolare – Presentazione domande				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Uten	te <mark>: test1 - Ruolo: Amminist</mark> ra	atore			🙂 🕻
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova
→ Report					Cancella
Edifici Amministrazione	NOME				
Amministrazione					Ļ
Gestione Codici ULSS +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Titolari +	Amministrativa	27/01/2021		ľ	×
UDO –	Sanitaria	13/05/2014		ď	×
🦨 Classificazione	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		Ľ	×
🦆 Tipo Udo 22	Sociale	18/06/2014		Ľ	×
🎝 Tipo Udo	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ß	×
Requisiti +	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni UDO +					
Generali +					
Delibere +					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare – Presentazione domande					

è possibile eliminare la Classificazione UDO.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

🛯 amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministra	tore				
→ Assegnare a UO	^	Richiesta di conferma Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile Confermi l'eliminazione? Co				
→ Assegnare a Cod. Min.	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova	
Spostamento UDO –		Confermi l'eliminazione? Questa operazione	è irreversibile			
→ Spostamento UDO				Cancella Cerca		
→ Report	NOME					
Edifici Amministrazione						
Amministrazione	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Codici ULSS +	Amministrativa	27/01/2021		ď	×	
Titolari +	Sanitaria	13/05/2014		ď	×	
upo –	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		ď	×	
Classificazione	Sociale	18/06/2014		ď	×	
🔐 Tipo Udo 22	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ď	×	
🛃 Tipo Udo	1 20 V items per page				1 - 5 di 5 risultati	
Requisiti +						
Configurazioni UDO +						
Generali +						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare 🗕 🗕	•					

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

< amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore			
→ Assegnare a UO	*			→ ⊘	Cancellazione completata con successo
→ Assegnare a Cod. Min.	Classificazione UDO				Scarica XLS + Nuova
Spostamento UDO –					
→ Spostamento UDO					Cancella Cerca
→ Report	NOME				
Edifici Amministrazione					
Amministrazione	Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Castiens Cadici III CC	Sanitaria	13/05/2014		ľ	×
Gesuone Codici olissi T	Sanitaria in contesto sociosanitario	22/01/2020		C'	×
Titolari +	Sociale	18/06/2014		ß	×
UDO -	Socio-Sanitaria	13/05/2014		ď	×
Tipo Udo 22	1 20 V items per page			_	1 - 4 di 4 risultati
🛃 Tipo Udo					
Requisiti +					
Generali +					
Delibere +					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare 🛛 🗕	•				

Tipo Udo 22

×

Per consentire all'**Operatore** della **Regione** di intervenire nella parte del **flusso** di **Congruenza Programmazione** e inserire l'**esito** della congruenza sulle UDO presenti nella **domanda**, deve esistere un **collegamento** tra **utente** e **Tipo UDO 22**. Facendo click sulla **voce** Tipo UDO 22 :



è possibile visualizzare la **schermata** di Tipo UDO 22 :

amministrazione -	Ute	nte : tes	t1													•	U
Amministrazione	^							•									
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	do 22	2									So	arica XL	s +	Nuova	
Titolari +														Cance		erca	
UDO –														Curre			
Classificazione				NOME					DESCRIZION	E							
🍰 Tipo Udo 22				CODICE UDO					NOME CODICE UD	o							
🦨 Tipo Udo				SETTING					TARGE	т							
Requisiti +	L			INDICAZIONI					PROGRAMMAZION	E							
Configurazioni UDO 🗕	L			CLASSIFICAZIONE			•		UFFICI	D		•					
🦆 Prestazioni	L			SALUTE MENTALE				POSTI LET	то			OSPEDALIERO					
🦆 Tipo Fattori Produttivi	L							-		-					-		
🦆 Raggrup. Discipline		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting		larget	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
🦆 Discipline		202	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS						Sanitaria		×	~	×		
🦆 Ambito		Udo	10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO						Sanitaria		~	~	~	C.	
🎒 Branca					AMBULATORIO												
Articolazione Branca Altro		Udo	10.20.	AMB.CH.SO .	CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA						Sanitaria		~	×	×	C .	
Settori		Udo	10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI						Sanitaria		~	×	×	ľ	
Conceli		Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI						Sanitaria		~	~	×	ľ	

La **tabella** permette di visualizzare il **Tipo UDO 22**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Codice UDO , Nome Codice UDO , Descrizione , Setting , Target , Indicazioni , Programmazione , Classificazione , Ufficio , Salute Mentale , Posti Letto , Ospedaliero :

amministrazione	- Ute	ente : tes	st1												(U
Amministrazione	^															
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	Jdo 2	2								S	carica XI	s +	Nuova	
Titolari +													Cano	ella	erca	
UDO –													Conte			
Classificazione				NOME				DESCRIZION	IE							
🛃 Tipo Udo 22				CODICE UDO				NOME CODICE UD	0							
🍰 Tipo Udo				SETTING				TARGE	T							
Requisiti +	í.		I I	INDICAZIONI				PROGRAMMAZION	IE							
				CLASSIFICAZIONE			•	UFFICI	0		•					
Configurazioni UDO –				SALUTE MENTALE			POSTI	ETTO			OSPEDALIERO					
			•													
Tipo Fattori Produttivi		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting	Target	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
Raggrup. Discipline		Udo-	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS					Sanitaria		×	~	×	C Î	
Discipline		202													Ξ	
🦆 Ambito		Udo	10.10.	AMB.CH .	CHIRURGICO					Sanitaria		~	~	~		
🦆 Branca		lido	10.20	AMP CH SO						Canitaria				~		
Articolazione Branca Altro		000	10.20.	AMB.CH.SO .	CHIRURGICA					Sannana		•	î	î		
Settori		Lido	10.30	AMB CRI						Sanitaria		~	×	×	7	
Sub Settori		000	10.30.	AMB/CNT.	GAMETI MASCHILI					Suntana		·	î	î		
		Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI					Sanitaria		~	~	×		
Generali +	-				1000000000											

Per creare un **nuovo** Tipo UDO, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione -	Ute	ente : tes	t1												(3
Amministrazione	•													•	·	
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	do 22	2								So	carica XL	s +	Nuova	
Titolari +													Cance	ella 🔽	erca	
UDO –													Cunce			
护 Classificazione				NOME				DESCRIZION	E							
🌲 Tipo Udo 22				CODICE UDO				NOME CODICE UDO	o							
🛃 Tipo Udo				SETTING				TARGE	Т							
Reguisiti +				INDICAZIONI				PROGRAMMAZION	E							
Carliana ini UDO —				CLASSIFICAZIONE			•	UFFICIO	D		•					
Prestazioni				SALUTE MENTALE			POSTI LET	то			OSPEDALIERO					
a Tino Fattori Produttivi																
Raggrup Discipling		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting	Target	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
 Aggrup: Discipline Discipline 		Udo- 202	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS					Sanitaria		×	~	×		•
🛃 Ambito		Udo	10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO					Sanitaria		~	~	~	Z	
🍰 Branca					AMBULATORIO										_	
Articolazione Branca Altro		Udo	10.20.	AMB.CH.SO .	CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA					Sanitaria		~	×	×	ß	
 Settori Sith Settori 		Udo	10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI					Sanitaria		~	×	×	ľ	
Sub Settori		Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI					Sanitaria		~	~	×		
Generali +	_															

Viene aperta la **schermata** di definizione Creazione Tipo UDO 22, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Codice UDO, Nome Codice UDO, Descrizione, Setting, Target, Indicazioni, Programmazione, Ufficio, Classificazione, Salute Mentale, Posti Letto, Ospedaliero e differenti Bind per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

amministrazione - U	tente : test1						(the second seco
Amministrazione	Creazione Tipo U	do 22				Indietro Cancella	Salva
Gestione Codici ULSS +							1
Titolari +							
UDO —	Italiano	* NOME	Nuovo tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343		2
Lassificazione		* NOME CODICE UDO	nome codice udo 22				
🦆 Tipo Udo 22		* DESCRIZIONE	descriizione udo 22				
🦆 Tipo Udo		SETTING	setting udo 22	TARGET	target udo 22		
Requisiti +		INDICAZIONI	indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	programmazione udo 22		
Configurazioni UDO 🗕		UFFICIO	Unità Organizzativa Cure primarie e	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔹		
🧞 Prestazioni		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERO		
Tipo Fattori Produttivi							
 Raggrup. Discipline Discipline 		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO TIPO UDO U	ENTE TEMPL BIND TIPO 22 NA	TURA BIND TIPO 22 TIPO FATT BIN	ID TIPO 22 SETTORE	
🧞 Ambito		AMBITO Amb.01 - Ric	overo	•			
🤳 Branca		Ambito					
Articolazione Branca Altro		Amb.01 - Ricovero	×				
🤰 Settori	l						
🤰 Sub Settori							
Generali +	Show Form Bindi	ings					

N.B: Per la **spiegazione** delle **tendine** in basso relative ai **tipi** di **BIND**, fare riferimento all'**ultima parte** di questo **paragrafo** (Tipo UDO 22).

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Facendo click sul ${\bf pulsante}$ Scarica XLS :

×

amministrazione	- Ute	ente : tes	st1												(Ľ
Amministrazione	•											_				
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	ldo 2	2								→ Se	carica XL	s +	Nuova	
Titolari +													Cano	ella 🔽	erca	
UDO –															_	
Classificazione				NOME				DESCRIZION	E							
🤰 Tipo Udo 22				CODICE UDO				NOME CODICE UD	0							
🦆 Tipo Udo				SETTING				TARGE	т							
Requisiti +				INDICAZIONI				PROGRAMMAZION	E							
Configurazioni IIDO 🛛 🗕				CLASSIFICAZIONE			•	UFFICI	D		•					
Prestazioni	1			SALUTE MENTALE			POSTI LE	по			OSPEDALIERO					
🌲 Tipo Fattori Produttivi																
🎒 Raggrup. Discipline		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting	Target	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
♣ Discipline		Udo- 202	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS					Sanitaria		×	~	×	ľ	
🋃 Ambito		Udo	10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO					Sanitaria		~	~	~		
🋃 Branca					AMBULATORIO										_	
Articolazione Branca Altro		Udo	10.20.	AMB.CH.SO .	CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA					Sanitaria		~	×	×		
Settori		Udo	10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI					Sanitaria		~	×	×	ľ	
er sub settori	J	Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI					Sanitaria		~	~	×	ľ	
Generali +	-															

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

📽 amministrazione - Utente : test1 🛛 🕘 🔘 🏠																	
Amministrazione	•																
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	do 22	2									S	carica Xl	.s +	Nuova	
Titolari +														Canc	ella 🛛	°erca	
UDO —														Curre			
🧞 Classificazione					XLS DO	DWNLOAD					×						
🤰 Tipo Udo 22				C													
🛃 Tipo Udo					Data inizio Data fine:	04/12/2023, 17:01:13											
Requisiti +				I	butu me.	01/12/2023/17/01/11					_						
Configurazioni UDO 🛛 🗕				CLASS	Operazion Operazion	i totali: 1 i completate: 1	Inco	ire qui il testo				•					
🦆 Prestazioni				SALU"	Operazion	i ignorata: 0	1136	ire qui il testo				OSPEDALIERO					
🦆 Tipo Fattori Produttivi		N	a r		operazion	a rance. o						1177 -	C 1	D .	-		
🦆 Raggrup. Discipline		No	Coai	Nome				100%			azione	υπιειο	Salu	Post	Osp	Mod	
🏖 Discipline	U	202	10.2	DEG							aria		×	~	×	ľ	
🏖 Ambito		Udo	10.10.	A						Download	Chiudi aria		~	~	~		
🛃 Branca						AMBULATORIO										_	
Articolazione Branca Altro		Udo	10.20.	AME	3.CH.SO .	CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA					Sanitaria		~	×	×	ľ	
Settori		Udo	10.30.	AN	1B.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI					Sanitaria		~	×	×	ľ	
Generali +	-	Udo	10.40.	AN	1B.DIA .	AMBULATORIO DIALISI					Sanitaria		~	~	×	ľ	-

 $\grave{\text{e}}$ possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Tipo UDO 22 .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sul Tipo UDO 22, in particolare filtrando per Nome , Codice UDO , Nome Codice UDO , Descrizione , Setting , Target , Indicazioni , Programmazione , Ufficio , Classificazione , Salute Mentale , Posti Letto , Ospedaliero :

1	۰.	,	
	r	۰.	

III sector a facal d

amministrazione - Ut	tente : t	e st1												(
Amministrazione														
Gestione Codici ULSS +	Tipo	Udo 2	2								So	arica XL	s +	Nuova
Titolari +												Cano		erca
UDO –														
🎒 Classificazione			NOME				DESCRIZION	NE						
🍰 Tipo Udo 22			CODICE UDO				NOME CODICE UD	00						
🍰 Tipo Udo		•	SETTING				TARG	ET						
Requisiti +			INDICAZIONI				PROGRAMMAZION	NE						
Configurazioni IIDO 🗕			CLASSIFICAZIONE			•	UFFIC	ю		•				
Prestazioni			SALUTE MENTALE			POSTI				OSPEDALIERO				
Tipo Fattori Produttivi														
A Raggrup, Discipline	No.	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting	Target	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod
 Discipline 	Ud 20	0- 10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS					Sanitaria		×	~	×	
🦆 Ambito	Udd	o 10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO					Sanitaria		~	~	~	
🍰 Branca				AMBULATORIO										-
Articolazione Branca Altro	Ude	0 10.20.	AMB.CH.SO .	CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA					Sanitaria		~	×	×	
Settori	Udo	o 10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI					Sanitaria		~	×	×	ß
Sub Setton	Udo	o 10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI					Sanitaria		~	~	×	B
Generali +														

facendo click sul **pulsante** Cerca :

« amministrazione - Utente : test1																
Amministrazione	•															
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	Ido 2	2								So	arica XL	5 +	Nuova	
Titolari +													Cance		erca	
UDO –																
🤰 Classificazione				NOME				DESCRIZION	E						T	
🛃 Tipo Udo 22				CODICE UDO				NOME CODICE UD	0							
🦆 Tipo Udo				SETTING				TARGE	т							
Requisiti +				INDICAZIONI				PROGRAMMAZION	E							
Configurazioni UDO				CLASSIFICAZIONE			•	UFFICI	0		•					
				SALUTE MENTALE			POSTI LET	то			OSPEDALIERO					
		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting	Target	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
 Raggrup. Discipline Discipline 		Udo- 202	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS					Sanitaria		×	~	×		
♣ Ambito		Udo	10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO					Sanitaria		~	~	~	C.	
 Branca Articolazione Branca 		Udo	10.20.	AMB.CH.SO .	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA					Sanitaria		~	×	×	2	
Settori Sub Settori		Udo	10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI					Sanitaria		~	×	×	B	
		Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI					Sanitaria		~	~	×	B	
Generali +	Ŧ				and the second sec											

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Utente : test1 🕘 🖸														U			
Amministrazione	•																
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	Jdo 2	2									Se	arica XI	s +	Nuova	
Titolari +														Cano	ella C	erca	
UDO —				NONE					DECONTION	-							
Classificazione				NOME					DESCRIZIONE	-							
🦆 Tipo Udo 22				CODICE UDO				NC	OME CODICE UDC	o							
🎝 Tipo Udo				SETTING					TARGET	r							
Requisiti +	L			INDICAZIONI				PR	ROGRAMMAZIONE	E							
Configurationi UDO				CLASSIFICAZIONE			•		UFFICIO	D		•					
Prestazioni				SALUTE MENTALE			POS	TI LETTO				OSPEDALIERO					
• The February Development																	
		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting	Target		Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
		Udo- 202	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS						Sanitaria		×	~	×		
Ambito		Udo	10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO						Sanitaria		~	~	~	ß	
 Branca Articolazione Branca 		Udo	10.20.	AMB.CH.SO .	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA						Sanitaria		~	×	×	ľ	
Altro																	
Settori		Udo	10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI						Sanitaria		~	×	×	ß	
Sub Settori		Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI						Sanitaria		~	~	×	B	
Generali +	-				1000 C 1000 C												

Inoltre facendo click su	pulsante Modifica :
--------------------------	----------------------------

amministrazione - Utente : test1																	
Amministrazione	•																
Gestione Codici ULSS +		Tipo U	Ido 2	2									S	carica XI	s +	Nuova	
Titolari +														Canc	ella	erca	
UDO –														Curre			
🤰 Classificazione				NOME					DESCRIZION	E							
🛃 Tipo Udo 22				CODICE UDO					NOME CODICE UD	c c							
🛃 Tipo Udo				SETTING					TARGE	т							
Reguisiti +	í.			INDICAZIONI					PROGRAMMAZION	E							
				CLASSIFICAZIONE			•		UFFICI	c		•				1	
Configurazioni ODO –				SALUTE MENTALE				POSTI LET	то			OSPEDALIERO					
Ties Estheri Desduttivi																+	
		No	Codi	Nome Codice U	Descrizione	Setting		Target	Indicazioni	Programmazione	Classificazione	Ufficio	Salu	Post	Osp	Mod	
Raggrup. Discipline		Udo-	10.2	DEG.O.DHDS	DEGENZA ORD DH DS						Sanitaria		×	~	×	2	•
 Ambito 		Udo	10.10.	AMB.CH .	AMBULATORIO CHIRURGICO						Sanitaria		~	~	~	C .	
🎒 Branca		lide	10.20	AMP CU SO							Conitorio			~	~		
Articolazione Branca Altro		000	10.20.	AIMD.CH.SU .	CHIRURGICA						Satificatio		•	Ŷ	Ŷ		
Settori		Udo	10.30.	AMB.CRI .	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI						Sanitaria		~	×	×	ľ	
Sub Settori	J	Udo	10.40.	AMB.DIA .	AMBULATORIO DIALISI						Sanitaria		~	~	×	C ²	
Generali +	-				1000 C 1000 C												

è possibile **modificare** i **campi** Nome , Codice UDO , Nome Codice UDO , Descrizione , Setting , Target , Indicazioni , Programmazione , Ufficio , Classificazione , Salute Mentale , Posti Letto , Ospedaliero e differenti Bind e fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione -	Ute	ente : test1					
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +		Modifica Tipo Udo	22				Indietro
Titolari +							
UDO —							
🤰 Classificazione		Italiano	* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343	
🍃 Tipo Udo 22			* NOME CODICE UDO	nome cmodifica odice udo 22			
🦆 Tipo Udo	L		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22			
Requisiti +	L	●	SETTING	modifica setting	TARGET	modifica setting	
Configurazioni UDO 🗕	L		INDICAZIONI	imodifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22	
🦆 Prestazioni	L		UFFICIO	Unità Organizzativa Cure primarie e 🔻	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔻	
Tipo Fattori Produttivi	L		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERO	
 Raggrup. Discipline Discipline 							
Ambito			BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO TIPO UDO UT	ENTE TEMPL BIND TIPO 22 NA	TURA BIND TIPO 22 TIPO FATT BIN	D TIPO 22 SETTO
🎒 Branca			AMBITO		•		
Articolazione Branca Altro			Ambito				
🎒 Settori			Amb.01 - Ricovero	×			
🛃 Sub Settori							
Generali +							

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Tendine Tipo BIND

×

Le **tendine** di compilazione di **Tipo BIND** sono presenti sia in fase di **creazione** di un **nuovo Tipo UDO** sia in fase di **modifica** di un **Tipo UDO** già esistente:

amministrazione - Ut	ente : test1					😑 🙂
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo U	do 22				Indietro Cancella Salva
Titolari +						
UDO —						
🤰 Classificazione	Italiano					
🦆 Tipo Udo 22		* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343	
🛃 Tipo Udo		* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22			
Reauisiti +		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22			
		SETTING	modifica setting	TARGET	modifica setting	
Configurazioni UDO –		INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22	
Prestazioni		UFFICIO		CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 💌	
Vipo Fattori Produttivi		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERO	
Raggrup. Discipline						
Discipline						
🦆 Ambito		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO TIPO UDO U	JTENTE TEMPL BIND TIPO 22 NA	TURA BIND TIPO 22 TIPO FATT BIN	D TIPO 22 SETTORE
🤰 Branca		AMPITO		•		
Articolazione Branca		AMBIO				
Altro		Ambito				
🤪 Settori		Amb.02 - Ambulatoriale	×			
🤰 Sub Settori						
Generali +						

Vediamole di seguito nel **dettaglio**.

BIND TIPO 22 AMBITO

Nella **sezione** Bind Tipo 22 Ambito sono registrati gli ambiti. Espandendo la **tendina** Ambito è possibile **ricercare** e **selezionare** diversi **ambiti**:

						<u>^</u>
🚾 amministrazione - Uto	ente : test1					🕀 🙂 1
Amministrazione	Modifica Tipo Udo 22				Indietro Cancella Sa	alva
Gestione Codici ULSS +						
Titolari +						
UDO –	Italiano * NOME CC	* NOME modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343		
 Tipo Udo 22 Tipo Udo 	* DE					
Requisiti +	IN	Amb.01 - Ricovero		modifica target modifica programmazione udo 22		
Configurazioni UDO —	* SALUT	Amb.02 - Ambulatoriale Amb.03 - Intermedie Amb.04 - Anziani		Sanitaria		
 Tipo Fattori Produttivi Raggrup. Discipline 		Amb.05 - Disabili Amb.06 - Dipendenze				
DisciplineAmbito	BIND TIPO 2	Amb.07 - Salute Mentale	IND TIPO 22 NA	TURA BIND TIPO 22 TIPO FATT BIN	D TIPO 22 SETTORE	
🛃 Branca	Ambito					
Articolazione Branca Altro	Amb.01 - F	Ricovero 🗶				
🦆 Settori	Amb.02 - A	Ambulatoriale 🗶				
Generali +	Amb.05 - E	Disabili 🗶				

A seconda che l'**ambito** della **UDO** di **riferimento** sia Ricovero , Ambulatoriale , entrambi o nessuno è possibile selezionare **0**, **1** o anche **molteplici ambiti**.

Nel caso di **aggiunta** di **più ambiti**, è sufficiente **ripetere** l'operazione di **apertura** della **tendina** Ambito e **selezionare** nuovamente altre **voci**.

Le voci selezionate saranno inserite in sequenza nel riquadro sottostante denominato Ambito :

amministrazione - Ut	ente : test1	😑 🙂 🔴
Amministrazione	Modifica Tipo Udo 22	Indietro Cancella Salva
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +		
UDO —	Italiano * NOME modifica tipo udo 22 * CODICE UDO 98765343	
🍰 Classificazione	* NOME CODICE UDO nome modifica codice udo 22	
🍰 Tipo Udo 22	* DESCRIZIONE modifica descriizione udo 22	
🦆 Tipo Udo	SETTING modifica setting TARGET modifica ta	arget
Requisiti +	INDICAZIONI modifica indicazioni udo 22 PROGRAMMAZIONE modifica pr	rogrammazione udo 22
Configurazioni UDO 🗕	UFFICIO CLASSIFICAZIONE Sanitaria	•
🤰 Prestazioni	* SALUTE MENTALE POSTI LETTO	* OSPEDALIERO
🦆 Tipo Fattori Produttivi		
🍰 Raggrup. Discipline		
🏖 Discipline	BIND TIPO 22 AMBITO BIND TIPO 22 FLUSSO TIPO UDO UTENTE TEMPL BIND TIPO 22 NATURA BIN	ID TIPO 22 TIPO FATT BIND TIPO 22 SETTORE
🦆 Ambito	AMBITO Amb.05 - Disabili	
🍃 Branca	Ambito	
Articolazione Branca Altro	Amb.01 - Ricovero 🗙	
🏖 Settori	Amb.02 - Ambulatoriale	
🤰 Sub Settori	Amb.05 - Disabili	
Generali +		

Questo andrà ad influire nella **compilazione** delle **sezioni** Discipline e Branche della **schermata** Modifica l'Unità di Offerta Selezionata in Strutture e UDO.

Se l'**Operatore** della **Regione** seleziona dalla **tendina** Amb.01 – Ricovero, l'**Operatore Titolare** che modifica l'**UDO** relativa potrà aggiungere alla UDO in modifica solo una o più **Discipline**; se si **seleziona** Amb.02 – Ambulatoriale, solo una o più **Branche**; se si selezionano entrambe, l'**Operatore Titolare** avrà la facoltà di aggiungere sia **Discipline** che **Branche**; se non viene selezionata nessuna delle due, anche le aggiunte di Discipline e Branche saranno bloccate.

BIND TIPO 22 FLUSSO

Nella **sezione** Bind Tipo 22 Flusso sono registrati i **tipi** di **flusso**. Espandendo la **tendina** Flusso è possibile **selezionare** diversi **flussi**:

amministrazione - Ut	ente : test1						۲	U
Amministrazione							_	
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo	Jdo 22				Indietro Cancella	Salva	
Titolari +								
UDO —	Italiano							
🦆 Classificazione		* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343			
🛃 Tipo Udo 22		* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22					
🍰 Tipo Udo		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22					
Requisiti +		SETTING	modifica setting	TARGET	modifica target			
Configurazioni UDO 🗕		INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22			
🍃 Prestazioni		UFFICIO	•	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔻			
🍰 Tipo Fattori Produttivi		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERO			
🦆 Raggrup. Discipline								
🋃 Discipline								
🍰 Ambito		DIND THE 22 AMBITO		INTETENTE DIND IFO 22 MA		D TPO 22 SETTORE		
🍰 Branca		FLUSSO		•				
Articolazione Branca Altro		Flusso STS Flusso HSP						
🧈 Settori		Flusso ST: Flusso RIA	0					
🛃 Sub Settori		Flusso HS In Attesa	-					
Generali +								

Nel caso di **aggiunta** di **più flussi**, è sufficiente **ripetere** l'operazione di **apertura** della **tendina** Flusso e **selezionare** nuovamente altre **voci**.

Le **voci** selezionate saranno inserite in **sequenza** nel **riquadro** sottostante denominato Flusso :

amministrazione - Uto	ente : test1							•	U
Amministrazione	Modifica Tipo Udo	o 22					Indietro	Salva	
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +									
UDO —	Italiano	* NOME	modifica tino udo 22			98765343			
🎒 Classificazione		* NOME CODICE LIDO	nome modifica codice u	ido 22	CODICE 000	50705515			
🌲 Tipo Udo 22		* DESCRIZIONE	modifica descriizione uc	do 22					
🛃 Tipo Udo		SETTING	modifica setting		TARGET	modifica target			
Requisiti +		INDICAZIONI	modifica indicazioni ude	o 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22			
Configurazioni UDO 🗕		UFFICIO		•	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔹			
🍃 Prestazioni		* SALUTE MENTALE			POSTI LETTO	* OSPEDALIERO			
Tipo Fattori Produttivi									
Raggrup. Discipline		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 ELLISSO						
Discipline			51110 111 0 22 1 20350	1110 000 0121					
Ambito		FLUSSO Flusso HSP			T				
Articolazione Branca		Flusso							
Altro		Flusso STS		×	◀				
🏖 Settori		Flusso HSP		×					
Sub Settori		L							
Generali +									

TIPO UDO UTENTE TEMPL

×

Nella **sezione** Bind Tipo Udo Utente Templ sono presenti gli **utenti** che sono **registrati** nella **sezione** Gestione Utenti con il **profilo** Regione.

Espandendo la tendina Utente è possibile ricercare e selezionare gli utenti:

								×
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore						• U
→ Report	Modifica Tipo Uc	lo 22					Indietro Cancella S	alva
Edifici Amministrazione								
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS +	Italiano	NOME *	UDO.001	0	ODICE UDO *	10.010.		
Titolari +		NOME CODICE UDO *	AMB.CH					
UDO –		DESCRIZIONE *	AMBULATORIO CHIRURGICO					
Lassificazione		SETTING	ambulatoriale		TARGET	•		
🏖 Tipo Udo 22		INDICAZIONI	Strutture, la cui titolarità può	essere i PROGR	AMMAZIONE	Unità Organizzativa Assistenza speci-		
🕹 Tipo Udo		UFFICIO	UO Assistenza specialistica, li	ste c 🔻 CLAS	SIFICAZIONE	Sanitaria 🔻		
Requisiti +		SALUTE MENTALE *		POSTI LETTO		OSPEDALIERO *		
Configurazioni UDO +								
Generali –								
🤰 Direzioni		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO	IPO UDO UTENTE TEMPL	BIND TIPO	22 NATURA BIND TIPO 22 TIPO FATT	BIND TIPO 22 SETTORE	
🏖 Distretti		UTENTE			ARE	•	Aggiungi	
🎝 Uffici			chiara	0		Tipo Titolare	Elimina	
🤰 Autorita Preposte		prova.pr	chiara	~	St	truttura territoriale AC da Regione	× ^	
🎝 Toponimi		dilett		Î	St	truttura territoriale AC da Regione	×	
🛃 Tipo Atto		unce	chiara.	-		IDCCC activate		
🛃 Tipo Societa		prova.pr				IRCCS privato		
🦆 Fattori Prod Valori						IPAB	×	
🤰 Tipo Punto Fisico		dilett	1000-001010-001	•	IR	CCS fondazione di diritto pubblico	×	
Delibere +		ļ	puoloitames is puoloitam		lsi	tuto qualificato presidio della USL	×	
Codici ASL + -			MINISTER SMILLER			ALTRO	×	-
mentre espandendo	la tendina Ti	po Titolare	è possibile sele	zionare i tito	lari:			
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore						
→ Spostamento UDU								
→ Report	Madifier Time U.	4- 22					Indietro Cancella S	alva
Edifici Amministrazione		10 22						
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS +	Italiano							
Titolari +		NOME *	UDO.001	0	ODICE UDO *	10.010.		
UDO –		NOME CODICE UDO *	AMB.CH					
Sclassificazione		DESCRIZIONE *	AMBULATORIO CHIRURGICO					
🛃 Tipo Udo 22		SETTING	ambulatoriale		TARGET	·		
🍰 Tipo Udo		INDICAZIONI	Strutture, la cui titolarità può	essere I PROGR	AMMAZIONE	Unità Organizzativa Assistenza speci:		
Requisiti +		UFFICIO	UO Assistenza specialistica, li	ste c 🔻 CLAS	SIFICAZIONE	Sanitaria 🔻		
Configurazioni UDO +		SALUTE MENTALE *		POSTI LETTO		OSPEDALIERO *		
Configurazioni ODO +								

I **campi** Utente e Tipo Titolare consentono di **collegare** un **utente** alla **UDO** e di scegliere il **Tipo Titolare**. **N.B**: Il campo Tipo Titolare nella **scheda** Titolare si chiama Tipologia ed è **configurato** in Amministrazione Dati. Una volta **compilati** i **campi** si può fare click sul **pulsante** Aggiungi :

BIND TIPO 22 FLUSSO

Utente

chiara.

- 111

TIPO UDO UTENTE TEMPL BIND TIPO 22 NATURA

ALTRO

Altra Azienda (es. Azienda per l'Emergenza)

Azienda ospedaliera

Azienda ospedalierauniversitaria integrata con il

ALTRO

ASL

SSN

TIPO TITOLARE

•

BIND TIPO 22 TIPO FATT

Q,

BIND TIPO 22 SETTORE

Elimina

×

×

×

×

BIND TIPO 22 AMBITO

UTENTE

DirezioniDistretti

🦆 Uffici

🥹 Toponimi

🎒 Tipo Atto

Delibere

🦆 Tipo Societa

🍰 Fattori Prod Valori

🎒 Tipo Punto Fisico

🍰 Autorita Preposte

spostamento UDU	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							
Report Edifici Amministrazione	Modifica Tipo Udo	o 22							Indietro Cancella
stione Codici ULSS +	Italiano								
lari 🔺		NOME *	UDO.001		COI	DICE UDO *	10.010.		
		NOME CODICE UDO *	AMB.CH						
o — — —		DESCRIZIONE *	AMBULATORIO CHIRURO	GICO					
Classificazione		SETTING	ambulatoriale			TARGET	-		
Tipo Udo 22		INDICAZIONI	Strutture, la cui titolarità	può essere i	PROGRAM	MMAZIONE	Unità Orga	anizzativa Assistenza speci:	
• Tipo Udo		UFFICIO	UO Assistenza specialisti	ca, liste c 🔻	CLASS	IFICAZIONE	Sanitaria	•	
quisiti +								OSPEDALIERO *	
onfigurazioni UDO +		SALUTE MENTALE			-OSTI LETIO			OSPEDALIERO "	
enerali —		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO	TIPO UDO U	TENTE TEMPL	BIND TIPO	22 NATURA	BIND TIPO 22 TIPO FATT	BIND TIPO 22 SETTORE
 Direzioni 									
 Distretti 		UTENTE	chiara.	•	TIPO TITOLA	RE	ALTRO	•	Aggiungi
/ Uffici			Utente				Tipo	Titolare	Elimina
Autorita Preposte		(0710)01	native states thread			s	truttura territo	riale AC da Regione	×
🖌 Toponimi						S	truttura territo	riale AC da Regione	×
Tipo Atto							IDCO	C animata	
Tipo Societa							IRCC	s privato	
Fattori Prod Valori			demonstrate demonstrate					IPAB	×
Tipo Punto Fisico		1000	ADDRESS (BARLON			IR	CCS fondazion	e di diritto pubblico	×
libere +			quinter (201) painter			Is	ituto qualificat	o presidio della USL	×

Nel caso di **aggiunta** di **più utenti/tipi titolari**, è sufficiente **ripetere** l'operazione di **apertura** delle **tendina** Utente e Tipo Titolare, **selezionare** nuovamente altre **voci** e rifare click su Aggiungi. Le **voci** selezionate saranno inserite in **sequenza** nella tabella sottostante denominata Utente/Tipo Titolare:

×

×

N.B: L'utente della Regione così configurato potrà eseguire l'azione di Congruenza Programmazione sui tipi UDO e sulla tipologia Titolare sui quali è stato configurato in questa interfaccia.

BIND TIPO 22 NATURA

Nella **sezione** Bind Tipo 22 Natura sono registrate le possibili **nature** del **Titolare**. Espandendo la **tendina** Natura è possibile **ricercare** e **selezionare** diversi **nature** (AzSan - Aziende Sanitarie, Pri - Privato, Pub - Pubblico):

amministrazione - Ut	tente : test1		•	U
Amministrazione				
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Udo 22	Indietro Cancella S	alva	
Titolari +				
UDO —	Italiano			
🤰 Classificazione	* NOME modifica tipo udo 22 * CODICE UDO 98765343			
🍰 Tipo Udo 22	* NOME CODICE UDO nome modifica codice udo 22			
🎝 Tipo Udo	* DESCRIZIONE modifica descriizione udo 22			
Requisiti +	SETTING modifica setting TARGET modifica target			
Configurazioni UDO 🛛 🗕	INDICAZIONI modifica indicazioni udo 22 PROGRAMMAZIONE modifica programmazione udo 22			
🦆 Prestazioni	UFFICIO CLASSIFICAZIONE Sanitaria			
🦆 Tipo Fattori Produttivi	* SALUTE MENTALE POSTI LETTO O * OSPEDALIERO) ()		
🦆 Raggrup. Discipline				
🏖 Discipline		ND TIPO 22 SETTORE		
🦆 Ambito				
🍃 Branca	NATURA			
Articolazione Branca Altro	Natura			
🌲 Settori	Pri - Privato AzSan - Aziende sanitarie			
🌲 Sub Settori	Pub - Pubblico Pri - Privato Pub - Pubblico			
Generali +				

Nel caso di **aggiunta** di **più nature**, è sufficiente **ripetere** l'operazione di **apertura** della **tendina** Natura e **selezionare** nuovamente altre **voci**.

Le voci selezionate saranno inserite in sequenza nel riquadro sottostante denominato Natura :

amministrazione - Ut	ente : test1						
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo L	Jdo 22					Indietro Cancella Salv
Titolari +							
UDO —	Italiano						
🛃 Classificazione		* NOME	modifica tipo udo 22	* COI	DICE UDO 9876	55343	
🦆 Tipo Udo 22		* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22				
🛃 Tipo Udo		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22				
tequisiti +		SETTING	modifica setting		TARGET mod	lifica target	
onfigurazioni UDO 🛛 🗕		INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAM	MAZIONE	lifica programmazione udo 22	
🧈 Prestazioni		UFFICIO		▼ CLASSIF	ICAZIONE Sani	taria 🔹	
🧞 Tipo Fattori Produttivi		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO		* OSPEDALIERO	
Raggrup. Discipline							
🦫 Discipline		RIND TIDO 22 AMPITO					
🛃 Ambito		DIND IN 0 22 AMBITO		BINE	THE 22 NATURA	BIND THEO 22 THEO PART BIN	D THO 22 SETTORE
🛃 Branca		NATURA	Pub - Pubblico		•		
Articolazione Branca Altro		Natura					
🎝 Settori		Pri - Privato	×				
Sub Settori		Pub - Pubblico	×				

BIND TIPO 22 TIPO FATT

Nella **sezione** Bind Tipo 22 Tipo Fatt sono registrati i **tipi** di **fattori produttivi**. Espandendo la **tendina** Tipo Fattore Produttivo è possibile **ricercare** e **selezionare** tra diversi **tipi** di **fattori produttivi**:

amministrazione - Ut	ente : test1							υ
Amministrazione	Modifica Tipo Udo 22					Indietro Cancella	Salva	
Gestione Codici ULSS +								
Titolari +								
UDO —	Italiano	* NOME	modifica tino udo 22		08765343			
🤰 Classificazione	*1		nome modifica codice udo 22	* CODICE ODO	30703343			
🦆 Tipo Udo 22		* DESCRIZIONE						
🏖 Tipo Udo		SETTING		٩	modifica target			
Requisiti +		INDICAZIONI	EP 01 - Posti Letto		modifica programmazione udo 22			
Configurazioni UDO 🛛 🗕		UFFICIO	FP.02 - Posti letto extra Regione		Sanitaria 🔻			
🦆 Prestazioni		* SALUTE MENTALE	FP.03 - Posti Tecnici OBI FP.04 - Sale Operatorie		* OSPEDALIERO			
🦆 Tipo Fattori Produttivi			FP.05 - Posti Letto Paganti					
🦆 Raggrup. Discipline			FP.11 - Sala visita PS	•				
Discipline	BIN	ID TIPO 22 AMBITO	FP 70 - Stanza Degenza	-	URA BIND TIPO 22 TIPO FATT BIN	ID TIPO 22 SETTORE		
Ambito				•				
Jarticelazione Branco								
Altro								
🏖 Settori	Show Form Bindings							
🌲 Sub Settori	Slow Form Bildings							
Generali +								

N.B: E' possibile selezionare un solo tipo di fattore produttivo e non molteplici.

BIND TIPO 22 SETTORE

Nella **sezione** Bind Tipo 22 Settore sono registrati i diversi **settori**. Espandendo la **tendina** Settore è possibile **ricercare** e **selezionare** tra diversi **settori**:

amministrazione	- Ut	ente : test1					(
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +		Modifica Tipo U	Jdo 22				Indietro Cancella Salva
Titolari +							
udo —		Italiano					
🋃 Classificazione			* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343	
🋃 Tipo Udo 22			* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22			
🦆 Tipo Udo			* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22			
Requisiti +			SETTING	modifica setting	TARGET	modifica target	
Configurazioni UDO 🛛 🗕			INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22	
🦫 Prestazioni	11.		UFFICIO	•	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔹	
🦆 Tipo Fattori Produttivi			* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERO	
🦆 Raggrup. Discipline							
🦆 Discipline			BIND TIPO 22 AMBITO		NTE TEMPI BIND TIPO 22 NA	TURA BIND TIPO 22 TIPO FATT	ND TIPO 22 SETTORE
🧈 Ambito							
🤪 Branca			SETTORE prova settore		•		
Articolazione Branca Altro							
🤰 Settori		Show Form F	lindings				
🤰 Sub Settori		Snow Form E	sindings				
Generali +							

Pulsante Indietro Configurazione Tendine Tipo Bind

×

Se dalla **schermata** di **configurazione** delle **tendine** di **Tipo Bind** si vuole **tornare** alla **pagina precedente** mantenendo quanto inserito nei **campi compilati**, è sufficiente fare click sul **pulsante** Indietro :

amministrazione - Ut	ente : test1					😑 🙂
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo U	do 22				Indietro Cancella Salva
Titolari +						
UDO —	Italiano					
🦆 Classificazione		* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343	
🦆 Tipo Udo 22		* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22			
🍰 Tipo Udo		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22			
Requisiti +		SETTING	modifica setting	TARGET	modifica target	
Configurazioni UDO 🛛 🗕		INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22	
🤰 Prestazioni		UFFICIO	•	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔻	
Tipo Fattori Produttivi		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERC	
🦆 Raggrup. Discipline						
🏖 Discipline		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO TIPO UDO UTE	NTE TEMPL BIND TIPO 22 NAT	URA BIND TIPO 22 TIPO FATT	ND TIPO 22 SETTORE
🦆 Ambito						
🏖 Branca		SETTORE prova settore		•		
Articolazione Branca Altro						
🏖 Settori	Show Form Bir	ndings				
🛃 Sub Settori	- Show Form Bill	langs				
Generali +						

Pulsante Cancella Configurazione Tendine Tipo Bind

Se dalla schermata di configurazione delle tendine di Tipo Bind si vuole cancellare tutti i contenuti dei campi compilati, è sufficiente fare click sul pulsante Cancella :

						[×
amministrazione - U	Jtente : test1					#	U
Amministrazione						Indietro Cancella Salva	
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Ud	o 22					
Titolari —							
🛃 Тіро	Italiano	* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343		
🍰 Tipo Studio		* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22				
Classificazione		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22				
Sede Operative		SETTING	modifica setting	TARGET	modifica target		
Geolocalizzazione		INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22		
UDO —			Unita Organizzativa Cure primarie e LEA		sanitaria		
Lassificazione		SALUTE MENTALE			OSFEDA	LIERO	
🍰 Tipo Udo 22							
🦆 Tipo Udo		BIND TIPO 22 AMBITO BIND TIP	O 22 FLUSSO TIPO UDO UTENTE TEMPL B	IND TIPO 22 NATURA BIND TIPO 22 TIPO FA	BIND TIPO 22 SETTORE		
Requisiti —		SETTORE prova settore		¥			
🤐 Requisiu							
🎒 Monitor Requisiti		-					
🍰 Requisiti Piatta	Show Form Bind	lings					
🍰 Tipo Requisito							
🦆 Tipo Specifico Requisito							
Configurazioni UDO +							
Generali +							

Pulsante Salva Configurazione Tendine Tipo Bind

Se dalla schermata di configurazione delle tendine di Tipo Bind si vuole salvare la configurazione inserita, è sufficiente fare click sul pulsante Salva :

amministrazione - Ut	ente : test1						🕀 🙂
Amministrazione						Indiatro Cancollo	V
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Udo	o 22					Jaiva
Titolari +							
UDO —	Italiano						
🎝 Classificazione		* NOME	modifica tipo udo 22	* CODICE UDO	98765343		
🦆 Tipo Udo 22		* NOME CODICE UDO	nome modifica codice udo 22				
🏖 Tipo Udo		* DESCRIZIONE	modifica descriizione udo 22				
Requisiti +		SETTING	modifica setting	TARGET	modifica target		
Configurazioni UDO 🗕		INDICAZIONI	modifica indicazioni udo 22	PROGRAMMAZIONE	modifica programmazione udo 22		
Prestazioni		UFFICIO	•	CLASSIFICAZIONE	Sanitaria 🔻		
🦆 Tipo Fattori Produttivi		* SALUTE MENTALE		POSTI LETTO	* OSPEDALIERO		
🦆 Raggrup. Discipline							
🏖 Discipline		BIND TIPO 22 AMBITO	BIND TIPO 22 FLUSSO TIPO UDO UTE	NTE TEMPL BIND TIPO 22 NAT	TURA BIND TIPO 22 TIPO FATT	ID TIPO 22 SETTORE	
🦆 Ambito							
🤰 Branca		SETTORE prova settore		•			
Articolazione Branca Altro							
🤰 Settori	Chan Farry Bird						
🤰 Sub Settori	Show Form Bind	ngs					
Generali +							

Tipo Udo

Facendo click sulla **voce** Tipo UDO :



è possibile visualizzare la **schermata** di Tipo UDO :

amministrazione - Uten	te : test1 - Ruolo: Amminist	ratore						•	
tenti –							Cranica V		_
Gestione Utenti	Tipo Udo						Scanca X		
DO da assegnare 📃 🗌							Cano	cella Cerca	
Assegnare a UO									
Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•			
ostamento UDO 🛛 🗕	AMMETTE ESTENSIONE		ATT						
Spostamento UDO	Tipo Udo 22 📍	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
Report	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	^
Edifici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×	
nministrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×	
tione Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
lari +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
o –	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Classificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Tipo Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×	
Tipo Udo	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ľ	×	
uisiti +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
igurazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ß	×	
erali – Direzioni	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
Distretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	Ľ	×	
Uffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
Autorita Preposte	10.110 AMB SPO1	AMBULIATORIO MEDICINA DELLO SPORT 1 liv	~		22/11/2013	27/01/2020			

La **tabella** permette di visualizzare il **Tipo UDO**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Tipo UDO 22, Descrizione, Ammette Estensione, Attiva, Data Creazione, Data Ultima Modifica:

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministi	ratore						e
Utenti –								
🏖 Gestione Utenti	Tipo Udo						Scarica XL	S 🕂 Nuova
UDO da assegnare 🛛 🗕							Canc	ella
→ Assegnare a UO								
→ Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•		
Spostamento UDO 🛛 🗕	AMMETTE ESTENSIONE		ATT					
→ Spostamento UDO	Tino IIdo 22	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Flimina
→ Report	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022		×
Edifici Amministrazione	10 104 - AMR DIAR		×	×	29/07/2021	05/01/2022		×
Amministrazione	10.102 AMR.ECO	AMB ECOGRAFICO	*	×	29/07/2021	05/01/2022		
Gestione Codici ULSS +	10.102 AMBELCO		~ v	~	20/07/2021	05/01/2022		
Titolari +	10.100 AMB.EL.FIS			<u> </u>	25/07/2021	05/01/2022		
	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022		×
	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×
Tipo I do 22	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ľ	×
Requisiti +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
Configurazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
Generali –	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
🏖 Distretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
🦆 Uffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×

Per creare un **nuovo** Tipo UDO, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×

ministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminist	tratore							•
-							_	+	
stione Utenti	Tipo Udo						Scarica XL	S + Nuov	а
a assegnare 🚽 🗖							Cano	ella Cerca	
segnare a UO							Cano		
segnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•			
imento UDO 🛛 —	AMMETTE ESTENSIONE		ATTI						
ostamento UDO	Tipo Udo 22 🕇	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
ort	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
fici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
inistrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
e Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
+	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
-	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
issificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
io Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ľ	×	
.ti +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
irazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
rezioni	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
stretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
îci	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
torita Preposte 🗸	10.110 - AMB SPO1	AMBULATORIO MEDICINA DELLO SPORT 1 liv	¥	3	22/11/2013	27/01/2020	12		

Viene aperta la **schermata** di definizione Nuova Tipo UDO, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Tipo UDO 22, Descrizione, Ammette Estensione, Attiva per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	()
Utenti –		
🦨 Gestione Utenti	Tipo Udo	etro Cancella Salva
UDO da assegnare —		Ţ
→ Assegnare a UO		
→ Assegnare a Cod. Min.	Italiano TIPO UDO 22 * 90.030 INF.MICR	
Spostamento UDO —	DESCRIZIONE * Descrizione Nuovo Tipo UDO	
→ Spostamento UDO		
→ Report	ATTIVA	
Edifici Amministrazione		
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Show Form Bindings	
Titolari +		
UDO –		
🤰 Classificazione		
🛃 Tipo Udo 22		
🦆 Tipo Udo		
Requisiti +		
Configurazioni UDO +		
Generali —		
🤰 Direzioni		
🥹 Distretti		
🤰 Uffici		
🏖 Autorita Preposte 🗸		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore						•	U
Utenti –									
♣ Gestione Utenti	Tipo Udo						Scarica XL	S + Nuova	
UDO da assegnare 📃							Cano	ella Cerca	
→ Assegnare a UO									
→ Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•			
Spostamento UDO —	AMMETTE ESTENSIONE		ATT	IVA					
→ Spostamento UDO	Tipo Udo 22 🕇	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
→ Report	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×	^
Edifici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ď	×	
Amministrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×	
Gestione Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Titolari +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
UDO –	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Lassificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Tipo Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ß	×	
Requisiti +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ß	×	
Configurazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ß	×	
Generali –	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
🏖 Distretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
🛃 Uffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

amministrazione - Uto	ente <mark>: test1 - Ruolo: Am</mark> ministi	ratore					() () () () () () () () () () () () () (
Utenti –	Tipo Udo					Scarica XLS	+ Nuova
UDO da assegnare —						Cancella	Cerca
→ Assegnare a Cod. Min.			TIPO UDO 22		•		
Spostamento UDO − → Spostamento UDO			01100	×		14 10	
→ Report Edifici Amministrazione	10.107 Data inizio: 26/05/2	1023, 17:37:28		^	05/01/2022		×
Amministrazione	10.104. Data fine: 26/05/20	23, 17:37:29			05/01/2022	e e	×
Gestione Codici ULSS +	10.106. Operazioni completa Operazioni completa Operazioni ignorata Operazioni fallite: 0	ate: 1 : 0			05/01/2022		×
UDO -	10.103	100%			05/01/2022	ß	×
 Classificazione Tipo Udo 22 	10.108.			Download Chiudi	05/01/2022	ß	×
Tipo Udo Requisiti +	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	• 01/03/2022		ľ	×
Configurazioni UDO +	10.010 AMB.CH 10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	 ✓ 22/11/2013 ✓ 22/11/2013 	27/01/2020	C	×
Generali –	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	✓ 22/11/2013	27/01/2020		×
 Distretti Uffici 	10.050 AMB.MFR 10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE AMBULATORIO DIALISI	×	 ✓ 22/11/2013 ✓ 22/11/2013 	27/01/2020	ß	×
🛃 Autorita Preposte	10.110 - AMR SPO1	AMBULATORIO MEDICINA DELLO SPORT 1 liv	¥	22/11/2013	27/01/2020		

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Tipo UDO .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sul **Tipo UDO**, in particolare filtrando per Descrizione , Tipo UDO 22 , Ammette Estensione , Attiva :

nministrazione - Utente	: test1 - Ruolo: Amminist	ratore						
-							Scarica XI	S + Nuova
estione Utenti	po Udo							
la assegnare —							Canc	ella Cerca
ssegnare a UO							_	
ssegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•		
amento UDO 🛛 🗕	AMMETTE ESTENSIONE		ATTI	VA)			
postamento UDO	Teo 114- 22	Description	Assessed as East	A 441	Data Causiana	Data Ultima Mad	Mar all Care	Flinsing
port	10.107 AMB DAVIS		Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
ifici Amministrazione	10.107 AMB.DAT.S	AND, DAY SERVICE	^	^	29/07/2021	05/01/2022		
ninistrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×
	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×
ne Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
i +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
-	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
assificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×
po Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
ipo Udo	10.282 AMB MUI		×	~	01/03/2022		R.	×
siti +	10.010 AMP CI		v		22/11/2012	27/01/2020		
jurazioni UDO +	10.010 AMb.CH	AMBULAIORIO CHIRORGICO	^	•	22/11/2015	27/01/2020		
ali —	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ß	×
irezioni	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	Ľ	×
stretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
fici	10.040 - AMB DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020		

facendo click sul **pulsante** Cerca :

mministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore						•
i –							Scarica X	.S + Nuova
estione Utenti								
da assegnare 🛛 🗕							Canc	ella Cerca
ussegnare a UO							_	
ssegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•		
amento UDO 🛛 🗕	AMMETTE ESTENSIONE		ATT					
postamento UDO	Tipo Udo 22	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
port	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
ifici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
ninistrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
one Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
i +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
-	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
lassificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
ipo Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ľ	×
siu +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
gurazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
rali —	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
istretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
/ffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	C	×

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•		
stamento UDO —	AMMETTE ESTENSIONE		ATT	IVA				
Spostamento UDO								
)	Tipo Udo 22 🕇	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
Report	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Edifici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
nministrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
tione Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
lari +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Classificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Tipo Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ľ	×
uisiti +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ß	×
figurazioni UDO 🕂	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ß	×
erali —	10.030 - AMB CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI	×	~	22/11/2013	27/01/2020		
Direzioni	Totobol Patholicita	MASCHILI		·	227172010	21/01/2020		
Distretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
Uffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×

🙂 🙂 j

+ Nuova

Cancella

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione - Uter	nte : test1 - Ruolo: Amminis	tratore						e
nti –							Scarica XI	
Gestione Utenti	Tipo Udo						Scancer A	
O da assegnare 🛛 🗕							Cano	ella Cerca
Assegnare a UO							. –	
Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•		
ostamento UDO 🛛 🗕	AMMETTE ESTENSIONE		ATT					
Spostamento UDO	Tipo Udo 22 📍	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
Report	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Edifici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
nministrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
itione Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
olari +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
o –	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Classificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Tipo Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		ľ	×
quisiu +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
nfigurazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
nerali –	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
 Distretti 	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
Uffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
Autorita Bronocto								

è possibile modificare i campi Tipo UDO 22, Descrizione, Ammette Estensione, Attiva e fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:
amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Ai	mministratore		e 0
Utenti –				
♣ Gestione Utenti	Tipo Udo			
UDO da assegnare —				
→ Assegnare a UO				
→ Assegnare a Cod. Min.	Italiano	TIPO UDO 22 *	10.107 AMB.DAY.S	
Spostamento UDO —		DESCRIZIONE *	Descrizione Modifica Test	
→ Spostamento UDO	A	MMETTE ESTENSIONE		
→ Report		ATTIVA		
Edifici Amministrazione				
Amministrazione		_		
Gestione Codici ULSS +	Show Form Binding	S		
Titolari +				
Classificazione				
🏖 Tipo Udo 22				
🌲 Tipo Udo				
Requisiti +				
Configurazioni UDO +				
Generali –				
🛃 Direzioni				
🏖 Distretti				
🤰 Uffici				
🛃 Autorita Preposte 🗸				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore						•	U U
Utenti –	Tipo Udo						Scarica XL	S 🕂 Nuova	
UDO da assegnare - → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO -	DESCRIZIONE		TIPO UDO ATT.	1 22 IVA		·	Canc	Cerca	
→ Report	Tipo Udo 22 1 10.107 AMB.DAY.S	Descrizione AMB. DAY SERVICE	Ammette Est	Attiva 🗙	Data Creazione 29/07/2021	Data Ultima Mod 05/01/2022	Modifica	Elimina	^
Edifici Amministrazione Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Z	×	
Gestione Codici ULSS +	10.102 AMB.ECO 10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ECOGRAFICO AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021 29/07/2021	05/01/2022	e e	×	
Titolari + UDO -	10.105 AMB.EMOD 10.103 AMB.ENDO	AMB, EMODINAMICA AMB, ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	e e	×	
 Classificazione Tipo Udo 22 	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×	Н
Tipo Udo	10.101 AMB.ONC 10.282 AMB.MUL	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021 01/03/2022	05/01/2022	ľ	×	
Configurazioni UDO +	10.010 AMB.CH 10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~ ~	22/11/2013	27/01/2020 27/01/2020	e e	×	
Generali –	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
 Distretti Uffici 	10.050 AMB.MFR 10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE AMBULATORIO DIALISI	×	✓ ✓	22/11/2013	27/01/2020 27/01/2020	C C	×	
Autorita Branacta									

è possibile eliminare il Tipo UDO.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🛯 amministrazione - l	Utente : test1 - Ruolo: Amministra	atore						•
Utenti –	•	Richiesta di conferma		×				
2. Gestione Utenti	Tipo Udo	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreve	rsibile				Scarica XL	S + Nuova
UDO da assegnare 🛛 🗕				<u>+</u>			Cano	ella Cerca
→ Assegnare a UO			Annulla	onferma				
→ Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO			*		
Spostamento UDO 🛛 —	AMMETTE ESTENSIONE		ATT.	TVA				
→ Spostamento UDO	Tipo Udo 22	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
→ Report	10.107 AMB.DAY.S	AMB. DAY SERVICE	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	× *
Edifici Amministrazione	10.104 AMB DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022		
Amministrazione	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×
Gestione Codici ULSS +	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×
Titolari +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×
UDO –	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×
Classificazione	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×
Jr Tipo Udo 22	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×
	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		Ľ	×
Requisiti +	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ď	×
Configurazioni UDO +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
Generali –	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
🏖 Distretti	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ď	×
🎝 Uffici	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×
🛃 Autorita Preposte	-							

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

🥙 amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore							L-7
A						▶ 🕗 🕚	Cancellazione comp	letata con succe	esso
Sestione Utenti	Tipo Udo						Scarica XL	S 🕂 Nuova	
→ Assegnare a UO							Cano	ella Cerca	
→ Assegnare a Cod. Min.	DESCRIZIONE		TIPO UDO	22		•			
Spostamento UDO -	AMMETTE ESTENSIONE		ATT						
→ Spostamento UDO									
→ Report	Tipo Udo 22 🕇	Descrizione	Ammette Est	Attiva	Data Creazione	Data Ultima Moo	I Modifica	Elimina	
Edifici Amministrazione	10.104 AMB.DIAB	AMB. DIABETOLOGICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ß	×	
Americainternation	10.102 AMB.ECO	AMB. ECOGRAFICO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Amministrazione	10.106 AMB.EL.FIS	AMB. ELETTROFISIOLOGIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	10.105 AMB.EMOD	AMB. EMODINAMICA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	Ľ	×	
Titolari +	10.103 AMB.ENDO	AMB. ENDOSCOPIA	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
udo –	10.108 AMB.ITER	AMB. ITER PREOPERATORIO	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Classificazione	10.101 AMB.ONC	AMB. ONCOLOGICO ex DH	×	×	29/07/2021	05/01/2022	ľ	×	
Tipo Udo 22	10.282 AMB.MUL	AMBULATORI MULTIPLI	×	~	01/03/2022		Ľ	×	
	10.010 AMB.CH	AMBULATORIO CHIRURGICO	×	~	22/11/2013	27/01/2020	Ľ	×	
Requisiti +	10.020 AMB.CH.SO	AMBULATORIO CHIRURGICO CON SALA CHIRURGICA	×	~	22/11/2013	27/01/2020	Ľ	×	
Configurazioni UDO +	10.030 AMB.CRI	AMBULATORIO CRIOCONSERVAZIONE GAMETI MASCHILI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
Direzioni	10.050 AMB.MFR	AMBULATORIO DI MEDICINA FISICA, RIABILITAZIONE, RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
🋃 Distretti	10.040 AMB.DIA	AMBULATORIO DIALISI	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
🛃 Uffici	10.110 AMB.SPO1	AMBULATORIO MEDICINA DELLO SPORT 1 liv.	×	~	22/11/2013	27/01/2020	ľ	×	
Autorita Preposte	10.120 - AMR SPO2		¥	2	22/11/2013	27/01/2020	7	×	

REQUISITI

×

Dal menu laterale sinistro nella parte di Amministrazione, vediamo la sezione Requisiti :



Requisiti

Facendo click sulla **voce** Requisiti :



è possibile visualizzare la **schermata** dei Requisiti che possono essere richiesti a una **UDO** nella sua **domanda** di **Accreditamento/Autorizzazione**:

×

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruo	lo: Amministra	atore							(
Amministrazione			•							٦
estione Codici ULSS +	Requisiti							Scanca XLS	+ Nuova	
itolari +								Cancell	Cerca	
DO –		TIDO						_		
Classificazione		TIPO	•	TIPO SPECIFICO			·			
Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNULLATO						
🖌 Tipo Udo		NOME		TIPO RISPOSTA			•			
equisiti —		TESTO					1			
🖌 Requisiti										
🛃 Liste Requisiti	Tipo	Nome Requisito	Descrizione	Tipo Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina	
🦆 Monitor Requisiti	Specifico	1	Requisiti organizzativi	Titolo	~	×	Strutturale	Ľ	×	۰.
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 	Specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requisiti generali per le strutture sanitarie e specifici e di qualita' per le strutture specialistiche ambulatoriali, vi sono spazi/locali dimensionati per:	Titolo	~	×	Strutturale	ľ	×	
Jipo Specifico Requisito	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni	Si/No	~	×	Strutturale	ď	×	
onfigurazioni UDO +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
enerali +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
elibere +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
odici ASL +	Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedure per piccola chirurgia	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×	
onfigurazioni +	Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al tipo di attivita' chirurgica svolta.	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×	
Procedimenti	Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell' emergenza/urgenza con relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×	
ascicolo del titolare –	Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unita' operativa)	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×	

La **tabella** permette di visualizzare i **Requisiti**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Tipo , Nome Requisito , Descrizione , Tipo Risposta , Validato , Annullato , Tipo Specifico :

amministrazione - U	tente :	test1 - Ruo	lo: Amministra	atore								
mministrazione												
stione Codici ULSS +	Req	uisiti								Scarica XLS	+ Nuova	4
olari +										Cancella	Cerca	
o –											Cerea	
Classificazione			TIPO	v	TIPO	SPECIFICO			•			
Tipo Udo 22			VALIDATO		/	ANNULLATO						
Tipo Udo			NOME		TIPO	O RISPOSTA			•			
uisiti —			TESTO									
Requisiti									li)			
Liste Requisiti		Tipo	Nome Requisito	Descrizione	Tipo	o Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina	
Monitor Reguisiti		Specifico	1	Requisiti organizzativi		Titolo	~	×	Strutturale	ľ	×]
Requisiti Platta Tipo Requisito		Specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requis generali per le strutture sanitarie e specifici e di qua per le strutture specialistiche ambulatoriali, vi sor spazi/locali dimensionati per:	siti Ialita' no	Titolo	~	×	Strutturale	Ľ	×	
Tipo Specifico Requisito		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni		Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×	1
figurazioni UDO +		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica		Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×	
erali +		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato		Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×	1
bere +		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,		Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×	
ici ASL +		Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedo per piccola chirurgia	lure	Si/No	~	×	Tecnologico	ß	×	
nfigurazioni +		Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al di attivita' chirurgica svolta.	tipo	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×	
ity +		Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell' emergenza/urgenza relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	con	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×	
scicolo del titolare –		Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'un operativa)	nita'	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×	

Per creare un **nuovo** Requisito , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×



Viene aperta la **schermata** di Creazione Requisiti, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Tipo, Tipo Specifico, Validato, Annullato, Nome, Tipo Risposta, Testo, Note e la **sezione** Liste Di Appartenenza:

ministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amn	ninistratore						
nistrazione	•							
Codici ULSS +	Creazione Requisiti						Indietro	Cancella
+								
-								
ficazione	Italiano	TIPO *	Specifico			•		
do 22		VALIDATO						
do		NOME *	Nome Nuovo Requisito		Si/No	•		
-		TESTO *	Testo Nuovo Requisito					
iti		12010						
equisiti		NOTE	Note Nuovo Requisito					
r Requisiti								
iti Piatta	List	e Di Appartenenza						
lequisito		Gestisci						
pecifico Requisito	×		Nome Lista	Validato	Appullato Pisposta		Flimina	
zioni UDO 🕂			Nonie Lista	Non ci sono elementi da visuali	zzare		Liinina	4
+								
+								
+	Show Form Bindings							
zioni +								
menti								
del titolare 😑 🗕								

che dopo aver fatto click sul **pulsante** Gestisci :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: /	Amministratore						1	۲
Amministrazione									
Gestione Codici ULSS +	Creazione Requisi	ti					Indietro	Cancella Sa	lva
Titolari +									
UDO –									
Lassificazione	Italiano	TIPO *	Specifico	TIPO SPECIFICO *	Tecnologico	•			
🍰 Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNULLATC					
La Tipo Udo		NOME *	Nome Nuovo Requisito	TIPO RISPOSTA	Si/No	•			
Requisiti —		TESTO *	Testo Nuovo Requisito						
🎝 Requisiti		NOTE	Note Nuovo Requisito						
 Liste Requisiti Monitor Requisiti 									
Requisiti Piatta									
Tipo Requisito		Liste Di Appartenenza							
Tipo Specifico Requisito		Gestisci							
			Nome Lista	Validato /	Annullato Risposta		Elimina		
			N	on ci sono elementi da visualiz	zare			÷	
Generali +									
Delibere +									
Codici ASL +	Show Form Bindi	ngs							
Configurazioni +									
Utility +									
Procedimenti									
Fascicolo del titolare 😑									
Presentazione domande									

apre la **finestra** Liste Di Appartenenza in cui è possibile compilare i **campi** Liste Requisiti, Validato , Annullato e Risposta per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: A	mministratore							
Amministrazione	Liste Di Appartener	ıza				×			
Gestione Codici ULSS +						Cancella	ndietro	Cancella	alva
Titolari +									
UDO –	LISTE REOUISITI	DIP.SSR.D - DIP.SSR.D AU			•				
🛃 Classificazione	VALIDATO	 DIP.SSR.D_AC - DIP.SSR.D_AC							
🛃 Tipo Udo 22		SM-CA.EST.AU - SM-CA.EST_AU							
🛃 Tipo Udo		DIP.SSR.D - DIP.SSR.D_AU							
Doquiciti —		SCR.MAM.AC - SCR.MAM_AC							
	Show Form Bindings	ANZ.NA - ANZ.NA_AU							
		SM-CA.EST.AC - SM-CA.EST_AC							
		ΔΝ7 ΝΔ ΔΟ - ΔΝ7 ΝΔ ΔΟ							
🦆 Monitor Requisiti									
🤰 Requisiti Platta		Liste Di Appartenenza							
🋃 Tipo Requisito									
🛃 Tipo Specifico Requisito		Gestisci							
Configurazioni UDO +		Nome Lista	Validato	Annullato	Risposta		Elimina	*	
Generali +			Non ci sono elementi da vis	suanzzare				v	
Delibere +									
Denbere	Show Form Binding	s							
Codici ASL +		-							
Configurazioni +									
Utility +									
Procedimenti									
Fascicolo del titolare – Presentazione domande	,								

💌 amministrazio	one - l	nte : test1 - Ruolo: Amministratore			
Amministrazione	4	Liste Di Appartenenza	×		_
Gestione Codici ULSS	+		Cancella Salva	ro	Can
Titolari	+	·			
UDO	-	LISTE REQUISITI DIP.SSR.D - DIP.SSR.D_AU			
Classificazione		VALIDATO 🚺 ANNULLATO DI RISPOSTA 🌔			
Tipo Udo 22			_		
	_				
Requisiti		Show Form Bindings			
🧞 Liste Requisiti					
🧞 Monitor Requisiti					
🧞 Requisiti Piatta		Liste Di Appartenenza			
🧞 Tipo Requisito		Gestisci			
🛃 Tipo Specifico Requ	sito	Nome Lista Validato Annullato Risposta	Elimir	ia	
Configurazioni UDO	+	Non ci sono elementi da visualizzare			* *
Generali	+				
Delibere	+				
Codici ASL	+	Show Form Bindings			
Configurazioni	+				
Utility	+				
Procedimenti					
Escricolo del titolare					
Presentariana d					

per **salvare** e creare il nuovo requisito è necessario fare click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo	: Amministratore							
mministrazione									
stione Codici ULSS +	Creazione Requi	isiti						Indietro	Cancella Salv
lari +									Ī
-									
Classificazione	Italiano	TIPO *	Specifico 🔻	TIPO SPECIF	ICO * Tecno	logico	•		· · · · ·
Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNUL					
Tipo Udo		NOME *	Nome Nuovo Requisito	TIPO RISP	OSTA Si/No		•		
uisiti —		TESTO *	Testo Nuovo Requisito						
Requisiti			Nete Nueve Desvisite						
Liste Requisiti		NOTE	Note Nuovo Requisito						
Monitor Requisiti									
Requisiti Piatta		Liste Di Appartenenza							
Tipo Requisito		Gestisci							
Tipo Specifico Requisito			Nome Lista	Validato	Annullato	Risposta		Elimina	
nfigurazioni UDO +			DIP.SSR.D - DIP.SSR.D_AU	~	×	~	Vai	×	<u>ـ</u>
nerali +									Y
ibere +									
ici ASL +	Show Form Bir	ndings							
figurazioni +									
ity +									
ocedimenti									
scicolo del titolare 🛛 🗕									
esentazione domande									

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :



e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

🛯 amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruo	olo: Amministra	atore						• •
Amministrazione									
Gestione Codici ULSS +	Requisiti							Scarica XLS	+ Nuova
Titolari +								Cancella	Cerca
UDO –									,
🛃 Classificazione		Odil	•	TIPO SPECIFICO			•		
🛃 Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNULLATO					
🍰 Tipo Udo	ĺ	XLS DOWNLOA	٨D	TIDA MOROCTI		×	•		
Requisiti —									
🏖 Requisiti		Data inizio: 29/05/20	23, 12:35:37						
🎒 Liste Requisiti	Tipo	Data fine: 29/05/202	3, 12:35:51				Tipo Specifico	Modifica	Elimina
🏖 Monitor Requisiti	Specifico	Operazioni totali: 1	- 1				Strutturale	Ľ	×
🍰 Requisiti Platta		Operazioni ignorata:	e: 1 D						
🤰 Tipo Requisito	Specifico	Operazioni fallite: 0					Strutturale	Z	×
2. Tipo Specifico Requisito	Specifico		100%				Strutturale	ľ	×
Configurazioni UDO +	Specifico				Download	Chiudi	Strutturale	Ľ	×
Generali +	Specifico						Strutturale	ľ	×
Delibere +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
Codici ASL +	Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedure per piccola chirurgia	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
Configurazioni +	Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al tipo di attivita' chirurgica svolta.	Si/No	~	×	Tecnologico	Ľ	×
Procedimenti	Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell'emergenza/urgenza con relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	Si/No	~	×	Tecnologico	C	×
Fascicolo del titolare – Presentazione domande	Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unita' operativa)	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Requisiti .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Requisiti**, in particolare filtrando per Tipo , Tipo Specifico , Validato , Annullato , Nome , Tipo Risposta , Testo :

(ال





facendo click sul pulsante Cerca :

amministrazione - U	ltente : test1 - R	uolo: Amministr	atore						
ministrazione									
tione Codici ULSS +	Requisiti							Scarica XLS	+ Nuova
lari +								Cancell	a Cerca
-									▲
lassificazione		TIPO	•	TIPO SPECIFICO			•		
Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNULLATO					
Tipo Udo		NOME		TIPO RISPOSTA			•		
iisiti –		TESTO							
Requisiti							10		
Liste Requisiti	Tipo	Nome Requisito	Descrizione	Tipo Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina
Monitor Reguisiti	Specifico	1	Requisiti organizzativi	Titolo	~	×	Strutturale	Ľ	×
Requisiti Platta Tipo Requisito	Specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requisiti generali per le strutture sanitarie e specifici e di qualita' per le strutture specialistiche ambulatoriali, vi sono spazi/locali dimensionati per.	Titolo	~	×	Strutturale	ľ	×
Tipo Specifico Requisito	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
figurazioni UDO +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
erali +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
bere +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
ici ASL +	Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedure per piccola chirurgia	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
figurazioni +	Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al tipo di attivita' chirurgica svolta.	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
ocedimenti	Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell' emergenza/urgenza con relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
cicolo del titolare –	Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unita' operativa)	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×

Facendo click sul pulsante Cancella è possibile ripulire il contenuto inserito nei campi di ricerca:

×

Amministrazione									
Gestione Codici ULSS +	Requisiti							Scarica XLS	+ Nuo
itolari +								Cancella	Cerca
DO -									
Classificazione		TIPO	•	TIPO SPECIFICO			•		
 Tipo Udo 22 		VALIDATO		ANNULLATO					
🖌 Tipo Udo		NOME		TIPO RISPOSTA			•		
auisiti –		TESTO							
Requisiti							12)		
Liste Requisiti	Tipo	Nome Requisito	Descrizione	Tipo Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina
Monitor Requisiti	Specifico	1	Requisiti organizzativi	Titolo	~	×	Strutturale	ľ	×
 Requisiti Platta Tipo Requisito 	Specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requisiti generali per le strutture sanitarie e specifici e di qualita' per le strutture specialistiche ambulatoriali, vi sono spazi/locali dimensionati per.	Titolo	~	×	Strutturale	ď	×
Tipo Specifico Requisito	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
nfigurazioni UDO +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
nerali +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
ibere +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
dici ASL +	Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedure per piccola chirurgia	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
nfigurazioni +	Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al tipo di attivita' chirurgica svolta.	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
ocedimenti	Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell' emergenza/urgenza con relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×
scicolo del titolare 🗕 🗖	Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unita'	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - U	Jtente : tes	st1 - Ruol	lo: Amministra	atore							U U
Amministrazione											
Gestione Codici ULSS +	Requis	siti							Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari +									Cancella	a Cerca	
udo –											
			TIPO	•	TIPO SPECIFICO			•			
🍰 Tipo Udo 22			VALIDATO		ANNULLATO						
🛃 Tipo Udo			NOME		TIPO RISPOSTA			•	1		
Roquisiti —			TESTO								
. Pequisiti											
Licto Requiciti		Тіро	Nome Requisito	Descrizione	Tipo Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina	
Maritas Desuisiti	s	pecifico	1	Requisiti organizzativi	Titolo	~	×	Strutturale	ď	×	^
 Requisiti Piatta 	s	specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requisit generali per le strutture sanitarie e specifici e di qual	ii ita' Titolo	~	×	Strutturale	C	×	
Tipo Requisito				spazi/locali dimensionati per:	,				_	_	
Tipo Specifico Requisito	s	opecifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
Configurazioni UDO +	s	pecifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
Generali +	s	pecifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
Delibere +	s	opecifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×	
Codici ASL +	s	Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedur per piccola chirurgia	re Si/No	~	×	Tecnologico	ß	×	
Configurazioni +	S	Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al ti di attivita' chirurgica svolta.	po Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×	
Procedimenti	s	Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell' emergenza/urgenza co relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	on Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×	
Fascicolo del titolare -	s	pecifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unit operativa)	ta' Si/No	~	×	Tecnologico	Ø	×	

è possibile **modificare** i **campi** Tipo UDO, Tipo Specifico, Validato, Annullato, Nome, Tipo Risposta, Testo, Note e la **sezione** Liste Di Appartenenza per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

🙂 🕛 🔒

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							
Amministrazione									
Gestione Codici ULSS +	Modifica Requisiti	i						Indietro	Cancella
Titolari +									
udo –									
Lassificazione	Italiano	TIPO *	Specifico 🔻	TIPO SPECIF	CO * Struttu	ırale	•		
🏖 Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNUL	ATO				
护 Tipo Udo		NOME *	1 Modifica Test	TIPO RISP	DSTA Titolo		•		
Requisiti —		TESTO *	Requisiti organizzativi Modifica Test						
🦆 Requisiti		NOTE							
🦆 Liste Requisiti		NOTE							
🦆 Monitor Requisiti									
Requisiti Piatta		Liste Di Appartenenza							
Tipo Requisito Tipo Specifice Requisite		Gestisci							
P hpo specifico Requisito			Nome Lista	Validato	Annullato	Risposta		Elimina	
Configurazioni UDO +			DIP.SSR.D - DIP.SSR.D_AU	×	×	×	Vai	×	<u>_</u>
Generali +									*
Delibere +									
Codici ASL +	Show Form Bind	ings							
Configurazioni +									
Utility +									
Procedimenti									
Fascicolo del titolare –									

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente	e : test1 - Ruo	lo: Amministra	atore						(
mministrazione	•									
stione Codici ULSS +	R	equisiti							Scarica XLS	+ Nuova
olari +									Cancell	a Cerca
ю –										
Classificazione			TIPO	•	TIPO SPECIFICO			•		
Tipo Udo 22			VALIDATO		ANNULLATO					
Tipo Udo			NOME		TIPO RISPOSTA			•		
auisiti —			TESTO							
Requisiti								10		
Liste Requisiti		Tipo	Nome Requisito	Descrizione	Tipo Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina
Monitor Requisiti		Specifico	1	Requisiti organizzativi	Titolo	~	×	Strutturale	ľ	×
Requisiti Platta		Specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requisiti generali per le strutture sanitarie e specifici e di qualita' per le strutture specialistiche ambulatoriali, vi sono spazi/locali dimensionati per:	Titolo	~	×	Strutturale	C	×
Tipo Specifico Requisito		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
nfigurazioni UDO +		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica	Si/No	~	×	Strutturale	ľ	×
nerali +		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×
elibere +		Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×
odici ASL +		Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedure per piccola chirurgia	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
onfigurazioni +		Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al tipo di attivita' chirurgica svolta.	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
rocedimenti		Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell' emergenza/urgenza con relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×
scicolo del titolare –	•	Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unita' operativa)	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×

è possibile eliminare i Requisiti.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🕙 amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruc	olo: Amministra	atore						(
Amministrazione			Richiesta di conferma		×				
Gestione Codici ULSS +	Requisiti		Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irrevers	ibile				Scarica XLS	+ Nuova
Titolari +					_			Cancella	a Cerca
UDO –				Annulla	12				
Lassificazione		TIPO		TIPO SPECIFICO			•		
🛃 Tipo Udo 22		VALIDATO		ANNULLATO					
🛃 Tipo Udo		NOME		TIPO RISPOSTA			•		
Requisiti —		TESTO							
🎒 Requisiti									
🤰 Liste Requisiti	Тіро	Nome Requisito	Descrizione	Tipo Risposta	Validato	Annullato	Tipo Specifico	Modifica	Elimina
🤰 Monitor Requisiti	Specifico	1	Requisiti organizzativi	Titolo	~	×	Strutturale	Ľ	×
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 	Specifico	AMB.CH.AU.1.1	Per gli ambulatori chirurgici, in aggiunta ai requisiti generali per le strutture sanitarie e specifici e di qualita' per le strutture specialistiche ambulatoriali, vi sono	Titolo	~	×	Strutturale	Ľ	×
La Tipo Specifico Reguisito			spazi/locali dimensionati per:						
	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.1	: piccoli interventi e medicazioni	Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×
Configurazioni UDO +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.2	: osservazione breve post-chirurgica	Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×
Generali +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	Si/No	~	×	Strutturale	ď	×
Delibere +	Specifico	AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	Si/No	~	×	Strutturale	Ľ	×
Codici ASL +	Specifico	AMB.CH.AU.2.1	: lettino/poltrona tecnica idonea al tipo di procedure per piccola chirurgia	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
Configurazioni +	Specifico	AMB.CH.AU.2.2	: lampada scialitica dalle caratteritiche adeguate al tipo di attivita' chirurgica svolta.	Si/No	~	×	Tecnologico	ľ	×
Procedimenti	Specifico	AMB.CH.AU.2.3	: carrello per la gestione dell'emergenza/urgenza con relativi farmaci, presidi e strumentazione per il monitoraggio dei parametri vitali del paziente	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×
Fascicolo del titolare –	Specifico	AMB.CH.AU.2.4	: il carrello di rianimazione e' sito in un posto predefinito (conosciuto da tutti gli opertori dell'unita' operativa)	Si/No	~	×	Tecnologico	ď	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

×

Liste Requisiti

Facendo click sulla **voce** Liste Requisiti:



è possibile visualizzare la **schermata** della Lista Requisiti che possono essere richiesti a una **UDO** nella sua **domanda** di **Accreditamento/Autorizzazione**:

×

amministrazione - Ut	tente	: test1 - Ruolo: A	mministrato	re							•
Amministrazione	_				•						
Gestione Codici ULSS +	Li	sta Requisiti								+ Nuov	<i>i</i> a
Titolari +									Cano	cella Cerca	
UDO –			NOME			DESCRIZIONE					
Tipo Udo 22		TIPO DE	LIBERA					•			
🎝 Tipo Udo		DATA VALIDI	TA DAL giorne	/mese/anno	3	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	ti i			
Requisiti —		Nome †	Descrizione	Tip	o Delibera		Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
🋃 Requisiti		AMB.CH	AMB.CH_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	-
Liste Requisiti		AMB.CH.SO	AMB.CH.SO_AU		DGR		2501	16/08/2004	ß	×	
Requisiti Piatta		AMB.CRI	AMB.CRI_AU		DGR		2501	16/08/2004	ß	×	
🖌 Tipo Requisito		AMB.DIA	AMB.DIA_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
🛃 Tipo Specifico Requisito		AMB.MFR	AMB.MFR_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Configurazioni UDO +		AMB.ODO	AMB.ODO_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
enerali –		AMB.PMA1	AMB.PMA1_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
Direzioni		AMB.PMA2	AMB.PMA2_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🦫 Distretti		AMB.PMA3	AMB.PMA3_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🛃 Uffici		AMB.SPEC	AMB.SPEC_AU		DGR		3148	09/10/2007	ľ	×	
Autorita Preposte		AMB.SPO1	AMB.SPO1_AU		DGR		3595	22/11/2005	ľ	×	
Tipo Atto		AMB.SPO1.AC	AMB.SPO1_AC		DGR		621	07/03/2006	ľ	×	
Tipo Societa		AMB.SPO2	AMB.SPO2_AU		DGR		3595	22/11/2005	ľ	×	
Fattori Prod Valori		AMB.SPO2.AC	AMB.SPO2_AC		DGR		621	07/03/2006	ß	×	

La **tabella** permette di visualizzare la **Lista Requisiti**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Descrizione , Tipo Delibera , Data Validita Dal , Data Validita Al :

amministrazione - Ut	tente	: test1 - Ruolo: /	Amministrator	2						(0
Amministrazione											
Gestione Codici ULSS +	Lis	ta Requisiti								+ Nuova	
Titolari +									Cano	cella Cerca	
UDO –			1015			017101/5					
Classificazione					DESCI	RIZIONE		•			
🏖 Tipo Udo 22				nese/anno			giorno/mese/anno	Ë			
🛃 Tipo Udo		DATA VALID	giomor				giornoymeseyanno				
Requisiti —		▼ Nome ↑	Descrizione	Tipo	Delibera		Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
Requisiti		AMB.CH	AMB.CH_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	^
A Monitor Requisiti		AMB.CH.SO	AMB.CH.SO_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Requisiti Piatta		AMB.CRI	AMB.CRI_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
🍰 Tipo Requisito		AMB.DIA	AMB.DIA_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
🤰 Tipo Specifico Requisito		AMB.MFR	AMB.MFR_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Configurazioni UDO +		AMB.ODO	AMB.ODO_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Generali –		AMB.PMA1	AMB.PMA1_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🦆 Direzioni		AMB.PMA2	AMB.PMA2_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🋃 Distretti		AMB.PMA3	AMB.PMA3_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🤰 Uffici		AMB.SPEC	AMB.SPEC_AU		DGR		3148	09/10/2007	Ľ	×	
Autorita Preposte		AMB.SPO1	AMB.SPO1_AU		DGR		3595	22/11/2005	ľ	×	
Toponimi		AMB.SPO1.AC	AMB.SPO1_AC		DGR		621	07/03/2006	Ľ	×	
TIPO Atto TIPO Societa		AMB.SPO2	AMB.SPO2_AU		DGR		3595	22/11/2005	ß	×	
Fattori Prod Valori		AMB.SPO2.AC	AMB.SPO2_AC		DGR		621	07/03/2006	ľ	×	

Per creare una **nuova** Lista Requisiti e agganciarli alle **Autovalutazioni** di determinati **oggetti** (Udo, UO, Edifici, RG ecc.) nelle **domande**, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amminis	tratore						۲
Amministrazione									
Gestione Codici ULSS +	Lista Requisiti								+ Nuova
Titolari +								Cano	ella Cerca
udo –									
Classificazione		NOME			DESCRIZIONE				
🦆 Tipo Udo 22		DELIBERA	aiorno/mara/anno	E		riorno/maca/appo			
🛃 Tipo Udo	DATA VAL	IDITA DAL	giomo/mese/anno		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
Requisiti —	Nome ↑	Descri	zione	Tipo Delibera		Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina
Requisiti	AMB.CH	AMB.C	H_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×
Liste Requisiti	AMB.CH.SO	AMB.CH	SO_AU	DGR		2501	16/08/2004	Ľ	×
Requisiti Piatta	AMB.CRI	AMB.C	RI_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×
Tipo Requisito	AMB.DIA	AMB.D	IA_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×
Tipo Specifico Requisito	AMB.MFR	AMB.M	FR_AU	DGR		2501	16/08/2004	ß	×
onfigurazioni UDO +	AMB.ODO	AMB.OI	DO_AU	DGR		2501	16/08/2004	Ľ	×
enerali –	AMB.PMA1	AMB.PN	IA1_AU	DGR		658	04/12/2005	ß	×
Direzioni	AMB.PMA2	AMB.PN	IA2_AU	DGR		658	04/12/2005	ß	×
Distretti	AMB.PMA3	AMB.PN	IA3_AU	DGR		658	04/12/2005	ß	×
🛃 Uffici	AMB.SPEC	AMB.SP	EC_AU	DGR		3148	09/10/2007	ď	×
Autorita Preposte	AMB.SPO1	AMB.SP	01_AU	DGR		3595	22/11/2005	ß	×
Toponimi	AMB.SPO1.AC	AMB.SP	01_AC	DGR		621	07/03/2006	ľ	×
Tipo Atto	AMB.SPO2	AMB.SP	02 AU	DGR		3595	22/11/2005	ľ	×
🛃 Tipo Societa	AMB SPO2 AC	AMR CD	-	DGP		621	07/03/2006		

Viene aperta la schermata di Creazione Lista Requisiti, in cui è possibile compilare i campi di Nome, Descrizione, Tipo Delibera, e le **sezioni** Requisiti, Tipo Udo 22, Unità Organizzativa, Direzione Generale, Strutture Fisiche, Delibere, Tipi Procedimento Settore, Direzione Generale, Edificio e fare click sul **pulsante** Salva per salvare :

amministrazio	one - l	tente : test1 - Ru	iolo: Amministratore							•
Gestione Codici ULSS	•									
Titolari	+	Creazione List	sta Requisiti						Indietro Cancel	la Salva
UDO	+								(
Requisiti		Italiana							/	
🦆 Requisiti		Italiano	NOME *	Nome Nuova Lista Requi	siti	DESCRIZIONE	Descrizion	e Nuova Lista Requisiti		
🦆 Liste Requisiti			TIPO DELIBERA	DGR - 1035 - 2019 - 12/7	7/2019			•		
🦆 Monitor Requisiti										
🦆 Requisiti Piatta										
🦆 Tipo Requisito			Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
🦆 Tipo Specifico Requi	isito		4							Þ
Configurazioni UDO	-									
Generali		Show Form	m Bindings							
🛃 Direzioni										
🦆 Distretti										
🛃 Uffici										
🌲 Autorita Preposte										
🛃 Toponimi										
🛃 Tipo Atto										
🦆 Tipo Societa										
🤰 Fattori Prod Valori										
🍰 Tipo Punto Fisico										
Delibere	+									
Codici ASL	+									

Vediamo nel **dettaglio** le diverse **sezioni**:

Requisiti

Sezione che permette di aggiungere specifici Requisiti alla lista dei requisiti:

										×
« amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo	: Amminist	ratore							ال
Amministrazione										
Gestione Codici ULSS +	Creazione Lista	Requisiti							Indietro	la Salva
Titolari +										
UDO -										
🦆 Classificazione	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE				
🛃 Tipo Udo 22		TIPO	DELIBERA					•		
Tipo Udo										
Requisiti –		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
🤰 Liste Requisiti		REQUISITI				•	Crea Nuovo R	equisito]
🦆 Monitor Requisiti		VALIDATO				$\overline{)}$	Aggiungi			
🤰 Requisiti Piatta										
Tipo Requisito	4									*
Tipo Specifico Requisito	Show Form B	indings								
Configurazioni UDO +		indings								
Generali –										
 Distretti 										
🛃 Uffici										
🏖 Autorita Preposte										
🏖 Toponimi										
🎝 Tipo Atto										
 Ipo Societa Fattori Prod Valori 										

selezionandoli/ricercandoli dal **menu** a **tendina** Requisiti:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amminist	ratore								U
Amministrazione											
Gestione Codici ULSS +	Creazione Lista R	equisiti							Indietro Cancella	a Salva	
Titolari +											
UDO —	In France										
Lassificazione	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE					
🛃 Tipo Udo 22		TIPO	DELIBERA					•			
护 Tipo Udo											
Requisiti —		Poquiciti	Tipo IIdo 22	Unità Organizzativa	Diraziono Conoralo	Strutture Eisiche	Doliboro	Tini Procodimonto Sottoro	Diraziono gonoralo	Edif	
🍰 Requisiti		Requisit	1100 000 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisicile	Delibere	The Procedimento Sectore	Direzione generale	LOIN	
🦆 Liste Requisiti		REQUISITI				•	Crea Nuovo R	equisito			
🛃 Monitor Requisiti		VALIDATO			C	ົ [Aggiungi				
🤰 Requisiti Piatta				3.1							
🍰 Tipo Requisito	4		AMB.CRI.AU	.3.2						+	
La Tipo Specifico Requisito			AMB.CRI.AU	.3.3							
Configurazioni UDO +	Show Form Bind	ings	AMB.DIA.AU AMB.DIA.AU	.1.1							
Generali –			AMB.DIA.AU	.1.1.2							
🎒 Direzioni			AMB.DIA.AU	.1.1.3		-					
🤰 Distretti		I	AMD DIA AU								
🌲 Uffici											
🦆 Autorita Preposte											
🤰 Toponimi											
🍰 Tipo Atto											
🤰 Tipo Societa											
🦆 Fattori Prod Valori											

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerli:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruo	lo: Amminist	tratore								(0
Gestione Codici ULSS +										_		
Titolari +	Creazione Lista	a Requisiti								Indietro	lla Salva	
UDO +												
Requisiti –												
🦆 Requisiti	Italiano		NOME *	Nome Nuova Lista Requi	siti	DESCRIZIONE	Descrizion	e Nuova Lista Re	quisiti			
🦆 Liste Requisiti		TIPC	D DELIBERA	DGR - 1035 - 2019 - 12/7	7/2019				•			
🍰 Monitor Requisiti												
🏖 Requisiti Piatta												
🍰 Tipo Requisito		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Genera	le Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedim	ento Settore	Direzione generale	Edifi	
La Tipo Specifico Requisito		REQUISITI	AMB.CRI.AU.	3.1		•	Crea Nuovo F	lequisito				
Configurazioni UDO +		VALIDATO			ANNULLATO		Aggiungi					
Generali —												
🛃 Direzioni		4									×	
🦆 Distretti												
🎝 Uffici	Show Form I	Bindings										
🏖 Autorita Preposte												
ᅪ Toponimi												
🍰 Tipo Atto												
🏖 Tipo Societa												
🤰 Fattori Prod Valori												
Jipo Punto Fisico												
Delibere +												
Codici ASL +												
amministrazione - U	tonto i tosti - Duol	los Amminist	tratoro									
			latore								<u> </u>	
Gestione Codici ULSS +										Indietro Cancel	lla Salva	
Titolari +	Creazione Lista	a Requisiti										
UDO +												
Requisiti —												
ᅪ Requisiti	Italiano		NOME *	Nome Nuova Lista Requi	siti	DESCRIZIONE	Descrizion	e Nuova Lista Re	quisiti			
🦆 Liste Requisiti		TIPC	D DELIBERA	DGR - 1035 - 2019 - 12/7	7/2019				•			
🦆 Monitor Requisiti												
🦆 Requisiti Piatta		De evvieiti	Tine Lide 22		Dissoine Course	la Garathura Disisha	Dalihara	Tini Den en dies		Diagonal and a second	5 .414	
🦆 Tipo Requisito		Requisit	1100 000 22	Onita Organizzativa	Direzione Genera	le Strutture risicile	Delibere	npr Procedim	ento settore	Direzione generale	Luii	
Tipo Specifico Requisito		REQUISITI				•	Crea Nuovo F	lequisito				
Configurazioni UDO +		VALIDATO			ANNULLATO		Aggiungi					
Generali —		Nome	Requisito		Testo		Validato	Annullato	Elimina	Vai		
🤰 Direzioni				Presenza di un medico sp	ecializzato in endocri	nologia o andrologia,						
🦆 Distretti				indicato quale Elementi/Indicatori/Not	responsabile dell'attiv te: In alternativa un m	rita' svolta edico specialista in			_			
🎝 Uffici		AMB.	CRI.AU.3.1	ginecologia che assicuri a tramite frequenza di alm	nche competenza in s eno sei mesi presso s	eminologia acquisita trutture pubbliche o	×	×	×	Vai		
🦆 Autorita Preposte				private che adottano te	ecniche di crioconserv maschili	azione dei gameti				~		
🛃 Toponimi		1								1 - 1 di 1 risultati		
Service Atto												
Jipo Societa		4									Þ	
Fattori Prod Valori												
Tipo Punto Fisico	Show Form	Bindings										
Delibere +												
Codici ASL +												
Configuration 1												

N.B: Possono essere aggiunti molteplici requisiti, semplicemente ripetendo l'operazione di selezione dei requisiti dal menu a tendina e click sul pulsante Aggiungi :



Inoltre facendo click sul **pulsante** Crea Nuovo Requisito:

	to restr - Radio	Amminut	interiore							
e Codici ULSS +										Indiatro
+	Creazione Lista R	Requisiti								
+										
-										
siti	Italiano		NOME *	Nome Nuova Lista Requis	iti	DESCRIZIONE	Descrizion	e Nuova Lista Re	quisiti	
e Requisiti		TIPO	DELIBERA	DGR - 1035 - 2019 - 12/7/	/2019				•	
tor Requisiti										
uisiti Piatta										
o Requisito		Requisiti	Tipo Udo 22	2 Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisich	e Delibere	Tipi Procedi	mento Settore	Direzione genera
o Specifico Requisito		REQUISITI				•	Crea Nuovo F	Requisito ┥		
razioni UDO 🕂		VALIDATO					Aggiungi			
i —		Nome	Requisito		Testo		Validato	Annullato	Elimina	Vai
ioni		AMB.C	RIAU.3.1	Elementi/Indicatori/Note	: In alternativa un medic ri anche competenza in	o specialista in seminologia	×	×	×	Vai
retti				acquisita tramite frequen	nza di almeno sei mesi p	resso strutture				
ci				pubbliche o private che adi	jameti maschili	JISEIVAZIONE GEI				
orita Preposte				Presenza di un biolog	go con competenza in se competenza acquisita tr	eminologia amite frequenza			_	
onimi		AMB.C	RI.AU.3.2	(fraining aspecifico) pres	so strutture pubbliche, o	comprovata da	×	×	×	Vai
o Atto		4140.0	DI 411 2 2	Decemental	sciata dai responsabile c			~		14-1
o Societa		AMB.C	.KI.AU.3.5	Presenza di	un tecnico di laboratori	0	^	^	<u>^</u>	vai
tori Prod Valori		AMB.D	0IA.AU.1.1	Le strutture ambulatoriali strutturali, impiantistici,	di dialisi in aggiunta ai r organizzativi e tecnolog	equisiti minimi, jici generali e	×	×	×	Vai
Punto Fisico				specifici per gli ambu	ılatori (specialistici) disp	ongono di:				-
e +		1								1 - 4 di 4 risultati

è anche possibile creare dei nuovi requisiti da aggiungere poi alla Lista Requisiti.

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** i Requisiti aggiunti semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: /	Amminist	tratore								
Gestione Codici ULSS +											
Titolari +	Creazione Lista Re	equisiti								Indietro Can	cella
UDO +											
Requisiti -											
🤰 Requisiti	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE					
🏖 Liste Requisiti		TIPO	DELIBERA						•		
🛃 Monitor Requisiti											
🦆 Requisiti Piatta											
🏖 Tipo Requisito		Requisiti	Tipo Udo 22	2 Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisic	he Delibere	Tipi Procedi	mento Settore	Direzione gene	rale
La Tipo Specifico Requisito		REQUISITI				•	Crea Nuovo F	Requisito	1		
Configurazioni UDO +		VALIDATO					Aggiungi				
Generali +		Nome	Requisito		Testo		Validato	Annullato	Elimina	Vai	
Delibere +		AMB.C	CRI.AU.3.1	Elementi/Indicatori/Note ginecologia che assicu	: In alternativa un medico ri anche competenza in s	o specialista in seminologia	×	×	×	Vai	*
Codici ASL +				acquisita tramite frequen	iza di almeno sei mesi pr	esso strutture					
Configurazioni +				pubbliche o private che adi	ameti maschili	inservazione dei					
Itility +				Presenza di un biolog	go con competenza in se competenza acquisita tra	minologia mite frequenza					
ounty +		AMB.C	CRI.AU.3.2	(fraining aspecifico) pres	so strutture pubbliche, co	omprovata da	×	×	×	Vai	
Procedimenti		AMP		Discourse di	un ternine di laboratorio		U	×		Vai	
Fascicolo del titolare 🛛 🗕		AIVID.C	.KI.AU.5.5	Presenza di	un tecnico un aboratorio		^	^		VdI	
Presentazione domande		AMB.E	DIA.AU.1.1	Le strutture ambulatoriali strutturali, impiantistici, specifici per gli ambu	di dialisi in aggiunta ai re organizzativi e tecnolog ilatori (specialistici) dispo	equisiti minimi, ici generali e ongono di:	×	×	×	Vai	•
		1								1 - 4 di 4 risultati	
Cronos –											
Accedi a Cronos	4										

Tipo Udo 22

×

Sezione che permette di agganciare la lista dei requisiti a determinati Tipi Udo 22:

amministrazi	one - U	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore							۲
Gestione Codici ULSS	+									
Titolari	+	Creazione Lista I	Requisiti						Indietro	la Salva
UDO	+									
Requisiti	-	Italiano								
🧞 Requisiti		italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🦆 Liste Requisiti			TIPO DELIBERA					•		
Monitor Requisiti										
 Requisit Flatta Tino Requisito 			Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Tipo Specifico Requi	uisito		TIPO UDO 22		▼ TIPO	PROCEDIMENTO		Ŧ	Aggiungi	
Configurazioni UDO										
Generali	+	4								Þ
Delibere	+	Show Form Bin	ndings							
Codici ASL	+									
Configurazioni	+									
Utility	+									
Procedimenti	- 1									
Fascicolo del titolare										
Presentazione doma	nde									
Cronos	-									
Accedi a Cronos										

selezionandoli/ricercandoli dal **menu** a **tendina** Tipo Udo 22 :

									×
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: /	Amministratore							ك
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Creazione Lista Re	equisiti							Salva
UDO +									
Requisiti –									
🍰 Requisiti	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🦆 Liste Requisiti		TIPO DELIBERA					•		
🤰 Monitor Requisiti									
ᅪ Requisiti Piatta		Demuisiti		Disseises Coursels	Characterize Disister	Delibert	Tini Davas dimenta Cattana	Disseinen ersente	5.44
🍰 Tipo Requisito		Requisiti Tipo Odo 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Denbere	npi Procedimento Settore	Direzione generale	Edili
La Tipo Specifico Requisito		TIPO UDO 22		 TIPO 	PROCEDIMENTO		•	Aggiungi	
Configurazioni UDO +	4		1	٩					
Generali +			MICRONIDO - 90.030	_					,
Delibere +	Show Form Bindi	ngs	INF.MICR	240 -					
Codici ASL +			INF.NIDO.AZ	40					
Configurazioni +			NIDO INTEGRATO - 90. INF.NIDO.INT	050					
Utility +			PNA 2 livello - 50.020	_					
				• •					
Procedimenti									
Fascicolo del titolare 🚽									
Presentazione domande									
Cronos –									
Accedi a Cronos									

e associandogli un **tipo procedimento** (Autorizzazione o Accreditamento):

anninistrazione - ota	ente i testi - Kuolo	Aniministratore							
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Creazione Lista I	Requisiti						Indietro	lla Salva
UDO +									
Requisiti —	- 10 m								
🋃 Requisiti	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🤰 Liste Requisiti		TIPO DELIBERA					•		
La Monitor Requisiti									
🦆 Requisiti Piatta		Pequiciti Tino Lido 22	Unità Organizzativa	Directione Constale	Strutture Fisishe	Delibere	Tini Procedimente Settere		E-466
Tipo Requisito		Requisiti Tipo ouo 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisicile	Delibere	npr Procedimento Settore		LOIN
La Tipo Specifico Requisito		TIPO UDO 22		▼ TIPO	PROCEDIMENTO		•	Aggiungi	
Configurazioni UDO 🕂						[٩		_
Generali +						AUTORIZZA	AZIONE		,
Delibere +	Show Form Bin	ndings				ACCREDITA	AMENTO		
Codici ASL +					-				
Configurazioni +									
Jtility +									
Procedimenti									
ascicolo del titolare 🛛 🗕									
Presentazione domande									
Cronos –									
Accedi a Cronos									

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerli:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amministrato	re							۵
Gestione Codici ULSS + Titolari +	Creazione Lista	Requisiti							IndietroCancel	la <mark>Salva</mark>
UDO + Requisiti -	Italiano									
 Liste Requisiti Monitor Requisiti 		NON TIPO DELIB	ME *			DESCRIZIONE		Ţ		
 Requisiti Piatta Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito 		Requisiti Tipo	Udo 22	Unità Organizzativa MICRONIDO - 90.030 IN	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere AUTORIZZAZI	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale Aggiungi	Edifi
Configurazioni UDO + Generali +	4		-				_			b
Codici ASL + Configurazioni +	Show Form Bir	ndings								
Utility + Procedimenti										
Fascicolo del titolare – Presentazione domande										
Cronos – Accedi a Cronos										
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo	: Amministrato	re							
Gestione Codici ULSS + Titolari +	Creazione Lista	Requisiti							Indietro Cancel	la Salva
UDO +										
Requisiti Liste Requisiti	Italiano	NON TIPO DELIB	/IE *			DESCRIZIONE				
Monitor Requisiti Requisiti Piatta Tipo Requisito		Requisiti Tipo	Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
La Tipo Specifico Requisito		TIPO UDO 22			▼ TIPO	D PROCEDIMENTO		•	Aggiungi	
Configurazioni UDO + Generali +		•		Tipo MICRONIDO - 1	Udo 22 90.030 INF.MICR			Tipo Procedimento Autorizzazione	Elimina	
Delibere + Codici ASL +		1							1 - 1 di 1 risultati	
Configurazioni + Utility +	Show Form Bir	ndings								¥
Procedimenti Fascicolo del titolare –										
Cronos –										
Accedi a Cronos										

N.B: Possono essere aggiunti molteplici Tipi Udo 22, semplicemente ripetendo l'operazione di selezione dei Tipi Udo 22 e dei Tipi Procedimenti dal menu a tendina e click sul pulsante Aggiungi :

inistrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amminis	tratore						
Codici ULSS +									_
ri +	Creazione Lista R	equisiti							Indietro
+									
i –	In lines								
uisiti	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE			
e Requisiti		TIPC	DELIBERA					•	
nitor Requisiti									
Requisiti Piatta		Doquisiti	Tino I Ido 22	Unità Organizzati a	Directione Concerts	Strutture Finish -	Delibert	Tini Procedimento Settere	Direzione general-
po Requisito		Requisiu	11po 0do 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	npi Procedimento Settore	Direzione generale
o Specifico Requisito		TIPO UDO	22		TIPO P	ROCEDIMENTO		•	Aggiungi
urazioni UDO 🕂				Тіро	Udo 22			Tipo Procedimento	Elimina
ali +				MICRONIDO - 9	90.030 INF.MICR			Autorizzazione	×
ere +				NIDO AZIENDALE -	90.040 INF.NIDO.AZ			Accreditamento	×
i ASL +				NIDO INTEGRATO -	90.050 INF.NIDO.INT			Autorizzazione	×
igurazioni +				PNA 2 livello - 50	.020 ANZ.NA.MAG			Autorizzazione	×
ty +				CENTRO DIURNO ANZ	ZIANI - 50.040 ANZ.CD			Accreditamento	×
ocedimenti			CA	ASA PER ANZIANI AUTOSL	JFFICIENTI - 50.060 AN	Z.AUT		Accreditamento	×
		1							1 - 6 di 6 risultati
colo del titolare –									
esentazione domande	4								

Nel caso sia necessario, è possibile eliminare i Tipi Udo 22 aggiunti semplicemente facendo click sul pulsante Elimina :

stione Codici ULSS +									
olari +	Creazione Lista R	equisiti							Indietro
+									
juisiti —									
Requisiti	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE			
 Liste Requisiti 		TIPC	D DELIBERA					•	
Monitor Requisiti									
🖌 Requisiti Piatta		Doquisiti	Tino I Ida 22	Unità Organizzativa	Direzione Conerale	Strutture Fisishe	Delibere	Tini Procedimente Settere	Directione general
 Tipo Requisito 		Nequisiu	1100 000 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisicile	Delibere		Direzione general
Tipo Specifico Requisito		TIPO UDO	22		TIPO P	ROCEDIMENTO		•	Aggiungi
nfigurazioni UDO +				Тіро	Udo 22			Tipo Procedimento	Elimina
nerali +				MICRONIDO - 9	0.030 INF.MICR			Autorizzazione	×
ibere +				NIDO AZIENDALE -	90.040 INF.NIDO.AZ			Accreditamento	×
dici ASL +				NIDO INTEGRATO -	90.050 INF.NIDO.INT			Autorizzazione	×
nfigurazioni +				PNA 2 livello - 50.	020 ANZ.NA.MAG			Autorizzazione	×
ility +				CENTRO DIURNO ANZ	IANI - 50.040 ANZ.CD			Accreditamento	×
			CA	ASA PER ANZIANI AUTOSU	FFICIENTI - 50.060 ANJ	Z.AUT		Accreditamento	×
rocedimenti		1							1 - 6 di 6 risultati
scicolo del titolare 🛛 🗕									
resentazione domande									

Unità Organizzativa

Sezione che permette di agganciare la **lista** dei **requisiti** alle Unità Organizzative (UO) ed inserire il Tipo Procedimento a cui deve essere legata, la Classificazione Udo e il **campo** Salute Mentale (Sì, No).

« amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo:	Amministratore							۲
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Creazione Lista R	Requisiti						Indietro	la Salva
UDO +									
Requisiti -	Italiano								
 Liste Requisiti 		NOME *			DESCRIZIONE		v		
Monitor Requisiti									
 Requisit Platta Tipo Requisito 		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
La Tipo Specifico Requisito		TIPO PROCEDIMENTO		•	SALUTE MENTALE				
Configurazioni UDO +		CLASSIFICAZIONE UDO		•				Aggiungi	
Generali +	4								_
Delibere +									
Codici ASL +	Show Form Bind	lings							
Configurazioni +									
Utility +									
Procedimenti									
Fascicolo del titolare —									
Presentazione domande									
Cronos –									
Accedi a Cronos									

Si seleziona/ricerca il **Tipo Procedimento** (Autorizzazione o Accreditamento) dal **menu** a **tendina** Tipo Procedimento :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							۵
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Creazione Lista R	equisiti						Indietro	a Salva
UDO +									
Requisiti Requisiti Liste Requisiti Monitor Regulsiti Requisiti Piatta 	Italiano	NOME * TIPO DELIBERA			DESCRIZIONE				
La Tipo Requisito		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
 Tipo Specifico Requisito Configurazioni UDO + 		TIPO PROCEDIMENTO		•	SALUTE MENTALE			Aggiungi	
Generali +	4		AUTORIZZAZIONE			_		55 5	•
Codici ASL +	Show Form Bind	ings							
Configurazioni + Utility +									
Procedimenti									
Fascicolo del titolare – Presentazione domande									
Cronos – Accedi a Cronos									

Si seleziona/ricerca la **Classificazione Udo** (Sanitaria, Sanitaria in contesto sociosanitario, Sociale, Socio-Sanitaria) dal **menu** a **tendina** Classificazione Udo:

									×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							۵
Gestione Codici ULSS +									-
Titolari +	Creazione Lista R	equisiti						Indietro	aSalva
UDO +									
Requisiti -									
🤪 Requisiti	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🏖 Liste Requisiti		TIPO DELIBERA					•		
🎒 Monitor Requisiti									
🍰 Requisiti Piatta									
🦆 Tipo Requisito		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
La Tipo Specifico Requisito		TIPO PROCEDIMENTO		•	SALUTE MENTALE				
Configurazioni UDO +		CLASSIFICAZIONE UDO		•				Aggiungi	
Generali +				9					
Delibere +			Capitaria						
Codici ASL +	Show Form Bind	ings	Sanitaria in contesto so	ciosanitario					
Configurazioni +			Sociale						
Utility +		L	Socio-Sanitaria						
Procedimenti									
Fascicolo del titolare 🗕									
Presentazione domande									
Cronos –									
Accedi a Cronos									

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerli:

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore										U
Gestione Codici ULSS +										
Titolari +	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancell	a Salva	J
UDO +										
Requisiti –	Italiano	NOME * TIPO DELIBERA			DESCRIZIONE		Ţ			
 Requisiti Piatta Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito 		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa AUTORIZZAZIONE	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
Configurazioni UDO + Generali +		CLASSIFICAZIONE UDO	Sociale	T				Aggiungi		
Delibere + Codici ASL +	Show Form Bindi	ings								
Configurazioni + Utility +										
Procedimenti Fascicolo del titolare – Presentazione domande										
Cronos – Accedi a Cronos										

Gestione Codici ULSS + Titolari + UDO + Requisiti − & Requisiti	Creazione Lista Requisiti				Indietro Cancella
Titolari + UDO + Requisiti − & Requisiti	Creazione Lista Requisiti				Indietro Cancella
uDO + Requisiti − & Requisiti	Italiano				
Requisiti —	Italiano				
🧞 Requisiti	Italiano				
	14	DME *	DESCRIZIONE		
🍃 Liste Requisiti	TIPO DEL	IBERA		•	,
🤪 Monitor Requisiti					
🍰 Requisiti Piatta					
🦆 Tipo Requisito	Requisiti Ti	oo Udo 22 Unità Organizzativa	Direzione Generale Strutture Fisiche	Delibere Tipi Procedimento Sett	ore Direzione generale
Tipo Specifico Requisito	TIPO PROCEDIM	ENTO	▼ SALUTE MENTALE		
onfigurazioni UDO +	CLASSIFICAZION	IE UDO	T		Aggiungi
enerali +	Tipo Pro	ocedimento	Classificazione Udo	Salut	te Mentale Elimina
elibere +	Autor	izzazione	Sociale		✓ × (ĵ
odici ASL +	1				1 - 1 di 1 risultati
onfigurazioni +					
Hility +	4				

N.B: Possono essere aggiunti **molteplici Unità Organizzative**, semplicemente **ripetendo** l'**operazione** e facendo click sul **pulsante** Aggiungi :

• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	otente i testi - Ruolo.	Amministratore								
estione Codici ULSS +	•									
tolari +	Creazione Lista R	equisiti							Indietro Cance	lla Salva
bo +										
equisiti —										
🖌 Requisiti	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
🖌 Liste Requisiti		TIPO DELIBERA	TIPO DELIBERA							
Monitor Requisiti										
Requisiti Piatta										
 Tipo Requisito 		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedim	ento Settore	Direzione generale	Edifi
 Tipo Specifico Requisito 		TIPO PROCEDIMENTO		•	SALUTE MENTALE					
nfigurazioni UDO +		CLASSIFICAZIONE UDO				Aggiungi				
nerali +		Tipo Procedimento		Cla	ssificazione Udo			Salute Mental	le Elimina	
ibere +		Autorizzazione			Sociale			~	×	
lici ASL +		Accreditamento		Sanitaria in	contesto sociosanitario	5		×	×	
nfigurazioni +		Autorizzazione			Sanitaria			~	×	
lity +		Autorizzazione		S	ocio-Sanitaria			~	×	
ocedimenti		1							1 - 4 di 4 risultati	
cicolo del titolare 🛛 🗕										
esentazione domande	4									+
		_								
0005 -	Show Form Bind	ings								

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** le Unità Organizzative aggiunti semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

							×	1		
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: /	Amministratore							(5
Gestione Codici ULSS +										
Titolari +	Creazione Lista Re	equisiti						Indietro	ncella Salva	
UDO +										
Requisiti —										
🦆 Requisiti	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
🋃 Liste Requisiti		TIPO DELIBERA					Ŧ			
🍰 Monitor Requisiti										
🍰 Requisiti Piatta		Requisiti Tino I Ido 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tini Procedimento Setto	re Direzione general	la Edifi	
Tipo Requisito		Requisiti hpo odo 22	Onita Organizzativa	Direzione Generale	Stutture risiche	Delibere	npri rocedimento setto	e Direzione general		
Tipo Specifico Requisito		TIPO PROCEDIMENTO		•	SALUTE MENTALE			X		
Configurazioni UDO +		CLASSIFICAZIONE UDO		•				Aggiun	gi	
Generali +		Tipo Procedimento		Class	sificazione Udo		Salute	Mentale		
Delibere +		Autorizzazione			Sociale			× ×	*	
Codici ASL +		Accreditamento		Sanitaria in c	contesto sociosanitario)		×		
Configurazioni +		Autorizzazione			Sanitaria			× ×		
Utility +		Autorizzazione		So	cio-Sanitaria			× ×	-	
Procedimenti		1						1 - 4 di 4 risultati		
Fascicolo del titolare 🛛 🗕	1									
Presentazione domande										
	Show Form Bindir	igs								
Cronos –										
Accedi a Cronos										

Direzione Generale

Sezione che permette di agganciare la **lista** dei **requisiti** alla Direzione Generale ed inserire il Tipo Procedimento a cui deve essere legata e la Classificazione Udo:

amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo:	Amministratore							ك
Gestione Codici ULSS	+	Crossiana Lista D	logu iziti						Indietro Cancell	a Salva
Titolari	+		lequisiu							
UDO	+									
Requisiti	-									
🦆 Requisiti		Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🦆 Liste Requisiti			TIPO DELIBERA					•		
🦆 Monitor Requisiti										
🦆 Requisiti Piatta						1				
🦆 Tipo Requisito			Requisiti Tipo Udo 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	
🦆 Tipo Specifico Requ	isito		TIPO PROCEDIMENTO		▼ CLA	SSIFICAZIONE UDO		•	Aggiungi	
Configurazioni UDO	+									1
Generali	+	4								•
Delibere	+	Show Form Bind	lings							
Codici ASL	•									
Configurazioni	+									
Utility	•									
Procedimenti										
Fascicolo del titolare										
Presentazione domar	nde									
Cronos										
Accedi a Cronos										

Si seleziona/ricerca il **Tipo Procedimento** (Autorizzazione o Accreditamento) dal **menu** a **tendina** Tipo Procedimento :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore		ف
Gestione Codici ULSS +			
Titolari +	Creazione Lista Requisiti	Indietro Cancella	Salva
UDO +			
Requisiti Requisiti Liste Requisiti Monitor Requisiti Requisiti Piatta Tipo Requisito 	Italiano NOME * DESCRIZIONE TIPO DELIBERA TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 Unità Organizzativa Direzione Generale Strutture Fisiche Delibere	Direzione generale	Edifi
 Tipo Specifico Requisito Configurazioni UDO + 		Aggiungi	
Generali + Delibere +	AUTORIZZAZIONE ACCREDITAMENTO		•
Configurazioni + Utility +			
Procedimenti Fascicolo del titolare – Presentazione domande			
Cronos – Accedi a Cronos			

Si seleziona/ricerca la **Classificazione Udo** (Sanitaria , Sanitaria in contesto sociosanitario , Sociale , Socio-Sanitaria) dal **menu** a **tendina** Classificazione Udo :

annininisuazioi	iie - 0	tente : testi - Kuolo:	Amministratore							
estione Codici ULSS	+									
tolari	+	Creazione Lista F	Requisiti						Indietro	la Salv
0	+									
quisiti	-									
Requisiti		Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Liste Requisiti			TIPO DELIBERA					•		
 Monitor Requisiti 										
 Requisiti Piatta 			Demuisiti Ties IIda 22		Dissoine Consula	Charathana Disister	Delibert	Tini Denerdinente Cettere	Disesione secondo	r
 Tipo Requisito 			Requisiti Tipo Udo 22	Unita Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Editi
Tipo Specifico Requisit	ito		TIPO PROCEDIMENTO		▼ CLAS	SIFICAZIONE UDO		•	Aggiungi	
figurazioni UDO	•							٩		
ierali	+						Sanitaria			,
libere	•	Show Form Bin	dinas				Sanitaria in	contesto sociosanitario		
dici ASL	+						Sociale Socio-Sanit	aria		
nfigurazioni	Ŧ					l	Socio Santo	ana		
ility										
	-1									
rocedimenti	- 1									
scicolo del titolare	-									
resentazione domand	le									
onos	-									
ccedi a Cronos										

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerli:

×

									3
« amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo	: Amministratore							
Utenti –	•								_
🦨 Gestione Utenti	Creazione Lista	Requisiti						Indietro Cancel	la Salva
UDO da assegnare –									
→ Assegnare a UO → Assegnare a Cod Min	Italiano								
Sportomente UDO		NOME *			DESCRIZIONE				
→ Spostamento UDO		TIPO DELIBERA					T		,
→ Report									
Edifici Amministrazione		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione General	e Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Amministrazione		TIPO PROCEDIMENTO	AUTORIZZAZIONE	▼ CI	ASSIFICAZIONE UDO	Sanitaria	•	Aggiungi	
Gestione Codici ULSS +	4								
Titolari +									,
UDO +	Show Form Bir	dings							
Requisiti –									
🦆 Requisiti									
🎒 Liste Requisiti									
🦆 Monitor Requisiti									
Requisiti Piatta									
 Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito 									
Configurazioni UDO +									
Generali -									
amministrazione -	* Iltente : test1 - Ruolo	Amministratore							
	•	Aministratore							
Gestione Codici ULSS +	Creazione Lista	Dequiciti						Indietro Cancel	la Salva
Titolari +									
udo +									
Requisiti -	Italiano								
Liste Requisiti		NOME *			DESCRIZIONE				
🤰 Monitor Requisiti		TIPO DELIBERA					v		
🛃 Requisiti Piatta									
🏖 Tipo Requisito		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione General	e Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
La Tipo Specifico Requisito		TIPO PROCEDIMENTO		▼ (1	ASSIFICAZIONE UDO		Ŧ	Aggiungi	
Configurazioni UDO +		Tipo Procediment	:0		Classificazio	one Udo		Elimina	
Generali +		Autorizzazione			Sanita	aria		×	
Delibere +		1						1 - 1 di 1 risultati	
Codici ASL +									
Configurazioni +	4								•
Utility +	Show Form Bir	dinas							
Procedimenti									
Fascicolo del titolare									
Presentazione domande									
Cronos –									
Accedi a Cronos									

N.B: Possono essere aggiunti **molteplici Direzioni Generali**, semplicemente **ripetendo** l'**operazione** e facendo click sul **pulsante** Aggiungi :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: /	Amministratore							
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Creazione Lista Re	equisiti						Indietro	la Salv
UDO +									
Requisiti –									
🧞 Requisiti	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🏖 Liste Requisiti		TIPO DELIBERA					•		
🤰 Monitor Requisiti									
ᅪ Requisiti Piatta									
🏖 Tipo Requisito		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
La Tipo Specifico Requisito		TIPO PROCEDIMENTO	▼ CLASSIFICAZIONE UDO						
Configurazioni UDO +		Tipo Procedimen	to		Classificazior	ne Udo		Elimina	
Generali +		Autorizzazione			Sanitar	ia		×	
Delibere +		Accreditamento	0		Sanitaria in contesto	sociosanitario		×	
Codici ASL +		Autorizzazione			Sociale	e		×	
Configurazioni +		Accreditamento	5		Socio-Sani	itaria		×	
utility +								1 A ali A sisultanti	
								1 - 4 di 4 fisultati	
Procedimenti	4								•
ascicolo del titolare 🛛 🗕									
Presentazione domande	Show Form Bindi	ngs							
Cronos –									
Accedi a Cronos									

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** le Direzioni Generali aggiunti semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazio	ne - U	tente : test1 - Ruolo: /	Amministratore							()
Gestione Codici ULSS	+									_
Titolari	+	Creazione Lista Re	equisiti						Indietro	la Salva
UDO	+									
Requisiti	-									
🦆 Requisiti		Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
🦆 Liste Requisiti			TIPO DELIBERA					•		
🦆 Monitor Requisiti										
🦆 Requisiti Piatta										
🦆 Tipo Requisito			Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organiz	zzativa Direzione Gene	rale Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Tipo Specifico Requis	ito		TIPO PROCEDIMENTO		•	CLASSIFICAZIONE UDO		•	Aggiungi	
Configurazioni UDO			Tipo Procedimen	to		Classificazio	ne Udo		Elimina	
Generali	+		Autorizzazione			Sanitar	ria		× ^	
Delibere	+		Accreditamento			×				
Codici ASL	+		Autorizzazione				×			
Configurazioni	+		Accreditamento	0		Socio-San	iitaria		×	
Utility	+		1						1 - 4 di 4 risultati	
Procedimenti										
Fascicolo del titolare		×.								,
Presentazione domano	le	Show Form Bindir	ngs							
•										
Cronos	. 1									
Accedi a Cronos										
•	•									

Strutture Fisiche

×

Sezione che permette di agganciare la lista dei requisiti alla Strutture Fisiche ed inserire il Tipo Procedimento a cui deve essere legata :

									×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Ammi	nistratore							. 0
Utenti − ♣ Gestione Utenti	Creazione Lista Requisi	i						Indietro Cancella	a Salva
UDO da assegnare									
 → Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO – 	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE		•		
→ Spostamento UDO → Report	Requis	iti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
M Edifici Amministrazione		ROCEDIMENTO			Ŧ			Aggiungi]
Gestione Codici ULSS + Titolari +	4								•
UDO +	Show Form Bindings								
Requisiti									
🤰 Liste Requisiti									
Service Requisiti									
Requisiti Piatta									
 Tipo Specifico Requisito 									
Configurazioni UDO +									
Generali –									

Si seleziona/ricerca il Tipo Procedimento (Autorizzazione o Accreditamento) dal menu a tendina Tipo Procedimento:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore								ტ
Utenti –										
♣ Gestione Utenti	Creazione Lista R	Requisiti						Indietro Cancel	la Salva	
UDO da assegnare										
→ Assegnare a Cod. Min.	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
Spostamento UDO − → Spostamento UDO		TIPO DELIBERA					T			
 → Report ☑ Edifici Amministrazione 		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
Amministrazione		TIPO PROCEDIMENTO			*			Aggiungi		
Gestione Codici ULSS +	4		[٩				•	
Titolari + UDO +	Show Form Bind	lings	AUTORIZZAZIONE ACCREDITAMENTO							
Requisiti - Requisiti Liste Requisiti Monitor Requisiti Requisiti Piatta Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito Configurazioni UDO + Generali - Direzioni -										

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerlo:

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore () Indietro Cancella Salva 🎒 Gestione Utenti Creazione Lista Requisiti UDO da a → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. Italiano NOME * DESCRIZIONE • TIPO DELIBERA → Spostamento UDO → Report Requisiti Tipo Udo 22 Unità Organizzativa Direzione Generale Strutture Fisiche Delibere Tipi Procedimento Settore Direzione generale Edif Edifici Amministrazione TIPO PROCEDIMENTO ACCREDITAMENTO • Amministrazione Gestione Codici ULSS Titolari JDO 🥹 Requisiti 🦆 Liste Requisiti 🋃 Monitor Requisiti 🥹 Requisiti Piatta 🦆 Tipo Requisito Lo Specifico Requisito Generali 🛃 Direzioni . amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore U Utent Indietro Cancella Salva 🎒 Gestione Utenti Creazione Lista Requisiti UDO da assegnare ➔ Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. Italiano NOME * DESCRIZIONE to UDO TIPO DELIBERA • → Spostamento UDO → Report Tipi Procedimento Settore Requisiti Tipo Udo 22 Unità Organizzativa Direzione Generale Strutture Fisiche Delibere Direzione generale Edifi Edifici Amministrazione TIPO PROCEDIMENTO • Amministrazione Tipo Procedimento Elimina ne Codici ULS Accreditamento 1 - 1 di 1 risultati 🧞 Requisiti 🦆 Liste Requisiti 🏖 Monitor Requisiti 🤰 Requisiti Piatta 🏖 Tipo Requisito ♣ Tipo Specifico Requisito Configurazioni UDO 🛃 Direzioni

×

N.B: Possono essere aggiunti molteplici Strutture Fisiche, semplicemente ripetendo l'operazione e facendo click sul pulsante Aggiungi :

									×
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							()
Utenti –	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancell	a <mark>Salva</mark>
UDO da assegnare ─ → Assegnare a UO									
 → Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO – 	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE		•		
→ Spostamento UDO → Report		III O DEBERK							
Edifici Amministrazione Amministrazione		Requisiti Tipo Udo 22 TIPO PROCEDIMENTO	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere Ti	ipi Procedimento Settore	Direzione generale Aggiungi	Edifi
Gestione Codici ULSS +			1	ipo Procedimento			Elim	ina 🔺	
Titolari +				Accreditamento Autorizzazione			×		
Requisiti –		1						1 - 2 di 2 risultati	
Iste Requisiti Monitor Requisiti	Show Form Bindi	ings							Þ
Requisiti Piatta Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito									
Configurazioni UDO +									
Cenerali –									

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** le Strutture Fisiche aggiunte semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: A	Amministratore							()	U
Utenti -	Creazione Lista Re	equisiti						Indietro Cancel	la <mark>Salva</mark>	
UDO da assegnare ─ → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min.	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
Spostamento UDO − → Spostamento UDO → Report		TIPO DELIBERA					Ŧ			
Edifici Amministrazione Amministrazione		Requisiti Tipo Udo 22 TIPO PROCEDIMENTO Image: Comparison of the second	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere T	īpi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
Gestione Codici ULSS + Titolari +			1	lipo Procedimento Accreditamento			Elim	ina		
UDO + Requisiti -		1		Autorizzazione			×	v 1 - 2 di 2 risultati		
 Requisiti Liste Requisiti Monitor Requisiti 	4	_							•	
Requisiti Platta Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito	Show Form Bindin	gs								
Configurazioni UDO + Generali -										
🛃 Direzioni 🗸										

Delibere

Sezione che permette di inserire i **dati** relativi alla **validità** della **lista** dei **requisiti** ed inserire le Delibere :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							۵
Utenti –								_	
🎝 Gestione Utenti	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancella	Salva
UDO da assegnare									
→ Assegnare a Cod. Min.	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Spostamento UDO − → Spostamento UDO		TIPO DELIBERA					•		
 → Report ☑ Edifici Amministrazione 		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Amministrazione		DELIBERE			•			Aggiungi	
Gestione Codici ULSS +									1
Titolari +	Υ.								,
UDO +	Show Form Bindi	ings							
Requisiti –									
🧞 Requisiti									
Liste Requisiti									
Monitor Requisiti									
 Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito 									
Configurazioni UDO +									
Generali –									

Si seleziona/ricerca la **Delibera** dal **menu** a **tendina** Delibere :

×

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amminist	ratore							
agrafica										
ari —	Creazione Lista	Requisiti							Indietro	a Sai
Registra Titolari										
Gestione Titolari										
ticerca Titolari	Italiano					DECONIZIONE				
i –			NOME "			DESCRIZIONE				
Gestione Utenti		TIPC	DELIBERA					·		
da assegnare –		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
assegnate a God. Min										
Assegnare a Cod. Min.		DELIBERE	r			•			Aggiungi	
tamento UDO 🛛 🗕						٩				
Spostamento UDO	4			DCR 1025 2010 13	/7/2010	A				÷
eport				DGR - 1080 - 2007 - 17	/4/2007					
difici Amministrazione	Show Form Bi	ndings		DGR - 1103 - 2019 - 30	/7/2019		•			
ministrazione				DGR - 12 - 2011 - 11/1	/2011					
ministrazione				DGR - 1349 - 2017 - 22	/8/2017					
one Codici ULSS +				DGR - 1375 - 2020 - 16	/12/9720					
ari +			L	DGR - 1437 - 2019 - 1/	10/2019	*				
+										
uisiti +										
igurazioni UDO +										
erali —										
Direzioni										
Distretti										

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerlo:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore							(
Anagrafica									_
Titolari –	Creazione Lista	Requisiti						Indietro	la Salva
🦆 Registra Titolari									
😰 Gestione Titolari									
Q Ricerca Titolari	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Utenti —		TIPO DELIBERA					v		
Gestione Utenti									
UDO da assegnare -		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
→ Assegnare a Cod. Min.			DGR - 1035 -	- 2019 - 12/7/2019	•			Annium	
Spostamento UDO –		DEDERE	55. 1055	2013 12,1,2013				Aggiungi	
→ Spostamento UDO	4								Þ
→ Report									
Edifici Amministrazione	Show Form Bir	ndings							
Amministrazione									
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +									
UDO +									
Requisiti +									
Configurazioni UDO +									
Generali —									
🏖 Direzioni									
amministrazione - Ut									
difficult de la conceletation de la conceletat	ente : test1 - Ruolo	Amministratore							(the second seco
	ente : test1 - Ruolo	e: Amministratore							ا
Anagrafica	creazione Lista	e Amministratore						Indietro Cancell	te salva
Anagrafica	cente : test1 - Ruolo Creazione Lista	: Amministratore Requisiti						Indietro Cancell	اع کی
Anagrafica Titolari – Pregistra Titolari R Gestione Titolari	ænte : test1 - Ruolo	: Amministratore Requisiti						IndietroCancell	(∰) (U ia Salva
Anagrafica Titolari - & Registra Titolari @ @ Gestione Titolari Q Q. Ricerca Titolari -	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista Italiano	Requisiti						Indietro Cancel	⊕ و ia Salva
Anagrafica Titolari – Pregistra Titolari Gestione Titolari Q Ricerca Titolari Utenti –	cente : test1 - Ruolo Creazione Lista Italiano	Requisiti			DESCRIZIONE			Indietro Cancell	(ط) ط
Anagrafica Titolari – Pregistra Titolari Gestione Titolari QRicerca Titolari Utenti – Sestione Utenti	creazione Lista Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA			DESCRIZIONE			Indietro Cancell	e d
Anagrafica Titolari -	creazione Lista Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA			DESCRIZIONE	Delibert	Tui Brandinanis Satara	Indietro Cancell	⊕ (a Salva
Anagrafica Titolari – & Registra Titolari G Gestione Titolari Q Ricerca Titolari Utenti – & Gestione Utenti UDO da assegnare – Assegnare a UO	creazione Lista Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale	DESCRIZIONE Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Indietro Cancell	⊕ (Salva Edifi
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Recerca Titolari Ricerca Titolari Recerca Titolari Recerca Titolari Gestione Utenti Posto da assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Assegnare a Cod. Min. 	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale	DESCRIZIONE Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi	⊕ (a Salva
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari Ricerca Titolari Utenti - Gestione Utolari Utonti - Gestione Utolari Utonti - Gestione Utenti UDO da assegnare - Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO - Spostamento UDO Construction UDO 	creazione Lista Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE TIPO	Unità Orç	ganizzativa Direzione Generale Numero	DESCRIZIONE Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi Elimina	€ Cdifi
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari Ricerca Titolari Ricerca Titolari Gestione Utenti Gestione Utenti Gestione Utenti Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO Spostamento UDO Spostamento UDO Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support Accounter Support 	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME* TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR	Unità Orç	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Direzione generale Aggiungi Elimina X	Edifi
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari Ricerca Titolari - Ricerca Titolari Ricerca Titolari - Ricerca Titolari Ricerca Titolari - Gestione Utenti - Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. - Spostamento UDO Spostamento UDO - Felfin: Amministrazione 	creazione Lista	Requisiti NOME* TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi Elimina X 1. 1 di 1 risultati	€ Cifi
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari Ricerca Titolari Rescone Utenti Utenti Gestione Utenti Model assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO Spostamento UDO Report Edifici Amministrazione Amministrazione Amministrazione Amministrazione Amministrazione Amministrazione Edifici Amministrazione Amministrazione Amministrazione Amministrazione 	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi Elimina X 4 1 - 1 di 1 risultati	Edifi
Anagrafica Titolari A Registra Titolari C Gestione Titolari C Gestione Titolari C Ricerca Titolari Utenti C Gestione Utenti UDO da assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO Assegnare a Cod. Min. Ass	creazione Lista Italiano	Requisiti NOME* TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi Elimina 1 - 1 di 1 risultati	€ (
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Recerca Titolari Recerca Titolari Utenti - Gestione Utenti UDO da assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO - Spostamento UDO Report Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS +	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista i Italiano (taliano) (taliano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1 Ndings	Unità Orç	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi Elimina I - 1 di 1 risultati	Edifi
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari Utenti - Gestione Utenti UDO da assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO - Spostamento UDO Spostamento UDO Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS Titolari HDO HDO 	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista Italiano Italiano (Show Form Br	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1 Ndings	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Indietro Cancell	Ecifi
Anagrafica Titolari - [*] Registra Titolari - [*] Registra Titolari - [*] Gestione Titolari - [*] Registra Titolari - [*] Gestione Titolari - [*] Reconta Titolari - [*] Massegnare a UO - [*] Assegnare a UO - [*] Assegnare a Cod. Min. - [*] Spostamento UDO - [*] Report Edifici Amministrazione [*] Amministrazione - [*] Massegnare - [*] Report - [*] Ledifici Amministrazione - [*] Massegnare - [*] Report - [*] Report - [*] UDO + [*] Report - [*] Report [*] Report [*] Report [*] Report	Creazione Lista taliano taliano taliano taliano taliano taliano taliano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1 Ndings	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Indietro Cancell Direzione generale Aggiungi Elimina 1 - 1 di 1 risultati	Edifi
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Gestione Titolari Recrea Titolari Utenti - Gestione Utenti UDO da assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO - Report Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS Titolari + UDO + Requisiti + Configurazioni UDO + Configurazioni UDO +	ente : test1 - Ruolo Creazione Lista I Italiano (taliano (taliano	Requisiti Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR 1 Ndings	Unità Org	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Direzione generale Aggiungi Elimina 1 - 1 di 1 risultati	Edif
Anagrafica Titolari - Registra Titolari Gestione Titolari Gestione Titolari Recerca Titolari - Wenti - - Assegnare a UO Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min. - Spostamento UDO - Assegnare a Cod. Min. - Spostamento UDO - Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO - Spostamento UDO - Seport Edifici Amministrazione Gestione Codici ULSS + UDO + Requisiti + Configurazioni UDO + Generali - -	Creazione Lista Italiano	Requisiti NOME* TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR I I		ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore Data Inizio Validita 12/07/2019	Direzione generale Aggiungi Elimina 1 - 1 di 1 risultati	Ecifi
Anagrafica Titolari -	Creazione Lista I Italiano	Requisiti NOME * TIPO DELIBERA Requisiti Tipo Udo 22 DELIBERE Tipo DGR I Ndings	Unità Orç	ganizzativa Direzione Generale Numero 1035	DESCRIZIONE Strutture Fisiche Canada Anno 2019	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Indietro Cancell	Edifi

N.B: Possono essere aggiunti **molteplici Delibere**, semplicemente **ripetendo** l'**operazione** e facendo click sul **pulsante** Aggiungi :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: /	Amministi	ratore								۲	
Anagrafica	Creazione Lista Re	ouisiti								Indietro	ella Salva	
Titolari –		squisici										
🦆 Registra Titolari												
Gestione Titolari												
Q Ricerca Titolari	Italiano		NOME *				DESCRIZIONE					
Utenti -		TIPO	DELIBERA						•			
Sestione Utenti												
UDO da assegnare —												
→ Assegnare a UO		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità (Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
→ Assegnare a Cod. Min.		DELIBERE					•			Aggiungi		
Spostamento UDO 🛛 🗕			Tipo			Numoro	Anno		Data Inizio Validita	Flimina	,	
→ Spostamento UDO			DGR			1035	2019		12/07/2019			
→ Report			DCR			1090	2013		17/04/2007			
Edifici Amministrazione			DGK			1000	2007		17/04/2007			
Amministrazione			DGR			1103	2019		30/07/2019	×		
			DGR			12	2011		11/01/2011	×		
Gestione Codici ULSS +			DGR			1349	2017		22/08/2017	×		
Titolari +		1								1 - 5 di 5 risultati		
UDO +												
Requisiti +	4										•	
Configurazioni UDO +												
Generali –	Show Form Bindir	ngs										
🤪 Direzioni												
💄 Distretti												

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** le Delibere aggiunte semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

Crossions Lists	Doquiciti							Indietro Cance	ella
	Requisiti								
ra Titolari									
ne Titolari									
a Titolari		NOME *			DESCRIZIONE				
-	TIPO I	DELIBERA					•		
ne Utenti									
segnare —	Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tini Procedimento Settore	Direzione generale	F
nare a UO						Denbere		Direzione generale	
are a Cod. Min.	DELIBERE				•		\sim	Aggiungi	
ito UDO 🗕		Tipo		Numero	Anno		Data Inizio Validita	Elimina	
mento UDO		DGR		1035	2019		12/07/2019	×	
		DGR		1080	2007		17/04/2007	×	
mministrazione		DGR		1103	2019		30/07/2019	×	
strazione		DGR		12	2011		11/01/2011	×	
odici ULSS +		DGR		1249	2017		22/08/2017		
+		DOIL		1545	2017		22/00/2017	.	
+	1							1 - 5 di 5 risultati	
Show Form Bin	dings								

Tipi Procedimento Settore

×

Sezione che permette di agganciare la **lista** dei **requisiti** ai Tipi Procedimento Settore ed inserire il Tipo Procedimento a cui deve essere legata e i Settori :

										×
amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruo	lo: Amminist	tratore							۵
Spostamento UDO − → Spostamento UDO −	Creazione Lista	a Requisiti							Indietro Cancella	a Salva
→ Report										
Edifici Amministrazione										
Amministrazione	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE				
Gestione Codici ULSS +		TIPC	DELIBERA					•		
Titolari +										
UDO +		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Requisiti —			EDIMENTO		•	SETTORI		•	Aggiungi]
🦆 Requisiti			EDIMENTO			SETTOR			Aggiungi	
🦆 Liste Requisiti		•								•
🦆 Monitor Requisiti										
🍃 Requisiti Piatta	Show Form	Bindings								
🍰 Tipo Requisito										
La Tipo Specifico Requisito										
Configurazioni UDO +										
Generali —										
🎒 Direzioni										
🤰 Distretti										
🛃 Uffici										
🛃 Autorita Preposte										
🍰 Toponimi										
🛃 Tipo Atto										
👤 Tino Societa 🔻										

Si seleziona/ricerca il **Tipo Procedimento** dal **menu** a **tendina** Tipo Procedimento :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruol	o: Amminist	ratore							
mento UDO -	Concession of Lints	Denvisiti							Indietro Cance	ella
·		Requisiti								
bort										
difici Amministrazione										
inistrazione	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE				
e Codici ULSS +		TIPO	DELIBERA					•		
+										
+										
-141		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Ed
		TIPO PROCE	DIMENTO		•	SETTORI		•	Aggiungi	
ste Requisiti					0					
onitor Requisiti		•								
equisiti Piatta				AUTORIZZAZIONE						
no Requisito	Show Form E	Bindings	l							
ino Specifico Reguisito										
gurazioni UDO +										
rali —										
irezioni										
istretti										
ffici										
utorita Preposte										
Toponimi										
Tipo Atto										
Tino Societa										

poi si seleziona/ricerca il **Settore** dal **menu** a **tendina** Settori :

I			ь
I	٦		I.
		۰.	н.
			н.

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amminist	ratore								U
Spostamento UDO –											
→ Spostamento UDO	Creazione Lista R	Requisiti							Indietro	a Salva	
→ Report											
Edifici Amministrazione											
Amministrazione	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE					
Gestione Codici ULSS +		TIPO	DELIBERA					•			
Titolari +											
UDO +		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
Requisiti —											
🛃 Requisiti		TIPO PROCE	EDIMENTO		•	SETTORI		•	Aggiungi		
🏖 Liste Requisiti	4							٩		•	
🋃 Monitor Requisiti							Allergologia				
🌲 Requisiti Piatta	Show Form Bind	linas					Allergologia	a in vivo			
🦆 Tipo Requisito							Anatomia p	atologica AP			
🍰 Tipo Specifico Requisito							Batteriologi	a			
Configurazioni UDO +							Biologia Mo laboratorio	olecolare (Medicina)			
Generali –							Biologia Mo	ecolare AP 🗸			
🤰 Direzioni											
🋃 Distretti											
🌲 Uffici											
🍰 Autorita Preposte											
🧞 Toponimi											
🌲 Tipo Atto											
🚨 Tino Societa 🔍 🔻											

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerlo:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo:	Amministratore							۵
Spostamento UDO –									
→ Spostamento UDO	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancella	Salva
→ Report									
Edifici Amministrazione									
Amministrazione	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Gestione Codici ULSS +					DESCRIZIONE		•		
Titolari +		III O DEBBLICK							
UDO +									
Requisiti –		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
🤰 Requisiti		TIPO PROCEDIMENTO	AUTORIZZAZIONE	•	SETTORI	Allergologia	•	Aggiungi <	•
🦆 Liste Requisiti									
🤰 Monitor Requisiti									,
🤰 Requisiti Piatta	Show Form Bind	ings							
🌲 Tipo Requisito									
La Tipo Specifico Requisito									
Configurazioni UDO +									
Generali –									
🤰 Direzioni									
🤰 Distretti									
🎝 Uffici									
Autorita Preposte									
🛃 Tino Societa 💌									
									×
---	-----------------------	-----------------------	---------------------	--------------------	-------------------	----------	---------------------------	----------------------	-----------------------
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							()
Spostamento UDO − → Spostamento UDO -	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancel	la <mark>Salva</mark>
→ Report									
Amministrazione	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Gestione Codici ULSS +		TIPO DELIBERA					•		
Titolari +									
UDO +		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Requisiti —		TIPO PROCEDIMENTO		•	SETTORI		•	Aggiungi	
🦆 Liste Requisiti			Tipo Procedimento			Set	ttore	Elimina	
🍰 Monitor Requisiti		►	Autorizzazione			Allerg	gologia	×	
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 		1						1 - 1 di 1 risultati	
🛃 Tipo Specifico Requisito	4								Þ
Configurazioni UDO +									
Generali —	Show Form Bindi	ings							
🍰 Direzioni									
🋃 Distretti									
🎝 Uffici									
🤰 Autorita Preposte									
🦆 Toponimi									
🏖 Tipo Atto									
💄 Tino Societa 🔍 🔻									

N.B: Possono essere aggiunti molteplici Tipi di Procedimento Settore, semplicemente ripetendo l'operazione e facendo click sul pulsante Aggiungi :

amministrazione - U	Itente : test1 - Ruolo:	Amminis	tratore							(C
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Creazione Lista R	equisiti							Indietro Cance	la Salva	
→ Report											
Edifici Amministrazione											
Amministrazione	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE					
Gestione Codici ULSS +		TIP	O DELIBERA					•			
Titolari +											
UDO +		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
Requisiti —					•	CETTORI		•			
🦆 Requisiti		TIPO PROC	EDIMENTO			SELLORI			Aggiungi		
🏖 Liste Requisiti				Tipo Procedimento			Se	ttore	Elimina		
🋃 Monitor Requisiti				Autorizzazione			Aller	gologia	×		
🍰 Requisiti Piatta				Accreditamento		Biolog	ia Molecolare	(Medicina laboratorio)	×		
🏖 Tipo Requisito				Autorizzazione			Immur	ochimica	×		
La Tipo Specifico Requisito				Accreditamento			Vire	ologia	×		
Configurazioni UDO +				Accreditamento			Diagnostic	a molecolare	×		
Generali —		1							1 - 5 di 5 risultati		
🎒 Direzioni											
🋃 Distretti	4									Þ	
🏖 Uffici											
🍰 Autorita Preposte	Show Form Bindi	ings									
🍰 Toponimi											
🌲 Tipo Atto											
🛃 Tino Societa 🗸 🔻											

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** i Tipi Procedimento Settore aggiunti semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo:	Amminist	ratore							
postamento UDO 🛛 🗕										
→ Spostamento UDO	Creazione Lista R	Requisiti							Indietro Cancel	ia s
Report										
Edifici Amministrazione										
mministrazione	Italiano									
stione Codici ULSS +			NOME *			DESCRIZIONE		-		
olari +		TIPO	DELIBERA					·		
× +		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Ed
quisiti —		TIPO PROCEI	DIMENTO		•	SETTORI		•	Aggiungi	
Liste Requisiti				Tipo Procedimento			Se	ttore	Elimina	
Monitor Requisiti				Autorizzazione			Aller		× ^	
Requisiti Piatta				Accreditamento		Biolog	ia Molecolare	(Medicina Jaboratorio)	X	
Tipo Requisito				Autorizzaziono		510103	Immur	ochimica		
Tipo Specifico Requisito				Autorizzazione			inindi			
nfigurazioni UDO +				Accreditamento			Viro	biogia		
		_		Accreditamento			Diagnostic	a molecolare	× -	
- Direzioni		1							1 - 5 di 5 risultati	
Direzioni										
Uffici	4									1
Autorita Prenoste	Charu Farm Dire	la an								
		Jings								
Tipo Atto										
- Tino Societa										

Direzione Generale (2)

×

Sezione che permette di agganciare la **lista** dei **requisiti** alla Direzione Generale (2) ed inserire il Tipo Procedimento a cui deve essere legata, il Tipo Titolare e la Classificazione :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo:	Amministratore							(
Spostamento UDO –									
→ Spostamento UDO	Creazione Lista F	Requisiti						Indietro Cancel	la Salva
→ Report									
Edifici Amministrazione									
Amministrazione	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Gestione Codici ULSS +		TIPO DELIBERA			DEDOTTETOTTE		•		
Titolari +		III O DELIDEIUT							
UDO +									1
Requisiti —		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
🕹 Requisiti		TIPO PROCEDIMENTO			•				
🦆 Liste Requisiti		TIPO TITOLARE			•				
🍰 Monitor Requisiti		CLASSIFICAZIONE			•			Aggiungi	
🦆 Requisiti Piatta									
🋃 Tipo Requisito	<								÷
Tipo Specifico Requisito									
Configurazioni UDO +	Show Form Bind	dings							
Generali –									
🤰 Direzioni									
🥹 Distretti									
🤰 Uffici									
🦆 Autorita Preposte									
🍰 Toponimi									
🌲 Tipo Atto									
L→ Tino Societa									

Si seleziona/ricerca il Tipo Procedimento dal menu a tendina Tipo Procedimento :

									×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							() ()
Edifici Amministrazione Amministrazione	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancel	a <mark>Salva</mark>
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Italiana								
UDO +	italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Requisiti —		TIPO DELIBERA					•		
🏖 Requisiti									
Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Monitor Requisiti Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIMENTO			•				
🎝 Tipo Requisito		TIPO TITOLARE			Q				
🦆 Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE				4		Aggiungi	
Configurazioni UDO +			ACCREDITAMENTO						
Generali —	4								Þ
🎒 Direzioni	Show Form Bind	inge							
🋃 Distretti	Show Form Bind	ings							
🎝 Uffici									
Autorita Preposte									
Tino Atto									
Ac Tipo Societa									
Settori Prod Valori									
🍰 Tipo Punto Fisico									

poi si seleziona/ricerca il **Tipo** di **Titolare** dal **menu** a **tendina** Tipo Titolare :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore								C
Edifici Amministrazione Amministrazione	Creazione Lista R	Requisiti						Indietro Cancel	la <mark>Salva</mark>	
Gestione Codici ULSS +										
Titolari +										
UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
Requisiti —		TIPO DELIBERA					•			
🦆 Requisiti										
🦆 Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
🍰 Monitor Requisiti								5		
🦆 Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIMENTO			•					
🏖 Tipo Requisito		TIPO TITOLARE			•					
La Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE			٩			Aggiungi		
Configurazioni UDO +			ASL		<u>^</u>					
Generali —	4		Azienda ospedaliera						Þ	
🎒 Direzioni			Isituto qualificato presio Ente di ricerca	dio della USL						
🛃 Distretti	Show Form Bind	lings	Casa di cura privata acc	creditata						
🎝 Uffici			Casa di cura privata no	n accreditata						
🦆 Autorita Preposte			Struttura territoriale AC	da Comune	-					
🍃 Toponimi		-								
🛃 Tipo Atto										
♣ Tipo Societa										
Fattori Prod Valori										
Tipo Punto Fisico										

poi si seleziona/ricerca la **Classificazione** dal **menu** a **tendina** Classificazione :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo:	: Amministratore							ال
Edifici Amministrazione									
Amministrazione	Creazione Lista F	Requisiti						Indietro Cancell	a Salva
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +									
UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Requisiti —		TIPO DELIBERA					•		
🛃 Requisiti									
🦆 Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
🏖 Monitor Requisiti								Sinezione generale	
🦆 Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIMENTO			•				
🏖 Tipo Requisito		TIPO TITOLARE			•				
La Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE			•			Aggiungi	
Configurazioni UDO +									
Generali –	•				~				+
🏖 Direzioni			24.Classif_regionale - B territoriale - Ambulatorio	8 - SA/502/92 - Sanità a o veterinario	animale				
🍰 Distretti	Show Form Bind	dings	25.Classif_regionale - B	8 - SA/502/92 - Sanità a	animale				
🎝 Uffici			26.Classif_regionale - B	8 - SA/502/92 - Sanità a	animale				
🦆 Autorita Preposte			40 Classif regionale - D	eterinarie mobili (AS-NT) - SO/502/92 - J	Assistenza				
🏖 Toponimi			Materno infantile con st	rutture a ciclo diurno - A	silo Nido				
🛃 Tipo Atto		l	12 Classif rasionala D	E CA/EN3/03 Accistor	-71				
🏖 Tipo Societa									
Fattori Prod Valori									
🏖 Tipo Punto Fisico									

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerlo:

×

Lettor Ammentational Administrazional Cetozione Lista Requisiti Requisiti Nome · DESCRIZONE _ DESCRIZONE	amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							e	U
Amministrazion Creazione Lista Requisiti Requisiti Rodon Nome ·	Edifici Amministrazione										
Gestaine Codid USS Titolati Titolati UCO Regulati > State Regulati > State Regulati > State Regulati > Tito Delize Ray Properation > Tito Specific Regulati > Tito Regulati > Tito Specific Regulati > Tito Specific Regulati > Tito Specific Regulation > Tito Regulation > Description > Description > Configuration Regulation > Description > Description > Description > Description > Tito Regulation > Description > Tito Regulation > Description > Tito Regulation > Description > Description > Description > Tito Regulation > Description > Tito Regulation > Tito Regulation > Description > Tito Regulation > Tito Regulation </td <td>Amministrazione</td> <td>Creazione Lista F</td> <td>Requisiti</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Indietro Cancell</td> <td>a Salva</td> <td></td>	Amministrazione	Creazione Lista F	Requisiti						Indietro Cancell	a Salva	
rotoki uo + uo + Registi - > <t< td=""><td>Gestione Codici ULSS +</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	Gestione Codici ULSS +										
ux0 + Requisit - P Requisit TpO DELIBERA > Uase Requisit Tpo Deluser > Monter Requisit Tpo Deluser > Requisit Tpo Deluser > Tpo Specifico Requisito > Disserti > Unital > Miniciana Prepases > Tpo Specifico > Unital > Disserti > Unital > Tpo Specifico > Tpo Prepare Fisico	Titolari +										
Reguisti <td>UDO +</td> <td>Italiano</td> <td>NOME *</td> <td></td> <td></td> <td>DESCRIZIONE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
 Requisit Liste Requisit Montor Requisit Requisits Tipo Udo 22 Unia Organizzativa Directore Generale Strutture Fische Dethere Tipi Procedimento Settore Directore generale Edit Tipo Procedimento AutoRizzazione Tipo Procedimento AutoRizzazione Tipo Procedimento AutoRizzazione Tipo TitoLaRe A SL Classificazione Classificazione Classificazione Store termetere Figo Auto Tipo Auto Tipo Auto Tipo Auto Figo Auto Figo	Requisiti -		TIPO DELIBERA					•			
 Liste Requisit Montor Requisit Requisit Tipo Udo 22 Unità Organizzativa Direzione Generale Strutture Fisiche Delibere Tipi Procedimento Settore Direzione generale Edit TIPO PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE Tipo Societa Autora Prepose Autora Prepose Autora Prepose Autora Prepose Autora Prepose Autora Prepose Tipo auto Tipo societa Tipo societa Tipo societa Tipo societa Tipo societa Tipo preco Santo Autora Santo Autora Santo Autora Santo Autora Santo Autora Santo Autora Auto	🛃 Requisiti										
 Monitor Requisiti Requisiti Platta Tipo Requisito Tipo Requisito Tipo Specifico Requisito Tipo TitToLARE ALClassif.regionale - B & - SA/502/92 - Sanità animale territoriale - Aggiungi Classif.regionale - B & - SA/502/92 - Sanità animale territoriale - Aggiungi Tipo TitToLARE ALClassif.regionale - B & - SA/502/92 - Sanità animale territoriale - Aggiungi Classif.regionale - B & - SA/502/92 - Sanità animale territoriale -	🦆 Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
A Regulsin Platta Tipo Regulsito Tipo Specifico Regulsito Configurazion UDO Configurazion UDO Configurazion UDO Direzoni Distretti Jostretti Jost	护 Monitor Requisiti					•					
IPO Reguisto Tipo Specifico Reguisto Configurazioni UDO Direzioni Distretti Distretti Show Farm Bindings Tipo Atto Tipo Societa Fattori Prod Valoni Fattori Prod Valoni Tipo Punto Fisico	Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIMENTO	AUTONIZZAZIONE							
Inpospecific Registric	Tipo Requisito		TIPO TITOLARE	ASL		•					
Configurazioni UDO Configurazioni UDO Configurazioni UDO Configurazioni UDO Configurazioni UDO Distretti Distretti<			CLASSIFICAZIONE	24.Classif_regionale - B 8 -	- SA/502/92 - Sanità anin	nale territoriale - 🔻			Aggiungi		
Generali - - Direzioni - - Distretti - <td>Configurazioni UDO +</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td>_</td> <td>•</td> <td></td>	Configurazioni UDO +	4					_		_	•	
Sourceau Show Form Bindings Show Form Bindings Show Form Bindings	Generali –										
 J Uffici A Autorita Preposte A Toponimi Tipo Atto Tipo Societa Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico 	 Distretti 	Show Form Bind	dings								
Image: Autorita Prepose Image: Autorita Prepose Image: Toponimi Image: Topo Autorita Image: Topo Societa Image: Topo Punto Fisico	₽ Uffici										
2. Toponimi 2. Tipo Atto 2. Tipo Societa 2. Fattori Prod Valori 2. Tipo Punto Fisico	Autorita Preposte										
 Tipo Atto Tipo Societa Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico 	🎝 Toponimi										
 Tipo Societa Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico 	🎒 Tipo Atto										
Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico	🏖 Tipo Societa										
Tipo Punto Fisico	🍰 Fattori Prod Valori										
	🍰 Tipo Punto Fisico										

										×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore							۲	U
Edifici Amministrazione	Creazione Lista R	equisiti						Indietro Cancel	a Salva	
Gestione Codici ULSS +										
Titolari +	Italiano									
UDO +		NOME *			DESCRIZIONE					
Requisiti —		TIPO DELIBERA					Ŧ			
🏖 Requisiti										
Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi	
Monitor Requisiti		TIPO PROCEDIMENTO			•					
					•					
Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE			•			Aggiungi		
Configurazioni UDO +		Tipo Proce	dimento	Tipo T	ītolare		Classificazione	Elimi		
Generali —		Autorizz	azione	A	SL	24.Cla	ssif_regionale - B 8 - SA/502/92	- Sanità 🗙 🕯		
🎒 Direzioni						anima	ale territoriale - Ambulatorio ve	erinario		
🏖 Distretti								1 - 1 di 1 risultati		
🤰 Uffici	4								•	
Autorita Preposte										
Tipo Atto	Show Form Bindi	ings								
Tipo Societa										
Fattori Prod Valori										
🍰 Tipo Punto Fisico										
Delibert										

N.B: Possono essere aggiunte **molteplici Direzioni Generali** (2), semplicemente **ripetendo** l'**operazione** e facendo click sul **pulsante** Aggiungi :

-

Edifici Amministrazione	Creazione Lista R	lequisiti					Indie	troCancell
estione Codici ULSS +								
tolari +	Italiano							
o + quisiti –		NOME *			DESCRIZIONE		•	
 Requisiti Liste Requisiti 		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere Tipi Procedimer	nto Settore Direz	ione generale
 Monitor Requisiti Requisiti Piatta 		TIPO PROCEDIMENTO			•			
Fipo Requisito		TIPO TITOLARE			•			
Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE			•			Aggiungi
onfigurazioni UDO 🕂		Tipo Proce	edimento	Tipo Ti	tolare	Classificazi	ione	Elimi
nerali —		Autorizz	azione	AS	L	24.Classif_regionale - B 8 - animale territoriale - Amb	SA/502/92 - Sanità ulatorio veterinario	×
 Direzioni Distretti 		Accredit	amento	Ente di	ricerca	40.Classif_regionale - D (A Assistenza Materno infantile diurno - Asilo	S-NI) - SO/502/92 - e con strutture a ciclo o Nido	×
 Uffici Autorita Preposte 		Accredit	amento	Ospedale classific	ato o assimilato	47.Classif_regionale - D (C- Assistenza Minori con st comunitario e accoglienza al	ED-M) - SO/328/00 - rutture a carattere Iberghiera - Comunità	
roponimi		Autorizz	azione	IPA	в	educativa diurna per m 45.Classif_regionale - D (C Assistenza Minori con st	inori/adolescenti C-ED) - SO/328/00 - rutture a carattere	×
 Tipo Societa Fattori Prod Valori 		1				comunitario e accoglienza al educativa per	iberghiera - Comunită minori 1 - 4 di a	4 risultati
Fipo Punto Fisico							1 401	

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** le Direzioni Generali (2) aggiunti semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	Itente : test1 - Ruolo:	Amministratore						۲	U
Edifici Amministrazione Amministrazione	Creazione Lista R	equisiti					Indietro Cancella	Salva	
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Italiano								
UDO +		NOME *			DESCRIZIONE				
Requisiti —		TIPO DELIBERA				•			
🛃 Requisiti									
ᅪ Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Е	
🦆 Monitor Requisiti		TIPO PROCEDIMENTO			•				
🛃 Requisiti Piatta					_				
🎝 Tipo Requisito		TIPO TITOLARE			•				
La Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE			•	\backslash	Aggiungi		
Configurazioni UDO +		Tipo Proce	dimento	Tipo Tit	tolare	Classificazione	Elimi		
Generali —		Autorizz	azione	AS	L	24.Classif_regionale - B 8 - SA/502/92 - animale territoriale - Ambulatorio vete	Sanità 🗙 📩		
Direzioni		Accredita	imento	Ente di i	icerca	40.Classif_regionale - D (AS-NI) - SO/50 Assistenza Materno infantile con struttur)2/92 - e a ciclo		
						diurno - Asilo Nido	_		
Autorita Prenoste		Accodite	manta	Ospadala classifia	ato o assimilato	47.Classif_regionale - D (C-ED-M) - SO/3 Assistenza Minori con strutture a cara	28/00 -		
		Accredita	imento	Ospedale classific	ato o assimilato	comunitario e accoglienza alberghiera - C educativa diurna per minori/adolesc	Comunità 🧰 enti		
🍰 Tipo Atto						45.Classif_regionale - D (C-ED) - SO/32	8/00 -		
🏖 Tipo Societa		Autorizz	azione	IPA	В	comunitario e accoglienza alberghiera - C educativa per minori	Comunità		
Fattori Prod Valori		1					1 - 4 di 4 risultati		
🏖 Tipo Punto Fisico							r - 4 ur 4 risuitati		

Edificio

×

Sezione che permette di agganciare la lista di requisiti a un edificio, compilando il tipo procedimento a cui deve essere legata (Autorizzazione o Accreditamento), il tipo di Titolare e, se necessario, anche la Classificazione del titolare.

amministi	razione - U	tente : test1 - Ruo	olo: Ammin	istratore							
Edifici Amminis Amministrazi	trazione	Creazione List	a Requisit	i						Indietro	ancella Sat
Gestione Codici L	JLSS +										
Titolari	+	Italiano									
UDO	+			NOME *			DESCRIZIONE				
Requisiti			TIPO	DELIBERA					•		
ᅪ Requisiti											
🌲 Liste Requisiti			Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edificio
🍰 Monitor Requi	siti		·								1
🦆 Requisiti Piatta	а		TIPO PROCE	DIMENTO			v				
ᅪ Tipo Requisito		│ — →	TIPO TITOLA	ARE			•				
🦆 Tipo Specifico	Requisito		CLASSIFICA	ZIONE			•			Aggiungi	
Configurazioni U	DO +										
Generali	-		4								•
🎒 Direzioni											
🋃 Distretti		Show Form	Bindings								
🥹 Uffici											
🧈 Autorita Prepo	oste										
🦆 Toponimi											
🛃 Tipo Atto											
🍰 Tipo Societa											
Fattori Prod Va	alori										
🌲 Tipo Punto Fis	sico										

Si seleziona/ricerca il Tipo Procedimento dal menu a tendina Tipo Procedimento :

									×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruo	lo: Amministratore							۵
Edifici Amministrazione Amministrazione	Creazione Lista	a Requisiti						Indietro	ncella Salva
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Italiane								
UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Requisiti —		TIPO DELIBERA					•		
🍰 Requisiti									
Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edificio
 Monitor Requisiti Requisiti Piatta 		TIPO PROCEDIMENTO			¥				
🍰 Tipo Requisito		TIPO TITOLARE			Q				
La Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE	AUTORIZZAZIONE			•		Aggiungi	
Configurazioni UDO +			ACCREDITAMENTO						
Generali —		•							Þ
🋃 Direzioni	Show Form I	Bindings							
Distretti									
Utta Autorita Preporte									
🛃 Tipo Atto									
🎝 Tipo Societa									
Fattori Prod Valori									
🍰 Tipo Punto Fisico									
Delibert									

poi si seleziona/ricerca il **Tipo Titolare** dal **menu** a **tendina** Tipo Titolare :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruo	lo: Ammin	istratore							(U
Edifici Amministrazione Amministrazione	Creazione Lista	a Requisiti							Indietro	ncella <mark>Salva</mark>	
Gestione Codici ULSS +											
Titolari +											
UDO +	Italiano		NOME *			DESCRIZIONE					
Requisiti —		TIPO	DELIBERA					•			
🎝 Requisiti											
🦆 Liste Requisiti		Requisiti	Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edificio	
🋃 Monitor Requisiti		Requisit	npo odo 22		Direzione Generale	Structure Historie	Denbere	npriroccumento settore	Direzione generale	Luncio	
🦆 Requisiti Piatta		TIPO PROCEI	DIMENTO			•					
🛃 Tipo Requisito		TIPO TITOLA	RE			•					
La Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZ	IONE			Q			Aggiungi		
Configurazioni UDO +				451							
Generali –		4		Azienda ospedaliera						•	
🤰 Direzioni				Isituto qualificato presi	dio della USL						
🋃 Distretti	Show Form	Bindings		Ente di ricerca Casa di cura privata ac	creditata						
🦆 Uffici				Casa di cura privata no	n accreditata						
🤰 Autorita Preposte				Struttura territoriale A	C da Comune	-					
🧞 Toponimi			L								
🌲 Tipo Atto											
🏖 Tipo Societa											
🦆 Fattori Prod Valori											
🦆 Tipo Punto Fisico											

poi si seleziona/ricerca la **Classificazione** dal **menu** a **tendina** Classificazione :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruo	lo: Amminist	ratore							
Edifici Amministrazione										
Amministrazione	Creazione Lista	a Requisiti							Indietro Ca	ncella Salv
Gestione Codici ULSS +										
Titolari +	Italiana									
UDO +	Italiano	NO	OME *			DESCRIZIONE				
Requisiti —		TIPO DEL	IBERA					•		
🦆 Requisiti										
🦆 Liste Requisiti		Requisiti Tir	po Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edificio
🛃 Monitor Requisiti									,	
🦆 Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIM	IENTO			•				
🦆 Tipo Requisito		TIPO TITOLARE				•				
Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZION	NE			•			Aggiungi	
Configurazioni UDO +						0				
Generali —		•	_			~				+
🌲 Direzioni				24.Classif_regionale - B territoriale - Ambulatori	8 - SA/502/92 - Sanità o veterinario	animale				
🋃 Distretti	Show Form	Bindings		25.Classif_regionale - B territoriale - Studio vete	8 - SA/502/92 - Sanità rinario con accesso di a	animale	◀			
🦆 Uffici				26.Classif_regionale - B	8 - SA/502/92 - Sanità	animale				
🏖 Autorita Preposte				40 Classif regionale - D	eterinarie mobili (AS-NI) - SO/502/92 - J	Assistenza				
🦆 Toponimi				Materno infantile con st	rutture a ciclo diurno - A	silo Nido				
🏖 Tipo Atto			L	12 Classif radionala D	E CA/E03/03 Accisto	170				
🏖 Tipo Societa										
🦆 Fattori Prod Valori										
🏖 Tipo Punto Fisico										

e facendo click sul **pulsante** Aggiungi per aggiungerlo:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore							(U
Edifici Amministrazione										
Amministrazione	Creazione Lista	Requisiti						Indietro Ca	ncella Salva	
Gestione Codici ULSS +										
Titolari +										
UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE					
Requisiti —		TIPO DELIBERA					•			
🤰 Requisiti										
🦆 Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere	Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edificio	
Monitor Requisiti			AUTORIZZAZIONE		•					
Requisiti Piatta			Policinico universitario pr	ivata	•					
Tipo Specifico Requisito		TIPO TITULARE	Policinico universitano pr		· · · · · · · ·					
Configurazioni UDO +		CLASSIFICAZIONE	24.Classit_regionale - B 8	- SA/SUZ/92 - Sanita anin	nale territoriale - 🔹			Aggiungi		
Generali –	4								•	
🎒 Direzioni										
🍰 Distretti	Show Form Bin	ndings								
🎝 Uffici										
🍰 Autorita Preposte										
Sector Toponimi										
Jipo Atto										
Fattori Prod Valori										
Tipo Punto Fisico										

								×	:
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore							2
Edifici Amministrazione Amministrazione	Creazione Lista	Requisiti					Indietro Ca	ncella Salva	
Gestione Codici ULSS +									
Titolari +	Italiano								
UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE				
Requisiti —		TIPO DELIBERA				v			
🛃 Requisiti									
🤰 Liste Requisiti		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edificio	
🍰 Monitor Requisiti									
🦆 Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIMENTO							
Tipo Requisito		TIPO TITOLARE			v				
Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE			•		Aggiungi		
Configurazioni UDO +		Tipo Procee	dimento	Tipo 1	litolare	Classificazione	Elimi		
Generali —		Autorizza	zione	Policlinico univ	ersitario privato	24.Classif_regionale - B 8 - SA/502/9 animale territoriale - Ambulatorio vi	2 - Sanità		
Direzioni		1					1 - 1 di 1 risultati		
		_							
	4							•	
La Tipo Atto	Show Form Bir	ndings							
🎝 Tipo Societa									
Fattori Prod Valori									
🍰 Tipo Punto Fisico									

N.B: Possono essere aggiunti molteplici Edifici, semplicemente ripetendo l'operazione e facendo click sul pulsante Aggiungi

:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruol	o: Amministratore					
Edifici Amministrazione	Creazione Lista	Requisiti				Indietro Cano	cella
stione Codici ULSS +							
olari +	Indiana						
+	Italiano	NOME *		DESCRIZIONE			
isiti —		TIPO DELIBERA			•		
Requisiti							
Liste Requisiti		Requisiti Tino I do 22 Unità Orc	nanizzativa Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delihere Tini Procedimento Settore	Direzione generale	Edifi
Monitor Requisiti				Stutture Halthe	Dendere inpirificaciamento sectore	Direzione generale	Edition
Requisiti Piatta		TIPO PROCEDIMENTO		•			
Tipo Requisito		TIPO TITOLARE		•			
Tipo Specifico Requisito		CLASSIFICAZIONE		•		Aggiungi	
igurazioni UDO +		Tipo Procedimento	Tipo Ti	tolare	Classificazione	Elimi	
erali —		Autorizzazione	Policlinico unive	rsitario privato	24.Classif_regionale - B 8 - SA/502/92 - Sa	anità 🗙 📩	
Direzioni					40.Classif regionale - D (AS-NI) - SO/502/	92 -	
Distretti		Accreditamento	ALTI	RO	Assistenza Materno infantile con strutture a diurno - Asilo Nido	a ciclo 🗙	
Uffici					46.Classif_regionale - D (CED-PA) - SO/328	8/00 -	
Autorita Preposte		Autorizzazione	Azienda ospedaliera-univ SS	ersitaria integrata con il N	Assistenza Minori con strutture a caratte comunitario e accoglienza alberghiera - Cor	ere 🗙	
Toponimi					educativa per minori con pronta accoglie	enza 👻	
						2 all 2 similari	
Tipo Atto		1			1	- 5 di 5 risultati	
Tipo Atto Tipo Societa		1			1	- 5 di 5 risultati	
Tipo Atto Tipo Societa Fattori Prod Valori		•			1	- 5 di 5 risuitati	•

Nel caso sia necessario, è possibile **eliminare** gli Edifici aggiunti semplicemente facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: An	mministratore						(
Edifici Amministrazione								
Amministrazione	Creazione Lista Req	quisiti					Indietro	ella Salva
Gestione Codici ULSS +								
Titolari +								
UDO +	Italiano	NOME *			DESCRIZIONE			
Requisiti -		TIPO DELIBERA				•		
🛃 Requisiti								
🦆 Liste Requisiti	Requ	uisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa	Direzione Generale	Strutture Fisiche	Delibere Tipi Procedimento Settore	Direzione generale	Edifici
Monitor Requisiti	TIPO	PROCEDIMENTO			•			
Requisiti Platta Tino Requisito	TIPO				Ţ			
Jupo Requisito	TIPO .	THOLAKE				\backslash		
Configurazioni UDO +	CLAS	SSIFICAZIONE					Aggiungi	
Generali –		Tipo Proced	dimento	Tipo Tit	olare	Classificazione	Elimi	
Direzioni		Autorizza	izione	Policlinico univer	rsitario privato	animale territoriale - Ambulatorio veterir	nario	
🎝 Distretti		Accredita	mento	ALTF	30	40.Classif_regionale - D (AS-NI) - SO/502, Assistenza Materno infantile con strutture diurno - Asilo Nido	/92 - a ciclo	
 Uffici Autorita Preposte 		Autorizza	izione	Azienda ospedaliera-univ	ersitaria integrata con il	46.Classif_regionale - D (CED-PA) - SO/328 Assistenza Minori con strutture a caratt	8/00 - ere	
🍰 Toponimi		Autonzze		SSN	4	comunitario e accoglienza alberghiera - Co educativa per minori con pronta accoglie	munità Line enza 🗸	
🏖 Tipo Atto	1					1	- 3 di 3 risultati	
🏖 Tipo Societa								
🦆 Fattori Prod Valori	4							ł
🏖 Tipo Punto Fisico								

Pulsanti Indietro, Cancella e Salva Creazione Lista Requisiti

×

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulla **Lista Requisiti**, in particolare filtrando per Nome, Descrizione, Tipo Delibera, Data Validita Dal, Data Validita Al:

amministrazione -	Ute	ente : test1 ·	- Ruolo: A	mminis	tratore								U I
Amministrazione	*												
Gestione Codici ULSS +		Lista Requ	uisiti									+ Nuova	•
Titolari +											Cano	ella Cerca	
UDO –				NOME				DESCRIZIONE					
Tipo Udo 22			TIPO DE	LIBERA						•			
🎝 Tipo Udo			DATA VALIDI	TA DAL	giorno/me	se/anno		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	Ë			
Requisiti —		Nam	+	Deres			na Dalihara		Numero Deliberto	Data Isisis Validita	Madifian	Flinsing	
🍰 Requisiti		AM	B.CH	AMB.('H AU		DGR		2501	16/08/2004	Modifica	Elimina 🗙	*
🦨 Liste Requisiti		4140	cuso	ANAD CL			DCD		2501	16/08/2004			
🎒 Monitor Requisiti		AIVID.	CH.30	AIVID.CF	I.SO_AU		DGK		2501	16/06/2004			
🦆 Requisiti Piatta		AME	3.CRI	AMB.C	RI_AU		DGR		2501	16/08/2004	Z	×	
🦆 Tipo Requisito		AME	3.DIA	AMB.C	IA_AU		DGR		2501	16/08/2004	ß	×	
Tipo Specifico Requisito		AMB	MFR	AMB.N	IFR_AU		DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Configurazioni UDO +		AMB	.ODO	AMB.O	DO_AU		DGR		2501	16/08/2004	ß	×	
Generali –		AMB.	PMA1	AMB.PN	/IA1_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🦆 Direzioni		AMB.	PMA2	AMB.PM	/IA2_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🛃 Distretti		AMB.	PMA3	AMB.PN	/IA3_AU		DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🛃 Uffici		AMB	SPEC	AMB.SF	PEC_AU		DGR		3148	09/10/2007	ľ	×	
🤰 Autorita Preposte		AMB.	SPO1	AMB.SF	O1_AU		DGR		3595	22/11/2005	ß	×	
🦆 Toponimi		AMB.SI	PO1.AC	AMB.SF	O1 AC		DGR		621	07/03/2006	Z	×	
🦆 Tipo Atto		ANAD	\$902				DGP		3505	22/11/2005			
🍰 Tipo Societa		AIVID.	.51 UZ	AIVID.5	02_AU		DOR		2222	22/11/2003			
🦆 Fattori Prod Valori	-	AMB.SI	PO2.AC	AMB.SF	O2_AC		DGR		621	07/03/2006	ß	×	,

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione -	- Uto	ente	e : test1 - Ruolo: A	mmini	stratore							
Amministrazione	^											
Gestione Codici ULSS +		Li	ista Requisiti									+ Nuova
Titolari +											Canc	ella Cerca
udo –												••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
🧁 Classificazione				NOME				DESCRIZIONE		-		
🌲 Tipo Udo 22			TIPO DE							·		
🦆 Tipo Udo	J		DATA VALIDI	TA DAL	giorno/mese/ani	no L		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
Requisiti —			Nome †	Desc	rizione	Tipo I	Delibera		Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina
🦆 Requisiti			AMB.CH	AMB.	CH_AU	C	OGR		2501	16/08/2004	ľ	×
🦆 Liste Requisiti			AMB.CH.SO	AMB.C	H.SO_AU	c	OGR		2501	16/08/2004	ľ	×
🦆 Monitor Requisiti			AMB CRI	AMB	CREAL	r)GR		2501	16/08/2004		
🍰 Requisiti Piatta									2501	10/00/2004		
Tipo Requisito			AMB.DIA	AMB.	DIA_AU	L	JGK		2501	16/08/2004		
Tipo Specifico Requisito	J		AMB.MFR	AMB.	MFR_AU	C	OGR		2501	16/08/2004	ß	×
Configurazioni UDO +			AMB.ODO	AMB.C	DDO_AU	C	OGR		2501	16/08/2004	ľ	×
Generali –			AMB.PMA1	AMB.P	MA1_AU	C	OGR		658	04/12/2005	R	×
🋃 Direzioni			AMB.PMA2	AMB.P	MA2_AU	C	OGR		658	04/12/2005	ľ	×
🋃 Distretti			AMB.PMA3	AMB.P	MA3_AU	C	OGR		658	04/12/2005	B	×
🛃 Uffici			AMB.SPEC	AMB.S	PEC_AU	C	OGR		3148	09/10/2007	Ľ	×
🏖 Autorita Preposte			AMB.SPO1	AMB.S	PO1 AU	c	OGR		3595	22/11/2005	R	×
🛃 Toponimi			AMB SPO1 AC	AMRS		-)GR		621	07/03/2006		
🦆 Tipo Atto			AND.SPOTAC	Alvib.3		L			021	01/03/2000		انی در ا
🦆 Tipo Societa			AMB.SPO2	AMB.S	PO2_AU	C	JGR		3595	22/11/2005	2	×
🋃 Fattori Prod Valori	-		AMB.SPO2.AC	AMB.S	PO2_AC	C	OGR		621	07/03/2006	ß	×

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: A	mminis	tratore						•	U U
Amministrazione										
Gestione Codici ULSS +	Lista Requisiti								+ Nuova	1
Titolari +								Cant	ella Cerca	
udo –								4		
护 Classificazione		NOME			DESCRIZIONE					
🏖 Tipo Udo 22	TIPO DE	LIBERA					•		l.	
🛃 Tipo Udo	DATA VALIDI	TA DAL	giorno/mese/anno		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno				
Requisiti —	Nome 1	Descr	izione	Tipo Delibe	ra	Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
🋃 Requisiti	AMB.CH	AMB	тнац	DGR	-	2501	16/08/2004	R		*
🦆 Liste Requisiti		ANAD CL	10.0	DCR		2501	16/08/2004			
🋃 Monitor Requisiti	AMB.CH.SO	AMB.CF	1.SO_AU	DGR		2501	16/08/2004		<u> </u>	
🏖 Requisiti Piatta	AMB.CRI	AMB.C	CRI_AU	DGR		2501	16/08/2004	ß	×	
🤰 Tipo Requisito	AMB.DIA	AMB.E	DIA_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Tipo Specifico Requisito	AMB.MFR	AMB.N	1FR_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Configurazioni UDO +	AMB.ODO	AMB.O	DO_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
Generali –	AMB.PMA1	AMB.PN	MA1_AU	DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🎝 Direzioni	AMB.PMA2	AMB.PN	MA2_AU	DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🋃 Distretti	AMB.PMA3	AMB.PM	MA3_AU	DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
🛃 Uffici	AMB.SPEC	AMB.SI	PEC_AU	DGR		3148	09/10/2007	ľ	×	
🏖 Autorita Preposte	AMB.SPO1	AMB.SF	PO1 AU	DGR		3595	22/11/2005	R	×	
🍰 Toponimi	AMR SDO1 AC		201.40	DCR		631	07/02/2006			
🏖 Tipo Atto	AIVID.SPOT.AC	AIVID.5	-OT_AC	DGK		021	07/03/2006			
🋃 Tipo Societa	AMB.SPO2	AMB.SF	°02_AU	DGR		3595	22/11/2005	ß	×	
🦆 Fattori Prod Valori	AMB.SPO2.AC	AMB.SI	PO2_AC	DGR		621	07/03/2006	ß	×	

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: A	Amminis	tratore							¢
nministrazione										
tione Codici ULSS +	Lista Requisiti								+ Nuo	7
olari +								Cano	ella Cerca	ĺ
-		NOME								'
Classificazione		NOME			DESCRIZIONE					
Tipo Udo 22	TIPO DE	LIBERA					•			
Tipo Udo	DATA VALID	ITA DAL	giorno/mese/anno		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno				
uisiti —	Nome †	Descri	zione	Tipo Delibera		Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
Requisiti	AMB.CH	AMB.C	H_AU	DGR		2501	16/08/2004	ď	×	
Liste Requisiti	AMB CH SO	AMB.CH	SO AU	DGR		2501	16/08/2004	R		
Monitor Requisiti	AMR CDI	AMPC		DCR		2501	16/08/2004			
Requisiti Piatta	AMD.CKI	AIVID.C	N_AU	DGK		2301	10/00/2004			
Tipo Requisito	AMB.DIA	AMB.D	IA_AU	DGR		2501	16/08/2004	ß	×	
Tipo Specifico Requisito	AMB.MFR	AMB.M	FR_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
figurazioni UDO +	AMB.ODO	AMB.OI	UA_OC	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×	
nerali –	AMB.PMA1	AMB.PN	IA1_AU	DGR		658	04/12/2005	B	×	
Direzioni	AMB.PMA2	AMB.PN	IA2_AU	DGR		658	04/12/2005	ß	×	
Distretti	AMB.PMA3	AMB.PN	IA3_AU	DGR		658	04/12/2005	ľ	×	
Uffici	AMB.SPEC	AMB.SP	EC_AU	DGR		3148	09/10/2007	ľ	×	
Autorita Preposte	AMB.SPO1	AMB.SP	01_AU	DGR		3595	22/11/2005	ß	×	
Toponimi	AMB.SPO1.AC	AMB.SP	O1_AC	DGR		621	07/03/2006	ß	×	
Tipo Atto	AMB.SPO2	AMB.SP	02_AU	DGR		3595	22/11/2005	ß	×	
Fattori Prod Valori	AMB.SPO2.AC	AMB.SP	O2_AC	DGR		621	07/03/2006	ľ	×	

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione, Tipo Delibera e le sezioni Requisiti, Tipo Udo 22, Unità Organizzativa, Direzione Generale, Strutture Fisiche, Delibere, Tipi Procedimento Settore, Direzione Generale, Edificio per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

aniministrazione - o	itente i testi - Kuoloi	Amministratore				
Edifici Amministrazione						Indietro
nministrazione	Modifica Lista Re	equisiti				
stione Codici ULSS +						
olari +						
+	Italiano	NOME *	AMB.CH Modifica DESCRIZION	AMB.CH_A	U Modifica	
uisiti –		TIPO DELIBERA	DGR - 2501 - 2004 - 16/8/2004			•
Requisiti						
Liste Requisiti		Pequisiti Tipo IIdo 22	Unità Organizzativa Dirazione Canerale Strutture Eici	the Delibere	Tipi Procodimente	
Monitor Requisiti		Requisiti Tipo odo 22	Onita Organizzativa Direzione Generale Strutture Fisio		npi Procedimento	Direzione genera
Requisiti Piatta		REQUISITI	•	Crea Nuovo R	lequisito	
Tipo Requisito		VALIDATO	ANNULLATO	Aggiungi		
Tipo Specifico Requisito		Nome Requisito	Testo	Validato	Annullato E	ilimina Vai
igurazioni UDO +		AMB.SPEC.AU.1.2.1	: sala per l'esecuzione delle prestazioni, che garantisca il rispetto della privacy dell'utente e in particolare, con spazio visita e	~	×	× Vai
erali —			consultazione, con area separata per spogliarsi o area schermata.			-
Direzioni		AMB.CH.AU.1.1.3	: deposito materiale disinfettato/sterilizzato	~	×	× Vai
Distretti		AMB.CH.AU.3.4	: e' garantita la presenza costante durante il processo assistenziale di almeno un medico e un operatore sanitario	~	×	× Vai
Autorita Preposte		AMB.CH.AU.1.1.4	: pulizia/lavaggio/disinfezione,	~	×	× Vai
Toponimi		AMB.SPEC.AU.1.6	I locali ove vengono erogate le prestazioni sanitarie devono avere pareti e pavimenti lavabili e disinfettabili	~	×	× Vai
Tipo Atto		AMB.CH.AU.3.1.4	: tipo di anestesia utilizzata	~	×	× Vai
Tipo Societa		1				1 - 61 di 61 risultati
Fattori Prod Valori						
Tipo Punto Fisico						

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	tente	: test1 - Ruolo: /	Amminis	stratore						
Amministrazione										
Gestione Codici ULSS +	Lis	sta Requisiti								+ Nuova
Titolari +									Cano	cella Cerca
udo –										
Lassificazione			NOME			DESCRIZIONE				
🏖 Tipo Udo 22		TIPO DI	ELIBERA					•		
护 Tipo Udo		DATA VALID	ITA DAL	giorno/mese/anno		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
Requisiti —		Nome †	Desc	rizione	Tipo Delibera		Numero Delibera	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina
ᅪ Requisiti		AMB.CH	AMB.	CH_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×
🦆 Liste Requisiti		AMB.CH.SO	AMB.C	H.SO_AU	DGR		2501	16/08/2004	Ľ	×
Monitor Requisiti		AMB.CRI	AMB.	CRI_AU	DGR		2501	16/08/2004	ß	×
		AMB.DIA	AMB.	DIA_AU	DGR		2501	16/08/2004	ľ	×
Tipo Specifico Reguisito		AMB.MFR	AMB.N	/FR_AU	DGR		2501	16/08/2004	ß	×
		AMB.ODO	AMB.C	DO AU	DGR		2501	16/08/2004	R.	×
		AMB PMA1	AMB.P	- MA1 AU	DGR		658	04/12/2005		×
		AMB PMA2	AMB P		DGR		658	04/12/2005		
Distretti		AMB DMA3	AMB D	MA3 AU	DGR		658	04/12/2005		
🕹 Uffici		AMBCOSC	AIVID.F	REG AU	DGR		000	04/12/2003		
Autorita Preposte		AMB.SPEC	AMB.5	PEC_AU	DGR		3148	09/10/2007		
Toponimi		AMB.SPO1	AMB.S	POT_AU	DGR		3595	22/11/2005		×
Tipo Atto		AMB.SPO1.AC	AMB.S	PO1_AC	DGR		621	07/03/2006	ß	×
🛃 Tipo Societa		AMB.SPO2	AMB.S	PO2_AU	DGR		3595	22/11/2005	ß	×
🤪 Fattori Prod Valori		AMB.SPO2.AC	AMB.S	PO2_AC	DGR		621	07/03/2006	B	×

è possibile **eliminare** i **Requisiti**.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🛯 amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore	2						() ()
Edifici Amministrazione		R	Richiesta di confern	na	×				
Amministrazione	Lista Requisiti	C	onfermi l'eliminazione? Questa o	perazione è irreversibile				1	hdietro
Gestione Codici ULSS +				App					
Titolari +	Italiana			Allic	Contentia				
UDO +	Italiano	NOME	* AMB.CH		DESCRIZIONE	AMB.CH_AU			
Requisiti -		TIPO DELIBER/	DGR - 2501 - 2004 - 16/8	/2004			*		
🛃 Requisiti									
🦢 Liste Requisiti			do 22 Unità Organizzativa		Strutture Fisiche				
🏖 Monitor Requisiti	41								
🔐 Requisiti Piatta									
🛃 Tipo Requisito									
Pripo Specifico Requisito									
Configurazioni UDO +									
Generali —									
🔐 Direzioni									
🏖 Distretti									
🛃 Uffici 📃									
Autorita Preposte									
La Tipo Societa									
Le Fattori Prod Valori									
La Tipo Punto Fisico									

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

×

Monitor Requisiti

Facendo click sulla **voce** Monitor Requisiti:





è possibile visualizzare la **schermata** Monitor Requisiti:

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruol	o: Amministr	atore					()
→ Assegnare a Cod. Min.				•				
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Monitor Requis	iti						Scarica XLS
→ Report								Cancella
Edifici Amministrazione	C	ESCRIZIONE						
Amministrazione	DATA OPER	AZIONE DAL	jiorno/mese/anno	DATA	OPERAZIONE AL	giorno/mese/anno		
Gestione Codici ULSS +	NOME	E REQUISITO			NOME LISTA			
Titolari +		OPERAZIONE		•	USERNAME			
upo +								
	Data Operazione	Operazione	Nome Requisito	Nome Lista		Descrizione	Username	Data Creazione
Requisiti -	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.CRI.AU.03.01 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Liste Requisiti	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.CRI.AU.03.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🦆 Monitor Requisiti	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.CRI.AU.03.03 (specifico)		VALIDA	ito: N Modificato in: S	admin	11/03/2015
Requisiti Piatta Tipo Requisito	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01 (specifico)		VALIDA	ITO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Tipo Specifico Requisito	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.01 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Configurazioni UDO +	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Generali –	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.03 (specifico)		VALIDA	to: N modificato in: s	admin	11/03/2015
 Distretti 	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.04 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🦆 Uffici	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.05 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Autorita Preposte Toponimi 	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🛃 Tipo Atto	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.02.01		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015

La **tabella** permette di visualizzare i **Monitor Requisiti**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Data Operazione, Operazione, Nome Requisito, Nome Lista, Descrizione, Username, Data Creazione:



Spostamento UDO –	Monitor Requis	siti							Scarica XLS
- spostamento 000									Concollo
Report									Califelia
Edifici Amministrazione		DESCRIZIONE							
Amministrazione	DATA OPER	RAZIONE DAL gio	rno/mese/anno		DATA OPERA	ZIONE AL	giorno/mese/anno		
estione Codici ULSS +	NOM	E REQUISITO			NO	ME LISTA			
itolari +		OPERAZIONE		•	U:	SERNAME			
	Data Operazione	Operazione	Nome Requisito	Nome Lis	ta		Descrizione	Username	Data Creazione
equisiti —	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.CRI.AU.03.01 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Liste Requisiti	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.CRI.AU.03.02 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Monitor Requisiti	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.CRI.AU.03.03 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.01 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Tipo Specifico Requisito	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.01.01 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
onfigurazioni UDO +	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.01.02 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
enerali –	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.01.03 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Distretti	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.01.04 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Vffici	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.01.05 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Autorita Preposte Toponimi 	11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.02 (specifico)			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🛃 Tipo Atto	• 11/03/2015	AGGIORNAMENTO	AMB.DIA.AU.01.02.01			VALIDA	ATO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazion	e - Ut	ente : test1 - Ru	olo: Amminis	tratore		_	_	_	(
→ Spostamento UDO → Spostamento UDO		Monitor Requ	isiti						Scarica XLS
→ Report									Cancella Cerca
Edifici Amministrazione			DESCRIZIONE						
Amministrazione		DATA OP	ERAZIONE DAL	giorno/mese/anno		DATA OPERAZIONE AL	giorno/mese/anno	ä	
Gestione Codici ULSS	Ð	NC				NONE LICE			
Titolari ·	Ð		XLS DOWNL	LUAD			^		
UDO	Ð	Data Operazione	Data inizio: 01/06 Data fine: 01/06/	5/2023, 14:26:15 2023, 14:26:20				Username	Data Creazione
Requisiti		11/03/2015	Operazioni totali:	1				admin	11/03/2015
 Requisiti Liste Requisiti 		11/03/2015	Operazioni compl Operazioni ignora	etate: 1 ta: 0				admin	11/03/2015
🔐 Monitor Requisiti		11/03/2015	Operazioni fallite:	0				admin	11/03/2015
🤰 Requisiti Piatta		11/03/2015			100%			admin	11/03/2015
🧞 Tipo Requisito		11/05/2010					Download Chiudi	admin	11/03/2013
Tipo Specifico Requisito		11/03/2015						admin	11/03/2015
Configurazioni UDO -	÷	11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO AMB.DIA.AU.01.01.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Generali ·		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO AMB.DIA.AU.01.01.03 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Direzioni Distretti 		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO AMB.DIA.AU.01.01.04 (specifice)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🛃 Uffici		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO AMB.DIA.AU.01.01.05		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Autorita Preposte		11/03/2015	AGGIORNAM	AMB.DIA.AU.01.02		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Toponimi Tipo Atto 		11/03/2015	AGGIORNAM	(specifico) AMB.DIA.AU.01.02.01		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Monitor Requisiti.

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Monitor Requisiti**, in particolare filtrando per Descrizione, Data Operazione Dal, Data Operazione Al, Nome Requisito, Nome Lista, Operazione, Username:

amministrazione ·	- Ut	ente : test1 -	Ruolo: Amminis	strator	е						()	U
→ Assegnare a Cod. Min.	•											
Spostamento UDO –		Monitor De									Scarica XLS	
→ Spostamento UDO		MONILOF RE	equisiu									
→ Report							,				Cancella	
Edifici Amministrazione			DESCRIZIONE									
Amministraziono					/	H	DATA			#		
Amministrazione		DAT	A OPERAZIONE DAL	giorno,	/mese/anno		DATA	JPERAZIONE AL	giorno/mese/anno			
Gestione Codici ULSS +			NOME REQUISITO					NOME LISTA				
Titolari +			OPERAZIONE			•		USERNAME				
UDO +												
Poquiciti —		Data Operazi	one Operazio	ne	Nome Requisito	Nom	e Lista		Descrizione	Username	Data Creazione	*
		11/03/201	15 AGGIORNAM	IENTO	(specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
Liste Requisiti		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.CRI.AU.03.02 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
🦆 Monitor Requisiti		11/03/201	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.CRI.AU.03.03 (specifico)			VALIDA	FO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
 Requisiti Piatta Tipo Reguisito 		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.01 (specifico)			VALIDA	fo: N Modificato in: S	admin	11/03/2015	
La Tipo Specifico Requisito		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.01.01 (specifico)			VALIDA	fo: N Modificato in: S	admin	11/03/2015	
Configurazioni UDO +		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.01.02 (specifico)			VALIDA	FO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
Generali –		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.01.03 (specifico)			VALIDA	fo: N Modificato in: S	admin	11/03/2015	
 Distretti 		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.01.04 (specifico)			VALIDA	FO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
🛃 Uffici		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.01.05 (specifico)			VALIDA	fo: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
Autorita Preposte Toponimi		11/03/20	15 AGGIORNAN	IENTO	AMB.DIA.AU.01.02 (specifico)			VALIDA	FO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
🛃 Tipo Atto	-	11/03/20	15 AGGIORNAM	IENTO	AMB.DIA.AU.01.02.01			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruol	o: Amministr	atore					
Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO Spostamento UDO	Monitor Requis	iti						Scarica XLS
→ Report								Cancella Cerca
Edifici Amministrazione	D	ESCRIZIONE						
Amministrazione	DATA OPER	AZIONE DAL	iorno/mese/anno	DAT	A OPERAZIONE AL	giorno/mese/anno		
Gestione Codici ULSS +	NOME	REQUISITO			NOME LISTA			
Titolari +	(OPERAZIONE		•	USERNAME			
UDO +	Data Operazione	Operazione	Nome Requisito	Nome Lista		Descrizione	Username	Data Creazione
Requisiti –	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.CRI.AU.03.01 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🤰 Liste Requisiti	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.CRI.AU.03.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Monitor Requisiti	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.CRI.AU.03.03 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Tipo Specifico Requisito	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.01 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Configurazioni UDO +	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
Generali –	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.03 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Distretti 	11/03/2015	AGGIORNAMEN	IO AMB.DIA.AU.01.01.04 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🋃 Uffici	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.01.05 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
 Autorita Preposte Toponimi 	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.02 (specifico)		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015
🌲 Tipo Atto 👻	11/03/2015	AGGIORNAMEN	TO AMB.DIA.AU.01.02.01		VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

🧧 amministrazione -	Ute	nte : test1 - Ruol	o: Amminis	trator	e							U
→ Assegnare a Cod. Min.	•											
Spostamento UDO − → Spostamento UDO		Monitor Requis	iti								Scarica XLS	1
→ Report											Cancella Cerca	
Edifici Amministrazione			ECOLIZIONE									
Amministrazione	L	DATA OPER	AZIONE DAL	giorno,	'mese/anno	Ť.	DATA	OPERAZIONE AL	giorno/mese/anno			
Gestione Codici ULSS +		NOME	REQUISITO					NOME LISTA				
Titolari +		(OPERAZIONE			•		USERNAME			I	
UDO +		Data Operazione	Operazior	e	Nome Requisito	Nome	Lista		Descrizione	Username	Data Creazione	
Requisiti —		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.CRI.AU.03.01 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	^
 Requisiti Liste Requisiti 		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.CRI.AU.03.02 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
🦨 Monitor Requisiti		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.CRI.AU.03.03 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.01 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
La Tipo Specifico Requisito		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.01.01 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
Configurazioni UDO +		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.01.02 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
Generali –		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.01.03 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
 Distretti 		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.01.04 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
🎝 Uffici		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.01.05 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
 Autorita Preposte Toponimi 		11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.02 (specifico)			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	
🛃 Tipo Atto	-	11/03/2015	AGGIORNAM	ENTO	AMB.DIA.AU.01.02.01			VALIDA	TO: N MODIFICATO IN: S	admin	11/03/2015	

Requisiti Piatta

Facendo click sulla **voce** Requisiti Piatta:



è possibile visualizzare la **schermata** Requisiti Piatta :

amministrazione - U	ltente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore											U
UDO +						•							
Requisiti —	Requisiti Piatta											Scarica XLS	
🍰 Requisiti													
🦆 Liste Requisiti													
🎒 Monitor Requisiti	NOME					TIPO				•			
🤰 Requisiti Piatta	TESTO]		
🦆 Tipo Requisito	VALIDATO				۵				RIS				
La Tipo Specifico Requisito	NOMELISTA												
Configurazioni UDO +						LISTA			ANNOLLATO I				
Generali +	TIPO PROCEDIMENTO UO									•			
Delibere +	TIPO PROCEDIMENTO UDO 22									•			
Codici ASL +	TIPO UDO 22									•			
Configurazioni +													
Utility +	Nome Requisito † Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22		
Procedimenti	S.AUTOPT.AU.2.3	Le tecnologie utilizzate sono adeguate alla tipologia e quantita' delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	Î
Fascicolo del titolare – Presentazione domande	S.AUTOPT.AU.3.1	La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume ed alla tipologia delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
Cronos – Accedi a Cronos	S.AUTOPT.AU.3.2	Il personale di supporto e' in possesso di adeguato addestramento/formazione	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
POA – Accedi a POA	S.AUTOPT.AU.3.3	Esiste una procedura / documento per il collegamento funzionale tra la sala autoptica e il servizio di Anatomia Patologica , per le	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	

La **tabella** permette di visualizzare i **Requisiti Piatta**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome Requisito, Tipo, Testo, Validato, Annullato, Risposta, Nome Lista, Valida In Lista, Annullato In Lista, Tipo Procedimento Uo, Tipo Procedimento Udo 22, Tipo Udo 22:

udo +														_
Requisiti —	Requisiti Piatta													Scarica XLS
🦆 Requisiti														
🏖 Liste Requisiti														ancella Cerca
🍰 Monitor Requisiti	I	NOME						TIPO				,	,	
🖌 Requisiti Piatta	٢	TESTO												
🛃 Tipo Requisito	VAL	ΟΤΑΠ				AN					RIS			
🤪 Tipo Specifico Requisito	NOME					v								
Configurazioni UDO +	NONE	2011				•	LISTA							
Generali +	TIPO PROCEDIMENT	TO UO										•	·	
Delibere +	TIPO PROCEDIMENTO											•	,	
Sufficiency of the second s	7700 1	22					-							
	110.01	DO 22												
Configurazioni +	Nome Requisito	Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	N	/	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22	
Jtility +							•	-						Vaia
Procedimenti	S.AUTOPT.AU.2.3		Le tecnologie utilizzate sono adeguate alla tipologia e quantita'	~	×	~	S.MORT_AU		~	×				requisito
ascicolo del titolare 🚽			delle prestazioni erogate											Vai a lista
Presentazione domande			La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume											Vai a
	S.AUTOPT.AU.3.1		ed alla tipologia delle prestazioni	~	×	~	S.MORT_AU		~	×				Vai a lista
Cronos —			erogate											
Accedi a Cronos	S.AUTOPT.AU.3.2		Il personale di supporto e' in possesso di adeguato	~	×	~	S.MORT_AU		~	×				requisito
			addestramento/formazione											Vai a lista
- AO			Esiste una procedura / documento											Vai a
Accedi a POA	S.AUTOPT.AU.3.3		sala autoptica e il servizio di	~	×	~	S.MORT_AU		~	×				requisito

Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Ai	mmini	stratore										()	U
Anagrafica														
Titolari –	Requisiti Piatta												Scarica XLS	
🧈 Registra Titolari													ancella	
🕑 Gestione Titolari														
Q Ricerca Titolari		NOME					TIPO				•			
Utenti –	1	TESTO										6		
♣ Gestione Utenti	VAL	IDATO								RIS	POSTA			
UDO da assegnare 🛛 🗕	NOME	LISTA					VALIDA IN			ANNULLATO I	N LISTA			
→ Assegnare a UO							LIJIK							
➔ Assegnare a Cod. Min.	TIPO PROCEDIMENT													
Spostamento UDO —	TIPO PROCEDIMENTO	22												
→ Spostamento UDO	TIPO U	DO 22									•			
→ Report														
Edifici Amministrazione	Nome Requisito ↑	Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22		
Amministrazione	S.AUTOPT.AU.2.3		Le tecnologie utilizzate sono adeguate alla tipologia e quantita' delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito	
Sestione Codici ULSS + itolari + IDO +	S.AUTOPT.AU.3.1		La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume ed alla tipologia delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	1
equisiti —	S.AUTOPT.AU.3.2		Il personale di supporto e' in possesso di adeguato addestramento/formazione	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
Liste Requisiti Monitor Requisiti Requisiti Piatta	S.AUTOPT.AU.3.3		Esiste una procedura / documento per il collegamento funzionale tra la sala autoptica e il servizio di Anatomia Patologica , per le	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito	

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

-

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore Anagrafica 🧈 Registra Titolari Cancella Cerca 🗭 Gestione Titolari NOME TIPO Q Ricerca Titolari 🦀 Gestione Utenti XLS DOWNLOAD × Data inizio: 05/06/2023, 09:11:14 → Assegnare a UO Data fine: 05/06/2023, 09:11:47 TIPO PRO → Assegnare a Cod. Min -Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0 → Spostamento UDO → Report Tipo Udo 22 Edifici Amministrazione Amministrazione Download Chiudi S.AUTOPT.A di supporto e' adeguata al volume ed alla tipologia delle prestazioni × ~ ~ X erogate Il personale di supporto e' in possesso di adeguato addestramento/formazione S.AUTOPT.AU.3.2 S.MORT_AU × ✓ × ~ 🏖 Requisiti 🧈 Liste Requisiti Esiste una procedura / docum

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Requisiti Piatta.

per il collegamento funzionale tra la sala autoptica e il servizio di Anatomia Patologica , per le

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Requisiti Piatta**, in particolare filtrando per Nome , Tipo , Testo , Validato , Annullato , Risposta , Nome Lista , Valida In Lista , Annullato In Lista , Tipo Procedimento Uo , Tipo Procedimento Udo 22 , Tipo Udo 22 :

V X V

S.MORT_AU

✓ ×

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: An	nmini	stratore										۲	
nagrafica													Consistent March	
olari —	Requisiti Piatta												Scanca XLS	
• Registra Titolari													ncella Cerca	
Gestione Titolari			6					_	_					
Ricerca Titolari	N	IOME					TIPO				•			
ti –	TE	ESTO												
Gestione Utenti	VALID	OATO				A				RIS	POSTA	Ď		
da assegnare —	NOME L	ISTA					VALIDA IN			ANNULLATO I	N LISTA			
Assegnare a UO							LISTA							
Assegnare a Cod. Min.	TIPO PROCEDIMENTO	OU C									•			
tamento UDO 🛛 🗕	TIPO PROCEDIMENTO	UDO 22									•			
Spostamento UDO	TIPO UD	O 22									•			
Report														
Edifici Amministrazione	Nome Requisito 📫	Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22		
ministrazione	S.AUTOPT.AU.2.3		Le tecnologie utilizzate sono adeguate alla tipologia e quantita' delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
ione Codici ULSS + ari + +	S.AUTOPT.AU.3.1		La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume ed alla tipologia delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
isiti — Requisiti	S.AUTOPT.AU.3.2		ll personale di supporto e' in possesso di adeguato addestramento/formazione	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
Liste Requisiti Monitor Requisiti			Esiste una procedura / documento per il collegamento funzionale tra la sala autontica e il senzizio di	~	×	~	S MORT ALL	~	×				Vai a requisito	
Requisiti Piatta 🗸	S.AUTOPT.AU.S.S		Anatomia Patologica , per le	¥	î	Ť	S.WORT_AU	Ý	î				Vai a lista	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

×

🛃 Monitor Requisiti

🤹 🤐 Requisiti Piatta

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministi

Anagrafica															Scarica XLS
itolari —	R	equisiti Piatta													
Registra Titolari														Ca	ncella Cerca
Sestione Titolari															•
Ricerca Titolari			NOME					TIPO					•		
enti –			TESTO												
Gestione Utenti		VAL	IDATO				A				RIS	POSTA			
00 da assegnare 🛛 🗕		NOME	LISTA					VALIDA IN			ANNULLATO I	N LISTA			
Assegnare a UO								LISTA							
Assegnare a Cod. Min.		TIPO PROCEDIMEN	to uo										•		
nostamento LIDO 🛛 🗕		TIPO PROCEDIMENTO	D UDO 22										•		
Spostamento UDO		TIPO U	DO 22										•		
)															
Report		Nome Requisito ↑	Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Proced	im	Tipo Udo 22	
Edifici Amministrazione				Le templosie utilizzate cono											Vai a
mministrazione		S.AUTOPT.AU.2.3		adeguate alla tipologia e quantita'	~	×	~	S.MORT_AU	~	×					requisito
estione Codici ULSS +				delle prestazioni erogate											Vai a lista
itolari +				La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume											Vai a
		S.AUTOPT.AU.3.1		ed alla tipologia delle prestazioni	~	×	~	S.MORT_AU	~	×					Vai a lista
τ τ				erogate											vai a lista
equisiti —		S.AUTOPT.AU.3.2		Il personale di supporto e' in possesso di adeguato	~	×	~	S.MORT_AU	~	×					vai a requisito
 Requisiti 				addestramento/formazione				-							Vai a lista
Liste Requisiti				Esiste una procedura / documento											Vaia
Monitor Requisiti		S.AUTOPT.AU.3.3		per il collegamento funzionale tra la sala autoptica e il servizio di	~	×	~	S.MORT_AU	~	×					requisito
Requisiti Piatta	•			Anatomia Patologica , per le											Vai a lista

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Ammi	nistratore											0
Anagrafica													
Titolari –	Requisiti Piatta											Scarica XLS	
🦆 Registra Titolari											C		
🕼 Gestione Titolari											Ca		
Q Ricerca Titolari	NOME					TIPO				•			
Utenti –	TESTO										6		
♣ Gestione Utenti	VALIDATO				,				RIS	POSTA			- 1
UDO da assegnare —	NOME LISTA					VALIDA IN			ANNULLATO I	N LISTA			
→ Assegnare a UO						LISTA				_			
→ Assegnare a Cod. Min.	TIPO PROCEDIMENTO UO												
Spostamento UDO —	11PO PROCEDIMENTO UDO 22												
→ Spostamento UDO	TIPO UDO 22									•			
→ Report													
Edifici Amministrazione	Nome Requisito † Tipo	Testo	V	A	Ri	. Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22		
Amministrazione	S.AUTOPT.AU.2.3	Le tecnologie utilizzate sono adeguate alla tipologia e quantita' delle prestazioni erogate	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	Î
Gestione Codici ULSS + Titolari + UDO +	S.AUTOPT.AU.3.1	La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume ed alla tipologia delle prestazioni erogate	~	×	~	s.mort_au	~	×				Vai a requisito Vai a lista	1
Requisiti -	S.AUTOPT.AU.3.2	Il personale di supporto e' in possesso di adeguato addestramento/formazione	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	
Liste Requisiti Monitor Requisiti Requisiti Piatta	S.AUTOPT.AU.3.3	Esiste una procedura / documento per il collegamento funzionale tra la sala autoptica e il servizio di Anatomia Patologica , per le	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a requisito Vai a lista	Ţ

Facendo click sul **pulsante** Vai a requisito:

×

-

Anagrafica													
itolari —	Requisiti Piatta												Scarica XLS
🖌 Registra Titolari													
Gestione Titolari												C	ancella Cerca
Q. Ricerca Titolari		NOME					TIPO				•		
		TESTO											
tenti —													
Gestione Utenti	VAL	IDATO				A	NNULLATO			RIS	POSTA		
DO da assegnare 🛛 🗕	NOME	LISTA					VALIDA IN			ANNULLATO I	N LISTA		
Assegnare a UO											•		
→ Assegnare a Cod. Min.	TIPO PROCEDIMEN												
ostamento UDO 🛛 🗕	TIPO PROCEDIMENTO	22											
→ Spostamento UDO	TIPO U	DO 22									•		
Report													
Edifici Amministraziono	Nome Requisito ↑	Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22	↓ ↓
Editici Antiministrazione			Le tecnologie utilizzate sono										Vai a
Amministrazione	S.AUTOPT.AU.2.3		adeguate alla tipologia e quantita'	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				requisito
estione Codici ULSS +			delle prestazioni erogate										Vai a lista
itolari +	CAUTORT AUX		La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume										Vai a requisito
DO +	S.AUTOPT.AU.3.1		ed alla tipologia delle prestazioni erogate	~	×	Ý	S.MORI_AU	Ý	×				Vai a lista
equisiti —			Il personale di supporto e' in										Vai a
🖌 Requisiti	S.AUTOPT.AU.3.2		possesso di adeguato	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				requisito
 Liste Requisiti 			augestramento/rormazione										Vai a lista
Monitor Requisiti			Esiste una procedura / documento per il collegamento funzionale tra la										Vai a
	S.AUTOPT.AU.3.3		sala autoptica e il servizio di	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				requisito

🕀 🕘 🍵

é possibile visualizzare la **schermata** contenente tutte le **informazioni** relative al **requisito**:

Req	luisiti							
olari								
olari				•				
ari	Italiano							
		TIPO *	Specifico *	TIPO SPECIFICO *	lecnologico	Ť		
enti		VALIDATO		ANNULLATO				
		NOME *	S.AUTOPT.AU.2.3	TIPO RISPOSTA	Si/No	Ÿ		
ire –		TESTO *	Le tecnologie utilizzate sono adeguate a	lla tipologia e quantita' delle pi	estazioni erogate	h		
		NOTE						
o – o								
UDO - OO		Liste Di Appartenenza						
		Liste Di Appartenenza	Nome Lista	Validato	Annullato	Risposta		
bo – Oudo		Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU	Validato 🗸	Annullato ×	Risposta	Vai	
upo – strazione		Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato	Annullato × ×	Risposta	Vai Vai	
DDD		Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato ~	Annullato × ×	Risposta ✓	Vai Vai	
po – pubo strazione tione uuss +		Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato ✓	Annullato × ×	Risposta	Vai Vai	
vubo - vu	Show Form Bir	Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato ✓	Annullato X X	Risposta	Vai Vai	
po – p UDO Istrazione tione utss + +	Show Form Bir	Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato	Annullato × ×	Risposta	Vai Vai	
bo - b UDD - istrazione - ut.ss + + + 	Show Form Bin	Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato	Annullato X X	Risposta ✓	Vai Vai	
po – puddo strazione tione utss + + + -	Show Form Bir	Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato	Annullato × ×	Risposta	Vai Vai	
DOO - SUDO Istrazione Zione ULSS + + +	Show Form Bin	Liste Di Appartenenza	Nome Lista S.MORT - S.MORT_AU S.AUTOPT - S.AUTOPT_AU	Validato	Annullato X X	Risposta	Vai Vai	

Se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Invece facendo click sul **pulsante** Vai a lista :

|--|

	conte i testi	- Kuolo, A		Suatore										
Anagrafica														Scarica VI S
Titolari –	Requisiti	Piatta												Scanca ALS
🦆 Registra Titolari													C	ancella
🕑 Gestione Titolari														
Q Ricerca Titolari			NOME					TIPO					•	
Utenti –			TESTO										4	
🍰 Gestione Utenti		VAL	IDATO				A				RIS	POSTA		
UDO da assegnare —		NOME	LISTA				,	VALIDA IN			ANNULLATO I	N LISTA		
→ Assegnare a UO								LISTA						
→ Assegnare a Cod. Min.	TIP	O PROCEDIMEN	to uo										•	
Spostamento UDO –	TIPO	PROCEDIMENT(0 UDO 22										•	
→ Spostamento UDO		TIPO U	DO 22										•	
A Depart														
	Nome R	lequisito 🕇	Tipo	Testo	V	A	Ri	Nome Lista	V	A	Tipo Procedim	Tipo Procedim	Tipo Udo 22	
				Le tecnologie utilizzate sono										Vai a
Amministrazione	S.AUT	OPT.AU.2.3		adeguate alla tipologia e quantita'	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				requisito
Gestione Codici ULSS +				delle prestazioni erogate								-		Vai a lista
Titolari +	C AUT			La dotazione di personale medico e di supporto e' adeguata al volume		J		C MORT ALL						Vai a requisito
udo +	S.AUT	OP1.AU.3.1		ed alla tipologia delle prestazioni erogate	Ť	î	Ť	S.MORI_AU	Ť	î				Vai a lista
Requisiti —				Il personale di supporto e' in										Vai a
🧈 Requisiti	S.AUT	OPT.AU.3.2		possesso di adeguato addestramento/formazione	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				requisito
🤰 Liste Requisiti				Fritte una procedura (documenta										varansta
🋃 Monitor Requisiti				per il collegamento funzionale tra la										Vai a
🦆 Requisiti Piatta 🗸	S.AUT	OPT.AU.3.3		sala autoptica e il servizio di Anatomia Patologica , per le	~	×	~	S.MORT_AU	~	×				Vai a lista

è possibile visualizzare la schermata contenente tutte le informazioni relative alla Lista Requisiti:

<u>^</u>							
afica							Ind
-	Lista Requisiti						
istra Titolari							
tione Titolari	la li ana		•				
rca Titolari	Italiano	NOME *	S.MORT DESCRIZIONE S.M	/IORT_AU			
-		TIPO DELIBERA	DGR - 2501 - 2004 - 16/8/2004		v		
tione Utenti							
assegnare —		Requisiti Tipo Udo 22	Unità Organizzativa Direzione Generale Strutture Ficiche De	libere Tini Proc	adimento Settore	Direzione generale	a Fr
gnare a UO		hequisti hpo odo 22		ibere inpririoo	contento settore	Direzione generale	
gnare a Cod. Min.		Nome Requisito	Testo	Validato	Annullato	Vai	*
ento UDO 🛛 —		S.AUTOPT.AU.3.6	Tutti i riscontri diagnostici effettuati sono registrati	~	×	Vai	
tamento UDO		S.MORT.AU.1.8	Esiste la camera ardente	~	×	Vai	
t		S.MORT.AU.2.4	Esiste ed e' funzionante un impianto di illuminazione di emergenza	~	×	Vai	
i Amministrazione		S.AUTOPT.AU.3.2	Il personale di supporto e' in possesso di adeguato	~	×	Vai	
nistrazione		014007-01122	La dotazione di personale consente la apertura delle camere ardenti per un				
Codici ULSS +		S.MORT.AU.3.2	periodo di 12 ore nei giorni feriali e di 8 ore nei giorni prefestivi e festivi	~	~	Vai	
+		S.AUTOPT.AU.1.1	Pavimenti, pareti e superfici di lavoro sono privi di angolature (con gusce)	~	×	Vai	
+						1 - 34 di 34 ricultati	•
+						, 54 ar 54 risallall	
azioni UDO 🕂	4						
_							
Sector							

Se si vuole ritornare alla schermata precedente è necessario fare click sul pulsante Indietro.

Tipo Requisito

Facendo click sulla **voce** Tipo Requisito :

×

-



è possibile visualizzare la **schermata** Tipo Requisito :

amministrazione - Otente	: testi - Ruolo: Amminis	stratore					0
→ Assegnare a Cod. Min.	a Doquisita					+ Nuova	
Spostamento UDO —							
→ Spostamento UDO						Cancella Cerca	
→ Report							
Edifici Amministrazione	NOME						
Amministraziono							
Amministrazione	r	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Codici ULSS +		Generale	18/10/2022		ß	×	
Titolari +		Specifico	18/10/2022		ď	×	
UDO +	1 20 👻 items per page					1 - 2 di 2 risultati	
Requisiti —							_
Requisiti			T				
🍰 Liste Requisiti							
🧈 Monitor Requisiti							
🍰 Requisiti Piatta			I.				
🛃 Tipo Requisito							
Tipo Specifico Requisito							
Configurazioni UDO +							
Generali —							
🛃 Direzioni							
🦆 Distretti							
🛃 Uffici							
🦆 Autorita Preposte							
护 Toponimi 👻							

La **tabella** permette di visualizzare i **Tipi Requisito**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

						2	×
amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				•	U
 → Assegnare a Cod. Min. 						+ Nuova	
Spostamento UDO –	Tipo Requisito						
→ Spostamento UDO						Cancella	
→ Report	NOME						
		Generale	18/10/2022	Data Ultima Modifica		Elimina ^	
Titolari +		Specifico	18/10/2022		ď	×	
UDO +	1 20 V items per page		↑			1 - 2 di 2 risultati	
Requisiti –							
Requisiti							
Monitor Requisiti							
Requisiti Piatta							
🏖 Tipo Requisito							
La Tipo Specifico Requisito							
Configurazioni UDO +							
Generali –							
🎝 Distretti							
🕹 Uffici							
Autorita Preposte							

Per creare un **nuovo** Tipo Requisito, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

< amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore				😐 🙂
→ Assegnare a Cod. Min.						+ Nuova
Spostamento UDO –	Tipo Requisito					
→ Spostamento UDO						Cancella
→ Penort						
	NOME					
Amministrazione		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Codici ULSS +		Specifico	18/10/2022		ľ	×
Titolari +	1 20 🗸 items per page					1 - 1 di 1 risultati
100 +						
Requisiti						
Nequisiu						
Liste Requisiti						
🦆 Monitor Requisiti						
🦆 Requisiti Piatta						
🦆 Tipo Requisito						
La Tipo Specifico Requisito						
Configurazioni UDO +						
Generali —						
🛃 Direzioni						
🤰 Distretti						
🛃 Uffici						
🦆 Autorita Preposte						
🤹 Toponimi						

Viene aperta la **schermata** di Creazione Nuovo Tipo Requisito, in cui è possibile **compilare** il **campo** del Nome, facendo poi click sul **pulsante** Salva per **salvare**:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	۵
→ Assegnare a Cod. Min.		Indiatro Cancella Saha
Spostamento UDO -	Creazione Tipo Requisito	
→ Spostamento UDO		
→ Report		
Edifici Amministrazione	Italiano	
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Show Form Bindings	
Titolari +		
UDO +		
Requisiti —		
🦆 Requisiti		
🦆 Liste Requisiti		
🦆 Monitor Requisiti		
🤰 Requisiti Piatta		
🦆 Tipo Requisito		
La Tipo Specifico Requisito		
Configurazioni UDO +		
Generali –		
🤰 Direzioni		
🎒 Distretti		
🛃 Uffici		
🤰 Autorita Preposte		
🤰 Toponimi 🗸		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

A STATE OF	: test1 - Ruolo: Amministratore				
 → Assegnare a Cod. Min. 	oo Reauisito				+ Nuova
Spostamento UDO					Cancalla
Report					
Edifici Amministrazione	NOME				
mministrazione	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
stione Codici ULSS +	Generale	18/10/2022		ľ	×
tolari +	Specifico	18/10/2022		ľ	×
io +	1 20 V items per page	≜			1 - 2 di 2 risulta
Monitor Requisiti Requisiti Platta					
Tipo Specifico Requisito					
figurazioni UDO +					
figurazioni UDO + verali -					
Tipo Specifico Requisito figurazioni UDO					

							×
amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				•	U
 → Assegnare a Cod. Min. 						+ Nuova	
Spostamento UDO -	lipo Requisito						
→ Spostamento UDO						Cancella Cerca	
→ Report	NOME					T I	
Edifici Amministrazione							
Amministrazione		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	*
Gestione Codici ULSS +		Generale	18/10/2022		ß	×	
Titolari +		Specifico	18/10/2022		ľ	×	-
UDO +	1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati	
Requisiti - Prequisiti - Instruction Requisiti - Requisiti Platta - Tipo Requisito - Tipo Specifico Requisito - Configurazioni UDO + Generali - Distretti - Uffici - Autorita Preposte -							

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

< amministrazione - Utente : test1 - Ruo	lo: Amministratore					(ل)
- Asseylidie a UU						
→ Assegnare a Cod. Min.					+ Nuc	ova
Spostamento UDO –						
→ Spostamento UDO					Cancella Cerca	a
→ Report						
Edifici Amministrazione	NOME					
Amministrazione				14 15		
Amministrazione	Nome	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	*
Gestione Codici ULSS +	Generale	18/10/2022		ß	×	
Titolari +	Specifico	18/10/2022		C'	×	~
UDO + 1 20 •	items per page				1 - 2 di 2 risul	Itati
Requisiti -						
♣ Requisiti						
➡ Liste Requisiti						
A Monitor Requisiti						
Seguisiti Piatta						
Configurazioni UDO +						
Generali –						
🛃 Direzioni						
🍰 Distretti						
💄 Uffici						
🦆 Autorita Preposte						
🛃 Toponimi						

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore					U
→ Assegnare a Cod. Min.							
Spostamento UDO –	Tipo Requisito					+ Nuova	
→ Spostamento UDO						Cancella Cerca	
→ Report	NOME						
Edifici Amministrazione							
Amministrazione		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Codici ULSS +		Generale	18/10/2022		→ 🗹	×	
Titolari +		Specifico	18/10/2022		ß	×	
UDO +	1 20 💙 items per page					1 - 2 di 2 risultati	
Requisiti —							
🦆 Requisiti							
🦆 Liste Requisiti							
Monitor Requisiti							
Requisiti Piatta							
Jipo Requisito							
Configurazioni UDO +							
Generali —							
🛃 Direzioni							
🦆 Distretti							
🎝 Uffici							
🦆 Autorita Preposte							
🕹 Toponimi 🗸 🗸							

è possibile **modificare** il **campo** Nome per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - Ut	itente : test1 - Ruolo: Amministratore	۵
→ Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO -	Modifica Tipo Requisito	ialva
Spostamento UDO Report Edifici Amministrazione	Italiano	
Amministrazione Gestione Codici ULSS +	Show Form Bindings	
Titolari + UDO +		
Requisiti –		
Monitor Requisiti Requisiti Piatta Tipo Requisito		
Tipo Specifico Requisito Configurazioni UDO + Concenti		
Direzioni Distretti		
Uffici Autorita Preposte Toponimi		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

							×
Assegnare a 00	nte : test1 - Ruolo: Ammini	stratore					0
→ Assegnare a Cod. Min.	Tipo Reguisito					+ Nuov	а
Spostamento UDO − → Spostamento UDO						Cancella Cerca	
→ Report	NOME						
Edifici Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +		Generale	Data Creazione 18/10/2022	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	*
Titolari +		Specifico	18/10/2022		ľ	×	-
UDO +	1 20 V items per page					1 - 2 di 2 risulta	iti
Requisiti —							
♣ Liste Requisiti							
 Monitor Requisiti Requisiti Piatta 							
♣ Tipo Requisito							
Tipo Specifico Requisito							
Generali –							
Direzioni							
 Uffici 							
Autorita Preposte							
🧉 Toponimi 🗸							

è possibile eliminare i Tipi Requisito.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministra	t <mark>ore</mark>					()
 → Assegnare a Cod. Min. 		Richiesta di conferma		×			
Spostamento UDO –	Tipo Requisito	Confermi l'eliminazione? Questa opera	zione è irreversibile				+ Nuova
→ Spostamento UDO			Annulla	rma			Cancella Cerca
→ Report	NOME						
Edifici Amministrazione							
Amministrazione	Nome	2 1	Data Creazione		Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Codici ULSS +	Gen	erale	18/10/2022			ď	×
Titolari +	Spec	ifico	18/10/2022			ľ	×
UDO +	1 20 V items per page						1 - 2 di 2 risultati
Requisiti —							
🧞 Requisiti							
🧞 Liste Requisiti							
🤰 Monitor Requisiti							
🦨 Requisiti Piatta							
🦆 Tipo Requisito							
🤰 Tipo Specifico Requisito							
Configurazioni UDO +							
Generali –							
🛃 Direzioni							
🤐 Distretti							
🎝 Uffici							
🦀 Autorita Preposte							
🤹 Toponimi 🗸							

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				
→ Assegnare a Cod. Min.					Cancellazion	le completata con successo
Spostamento UDO –	Tipo Requisito					
→ Spostamento UDO						Cancella Cerca
→ Report	NOME					
Edifici Amministrazione	NOME					
Amministrazione		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Codici ULSS +		Specifico	18/10/2022		Ľ	× (
Titolari +	1 20 V items per page					1 - 1 di 1 risultati
UDO +						
Requisiti –						
🤪 Requisiti						
🦆 Liste Requisiti						
🦆 Monitor Requisiti						
🍰 Requisiti Piatta						
🏖 Tipo Requisito						
La Tipo Specifico Requisito						
Configurazioni UDO +						
Generali –						
🍰 Direzioni						
🦆 Distretti						
🎝 Uffici						
🦆 Autorita Preposte						
🍰 Toponimi 🗸 🗸						

Tipo Specifico Requisito

Facendo click sulla **voce** Tipo Specifico Requisito:



è possibile visualizzare la **schermata** Tipo Specifico Requisito :

amministrazione - Utente : to Utenti Gestione Utenti Tipo	est1 - Ruolo: Amministratore					•) U
Utenti – & Gestione Utenti Tipo	Crocifico Doguisito						
Sestione Utenti	Coordina Dogwinite						
	Specifico Requisito					+ Nuov	a
UDO da assegnare —					Can	rella Cerca	
→ Assegnare a UO							
→ Assegnare a Cod. Min.	NOME						
Spostamento UDO —	TIPO REQUISITO			•			
→ Spostamento UDO							
→ Report	Nome †	Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Edifici Amministrazione	Funzionale	Specifico	18/10/2022		ß	×	
Amministrations	Impiantistico	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
Amministrazione	Organizzativo	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	Strutturale	Specifico	18/10/2022		ß	×	
Titolari +	Tecnologico	Specifico	18/10/2022		ľ	×	-
UDO + 1	20 V items per page					1 - 5 di 5 risulta	ıti
Requisiti -	-	A					
🍰 Requisiti		T					
🍰 Liste Requisiti							
🍰 Monitor Requisiti							
🍰 Requisiti Piatta							
🍰 Tipo Requisito							
La Tipo Specifico Requisito							
Configurazioni UDO +							
Generali –							

La **tabella** permette di visualizzare i **Tipi Specifici Requisito**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Tipo Requisito , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministra	tore						
Utenti –							- Nuov	2
La Gestione Utenti	Tipo Specifico Requisito						THUM	-
UDO da assegnare 🛛 🗕						Ca	Cerca	
→ Assegnare a UO								
→ Assegnare a Cod. Min.	NOME							
Spostamento UDO 🛛 🗕	TIPO REQUISITO				•			
→ Spostamento UDO								
→ Report	Nome †		Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Edifici Amministrazione	Funzionale		Specifico	18/10/2022		ß	×	
Amministraziono	Impiantistico		Specifico	18/10/2022		Ľ	×	
Amministrazione	Organizzativo		Specifico	18/10/2022		ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	Strutturale		Specifico	18/10/2022		ľ	×	
Titolari +	Tecnologico		Specifico	18/10/2022		ľ	×	-
UDO +	1 20 🗸 items per page		†				1 - 5 di 5 risulta	ıti
Requisiti —								
🍰 Requisiti								
🋃 Liste Requisiti								
🦆 Monitor Requisiti								
🍰 Requisiti Piatta								
🦆 Tipo Requisito								
Tipo Specifico Requisito								
Configurazioni UDO +								
Generali –								

Per creare un **nuovo** Tipo Specifico Requisito, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore						6) (U
Utenti –									
♣ Gestione Utenti	Tipo Specifico Requisito								
UDO da assegnare 📃 🗌							Can	cella Cerca	
→ Assegnare a UO									
→ Assegnare a Cod. Min.	NOME								
Spostamento UDO –	TIPO REQUISITO					•			
→ Spostamento UDO									
→ Report	Nome		Tipo	Requisito	Data Creazion	e Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	*
Edifici Amministrazione	Funzionale		Sp	ecifico	18/10/2022			×	
Amministraziono	Impiantistico		Sp	ecifico	18/10/2022		Ľ	×	
Amministrazione	Organizzativo		Sp	ecifico	18/10/2022		ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	Strutturale		Sp	ecifico	18/10/2022		ľ	×	
Titolari +	Tecnologico		Sp	ecifico	18/10/2022		ľ	×	Ŧ
UDO +	1 20 🗸 items per page							1 - 5 di 5 risultat	ti
Requisiti —									
🤰 Requisiti									
🎒 Liste Requisiti									
🤰 Monitor Requisiti									
🤰 Requisiti Piatta									
🦆 Tipo Requisito									
Tipo Specifico Requisito									
Configurazioni UDO +									
Generali –									

Viene aperta la **schermata** di Creazione Tipo Specifico Requisito, in cui è possibile **compilare** il **campo** del Nome e del Tipo Requisito facendo poi click sul **pulsante** Salva per **salvare**:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	(b)
Assegnare a Cod. Min.	Creazione Tipo Specifico Requisito	Indietro Cancella Salva
Spostamento UDO		Ĵ
Edifici Amministrazione	Italiano NOME * Nome Nuovo Requisito Test	
Amministrazione Gestione Codici ULSS	Tipo Requisito * Specifico	
Titolari + UDO +	Show Form Bindings	
Requisiti -		
 Liste Requisiti Monitor Requisiti 		
 Requisiti Piatta Tipo Requisito 		
Configurazioni UDO +		
Generali –		
 Distretti Uffici 		
 Autorita Preposte Toponimi 		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sul **Tipo Specifico Requisito**, in particolare filtrando per Nome e Tipo Requisito :

							2
< amministrazione - L	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore						1
Gestione Codici ULSS +							
Titolari +	Tipo Specifico Reguisito					+ Nuova	
udo +							
Requisiti —					Car	icella Cerca	
🧞 Requisiti	NOME						
🦆 Liste Requisiti	TIPO REQUISITO			•			
🋃 Monitor Requisiti							
🤰 Requisiti Piatta	Nome †	Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Requisito	Funzionale	Specifico	18/10/2022		Ľ	×	^
La Tipo Specifico Requisito	Impiantistico	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
Configurazioni UDO 🛛 🕂	Organizzativo	Specifico	18/10/2022		Ľ	×	
Generali +	Strutturale	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
Delibere +	Tecnologico	Specifico	18/10/2022		ľ	×	-
Codici ASL +	1 20 V items per page					1 - 5 di 5 risultati	
Configurazioni +	_						
Utility +							
Due ee dine en ti							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare 🛛 🗕							
Presentazione domande							
Cronos –	1						
Accedi a Cronos							
	·						

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					
Gestione Codici ULSS + *						
Titolari +	Tipo Specifico Requisito					+ Nuova
UDO +	· · ·					
Requisiti -					Can	cella Cerca
🤰 Requisiti	NOME					T T
🦆 Liste Requisiti	TIPO REQUISITO			•		
🛃 Monitor Requisiti						I
🦆 Requisiti Piatta	Nome †	Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🦆 Tipo Requisito	Funzionale	Specifico	18/10/2022		ľ	×
Tipo Specifico Requisito	Impiantistico	Specifico	18/10/2022		Ľ	×
Configurazioni UDO +	Organizzativo	Specifico	18/10/2022		ľ	×
Generali +	Strutturale	Specifico	18/10/2022		ľ	×
Delibere +	Tecnologico	Specifico	18/10/2022		Ľ	× .
Codici ASL +	1 20 V items per page					1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare –						
Presentazione domande						
Cronos – Accedi a Cronos						

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

« amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					•	
Gestione Codici ULSS	+ 1							
Titolari	+	Tipo Specifico Requisito					+ Nuova	
UDO	+					_		
Requisiti	-					Can	cella Cerca	
🦫 Requisiti		NOME					T I	
🦆 Liste Requisiti		TIPO REQUISITO			•			
🦆 Monitor Requisiti							1	
🦆 Requisiti Piatta		Nome †	Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
🦆 Tipo Requisito		Funzionale	Specifico	18/10/2022		Ľ	×	
Tipo Specifico Requi	isito	Impiantistico	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
onfigurazioni UDO	+	Organizzativo	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
enerali		Strutturale	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
elibere	+	Tecnologico	Specifico	18/10/2022		ľ	×	
odici ASL	+	1 20 V items per page					1 - 5 di 5 risultat	i
onfigurazioni	+							
tility								
Procedimenti	- 1							
ascicolo del titolare								
Presentazione domar	nde							
	_							
ronos								
Accedi a Cronos								
	-							

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					
Gestione Codici ULSS +						
Titolari +	Tipo Specifico Requisito					+ Nuova
UDO +					_	_
Requisiti -					Cano	tella Cerca
🤰 Requisiti	NOME					
🏖 Liste Requisiti	TIPO REQUISITO			•		
🛃 Monitor Requisiti						
🏖 Requisiti Piatta	Nome †	Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🦆 Tipo Requisito	Funzionale	Specifico	18/10/2022		▶ 🗹	×
Tipo Specifico Requisito	Impiantistico	Specifico	18/10/2022		ľ	×
Configurazioni UDO +	Organizzativo	Specifico	18/10/2022		ľ	×
Generali +	Strutturale	Specifico	18/10/2022		ľ	×
Delibere +	Tecnologico	Specifico	18/10/2022		ľ	× .
Codici ASL +	1 20 V items per page					1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare – Presentazione domande						
Cronos – Accedi a Cronos						

è possibile **modificare** i **campi** Nome e Tipo Requisito per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

< amministrazione - L	Itente : test1 - Ruolo: Amministratore	# U
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +	Modifica Tipo Specifico Requisito	Indietro Cancella Salva
UDO +		↑
Requisiti —		
🤰 Requisiti	Italiano	
🦆 Liste Requisiti	NOME * Funzionale Modifica Test	
🤰 Monitor Requisiti	Tipo Requisito * Specifico	*
🦆 Requisiti Piatta		
🛃 Tipo Requisito	Chau Fare Bedian	
La Tipo Specifico Requisito		
Configurazioni UDO +		
Generali +		
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare 🛛 🗕		
Presentazione domande		
Cronos –		
Accedi a Cronos		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore					
Gestione Codici ULSS +							
Titolari +	Tipo Specifico Requisito						+ Nuova
UDO +						_	
Requisiti —						Can	cella Cerca
🍰 Requisiti	NOME						1
🦆 Liste Requisiti	TIPO REQUISITO				•		
🍰 Monitor Requisiti							•
🦆 Requisiti Piatta	Nome †		Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🦆 Tipo Requisito	Funzionale		Specifico	18/10/2022		ľ	×
La Tipo Specifico Requisito	Impiantistico		Specifico	18/10/2022		Ľ	×
Configurazioni UDO +	Organizzativo		Specifico	18/10/2022		ľ	×
Generali +	Strutturale		Specifico	18/10/2022		ď	×
Delibere +	Tecnologico		Specifico	18/10/2022		ď	×
Codici ASL +	1 20 🗸 items per page						1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare 🛛 🗕							
Presentazione domande							
Cronos							
Accedi a Cronos							

è possibile eliminare i Tipi Specifici Requisito.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

amministrazio	ne - I	Utente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					(
Gestione Codici ULSS	+	•	Richiesta di conferma	×				
Titolari	+	Tipo Specifico Requisito					+ Nuova	
UDO	+		Contermi l'eliminazione? Questa operazione e irreversibile				_	
Requisiti	-		Annulla Confer	ma			Can	cerca
🤰 Requisiti		NOME						
🧞 Liste Requisiti		TIPO REQUISITO				•		
🤰 Monitor Requisiti								
🤰 Requisiti Piatta		Nome †	Nome		Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🦆 Tipo Requisito		Funzionale	Specifico		18/10/2022		Ľ	×
Left Tipo Specifico Requis		Impiantistico	Specifico		18/10/2022		Ľ	×
Configurazioni UDO	+	Organizzativo	Specifico		18/10/2022		Ľ	×
Generali	+	Strutturale	Specifico		18/10/2022		Ľ	×
Delibere	+	Tecnologico	Specifico		18/10/2022		Ľ	×
Codici ASL	+	1 20 🗸 items per page						1 - 5 di 5 risultati
Configurazioni	+							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare	-							
Presentazione doman	de							
Cronos	-							
Accedi a Cronos								

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

	Utente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					
Gestione Codici ULSS +	•				🗸 🗸	ancellazione comp	letata con suco
itolari +	Tipo Specifico Requisito						+ Nuova
ido +	· · · ·					_	
equisiti –						Cano	cerca
🥜 Requisiti	NOME						
🦫 Liste Requisiti	TIPO REQUISITO				•		
护 Monitor Requisiti							
🛃 Requisiti Piatta	Nome †		Tipo Requisito	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🍰 Tipo Requisito	Impiantistico		Specifico	18/10/2022		Ľ	×
La Tipo Specifico Requisito	Organizzativo		Specifico	18/10/2022		ľ	×
onfigurazioni UDO 🛛 🕂	Strutturale		Specifico	18/10/2022		Ľ	×
Generali +	Tecnologico		Specifico	18/10/2022		Ľ	×
elibere +	1 20 V items per page						I - 4 di 4 risulta
odici ASL +							
onfigurazioni +							
itility +							
Procedimenti							
ascicolo del titolare 🛛 🗕							
Presentazione domande							
ronos —							

CONFIGURAZIONI UDO

Dal **menu** laterale sinistro nella parte di **Amministrazione**, vediamo la **sezione** Configurazioni UDO :


Prestazioni

Facendo click sulla **voce** Prestazioni :



è possibile visualizzare la **schermata** delle Prestazioni :

< amministrazione - Ul	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore					
Requisiti —		↓					
护 Requisiti	Prestazioni				Scarica	XLS 🕂 Nuova	
🏖 Liste Requisiti							
🍰 Monitor Requisiti					Car	hcella Cerca	
🍰 Requisiti Piatta		NOME DESCRIZIONE					
🦆 Tipo Requisito							
Tipo Specifico Requisito	Nome †	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Configurazioni UDO —	87.09.2	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digestiva superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione	22/11/2013		ß	×	^
Prestazioni	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×	
Tipo Fattori Produttivi	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		Ľ	×	
 Raggrup. Discipline Discipline 	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		ľ	×	
🍰 Ambito	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ß	×	
🎒 Branca	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ß	×	
♣ Articolazione Branca Altro	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		ß	×	
🎝 Settori	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		Ľ	×	
🤰 Sub Settori	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		Ľ	×	
Generali +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ď	×	
Delibere +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		Ľ	×	
Configurazioni +	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×	
Utility +	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×	
Due en dimensió	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		Ľ	×	
Procedimenti							

La **tabella** permette di visualizzare le **Prestazioni**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Descrizione , Data Creazione , Data Ultima Modifica :

📽 amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore									
Requisiti —									
🤰 Requisiti	Prestazioni				Scarica	XLS 🕂 Nuova			
🦆 Liste Requisiti									
🤪 Monitor Requisiti					Car	icella Cerca			
🤰 Requisiti Piatta		NOME DESCRIZIONE							
🦆 Tipo Requisito									
La Tipo Specifico Requisito	Nome †	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina			
Configurazioni UDO —	87.09.2	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digestiva superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione	22/11/2013		ľ	×	*		
Prestazioni	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ß	×			
Descrup Discipling	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×			
 Praggrup: Discipline Discipline 	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		Ľ	×			
🛃 Ambito	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ß	×			
🎒 Branca	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ß	×			
Articolazione Branca Altro	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		ľ	×			
🎝 Settori	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×			
🤪 Sub Settori	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×			
Generali +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×			
Delibere +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×			
Configurazioni _+	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×			
Utility +	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×			
	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		ß	×			
Procedimenti	87 17 3		22/11/2013		7	×			

Per creare una **nuova** Prestazione , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×

« amministrazione -	Utent	e : test1 - Ruolo	: Amminis	tratore					
Requisiti —	•								↓ I
🤪 Requisiti	Р	restazioni						Scarica	KLS + Nuova
🦆 Liste Requisiti									
🍰 Monitor Requisiti								Car	cella Cerca
🦆 Requisiti Piatta			NOME		DESCRIZIONE				
🦆 Tipo Requisito									
Ly Tipo Specifico Requisito		Nome ↑		Descrizione		Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
onfigurazioni UDO —		87.09.2	RX DEL TRA	TTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. S superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incl	tudio funzionale della via digestiva luso: videoregistrazione	22/11/2013		ß	×
Prestazioni		87.11.1		RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Sup	periore o inferiore	22/11/2013		ľ	×
Processon Produttivi		87.11.2	RA	DIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTI	ARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ß	×
 Raggrup. Discipline Discipline 		87.11.3	ORTOPANO	RAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dent (OPT)	arie complete superiore e inferiore	22/11/2013		ľ	×
🛃 Ambito		87.11.4		STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DE	ENTARIE.	22/11/2013		ß	×
🛃 Branca		87.12.1		TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalo	metria ortodontica	22/11/2013		ď	×
Articolazione Branca		87.12.2		RADIOGRAFIA ENDORALI	E.	22/11/2013		ď	×
Settori		87.13.1	ARTROGE	AFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRA: Incluso: esame diretto	STO. Monolaterale (4 proiezioni).	22/11/2013		Ľ	×
Sub Settori		87.13.2	ARTROGRA	FIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRAST	O. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ß	×
enerali +		87.16.3	STRATIGRAFI	A DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOL/ diretto ed eventuale stratigrafia o	ARE MONOLATERALE. Incluso esame dinamica.	22/11/2013		ß	×
elibere +		87.16.4	STRATIGRA	FIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBO diretto ed eventuale stratigrafia o	DLARE BILATERALE. Incluso esame dinamica.	22/11/2013		Ľ	×
onfigurazioni +		87.16.6	RX ARTICOLA	ZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATER 87.16.1.	RALE. La prestazione sostituisce cod.	22/11/2013		ľ	×
tility +		87.16.7		RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostit	uisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×
Duran dina mki		87.17.2		RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA.	. (2 proiezioni)	22/11/2013		ľ	×
rocedimenti	-	87 17 3				22/11/2013		12	X

Viene aperta la **schermata** di Creazione Prestazione , in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome e Descrizione :

amministrazione - l	/tente : test1 - Ruolo: Amministratore	•
nagrafica		Indiatro Cancella Saka
olari —	Creazione Prestazione	
• Registra Titolari		
Gestione Titolari		
Ricerca Titolari	Italiano NOME *	
ti –	DESCRIZIONE *	
Gestione Utenti	BIND BRANCA Gestisci Bind Branca Prestazione	
la assegnare 🛛 🗕	PRESTAZIONE	
ssegnare a UO		
ssegnare a Cod. Min.	Show Form Bindings	
mento UDO 🛛 —		
ostamento UDO		
port		
fici Amministrazione		
ninistrazione		
+		
+		
iti +		
jurazioni UDO 🕂		
ali —		
irezioni		
Distretti		

e fare click sul **pulsante** Gestisci Bind Branca Prestazione :

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore (ك Anagrafica Indietro Cancella Salva **Creazione Prestazione** 🦆 Registra Titolari 😰 Gestione Titolari Q Ricerca Titolari Italiano NOME * Utenti DESCRIZIONE * 🦆 Gestione Utenti BIND BRANCA PRESTAZIONE UDO da ass → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. Show Form Bindings ➔ Spostamento UDO → Report Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS Titolari ᅪ Direzioni 💄 Distretti

×

che apre la **finestra** Settori in cui è possibile ricercare e selezionare determinati **settori**, filtrando i **campi** Descrizione, Nome , Codice e Tipo per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

« amministrazione -	Utente : test1	- Ruolo: Amministratore				-
Requisiti —	Settori				×	
🍰 Requisiti						Indietro Cancella
🧈 Liste Requisiti					Cancella Cerca Salva	
🧈 Monitor Requisiti					↑	
🏖 Requisiti Piatta	DE	SCRIZIONE chi				
🦨 Tipo Requisito		NOME				
Tipo Specifico Reguisito		CODICE				
Configurazioni UDO –	L	TIPO				
Prestazioni						
Tipo Fattori Produttivi			↓			
🤰 Raggrup. Discipline	-	Descrizione	Nome	Codice	Tipo	1
🏖 Discipline		CARDIOCHIRURGIA	007	spe03	DISC	
🛃 Ambito		Chirurgia generale	009	09	BRA	
🤰 Branca	•	CHIRURGIA DELL'APPARATO	009a	spe04	DISC	
🤰 Articolazione Branca	-	CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE	010	10	DISC	
Altro		CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE	010b	spe05	DISC	
🏖 Settori		CHIRURGIA PEDIATRICA	011	11	DISC	
🤰 Sub Settori		Chirurgia plastica	012	12	BRA	
Generali —	•	CHIRURGIA TORACICA	013	13	DISC	
	2	CHIRURGIA TORACICA	013b	spe07	DISC	
Distratti		Chirurgia vascolare	014	14	BRA	
		Neurochirurgia	030	30	BRA	
🥁 Uffici		NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	033	33	DISC	
🧞 Autorita Preposte		NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	033b	spe33	DISC	
🏖 Toponimi		Odontostomatologia chirurgia maxillo facciale	035	35	BRA	
🍰 Tipo Atto		Psichiatria	040	40	BRA	

per salvare e creare la nuova prestazione è necessario fare click sul pulsante Salva :

amministrazione - Ut	itente : test1 - Ruolo: Amministratore	۵
Requisiti –		
🏖 Requisiti	Creazione Prestazione Cancella	Salva
🏖 Liste Requisiti		1
🍰 Monitor Requisiti		
🦆 Requisiti Piatta	Italiano	
🦆 Tipo Requisito	NOME * Nome Nuova Prestazione Test	
Tipo Specifico Requisito	DESCRIZIONE * Descrizione Nuova Prestazione Test	
Configurazioni UDO –	BIND BRANCA Gestisci Bind Branca Prestazione	
🋃 Prestazioni		
🍰 Tipo Fattori Produttivi		
🦆 Raggrup. Discipline	Show Form Bindings	
🋃 Discipline		
🍰 Ambito		
护 Branca		
Articolazione Branca Altro		
🏖 Settori		
🦆 Sub Settori		
Generali +		
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	o: Amminis	tratore					()
Anagrafica							Scarica	
itolari —	Prestazioni						Scanca	
🦫 Registra Titolari							Ca	Cerca
😰 Gestione Titolari								
Q Ricerca Titolari		NOME		DESCRIZIONE				
enti –	Nome †		Descrizione		Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Flimina
Gestione Utenti	Nome	RX DEL TRAT	TO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Stud	io funzionale della via digestiva	Data Creazione	Data oftima wounca	- Nounca	
0 da assegnare 🛛 🗕	87.09.2	s	uperiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso	o: videoregistrazione	22/11/2013			×
Assegnare a UO	87.11.1		RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore				Ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RAD	IOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARI	22/11/2013		Ľ	×	
ostamento UDO 🛛 —	87.11.3	ORTOPANOR	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)				ľ	×
Spostamento UDO	87.11.4		STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENT	ARIE.	22/11/2013		B	×
Report	87.12.1		TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalome	etria ortodontica	22/11/2013		ß	×
Edifici Amministrazione	87.12.2		RADIOGRAFIA ENDORALE.		22/11/2013		ľ	×
mministrazione	87.13.1	ARTROGR	AFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO Incluso: esame diretto). Monolaterale (4 proiezioni).	22/11/2013		ľ	×
stione Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRAF	IA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO.	Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×
olari +	87.16.3	STRATIGRAFIA	DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE diretto ed eventuale stratigrafia dina	MONOLATERALE. Incluso esame amica.	22/11/2013		ß	×
00 +	87.16.4	STRATIGRA	FIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLA diretto ed eventuale stratigrafia dina	ARE BILATERALE. Incluso esame amica.	22/11/2013		ľ	×
nfigurazioni UDO +	87.16.6	RX ARTICOLA	ZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERAL 87.16.1.	E. La prestazione sostituisce cod.	22/11/2013		ľ	×
enerali –	87.16.7		RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituis	ce cod. 87.16.1.	22/11/2013			×
- Direzioni	87.17.2		RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2	proiezioni)	22/11/2013		ľ	×
- Distretti	87 17 3	0		ORALL (2 projezioni)	22/11/2013		12	

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore Anagrafica 🧈 Registra Titolari Cancella Cerca 🗭 Gestione Titolari NOME DESCRIZIONE Q Ricerca Titolari Nome Modifica Elimina 🦀 Gestione Utenti XLS DOWNLOAD × ľ Ľ, 87.11.1 Data inizio: 07/06/2023, 12:04:55 → Assegnare a UO Data fine: 07/06/2023, 12:05:00 87.11.2 → Assegnare a Cod. Min Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1 ľ 87.11.3 Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0 → Spostamento UDO 87.11.4 → Report 87.12.1 Edifici Amministrazione ľ 87.12.2 Amministrazione Download Chiudi ľ 87.13.1 87.13.2 ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto 22/11/2013 STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame ľ 87.16.3 diretto ed eventuale stratigrafia dinamica STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame ľ 87.16.4 diretto ed eventuale stratigrafia dinami RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1. 87.16.7 22/11/2013 RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1. 87.17.2 RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni) 22/11/2013 ᅪ Direzioni

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Prestazioni .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sulle Prestazioni, in particolare filtrando per Nome e Descrizione :

amministrazione - Uten	ite : test1 - Ruolo	o: Amministratore					U U
Anagrafica	Prestazioni				Scarica	XLS + Nuova	
Registra Titolari					Cai	ncella Cerca	
Q Ricerca Titolari		NOME DESCRIZIONE					
Jtenti —	Nome †	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
DQ da assegnare -	87.09.2	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digestiva superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione	22/11/2013		ľ	×	*
→ Assegnare a UO	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×	
→ Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		B	×	
postamento UDO 🛛 —	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		ľ	×	
→ Spostamento UDO	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ß	×	
Report	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		B	×	
Edifici Amministrazione	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		B	×	
Amministrazione	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×	
estione Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×	
itolari +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE, Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
DO +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
configurazioni UDO +	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
enerali —	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
🐓 Direzioni	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		ľ	×	
💶 Distretti	87 17 3		22/11/2013			x	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

×

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore				•	
Anagrafica	Prestazioni				Scarica)	(LS + Nuov	<i>r</i> a
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 		NOME			Car	cella Cerca	
Utenti –	Nome †	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Utenti	87.09.2	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digestiva superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione	22/11/2013		ß	×	*
→ Assegnare a UO	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×	
→ Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×	
Spostamento UDO —	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		ľ	×	
→ Spostamento UDO	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ľ	×	
→ Report	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ľ	×	
Edifici Amministrazione	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		ľ	×	
Amministrazione	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×	
fitolari +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
VDO +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
Configurazioni UDO +	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
Generali —	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
🛃 Direzioni	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		ľ	×	
💂 Distretti	87 17 3	CONTROLLO RADIOLOGICO DI DERIVAZIONI LIQUORALI. (2 projezioni)	22/11/2013			×	

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruol	o: Amministr	atore					.
agrafica	Prestazioni						Scarica 2	KLS + Nuova
lari —	Prestazioni							
Registra Titolari							Car	Cerca
Gestione Titolari								
Ricerca Titolari		NOME		DESCRIZIONE				
ıti —	Nome 1		Descrizione		Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	87.09.2	RX DEL TRATT	O FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzion: periore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoreg	le della via digestiva strazione	22/11/2013		ľ	×
da assegnare –	87.11.1		RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o infer	ore	22/11/2013		ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RADIO	OGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superio	e o inferiore	22/11/2013		ľ	×
tamento UDO 🛛 🗕	87.11.3	ORTOPANORA	MICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete (OPT)	superiore e inferiore	22/11/2013		ľ	×
Spostamento UDO	87.11.4		STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.		22/11/2013		ľ	×
eport	87.12.1		TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodo	ntica	22/11/2013		ľ	×
difici Amministrazione	87.12.2		RADIOGRAFIA ENDORALE.		22/11/2013		ľ	×
ministrazione	87.13.1	ARTROGRAF	TA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolate Incluso: esame diretto	rale (4 proiezioni).	22/11/2013		Ľ	×
one Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRAFIA	TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale II	cluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×
ri +	87.16.3	STRATIGRAFIA D	DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLA diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	TERALE. Incluso esame	22/11/2013		ľ	×
+	87.16.4	STRATIGRAFI	A DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATE diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	ALE. Incluso esame	22/11/2013		ľ	×
gurazioni UDO +	87.16.6	RX ARTICOLAZI	ONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prest 87.16.1.	azione sostituisce cod.	22/11/2013		Ľ	×
rali —	87.16.7		RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.	6.1.	22/11/2013		ľ	×
Direzioni	87.17.2		RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni		22/11/2013		ľ	×
)istretti	87 17 3	0		roiszioni)	22/11/2013		12	×

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

Direzioni
Distretti

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo	: Amminis	stratore				()
Anagrafica						Control	
Titolari –	Prestazioni					Scanca	
🦆 Registra Titolari						Car	Cerca
🕑 Gestione Titolari							
Q Ricerca Titolari		NOME	DESCRIZIO	NE			
Utenti –	Nome †		Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	87.09.2	RX DEL TRA	ATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digesti	/a 22/11/2013		> C	×
UDO da assegnare 🛛 🗕			superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione				
→ Assegnare a UO	87.11.1		RADIOGRAFIA DI ARCAIA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013			×
→ Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RA	DIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×
Spostamento UDO -	87.11.3	ORTOPANO	RAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferio (OPT)	re 22/11/2013		Ľ	×
→ Spostamento UDO	87.11.4		STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ľ	×
→ Report	87.12.1		TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ß	×
Edifici Amministrazione	87.12.2		RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		ľ	×
Amministrazione	87.13.1	ARTROG	RAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×
Gestione Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRA	FIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diret	to 22/11/2013		ľ	×
Titolari +	87.16.3	STRATIGRAFI	A DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esa diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	ame 22/11/2013		ľ	×
UDO +	87.16.4	STRATIGR	AFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esam diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	e 22/11/2013		ľ	×
requisiu +	87.16.6	RX ARTICOL	AZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce o	od. 22/11/2013		ľ	×

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione e Bind Branca Prestazione per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.

RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)

87.16.7

87.17.2

87 17 3

Ľ

Ľ

22/11/2013

22/11/2013

22/11/2013

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Am	ministratore			()
Anagrafica					Indiatro Cancella Sale
Titolari –	Modifica Prestazione	•			
🦆 Registra Titolari					
🕑 Gestione Titolari					
Q Ricerca Titolari	Italiano	NOME *	87.09.2 Modifica Test	7	
Utenti –		DESCRIZIONE *	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESC		
🍃 Gestione Utenti		BIND BRANCA	Gestisci Bind Branca Prestazione		
UDO da assegnare —		PRESTAZIONE			
→ Assegnare a UO					
→ Assegnare a Cod. Min.	Show Form Bindings				
Spostamento UDO –	Show Form Dinkings				
→ Spostamento UDO					
→ Report					
Edifici Amministrazione					
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +					
Titolari +					
UDO +					
Requisiti +					
Configurazioni UDO +					
Generali –					
🋃 Direzioni					
💄 Distretti 👻					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore				()	U
Anagrafica	Prestazioni				Scarica 2	KLS + Nuova	
♣ Registra Titolari					Car	cella Cerca	
Gestione Titolari Ricerca Titolari		NOME					
Utenti —	Nome 🕇	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Utenti	87.09.2	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digestiva superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione	22/11/2013		R	×	A
→ Assegnare a UO	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ľ	×	
→ Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ß	×	
Spostamento UDO —	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		ľ	×	
→ Spostamento UDO	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ľ	×	
→ Report	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ľ	×	
Edifici Amministrazione	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		ľ	×	
Amministrazione	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		Ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×	
Titolari +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
UDO +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
Configurazioni UDO +	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
Generali –	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
🋃 Direzioni	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		Ľ	×	
🛃 Distretti	87 17 3		22/11/2013		12	×	

è possibile **eliminare** le **Prestazioni**.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore				•
Anagrafica		Richiesta di conferma	×		Scarica	
Titolari –	Prestazioni	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile			Scanca	
🦆 Registra Titolari		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_		Car	ncella
😰 Gestione Titolari		Annulla				
Q Ricerca Titolari		NOME DESCRIZIONE				
Utenti —	Nome †	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	87.09.2	RX DEL TRATTO FARINGO-CRICO-ESOFAGEO-CARDIALE. Studio funzionale della via digestiva superiore, con MDC baritato o idrosolubile. Incluso: videoregistrazione	22/11/2013		ď	×
→ Assegnare a UO	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		Ľ	×
→ Assegnare a Cod. Min.	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		Ľ	×
Spostamento UDO -	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		Ľ	×
→ Spostamento UDO	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		ľ	×
→ Report	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ď	×
Edifici Amministrazione	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		ß	×
Amministrazione	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		ď	×
Gestione Codici ULSS +	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		Ľ	×
Titolari +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×
UDO +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		Ľ	×
Configurazioni UDO +	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×
Generali –	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×
2, Direzioni	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		ď	×
🚨 Distretti	87 17 3		22/11/2013			

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore					P
Anagrafica					Cancellazione com	pletata con success	0
Titolari –	Prestazioni				Scarica	XLS + Nuova	
🦆 Registra Titolari					Car	Cerca	
🕑 Gestione Titolari							
Q Ricerca Titolari		NOME DESCRIZIONE					
Utenti –	Nome †	Descrizione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Sestione Utenti	87.11.1	RADIOGRAFIA DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ď	×	
UDO da assegnare 🚽	87.11.2	RADIOGRAFIA CON OCCLUSALE DI ARCATA DENTARIA. Superiore o inferiore	22/11/2013		ß	×	
 → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min. 	87.11.3	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE. Arcate dentarie complete superiore e inferiore (OPT)	22/11/2013		ľ	×	
Spostamento UDO –	87.11.4	STRATIGRAFIA DELLE ARCATE DENTARIE.	22/11/2013		Ľ	×	
→ Spostamento UDO	87.12.1	TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO. Per cefalometria ortodontica	22/11/2013		ľ	×	
→ Report	87.12.2	RADIOGRAFIA ENDORALE.	22/11/2013		Ľ	×	
Edifici Amministrazione	87.13.1	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Monolaterale (4 proiezioni). Incluso: esame diretto	22/11/2013		ľ	×	
Amministrazione	87.13.2	ARTROGRAFIA TEMPOROMANDIBOLARE CON CONTRASTO. Bilaterale Incluso: esame diretto	22/11/2013		ß	×	
Gestione Codici ULSS +	87.16.3	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
Titolari +	87.16.4	STRATIGRAFIA DELL'ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE BILATERALE. Incluso esame diretto ed eventuale stratigrafia dinamica.	22/11/2013		ľ	×	
UDO +	87.16.6	RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		Ľ	×	
	87.16.7	RX EMIMANDIBOLA. La prestazione sostituisce cod. 87.16.1.	22/11/2013		ľ	×	
	87.17.2	RADIOGRAFIA DELLA SELLA TURCICA. (2 proiezioni)	22/11/2013		ß	×	
	87.17.3	CONTROLLO RADIOLOGICO DI DERIVAZIONI LIQUORALI. (2 proiezioni)	22/11/2013		ľ	×	
L Distretti ▼	87.17.4	RX STANDARD DEL CRANIO - La prestazione sostituisce cod. 87.17.1. Studio in anteroposteriore,	22/11/2013		ľ	×	

Tipo Fattori Produttivi

×

Facendo click sulla **voce** Tipo Fattori Produttivi:



è possibile visualizzare la **schermata** del Tipo Fattore Produttivo :

amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Amministra	tore						
Anagrafica	Tipo Fattore Produttivo		•			Scarica XLS	+ Nuova	
itolari —								
Registra Titolari						Cancella	Cerca	
Gestione Titolari	NOME		DESCRIZIONE					
Ricerca Titolari	TIPOLOGIA FATTORE							
enti —	PRODUTTIVO							
Gestione Utenti								
DO da assegnare 🛛 🗕	Nome 🕇	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina	
Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	1
Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
ostamento UDO 🛛 🗕	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×	
Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ß	×	
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
mministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
stione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
olari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
o +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
quisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
nfigurazioni UDO 🛛 —	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
Tipo Fattori	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
vuutuvi 🔻	ED 16	Colo Dranzo	AITDA CTANIZA	12/00/2021	21/12/2021	12		

La **tabella** permette di visualizzare i **Tipi** di **fattori produttivi**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Descrizione , Tipologia Fattore Produttivo , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

amministrazione - U	ltente : test1 - Ruolo: Amministra	tore					
nagrafica	Tipo Fattore Produttivo					Scarica XLS	+ Nuova
lari —							
Registra Titolari						Cancella	Cerca
Gestione Titolari	NOME		DESCRIZIONE				
Ricerca Titolari			DESCRIZIONE				
ti –	PRODUTTIVO						
Gestione Utenti			•				
da assegnare 🛛 🗕	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina
Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
amento UDO 🛛 🗕	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
postamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×
eport	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ľ	×
difici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
ministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×
one Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×
ıri +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
+	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×
isiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
gurazioni UDO —	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	Ľ	×
restazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	Ľ	×
ipo Fattori	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
wutuvi 🔻	ED 16	Cala Branzo	ALTDA CTANIZA	12/00/2021	21/12/2021		

Per creare un **nuovo** Tipo Fattore Produttivo, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministra	atore						
Anagrafica							+	
ritolari —	Tipo Fattore Produttivo					Scarica XLS	+ Nuova	
🦫 Registra Titolari						Cancella	Cerca	
C Gestione Titolari						Concent		
Q Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE					
Itenti –	TIPOLOGIA FATTORE PRODUTTIVO							
🎝 Gestione Utenti								
JDO da assegnare —	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina	
→ Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	^
→ Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
postamento UDO 🛛 🗕	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
→ Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×	
> Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	Ľ	×	
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Amministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
estione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
itolari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
	EP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA STANZA	13/09/2021	21/12/2021	R.	×	

ALTRA_STANZA

ALTRA_STANZA

ALTRA_STANZA

13/09/2021

12/08/2021

13/09/2021

21/12/2021

21/12/2021

21/12/2021

ľ

Ľ

Ľ

×

Prestazioni
 Tipo Fattori
 Produttivi

Viene aperta la **schermata** di Nuovo Tipo Fattore Produttivo, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione e Tipologia Fattore Produttivo facendo poi click sul **pulsante** Salva per salvare::

Sala Virtuale

Stanza Infermieri

Palestra

FP.13

FP.14

FP.15

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo:	Amministratore			🌐 🕚
Anagrafica		B. Lut			Indietro Cancella Salva
Titolari –	Nuovo Tipo Fatto	ore Produttivo			
🦆 Registra Titolari					
🕼 Gestione Titolari					
Q Ricerca Titolari	Italiano	NOME *	Nome Nuovo Tipo Fattore Produttivo]	
Utenti –		DESCRIZIONE *	Descrizione Nuovo Tipo Fattore Prode		
🦆 Gestione Utenti			Tipologia Nuovo Tipo Fattore Produtt		
UDO da assegnare —		PRODUTTIVO			
→ Assegnare a UO					
→ Assegnare a Cod. Min.	Show Form Bind	tings			
Spostamento UDO –					
→ Spostamento UDO					
→ Report					
Edifici Amministrazione					
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +					
Titolari +					
udo +					
Requisiti +					
Configurazioni UDO 🛛 🗕					
🍃 Prestazioni					
Tipo Fattori Produttivi					
🤰 Raggrup. Discipline 🗸 👻					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					۲	U
Anagrafica						Consisten M.C.		
Titolari –	Tipo Fattore Produttivo					Scanca XLS	+ Nuova	
🦆 Registra Titolari						Cancella	Cerca	
Gestione Titolari								
Q Ricerca Titolari			DESCRIZIONE					
Utenti -	PRODUTTIVO							
Sestione Utenti								
UDO da assegnare 🚽	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina	
→ Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	^
→ Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
Spostamento UDO -	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
→ Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×	
→ Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ľ	×	
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Amministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Titolari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
UDO +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	Ľ	×	
Requisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Configurazioni UDO –	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
🎝 Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
🦆 Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
🍰 Raggrup. Discipline 🔍 👻	FD 16	Cala Draman	ΑΙΤΟΑ ΟΤΑΝΙΖΑ	12/00/2021	21/12/2021	1		

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

🚾 amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amministrato	ore					
Anagrafica						Scarica XLS	+ Nuova
Titolari –	Tipo Fattore Produttivo						
🧞 Registra Titolari						Cancella	Cerca
C Gestione Titolari							
Q Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE				
Utenti –	TIPOLOGIA FATTORE PRODUTTIVO						
🕹 Gestione Utenti)		×			
UDO da assegnare —	NES DOWNEOAD			eazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina
→ Assegnare a UO	Data inizio: 07/06/2023,	15:00:11		(2021	21/02/2022	ď	×
→ Assegnare a Cod. Min.	Data fine: 07/06/2023, .	15:00:11		/2021	21/02/2022	ď	×
Spostamento UDO —	Operazioni totali: 1 Operazioni completate:	1		(2021	21/02/2022	ľ	×
→ Spostamento UDO	Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0	1		/2021		ď	×
→ Report	Operazioni fainte. 0			(2018	21/12/2021	ľ	×
Edifici Amministrazione		100%		(2021	21/12/2021	ľ	×
Amministrazione			> Downlos	d Chiudi /2021	21/12/2021	ď	×
Castiana Cadici III CC	FP.10	Sala Parto	ALTRA STANZA	21/05/2021	21/12/2021		
Gesuone Codici of SS +	ED 11	Cala visita DC		21/12/2021	21/02/2022		
Titolari +		Sala Visita FS	ALINA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022		
UDO +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021		
Requisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ß	×
Configurazioni UDO —	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
🛃 Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×
🦀 Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
🤪 Raggrup. Discipline		Cala Davana		12/00/2021	21/12/2021		

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Tipo Fattore Produttivo .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sul **Tipo Fattore Produttivo**, in particolare filtrando per Nome, Descrizione e Tipologia Fattore Produttivo:

×

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore



facendo click sul **pulsante** Cerca :

< amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministra	tore					e	U
Anagrafica						Contine M.C.		
Titolari –	Tipo Fattore Produttivo					I SCANCA XLS	+ NUOVA	
🦆 Registra Titolari						Cancella	Cerca	
🗭 Gestione Titolari							· -	
Q Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE					
Utenti –	TIPOLOGIA FATTORE PRODUTTIVO							
♣ Gestione Utenti								
UDO da assegnare 🛛 🗕	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina	
→ Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
→ Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
Spostamento UDO -	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
→ Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×	
→ Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ľ	×	
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Amministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Titolari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
UDO +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
Requisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Configurazioni UDO –	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
🛃 Raggrup. Discipline 🗸 🗸	FD 16	Cala Dranza	ΑΙΤΡΑ ΟΤΑΝΙΖΑ	12/00/2021	21/12/2021			

Facendo click sul pulsante Cancella è possibile ripulire il contenuto inserito nei campi di ricerca:

« amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore						U
Anagrafica						Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari —	Tipo Fattore Produttivo							· .
🧞 Registra Titolari						Cancella	Cerca	
C Gestione Titolari								
Q Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE					
Utenti –	PRODUTTIVO							
Sestione Utenti								
UDO da assegnare 🚽	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina	
→ Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	^
→ Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
Spostamento UDO –	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
→ Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×	
→ Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ľ	×	
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Amministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Titolari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
UDO +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
Requisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Configurazioni UDO —	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
🍃 Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×	
Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
🤰 Raggrup. Discipline 🔍	FD 14	Cala Dranza	ΑΙΤΒΑ ΟΤΑΝΙΖΑ	12/00/2021	01/10/0001	7		-

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :



è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione e Tipologia Fattore Produttivo per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

			L.
۰.			L.
2	5		L
			L
	2	×	×

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Anagrafica		
Titolari –	Modifica Tipo Fattore Produttivo	va
🦆 Registra Titolari		
😰 Gestione Titolari		
Q Ricerca Titolari	Italiano NOME * FP.01 Modifica Test	
Utenti —	DESCRIZIONE * Stanza Terapia Intensiva (49) Modifica	
Sestione Utenti	TIPOLOGIA FATTORE ALTRA_STANZA Modifica Test	
UDO da assegnare 🛛 🗕	PRODUTTIVO	
→ Assegnare a UO		
→ Assegnare a Cod. Min.	Show Form Bindings	
Spostamento UDO -		
→ Report		
Edifici Amministrazione		
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO 🗕		
🤰 Prestazioni		
Tipo Fattori Produttivi		
🎍 Raggrup. Discipline 🛛 👻		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro. Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministra	tore						U
Anagrafica						Scarica VI S	+ Nuova	
Titolari –	Tipo Fattore Produttivo					Scalica ALS		1
🦆 Registra Titolari						Cancella	Cerca	
Gestione Titolari						Currecina		
Q Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE					
Itenti —	TIPOLOGIA FATTORE PRODUTTIVO							
🎝 Gestione Utenti								
JDO da assegnare —	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina	
→ Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	^
→ Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
postamento UDO 🛛 🗕	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
→ Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×	
> Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ľ	×	
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Amministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×	
itolari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×	
DO +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	Ľ	×	
equisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
onfigurazioni UDO <u>–</u>	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	Ľ	×	
Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×	
🤰 Raggrup. Discipline 🔍 👻	ED 16	Cala Dranza	ALTDA CTANIZA	12/00/2021	21/12/2021			

è possibile eliminare i Tipi Fattori Produttivi.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

• •

< amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministr	atore					e
Anagrafica		Richiesta di conferma	×				
Titolari –	Tipo Fattore Produttivo	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è ir	rreversibile			Scarica XLS	+ Nuova
🍰 Registra Titolari						Cancella	Cerca
😰 Gestione Titolari			Annulla Conferma			Cancella	Cerca
Q Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE				
Utenti –	TIPOLOGIA FATTORE PRODUTTIVO						
🏖 Gestione Utenti							
UDO da assegnare —	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina
→ Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	Ľ	×
→ Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
Spostamento UDO 🛛 🗕	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
→ Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ď	×
→ Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ď	×
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
Amministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ß	×
Cestione Codici III SS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	
Titelari L	FP.11	Sala visita PS	ALTRA STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
	FP.12	Sala Attesa	AITRA STANZA	12/08/2021	21/12/2021		
UDO +	ED 1305	Sala Attoca DC		12/00/2021	21/12/2021		
Requisiti +	FF.12F5	Sala Attesa FS	ALTRA_STANZA	13/03/2021	21/12/2021		
Configurazioni UDO —	FP.13	Sala Virtuale	ALIKA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021		
Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021		×
Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
🚁 Raggrup. Discipline 🔰 🍯	ED 16	Cala Branzo	ALTDA STANIZA	12/00/2021	21/12/2021	F 2	

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministra	tore	-		Cancellazi	one completa	ta con succes
nagrafica						Scarica XLS	+ Nuova
olari —	Tipo Fattore Produttivo						
🖌 Registra Titolari						Cancella	Cerca
🕈 Gestione Titolari							,
Ricerca Titolari	NOME		DESCRIZIONE				
enti —	TIPOLOGIA FATTORE PRODUTTIVO						
Gestione Utenti							
0 da assegnare —	Nome †	Descrizione	Tipologia Fattore Produttivo	Data Creazione	Data Ultima Mo	Modifica	Elimina
Assegnare a UO	FP.01	Stanza Terapia Intensiva (49)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	FP.02	Stanza UTIC (50)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
stamento UDO 🛛 🗕	FP.03	Stanza Terapia Intensiva Neonatale (73)	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
Spostamento UDO	FP.04	Nido		21/12/2021		ľ	×
Report	FP.07	Sala Dialisi	ALTRA_STANZA	15/10/2018	21/12/2021	ľ	×
Edifici Amministrazione	FP.08	Stanza OBI PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
nministrazione	FP.09	Sala Risveglio	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×
stione Codici ULSS +	FP.10	Sala Parto	ALTRA_STANZA	21/06/2021	21/12/2021	ľ	×
ılari +	FP.11	Sala visita PS	ALTRA_STANZA	21/12/2021	21/02/2022	ľ	×
) +	FP.12	Sala Attesa	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×
uisiti +	FP.12PS	Sala Attesa PS	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
figurazioni UDO 🗕	FP.13	Sala Virtuale	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
Prestazioni	FP.14	Stanza Infermieri	ALTRA_STANZA	12/08/2021	21/12/2021	ľ	×
Tipo Fattori Produttivi	FP.15	Palestra	ALTRA_STANZA	13/09/2021	21/12/2021	ľ	×
Raggrup. Discipline 👻	ED 16	Cala Dranzo	ALTDA CTANIZA	12/00/2021	21/12/2021	72	

Raggrupp. Discipline

Facendo click sulla **voce** Raggruppamento Discipline :



è possibile visualizzare la **schermata** del Raggruppamento Discipline :

amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Amministratore				e
Anagrafica Titolari -	Raggruppamento Discipline	+			icarica XLS 🕇 Nuova
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	DENOMINAZIONE				Cancella Cerca
Utenti –	Denominazione 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	ľ	×
UDO da assegnare 🚽	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ß	×
→ Assegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
→ Assegnare a Cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
Spostamento UDO -	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ľ	×
	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ď	×
Report Edifici Amministrazione	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		B	×
Amministrazione	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ľ	×
Amministrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ľ	×
Gestione Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	Z	×
Titolari +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	Z	×
UDO + Requisiti +	1 20 V items per page				1 - 11 di 11 risultati
Configurazioni UDO – Prestazioni Tipo Fattori Produttivi					

La **tabella** permette di visualizzare i **Raggruppamenti** di **Discipline**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Denominazione , Data Creazione , e Data Ultima Modifica :

×

grafica	Deserve and Distriction				Scarica XLS + N
ni —	Raggruppamento Discipline				
Registra Titolari					Cancella Cerc
Sestione Titolari Ricerca Titolari	DENOMINAZIONE				
-	Denominazione ↑	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
estione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019		×
a assegnare —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
segnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
segnare a cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
ostamento UDO -	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	Ľ	×
	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	Ľ	×
ort	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		Ľ	×
inistrazione	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ľ	×
Inistrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ß	×
e Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	ľ	×
+	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	Ľ	×
+	1 20 V items per page				1 - 11 di 11 risi
ti +	Lo herro per page				

Per creare un **nuovo** Raggruppamento Discipline, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

agranca Rag	gruppamento Discipline			I	Scarica XLS + Nuov
Registra Titolari					Cancella
Gestione Titolari					
Ricerca Titolari	DENOMINAZIONE				
i –	Denominazione †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	Ľ	×
la assegnare —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ď	×
ssegnare a OO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
ssegnare a cou. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ď	×
nostamento UDO -	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ď	×
	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ľ	×
port	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ď	×
	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ď	×
ninistrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ß	×
ne Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	ľ	×
ri +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ß	×
+	20 V items per page			-	1 - 11 di 11 risulta
siti +					
gurazioni UDO 🚽					
Prestazioni					

Viene aperta la **schermata** di Creazione Raggruppamento Discipline, in cui è possibile **compilare** il **campo** di Denominazione facendo poi click sul **pulsante** Salva per salvare:

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	(U)
Anagrafica	Creazione Raggruppamento Discipline	Indietro Cancella Salva
Titolari –		^
🦆 Registra Titolari		
😰 Gestione Titolari		
Q Ricerca Titolari	Italiano	
Utenti –		
🦆 Gestione Utenti		
UDO da assegnare —	Show Form Bindings	
→ Assegnare a UO		
→ Assegnare a Cod. Min.		
Spostamento UDO -		
→ Spostamento UDO		
→ Report		
Edifici Amministrazione		
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO –		
🏖 Prestazioni		
Tipo Fattori Produttivi		
🦆 Raggrup. Discipline 🔹	,	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Utente	: test1 - Ruolo: Amministratore				•
Anagrafica Ra	aggruppamento Discipline				Scarica XLS 🕇 Nuova
Registra Titolari					Cancella
, Ricerca Titolari	DENOMINAZIONE				
nti –	Denominazione †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	Z	×
) da assegnare 🛛 —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
Assegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	ß	×
Assegnare a Cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ß	×
tamento UDO -	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ß	×
spostamento obo	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ľ	×
eport	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ß	×
difici Amministrazione	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ß	×
ministrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ß	×
one Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	Z	×
ri +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	R	×
+			,		4 44 45 44 45 44
uisiti +	20 V Items per page				I - II di II risulta
figurazioni UDO 🛛 —					
Prestazioni					
Tipo Fattori Produttivi					
Raggrup, Discipline					

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Ul	ente : test1 - Ruolo: Amministratore				(U
Anagrafica	Raggruppamento Discipline				Scarica XLS + Nuova	
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	DENOMINAZIONE				Cancella Cerca	
Utenti -	XLS DOWNLOAD	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
UDO da assegnare → Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min.	Data inizio: 07/06/2023, 15:33:05 Data fine: 07/06/2023, 15:33:05			C C	×	
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0			e e	×	
 → Report ▲ Edifici Amministrazione 	1	0%		ď		
Amministrazione Gestione Codici ULSS +	No	26/04/2021	Download Chiudi	ď	×	
Titolari + UDO +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ď	×	-
Requisiti +	20 v items per page				1 - 11 di 11 risultati	
Prestazioni Tipo Fattori Produttivi						

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Raggruppamento Discipline .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sul Raggruppamento Discipline, in particolare filtrando per Denominazione :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore				۵
Anagrafica	Raggruppamento Discipline				Scarica XLS + Nuova
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	DENOMINAZIONE				Cancella Cerca
Utenti —	Denominazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	Ľ	× *
UDO da assegnare —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
→ Assegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
Assegnare a Cou. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
Spostamento UDO −	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	Ľ	×
> Perent	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ľ	×
Fdifici Amministrazione	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		Ľ	×
Amministraziono	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ľ	×
Amministrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ľ	×
Gestione Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	ß	×
Titolari +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ß	×
UDO +	1 20 V items per page				1 - 11 di 11 risultati
Requisiti + Configurazioni UDO - Prestazioni - Tipo Fattori Produttivi - Rangrum Discipline -					

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore) U
Anagrafica	Raggruppamento Discipline				Scarica XLS + Nuov	a
Registra Titolari Gestione Titolari Q Ricerca Titolari	DENOMINAZIONE				Cancella Cerca	
Utenti –	Denominazione †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Sestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	Ľ	×	*
UDO da assegnare —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×	
→ Assegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×	
Assegnare a Cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ď	×	
→ Spostamento UDO	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ľ	×	
→ Papart	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ß	×	
Edifici Amministrazione	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ľ	×	
Amministrazione	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ľ	×	
Amministrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ľ	×	
Gestione Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	ľ	×	
Titolari +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ß	×	.
UDO +	1 20 V items per page				1 - 11 di 11 risulta	ati
Requisiti +						
Configurazioni UDO –						
🦆 Tipo Fattori Produttivi						

Raggrup. Discipline Facendo click sul pulsante Cancella è possibile ripulire il contenuto inserito nei campi di ricerca:

-					
agrafica	Raggruppamento Discipline				Scarica XLS + Nuc
lari –					
Registra Titolari					Cancella Cerca
Gestione Titolari	DENOMINAZIONE				1
Ricerca Titolari					
i –	Denominazione †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
estione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	ľ	×
a assegnare 🛛 —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ď	×
ssegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
segnare a Cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×
mento UDO —	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ß	×
lostamento UDO	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ß	×
port	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ß	×
fici Amministrazione	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ß	×
ninistrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ľ	×
ne Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	R	×
i +	S. Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021		
+		21/12/2020	00/03/2021		
	1 20 V items per page				1 - 11 di 11 risul

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

jrafica	Raggruppamento Discipline				Scarica XLS + Nuc
-					
egistra Titolari					Cancella
cerca Titolari	DENOMINAZIONE				
stione Utenti	Denominazione †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	▶ 2	×
assegnare –	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
gnare a Cod. Min.	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ß	×
tamento UDO	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ľ	×
	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	Ľ	×
i Amministraziono	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ď	×
	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ľ	×
histrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ľ	×
Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	Ľ	×
+	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ď	×
+	1 20 V items per page			_	1 - 11 di 11 risu
i +					1 - Tr di Tr hisu

è possibile **modificare** il **campo** Denominazione per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - U	ltente : test1 - Ruolo: Amministratore	😑 🙂
Anagrafica	Modifica Raggruppamento Discipline	Indietro Cancella Salva
Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari	Italiano DENOMINAZIONE * A- Area Medica Modifica Test	
Gestione Utenti UDO da assegnare Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min.	Show Form Bindings	
Spostamento UDO - → Spostamento UDO → Report I Edifici Amministrazione		
Amministrazione Gestione Codici ULSS + Titolari + UDO +		
Requisiti + Configurazioni UDO - Prestazioni - Tipo Fattori Produttivi - Raggrup. Discipline -		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore				•	
Anagrafica	Raggruppamento Discipline				Scarica XLS + Nuova	
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	DENOMINAZIONE				Cancella Cerca	
Utenti –	Denominazione †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	ľ	×	
UDO da assegnare —	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×	
→ Assegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	Ľ	×	
Assegnare a Cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ď	×	
Spostamento UDO -	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ľ	×	
	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ľ	×	
→ Report	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ľ	×	
	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	Ľ	×	
Amministrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ď	×	
Gestione Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	ď	×	
Titolari +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ď	×	
UDO +	1 20 V items per page				1 - 11 di 11 risultati	
Requisiti +						
Configurazioni UDO –						
🤰 Prestazioni						
🦆 Tipo Fattori Produttivi						
🤰 Raggrup. Discipline	*					

è possibile eliminare i Raggruppamenti Discipline.

×

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore		_			
Anagrafica		Richiesta di conferm	a	×			
Titolari —	Raggruppamento Discipline	Confermi l'eliminazione? Questa ope	erazione è irreversibile				Scarica XLS + Nuova
🦆 Registra Titolari							Cancella
😰 Gestione Titolari			Annulla Conf	ierma			
Q Ricerca Titolari	DENOMINAZIONE						
Utenti —	Denominazi	one †	Data Creazione		Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	A- Area N	1edica	11/10/2018		19/06/2019	Ľ	×
UDO da assegnare 🛛 🗕	B- Area Ch	irurgica	22/11/2018		19/06/2019	ľ	×
→ Assegnare a UO	C- Area Mater	no Infantile	22/11/2018		19/06/2019		×
→ Assegnare a Cod. Min.	D. Area In	tonsiya	22/11/2018		19/06/2019		
Spostamento UDO —			22/11/2010		13,00,2013		
→ Spostamento UDO	E- Area Riai	pilitativa	22/11/2018		06/09/2021		×
→ Report	F- Area Servizi Di	agnosi e Cura	04/06/2019		06/09/2021	ß	×
Edifici Amministrazione	G - Area Amb	pulatoriale	12/10/2021			Ľ	×
Amministrazione	I- Area Strutture	Intermedie	21/12/2020		06/09/2021	Ľ	×
	M- Area Salut	e mentale	26/04/2021		06/09/2021	ď	×
Gestione Codici ULSS +	No		26/04/2021		14/07/2021	ľ	×
Titolari +	S- Area Socio	Sanitaria	21/12/2020		06/09/2021	ď	×
UDO +	1 20 V items per page					_	1 - 11 di 11 risultati
Requisiti +							
Configurazioni UDO 🗕							
🛃 Prestazioni							
🧈 Tipo Fattori Produttivi							
🔒 Raggrup. Discipline 👻							

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amministratore			Cancellazi	one completata con succes
nagrafica					Scarica XIS + Nuova
olari —	Raggruppamento Discipline				
Registra Titolari					Cancella Cerca
Gestione Titolari					
Ricerca Titolari	DENOMINAZIONE				
nti –	Denominazione 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	A- Area Medica	11/10/2018	19/06/2019	ľ	×
) da assegnare 🛛 🗕	B- Area Chirurgica	22/11/2018	19/06/2019	ľ	×
Assegnare a UO	C- Area Materno Infantile	22/11/2018	19/06/2019	ß	×
Assegnare a Cod. Min.	D- Area Intensiva	22/11/2018	19/06/2019	ď	×
stamento UDO —	E- Area Riabilitativa	22/11/2018	06/09/2021	ß	×
Spostamento UDU	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	04/06/2019	06/09/2021	ß	×
Report	G - Area Ambulatoriale	12/10/2021		ß	×
Edifici Amministrazione	I- Area Strutture Intermedie	21/12/2020	06/09/2021	ď	×
nministrazione	M- Area Salute mentale	26/04/2021	06/09/2021	ľ	×
tione Codici ULSS +	No	26/04/2021	14/07/2021	ľ	×
ari +	S- Area Socio-Sanitaria	21/12/2020	06/09/2021	ľ	×
+	1 20 × items per page			_	1 11 di 11 rigultat
uisiti +	terno per page				
ifigurazioni UDO 🗕					
Prestazioni					
Tipo Fattori Produttivi					
Raggrup, Discipline					

Discipline

Facendo click sulla **voce** Discipline :



è possibile visualizzare la **schermata** delle Discipline :

amministrazione - Ute	ente	: test1 - Ru	olo: Amminis	tratore											U
Configurazioni UDO 🛛 🗖						•									
🏖 Prestazioni	Di	sciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
🦀 Tipo Fattori Produttivi		ooipinia													
🍰 Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
🏖 Discipline			DESCRIZIONE					NC	OME						
🏖 Ambito		RAG	GRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
🍰 Branca			DISCIPLINE												
Articolazione Branca Altro			TIPO					DOF	PIA						
🎝 Settori		PRC	GRAMMAZIONE					ATT	TVA						
Sub Settori															
Conorati		Nome 1	De	scrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	*
		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ß	×	
Distretti		001	ALLERGOLOG	IA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	ß	×	
₽ Uffici		002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Autorita Preposte		003	ANATOMIA ED IS	TOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×	
🏖 Toponimi		005	AN	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
🍰 Tipo Atto					C- Area										
🏖 Tipo Societa		006	CARDIOCHIR	URGIA PEDIATRICA	Infantile	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021		×	
Fattori Prod Valori		007	CARDI	OCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
🦆 Tipo Punto Fisico		008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Delibere +		009	CHIRUR	GIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Codici ASL +		009	CHIRURG	A SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
		009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	

La **tabella** permette di visualizzare le **Discipline**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Descrizione , Raggruppamento Discipline , Tipo , Codice , Doppia , Attiva , Programmazione , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

amministrazione - 0	itente : t	esti - Ru	iolo: Amminis	tratore											
Configurazioni UDO 🛛 🗕															
🎝 Prestazioni	Disci	iplina											Scarica XLS	+ Nuova	
🦆 Tipo Fattori Produttivi															
🦆 Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
🎝 Discipline			DESCRIZIONE					NC	OME						
🦆 Ambito		RAG	GRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
🎝 Branca			DISCIPLINE												
Articolazione Branca			TIPO					DOP	PIA						
		PRC	GRAMMAZIONE					ATT	IVA						
Sub Settori							•								
	N	lome †	De	escrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Generali –		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Direzioni		001	ALLERGOLOG	GIA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	
Distretti		002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
 Autorita Preposte 		003	ANATOMIA ED IS	STOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×	
🛃 Toponimi		005	AN	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
🏖 Tipo Atto		005	CARDIOCUU		C- Area	050	05	~			22/11/2012	42/40/2024			
🛃 Tipo Societa		006	CARDIOCHI	URGIA PEDIATRICA	Infantile	USP	Ub	Ŷ	•	Ť	22/11/2015	12/10/2021			
🦆 Fattori Prod Valori		007	CARDI	OCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
🍰 Tipo Punto Fisico		008	CAF	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Delibere +					B- Area						20.44.42045	10/10/2021			
Codici ASL +		009	CHIRUR	GIA GENERALE	Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Configurazioni +		009	CHIRURG	IA SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Utility +		009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×	

Per creare una **nuova** Disciplina, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×

amministrazione -	Utent	e : test1 - Ru	uolo: Amminis	tratore											
figurazioni UDO 🛛 —	-													<u> </u>	
Prestazioni	0	Disciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
 Tipo Fattori Produttivi 														_	
Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
Discipline			DESCRIZIONE					NC	OME						
Ambito		RAG	GGRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
Branca			DISCIPLINE												
Articolazione Branca			TIPO					DOF	PIA						
. Settori		PRO				ATT	TVA								
Setton															
sub secon		Nome 🕇	De	scrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
erali —		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	^
Direzioni		001	ALLERGOLOG	IA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Distretti		002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
 Uffici 		002			F- Area Servizi	OSB	5.02	v	~		21/12/2020	12/10/2021			
Autorita Preposte		005	ANATOMIA ED 13	TOLOGIA PATOLOGICA	Diagnosi e Cura	03F	3_05	Ŷ	^	•	21/12/2020	13/10/2021			
Toponimi		005	ANG	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Tipo Atto		006	CARDIOCHIR	URGIA PEDIATRICA	C- Area Materno	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
 Tipo Societa 					Infantile									-	
 Fattori Prod Valori 		007	CARDI	DCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Tipo Punto Fisico		008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
ibere +		009	CHIRUR	GIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
lici ASL +		009	CHIRURG	A SENOLOGICA	B- Area	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
ifigurazioni +					Chirurgica R. Aroa							, , ,		-	
ility +	-	009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	

Viene aperta la **schermata** di Creazione Disciplina, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Raggruppamento Discipline, Tipo, Codice Doppia, Attiva e Programmazione, facendo poi click sul **pulsante** Salva per salvare::



N.B: Se ci si trovasse nel **caso** specifico di una **disciplina doppia**, dopo aver **compilato** i **campi** per la creazione della disciplina è necessario **modificare** il **campo** Descrizione , mettendo ad esempio un 2 , e **spuntare** il **flag** Doppia .

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	ente : test1 - R	Ruolo: Amminis	stratore											U
Configurazioni UDO 🗕 🕇												•		
🛃 Prestazioni	Disciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
🦆 Tipo Fattori Produttivi														
🤰 Raggrup. Discipline												Cancell	a Cerca	
🏖 Discipline		DESCRIZIONE					N	ME						
🧈 Ambito	D			•			COL							
🛃 Branca	ĸ	DISCIPLINE					COL							
🤰 Articolazione Branca		TIPO					DOF	PIA						
Altro	P	ROGRAMMAZIONE					ATT	IVA						
🛃 Settori														
🦆 Sub Settori	Nome †	D	escrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Generali –	001	ALL	ERGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	^
🋃 Direzioni	001	ALLERGOLO	GIA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	ď	×	
🧈 Distretti	002	DA		A- Area Medica	OSP	02	~	~	2	22/11/2013	12/10/2021	12		
🎝 Uffici	002	DA	THOSTIAL	E. Area Sonizi	051	02	~	~	·	22) 11/2013	12/10/2021			
🤰 Autorita Preposte	003	ANATOMIA ED	STOLOGIA PATOLOGICA	Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	Ľ	×	
🧈 Toponimi	005	A	IGIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
🛃 Tipo Atto				C- Area										
🎒 Tipo Societa	006	CARDIOCHI	RURGIA PEDIATRICA	Materno Infantile	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Z	×	
Fattori Prod Valori	007	CARD	IOCHIRURGIA	B- Area	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
🦆 Tipo Punto Fisico				Chirurgica	0.00					22.44.42.04.2	10 110 10 00 1			
Delibere +	008	CA	RDIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	~	*	*	22/11/2013	12/10/2021		<u> </u>	
	009	CHIRUI	RGIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Codici ASL +	009	CHIRURO	GIA SENOLOGICA	B- Area	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ď	×	
Configurazioni +				Chirurgica B- Area								-		
Utility + 🗸	009	CHIRURG	IA DEI TRAPIANTI	Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

amministrazione	- Ute	ente : test1 - Ru	iolo: Amministratore) () ^
Configurazioni UDO —	1														
🤰 Prestazioni		Disciplina										1	Scarica XLS	+ Nuov	
🦆 Tipo Fattori Produttivi		Disciplina													
🤰 Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
🛃 Discipline			DESCRIZIONE				N	OME							
🕹 Ambito		RAC	GRUPPAMENTO	*			COL								
🔐 Branca			DISCIPLINE				000								
Articolazione Branca Altro		DD	XLS DOWNLOAD							×					
🛃 Settori		PRO	Data inizio: 08/06/2023, 09:54:12												
🦆 Sub Settori		Nome †	Data fine: 08/06/2023, 09:54:12							io	ne Data Ultim	na Modi	Modifica	Elimina	
Generali —		001	Operazioni totali: 1							13	3 12/10/	/2021	Ľ	×	*
🎒 Direzioni		001	Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0							21	1 12/10/	/2021	Ľ	×	
🧞 Distretti		002	Operazioni fallite: 0							13	3 12/10/	/2021		×	
🤐 Uffici		000		10	0%						12/40	(2024			
🤰 Autorita Preposte		003								20) 13/10/	/2021			
🦆 Toponimi		005							Download	Chiudi 13	3 12/10/	/2021	ď	×	
🤰 Tipo Atto		006	CARDIOCHIRURGIA PEDIATRICA	C- Area Materno	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	3 12/10/	/2021	Z	×	
🦆 Tipo Societa				Infantile									-	-	
🦆 Fattori Prod Valori		007	CARDIOCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	3 12/10/	/2021	Ľ	×	
Tipo Punto Fisico		008	CARDIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	3 12/10/	/2021	Ľ	×	
Delibere +		009	CHIRURGIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	3 12/10/	/2021	Ľ	×	
Configurazioni +		009	CHIRURGIA SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	1 12/10/	/2021	ď	×	
Utility +		009	CHIRURGIA DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	1 12/10/	/2021	Ľ	×	

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Discipline .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulle **Discipline**, in particolare filtrando per Descrizione , Nome , Raggruppamento Discipline , Codice , Tipo , Doppia , Programmazione e Attiva :

amministrazione -	Utente : test1 ·	- Ruolo: Amminis	stratore											U
Configurazioni UDO 🛛 🗕	•													
🦆 Prestazioni	Disciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
🦆 Tipo Fattori Produttivi														_
🦆 Raggrup. Discipline					1							Cancella	Cerca	
🤪 Discipline		DESCRIZIONE					NC	OME						
🋃 Ambito		RAGGRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
ᅪ Branca		DISCIPLINE												
Articolazione Branca		TIPO					DOF	PIA						
		PROGRAMMAZIONE]		ATT	TVA						
	Nome	t D	escrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Generali —	001	ALL	ERGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	^
Direzioni	001	ALLERGOLO	GIA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	
Distretti	002	DA	Y HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Uttici Autorita Preposte	003	ANATOMIA ED	ISTOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×	
🕹 Toponimi	005	AA	IGIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ď	×	
🛃 Tipo Atto				C- Area								_	-	
🍰 Tipo Societa	006	CARDIOCHI	RURGIA PEDIATRICA	Materno Infantile	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
🦆 Fattori Prod Valori	007	CARD	IOCHIRURGIA	B- Area	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	R	×	
护 Tipo Punto Fisico				Chirurgica										
Delibere +	008	CA	RDIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Z	×	
	009	CHIRUI	RGIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Configurazioni +	009	CHIRURG	SIA SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Utility +	• 009	CHIRURG	IA DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione -	Utente	e : test1 - Ru	olo: Amminis	tratore											U
Configurazioni UDO -	↑ D	visciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
Tipo Fattori Produttivi Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
🋃 Discipline			DESCRIZIONE					NC	OME					1	
🦀 Ambito		RAG	GRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
🋃 Branca			DISCIPLINE												
Articolazione Branca Altro			TIPO					DOP	PIA						
🛃 Settori		PRC	GRAMMAZIONE					ATT	IVA						
🦆 Sub Settori		Nome †	De	scrizione	Raggruppame	Тіро	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Generali —		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	^
Direzioni		001	ALLERGOLOG	IA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	
 Distretti Uffici 		002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Autorita Preposte		003	ANATOMIA ED IS	TOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×	
🦆 Toponimi		005	AN	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
 Tipo Atto Tipo Societa 		006	CARDIOCHIR	URGIA PEDIATRICA	C- Area Materno Infantile	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Fattori Prod Valori		007	CARDI	DCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
		008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Delibere +		009	CHIRUR	GIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Configurazioni +		009	CHIRURG	A SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Utility +	-	009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×	

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione -	Ute	ente : t	est1 - Ru	iolo: Amminis	tratore										e	U
Configurazioni UDO 🛛 🗕	*															
ᅪ Prestazioni		Disci	inlina											Scarica XLS	+ Nuova	
Tipo Fattori Produttivi		Disci	ipiirid													
🍰 Raggrup. Discipline														Cancella	Cerca	
🎝 Discipline				DESCRIZIONE					NC	OME				†		
🤰 Ambito			RAC	GRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
🛃 Branca			1010	DISCIPLINE					000	ICL .						
Articolazione Branca				TIPO					DOP	PIA						
Altro			PRC	OGRAMMAZIONE					ATT	IVA						
Setton																
Sub Setton		N	lome ↑	De	scrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	
Generali –			001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	^
Direzioni			001	ALLERGOLOG	IA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	Ľ	×	
Distretti			002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
 Uffici Autorita Preposte 			003	ANATOMIA ED IS	TOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×	
🤐 Toponimi			005	AN	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
🛃 Tipo Atto						C- Area										
🤰 Tipo Societa			006	CARDIOCHIR	URGIA PEDIATRICA	Materno Infantile	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Fattori Prod Valori			007	CARDI	OCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
🦆 Tipo Punto Fisico			008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Delibere +			009	CHIRUR	SIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Configurazioni +			009	CHIRURG	A SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Utility +	-		009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×	

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione - C	Jtente	e : testi - Ru	iolo: Amminis	tratore											
Configurazioni UDO –	•														
🤰 Prestazioni	D	isciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
🦆 Tipo Fattori Produttivi		•												_	_
🦆 Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
🦆 Discipline			DESCRIZIONE					NC	OME						
🦆 Ambito		RAG	GRUPPAMENTO		•			COD	ICE						
🦆 Branca			DISCIPLINE												
Articolazione Branca Altro			TIPO					DOF	PIA						
🛃 Settori		PRC	OGRAMMAZIONE					ATT	TVA						
Sub Settori													+		.
		Nome †	De	scrizione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	*
Generali –		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ß	×	
. Distretti		001	ALLERGOLOG	GIA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
		002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Autorita Preposte		003	ANATOMIA ED IS	TOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×	
🧈 Toponimi		005	AN	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
🌲 Tipo Atto		005	CARDIOCUIR		C- Area	050	05	J			22 (11 (2012	12/10/2021			
ᅪ Tipo Societa		006	CARDIOCHIK	ORGIA PEDIATRICA	Infantile	USP	06	Ŷ	Ť	•	22/11/2015	12/10/2021			
Fattori Prod Valori		007	CARDI	OCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
La Tipo Punto Fisico		008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Delibere +		009	CHIRUR	GIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Codici ASL +		009	CHIRURG	IA SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Utility +	-	009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×	

è possibile **modificare** i **campi** Nome , Descrizione , Raggruppamento Discipline , Tipo , Codice Doppia , Attiva e Programmazione per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

« amministrazione - I	Itente : test1 - Ruolo: Amministratore			
Configurazioni UDO —				
ᅪ Prestazioni	Modifica Disciplina		Indietro Ca	ncella S
Tipo Fattori Produttivi				
🍰 Raggrup. Discipline				
🋃 Discipline	Italiano			_/
🏖 Ambito	NOME*	001 Modifica Test		
🋃 Branca	DESCRIZIONE *	ALLERGOLOGIA Modifica Test		
Articolazione Branca Altro	RAGGRUPPAMENTO DISCIPLINE	A- Area Medica 🔹		
🛃 Settori	TIPO	OSP		
🎝 Sub Settori	CODICE	01		
enerali –	DOPPIA			
🐓 Direzioni	ATTIVA			
Distretti	PROGRAMMAZIONE			
🖌 Uffici				
🖌 Autorita Preposte				
🖌 Toponimi	Show Form Bindings			
🛃 Tipo Atto				
🖌 Tipo Societa				
Fattori Prod Valori				
🤰 Tipo Punto Fisico	1			
Delibere +				
Codici ASL +				
Configurazioni +				
Utility +				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - I	Utente	e : test1 - Ri	uolo: Amminis	tratore										(#	0
Configurazioni UDO -	Ď	isciplina											Scarica XLS	+ Nuova	
Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca	
Discipline			DECODIZIONE					NG							
🏖 Ambito		DA			•			COD							
🤰 Branca		1040	DISCIPLINE					COL							
Articolazione Branca Altro			TIPO					DOF	PIA					1	
🧞 Settori		PRO	OGRAMMAZIONE					ATT	IVA						
🦢 Sub Settori		Nome †	De	scrizione	Raddruppame	Tino	Codice	Donnia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina	n
Generali –		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	*
🦆 Direzioni		001	ALLERGOLOG	IA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	ď	×	
🧈 Distretti		002	DAY	HOSPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	11
 Uffici Autorita Preposte 		003	ANATOMIA ED IS	TOLOGIA PATOLOGICA	F- Area Servizi Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ď	×	
🍰 Toponimi		005	AN	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
 Tipo Atto Tipo Societa 		006	CARDIOCHIR	URGIA PEDIATRICA	C- Area Materno Infantile	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×	
Fattori Prod Valori		007	CARDI	OCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
		008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Delibere +		009	CHIRUR	GIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×	
Configurazioni +		009	CHIRURG	IA SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×	
Utility +	•	009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×	-

è possibile eliminare le Discipline.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

< amministrazione - l	Jtente : test1 - Ri	uolo: Amministra	itore						7				
Configurazioni UDO 🛛 🗕	`		Richiesta	di conferma	1			×					
🤰 Prestazioni	Disciplina											Scarica XLS	+ Nuova
🦆 Tipo Fattori Produttivi			Confermi l'elimina	azione? Questa oper	azione è ir	reversibile							_
🤰 Raggrup. Discipline						An	nulla Co	onferma				Cancella	a Cerca
🦨 Discipline		DESCRIZIONE				_	NC	DME					
🏖 Ambito	RAG	GGRUPPAMENTO		•			COD	ICE					
🏖 Branca		DISCIPLINE											
Articolazione Branca		TIPO					DOP	PIA					
Settori	PRO	OGRAMMAZIONE					ATT	IVA					
Sub Settori													
	Nome †	Descri	zione	Raggruppame	Tipo	Codice	Doppia	Attiva	Progra	Data Creazione	Data Ultima Modi	Modifica	Elimina
Generali –	001	ALLERGO	DLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×
Direzioni	001	ALLERGOLOGIA I	E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01.	×	×	~	12/10/2021	12/10/2021	ď	×
Distretti	002	DAY HO	SPITAL	A- Area Medica	OSP	02	×	×	~	22/11/2013	12/10/2021	ď	×
	003	ANATOMIA ED ISTO	logia patologica	F- Area Servizi	OSP	S 03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	R	×
Autorita Preposte				Diagnosi e Cura									
Toponimi	005	ANGIO	LOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	
Service Atto	006	CARDIOCHIRUR	GIA PEDIATRICA	C- Area Materno	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ď	×
Tipo Societa				Infantile									
Fattori Prod Valori	007	CARDIOCH	HIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×
Tipo Punto Fisico	008	CARDIC	DLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×
Delibere +	009	CHIRURGIA	GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ď	×
Configurazioni +	009	CHIRURGIA S	ENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ď	×
	009	CHIRURGIA D	FLTRAPIANTI	B- Area	OSP	09	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021		

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

« amministrazione - l	Utente	e : test1 - Ru	olo: Amminis	tratore										
Configurazioni UDO —	•											Cancella:	zione completa	ta con success
🏖 Prestazioni	D	visciplina											Scarica XLS	+ Nuova
Tipo Fattori Produttivi		•												
🤰 Raggrup. Discipline													Cancella	Cerca
Le Discipline			DESCRIZIONE					NC	DME					
🏖 Ambito		RAG	GRUPPAMENTO		•			COD	ICE					
ᅪ Branca			DISCIPLINE											
Articolazione Branca Altro			TIPO					DOF	PIA					
🤰 Settori		PRC	GRAMMAZIONE					ATT	IVA					
🦆 Sub Settori		Noma †	Da	corizione	Daggruppama	Tino	Codico	Donnia	Attivo	Drogra	Data Crazziona	Data Ultima Madi	Modifica	Flimina
Generali —		001	ALLE	RGOLOGIA	A- Area Medica	OSP	01	×	Attiva		22/11/2013	12/10/2021		
🛃 Direzioni		001		IA E ASMA CENTER	A- Area Medica	OSP	01		×		12/10/2021	12/10/2021		
🦆 Distretti		002	ALLENGOLOG		A Area Madian	OSR	07.	- -	~	· ·	22/11/2012	12/10/2021		
🅹 Uffici		002	DAT	HOSPITAL	A- Area Medica	USP	02	^	^	v	22/11/2015	12/10/2021		
🎝 Autorita Preposte		003	ANATOMIA ED IS	TOLOGIA PATOLOGICA	Diagnosi e Cura	OSP	S_03	×	×	~	21/12/2020	13/10/2021	ľ	×
🏖 Toponimi		005	ANG	GIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	05	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×
🦆 Tipo Atto		006	CARDIOCHIR	URGIA PEDIATRICA	C- Area Materno	OSP	06	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	R	×
🋃 Tipo Societa					Infantile						,,	,,		-
Fattori Prod Valori		007	CARDI	OCHIRURGIA	B- Area Chirurgica	OSP	07	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×
🦆 Tipo Punto Fisico		008	CAR	DIOLOGIA	A- Area Medica	OSP	08	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	Ľ	×
Delibere +		009	CHIRUR	SIA GENERALE	B- Area Chirurgica	OSP	09	×	~	~	22/11/2013	12/10/2021	ľ	×
Configurazioni +		009	CHIRURG	A SENOLOGICA	B- Area Chirurgica	OSP	09:	×	×	~	04/10/2021	12/10/2021	ľ	×
Utility +	•	009	CHIRURGI	A DEI TRAPIANTI	B- Area Chirurgica	OSP	09_	×	×	~	08/10/2021	12/10/2021	ľ	×

Ambito

×

Facendo click sulla **voce** Ambito :



è possibile visualizzare la **schermata** degli Ambiti :

amministrazione - U	tente : t	est1 - Ruolo:	Amministrator	e								
Anagrafica						•					Cratica VI C	the Numer
itolari —	Amb	ito									Scanca ALS	
🖌 Registra Titolari											Cancel	a Cerca
Gestione Titolari												
Ricerca Titolari			NOME				DESCRIZIONE					
nti –		AGGIUNGI DI	SCIPLINE	DISCIP	LINE SOLO PUBB. PRIV			DISCIPLINE	SOLO AZ. SAN.			
Gestione Utenti		AGGIUNGI I	BRANCHE	BRANCHE	SOLO PUBB. PRIV			BRANCHE	Solo az. san.			
) da assegnare 🛛 🗕		AGGIUNGI PRES		A	AGGIUNGI AMBITO							
Assegnare a UO												
Assegnare a Cod. Min.		Nome 1	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli
stamento UDO 🛛 🗕		Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	🗷 🗙
Spostamento UDO		Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	R, X
Report		Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	R, X
Edifici Amministrazione		Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	🛯 🗙
ministrazione		Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	R, X
ione Codici ULSS +		Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	ĭ ×
ari +		Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	🖻 🗙
+		Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	ĭ ×
		Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	x ×
		Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	ĭ ×
Prestazioni		Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	ĭ ×
Tipo Fattori Produttivi		Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	C ×
Raggrup, Discipline		Amb 13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	

La **tabella** permette di visualizzare gli **Ambiti**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome, Descrizione, Aggiungi Discipline, Discipline Solo Az. San., Discipline Solo Pubb. Priv., Aggiungi Branche, Branche Solo Az. San., Branche Solo Pubb. Priv., Aggiungi Prestazioni e Aggiungi Ambito:





(ب)

Per creare un nuovo Ambito, si può fare click sul pulsante Nuova:



Viene aperta la **schermata** di Nuovo Ambito, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Aggiungi Discipline, Discipline Solo Az. San., Discipline Solo Pubb. Priv., Aggiungi Branche, Branche Solo Az. San., Branche Solo Pubb. Priv., Aggiungi Prestazioni e Aggiungi Ambito, facendo poi click sul **pulsante** Salva per salvare::

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo	: Amministratore						٠
Anagrafica							Indietro Cancella Sah	va
Titolari —	Nuovo Ambito							
🏖 Registra Titolari								
C Gestione Titolari								
Q Ricerca Titolari	Italiano	NOME *	Nuovo Amb	ito				
Jtenti —		DESCRIZIONE *	Descrizione	Nuovo Ambito Test				
Sestione Utenti		AGGIUNGI DISCIPLINE		DISCIPLINE SOLO AZ SAN		DISCIPLINE SOLO PUBB PRIV		
→ Assegnare a UO		AGGIUNGI BRANCHE		BRANCHE SOLO AZ SAN		BRANCHE SOLO PUBB PRIV		
→ Assegnare a Cod. Min.		AGGIUNGI PRESTAZIONI		0.01				
postamento UDO -		AGGIUNGI AMBITO			 			
Report								
Edifici Amministrazione	Show Form Bin	ndings						
Amministrazione								
estione Codici ULSS +								
itolari +								
ido +								
Requisiti +								
Configurazioni UDO —								
🎝 Prestazioni								
Tipo Fattori Produttivi								
🤰 Raggrup. Discipline 🔹 🔻								

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Utent	te : test1 - Ruolo:	Amministrator	9								(
Anagrafica										-> Scarica XLS	+ Nuova
Titolari –	Ambito										
🏖 Registra Titolari										Cancel	la Cerca
🖉 Gestione Titolari											
Q Ricerca Titolari		NOME				DESCRIZIONE					
tenti —	AGGIUNGI DI		DISCIP	LINE SOLO PUBB PRIV			DISCIPLINE	SOLO AZ. SAN.			
Gestione Utenti	AGGIUNGI E		BRANCHE	Solo Pubb. Priv.			BRANCHE	SOLO AZ. SAN.			
DO da assegnare 🛛 🗕	AGGIUNGI PRES		A	GGIUNGI AMBITO							
→ Assegnare a UO											
→ Assegnare a Cod. Min.	Nome †	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli
postamento UDO —	Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	
Spostamento UDO	Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	Z ×
Report	Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	🕑 🗙
Edifici Amministrazione	Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	
mministrazione	Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	
in ministrazione	Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	
estione Codici ULSS +	Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	
tolari +	Amb 08	Minori	×	×	×	×	×	×	×		
bo +	Amb.00	Informia	- -	<u> </u>	~ ~	<u> </u>	C C	~ ~	- -	•	
equisiti +	Amb.09	Inianzia	^	^	^	^	^	^	^	Ŷ	
onfigurazioni UDO 🛛 🗕	Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	
Prestazioni	Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	C ×
Tipo Fattori Produttivi	Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	ß 🗙
🖌 Raggrup. Discipline 🔍 👻	Amb.13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	R, X

< amministrazione - I	Utente : test1 - Ru	olo: Amministratore	2									U
Anagrafica	•									Scarica XI	s + Nuova	
Titolari –	Ambito											
🦨 Registra Titolari										Cance	ella Cerca	
😰 Gestione Titolari										Canto		
Q Ricerca Titolari		NOME				DESCRIZIONE						
Utenti –	AGGIUN		DISCIP	LINE SOLO PUBB. PRIV	;		DISCIPLINE	SOLO AZ. SAN.				
🧈 Gestione Utenti	AGGI	XLS DOWNLOAD						× ^{IN.}				
UDO da assegnare 🛛 🗕	AGGIUNG											
→ Assegnare a UO		Data inizio: 08/06/2023, 12	:08:44									
→ Assegnare a Cod. Min.	Nome †	Data IIIe. 08/08/2023, 12.0	10.45					olo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb.	Mo Eli	
Spostamento UDO -	Amb.01	Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1							×	×		
→ Spostamento UDO	Amb.02	Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0							~	×		
→ Report	Amb.03								×	~		
Edifici Amministrazione	Amb.04			100	1%				×	~		
Amministrazione	Amb.05						-> Download	Chiudi	×	~		
Gestione Codici ULSS +	Amb.06	Dipendenze							×	~	C ×	
Titolari +	Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	🗷 🗙	
UDO +	Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~		
Requisiti +	Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~		
Configurazioni UDO —	Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	R ×	
2. Prestazioni	Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×		
Tipo Fattori Produttivi	Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×		
& Raggrup, Discipline	 Amb 13 	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×		

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Ambiti .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sugli **Ambiti**, in particolare filtrando per Nome, Descrizione, Aggiungi Discipline,, Discipline Solo Pubb. Priv., Discipline Solo Az. San., Aggiungi Branche, Branche Solo Pubb. Priv., Branche Solo Az. San., Aggiungi Prestazioni e Aggiungi Ambito:

amministrazione - Uto	ente : tes	st1 - Ruolo:	Amministratore	•								(
Anagrafica											Scarica XI S	+ Nuova
Titolari –	Ambito	0									Scalled ALD	
🦆 Registra Titolari											Cancel	a Cerca
Gestione Titolari						1						
Q Ricerca Titolari			NOME				DESCRIZIONE					
Utenti —		AGGIUNGI DI	SCIPLINE	DISCIP	LINE SOLO PUBB PRIV			DISCIPLINE	Solo AZ. SAN.			
♣ Gestione Utenti		AGGIUNGI	BRANCHE	BRANCHE S	SOLO PUBB. PRIV.			BRANCHE	SOLO AZ. SAN.			
UDO da assegnare 🗕 🗕		AGGIUNGI PRES		A	ggiungi ambito							
→ Assegnare a UO												
➔ Assegnare a Cod. Min.	1	Nome †	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli
Spostamento UDO 🛛 🗕		Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	B ×
→ Spostamento UDO		Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	2
→ Report		Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Edifici Amministrazione		Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	🕑 💌
Amministrazione		Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	2
Gestione Codici ULSS +		Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	
ritolari +		Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	
IDO +		Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	🕑 💌
Doguiciti +		Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	
		Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	
Prestazioni		Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	
Tipo Fattori Produttivi		Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	
🧈 Raggrup. Discipline 🔻		Amb.13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

×


Facendo click sul pulsante Cancella è possibile ripulire il contenuto inserito nei campi di ricerca:

amministrazione - U	ltente	: test1 - Ruolo:	Amministrator	9								
nagrafica												
olari —	Ar	nbito									Scanca XLS	
Registra Titolari											Cancel	a Cerca
Gestione Titolari												
Ricerca Titolari			NOME				DESCRIZIONE					
ti –		AGGIUNGI DI	SCIPLINE	DISCIP	LINE SOLO PUBB. PRIV			DISCIPLINE	Solo AZ. SAN.			
Gestione Utenti		AGGIUNGI I	BRANCHE	BRANCHE	SOLO PUBB. PRIV			BRANCHE	Solo az. san.			
da assegnare —		AGGIUNGI PRES		A	GGIUNGI AMBITC							
Assegnare a UO												
Assegnare a Cod. Min.		Nome 🕇	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli
amento UDO 🛛 🗕		Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	2 ×
Spostamento UDO		Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	(2)
eport		Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
difici Amministrazione		Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	🗷 💌
ministrazione		Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	🖉 🗙
one Codici ULSS +		Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	Z ×
ri +		Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	C ×
+		Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	
iciti t		Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	Z ×
		Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	C ×
gurazioni UDO –		Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	C ×
Tipo Fattori Produttivi		Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	Z ×
Raggrup, Discipline		Amb 13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	

Inoltre facendo click sul pulsante Modifica :

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore										
Anagrafica										
Titolari –	Ambito									
🦆 Registra Titolari										
🗭 Gestione Titolari										

The Continue The last										Cance	Cerca
Q Ricerca Titolari		NOME				DESCRIZIONE					
tenti –	AGGIUNGI DIS	SCIPLINE	DISCIP	LINE SOLO PUBB. PRIV			DISCIPLINE	Solo az. san.			
Gestione Utenti	AGGIUNGI E	BRANCHE	BRANCHE	SOLO PUBB. PRIV			BRANCHE	Solo az. san.			
DO da assegnare 🚽 🗕	AGGIUNGI PRES		А	GGIUNGI AMBITC							
Assegnare a UO	•					A 1 10	0.1.61	D 1 6 1			
Assegnare a Cod. Min.	Nome	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	. MO Ell
ostamento UDO 🛛 🗕	Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	R, ×
Spostamento UDO	Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	Z ×
Report	Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Edifici Amministrazione	Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	
mministrazione	Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	B ×
stione Codici ULSS +	Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	Z ×
olari +	Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
xo +	Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	
equisiti +	Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	
onfigurazioni UDO —	Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	(2)
Prestazioni	Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	B ×
Tipo Fattori Produttivi	Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	B ×
🖌 Raggrup. Discipline 🔹 👻	Amb.13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	C ×

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Descrizione, Aggiungi Discipline, Discipline Solo Az. San., Discipline Solo Pubb. Priv., Aggiungi Branche, Branche Solo Az. San., Branche Solo Pubb. Priv., Aggiungi Prestazioni e Aggiungi Ambito, per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:



Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

(U)

anministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore													
Anagrafica	`												
Titolari –	Ar	nbito									Scanca XLS	+ Nuova	
🦆 Registra Titolari											Cancell	a Cerca	
🕑 Gestione Titolari			NOME				DECODIZIONE				_	-	
Q Ricerca Titolari				DISCIP			DESCRIZIONE	DISCIPLINE	5010 AZ SAN				
Utenti —		AGGIGNGI DI		DISCIN	PRIV			DISCHEINE	JOLO AZ. JAN.				
Sestione Utenti		AGGIUNGI	BRANCHE	BRANCHES	SOLO PUBB. PRIV			BRANCHE	Solo AZ. SAN.				
UDO da assegnare 🛛 🗕		AGGIUNGI PRES		A	ggiungi ambito								
→ Assegnare a UO							A 1 10	0.1.61	D 1 6 1	A 1 10			
→ Assegnare a Cod. Min.		Amb 01	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli	*
Spostamento UDO -		Amb.01	Ambulatorialo	× ·	° v	~		~ v	~ v		~ v		
		Amb.02	Ambulatoriale	v U	<u> </u>	<u>`</u>	v U	<u> </u>	~ ~	· ·	^ 		
→ Report		Amb.05	Anningi	~	^ U	~	^ U	^ U	~	~	v		
Edifici Amministrazione		Amb.04	Anziani						*	*	*		
Amministrazione		Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~		
Gestione Codici ULSS +		Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~		
Titolari +		Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	ĭ ×	
UDO +		Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	ĭ ×	
Requisiti +		Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	ĭ ×	
Configurazioni UDO –		Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	R ×	
🋃 Prestazioni		Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	x ×	
🦆 Tipo Fattori Produttivi		Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	ĭ ×	
🏖 Raggrup. Discipline 🔹	•	Amb.13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	R, X	

è possibile eliminare gli Ambiti.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazione - l	Utente	: test1 - Ruolo:	Amministratore	3								
Anagrafica	•		F	Richiesta di	conferma			×			Contion M C	
Titolari —	A	mbito	c	onfermi l'eliminazio	one? Questa opera	zione è irreversibi	ile				Stanta ALS	
🏖 Registra Titolari						_					Cancel	la Cerca
🕑 Gestione Titolari							Annulla Confer	na			Culloci	
Q Ricerca Titolari			NOME				DESCRIZIONE					
Utenti –		AGGIUNGI DI		DISCIP	INE SOLO PUBB PRIV			DISCIPLINE	Solo Az. San.			
🕹 Gestione Utenti		AGGIUNGI	BRANCHE	BRANCHE S	Solo Pubb. Priv.			BRANCHE	Solo az. san.			
UDO da assegnare 🛛 🗕		AGGIUNGI PRE		A	ggiungi ambito							
→ Assegnare a UO												
→ Assegnare a Cod. Min.		Nome †	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli
Spostamento UDO -		Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	
→ Spostamento UDO		Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	
→ Report		Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Edifici Amministrazione		Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Amministrazione		Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Gestione Codici ULSS +		Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	
Titolari +		Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	
UDO +		Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	
Requisiti +		Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	
Configurazioni UDO —		Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	
Prestazioni		Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	
🦀 Tipo Fattori Produttivi		Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	
🤹 Raggrup. Discipline	-	Amb.13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazione - U	tente	: test1 - Ruolo: /	Amministratore							.Can	cellazione complet	ata con success
Anagrafica									-		Contine VI C	- Nuoro
Titolari –	١A	mbito									Scalica ALS	TNuova
🦆 Registra Titolari											Cancell	a Cerca
C Gestione Titolari												
Q Ricerca Titolari			NOME				DESCRIZIONE					
Utenti —		AGGIUNGI DIS		DISCIPI	LINE SOLO PUBB. PRIV			DISCIPLINE	Solo az. san.			
♣ Gestione Utenti		AGGIUNGI B	RANCHE	BRANCHE S	SOLO PUBB. PRIV			BRANCHES	Solo Az. San.			
UDO da assegnare 🛛 🗕		AGGIUNGI PRES		A	ggiungi ambito							
→ Assegnare a UO												
→ Assegnare a Cod. Min.		Nome †	Descrizione	Aggiungi Disci	Discipline Sol	Discipline Sol	Aggiungi Bran	Branche Solo	Branche Solo	Aggiungi Pres	Aggiungi Amb	Mo Eli
Spostamento UDO 🛛 🗕		Amb.01	Ricovero	~	×	×	×	×	×	×	×	x
→ Spostamento UDO		Amb.02	Ambulatoriale	~	×	×	~	×	×	~	×	B ×
→ Report		Amb.03	Intermedie	×	×	×	×	×	×	×	~	B ×
Edifici Amministrazione		Amb.04	Anziani	×	×	×	×	×	×	×	~	🗷 🗙
Amministrazione		Amb.05	Disabili	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Gestione Codici ULSS +		Amb.06	Dipendenze	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
fitolari +		Amb.07	S. mentale	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
<u>+ 001</u>		Amb.08	Minori	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Requisiti +		Amb.09	Infanzia	×	×	×	×	×	×	×	~	Z
Configurazioni UDO		Amb.10	Trasfusionale	×	×	×	×	×	×	×	×	Z ×
		Amb.11	Consultorio	×	×	×	×	×	×	×	×	B. X
Tipo Fattori Produttivi		Amb.12	Termale	×	×	×	×	×	×	×	×	B ×
Raggrup. Discipline		Amb.13	Altro	×	×	×	×	×	×	×	×	Z ×

Branca

Facendo click sulla **voce** Branca :



è possibile visualizzare la **schermata** delle Branche :

														[×
amministrazion	e - Ut	ente	: test1 - Ruc	olo: Amministrator	e									•	^ ا
Gestione Codici ULSS	+							+							
Titolari	+	Br	anca									Scarica XL	S 🕂 Nu	ova	
UDO	+											Canad	ollo		
Requisiti	+											Cance		-	
Configurazioni UDO				NOME				DESC	RIZIONE						
				TIPO				_	CODICE						
Tipo Fattori Produttivi				ATTIVA			I	SALTRO		PROGRAMMAZI	ONE				
Raggrup, Discipline															
Discipline			Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo Eli	m	
🌲 Ambito			000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2			
🤰 Branca			000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	C ·	×	
Articolazione Branca			000c	-	-	-	×	×	~		16/08/2	11/10/2	2	×	
Altro			001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	2	×	
Settori			001a	ALLERGOLOGIA E	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2		× .	
Sub Setton										Anatomia patologica AP, Biologia					
Generali	- 1		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE,	22/11/2	13/10/2	2	× .	
🦆 Direzioni										Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP				-	
🤰 Distretti			003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~	<u>-</u>	12/10/2	13/10/2	2	× .	
🧈 Uffici				ANATOMIA E ISTOLOGIA											
🤰 Autorita Preposte			0036	PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2			
🦆 Toponimi			005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	2	×	
🦆 Tipo Atto			007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	2	×	
🎒 Tipo Societa			008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	2	× .	
Fattori Prod Valori	-		009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	Z •	×	

La **tabella** permette di visualizzare le **Branche**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Descrizione , Tipo , Codice , Attiva , IsAltro , Programmazione , Bind Branca Settore , Data Creazione , Data Ultima Modifica :

-

aniministrazione ·	- Otent	e : testi - Ruo	olo: Amministratore									
Gestione Codici ULSS +											Scarica XI	S + Nuova
Titolari +	E	Branca										
UDO +											Cance	ella Cerca
Requisiti +			NOME				DESC	RIZIONE				
Configurazioni UDO 🛛 🗕			TIPO			\exists	0200	CODICE				
🋃 Prestazioni			ATTIVA				ISALTRO		PROGRAMMAZI	ONE		
Tipo Fattori Produttivi							,					
Raggrup. Discipline		Nome 🕇	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo Elim
		000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	🕜 · 🗙 ·
Branca		000ь	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	😰 · 🗙 ·
Articolazione Branca		000c	-	-	-	×	×	~		16/08/2	11/10/2	🕑 · 🗙 ·
Altro		001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	🕑 . 🗙 .
Settori		001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2	🕜 . 🗙 .
Sub settori		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP	22/11/2	13/10/2	B 1 🗙 1
Vífici		003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2	😰 . 🗙 .
🖌 Autorita Preposte		003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	Z . <mark>🗙</mark> .
🛃 Toponimi		005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	🕑 - 🗙 -
🦕 Tipo Atto		007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	🕑 (🗙 (
Tipo Societa		008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	🕑 · 🗙 ·
Fattori Prod Valori	-	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	🕑 . 🗙 .

Per creare una **nuova** Branca, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

Gestione Codici ULSS +											Consister 10		/
Titolari +		Branca									Scanca XL	5 7 1	BVOL
UDO +											Cano	ella Cer	ca
Requisiti +			NOME				DESC	RIZIONE				_	
Configurazioni UDO 🛛 🗕			TIPO				0000	CODICE					
🦆 Prestazioni			ATTIVA			15	SALTRO		PROGRAMMAZI	ONE			
🦆 Tipo Fattori Produttivi	Ľ.												
Raggrup. Discipline	L	Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo E	lim
Discipline	L	000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	ß	x . ^
Ambito	L	000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	B	×
Articolazione Branca	L	000c	-	-	-	×	×	~		16/08/2	11/10/2		×
Altro	L	001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	Z	×
Settori Sub Settori	L	001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2	B.	×
Generali –		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP	22/11/2	13/10/2	C .	× .
Jibacta		003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2		×
🍰 Autorita Preposte		003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	Ø	×
🦆 Toponimi		005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	C ·	×
🎝 Tipo Atto		007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2		x .
Tipo Societa		008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	2	×
Fattori Prod Valori	-	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	C ·	×

😐 🕘 🕯

۵

Viene aperta la **schermata** di Creazione Branca, in cui è possibile **compilare** i **campi** di Nome, Descrizione, Tipo, Codice, Attiva, IsAltro, Programmazione, Bind Branca Settore:

Cestione Codici III SS +	^		
Titolari +	Creazione Br	anca	Indietro Cancella Salva
i couri			
UDO +			
Requisiti +	Italiano		
Configurazioni UDO 🛛 🗕		NOME *	
🋃 Prestazioni		DESCRIZIONE *	
🦆 Tipo Fattori Produttivi		TIPO *	
🛃 Raggrup. Discipline		CODICE	
护 Discipline		ATTIVA	
🋃 Ambito		ISALTRO	
🋃 Branca		PROGRAMMAZIONE	
Articolazione Branca Altro		BIND BRANCA SETTORE	Gestisci Bind Branca Settore
🛃 Settori			
🦆 Sub Settori			
Generali –	Show For	rm Bindings	
🦆 Direzioni			
🤰 Distretti			
🦆 Uffici			
🍰 Autorita Preposte			
🦆 Toponimi			
🛃 Tipo Atto			
🋃 Tipo Societa			
🛃 Fattori Prod Valori			
e fare click sul pu	" Isante Gesti	.sci Bind Bran	ica Settore:

		×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	😑 🙂
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +	Creazione Branca	Indietro Cancella Salva
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO –	Italiano NOME *	
🤰 Prestazioni	DESCRIZIONE *	
Tipo Fattori Produttivi	TIPO *	
🋃 Raggrup. Discipline	CODICE	
🏖 Discipline	ATTIVA	
🌲 Ambito	ISALTRO	
🍰 Branca	PROGRAMMAZIONE	
Articolazione Branca Altro	BIND BRANCA SETTORE	Gestisci Bind Branca Settore
🏖 Settori		
🛃 Sub Settori	Show Form Bindings	
Generali –	Show Forth Dirkings	
🍰 Direzioni		
🏖 Distretti		
🌲 Uffici		
🏖 Autorita Preposte		
🏖 Toponimi		
🏖 Tipo Atto		
🏖 Tipo Societa		
Fattori Prod Valori		

che apre la **finestra** Settori in cui è possibile ricercare e selezionare determinati **settori**, filtrando il **campo** Descrizione, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :



per **salvare** e creare la nuova **branca** è necessario fare click sul **pulsante** Salva :

< amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore			• •
Requisiti —				
🦆 Requisiti	Creazione Branca			Indietro Cancella Salva
🏖 Liste Requisiti				↑
🎒 Monitor Requisiti				
ᅪ Requisiti Piatta	Italiano			
🍰 Tipo Requisito	NOME *	Nome Nuova Branca Test		
🍰 Tipo Specifico Requisito	DESCRIZIONE *	Nome Nuova Descrizione Branca Test		
Configurazioni UDO —	TIPO *	Nome Nuovo Tipo Branca		
Prestazioni	CODICE	01		
Tipo Fattori Produttivi	ATTIVA			
🍰 Raggrup. Discipline	ISALTRO			
♣ Discipline	PROGRAMMAZIONE			
🌲 Ambito	BIND BRANCA SETTORE	Gestisci Bind Branca Settore		
🎒 Branca			1	
Articolazione Branca				
Settori	Show Form Bindings			
🛃 Sub Settori				
Generali –				
🍃 Direzioni				
🦆 Distretti				
🦆 Uffici				
🏖 Autorita Preposte				
🛃 Toponimi				
🤰 Tipo Atto				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ru	olo: Amministratore									()
Requisiti -											
🤰 Requisiti	Branca									Scarica XL	s 🕂 Nuova
🦆 Liste Requisiti											
护 Monitor Requisiti										Cance	lla Cerca
ᅪ Requisiti Piatta		NOME				DESC	RIZIONE				
🦆 Tipo Requisito		TIPO					CODICE				
🍰 Tipo Specifico Requisito		ATTIVA			I	SALTRO		PROGRAMMAZI	ONE		
Configurazioni UDO 🛛 🗕											
🤪 Prestazioni	Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo Elim
🧞 Tipo Fattori Produttivi	000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	🕜 . 🗙 . ^
ᅪ Raggrup. Discipline	000ь	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	🕑 . 🗙 .
🏖 Discipline	000c	-			×	×	~		16/08/2	11/10/2	
🏖 Ambito	001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	
🏖 Branca		ALLERGOLOGIA E									
Articolazione Branca	001a	IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2	
♣ Settori								Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio),			
🏖 Sub Settori	003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP	22/11/2	13/10/2	2 . × .
Generali —	003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~	-	12/10/2	13/10/2	🕜 I 🔽 I
 Direzioni Distretti 	003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	🗷 . 💌 .
🎝 Uffici	005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	🕜 . 💌 .
🤰 Autorita Preposte	007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	🕑 I 🔽 I
🏖 Toponimi	008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	🕜 - 🔽 -
🍰 Tipo Atto	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	🕑 . 🗙 .

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

amministrazione -	Utente : test	:1 - Ruolo: <i>I</i>	Amministrator	е									•
tequisiti —	•												
🎝 Requisiti	Branca											Scarica XL	S 🕂 Nuova
🤛 Liste Requisiti	Didifica												
Monitor Requisiti												Cance	ella Cerca
Requisiti Piatta			NOME				DESCR						
Tipo Requisito			TIPO										
Tipo Specifico Requisito										PROGRAMMAZI			
nfigurazioni UDO —		XLS	DOWNLOAD						×		U.I.L		
Prestazioni	Nom	ie †								ettore	Data Cr	Data Ult	Mo Elim
Tipo Fattori Produttivi	0	Data Data	inizio: 08/06/2023, 15 fine: 08/06/2023, 15	5:26:02 26:03							22/11/2	13/10/2	2 • 🗙 •
Raggrup. Discipline	00	00b									13/07/2	12/10/2	
Discipline	00	00c Opera	azioni totali: 1 azioni completate: 1								16/08/2	11/10/2	
Ambito	0	Opera Opera	azioni ignorata: 0 azioni fallite: 0								24/03/2	20/10/2	
Branca	Ŭ										24/03/2	20/10/2	
Articolazione Branca	00	01a				100%				ologia in vivo	22/11/2	25/10/2	
 Settori 		vn2							ownload Chiudi	a AP, Biologia a laboratorio),	22/11/2	12/10/2	
 Sub Settori 									Biologia Molecolar Biologia Mole	GE, Genetica,	22/11/2	13/10/2	
nerali —	00	03a Med	icina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~			12/10/2	13/10/2	🕑 . 🗙 .
Direzioni	00	ANA	Tomia e istologia	DISC	03	~	×	×			13/10/2	20/10/2	
Distretti			PATOLOGICA	Disc	05,						10, 10, 2	20/10/2	
Uffici	0	105	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~			24/03/2	20/10/2	
Autorita Preposte	0	107 CA	ARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×			22/11/2	25/10/2	
Toponimi	0	108	Cardiologia	BRA	08	~	×	~			22/11/2	13/10/2	
 Tipo Atto 	• 0	109 CI	hirurgia generale	BRA	09	~	×	~			22/11/2	13/10/2	🕑 . 🗙 .

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Branche .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sulle Branche, in particolare filtrando per Nome, Descrizione, Tipo, Codice, Attiva, IsAltro, Programmazione:

amministrazione	- Uter	nte : test1 - Ruc	olo: Amministratore										•
Gestione Codici ULSS +	1												
Titolari +		Branca									Scarica XL	5 + Nuơ	va
UDO +											Cance	ella Cerca	
Requisiti +			NOME				DESC	RIZIONE					
Configurazioni UDO 🛛 🗕							0200	CODICE					
🍰 Prestazioni			ATTIVA			15	SALTRO		PROGRAMMAZI	ONE			
Tipo Fattori Produttivi													
🦆 Raggrup. Discipline		Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo Elim	n
Liscipline		000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	🗷 · 🔽	. ^
🋃 Ambito		000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	2 · 🗙	
Branca		000c				×	×	~		16/08/2	11/10/2		
Articolazione Branca Altro		001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2		
Settori		001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2		
Generali -		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP	22/11/2	13/10/2	B . <mark>×</mark>	
		003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2	🗷 · 🔽	
Autorita Preposte		003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	Z	
🦆 Toponimi		005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	2 · 🗙	
🛃 Tipo Atto		007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	🗷 · 🔽	
🤰 Tipo Societa		008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2		
Fattori Prod Valori	-	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2		<u>.</u>

facendo click sul **pulsante** Cerca :

Gestione Codici ULSS +	*										_		
Titolari +		Branca									Scarica XL	s +	Nuova
UDO +											Cano	ella C	erca
Requisiti +			NOME				DESC	RIZIONE			_		<u> </u>
Configurazioni UDO 🛛 🗕			TIPO					CODICE					
🋃 Prestazioni									PROCRAMMAZI	ONE			
🍰 Tipo Fattori Produttivi	1								HOOMANA	ONL			1
🍰 Raggrup. Discipline		Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo	Elim
ᅪ Discipline		000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	Ľ	× .
Ambito		000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	Ľ.	×
Branca Articologiona Pronca		000c	-	-	-	×	×	~		16/08/2	11/10/2	Ľ	× .
Altro		001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	R.	× .
Settori Sub Settori	L	001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2	C'	×.
Generali –		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP	22/11/2	13/10/2	ß	× .
Juffici		003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2	Ľ.	×
Autorita Preposte		003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	ľ	× .
🌲 Toponimi		005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	Ľ	×
🦆 Tipo Atto		007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	Ľ	×
🋃 Tipo Societa		008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	Ľ	×
Fattori Prod Valori	-	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	Ľ	×

🙂 🙂 🔒

Facendo click sul pulsante Cancella è possibile ripulire il contenuto inserito nei campi di ricerca:



Inoltre facendo click sul pulsante Modifica :

< amministrazione - Ut	tente : test1 - Ru	Jolo: Amministrator	e									۲	<u>ں</u>
Gestione Codici ULSS +										_			- 1
Titolari +	Branca									Scarica XL	s +	Nuova	
UDO +										Cance	ella C	erca	
Requisiti +		NOME				DESC	RIZIONE				_		
Configurazioni UDO 🛛 🗕		TIPO					CODICE						
🏖 Prestazioni								DDOCDAMMA71					
Tipo Fattori Produttivi					1.	ALINO		PROGRAMMAZI	ONL				
🤰 Raggrup. Discipline	Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo	Elim	
🏖 Discipline	000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	ľ	×.^	
🏖 Ambito	000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2		x	
🎒 Branca													
Articolazione Branca	000c	-	-	-	×	×	~		16/08/2	11/10/2		× .	
Altro	001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	ß	× .	
Settori	001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2	C.	× .	
Generali -	003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica.	22/11/2	13/10/2	C .	× .	1
🤪 Distretti								Biologia Molecolare AP					
🏖 Uffici	003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2	ľ	× .	
🤰 Autorita Preposte	003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	ľ	× .	
🏖 Toponimi	005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	Ľ.	× .	
🍰 Tipo Atto	007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	Ľ	×	
Tipo Societa	008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	Ľ.	x .	
Tipo Punto Elsico	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	C.	x .	-

è possibile **modificare** i **campi** Nome , Descrizione , Tipo , Codice , Attiva , IsAltro , Programmazione e Bind Branca Settore , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore				ك
Gestione Codici ULSS	+						
Titolari	+	Modifica Branca				Indietro Cancella S	alva
UDO	+						
Requisiti	+					/	
Configurazioni UDO		Italiano	NOME *	000 Modifica Test			
ᅪ Prestazioni			DESCRIZIONE *	Altro Modifica Test			
🦆 Tipo Fattori Produtti	vi		TIPO *	-			
🦆 Raggrup. Discipline			CODICE	0			
Discipline		-	ATTIVA				
🌲 Ambito			ISALTRO				
Branca			PROGRAMMAZIONE				
Articolazione Branca Altro			BIND BRANCA SETTORE	Gestisci Bind Branca Settore			
🎝 Settori							
🧈 Sub Settori		Show Form Bin	dinas				
Generali							
🦆 Direzioni							
🎒 Distretti							
🦆 Uffici							
🍰 Autorita Preposte							
🧈 Toponimi							
Tipo Atto							
Tipo Societa							
Fattori Prod Valori	-						

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro. Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

Gestione Codici ULSS +	*												
Titolari +		Branca									Scarica XL	s + I	Nuova
UDO +											Cano	ella 🔽	erca
Requisiti +			NOME				DESC	RIZIONE					_
Configurazioni UDO –			TIPO					CODICE					1
🤰 Prestazioni			ATTIVA			15	SALTRO		PROGRAMMAZI				
🦆 Tipo Fattori Produttivi													Ļ
Raggrup. Discipline		Nome †	Descrizione	Тіро	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo	Elim
Discipline		000	Altro	-	0	~	~	~		22/11/2	13/10/2	ľ	×
Ambito		000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	2	x .
Articolazione Branca		000c	-	-	-	×	×	~		16/08/2	11/10/2	Ľ	×
Altro		001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2	2	x .
Settori	L	001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2	C.	×
Generali –		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE, Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP	22/11/2	13/10/2	ß.	× .
 Distretti Uffici 		003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2	C.	×
Autorita Preposte		003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	C.	×
🏖 Toponimi		005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2	C.	x .
🦆 Tipo Atto		007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	2	×
🛃 Tipo Societa		008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	Ľ.	x .
Fattori Prod Valori	-	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2		x .

è possibile **eliminare** le **Branche**.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazione -	Utente	e <mark>: test1 - Ru</mark> o	olo: Amministrat <u>o</u>	re									
Gestione Codici ULSS +				Richiesta	di confer	ma		×			0		
Titolari +	В	ranca		Confermi l'elimir	nazione? Questa	operazione è irr	reversibile				Scanca XL		va
UDO +							Annulla	Conferma			Canc	ella Cerca	J ,
Requisiti +			NOME				DESC	RIZIONE					
Configurazioni UDO —			TIPO					CODICE					
🏖 Prestazioni			ATTIVA			I	SALTRO		PROGRAMMAZI				
🦆 Tipo Fattori Produttivi													
🤰 Raggrup. Discipline		Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo Elin	n
🏖 Discipline		000	Altro		0	~	~	~		22/11/2	13/10/2		
🦀 Ambito		000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2		
🌲 Branca		000c				×	×	7		16/08/2	11/10/2		5
Articolazione Branca		001	41150000004	DIGG	01	'n				24/02/2	20/40/2		
Settori		001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	Ý	*	~		24/03/2	20/10/2		
Sub Settori		001a	IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2		
Generali -		003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Anatomia patologica AP, Biologia Molecolare (Medicina laboratorio), Citogenetica AP, Citogenetica GE,	22/11/2	13/10/2	e F	3.
Direzioni									Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP				
Distretti		003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2		
 Autorita Preposte 		003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	DISC	03,	~	×	×		13/10/2	20/10/2	2	
🦀 Toponimi		005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2		
🍰 Tipo Atto		007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2		
🛃 Tipo Societa		008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2		
Service Prod Valori	-	009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2		j .

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

\varTheta 🕛 🛉

ente : test1 - Ru	olo: Amministrator	e									-
								Cancella	zione comp	letata con su	cces
Branca									Scanca XL	S + Nuc	wa
									Cano	ella Cerca	
	NOME				DESC	PIZIONE					
	TIPO				DESC						
						CODICE	DDOCD AMMA 7				
				13	ALIKO		PROGRAMMAZ	LOINE			
Nome †	Descrizione	Tipo	Codice	Attiva	IsAltro	Programma	Bind Branca Settore	Data Cr	Data Ult	Mo Elin	n
000b	CDCD	NN	NN	~	×	×		13/07/2	12/10/2	Z	
000c	-			×	×			16/08/2	11/10/2		
0000	111525010514	Disc		~				24/02/0	20/40/2		
001	ALLERGOLOGIA	DISC	01	~	×	~		24/03/2	20/10/2		
001a	ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA	DISC	spe01	×	×	×	Allergologia, Allergologia in vivo	22/11/2	25/10/2		
							Anatomia patologica AP, Biologia Molocolaro (Medicina Jaboratorio)				
003	Laboratorio	BRA	03	~	×	×	Citogenetica AP, Citogenetica GE,	22/11/2	13/10/2	B • •	
							Biologia Molecolare GE, Genetica, Biologia Molecolare AP				
003a	Medicina di Laboratorio	DISC	03.	×	×	~		12/10/2	13/10/2	2 · •	ς.
003b	ANATOMIA E ISTOLOGIA	DISC	03.	~	×	×		13/10/2	20/10/2		
	PATOLOGICA	0.00		-				10/10/20	20,10,2		
005	ANGIOLOGIA	DISC	05	~	×	~		24/03/2	20/10/2		1
007	CARDIOCHIRURGIA	DISC	spe03	×	×	×		22/11/2	25/10/2	2 · >	•
008	Cardiologia	BRA	08	~	×	~		22/11/2	13/10/2	2 · •	
009	Chirurgia generale	BRA	09	~	×	~		22/11/2	13/10/2	🗷 · 🖡	¢ .
	CHIRURGIA										
	Nome 1 0000 0 0001a 0 001a 0 001a 0 0003a 0 0003b 0 0003c 0 0003b 0 0003b 0 0003c 0	Nome Image: Nome TIPO Image: Nome Nome Image: Nome Nome Image: Nome Image: Nome Descrizione 000b CDCD 000c - 000c - 000c - 001 ALLERGOLOGIA 001a ALLERGOLOGIA CLINICA 003 Laboratorio 003b ANATOMIA E ISTOLOGIA 0005 ANGIOLOGIA 0005 CARDIOCHIRURGIA 0006 Cardiologia 0007 CARDIOCHIRURGIA 0008 Cardiologia 009 Chirurgia generale 009 CHIRURGIA	Nome Image: Nome TIPO Image: Tipo ATTIVA Image: Tipo Nome Descrizione Tipo Nome Descrizione Tipo 000b CDCD NN 000c - - 001a ALLERGOLOGIA E DISC 003a Laboratorio BRA 003b ANATOMA E ISTOLOGIA DISC 003b ANATOMA E ISTOLOGIA DISC 003b ANATOMA E ISTOLOGIA DISC 003b CARDIOCHIRURGIA DISC 003b Cardiologia BRA 003b Cardiologia BRA 003b Chirurgia generale BRA 003b Chirurgia generale BRA	Nome Nome Tipo ATTIVA Tipo Codice Nome Descrizione Tipo Codice 000b CDCD NN NN 000c - - - 000b CDCD NN NN 000b CDCD NN NN 000c - - - 001 ALLERGOLOGIA E DISC 01 001a ALLERGOLOGIA E DISC 01 003 Laboratorio BRA 03 003a Medicina di Laboratorio DISC 03. 003b ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA DISC 03. 003b CARDIOCHIRURGIA DISC 05 007 CARDIOCHIRURGIA DISC 05 008 Cardiologia BRA 08 009 Chirurgia generale BRA 09	Nome Nome Tipo Codice Attiva Nome Descrizione Tipo Codice Attiva 000b CDCD NN NN 000b CDCD NN NN 000b CDCD NN NN 000b CDCD NN NN 000c - - . 0010 ALLERGOLOGIA DISC 01 001a ALLERGOLOGIA DISC spe01 X 003a Laboratorio BRA 03 . 003a Medicina di Laboratorio DISC 03, . 003b ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA DISC 03, . . 003b ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA DISC 03, . . 003b CARDIOCHIRURGIA DISC 03, . . 003b Cardiologia BRA 08 . . 003c CARDIOCHIRURGIA DISC spe03	Nome Isatro TIPO Codice Attiva Isatro Nome Descrizione Tipo Codice Attiva Isatro Nome Descrizione Tipo Codice Attiva Isatro 000b CDCD NN NN ✓ X 000c - - - X X 000c - . - X X 000c - . - X X 001 ALLERGOLOGIA DISC 01 ✓ X 001 ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA DISC spe01 X X 003 Laboratorio BRA 03 ✓ X X 003a Medicina di Laboratorio DISC 03. ✓ X X 003b ANATOMIA E ISTOLOGIA DISC 03. ✓ X X 003b ANGIOLOGIA DISC 03. ✓ X X 003 ANGIOLOGIA DISC 03. ✓ X	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	Nome 1 Descrizione Tipo Codice Attiva IsAltro Programma Bind Brance Settore Nome 1 Descrizione Tipo Codice Attiva IsAltro Programma Bind Brance Settore Nome 1 Descrizione Tipo Codice Attiva X X 000b CDCD NN NN 4X X X X 0011 ALLERGOLOGIA DISC 01 4X XX X Anstonia patologica AP. Biologia Molecolare (Medicina Biobratorio). 003a Laboratorio BIRA 03 X XX X Anstonia patologica AP. Biologia Molecolare AP	Nome Tpo Descrizione Tipo Descrizione Roodename Bind Branca Settore Data Cr. Nome 1 Descrizione Tipo Saltro Saltro Programma. Bind Branca Settore Data Cr. Nome 1 Descrizione Tipo Codice Attiva IsAttro Programma Bind Branca Settore Data Cr. 0006 CCDD NN NN X X Otto 16/08/2 0006 C.CDD NN NN X X Otto 16/08/2 0006 C.CDD NN NN X X X 24/03/2 0006 X X X 24/03/2 24/03/2 001 ALLERGOLOGIA DISC 01 X X X Antoma patologica, Allergologia, Allergologia, Invice Settere 24/03/2 003a Laboratorio BRA 033 X X X Antoma patologica, Allergologia, Bloidgia <td>Nome Tipo Codie Attiva IsAltro Personal Bind Branca Settor Data Cr. Data Cr. Data Ult Nome 1 Descrisione Tipo Codiee Attiva IsAltro Programma Bind Branca Settore Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsAltro Programma Bind Branca Settore Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsAltro Programma Bind Branca Settore Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsA Attiva Statoria patcheria statoria Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsA X IsA Attiva IsA IsA<td>NOME TIPO Codice Attivo POGENMUZIONE POGENMUZIONE Cancelusore completate con second completate com</td></td>	Nome Tipo Codie Attiva IsAltro Personal Bind Branca Settor Data Cr. Data Cr. Data Ult Nome 1 Descrisione Tipo Codiee Attiva IsAltro Programma Bind Branca Settore Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsAltro Programma Bind Branca Settore Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsAltro Programma Bind Branca Settore Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsA Attiva Statoria patcheria statoria Data Cr. Data Ult 000b CCCD NN NN Attiva IsA X IsA Attiva IsA IsA <td>NOME TIPO Codice Attivo POGENMUZIONE POGENMUZIONE Cancelusore completate con second completate com</td>	NOME TIPO Codice Attivo POGENMUZIONE POGENMUZIONE Cancelusore completate con second completate com

Articolazione Branca Altro

Facendo click sulla **voce** Articolazione Branca Altro:



è possibile visualizzare la **schermata** dell' Articolazione Branca Altro :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					U
Anagrafica		*				٦
Titolari —	Articolazione Branca Altro					
🦀 Registra Titolari					Cancella Cerca	
C Gestione Titolari	SETTING BRANCA					
Q Ricerca Titolari						
Utenti –	Setting Branca 📍	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
	C. Trasfusionale	27/10/2021		ľ	×	
→ Assegnare a UO	CDCD	16/03/2022		ď	×	
→ Assegnare a Cod. Min.	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
Spoctamento IIDO -	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
→ Spostamento UDO	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
→ Report	CSM	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
Edifici Amministrazione	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ľ	×	
Amministrazione	Eta' Evolutiva	20/11/2021		ľ	×	
	Fast Track	10/03/2022		ľ	×	
	MMG	27/10/2021		ß	×	
	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
Requisiti +	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
Configurazioni UDO –	PLS	27/10/2021		ľ	×	
	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	
🤹 Raggrup. Discipline 🔻	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×	

La **tabella** permette di visualizzare le **Articolazioni Branca Altro**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Setting Branca, Data Creazione, Data Ultima Modifica:

amministrazione - Utente : te	est1 - Ruolo: Amministratore				()
Anagrafica				s	arica XLS + Nuova
tolari – Artico	olazione Branca Altro			_	
🖌 Registra Titolari					Cancella Cerca
Gestione Titolari					
Ricerca Titolari	SETTING BRANCA				
enti —	Setting Branca [†]	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	C. Trasfusionale	27/10/2021			×
0 da assegnare —	CDCD	16/03/2022		ß	×
Assegnare a Cod. Min	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
Assegnare a cod. Min.	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Spostamento UDO –	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
Penert	CSM	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Edifici Amministrazione	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ß	×
nministraziono	Eta' Evolutiva	20/11/2021		ľ	×
Infinitistrazione	Fast Track	10/03/2022		ľ	×
stione Codici ULSS +	MMG	27/10/2021		ľ	×
lari +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021		×
+	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
uisiti +	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
nfigurazioni UDO —	PLS	27/10/2021		Ľ	×
Prestazioni	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×

Per creare una **nuova** Branca , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×

					×
amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministratore				• • • •
Anagrafica				So	arica XLS + Nuova
Titolari –	Articolazione Branca Altro				
ᅪ Registra Titolari					Cancella Cerca
C Gestione Titolari	SETTING BRANCA				
Q Ricerca Titolari					
Utenti –	Setting Branca 📫	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	C. Trasfusionale	27/10/2021			×
UDO da assegnare —	CDCD	16/03/2022		ľ	×
→ Assegnare a UO	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	ď	×
Spostamento UDO -	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
	CSM	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
→ Report	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ď	×
Edifici Amministrazione	Eta' Evolutiva	20/11/2021		ď	×
Amministrazione	Fast Track	10/03/2022		ľ	×
Gestione Codici ULSS +	MMG	27/10/2021		ľ	×
Titolari +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	R	×
UDO +	NPLLononedista	28/09/2021	27/10/2021		×
Requisiti +	NIL Egyptedista	28/09/2021	27/10/2021		
Configurazioni UDO –		23/09/2021	27/10/2021		
🎒 Prestazioni	PLS	27/10/2021			
Tipo Fattori Produttivi	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021		×
🦆 Raggrup. Discipline 🔹	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×

Viene aperta la **schermata** di Creazione Branca, in cui è possibile **compilare** il **campo** di Setting Branca per poi fare click sul **pulsante** Salva per salvare:

< amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	🕀 🙂
Anagrafica Titolari –	Creazione Articolazione Branca Altro	Indietro Cancella Salva
Anagrafica Titolari -	Image: Creazione Articolazione Branca Altro Image: Image	
 Prestazioni Tipo Fattori Produttivi Raggrup, Discipline 		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

:



e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore				• •
Anagrafica				_	
Titolari —	Articolazione Branca Altro			S	carica XLS + Nuova
🥹 Registra Titolari					Cancella
🕼 Gestione Titolari					Cancella
Q Ricerca Titolari	SETTING BRANCA				
Utenti –		Di C		N. 177	
🤐 Gestione Utenti		LIATA C reazione	Lata Ultima Modifica		Elimina
UDO da assegnare —					
→ Assegnare a UO	Data inizio: 09/06/2023, 09:10:42				
→ Assegnare a Cod. Min.					×
Spostamento UDO –	Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1				×
→ Spostamento UDO	Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0			ď	×
→ Report				ď	×
Edifici Amministrazione	10	0%		ď	×
Amministrazione				Ľ	×
Castione Codici III SS +				ď	×
Titulari L	MMG	27/10/2021		ľ	×
Titolan +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	ď	×
UDO +	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
Requisiti +	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ď	×
Configurazioni UDO —	PLS	27/10/2021		Ľ	×
Prestazioni	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ď	×
	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	ď	×

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Articolazione Branca Altro.

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sulle Articolazioni Branca Altro, in particolare filtrando per Setting Branca

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore				۲	U
Anagrafica	Articolazione Branca Altro			l	Scarica XLS + Nuova	
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	SETTING BRANCA	↓ ↓			Cancella Cerca	
Utenti –	Setting Branca †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	•
UDO da assegnare - → Assegnare a UO	CDCD	16/03/2022	27/10/2021	C C	×	
 → Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO – 	CF Ostetrica CF Distetrica	28/09/2021	27/10/2021	C C	×	
→ Spostamento UDO → Report	CSM Continuita' assistenziale	28/09/2021	27/10/2021	ß	×	
Edifici Amministrazione Amministrazione	Eta' Evolutiva	20/11/2021	13/12/2021	ß	×	
Gestione Codici ULSS + Titolari +	MMG NDI der Spojale	27/10/2021	27/10/2021	ß	×	
UDO + Requisiti +	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	ľ		
Configurazioni UDO — Prestazioni	PLS	27/10/2021	27/10/2021	C C	×	
 Tipo Fattori Produttivi Raggrup, Discipline 	Prevenzione MLegale Prevenzione SISP	28/09/2021 28/09/2021	27/10/2021 27/10/2021	C C	×	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

	te i testi - italioi, Anninistratore				•
agrafica				٩	Scarica XI S 📕 Nuo
lari —	Articolazione Branca Altro				
Registra Titolari					Cancella
Gestione Titolari					↑
Ricerca Titolari	SETTING BRANCA				
nti —	Setting Branca 📫	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	C. Trasfusionale	27/10/2021		ľ	×
O da assegnare 🛛 🗕	CDCD	16/03/2022		ľ	×
Assegnare a UO	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
ostamento UDO 🛛 🗕	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Spostamento UDO	CSM	28/09/2021	27/10/2021	R	×
Report	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ď	×
Edifici Amministrazione	Eta' Evolutiva	20/11/2021		ß	×
nministrazione	Fast Track	10/03/2022		ľ	×
stione Codici ULSS +	MMG	27/10/2021		ľ	×
olari +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
o +	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
uisiti +	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
figurazioni UDO 🛛 🗕	PLS	27/10/2021		ľ	×
Prestazioni	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
 Tipo Fattori Produttivi 	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021		X

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

«	amministrazione -	Utente :	test1 -	Ruol	o: /	Amministrato	ore
---	-------------------	----------	---------	------	------	--------------	-----



Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

	; testi - Ruolo; Amministratore				
agrafica					carica XI S 🕇 Nuova
olari – A	rticolazione Branca Altro				
Registra Titolari					Cancella
Gestione Titolari					
Ricerca Titolari	SETTING BRANCA				
enti —	Setting Branca 📫	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	C. Trasfusionale	27/10/2021			×
O da assegnare —	CDCD	16/03/2022		ľ	×
Assegnare a UO	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
Assegnare a Cod. Min.	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
ostamento UDO –	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
spostamento obo	CSM	28/09/2021	27/10/2021	ď	×
Report	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ß	×
ministrazione	Eta' Evolutiva	20/11/2021		ľ	×
In this cruzione	Fast Track	10/03/2022			×
stione Codici ULSS +	MMG	27/10/2021		ď	×
plari +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
o +	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
quisiti +	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
nfigurazioni UDO —	PLS	27/10/2021		ľ	×
Prestazioni	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ď	×
Tipo Fattori Produttivi	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	TX .	×

è possibile modificare il campo Setting Branca, per poi fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:

	×
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore 🕘 🕘
Anagrafica	
Titolari –	Modifica Articolazione Branca Altro
🦆 Registra Titolari	
 Gestione Titolari Ricerca Titolari 	Italiano
Utenti –	SETTING BRANCA * C. Irastusionale Modifica lest
🏖 Gestione Utenti	
UDO da assegnare —	Show Form Bindings
→ Assegnare a UO	
→ Assegnare a Cod. Min.	
Spostamento UDO − → Spostamento UDO -	
→ Report	
Edifici Amministrazione	
Amministrazione	
Gestione Codici ULSS +	
Titolari +	
UDO +	
Requisiti +	
Configurazioni UDO –	
La Prestazioni	
Tipo Fattori Produttivi	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore				<u>ن</u> ا
Anagrafica	Articolazione Branca Altro			S	carica XLS + Nuova
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	SETTING BRANCA				Cancella Cerca
Utenti –	Setting Branca ↑	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	C. Trasfusionale	27/10/2021		ľ	×
UDO da assegnare —	CDCD	16/03/2022		ß	×
→ Assegnare a UO	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	C.	×
→ Assegnare a Cod. Min.	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Spostamento UDO -	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
	CSM	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
→ Report	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ß	×
	Eta' Evolutiva	20/11/2021		ľ	×
Amministrazione	Fast Track	10/03/2022		ß	×
Gestione Codici ULSS +	MMG	27/10/2021		Ľ	×
Titolari +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	C2	×
UDO +	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
Requisiti +	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
Configurazioni UDO 🛛 🗕	PLS	27/10/2021		C	×
ᅪ Prestazioni	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Tipo Fattori Produttivi	- Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×

è possibile eliminare le Articolazioni Branca Altro.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

🕙 amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore				
Anagrafica		Richiesta di conferma	1	×		
Titolari –	Articolazione Branca Altro	Confermi l'eliminazione? Questa oper	azione è irreversibile		S	arica XLS 🕂 Nuova
🕹 Registra Titolari		contenti reininazione. Questa oper				Cancella Cerca
😰 Gestione Titolari			Annulla Conferm			
Q Ricerca Titolari	SETTING BRANCA					
Utenti –	Setting Brar	nca †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	C. Trasfusi	ionale	27/10/2021		Ľ	×
UDO da assegnare —	CDCI	D	16/03/2022		Ľ	×
→ Assegnare a UO	CF Ginec	ologa	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
→ Assegnare a Cod. Min.	CF Oste	trica	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
Spostamento UDO —	CF Psico	loga	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
→ spostamento UDU	CSM	1	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
→ Report	Continuita' as	sistenziale	28/09/2021	15/12/2021	ß	×
Edifici Amministrazione	Eta' Evol	utiva	20/11/2021		ß	×
Amministrazione	Fast Tra	ack	10/03/2022		ß	×
Gestione Codici ULSS +	MMO	3	27/10/2021		ß	×
Titolari +	NPI Ass S	ociale	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
UDO +	NPI Logor	pedista	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Requisiti +	NPI Psice	bloga	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Configurazioni UDO —	PLS		27/10/2021		ľ	×
🏖 Prestazioni	Prevenzione	MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Tipo Fattori Produttivi	Prevenzior	ne SISP	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - Utente	: test1 - Ruolo: Amministratore			Cancellazior	e completata con succe
lagrafica				<u> </u>	arica XLS + Nuova
plari – Al	rticolazione Branca Altro				
Registra Titolari					Cancella Cerca
Gestione Titolari					
Ricerca Titolari	SETTING BRANCA				
nti —	Setting Branca 📫	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	CDCD	16/03/2022		Ľ	×
da assegnare 🛛 🗕	CF Ginecologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Assegnare a UO	CF Ostetrica	28/09/2021	27/10/2021	C'	×
Assegnare a Cod. Min.	CF Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
stamento UDO 🛛 🗕	- CSM	28/09/2021	27/10/2021	T ²	×
Spostamento UDO	Continuita' assistenziale	28/09/2021	15/12/2021		×
Report	End Endersteine	20/11/2021	15/12/2021		
Edifici Amministrazione		20/11/2021			
nministrazione	Fast Track	10/03/2022			×
tione Codici ULSS +	MMG	27/10/2021		ß	×
lari +	NPI Ass Sociale	28/09/2021	27/10/2021	ß	×
	NPI Logopedista	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
	NPI Psicologa	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
	PLS	27/10/2021		Ľ	×
figurazioni UDO —	Prevenzione MLegale	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×
Tipo Fattori Braduttivi	Prevenzione SISP	28/09/2021	27/10/2021	Ľ	×
npo ración Productivi	Prevenzione Spisal	28/09/2021	27/10/2021	ľ	×

Settori

×

Facendo click sulla **voce** Settori :



è possibile visualizzare la **schermata** dei Settori :

amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Amministratore					()
Anagrafica		•				
Titolari –	Settori				Scarica X	LS 🕂 Nuova
🦆 Registra Titolari					Cap	cella Cerca
C Gestione Titolari					Can	
Q Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR					
Jtenti —	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		Ľ	×
DO da assegnare —	Allergologia in vivo		07/02/2017		Ľ	×
Assegnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ß	×
Assegnate a cou. Min.	Autoimmunologia		06/02/2017		ľ	×
Spostamento UDO -	Batteriologia		06/02/2017		R,	×
Report	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ľ	×
Edifici Amministrazione	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		ľ	×
Amministrazione	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	ľ	×
	Chimica Clinica		06/02/2017		ľ	×
estione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		Ľ	×
itolan +	Citogenetica GE		06/02/2017		ľ	×
D0 +	Coagulazione		06/02/2017		Ľ	×
equisiti +	Diagnostica molecolare		06/02/2017		ß	×
onfigurazioni UDO –	Ematologia		06/02/2017		ľ	×
Fipo Fattori Produttivi	Fish AP		06/02/2017		ß	×
Raggrup. Discipline	Genetica		19/07/2017		ľ	×

La **tabella** permette di visualizzare i **Settori**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Descrizione NTR, Bind Settore Prestazione, Data Creazione e Data Ultima Modifica:

×

amministrazione - U	tente : test1 - Ruo	lo: Amministratore
---------------------	---------------------	--------------------



Per creare un **nuovo** Settore , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Utente	e : test1 - Ruolo: Amministratore						J
nagrafica	ottori				Scarica X	LS + Nuova	
lari – S	ettori						
 Registra Titolari 					Cano	cella Cerca	
Gestione Titolari					_		
Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR						
nti —	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		Ľ	×	^
) da assegnare 🚽	Allergologia in vivo		07/02/2017		ľ	×	
Assegnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ß	×	
Assegnare a Cod. Min.	Autoimmunologia		06/02/2017		ľ	×	
tamento UDO 🛛 🗕	Batteriologia		06/02/2017		R	×	
Spostamento UDO	Biologia Molecolare (Medicina Jaboratorio)		19/07/2017				
Report	Riologia Malacelara AP		06/02/2017				
difici Amministrazione	Diologia Molecolare AF		00/02/2017	00/00/2017			
ministrazione	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017			
tione Codici ULSS +	Chimica Clinica		06/02/2017		ß	×	
ari +	Citogenetica AP		06/02/2017		ß	×	
+	Citogenetica GE		06/02/2017		Ľ	×	
1.0101	Coagulazione		06/02/2017		Ľ	×	
nsiu T	Diagnostica molecolare		06/02/2017		ľ	×	
rigurazioni UDO –	Ematologia		06/02/2017		ľ	×	
Tipo Fattori Produttivi	Fish AP		06/02/2017		ľ	×	
Raggrun Discipline	Genetica		19/07/2017		ľ	×	

Viene aperta la schermata di Creazione Settore, in cui è possibile compilare il campo Descrizione :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	ك 😫
Anagrafica	Creazione Settore Cancella	Salva
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	Italiano	
Utenti –	DESCRIZIONE * BIND SETTORE PRESTAZIONE BIND SETTORE PRESTAZIONE	
UDO da assegnare − → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min.	Show Form Bindings	
Spostamento UDO − → Spostamento UDO -		
Report Edifici Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +		
UDO + Requisiti +		
Configurazioni UDO + Generali -		
 Direzioni Distretti 		

e fare click sul **pulsante** Gestisci Bind Settore Prestazione :

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	(U)
Anagrafica	Creazione Settore	Indietro Cancella Salva
Registra Titolari Gestione Titolari Regica Titolari	Italiano	
Utenti –	DESCRIZIONE * BIND SETTORE PRESTAZIONE	
UDO da assegnare - → Assegnare a UO → Assegnare a Cod. Min.	Show Form Bindings	
Spostamento UDO - → Spostamento UDO → Report		
Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS +		
Titolari + UDO +		
Configurazioni UDO + Generali - Direzioni Direzioni		

che apre la **finestra** Prestazioni in cui è possibile ricercare e selezionare determinate **prestazioni**, filtrando il **campo** Descrizione , per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :



per salvare e creare il nuovo settore è necessario fare click sul pulsante Salva :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	⊕ (0)
Anagrafica		Indietro Cancella Salva
ritolari —	Creazione Settore	
🧈 Registra Titolari		
🕑 Gestione Titolari		
Q Ricerca Titolari	Italiano	
tenti —	BIND SETTORE Gestisci Bind Settore Prestazione	
Gestione Utenti	PRESTAZIONE	
DO da assegnare 🗕 🗕		
Assegnare a UO	Show Form Bindinos	
Assegnare a Cod. Min.		
ostamento UDO 🛛 🗕		
Spostamento UDO		
Report		
Edifici Amministrazione		
nministrazione		
tione Codici ULSS +		
lari +		
o +		
uisiti +		
figurazioni UDO +		
erali –		
Direzioni		
Distretti		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

nministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					
grafica					Scarica)	1.5 + Nuova
ri —	Settori					
egistra Titolari					Can	cella Cerca
estione Titolari					_	
icerca Titolari	DESCRIZIONE NTR					
-	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
estione Utenti	Allergologia		06/02/2017		Ľ	×
a assegnare —	Allergologia in vivo		07/02/2017		ß	×
segnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ß	×
segnare a Cod. Min.	Autoimmunologia		06/02/2017		ľ	×
mento UDO -	Batteriologia		06/02/2017		Ľ	×
	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ľ	×
port	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		Ľ	×
	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	ß	×
ninistrazione	Chimica Clinica		06/02/2017		ß	×
ne Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		ď	×
i +	Citogenetica GE		06/02/2017		ß	×
+	Coagulazione		06/02/2017		ß	×
iti +	- Diagnostica molecolare		06/02/2017		ď	×
urazioni UDO +	Ematologia		06/02/2017		ď	×
ali —	Fish AP		06/02/2017		ß	×
irezioni			40/07/2047			

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

Abagafafa ittelde i	amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore			e
Settori Setori Setori Setori	Anagrafica				tica XI S + Nuov
Rigital Titolat • Regista Titolat <tr< th=""><th>Titolari –</th><th>Settori</th><th></th><th></th><th></th></tr<>	Titolari –	Settori			
Cestone: Titolari Descrizione NR Cestone: Uterial Condo assegnare: Assegnare: Condo assegnare: Assegnare: Condo assegna	🦀 Registra Titolari				Cancella
Q. Rocca Titolari Utenti 2. Gestione Utenti UDO da assegnare • Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO • Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO • Spostamento UDO • Report It Edifo Amministrazione Gestione Codid ULSS • Titolari • Citogenetica AP • Citogenetica GE • Citogenetica GE • Citogenetica GE • Cagulazione	😰 Gestione Titolari				
Utenti 	Q Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR			
 A Gestione Utentit A Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO A Ssegnare a Cod. Min. Spostamento UDO A Spostamento UDO Spostamento UDO A Report: Biologia Biologia Cogenazioni totali: 1 Operazioni totali: 0 Operazioni totali: 1 Operazioni totali: 1 Operazioni totali: 0 Operazioni totali: 0 A Report: Biologia Cogenazioni totali: 0 Operazioni totali: 0 Operazioni totali: 1 Operazioni totali: 0 Operazioni totali: 1 Operazioni totali: 1 Operazioni totali: 0 Operaz	Utenti –	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione Data Creazione	Data Ultima Modifica Modific	a Elimina
UDO da assegnare - Assegnare a U0 Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO • Report E Edifici Amministrazione Gestione Codici ULSS • Citogenetica AP • Citogenetica GE • Citogene	🦀 Gestione Utenti	XLS DOWNLOAD	×	C	
 Assegnare a U0 Assegnare a Cod. Min. Spostamento UDO Spostamento UDO Spostamento UDO Biologia Biologia Biologia Biologia Citogenetica AP Citogenetica GE Citogenetica GE Cogaulazione Citogenetica GE Cogaulazione Citogenetica GE Cit	UDO da assegnare 🛛 🗕				
 Assegnare a Cod Min. Spostamento UDO Spostamento UDO Spostamento UDO Biologia Biologia Biologia Biologia Gerazioni fallite: 0 Gerazioni fallite: 0<!--</td--><td>→ Assegnare a UO</td><td>Data inizio: 09/06/2023, 15:18:05 Data fine: 09/06/2023, 15:18:05</td><td></td><td></td><td></td>	→ Assegnare a UO	Data inizio: 09/06/2023, 15:18:05 Data fine: 09/06/2023, 15:18:05			
Spostamento UDO Spostamento UDO Spostamento UDO Biologia Biologia Biologia Biologia Biologia Citogenetica AP Citogenetica GE Citogenetica GE Citogenetica GE Coagulazione Ob/02/2017 Citogenetica GE	→ Assegnare a Cod. Min.				
→ spostamento UDO → Report ■ Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codidi ULSS + 1tolari + UDO + Citogenetica AP Citogenetica GE Cogulazione 06/02/2017 07	Spostamento UDO 🛛 🗕	Operazioni totali: 1 Operazioni completate: 1			
→ Report Biologia ■ Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS + Ttolari UDO + Citogenetica GE Coagulazione Citogenetica GE Coagulazione Citogenetica GE Coagulazione Biologia Citogenetica GE Coagulazione Citogenetica GE Citogenetica GE Coagulazione Citogenetica GE Coagulazione Citogenetica GE Coagulazione Coagulazione Citogenetica GE Coagulazione Coagulazione Citogenetica GE Coagulazione Coagulazione Citogenetica GE Citogenetica GE<	→ Spostamento UDO	Operazioni ignorata: 0 Operazioni fallite: 0		2	
I Edifici Amministrazione Amministrazione Gestione Codici ULSS + Catogenetica AP Citogenetica GE Cogulazione O6/02/2017 Citogenetica GE Cogulazione O6/02/2017 Citogenetica GE Cogulazione O6/02/2017 Citogenetica GE Cogulazione O6/02/2017 Citogenetica GE Cogulazione Citogenetica CE Cogulazione Citogenetica CE Cogulazione Cogulazione Citogenetica CE Citoge	→ Report	Biologia N		ď	×
Amministrazione 06/02/2017 C × cestione Codici ULSS + Citogenetica AP 06/02/2017 C × Titolari + Citogenetica GE 06/02/2017 C × UDO + Coagulazione 06/02/2017 C ×	Edifici Amministrazione		100%	ď	×
Gestione Codici ULSS + Citogenetica AP 06/02/2017 Citogenetica AP UDO Citogenetica GE 06/02/2017 Citogenetica GE Remisiti	Amministrazione		Download Chiudi	06/02/2017	×
Citogenetica AP O6/02/2017 III Titolari + Citogenetica GE 06/02/2017 Coagulazione 06/02/2017	Gestione Codici III SS +			ď	×
Introduct Citogenetica GE 06/02/2017 IC X UDO + Coagulazione 06/02/2017 IC X Remisiti + 06/02/2017 IC X	Titologi +	Citogenetica AP	06/02/2017	ď	×
Coagulazione 06/02/2017		Citogenetica GE	06/02/2017	ď	×
	+	Coagulazione	06/02/2017	ď	×
Diagnostica molecolare 06/02/2017 🗹 🗙	Requisiti +	Diagnostica molecolare	06/02/2017	ď	×
Configurazioni UDO + Ematologia 06/02/2017	Configurazioni UDO +	Ematologia	06/02/2017	ď	×
Generali – Fish AP 06/02/2017 2	Generali —	Fish AP	06/02/2017	ď	×
Direzioni Genetica 19/07/2017 Z X	🦆 Direzioni	Genetica	19/07/2017	Z	×

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Settori .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Settori**, in particolare filtrando per Descrizione NTR :

🋃 Direzioni

S. Distretti

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					(
Anagrafica						
ritolari —	Settori				Scanca x	LS + Nuova
🦆 Registra Titolari					Cano	cella Cerca
 Gestione Titolari Ricerca Titolari 	DESCRIZIONE NTR					_
tenti —	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Gestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		ľ	×
DO da assegnare —	Allergologia in vivo		07/02/2017		ľ	×
Assegnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ľ	×
Assegnate a Cou. Min.	Autoimmunologia		06/02/2017		ľ	×
Spostamento UDO -	Batteriologia		06/02/2017		ľ	×
Durant	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ľ	×
Edifici Amministrazione	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		ľ	×
mministraziono	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	Ľ	×
IIIIIIIIIISUAZIONE	Chimica Clinica		06/02/2017		ß	×
estione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		Ľ	×

Citogenetica GE

Coagulazione

Diagnostica molecolare

Ematologia

Fish AP

Genetica

Ľ

ľ

ľ

ľ

ľ

Ľ

06/02/2017

06/02/2017

06/02/2017

06/02/2017

06/02/2017

19/07/2017

×

×

×

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

facendo click sul p	ulsante Cerca :						
amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					()	U
Anagrafica							
Titolari –	Settori				Scarica X	LS + Nuova	
🦆 Registra Titolari					Can	cella Cerca	
Gestione Titolari							
Q Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR						
Utenti —	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Sestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		ľ	×	-
UDO da assegnare 🛛 🗕	Allergologia in vivo		07/02/2017		ľ	×	
→ Assegnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ľ	×	
→ Assegnare a Cod. Min.	Autoimmunologia		06/02/2017		ľ	×	
Spostamento UDO -	Batteriologia		06/02/2017		ß	×	
- spostamento 000	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ß	×	
→ Report	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		ß	×	
Edifici Amministrazione	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	ß	×	
Amministrazione	Chimica Clinica		06/02/2017		ß	×	
Gestione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		ß	×	
Titolari +	Citogenetica GE		06/02/2017		ß	×	
UDO +	Coagulazione		06/02/2017		ß	×	
Requisiti +	- Diagnostica molecolare		06/02/2017		ß	×	
Configurazioni UDO +	Ematologia		06/02/2017		ß	×	
Generali –	Fish AP		06/02/2017		ß	×	
🤰 Direzioni	Genetica		19/07/2017			×	
💄 Dictretti 🔻			,				

amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Amministratore					6
Anagrafica					Control V	
litolari —	Settori				Scanca A	
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari 	DESCRIZIONE NTR				Can	cella Cerca
Utenti —	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		ľ	×
UDO da assegnare —	Allergologia in vivo		07/02/2017		Ľ	×
Assegnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ß	×
Assegnare a Cod. Min.	Autoimmunologia		06/02/2017		Ľ	×
→ Spostamento UDO -	Batteriologia		06/02/2017		Ľ	×
> Operant	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ß	×
Report Edifici Amministrazione	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		ß	×
Amministraziono	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	ľ	×
Amministrazione	Chimica Clinica		06/02/2017		ß	×
Gestione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		ľ	×
fitolari +	Citogenetica GE		06/02/2017		ß	×
JDO +	Coagulazione		06/02/2017		ľ	×
Requisiti +	Diagnostica molecolare		06/02/2017		ß	×
Configurazioni UDO +	Ematologia		06/02/2017		Ľ	×
Generali —	Fish AP		06/02/2017		Ľ	×
🤪 Direzioni					=	=

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - Utente	e : test1 - Ruolo: Amministratore					<u>(</u>	U
Anagrafica	ettori				Scarica X	LS + Nuova	3
Titolari –							
🦆 Registra Titolari					Cano	cella Cerca	
Gestione Titolari							
Q Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR						
Utenti —	Descrizione NTR	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Flimina	
🍰 Gestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		R	×	*
DO da assegnare 🚽			07/02/2017				
Assegnare a UO	Allergologia in vivo		07702/2017				
→ Assegnare a Cod. Min.	Anatomia patologica AP		06/02/2017		Ľ	×	
postamento UDO 🛛 —	Autoimmunologia		06/02/2017		Ľ	×	
→ Spostamento UDO	Batteriologia		06/02/2017		Ľ	×	
Report	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ľ	×	
Edifici Amministraziono	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		ß	×	
	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	ľ	×	
mministrazione	Chimica Clinica		06/02/2017		R	×	
estione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		7	×	
tolari +	Character of		06/02/2017				
DO +	Citogenetica GE		06/02/2017			^	
enuisiti +	Coagulazione		06/02/2017		ß	×	
	Diagnostica molecolare		06/02/2017		ľ	×	
onfigurazioni UDO +	Ematologia		06/02/2017		ľ	×	
enerali –	Fish AP		06/02/2017		ľ	×	
Direzioni	Genetica		19/07/2017		Ľ	×	

è possibile **modificare** i **campi** Descrizione e Bind Settore Prestazione, per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Anagrafica	Todates Canada Data
Titolari –	Modifica Settore
🏖 Registra Titolari	
🕑 Gestione Titolari	
Q Ricerca Titolari	Italiano DESCRIZIONE * Allergologia Modifica Test
Utenti –	BIND SETTORE Gestisci Bind Settore Prestazione
♣ Gestione Utenti	PRESTAZIONE
UDO da assegnare 🚽	
→ Assegnare a UO	Show Form Bindings
→ Assegnare a Cod. Min.	
Spostamento UDO –	
→ Spostamento UDO	
→ Report	
Edifici Amministrazione	
Amministrazione	
Gestione Codici ULSS +	
Titolari +	
UDO +	
Requisiti +	
Configurazioni UDO +	
Generali –	
ᅪ Direzioni	
💄 Distretti	•

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Utent	e : test1 - Ruolo: Amministratore						
Anagrafica	Settori				Scarica X	LS + Nuov	а
Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR				Cano	ella Cerca	
tenti –	Descrizione NTR †	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		R	× .	^
DO da assegnare 🚽	Allergologia in vivo		07/02/2017		ľ	×	
Assegnare a UO	Anatomia patologica AP		06/02/2017		R	×	
Assegnare a Cod. Min.			06/02/2017				
ostamento UDO 🛛 🗕			00,02,2017				
Spostamento UDO	Batteriologia		06/02/2017			<u> </u>	
Report	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		ß	×	
Edifici Amministrazione	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		Ľ	×	
mministrazione	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	Ľ	×	
mministrazione	Chimica Clinica		06/02/2017		ľ	×	
stione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		Ľ	×	
olari +	Citogenetica GE		06/02/2017		T ²	×	
ю +			05/02/2017				
quisiti +	Coaguiazione		06/02/2017			<u>^</u>	
nfigurazioni UDO 🕂	Diagnostica molecolare		06/02/2017		ß	×	
ingulation obo	Ematologia		06/02/2017		Ľ	×	
enerali –	Fish AP		06/02/2017		R.	×	
Direzioni	Genetica		19/07/2017		Ľ	×	

è possibile eliminare i Settori.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

(1)

amministrazione - I	Jtente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore				C.
Anagrafica	×	Richiesta di conferma	×			
Titolari –	Settori	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile			Scarica X	S + Nuova
🧈 Registra Titolari					Cano	cella Cerca
Cestione Titolari		Annulla			_	
Q Ricerca Titolari	DESCRETORE TIT					
Utenti —	Descrizione NTR †	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Sestione Utenti	Allergologia		06/02/2017		Ľ	×
UDO da assegnare —	Allergologia in vivo		07/02/2017		Ľ	×
→ Assegnare a Cod Min	Anatomia patologica AP		06/02/2017		Ľ	×
	Autoimmunologia		06/02/2017		Ľ	×
→ Spostamento UDO	Batteriologia		06/02/2017		Ľ	×
Report	Biologia Molecolare (Medicina labor	atorio)	19/07/2017		Ľ	×
Edifici Amministrazione	Biologia Molecolare AP		06/02/2017		Ľ	×
Amministrazione	Biologia Molecolare GE		06/02/2017	06/02/2017	Ľ	×
Amministrazione	Chimica Clinica		06/02/2017		Ľ	×
Gestione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		Ľ	×
ritolari +	Citogenetica GE		06/02/2017		Ľ	×
udo +	Coagulazione		06/02/2017		Ľ	×
Requisiti +	Diagnostica molecolare		06/02/2017		Ľ	×
Configurazioni UDO +	Ematologia		06/02/2017		ľ	×
Generali –	Fish AP		06/02/2017		ď	×
Direzioni	Genetica		19/07/2017		Ľ	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - Uter	nte : test1 - Ruolo: Amministratore						
nagrafica				Ca	ncellazione comp	oletata con succ	ess
olari —	Settori				Scarica X	LS + Nuova	
Registra Titolari					Cape	cella Cerca	
Gestione Titolari							
Ricerca Titolari	DESCRIZIONE NTR						
nti —	Descrizione NTR 1	Bind Settore Prestazione	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Gestione Utenti	Allergologia in vivo		07/02/2017		Ľ	×	^
da assegnare 🚽	Anatomia patologica AP		06/02/2017		ľ	×	
Assegnare a UO	Autoimmunologia		06/02/2017		ß	×	
Assegnare a Cod. Min.	Batteriologia		06/02/2017		ľ	×	
tamento UDO 🛛 —	- Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)		19/07/2017		Z	×	
Spostamento UDO	Biologia Molecolare AP		06/02/2017			×	
eport	Rielegia Malacelara GE		06/02/2017	06/02/2017			
difici Amministrazione	Chinese Chine		06/02/2017	00/02/2017			
ministrazione	Chimica Clinica		06/02/2017				
ione Codici ULSS +	Citogenetica AP		06/02/2017		ß	×	
ari +	Citogenetica GE		06/02/2017		ß	×	
+	Coagulazione		06/02/2017		ß	×	
isiti +	Diagnostica molecolare		06/02/2017		ľ	×	
	Ematologia		06/02/2017		ľ	×	
	Fish AP		06/02/2017		ľ	×	
erali —	Genetica		19/07/2017		ľ	×	
	Immunochimica		06/02/2017		ß	×	

Sub Settori

Facendo click sulla **voce** Sub Settori:





è possibile visualizzare la **schermata** dei Sub Settori :

A			•			
grafica ri –	Sub Settori			Sca	urica XLS	+ Nuova
egistra Titolari					Cancella	Cerca
erca Titolari	NO	ME				
-	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli
estione Utenti	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/	01/03/	🕑 🗙
assegnare –	Allergologia III liv			06/02/		e 💌
segnare a Cod. Min.	Allergologia in vitro II liv		IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene	06/02/		Z ×
mento UDO 🛛 🗕	Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		e ×
ostamento UDO	Allergologia in vivo II liv		SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA (PATCH TEST). Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni). TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		x
fici Amministrazione ninistrazione ne Codici ULSS +			ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple) PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria. neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni per di degenera di terminano di terminano di terminano di terminano lesioni per di degenera di terminano di terminano di terminano di terminano di terminano lesioni per di degenera di terminano di terminano di terminano di terminano di terminano di terminano lesioni per di terminano di termina di terminano di			
+			benigne. Per clascuna determinazione, ES. ISTORAIOLOGICO NAS. Da biopsia semplice al organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia			
iti + urazioni UDO —			epatica Per ciascun campione. ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi multiple). Per ciascun campione. ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale. (Con raschiamento del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO SCHELETERICO: Einorio integnale a puesto en antipato del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO SCHELETERICO: Einorio integnale a puesto en Adviso del Canale del Canada			
estazioni			Schetterikov, oropsal inclusionale o punch, Pravidetto o nimikurikovenko infl/ZAZIONE per diagnosi differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5 Erogabile unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame			
ipo Fattori Produttivi			istopatologico; erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione., ESAME CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni), ES. ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o Durate Di estanza estatua di SESTENDI ESC CONDUCCIO DI CONDUCTO DI CONDUCT			

La **tabella** permette di visualizzare i **Sub Settori**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome, Bind Sub Settore Settore, Bind Sub Settore Prestazioni, Data Creazione e Data Ultima Modifica:

Anagrafica				_		_
olari —	Sub Settori			So	arica XLS	+ Nuc
Registra Titolari Gestione Titolari Ricerca Titolari	NO	МЕ			Cancella	Cerca
nti —	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli
Gestione Utenti	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/	01/03/	ß
da assegnare 🛛 🗕	Allergologia III liv			06/02/		ß
Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min.	Allergologia in vitro II liv		IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene	06/02/		ß
tamento UDO 🛛 🗕	Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		ß
Spostamento UDO	Allergologia in vivo II liv		SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA (PATCH TEST), Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		ß
difici Amministrazione Iministrazione ione Codici ULSS +			ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria, neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni benigne. Per ciascuna determinazione, ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di organo/tessute superficiale o profondo. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA			
) +			EMOPOLETICO: Agobiopsia Infonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UIGERENTE: Agobiopsia epatica - Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UIGGENITALE: Biopsia cervicali (Sedi epatica - Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicali (Sedi			
tisiti + figurazioni UDO - Prestazioni Tipo Fattori Produttivi Raggrup. Discipline			multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale. (Con raschiamento del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.815. Erogabile unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame istopatologico: erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione. ESAME CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni), ES. ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o Punch. Per ciascun campione. RECETTORI DEL PROGESTERONE. ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o			

Per creare un **nuovo** Sub Settore, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amn	ninistratore					
Anagrafica	Cub Cottoni			Scar	ica XLS	+ Nuova	a
itolari —	Sub Settori						
🦫 Registra Titolari					Cancella	Cerca	
Cestione Titolari							
Q Ricerca Titolari	NOM	1E					
enti —	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C D	ata U I	Mo Eli	
Gestione Utenti	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/ 0	1/03/	e ×	ľ
O da assegnare 🛛 🗕	Allergologia III liv			06/02/	ĺ	2 ×	
Assegnare a UO Assegnare a Cod. Min.	Allergologia in vitro Il liv		IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene	06/02/	l	e ×	
ostamento UDO 🛛 🗕	Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/	1	Z ×	ľ
Spostamento UDO Report	Allergologia in vivo II liv		SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA [PATCH TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni). TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		ß 🗙	
Edifici Amministrazione mministrazione stione Codici ULSS + olari +			ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria. neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni benigne. Per ciascuna determinazione. ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione. ES. ISTOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOLETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione. ES. ISTOPATOLOGICO SITEMA EMOPOLETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascuna deuterinatione de profondo.				
0 + quisiti + nfigurazioni UDO -			MASCHILE: da biopsia testicolare. Per clascun campione. ES. ISTOCHOPAIOLOGICO APP. UNINARIO: a Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia epatica -, Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicali (Sedi multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicali e endometriale. (Con raschiamento del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO CHELETERO: Biorcia incigna lo a que del cambiole). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO CHELETERO: Biorcia incigna lo a que del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO CHELETERO: Biorcia incigna lo a que del cambio. PANIELIO CON INVENZIONE de cadiagenci.				
 Prestazioni Tipo Fattori Produttivi Raggrup. Discipline 			Schedukter, Sch				

Viene aperta la **schermata** di Creazione Sub Settore, in cui è possibile **compilare** il **campo** Nome :

« ;	amministrazione -	Utente :	test1 ·	- Ruol	o: /	Ammi	nistrat	tore
-----	-------------------	----------	---------	--------	------	------	---------	------

A C		
Anagrafica	Creazione Sub Settore Cancella Salva]
Registra Titolari		+
Cestione Titolari		
	Italiano	
	NOME *	
Utenti —	BIND SUB SETTORE Gestisci Bind Sub Settore Prestazioni	
🍰 Gestione Utenti	PRESTAZIONI	
UDO da assegnare —	BIND SUB SETTORE Gestisci Bind Sub Settore Settore	
→ Assegnare a UO	JL HONE	
→ Assegnare a Cod. Min.	▲	1
Chactamente IIDO	Show Form Bindings	
→ Report		
Edifici Amministrazione		
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO +		
Generali –		
ᅪ Direzioni		
💂 Distratti		

e fare click sul **pulsante** Gestisci Bind Settore Prestazioni:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore		
Anagrafica	Creazione Sub Settore		Indietro Cancella Salva
🧈 Registra Titolari			
😰 Gestione Titolari			
Q Ricerca Titolari	Italiano	*	
Utenti –	BIND SUB SETTOR	Gestisci Bind Sub Settore Prestazioni	
UDO da assegnare	BIND SUB SETTOR	Gestisci Bind Sub Settore Settore	
→ Assegnare a UO	SETTOP	ξE.	
→ Assegnare a Cod. Min.			
Spostamento UDO 🛛 —	Show Form Bindings		
→ Spostamento UDO			
→ Report			
Edifici Amministrazione			
Amministrazione			
Gestione Codici ULSS +			
Titolari +			
UDO +			
Requisiti +			
Configurazioni UDO +			
Senterali -			
S. Distretti			

che apre la **finestra** Prestazioni in cui è possibile ricercare e selezionare determinate **prestazioni**, filtrando il **campo** Descrizione , per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

ك



e fare click sul **pulsante** Gestisci Bind Sub Settore Settore :

	tente : testi - Ruolo: Amministratore	
Anagrafica		etro Cancella Salva
Titolari –		
🍰 Registra Titolari		
🕑 Gestione Titolari		
Q Ricerca Titolari	Italiano NOME *	
Utenti –	BIND SUB SETTORE Gestisci Bind Sub Settore Prestazioni	
UDO da assegnare -	BIND SUB SETTORE Gestisa Bind Sub Settore Settore	
→ Assegnare a UO	SEITORE	
→ Assegnare a Cod. Min.		
Spostamento UDO 🛛 🗕	Show Form Bindings	
→ Spostamento UDO		
→ Report		
Edifici Amministrazione		
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO +		
🤧 Direzioni		
• Distratti		

che apre la **finestra** Settori in cui è possibile ricercare e selezionare determinati **settori**, filtrando il **campo** Descrizione, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

🛯 amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	• •
Sede Operative Geolocalizzazione	Settori	×
		ndietro Cancella Salva
UDO –		Cancella Cerca Salva
Classificazione		↑
Tipo Udo 22	DECONIZIONE	
🏖 Tipo Udo	DESCRIZIONE	
Requisiti –		
🥹 Requisiti	↓	
🛃 Liste Requisiti	Descrizione NTR	
🧈 Monitor Requisiti	Batteriologia	^
🎒 Requisiti Piatta	Biologia Molecolare (Medicina laboratorio)	
🔐 Tipo Requisito	Biologia Molecolare AP	
. Tino Specifico Pequisito	Biologia Molecolare Gt	
	Screening neonatale e diagnostica malattie metaboliche	
Configurazioni UDO 🗕		1.6.46.3
护 Prestazioni	20 Vitems per page	I - 6 01 6 items
🧞 Tipo Fattori Produttivi		
🏖 Raggrup. Discipline	Show Form Bindings	
🦆 Discipline		
🏖 Ambito		
🎒 Branca		
Articolazione Branca Altro		
🛃 Settori		
🎝 Sub Settori		
Generali —		
🛃 Direzioni	•	

per **salvare** e creare il nuovo **sub settore** è necessario fare click sul **pulsante** Salva :

×

🤏 amministrazione - L	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	
Sede Operative Geolocalizzazione		
UDO -	Creazione Sub Settore	Indietro Cancella Salva
Classificazione		T I
🍰 Tipo Udo 22		
🛃 Tipo Udo	Italiano	
Requisiti –	NOME * Induce and Sectors lest	
🦆 Requisiti	BIND SUB SETTORE Gestisa Bind Sub Settore Prestazioni PRESTAZIONI	
🎒 Liste Requisiti	BIND SUB SETTORE Gestisci Bind Sub Settore Settore	
🧈 Monitor Requisiti	SETTORE	
🤰 Requisiti Piatta		
🤰 Tipo Requisito		
🦆 Tipo Specifico Requisito	Show Form Bindings	
• Prostazioni		
Fiesdazioni		
Raggrup. Discipline		
Discipline		
🏖 Ambito		
🎝 Branca		
Articolazione Branca Altro		
🤰 Settori		
♣ Sub Settori		
Generali –		
🤰 Direzioni	+	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

Sede Operative solocalizzazione Solocalizzazione Classificazione Tipo Udo 22 Tipo Udo Juisiti	Sub Settori			→ <u>s</u>	arica XLS	+ Nuo	va
o – S · Classificazione · Tipo Udo 22 · Tipo Udo uisiti –	Sub Settori	ME		→ so	arica XLS	+ Nuo	va
Classificazione Tipo Udo 22 Tipo Udo	NO	ME					
• Tipo Udo 22 • Tipo Udo uisiti —	NO	AAF					
• Tipo Udo	NO	ME			Cancella	Cerca	
juisiti —		ME					
Requisiti	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli	
Liste Requisiti	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/	01/03/	ľ	×
Monitor Requisiti	Allergologia III liv			06/02/		e	×
Requisiti Piatta	Allergologia in vitro II liv		IgE TOTALI, SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni, IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO, IgE SPECIFICHE ALIERCOLOGICHE: QUANTIVATIVO, (Per papello, fino a 12 allergen) per ciperto allergene	06/02/		C	×
Tipo Specifico Requisito	Allergologia in vitro III liv		IgG. IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		e	×
vfigurazioni UDO — • Prestazioni	Allergologia in vivo II liv		SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA (PATCH TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni). TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		ď	×
 Tipo Fattori Produttivi Raggrup. Discipline Discipline Ambito Branca Articolazione Branca ro Settori Sub Settori 			ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple), PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria, neoplasia metastatica ad origine (gnota e di neoplasie indifferenziate ad incerta istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni benigne. Per ciascuna determinazione, ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOCATIOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia lesitolare. Per ciascun campione, ES. ISTOCATIOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOCATIOPATOLOGICO APP. URINARIO: da Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. URINARIO: da Agobiopsia renale. Se S. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicali (Sedi multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale. (Con raschiamento del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. URINACIOLO SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5 frogabile unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emiliofiporifierativo evidenziato con esame istopatologico: erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascun determinazione., ESAME				

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

< amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruo	olo: Amministratore				(
Sede Operative Geolocalizzazione	`					
- odi	Sub Settori				Scarica X	S + Nuova
Classificazione						
🛃 Tipo Udo 22					Cano	ella Cerca
🖌 Tipo Udo		NOME				
equisiti —	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	_	Data C Data U	J Mo Eli
Listo Doguisiti	Allergologia I	XLS DOWNLOAD	×		06/02/ 01/03	
Visite Requisit	Allorgologia				06/02/	
Monitor Requisiti	Allergologia i	Data inizio: 12/06/2023, 11:33:16		Cine o 7 olloweri	00/02/	
Requisiti Piatta	Allergologia in vi	Data fine: 12/06/2023, 11:33:16		/O., IgE SPECIFICHE	06/02/	
Tipo Requisito		Operazioni totali: 1		ascun allergene		
Tipo Specifico Requisito	Allergologia in vit	Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0		tione	06/02/	
onfigurazioni UDO —	Allergologia in vi	Operazioni fallite: 0		' allergeni., TEST 20 allergeni), TEST	06/02/	
Prestazioni			100%	ergeni).		
Tipo Fattori Produttivi			10070	e)., PANNELLO DI ndicati nella nota -		
Raggrup. Discipline			Download Chiudi	etta neoplasia		
Discipline			istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni malgne	che mimano lesioni		
Ambito			benigne. Per ciascuna determinazione., ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da bio organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione., ES. ISTOCITOPA	osia semplice di TOLOGICO SISTEMA		
Branca			EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLO: MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO	GICO APP. GENITALE APP. URINARIO: da		
Articolazione Branca			Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIG	RENTE: Agobiopsia		
ltro			epatica -, Per clascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP, UROGENITALE: multiple). Per clascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP, UROGENITALE	Biopsie cervicali (Sedi Biopsia cervicale e		
🖌 Settori			endometriale. (Con raschiamento del canale), ES. ISTOCITOPATOLOGICO A SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZ	APP. MUSCOLO AZIONE per diagnosi		
🖌 Sub Settori			differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 9	0.81.5 Erogabile		
ienerali —			istopatologico; erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determi	nazione., ESAME		
Direzioni	,		CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni)., ES. ISTOPATOLOG	ICO CUTE. Shave o		

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Sub Settori .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sui Sub Settori, in particolare filtrando per Nome :

amministrazione -	Ute	nte : test1 - Ruolo: A	mministratore				(U
Sede Operative	*							
						rarica XI S	+ Nuova	
UDO –		Sub Settori					TINUOVA	•
Classificazione								
💄 Tipo Udo 22						Cancella	a Cerca	
			NOME					
Requisiti —								
🦆 Requisiti		Nome 🕇	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli	
🋃 Liste Requisiti	н.	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/	01/03/	🗷 🗙	î
🦆 Monitor Requisiti		Allergologia III liv			06/02/		🗷 🗙	
🤰 Requisiti Piatta				IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni.,				
Tipo Requisito	L	Allergologia in vitro II liv		IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene	06/02/		B. ×	J
🏖 Tipo Specifico Requisito	Ŀ	Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		x ×	
Configurazioni UDO —	L	Allergologia in vivo II liv		SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA [PATCH TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST	06/02/		c ×	
ᅪ Prestazioni				PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).				
🦆 Tipo Fattori Produttivi	۰.			ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tinizzazione pei casi indicati pella nota -				
🍰 Raggrup. Discipline				Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia				
🋃 Discipline				istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni				
🏖 Ambito				benigne. Per ciascuna determinazione., ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione., ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA				
🛃 Branca				EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP, GENITALE MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione. ES. ISTOPATOLOGICO APP, URINARIO: da				
Articolazione Branca				Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia				
Altro				epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi				
🛃 Settori				endometriale. (Con raschiamento del canale), ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UNOGENITALE: BIOPSIA CERVICALE E endometriale. (Con raschiamento del canale), ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO				
				SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi				
Sub Settori				differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5 Erogabile				
Generali –				unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolintoproliferativo evidenziato con esame istopatologico: erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione - FSAMF				
Generali				CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni)., ES. ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o				
🦢 Direzioni	*			Punch. Per ciascun campione, RECETTORI DEL PROGESTERONE., ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o				

facendo click sul **pulsante** Cerca :

×

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Ai	mministratore				
eolocalizzazione						
o –	Sub Settori			S	arica XLS	+ Nuova
Classificazione						
Tipo Udo 22					Cancella	a Cerca
Tipo Udo		NOME				Î
uisiti —						
Requisiti	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli
Liste Requisiti	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/	01/03/	B, X
Monitor Requisiti	Allergologia III liv			06/02/		🗷 🗙
Requisiti Piatta			IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni.,			
Tipo Requisito	Allergologia in vitro II liv		IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene	06/02/		x ×
Tipo Specifico Requisito	Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		C ×
nfigurazioni UDO 🛛 —	Allergologia in vivo II liv		SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA [PATCH TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST	06/02/		e ×
Prestazioni			PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).			
 Tipo Fattori Produttivi 			IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota -			
 Raggrup. Discipline 			Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria, neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta			
 Discipline 			istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni benigne. Per ciascuna determinazione., ES, ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di			
 Ambito 			organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione., ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA			
Branca			MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per clascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP, URINARIO: da			
Articolazione Branca			Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi			
Settori			multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale. (Con raschiamento del capale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO			
o h o mui			SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi			
Sub Sector			differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5 Erogabile unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame			
enerali —			istopatologico; erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione., ESAME CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni)., ES, ISTOPATOLOGICO CLITE. Shave o			
🖌 Direzioni 🗸 👻			Punch. Per ciascun campione, RECETTORI DEL PROGESTERONE, ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o			

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:
amministrazione -	Ute	nte : test1 - Ruolo: Ar	nmini	stratore				
Sede Operative Geolocalizzazione	*							
- 00		Sub Settori				So	arica XLS	+ Nuova
 Classificazione 								-
Tipo Udo 22							Cancella	Cerca
Tipe Lide							≜	
		r	NOME					
uisiti —		Nome †	В	nd Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli
Lieto Doguisiti		Allergologia II liv		Autoimmunologia		06/02/	01/03/	Z ×
Monitor Requisiti		Allergologia III liv		-		06/02/		
Monitor Requisit		Allergologia III IIV				00/02/		
Requisiti Piatta		Allergologia in vitro II liv			IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE	06/02/		C ×
Tipo Requisito					ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene			
Tipo Specifico Requisito		Allergologia in vitro III liv			IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		C ×
figurazioni UDO —					SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST	05/02/		
Prestazioni		Allergologia in vivo il liv			PECUTAINEI A LETTUKA KITAKUATA (FAICH TEST), Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTUKA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	00/02/		
Tipo Fattori Produttivi					ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI			
Raddrup Discipline					IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia			
					melanocitaria, neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta			
Discipline					istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni benigne. Per ciascuna determinazione., ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di			
Ambito					organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione., ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA			
Branca					EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da			
Articolazione Branca					Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia			
D					epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e			
Settori					endometriale. (Con raschiamento del canale), ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO			
Sub Settori					SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale di natologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.815. Erogabile			
Sub Sector					unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame			
nerali —					istopatologico; erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione., ESAME			
 Direzioni 	-				Punch. Per ciascun campione, RECETTORI DEL PROGESTERONE., ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o			

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - U	ltente : test1 - Ruolo: A	mministratore					
Sede Operative Geolocalizzazione							
UDO –	Sub Settori			Se	carica XLS	+ Nuova	a
♣ Classificazione							
🤪 Tipo Udo 22					Cancella	a Cerca	
💄 Tipo Udo		NOME				1	
		NOME					
Requisiti —						+	
🧈 Requisiti	Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli	
🥹 Liste Requisiti	Allergologia II liv	Autoimmunologia		06/02/	01/03/	e ×	
Se Monitor Requisiti	Allergologia III liv			06/02/		Z ×	ī
Pequiciti Piatta			IGE TOTALL SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Eino a 7 allergeni				1
	Allergologia in vitro II liv		IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE	06/02/		e 💌	
Tipo Requisito			ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene				
Tipo Specifico Requisito	Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		C ×	
Configurazioni UDO –			SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST				
Prestazioni	Allergologia in vivo II liv		EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA [PATCH TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		C ×	
			ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI				
Tipo Fattori Produttivi			IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota -				
🏖 Raggrup. Discipline			Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria, neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta.				
🋃 Discipline			istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni				
🏖 Ambito			benigne. Per ciascuna determinazione., ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di				
. Branca			EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOCHOPATOLOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE				
er bianca			MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da				
Articolazione Branca Altro			epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCHOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi				
Altio			multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e				
🍃 Settori			endometriale. (Con raschiamento del canale), ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO				
Sub Settori			SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale di patologia tumorale nei casi indicati pella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile				
			unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame				
Generali –			istopatologico; erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione., ESAME				
🕹 Direzioni 🗸			CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni), ES, ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o Punch, Per ciascun campione. RECETTORI DEL PROGESTERONE, ES, CITOLOGICO DI VERSAMENTO o				

è possibile **modificare** i **campi** Nome, Bind Sub Settore Prestazioni, Bind Sub Settore Settore, per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

- Sada ()perativa) - Utente : testi - Ruoio: Amministratore	
Geolocalizzazione		
UDO –	Modifica Sub Settore	Indietro Cancella Salva
🛃 Classificazione		
🎒 Tipo Udo 22		
🎒 Tipo Udo	Italiano	
Requisiti –	NOME * Allergologia II liv Modifica Test	
Requisiti	BIND SUB SETTORE Gestisci Bind Sub Settore Prestazioni	
Liste Requisiti	PRESTAZIONI	
America Requisiti	BIND SUB SETTORE Gested bind Sub Settore Settore	
La Requisiti Piatta		
A Tipo Specifico Requisito	Show Form Bindings	
Configurazioni UDO –		
Prestazioni		
Tipo Fattori Produttivi		
ᅪ Raggrup. Discipline		
ᅪ Discipline		
🍰 Ambito		
🍰 Branca		
♣ Articolazione Branca Altro		
🛃 Settori		
🦆 Sub Settori		
Generali –		
💄 Direzioni	-	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

< amministrazione -	- Ut	ente : test1 - Ruolo: /	Ammini	stratore					
Sede Operative Geolocalizzazione	*								
UDO –		Sub Settori				S	carica XLS	+ Nuova	а
♣ Classificazione									
🍰 Tipo Udo 22							Cancella	a Cerca	
🛃 Tipo Udo			NOME						
Requisiti —									
🦆 Requisiti		Nome †	E	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli	
🤰 Liste Requisiti		Allergologia II liv		Autoimmunologia		06/02/	01/03/	R ×	Î
🦆 Monitor Requisiti		Allergologia III liv				06/02/		C ×	
🤰 Requisiti Piatta					IgE TOTALI, SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni,				
🎒 Tipo Requisito		Allergologia in vitro II liv			IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene	06/02/			
Tipo Specifico Requisito		Allergologia in vitro III liv			IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		C ×	
Configurazioni UDO –		Allocation in the U.S.			SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST	05/02/			
🤰 Prestazioni		Allergologia in vivo il liv			PRECUTANEI A LETTUKA KITAKUATA (PAICH TEST), Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/			
🦀 Tipo Fattori Produttivi					ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione pei casi indicati nella pota				
🍰 Raggrup. Discipline					Sostituise 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale el sostetta neoplasia				
🋃 Discipline					istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni				
🏖 Ambito					benigne. Per ciascuna determinazione., ES, ISTOPAIOLOGICO NAS, Da biopsia semplice di organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione., ES, ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA				
🋃 Branca					EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da				
Articolazione Branca					Agobiopsia renale. Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP, UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi				
Altio					multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e endometriale. (Con raschiamento del canale). ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUISCOLO				
Sub Settori					SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch, PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale di estalegia de punch, PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi				
er Sub Settori	J				omerenziale di patologia tumorale nel casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame				
Generali –					istopatologico; erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione., ESAME CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni)., ES. ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o				
🥁 Direzioni					Punch. Per ciascun campione, RECETTORI DEL PROGESTERONE., ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o				

è possibile eliminare i Sub Settori.

×

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

amministrazione -	Uten	te : test1 - Ruolo: Ar	nministrat	ore					۵
Sede Operative Geolocalizzazione	*			Richiesta di	conferma	×			
UDO -		Sub Settori		Conformi Ilaliminazio	-2 Out the annual state in the state in the state of the	S	carica XLS	+ Nuova	
Lassificazione				Confermi Teliminazion	le? Questa operazione e irreversibile				
🔐 Tipo Udo 22					Annulla	nferma		Cancella	Cerca
• Tipo Lido									
Requisiti —									
🧞 Requisiti		Nome 🕇	Bind Sub	Settore Settore	Bind Sub S	Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli
🛃 Liste Requisiti		Allergologia II liv	Autoir	mmunologia			06/02/	01/03/	
♣ Monitor Requisiti		Allergologia III liv					06/02/		
. Doquiciti Diatta					IgE TOTALL, SCREENING ALLERGOLOGICO PER	R INALANTI E ALIMENTI (Prick test), Fino a 7 allergeni.			
Time Depuisite		Allergologia in vitro II liv			IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENIN	IG MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE	06/02/		
Marchine Requisito					ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per p	pannello, fino a 12 allergeni) per ciascun allergene			
La Tipo Specifico Requisito		Allergologia in vitro III liv			IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGO	DLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		C ×
Configurazioni UDO –		Allergologia in vivo II liv			SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALAN EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA (PATCH T PERCUTANEI E INTRACUTANEI A L	NTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni), TEST .ETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		
 Tipo Fattori Produttivi 					ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATOR	RIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple)., PANNELLO DI			
🤰 Raggrup. Discipline					Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente	e per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia			
🤰 Discipline					melanocitaria, neoplasia metastatica ad ori istogenesi, evidenziate con esame istologico e	gine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni			
Ambito					benigne. Per ciascuna determinazione., E	S. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di			
. Draws					EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ci	ascun campione, ES. ISTOCHOPATOLOGICO SISTEMA ascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE			
🥁 Branca					MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascur	n campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da			
Articolazione Branca Altro					epatica -, Per ciascun campione, ES. ISTOCITOP	ATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia PATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi			
Cathori					multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITO	DPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e			
Settori					SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PA	NNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi			
🧞 Sub Settori					differenziale di patologia tumorale nei cas	si indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5 Erogabile			
Generali –					unicamente in caso di sospetto tumore pri istopatologico; erogabile in caso di sospet	imitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame tta Celiachia. Per ciascuna determinazione., ESAME			
2. Direzioni	-				CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e Punch, Per ciascun campione, RECETTORI DEI	e/ocolorazioni)., ES. ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o PROGESTERONE., ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o			

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

Geolocalizzazione	1				ancellazion	e complet	ata con succ
DO -		Sub Settori			So	arica XLS	+ Nuova
Classificazione	-						
🛃 Tipo Udo 22						Cancell	a Cerca
• Tipo Udo			NOME				
P hpo odo		ľ	NOME				
equisiti —							
Requisiti		Nome †	Bind Sub Settore Settore	Bind Sub Settore Prestazioni	Data C	Data U	Mo Eli
Liste Requisiti		Allergologia III liv			06/02/		🛯 🖉 🗙
Monitor Requisiti				IgE TOTALI., SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni.,			
		Allergologia in vitro II liv		IgE SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE: SCREENING MULTIALLERGENICO QUALITATIVO., IgE SPECIFICHE	06/02/		R ×
Requisiti Piatta				ALLERGOLOGICHE: QUANTITATIVO. (Per pannello, fino a 12 allergeni) per clascun allergene			
Tipo Requisito		Allergologia in vitro III liv		IgG, IgG4 SPECIFICHE ALLERGOLOGICHE. Per ciascuna determinazione	06/02/		C ×
Tipo Specifico Requisito				SCREENING ALLERGOLOGICO PER INALANTI E ALIMENTI (Prick test). Fino a 7 allergeni., TEST			
a		Allergologia in vivo II liv		EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA [PATCH TEST]. Per singolo allergene (Fino a 20 allergeni). TEST PERCUTANEI E INTRACUTANEI A LETTURA IMMEDIATA. (Fino a 12 allergeni).	06/02/		
onfigurazioni UDO –				ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. RESPIRATORIO: Biopsia vie aeree (Sedi multiple), PANNELLO DI			
Prestazioni				IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi differenziale e tipizzazione nei casi indicati nella nota -			
Tipo Fattori Produttivi				Sostituisce 90.81.5. Erogabile unicamente per diagnosi differenziale di sospetta neoplasia melanocitaria, neoplasia metastatica ad origine ignota e di neoplasie indifferenziate ad incerta			
Raggrup. Discipline				istogenesi, evidenziate con esame istologico e nella diagnosi di lesioni maligne che mimano lesioni			
• Discipline				benigne. Per ciascuna determinazione., ES. ISTOPATOLOGICO NAS. Da biopsia semplice di			
Discipline				EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOCHOR AGOGICO SISTEMA EMOPOIETICO: Agobiopsia linfonodale. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. GENITALE			
Ambito				MASCHILE: da Biopsia testicolare. Per ciascun campione, ES. ISTOPATOLOGICO APP. URINARIO: da			
Branca				epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. DIGERENTE: Agobiopsia epatica Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsie cervicali (Sedi			
Articolazione Branca				multiple). Per ciascun campione, ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. UROGENITALE: Biopsia cervicale e			
ltro				endometriale. (Con raschiamento del canale), ES. ISTOCITOPATOLOGICO APP. MUSCOLO SCHELETRICO: Biopsia incisionale o punch., PANNELLO DI IMMUNOFENOTIPIZZAZIONE per diagnosi			
Settori				differenziale di patologia tumorale nei casi indicati nella nota - Sostituisce 90.81.5 Erogabile			
Sub Settori				unicamente in caso di sospetto tumore primitivo emolinfoproliferativo evidenziato con esame istonatologico: erogabile in caso di sospetta Celiachia. Per ciascuna determinazione. ESAME			
				CITOLOGICO DI SEDE NAS (Fino a 5 vetrini e/ocolorazioni), ES. ISTOPATOLOGICO CUTE. Shave o			
enerali –				Punch, Per ciascun campione, RECETTORI DEL PROGESTERONE, ES. CITOLOGICO DI VERSAMENTO o			
Direzioni	-			DI LAVAGGIO, (Fino a 5 vetrini e/o colorazioni), ES, ISTO/ATOLOGICO NAS, Da agobiopsia di organo/tessuto superficiale o profondo. Per ciascun campione. ES, ISTO/CITOPATOLOGICO SISTEMA			

GENERALI

Dal **menu** laterale sinistro nella parte di **Amministrazione**, vediamo la **sezione** Generali :





Direzioni

Facendo click sulla **voce** Direzioni :



è possibile visualizzare la **schermata** di Gestione direzione ovvero le **classificazioni regionali** attualmente disponibili per la **configurazione** dei **titolari** nella Sezione Anagrafica (sulla base del **Referente Regionale LR22/2002**):

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					(U)
Anagrafica	[
Titolari –	Gestione direzione					Scanca	XLS + Nuova
🦆 Registra Titolari						G	ancella Cerca
Gestione Titolari	NOME			NOME ID			
Q Ricerca Titolari	E-MAIL			NOTE			
Utenti –							
estione otenu	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina
UDO da assegnare -	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	
→ Assegnare a Cod. Min.	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022	
Spostamento UDO –	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021	Z × .
→ Spostamento UDO	1 20 🗸 items per page						1 - 3 di 3 risultati
→ Report			1				
Edifici Amministrazione							
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +							
Titolari +							
UDO +							
Requisiti +							
Configurazioni UDO +							
Generali —							
2. Distretti							

La **tabella** permette di visualizzare le **Direzioni**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , E-mail , Nome ID , Note e Data Creazione e Data Ultima Modifica :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					()	U
Anagrafica	Gestione direzione					Scarica	a XLS + Nuova	
						_		
Gestione Titolari						G	ancella Cerca	
O Ricerca Titolari	NOME			NOME ID				
	E-MAIL			NOTE				
Utenti –								
Sestione Utenti	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina	
UDO da assegnare 🚽	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	🗷 🗙	*
→ Assegnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022		
→ Assegnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	so		07/05/2014	01/10/2021		
Spostamento UDO –								*
→ Spostamento UDO	1 20 V items per page						1 - 3 di 3 risultati	
→ Report			1					
Edifici Amministrazione								
Amministrazione								
			I					
Gestione Codici ULSS +								
Titolari +								
udo +								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali –								
🤰 Direzioni								
💄 Distretti								

Per creare una **nuova** Direzione , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					•	
Anagrafica						Contine		
Titolari –	Gestione direzione					Scalice	THUOVA	
🏖 Registra Titolari						G	ancella Cerca	
Gestione Titolari								
Q Ricerca Titolari	NOME			NOME ID				
Utenti —	E-MAIL			NOTE				
🎝 Gestione Utenti	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina	a
JDO da assegnare 🛛 🗕	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021		-
→ Assegnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022		
→ Assegnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021		1
⇒ Spostamento UDO –	1 20 V items per page						1 - 3 di 3 risultat	i
→ Report								
Edifici Amministrazione								
Amministrazione								
estione Codici ULSS +								
itolari +								
JDO +								
tequisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali <u>–</u>								
🦫 Direzioni								
💄 Distretti								

Viene aperta la **schermata** di Definizione nuova direzione, in cui è possibile **compilare** i **campi** Nome, E-mail, Nome ID e Note per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

🕙 amministrazione - U	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	(U)
Anagrafica		Indietro Cancella Salva
Titolari –	Definizione nuova direzione	
🍰 Registra Titolari		
😰 Gestione Titolari		
Q Ricerca Titolari	Italiano NOME * Nome Nuova Direzione Test	
Utenti —	F-MAIL * nome@test.it	
🍰 Gestione Utenti	NOME ID * Nome ID Nuova Direzione test	
UDO da assegnare –	NOTE Note Nuova Direzione Test	
→ Assegnare a UO		
→ Assegnare a Cod. Min.		
Spostamento UDO –	Show Form Bindings	
→ Spostamento UDO		
→ Report		
Edifici Amministrazione		
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +		
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +		
Configurazioni UDO +		
Generali –		
🋃 Direzioni		
👤 Dictretti	v la	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ute	nte : test1 - Ruolo: Amminist	tratore					(0
Anagrafica								
Titolari –	Gestione direzione							
🦆 Registra Titolari						Ca	ncella Cerca	
C Gestione Titolari	1015							
Q Ricerca Titolari	NOME			NOME ID				
Utenti –	E-MAIL			NOTE				
♣ Gestione Utenti	Nome 1	F-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina	
UDO da assegnare 🚽	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021		*
→ Assegnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022		
→ Assegnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021		
Spostamento UDO − → Spostamento UDO	1 20 V items per page						1 - 3 di 3 risultati	~
→ Report								
Edifici Amministrazione								
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS +								
Titolari +								
UDO +								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali —								
 Direzioni Distretti 								

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruo	lo: Amminis	stratore							U
Anagrafica	Costiene diveri	iono						Scarica	XLS + Nuova	
Titolari –	Gestione direz									
🧞 Registra Titolari								G	ncella Cerca	
🕜 Gestione Titolari										
Q Ricerca Titolari		NOME			NOME ID					
Utenti –		E-MAIL			NOTE					
🧞 Gestione Utenti						~				
UDO da assegnare —	Nom	XLS DOWN	NLOAD			~	azione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina	a
→ Assegnare a UO	Sanitario e S	Data inizio: 12/	06/2023, 14:33:48				2014	01/10/2021		
→ Assegnare a Cod. Min.	Socio S	Data fine: 12/0	6/2023, 14:33:48				2014	17/03/2022		
Snostamento UDO –	Soc	Operazioni tota	li: 1				2014	01/10/2021	C ×	Ŧ
→ Spostamento UDO	1 20 🗸	Operazioni com Operazioni igno	ipletate: 1 prata: 0						1 - 3 di 3 risultat	i
Report		Operazioni fallit	te: 0							
Fdifici Amministrazione				100%						
Amministrazione						Download Chiudi				
Gestione Codici ULSS +	L									
Titolari +										
UDO +										
Requisiti +										
Configurazioni UDO +										
Generali –										
Direzioni										
	-									

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Direzioni .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sui Sub Settori, in particolare filtrando per Nome , Nome ID, E-mail e Note :

« amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore



amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore) (U
Anagrafica	Gestione direzione					Scarica	XLS + Nuova	3
 Registra Titolari Gestione Titolari Ricarca Titolari 	NOME			NOME ID		G		
Utenti –	E-MAIL			NOTE				
UDO da assegnare —	Nome 1	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina	a 🔺
→ Assegnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022		
Spostamento UDO -	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021		~
→ Spostamento UDO	1 20 V items per page						1 - 3 di 3 risultat	ti
→ Report Edifici Amministrazione Amministrazione								
Gestione Codici ULSS +								
Titolari +								
UDO +								
Requisiti +								
Configurazioni UDO +								
Generali − 2 Direzioni Distretti								

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

C								
rafica	Gestione direzione					Scaric	a XLS 🕇	Nuo
gistra Titolari						C	ancella	Cerca
stione Titolari	NOME			NOME ID			1	
cerca Titolari	E MATI			NOTE				
-	L'MAL			NOTE				
stione Utenti	Nome 1	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi	Elin
a assegnare 🛛 🗕	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	ľ	*
segnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022	ľ	>
segnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021	ľ	>
mento UDO 🛛 🗕								
ostamento UDO	1 20 🕶 items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risul
ostamento UDO xort	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO xort fici Amministrazione	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO nort Rici Amministrazione ininistrazione	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO Nort Rici Amministrazione ninistrazione ne Codici ULSS +	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO nort ininistrazione ne Codici ULSS + i +	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO oort Rici Amministrazione inistrazione ne Codici ULSS + + +	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO oort Aci Amministrazione inistrazione ine Codici ULSS + i + iii + iiii +	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO oort fici Amministrazione ininistrazione te Codici ULSS + + iti + iti + urazioni UDO +	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu
ostamento UDO oort Rici Amministrazione ne Codici ULSS + i + iti + urazioni UDO + Ili –	1 20 V items per page						1 - 3 di 3	risu

amministrazione - Utent	e : test1 - Ruolo: Amminis	stratore					
agrafica	Gestione direzione					Scaricz	a XLS 🕂 Nuo
Registra Titolari							
Sestione Titolari						L.	Cerca
icerca Titolari	NOME			NOME ID			
	E-MAIL			NOTE			
iestione Utenti							↓
	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimi
a assegnare –	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	R ×
segnare a Cod. Min	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022	Z ×
ssegnare a cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021	e 💌
amento UDO —	1 20 V items per page						1 - 3 di 3 risul
Report Edifici Amministrazione Aministrazione							
ne Codici III SS +							
i +							
i + +							
ri + + siti +							
i + + siti + urazioni UDO +							
ri + + siti + urazioni UDO + ali –							

è possibile modificare i campi Nome, E-mail, Nome ID e Note per poi fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:

« amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Anagrafica	Indietro Cannella Saka
Titolari –	Modifica direzione
🦆 Registra Titolari	
🕑 Gestione Titolari	
Q Ricerca Titolari	Italiano NOME * Sanitario e Salute Mentale Modifica T
Utenti —	E-MAIL * giuseppe.travain@azero.veneto.it
🏖 Gestione Utenti	NOME ID * SA
UDO da assegnare 🛛 🗕	NOTE
→ Assegnare a UO	
→ Assegnare a Cod. Min.	
Spostamento UDO –	Show Form Bindings
→ Spostamento UDO	
→ Report	
Edifici Amministrazione	
Amministrazione	
Gestione Codici ULSS +	
Titolari +	
UDO +	
Requisiti +	
Configurazioni UDO +	
Generali –	
🏖 Direzioni	
👤 Distretti	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

mministrazione - Uten	te : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					
agrafica	Gestione direzione					Scarica	a XLS + Nuo
ari –							
Contione Titelari						C	ancella Cerca
icerca Titolari	NOME			NOME ID			1
	E-MAIL			NOTE			
-							
stione Utenti	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimi
assegnare —	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	Z ×
egnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022	C ×
egnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021	c ×
nento UDO 🛛 🗕							
postamento UDO	temp per page						1 5 4 5 1 54
eport							
fici Amministrazione							
inistrazione							
he Codici ULSS +							
+							
+							
ti +							
razioni UDO 🕂							
ezioni							

è possibile eliminare le Direzioni.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

۵

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					
Anagrafica		Richiesta di conferma	a	×			
Titolari —	Gestione direzione	Confermi l'eliminazione? Questa oper	azione è irreversibile			Scarica	XLS + Nuova
🦨 Registra Titolari							
🕼 Gestione Titolari			Annul	la Conferma			
Q Ricerca Titolari	NOME			NOME ID			
Utenti –	E-MAIL			NOTE			
Sestione Utenti	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina
UDO da assegnare 🛛 🗕	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	
→ Assegnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022	
→ Assegnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021	
Spostamento UDO —	1 20 v items per page						1 - 3 di 3 risultati
→ Spostamento UDO							1 - 5 di 5 hadiati
→ Report							
Edifici Amministrazione							
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +							
Titolari +							
UDO +							
Requisiti +							
Configurazioni UDO +							
Generali –							
🏖 Direzioni							
S. Distretti							

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - Uten	te : test1 - Ruolo: Amminis	tratore				Cancellazione co	mpletata con success
Anagrafica					Ľ.	Scarios	
ritolari —	Gestione direzione					Scalice	
🎝 Registra Titolari						G	ancella Cerca
🗹 Gestione Titolari							
2, Ricerca Titolari	NOME			NOME ID			
enti –	E-MAIL			NOTE			
Gestione Utenti	Nome †	E-mail	Nome ID	Note	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modi Elimina
0 da assegnare 🛛 🗕	Sanitario e Salute Mentale	giuseppe.travain@azero.veneto.it	SA		07/05/2014	01/10/2021	
Assegnare a UO	Socio Sanitario	supporto.applicativoarea@azero.vene	SS		07/05/2014	17/03/2022	
Assegnare a Cod. Min.	Sociale	supporto.applicativoarea@azero.vene	SO		07/05/2014	01/10/2021	
ostamento UDO —	1 20 V items per page						1 - 3 di 3 risultati
→ Spostamento UDO							
Report							
Edifici Amministrazione							
mministrazione							
stione Codici ULSS +							
tolari +							
							
quisiti +							
nfigurazioni UDO +							
nerali —							
Direzioni							
- Distretti							

Distretti

Facendo click sulla **voce** Distretti :





è possibile visualizzare la **schermata** dei Distretti :

< amministrazi	ione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					()
Gestione Codici ULSS	+						
Titolari	+	Distretto				Scarica XLS	+ Nuova
UDO	+					Cancella	Cerca
Requisiti	+	TITOLADE		DICTRETTO			
Configurazioni UDO	+	HIODARE		DISTRETIO			
Generali	-	Titolare †	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
ᅪ Direzioni		504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
ᅪ Distretti		505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🦆 Uffici		502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Autorita Preposte		501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
		506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
 Tipo Societa 		507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ď	×
Fattori Prod Valori		503-Veneziano (Venezia Centro Storico,Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
ᅪ Tipo Punto Fisico		509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Delibere	+	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
odici ASL	+	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
Configurazioni	+	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
tility	+	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
Procedimenti		509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
ascicolo del titolare		508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
Presentazione doma	inde	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
	•	506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

La **tabella** permette di visualizzare i **Distretti**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Titolare, Distretto, Data Creazione, Data Ultima Modifica:



Per creare un nuovo Distretto, si può fare click sul pulsante Nuova:

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore					
Gestione Codici ULSS +	•				Constant M.C.	+
itolari +	Distretto				Scanca XLS	+ Nuova
× +					Cancella	Cerca
quisiti +	TITOLADE		DISTRETTO		_	
nfigurazioni UDO +	TTODAL		DISTRETIO			
nerali —	Titolare 1	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Direzioni	504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
Distretti	505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Uffici	502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Autorita Preposte	501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
	506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Tipo Societa	507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Fattori Prod Valori	503-Veneziano (Venezia Centro Storico,Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Tipo Punto Fisico	509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
ibere +	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
lici ASL +	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
ifigurazioni +	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
ity +	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
ocedimenti	509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
cicolo del titolare	508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
esentazione domande	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
]	 506-Padova Terme Colli- 	2	26/11/2019	24/03/2020	T ²	×

Viene aperta la **schermata** Crea Distretto, in cui è possibile **compilare** i **campi** Titolare e Distretto, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

×

0

💌 amministrazio	ne - Ut	ente : test1 - Ruolo: An	nministratore				۵
Gestione Codici ULSS	+					_	
Titolari	+	Crea Distretto				Indietro Cancella	Salva
UDO	+						
Requisiti	+	Italiano					
Configurazioni UDO	+		TITOLARE *	Titolare Nuovo Distretto Test			
Generali	-		DISTRETTO *	Distretto Nuovo Distretto Test			
 Distretti 							
🛃 Uffici		Show Form Bindings					
🍰 Autorita Preposte							
ᅪ Toponimi							
ᅪ Tipo Atto							
🎝 Tipo Societa							
🦆 Fattori Prod Valori							
🦆 Tipo Punto Fisico							
Delibere							
Codici ASL	+						
Configurazioni	+						
Utility	+						
Procedimenti							
Fascicolo del titolare Presentazione doman	de •						

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazio	ne - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					•
Gestione Codici ULSS	+						
Titolari	+	Distretto				Scanca XLS	+ Nuova
UDO	+					Cancella	Cerca
Requisiti	+			DISTRETTO			
Configurazioni UDO	+	mond		DISTICTIO			
Generali		Titolare ↑	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🤰 Direzioni		504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🧈 Distretti		505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🛃 Uffici		502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Autorita Preposte		501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Toponimi		506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Jipo Societa		507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Fattori Prod Valori		503-Veneziano (Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
🍰 Tipo Punto Fisico		509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Delibere	+	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Codici ASL	+	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Configurazioni	+	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Utility	+	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Procedimenti		509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fascicolo del titolare		508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Presentazione domand	le	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
	•	506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione	- Utente : test1 - Ru	olo: Amministratore						
Gestione Codici ULSS +	Î.							
Titolari +	Distretto						Scarica XLS	+ Nuova
UDO +							Cancella	Cerca
Requisiti +				DISTRETTO			_	
Configurazioni UDO +								
Generali –		Titolare 1	Distretto	Data Creazione	D	ata Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🔐 Direzioni		XLS DOWNLOAD			×	24/03/2020	Ľ	×
♣ Distretti		Data inizio: 13/06/2023. 09:42:23				24/03/2020	Ø	×
🛃 Uffici		Data fine: 13/06/2023, 09:42:23				24/03/2020	ľ	×
Autorita Preposte		Operazioni totali: 1				24/03/2020	ľ	×
Toponimi		Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0				24/03/2020	Ø	×
 Tipo Societa 		Operazioni fallite: 0				24/03/2020	ß	×
	503-Veneziano (100%			24/03/2020	Ø	×
🏖 Tipo Punto Fisico						24/03/2020	ľ	×
Delibere +				Download	Chiudi	24/03/2020	Ľ	×
Codici ASL +	503-Veneziano	(Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019		24/03/2020	ľ	×
Configurazioni +		502-Treviso Nord-	2	26/11/2019		24/03/2020	Ľ	×
Utility +		501-Feltre-	2	26/11/2019		24/03/2020	Ľ	×
Procedimenti		509-Est Veronese-	2	26/11/2019		24/03/2020	ľ	×
Fascicolo del titolare 🚽		508-Ovest-	2	26/11/2019		24/03/2020	ľ	×
Presentazione domande		507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019		24/03/2020	ľ	×
	-	506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019		24/03/2020	ľ	×

 $\grave{\text{b}}$ possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella <code>Distretti</code> .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sui Distretti, in particolare filtrando per Titolare, Distretto:



facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	
--	--

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					۵
Gestione Codici ULSS +						
Titolari +	Distretto				Scarica XLS	+ Nuova
UDO +					Cancella	Cerca
Requisiti +	TITOLARE		DISTRETTO		_	
Configurazioni UDO +						
Generali —	Titolare ↑	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🋃 Direzioni	504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
🏖 Distretti	505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Ly Uffici	502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Autorita Preposte	501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Lino Atto	506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🎝 Tipo Societa	507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fattori Prod Valori	503-Veneziano (Venezia Centro Storico,Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🏖 Tipo Punto Fisico	509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Delibere +	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Codici ASL +	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Configurazioni +	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Utility +	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Procedimenti	509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fascicolo del titolare	508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Presentazione domande	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
	506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					
Gestione Codici ULSS +						
Titolari +	Distretto				Scarica XLS	+ Nuova
UDO +					Cancella	Cerca
Requisiti +			DISTRETTO			
Configurazioni UDO +	TODAL		DISTRETIO			
Generali —	Titolare ↑	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
护 Direzioni	504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
护 Distretti	505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Ly Uffici	502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Autorita Preposte	501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
	506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Tipo Societa	507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fattori Prod Valori	503-Veneziano (Venezia Centro Storico,Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🤰 Tipo Punto Fisico	509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Delibere +	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020		×
Codici ASL +	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Configurazioni +	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	E	×
Utility +	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Procedimenti	509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fascicolo del titolare	508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Presentazione domande	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
•	506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					()
Gestione Codici ULSS	+					_	
Titolari	+	Distretto				Scarica XLS	+ Nuova
UDO	+					Cancella	Cerca
Requisiti	+	TITOLARE		DISTRETTO			
Configurazioni UDO	+			DISILLITO			
Generali	-	Titolare [↑]	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🋃 Direzioni		504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
🦆 Distretti		505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ď	×
Uffici		502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Autorita Preposte		501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
		506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Tipo Societa		507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🦫 Fattori Prod Valori		503-Veneziano (Venezia Centro Storico,Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🎝 Tipo Punto Fisico		509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ď	×
elibere	+	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Codici ASL	+	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Configurazioni	+	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Itility	+	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Procedimenti		509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
ascicolo del titolare		508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Presentazione doman	ide	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
		506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

è possibile **modificare** i **campi** Titolare e Distretto, per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amm	inistratore		() ()
Gestione Codici ULSS +	MadiGas Distantia			Indietro Cancella Salva
Titolari +				
UDO +				
Requisiti +	. Helione			
Configurazioni UDO +	Italiano	TITOLARE *	504-Unico-Modifica-Test	
Generali –		DISTRETTO *	1	
🛃 Direzioni				
🦆 Distretti				
🛃 Uffici	Show Form Bindings			
🦆 Autorita Preposte				
🦆 Toponimi				
🦆 Tipo Atto				
🤰 Tipo Societa				
Fattori Prod Valori				
🦆 Tipo Punto Fisico				
Delibere +				
Codici ASL +				
Configurazioni +				
Utility +				
Procedimenti				
Fascicolo del titolare 📃 🗕				
Presentazione domande				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore					۵
Gestione Codici ULSS +	•					
Titolari +	Distretto				Scarica XLS	+ Nuova
UDO +					Cancella	Cerca
Requisiti +	TITOLAPE		DISTRETTO		_	· ·
Configurazioni UDO +			Distichto			
Generali —	Titolare 1	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🤰 Direzioni	504-Unico-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
🦆 Distretti	505-Rovigo-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🛃 Uffici	502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ď	×
🦆 Autorita Preposte	501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🏖 Toponimi	506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	ď	×
 Tipo Atto Tipo Societa 	507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Fattori Prod Valori	503-Veneziano (Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario)-	1	26/11/2019	24/03/2020	ď	×
🌲 Tipo Punto Fisico	509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Delibere +	508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ß	×
Codici ASL +	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Configurazioni +	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Utility +	501-Feltre-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Procedimenti	509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fascicolo del titolare –	508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
Presentazione domande	507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
•	▼ 506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

è possibile **eliminare** i **Distretti**.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🥙 amministrazio	one - l	Utente : test1 - Ruolo: Amministrat <mark>ore</mark>			_			
Gestione Codici ULSS	+	Richi	esta di conferma		×			_
Titolari	+	Distretto	i l'eliminazione? Questa operazione è irre	eversibile			Scarica XLS	+ Nuova
UDO	+						Cancella	Cerca
Requisiti	+	TITOLARE						
Configurazioni UDO	+							
Generali	-	Titolare 1	Distretto	Data Creazio	one	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🛃 Direzioni		504-Unico-	1	26/11/201	19	24/03/2020	ľ	×
🤐 Distretti		505-Rovigo-	1	26/11/201	19	24/03/2020	ľ	×
🛃 Uffici		502-Treviso Sud-	1	26/11/201	19	24/03/2020	ß	×
Autorita Preposte		501-Belluno-	1	26/11/201	19	24/03/2020	ľ	×
Toponimi		506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/201	19	24/03/2020	ß	×
 Tipo Auto Tipo Societa 		507-Bassano-	1	26/11/201	9	24/03/2020	ď	×
Fattori Prod Valori		503-Veneziano (Venezia Centro Storico.Isole ed Estuar	io)- 1	26/11/201	19	24/03/2020	ß	×
🤰 Tipo Punto Fisico		509-Verona Città-	1	26/11/201	9	24/03/2020	ľ	×
Delibere	+	508-Est-	1	26/11/201	19	24/03/2020	ď	×
Codici ASL	+	503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quart d'Altino)-	° 2	26/11/201	19	24/03/2020	ď	×
Configurazioni	+	502-Treviso Nord-	2	26/11/201	19	24/03/2020	ď	×
Utility	+	501-Feltre-	2	26/11/201	19	24/03/2020	ß	×
Procedimenti		509-Est Veronese-	2	26/11/201	19	24/03/2020	ď	×
Fascicolo del titolare	-	508-Ovest-	2	26/11/201	19	24/03/2020	ď	×
Presentazione domar	ide	507-Alto Vicentino-	2	26/11/201	9	24/03/2020	ď	×
•		- 506-Padova Terme Colli-	2	26/11/201	9	24/03/2020	ľ	×

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

« amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					-
Gestione Codici ULSS	+			_	Canc	ellazione completa	ta con success
Titolari	+	Distretto				Scarica XLS	+ Nuova
UDO	+					Cancella	Cerca
Requisiti	+			DISTRETTO		_	
Configurazioni UDO	+	TIODAL		DISTRETIO			
Generali	-	Titolare 1	Distretto	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
🎒 Direzioni		506-Padova Bacchiglione-	1	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
🦆 Distretti		509-Verona Città-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🛃 Uffici		502-Treviso Sud-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Autorita Preposte		501-Belluno-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
		508-Est-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Tipo Societa		507-Bassano-	1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Fattori Prod Valori		503-Veneziano (Venezia Centro Storico,Isole ed Estuario))- 1	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
🋃 Tipo Punto Fisico		503-Veneziano (Venezia terraferma, Marcon e Quarto d'Altino)-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Delibere	+	502-Treviso Nord-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Codici ASL	+	501-Feitre-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Configurazioni	+	509-Est Veronese-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
Utility	+	508-Ovest-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Procedimenti		507-Alto Vicentino-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
ascicolo del titolare		506-Padova Terme Colli-	2	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×
Presentazione doman	ide	505-Adria-	2	26/11/2019	24/03/2020	Ľ	×
	•	506-Padova Piovese-	3	26/11/2019	24/03/2020	ľ	×

Uffici

Facendo click sulla **voce** Uffici:



è possibile visualizzare la **schermata** degli Uffici :

amministrazio	one - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					e
Amministrazione			•			Scarica X	
Gestione Codici ULSS	+	Ufficio				Scanca X	
litolari	+					Can	cella Cerca
JDO	+	NOME	NASCOSTO REGIONALI				
lequisiti	+						
onfigurazioni UDO	+	Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
enerali		CRAT	×	02/04/2015	18/10/2018	Ľ	×
Direzioni		CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	ľ	×
🥪 Distretti		DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE,	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×
Uffici		DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×
Autorita Preposte		DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	R.	×
🤛 Toponimi		Harring 22	· · ·	04/05/2022	20/05/2013		
🤛 Tipo Atto			<u>^</u>	04/05/2025	29/05/2025		
Tipo Societa		Haroun utficio2	*	24/05/2023	24/05/2023		
Fattori Prod Valori		Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	ß	×
Tipo Punto Fisico		Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018	ß	×
elibere	•	UO Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
odici ASL	+	UO Accreditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
onfigurazioni	+	UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
tility	+	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×
rocedimenti		UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	Ľ	×
escicolo del tito <u>lare</u>		UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	R	×
	-						

La **tabella** permette di visualizzare gli **Uffici**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Nascosto Regionali , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

amministrazione ·	- Uten	te : test1 - Ruolo: Amministratore					
Amministrazione	^					Centien V	
Gestione Codici ULSS +		Ufficio				Scalica	
rîtolari +						Can	cella Cerca
ido +		NOME	NASCOSTO REGIONALI				
Requisiti +					↓		
configurazioni UDO +		Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
enerali –		CRAT	×	02/04/2015	18/10/2018	Ľ	×
Direzioni		CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	ľ	×
🧈 Distretti		DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	×	05/04/2017	04/09/2018		×
Vffici		DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	Ľ	×
Autorita Preposte		DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	ď	×
Toponimi		Haroun 33	×	04/05/2023	29/05/2023	ď	×
 Tipo Societa 		Haroun ufficio2	×	24/05/2023	24/05/2023	Ľ	×
Fattori Prod Valori		Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	ß	×
🦫 Tipo Punto Fisico		Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018		×
elibere +		UO Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×
odici ASL +		UO Accreditamento - Responsabile	×	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×
onfigurazioni +		UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	ľ	×
tility +		UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×
Procedimenti		UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	Ľ	×
ascicolo del titolare 🔄 🗕		UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	B	×
	-			20/05/20147	00/05/2020		

Per creare un **nuovo** Ufficio, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

×

amministrazi	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore							<u>ں</u>
Amministrazione								Contiso M		
Gestione Codici ULSS	+	Ufficio						Scanca A		1
Titolari	+							Canc	iella Cerca	
UDO	+	NOME			NASCOSTO REGIONALI					
Requisiti	+									. 1
Configurazioni UDO	+	Nome		Nasco	sto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali		CRAT			×	02/04/2015	18/10/2018	Ľ	×	^
🦆 Direzioni		CREU			×	02/04/2015	04/09/2018	ľ	×	
🦆 Distretti		DIREZIONE PREVENZIONE, SICURE VETERINARIA	ZZA ALIMENTARE,		×	05/04/2017	04/09/2018	Ľ	×	
🛃 Uffici		DIREZIONE PROGRAMMAZION	JE SANITARIA		×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×	
Autorita Preposte		DIREZIONE SERVIZI SC	CIALI		×	05/04/2017	04/09/2018	ď	×	
Toponimi		Haroun 33			×	04/05/2023	29/05/2023	ď	×	
 Tipo Acco Tipo Societa 		Haroun ufficio2			×	24/05/2023	24/05/2023	ď	×	
Fattori Prod Valori		Haroun89			×	26/05/2023	29/05/2023	ľ	×	
🦆 Tipo Punto Fisico		Owner - Unità Org. Autori	zz. e OTA		v	02/03/2023	03/08/2018	ß	×	
Delibere	+	UO Accreditamento - C	Owner		~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Codici ASL	+	UO Accreditamento - Resp	oonsabile		~	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×	1.1
Configurazioni	+	UO Accreditamento struttur	e sanitarie		×	18/10/2018	08/06/2020	ľ	×	
Utility	+	UO Assistenza ospedaliera pubblica e strutture intermedi	privata accreditata e ie		×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Procedimenti		UO Assistenza specialistica, liste o	d'attesa, termale		×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Fascicolo del titolare	- 1	UO Autorizzazione e	OTA		×	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×	
			1.1			20/05/2017	00/05/0000			Ŧ

Viene aperta la **schermata** Nuovo Ufficio, in cui è possibile **compilare/settare** i **campi** Nome e Nascosto Regionali, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - U	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Nuovo Ufficio	ndietro Cancella Salva
Titolari +		
UDO +	Italiano	
Requisiti +	NOME * Nome Nuovo Ufficio Test	
Configurazioni UDO +	NASCOSTO REGIONALI	
Generali —		
Direzioni	Show Form Bindings	
Jistretti		
Autorita Preposte		
🌲 Toponimi		
🤰 Tipo Atto		
🦆 Tipo Societa		
Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico		
Delibere +		
Codici ASI +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare –	•	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

«	amministrazione	- Utente :	test1 -	Ruolo:	Amministratore
---	-----------------	------------	---------	--------	----------------



e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

🕙 amministrazi	one - U	tente : test1 - Ruc	olo: Amministratore					(
Amministrazione	• •							
Gestione Codici ULSS	+	Ufficio					Scarica X	LS + Nuova
	+						Cano	cella Cerca
	+		NOME	NASCOSTO REGIONALI				
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+		Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali			XLS DOWNLOAD		×	18/10/2018	Ľ	×
🋃 Direzioni			Data inizio: 13/06/2023 16:19:33			04/09/2018	ď	×
🏖 Distretti		DIREZIONE PRI	Data fine: 13/06/2023, 16:19:33			04/09/2018	Z	×
🤰 Uffici		DIREZIONI	Operazioni totali: 1			04/09/2018	ď	×
Autorita Preposte		DI	Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0			04/09/2018	ď	×
Toponimi			Operazioni fallite: 0			29/05/2023	ľ	×
 Tipo Auto Tipo Societa 				100%		24/05/2023	Ľ	×
Fattori Prod Valori					Download Chiudi	29/05/2023	Ľ	×
🛃 Tipo Punto Fisico		Owne				03/08/2018	Ľ	×
Delibere	+	UO	Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×
Codici ASL	+	UO Acc	creditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Configurazioni	+	UO Accre	editamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Utility	+	UO Assistenza osp	edaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	Ø	×
Procedimenti		UO Assistenza	a specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	ď	×
Fascicolo del titolare	-	UC	O Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
	-							

è possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Uffici .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sui Uffici, in particolare filtrando per Nome e Nascosto Regionali :

							×
🛯 amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					•	U
Amministrazione					Scarica X	15 + Nuova	
Gestione Codici ULSS +	Ufficio						
Titolari +					Cano	cella Cerca	
UDO +	NOME	NASCOSTO REGIONALI					
Requisiti +							
Configurazioni UDO +	Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	*
Generali —	CKAI	×	02/04/2015	18/10/2018		×	
🦆 Direzioni	CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	Ø	×	
🏖 Distretti	DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×	
🎝 Uffici	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	Ľ	×	
Autorita Preposte	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	ß	×	
Toponimi	Haroun 33	×	04/05/2023	29/05/2023	ľ	×	
Tipo Atto	Haroun ufficio2	×	24/05/2023	24/05/2023	R	×	
Fattori Prod Valori	Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	ľ	×	
Tipo Punto Fisico	Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018	ď	×	
Delibere +	UO Accreditamento - Owner	✓	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Codici ASL +	UO Accreditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×	
Configurazioni +	UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	ľ	×	
Utility +	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Procedimenti	UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	Ľ	×	
Fascicolo del titolare –	UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
· · · · · · · · ·			00/06/00/7	00/05/2022	-		

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore					e	U
Amministrazione					Scarica X	15 + Nuova	
Gestione Codici ULSS +	Ufficio						
Titolari +					Can	cella Cerca	
UDO +	NOME	NASCOSTO REGIONALI				1	
Requisiti +							
Configurazioni UDO +	Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —	CRAT	×	02/04/2015	18/10/2018	ľ	×	^
🤰 Direzioni	CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	ľ	×	
🍰 Distretti	DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ß	×	
🍰 Uffici	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	Ľ	×	
Autorita Preposte	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	Ľ	×	
	Haroun 33	×	04/05/2023	29/05/2023	Ľ	×	
Tipo Societa	Haroun ufficio2	×	24/05/2023	24/05/2023	Ľ	×	
🍰 Fattori Prod Valori	Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	Ľ	×	
🍰 Tipo Punto Fisico	Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018	ß	×	
Delibere +	UO Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Codici ASL +	UO Accreditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Configurazioni +	UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	ľ	×	
Utility +	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Procedimenti	UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Fascicolo del titolare 🔄 🗕	UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	ß	×	
	-						

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione -	Utente : test1	- Ruolo: /	Amministrator
-------------------	----------------	------------	---------------



Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					• 0
Amministrazione	Lifficia				Scarica X	LS + Nuova
Gestione Codici ULSS +	Ufficio					
Titolari +					Can	cella Cerca
UDO +	NOME	NASCOSTO REGIONALI				
Requisiti +						
Configurazioni UDO +	Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali –	CRAT	×	02/04/2015	18/10/2018	Ľ	×
🦆 Direzioni	CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	ľ	×
🏖 Distretti	DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ß	×
🎝 Uffici	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×
🍰 Autorita Preposte	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	ß	×
Toponimi	Haroun 33	×	04/05/2023	29/05/2023	ď	×
 Tipo Allo Tipo Societa 	Haroun ufficio2	×	24/05/2023	24/05/2023	ß	×
Fattori Prod Valori	Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	ď	×
🛃 Tipo Punto Fisico	Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018	ď	×
Delibere +	UO Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Codici ASL +	UO Accreditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Configurazioni _+	UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	ď	×
Utility +	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e	×	05/04/2017	08/06/2020	R	×
	strutture intermedie	~	05/04/2017	08/06/2020		
Procedimenti	UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termaie	^	05/04/2017	00/06/2020		
Fascicolo del titolare 🗧	UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020		*

è possibile modificare i campi Nome e Nascosto Regionali, per poi fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore
Amministrazione	
Gestione Codici ULSS +	Modifica Ufficio
Titolari +	
UDO +	Italiano
Requisiti +	NOME * CRAT Modifica Test
Configurazioni UDO +	NASCOSTO REGIONALI
Generali —	
 Direzioni Distretti 	Show Form Bindings
🕹 Uffici	
🍰 Autorita Preposte	
🦆 Toponimi	
🎝 Tipo Atto	
Tipo Societa Eattori Prod Valori	
Tipo Punto Fisico	
Delibere +	
Codici ASL +	
Configurazioni +	
Utility +	
Procedimenti	
Fascicolo del titolare –	
Nol casa (prima da	l colvotoggio) ci vogliono rinulize i contonuti incoriti nei compi è sufficiente fore click cul nulconte C oncello.

¥

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Uten	te : test1 - Ruolo: Amministratore					e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	U
Amministrazione	Lifficia				Scarica X	LS + Nuova	
Gestione Codici ULSS +	UTTCIO				_		
Titolari +					Cano	cella Cerca	
UDO +	NOME	NASCOSTO REGIONALI					
Requisiti +						↓ ↓	
Configurazioni UDO +	Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —	CRAT	×	02/04/2015	18/10/2018	ľ	×	<u>_</u>
🤰 Direzioni	CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	Ľ	×	
🦆 Distretti	DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×	
🛃 Uffici	DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×	
Autorita Preposte	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	ß	×	
Tipo Atto	Haroun 33	×	04/05/2023	29/05/2023	Ľ	×	
🎝 Tipo Societa	Haroun ufficio2	×	24/05/2023	24/05/2023	ľ	×	
🍰 Fattori Prod Valori	Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	ľ	×	
🦆 Tipo Punto Fisico	Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018	ľ	×	
Delibere +	UO Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Codici ASL +	UO Accreditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Configurazioni +	UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	Ľ	×	
Utility +	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Procedimenti	UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	ľ	×	
Fascicolo del titolare –	UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×	
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			20/06/20147	00/02/2020			

è possibile **eliminare** gli **Uffici**.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

💌 amministrazio	one - U	ltente : test1 - Ruolo: Amministrato	re					
Amministrazione			Richiesta di	conferma	×			
Gestione Codici ULSS	+	Ufficio	Confermi l'eliminazion	ne? Questa operazione è irreversibile			Scarica X	S + Nuova
	+						Cano	ella Cerca
	+	NOME					_	
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	Nome		Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali	Ξ.	CRAT		×	02/04/2015	18/10/2018	Ľ	×
🤰 Direzioni		CREU		×	02/04/2015	04/09/2018	ß	×
🍰 Distretti		DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIN VETERINARIA	MENTARE,	×	05/04/2017	04/09/2018	ß	×
🤰 Uffici		DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANIT	ARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	ď	×
Autorita Preposte		DIREZIONE SERVIZI SOCIALI		×	05/04/2017	04/09/2018	ď	×
 Tipo Atto 		Haroun 33		×	04/05/2023	29/05/2023	ß	×
🤪 Tipo Societa		Haroun ufficio2		×	24/05/2023	24/05/2023	ď	×
🤰 Fattori Prod Valori		Haroun89		×	26/05/2023	29/05/2023	ľ	×
🔐 Tipo Punto Fisico		Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	N	*	02/03/2023	03/08/2018	ď	×
Delibere	+	UO Accreditamento - Owner		~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Codici ASL	+	UO Accreditamento - Responsabile	2	~	11/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Configurazioni	+	UO Accreditamento strutture sanitar	rie	×	18/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Utility	+	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata a strutture intermedie	accreditata e	×	05/04/2017	08/06/2020	ď	×
Procedimenti		UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, t	termale	×	05/04/2017	08/06/2020	ď	×
Fascicolo del titolare	-	UO Autorizzazione e OTA		×	11/10/2018	08/06/2020	ď	×
					00/00/00/77	00.000.00000		

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazion	ie - Utei	nte : test1 - Ruolo: Amministratore					
Amministrazione	•				• Ca	ncellazione comp	letata con successo
Gestione Codici ULSS	+	Ufficio				Junica A	
Titolari	+					Cano	iella Cerca
UDO	+	NOME	NASCOSTO REGIONALI				
Requisiti	+						
Configurazioni UDO	+	Nome	Nascosto Regionali	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali		CRAT	×	02/04/2015	18/10/2018	ľ	× ^
🎝 Direzioni		CREU	×	02/04/2015	04/09/2018	ľ	×
🦆 Distretti		DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA	×	05/04/2017	04/09/2018		×
🦆 Uffici		DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA	×	05/04/2017	04/09/2018	Ľ	×
Autorita Preposte		DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	×	05/04/2017	04/09/2018	ľ	×
Tipo Atto		Haroun 33	×	04/05/2023	29/05/2023	ľ	×
		Haroun ufficio2	×	24/05/2023	24/05/2023	ľ	×
🤰 Fattori Prod Valori		Haroun89	×	26/05/2023	29/05/2023	ľ	×
🤰 Tipo Punto Fisico		Owner - Unità Org. Autorizz. e OTA	~	02/03/2023	03/08/2018	ľ	×
Delibere	+	UO Accreditamento - Owner	~	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×
Codici ASL	•	UO Accreditamento - Responsabile	~	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×
Configurazioni	+	UO Accreditamento strutture sanitarie	×	18/10/2018	08/06/2020	Ľ	×
Utility	+	UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e strutture intermedie	×	05/04/2017	08/06/2020	ß	×
Procedimenti		UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale	×	05/04/2017	08/06/2020	Z	×
Fascicolo del titola <u>re</u>	-	UO Autorizzazione e OTA	×	11/10/2018	08/06/2020	ľ	×
	-						

N.B: È possibile eliminare una riga/ufficio, occorre però verificare che non siano collegati degli utenti all'ufficio in questione o che esso non sia collegato al flusso di autorizzazione e accreditamento per la gestione degli attori in esso, se non previa modifica del flusso stesso.

Autorità Preposte

×

Facendo click sulla **voce** Autorità Preposte :



è possibile visualizzare la **schermata** delle Autorità Preposte :

« amministrazione - I	Utente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				۵ (۵
Amministrazione	•					
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte					Scarica XLS + Nuova
Titolari +						Cancella Cerca
UDO +	NOME					
Requisiti +						
Configurazioni UDO +		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali –		Comune	24/09/2015		Ľ	×
🛃 Direzioni		Regione	24/09/2015		ľ	×
🦆 Distretti	1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati
🛃 Uffici			•			
Autorita Preposte						
 Tipo Atto 						
 Tipo Societa 			I			
🛃 Fattori Prod Valori						
🍰 Tipo Punto Fisico						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare –	•					

La tabella permette di visualizzare le Autorità Preposte, in particolare i dati relativi ai campi Nome, Data Creazione e Data Ultima Modifica:

amministrazi	one -	Uter	te : test1 - Ruolo: Ammini	stratore					U
Amministrazione		•							
Gestione Codici ULSS	+		Autorita Preposte					Scarica XLS + Nuova	
Titolari	+							Cancella Cerca	
UDO	+		NOME						
Requisiti	+								
Configurazioni UDO	+			Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina]
Generali	-			Comune	24/09/2015		Ľ	×	*
🛃 Direzioni				Regione	24/09/2015		Ľ	×	÷
🦆 Distretti			1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati	
🛃 Uffici									
Autorita Preposte									
Toponimi									
Tipo Societa					I				
Fattori Prod Valori									
🦆 Tipo Punto Fisico									
Delibere	+								
Codici ASL	+								
Configurazioni	+								
Utility	+								
Procedimenti									
Fascicolo del titolare	-	-							
Dor cropro un		0 1/2	Autorità Propo	sta si nuò faro click sul	nulsanto Nuova:				

Per creare una **nuova** Autorità Preposta, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - U	ltente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte					Scarica XLS + Nuova
Titolari +						Cancella
UDO +	NOME					
Requisiti +	NOME					
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali –		Comune	24/09/2015		Ľ	×
🛃 Direzioni		Regione	24/09/2015		ľ	×
🦆 Distretti	1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati
🛃 Uffici						
Autorita Preposte						
A Tipo Societa						
Fattori Prod Valori						
Tipo Punto Fisico						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare -						

Viene aperta la **schermata** Nuovo Autorità Preposta, in cui è possibile **compilare** il **campo** Nome, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

	×	
amministrazione	- Utente : test1 - Ruolo: Amministratore 😐 📵	
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Nuova Autorita Preposte	
Titolari +		
UDO +	Italiano	
Requisiti +	NOME * Nome Nuova Autorità Preposta	
Configurazioni UDO +		
Generali –	Show Form Bindings	
Direzioni		
Distretti		
Autorita Preposte		
🕹 Toponimi		
🍰 Tipo Atto		
🤰 Tipo Societa		
🤰 Fattori Prod Valori		
🦆 Tipo Punto Fisico		
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare –	•	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammini	istratore				()
Amministrazione	•					
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte				s	carica XLS + Nuova
Titolari +						Cancella
UDO +	NOME					
Requisiti +	NOME					
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali —		Comune	24/09/2015		Z	×
🤰 Direzioni		Regione	24/09/2015		B	×
🦆 Distretti	1 20 ✔ items per page					1 - 2 di 2 risultati
 Tipo Atto Tipo Societa Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico 						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare –	-					

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

🚾 amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Am	ministratore				
Amministrazione	*					_	
Gestione Codici ULSS	+	Autorita Preposte				S	carica XLS + Nuova
Titolari	+						Cancella Cerca
UDO	+	N	OME				
Requisiti	+						
Configurazioni UDO	+		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali	Ξ.	XLS D	DOWNLOAD		×	Ľ	×
🤰 Direzioni		Data ini	zio: 14/06/2023, 14:33:37			ď	×
Distretti		1 20 V Data fin	e: 14/06/2023, 14:33:37				1 - 2 di 2 risultati
Autorita Preposte		Operazi	oni totali: 1				
🍰 Toponimi		Operazi	oni ignorata: 0 oni fallite: 0				
🎒 Tipo Atto			on fance. o				
🧞 Tipo Societa				100%			
🦆 Fattori Prod Valori					Download Chiudi		
Left Tipo Punto Fisico							
Delibere	+						
Codici ASL	+						
Configurazioni	+						
Utility	+						
Procedimenti							
Fascicolo del titolare	-						
Description of the second							

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Autorità Preposte .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulle **Autorità Preposte**, in particolare filtrando per Nome :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ami	ninistratore					ك
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte					Scarica XLS + Nuo	ova
Titolari +						Cancella	
UDO +		IME					-
Requisiti +		THE .					
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali –		Comune	24/09/2015		Ľ	×	•
🤰 Direzioni		Regione	24/09/2015		B	×	-
🦆 Distretti	1 20 💙 items per	page				1 - 2 di 2 risul	tati
Uffici							
Autorita Preposte							
🦆 Toponimi							
🤰 Tipo Atto							
🦆 Tipo Societa							
Fattori Prod Valori							
🛃 Tipo Punto Fisico							
Delibere +							
Codici ASL +							
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare – Presentazione domande	•						

facendo click sul **pulsante** Cerca :

	one - U	tente : test1 - Ruolo: Ammin	Istratore				
Amministrazione		A to the December					Scarica XLS + Nuova
Gestione Codici ULSS	+	Autorita Preposte				•	
itolari	+						Cancella
DO	+	NOME					†
equisiti	+						
onfigurazioni UDO	+		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
enerali			Comune	24/09/2015		Ľ	×
Direzioni			Regione	24/09/2015		ľ	×
 Distretti 		1 20 V items per page					1 - 2 di 2 risultati
Vffici							
Autorita Preposte							
Toponimi							
Tipo Atto							
Tipo Societa							
Fattori Prod Valori							
Tipo Punto Fisico							
elibere	+						
odici ASL	+						
	+						
onfigurazioni							
onfigurazioni ility							
onfigurazioni ility rocedimenti							

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore				ال
Amministrazione	•				_	
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte				S	carica XLS + Nuova
Titolari +						Cancella Cerca
UDO +	NOME					
Requisiti +	HOPE					
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali –		Comune	24/09/2015		Ľ	×
🛃 Direzioni		Regione	24/09/2015		ľ	×
🦆 Distretti	1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati
🏖 Uffici						
🦆 Autorita Preposte						
🧞 Toponimi						
🦆 Tipo Atto						
Tipo Societa						
Fattori Prod Valori						
Tipo Punto Fisico						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare 🗧	Ŧ					
Presentazione domande						

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Ammini	istratore					(
Amministrazione	*							
Gestione Codici ULSS	+	Autorita Preposte					Scarica XLS + Nuova	
Titolari	+						Cancella	
UDO	+	NOME						
Requisiti	+	NOME						
Configurazioni UDO	+		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali			Comune	24/09/2015		→ 2	×	^
🤰 Direzioni			Regione	24/09/2015		ľ	×	-
🦆 Distretti		1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati	
🛃 Uffici								
🤰 Autorita Preposte								
🦆 Toponimi								
🦆 Tipo Atto								
🤰 Tipo Societa								
Fattori Prod Valori								
Tipo Punto Fisico								
Delibere	+							
Codici ASL	+							
Configurazioni	+							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare Presentazione doman	- ude							

è possibile **modificare** il **campo** Nome , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

🥙 amministrazio	ne - U	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	ال
Amministrazione	•	*	
Gestione Codici ULSS	÷	Modifica Autorita Preposte	Indietro Cancella Salva
Titolari	+		
UDO	+		
Requisiti	+	Italiano NOME * Comune Modifica Test	
Configurazioni UDO	+		
Generali		Chaw Form Bindings	
🎒 Direzioni	- 11	SKW THII DIALINGS	
🧈 Distretti	- 11		
🛃 Uffici	- 11		
Autorita Preposte			
🦆 Toponimi	- 11		
🦆 Tipo Atto	- 11		
🏖 Tipo Societa	- 11		
🦆 Fattori Prod Valori	- 11		
🌲 Tipo Punto Fisico			
Delibere	+		
Codici ASL			
Configurazioni			
Utility	+		
Procedimenti			
Fascicolo del titolare Presentazione doman	e 🔻		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - U	Itente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore				(#)	1
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte					Scarica XLS + Nuova	
Titolari +						Cancella Cerca	
UDO +	NOME						
Requisiti +	NOPIL						
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —		Comune	24/09/2015		ľ	×	
🍰 Direzioni		Regione	24/09/2015		ß	×	
🦆 Distretti	1 20 🗸 items per page					1 - 2 di 2 risultati	
🕹 Uffici							
Autorita Preposte							
🧈 Toponimi							
🦆 Tipo Atto							
🤰 Tipo Societa							
Fattori Prod Valori							
🦆 Tipo Punto Fisico							
Delibere +							
Codici ASL +							
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare — Presentazione domande							

è possibile eliminare le Autorità Preposte.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazi	one - I	Utente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					
Amministrazione		•	Richiesta di conferma		×			
Gestione Codici ULSS	+	Autorita Preposte	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile			Scarica XLS + Nu		
Titolari	+							Cancella
UDO	+	NOME		Annulla	erma			
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	Nome	†.	Data Creazione		Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali	-	Com	ine	24/09/2015			Ľ	×
🎒 Direzioni		Regio	ne	24/09/2015			ß	×
🋃 Distretti		1 20 V items per page						1 - 2 di 2 risultati
🎝 Uffici								
🦆 Autorita Preposte								
🧞 Toponimi								
🛃 Tipo Atto								
🛃 Tipo Societa								
🍰 Tipo Punto Fisico								
Delibere	+							
Codici ASL	+							
Configurazioni	+							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare Presentazione domai	-	*						

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:



amministrazione	Utente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore				
Amministrazione					Cancellazio	ne completata con suo
Gestione Codici ULSS +	Autorita Preposte				S	carica XLS + Nuov
Titolari +						Cancella
UDO +						
Requisiti +	NOME					
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali —		Regione	24/09/2015		ß	×
🛃 Direzioni	1 20 V items per page					1 - 3 di 3 risulta
🦆 Distretti						
🕹 Uffici						
🌲 Autorita Preposte						
Japonimi						
🤰 Tipo Atto						
🤰 Tipo Societa						
🋃 Fattori Prod Valori						
🌲 Tipo Punto Físico						
Delibere +						
Delibere + Codici ASL +						
Delibere + Codici ASL + Configurazioni +						
Delibere + Codici ASL + Configurazioni + Utility +						
Delibere + Codici ASL + Configurazioni + Jtility + Procedimenti						

N.B: Non sarà possibile eliminare le attività preposte di cui esistono chiavi figlie.

Toponimi

Facendo click sulla **voce** Toponimi :



è possibile visualizzare la **schermata** dei Toponimi :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore			#
Amministrazione			*		
Gestione Codici ULSS +	Toponimi				Scarica XLS + Nuova
Titolari +					Cancella Cerca
udo +	NOME				
Requisiti +					
Configurazioni UDO +		Nome		Modifica	Elimina
Generali –		Borgo			×
🋃 Direzioni		Calle			×
🤰 Distretti		Campo		ß	×
🦆 Uffici		Canale		ß	×
Autorita Preposte		Contra'		ß	×
Tipo Atto		Contrada		ß	×
ATTINO Societa		Corso		ß	×
Fattori Prod Valori		Cortile		ß	×
Tipo Punto Fisico		Galleria			×
Delibere +		Largo		ľ	×
Codici ASL +		Litoranea		ß	×
Configurazioni +		Località		[Z]	×
Utility +		Parco			×
		Passaggio		ß	×
Procedimenti		Piazza		ß	×
Fascicolo del titolare 🚽		Piazzale		ľ	×

La **tabella** permette di visualizzare i **Toponimi**, in particolare i **dati** relativi al **campo** Nome :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore		🕚 🕚
Amministrazione			
Gestione Codici ULSS +	Toponimi		
Titolari +			Cancella Cerca
UDO +	NOME		
Requisiti +	↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Configurazioni UDO +	Nome	Modifica	Elimina
Generali –	Borgo	ď	× ^
🤰 Direzioni	Calle	ď	×
Distretti	Campo	ď	×
Juffici	Canale	ď	×
	Contra'	ď	×
Tipo Atto	Contrada	ď	×
🤰 Tipo Societa	Corso	ď	×
🛃 Fattori Prod Valori	Cortile	ď	×
🍰 Tipo Punto Fisico	Galleria	ď	×
Delibere +	Largo	ď	×
Codici ASL +	Litoranea	ď	×
Configurazioni +	Località	ď	×
Utility +	Parco	ď	×
Procedimenti	Passaggio	ď	×
roccument	Piazza	ď	×
Fascicolo del titolare -	Piazzale	ď	×

Per creare una **nuovo** Toponimo , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		
Amministrazione	•			↓
Gestione Codici ULSS +	Toponimi			Scarica XLS + Nuova
Titolari +				Cancella
udo +	NOME			
Requisiti +	hone			
Configurazioni UDO 🕂		Nome	Modifica	Elimina
Generali —		Borgo	ľ	×
🛃 Direzioni		Calle	ď	×
🏖 Distretti		Campo	ľ	×
🦆 Uffici		Canale	ľ	×
🤰 Autorita Preposte		Contra'	ď	×
🎝 Toponimi		Contrada	ď	×
Tipo Atto		Corso	ď	×
Fattori Prod Valori		Cortile	ď	×
🦆 Tipo Punto Fisico		Galleria	ß	×
Delibere +		Largo	ď	×
Codici ASL +		Litoranea	ď	×
Configurazioni +		Località	ď	×
Itility +		Parco	Ľ	×
		Passaggio	ľ	×
Procedimenti		Piazza	ď	×
ascicolo del titolare 🛛 🗕	•	Piazzale	ď	×

Viene aperta la **schermata** Nuovo Toponimi, in cui è possibile **compilare** il **campo** Nome, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazion	ie - Ut	ente : test1 - Ruolo:	Amministratore			• •
Amministrazione	*					
Gestione Codici ULSS	+	Nuovo Toponimi				
Titolari	+					
UDO	+	Italiano				
Requisiti	+	Italiano	NOME *	Nome Nuovo Toponimo Test		
Configurazioni UDO	+					
Generali	2.1	Show Form Bindi	lings			
🎝 Direzioni						
🋃 Distretti						
🛃 Uffici						
🤰 Autorita Preposte						
🌲 Toponimi						
🦆 Tipo Atto						
🎝 Tipo Societa						
🦨 Fattori Prod Valori						
🦆 Tipo Punto Fisico						
Delibere	+					
Codici ASL	+					
Configurazioni	+					
Utility	+					
Procedimenti						
Fascicolo del titolare	-					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :
amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		()
Amministrazione				
Gestione Codici ULSS +	Toponimi			Scarica XLS + Nuova
Titolari +				Cancella
UDO +	NOME			
Requisiti +				
Configurazioni UDO +		Nome	Modifica	Elimina
Generali —		Borgo	Ľ	×
护 Direzioni		Calle	ľ	×
🦆 Distretti		Campo	Ľ.	×
🦆 Uffici		Canale	ď	×
Autorita Preposte		Contra'	Ľ	×
Joponimi		Contrada	ď	×
Tipo Societa		Corso	ß	×
Fattori Prod Valori		Cortile	Ľ	×
🛃 Tipo Punto Fisico		Galleria	ß	×
Delibere +		Largo	œ	×
Codici ASL +		Litoranea	CZ -	×
Configurazioni +		Località	C'	×
Utility +		Parco	Ľ. ĺ∠ŕ	×
Procodimonti		Passaggio	ß	×
Frocedimenti		Piazza	CZ -	×
Fascicolo del titolare		Piazzale	Ľ	×

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

💌 amministrazio	one - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore				•	
Amministrazione	*					_	
Gestione Codici ULSS	+	Toponimi				Scarica XLS + Nuova	
Titolari	+					Cancella Cerca	
UDO	+	NOME					
Requisiti	+						
Configurazioni UDO	+		Nome		Modifica	Elimina	
Generali	Ξ.	XLS DOWNLOAD			×	×	
🤪 Direzioni		Data inizio: 15/06/2023, 09:17:50				×	
Distretti		Data fine: 15/06/2023, 09:17:50				×	
Juffici		Operazioni totali: 1				×	
Autorita Preposte		Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0			3	×	
Tipo Atto		Operazioni fallite: 0			3	×	
🛃 Tipo Societa			100%			×	
🛃 Fattori Prod Valori				Downlo	ed Chiudi	×	
🦆 Tipo Punto Fisico						×	
Delibere	+		Largo		ď	×	
Codici ASL	+		Litoranea		ď	×	
Configurazioni	+		Località		ď	×	
Utility	+		Parco		Ľ	×	
Procedimenti			Passaggio		ď	×	
			Piazza		ß	×	
Fascicolo del titolare	-		Piazzale		ď	×	

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Toponimi .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Toponimi**, in particolare filtrando per Nome :

«	amministrazione -	Utente : te	st1 - Ruolo	Amministrator
---	-------------------	-------------	-------------	---------------



facendo click sul **pulsante** Cerca :

🥙 amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore			9 U	Î
Amministrazione	^						I
Gestione Codici ULSS	+	Toponimi			Scarica XLS + Nuov	ra	I
Titolari	+				Cancella Cerca		
UDO	+	NOME			↑		
Requisiti	+	NOME					I
Configurazioni UDO	+		Nome	Modifica	Elimina		I
Generali			Borgo	ľ	×	^	I
🋃 Direzioni			Calle	ď	×		I
🎝 Distretti			Campo	Ľ	×		I
🎝 Uffici			Canale	ß	×		I
Autorita Preposte			Contra'	ď	×		I
Toponimi			Contrada	ď	×		I
TIPO Atto			Corso	ď	×		I
Fattori Prod Valori			Cortile	ď	×		I
Tipo Punto Fisico			Galleria	ď	×		I
Delibere	—		Largo	ß	×		I
Codici ASL	Ŧ		Litoranea	ß	×		I
Configurazioni			Località	ď	×		ľ
Utility			Parco	ď	×		
			Passaggio	Ľ	×		
Procedimenti			Piazza	ď	×		
Fascicolo del titolare	-		Piazzale	Ø	×		

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

🔍 amministrazi	one - Ul	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		e	U
Amministrazione	^					_
Gestione Codici ULSS	•	Toponimi			Scarica XLS + Nuova	- 1
Titolari	+				Cancella Cerca	
UDO	+	NOME				
Requisiti	+					
Configurazioni UDO	+		Nome	Modifica	Elimina	
Generali	•		Borgo	Ľ	×	^
🋃 Direzioni			Calle	ľ	×	
🧈 Distretti			Campo	ľ	×	
🦆 Uffici			Canale	ľ	×	
Autorita Preposte			Contra'		×	
Tipo Atto			Contrada	ľ	×	
Tipo Societa			Corso	ľ	×	
Fattori Prod Valori			Cortile		×	
🦆 Tipo Punto Fisico			Galleria	ľ	×	
Delibere	+		Largo		×	
Codici ASL	+		Litoranea	ľ	×	
Configurazioni	+		Località		×	
Utility	+		Parco	Ľ	×	
Durandinanti			Passaggio	Ľ	×	
Procedimenti			Piazza	ľ	×	
Fascicolo del titolare	-		Piazzale	ď	×	

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore			😑 🙂 🔒
Amministrazione				Scatica VI S	+ Nuova
Gestione Codici ULSS +	Toponimi				
Titolari +				Cancel	lla Cerca
UDO +	NOME				
Requisiti +					
Configurazioni UDO +		Nome	Mod	fica Elimina	
Generali —		Borgo		×	<u>^</u>
🏖 Direzioni		Calle		×	
🏖 Distretti		Campo		×	
🤰 Uffici		Canale		×	
Autorita Preposte		Contra'		×	
Tipo Atto		Contrada		×	
🌲 Tipo Societa		Corso		×	
🛃 Fattori Prod Valori		Cortile		×	
🤰 Tipo Punto Fisico		Galleria		×	
Delibere +		Largo		×	
Codici ASL +		Litoranea		×	
Configurazioni +		Località		×	
Utility +		Parco		×	
Procodimonti		Passaggio		×	
Frocedimenti		Piazza		×	
Fascicolo del titolare -		Piazzale		×	-

è possibile **modificare** il **campo** Nome , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		(#)	U
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +	Modifica Toponimi			Indietro Cancella Salva	
Titolari +					
UDO +	Italiano		_		
Requisiti +		NOME * Borgo Modifica Test			
Configurazioni UDO +					
Generali —	Show Form Bindings				
Direzioni					
Jisuetu 🤳					
🤰 Autorita Preposte					
🏖 Toponimi					
🤰 Tipo Atto					
Tipo Societa					
Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico					
Delibere +					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare –					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		•	ا لا
Amministrazione	•			Scarica XI S + Nuova	
Gestione Codici ULSS +	Toponimi				
Titolari +				Cancella	
udo +	NOME				
Requisiti +					
Configurazioni UDO +		Nome	Modifica	Elimina	
Generali –		Borgo	12°	*	
🍰 Direzioni		Calle	B	×	
ᅪ Distretti		Campo	R	×	
🛃 Uffici		Canale	ß	×	
🦆 Autorita Preposte		Contra'	C2°	×	
🏖 Toponimi		Contrada	ß	×	
Jipo Atto		Corso	ß	×	
Fattori Prod Valori		Cortile	C C	×	
Tipo Punto Fisico		Galleria	C.	×	
Doliboro +		Largo	C	×	
		Litoranea	C ²	×	
		l ocalità	18°	×	
Configurazioni +		Parco			
Utility +		Parcagaio			
Procedimenti		Passaggio			
Fascicolo del titolare 🚽 🗕		Piazza			
Descentazione demando	•	Piazzale	Ľ	×	-

è possibile eliminare i Toponimi.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

estra:

🚾 amministrazio	ne - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore		
Amministrazione	^		Richiesta di conferma	×	
Gestione Codici ULSS	+	Toponimi	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile		
Titolari	+			▼	Cancella
UDO	+	NOME			
Requisiti	+	inor ne			
Configurazioni UDO	+		Nome	Modifica	Elimina
Generali	Е.		Borgo	ď	×
🎝 Direzioni			Calle	ď	×
🦀 Distretti			Campo	ď	×
🤰 Uffici			Canale	ď	×
🤰 Autorita Preposte			Contra'	ď	×
🧞 Toponimi			Contrada	ď	×
Tipo Atto			Corso	Ľ	×
 Fattori Prod Valori 			Cortile	Ľ	×
Tipo Punto Fisico			Galleria	Ľ	×
Delibere	+		Largo	ď	×
Codici ASL	+		Litoranea	Ľ	×
Configurazioni	+		Località	ď	×
Utility	+		Parco	ď	×
Dresedimenti			Passaggio	ď	×
Procediment			Piazza	Ľ	×
Fascicolo del titolare	-		Piazzale	Ľ	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		
Amministrazione				Cancellazione completata con successo
Gestione Codici ULSS +	Toponimi			Scarica XLS + Nuova
Titolari +				Cancella
UDO +	NOME			
Requisiti +	hone			
Configurazioni UDO +		Nome	Modifica	Elimina
Generali —		Borgo	Ľ	×
🤰 Direzioni		Calle	ľ	×
🋃 Distretti		Campo	ľ	×
Uffici Autorita Proporta		Canale	Ľ	×
		Contra'	ß	×
🛃 Tipo Atto		Contrada	R.	×
🎝 Tipo Societa		Corso	R.	×
🤰 Fattori Prod Valori		Cortile	R.	×
🦆 Tipo Punto Fisico		Galleria	ď	×
Delibere +		Largo	R.	×
Codici ASL +		Litoranea	ď	×
Configurazioni +		Località	ď	×
Utility +		Parco	ď	×
Procedimenti		Passaggio	ď	×
Eascicolo del titolare 🚽		Piazza	ď	×
Presentazione demande		Piazzale	ß	×

Tipo Atto

Facendo click sulla **voce** Tipo Atto:



 $\grave{\mathbf{e}}$ possibile visualizzare la $\mathbf{schermata}$ dei Tipo Atto :

amministrazior	e - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore		<u>ه</u> (۵
Amministrazione	^	+	
Gestione Codici ULSS	+ Tipo Atto		Scarica XLS + Nuova
Titolari	+		Cancella
UDO	+ NOME	DESCRIZIONE	
Requisiti	+		
Configurazioni UDO	+ Nome ↑	Descrizione	Modifica Elimina
Generali	2nome	2descr	
🤰 Direzioni	3nome	3descr	
🦆 Distretti	5nomemod	5descrmod	
🦆 Uffici	Tipo.Atto.01	Dr	Z ×
🤰 Autorita Preposte	Tipo.Atto.02	DGR	
Toponimi	Tipo.Atto.03	Del. Com	
 Tipo Atto Tipo Societa 	Tipo.Atto.04	DAZ	
Fattori Prod Valori	Tipo.Atto.05	DDR	
🤰 Tipo Punto Fisico	audit nomemod	audit dedssdss	
Delibere	+ 1 20 • items per page		1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL	+		
Configurazioni	•		
Utility	+		
Procedimenti			
Fascicolo del titolare			
Descentazione demand			

La **tabella** permette di visualizzare i **Tipo Atto**, in particolare i **dati** relativi al **campo** Nome e Descrizione :

Scarica XLS + Cancella Ca	Nuova
Cancella Co	NUOVA
Cancella	
	erca
Modifica Elimina	
	^
×	
×	
C ×	
x ×	
	-
1 - 9 di 9 r	risultati
	Aodifica Elimina C C C C C C C C C C C C C

Per creare una **nuovo** Tipo Atto, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

🥙 amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore					U
Amministrazione	*							
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Atto				Scan		
Titolari	+						Cancella Cerca	
UDO	+	NOME		DESCRIZIONE				
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	No	me †	Descrizio	one N	1odifica	Elimina	
Generali	Е,	2	nome	2desc	r	ľ	×	
ᅪ Direzioni		3	nome	3desc	r	ď	×	
🦆 Distretti		5nc	omemod	5descrm	nod	B	×	
🎝 Uffici		Tipo	p.Atto.01	Dr		ď	×	
🍰 Autorita Preposte		Tipo	p.Atto.02	DGR		ď	×	
Toponimi		Tipo	p.Atto.03	Del. Co	m	ď	×	
 Tipo Auto Tipo Societa 		Tipo	p.Atto.04	DAZ		ď	×	
Fattori Prod Valori		Tipo	p.Atto.05	DDR		ď	×	
🍰 Tipo Punto Fisico		audit	nomemod	audit ded	ssdss	ď	×	
Delibere	+	1 20 V items per page					1 - 9 di 9 risultati	
Codici ASL	•							
Configurazioni								
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare	-							

Viene aperta la **schermata** Nuovo Tipo Atto, in cui è possibile **compilare** i **campi** Nome e Descrizione, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Ami	ninistratore			🙂
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +	Nuovo Tipo Atto				
Titolari +					
UDO +	Italiano			_	
Requisiti +		NOME *	Nome Nuovo Tipo Atto Test		
Configurazioni UDO +		DESCRIZIONE *	Descrizione Nuovo Tipo Atto Test		
Generali —					
🋃 Direzioni	Show Form Bindings				
🏖 Distretti	Show Form Bindings				
🎝 Uffici					
🏖 Autorita Preposte					
🏖 Toponimi					
🍰 Tipo Atto					
🤰 Tipo Societa					
🍰 Fattori Prod Valori					
🍰 Tipo Punto Fisico					
Delibere +					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare –					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore		⊕
Amministrazione	Tion Alto		Scarica XLS + Nuova
Gestione Codici ULSS +	Tipo Atto		
Titolari +			Cancella Cerca
udo +	NOME	DESCRIZIONE	
Requisiti +			
Configurazioni UDO +	Nome 1	Descrizione	Modifica Elimina
enerali —	2nome	2descr	
🎝 Direzioni	3nome	3descr	
🍰 Distretti	5nomemod	5descrmod	
🛃 Uffici	Tipo.Atto.01	Dr	
Autorita Preposte	Tipo.Atto.02	DGR	
Toponimi	Tipo.Atto.03	Del. Com	
Tipo Atto	Tipo.Atto.04	DAZ	
Fattori Prod Valori	Tipo.Atto.05	DDR	
🖌 Tipo Punto Fisico	audit nomemod	audit dedssdss	
elibere +	1 20 V items per page		1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL +			
Configurazioni +			
Itility +			
Procedimenti			
ascicolo del titolare 🗕 –			

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Ammin	stratore					
Amministrazione	*							
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Atto					Sca	rica XLS + Nuova
Titolari	+							Cancella Cerca
UDO	+	NOME			DESCRIZIONE			
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	N	ome İ		Descrizione		Modifica	Elimina
Generali	Е.,	XLS DOW	NLOAD			×	ď	×
🤰 Direzioni		Data inizio: 15	/06/2023. 09:57:31				C	×
🦆 Distretti		Data fine: 15/	06/2023, 09:57:31				ď	×
🎝 Uffici		Operazioni tot	ali: 1				C	×
🧞 Autorita Preposte		Operazioni co Operazioni igr	npletate: 1 prata: 0				ď	×
🦆 Toponimi		Operazioni fal	ite: 0				ď	×
🛃 Tipo Atto				100%			ľ	×
Tipo Societa							12°	×
Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico						ownload Chiudi	ď	×
Delibere	+	1 20 🗸 items per page						1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL	+							
Configurazioni	+							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare								

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Tipo Atto .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Tipo Atto**, in particolare filtrando per Nome e Descrizione :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore		
Amministrazione			
Gestione Codici ULSS +	Tipo Atto		Scanca XLS + Nuova
fitolari +			Cancella Cerca
udo +	NOME	DESCRIZIONE	
Requisiti +			
onfigurazioni UDO 🕂	Nome †	Descrizione	Modifica Elimina
enerali —	2nome	2descr	
🛃 Direzioni	3nome	3descr	
🎝 Distretti	5nomemod	5descrmod	Z
🛃 Uffici	Tipo.Atto.01	Dr	
Autorita Preposte	Tipo.Atto.02	DGR	
Toponimi	Tipo.Atto.03	Del. Com	
 Tipo Atto 	Tipo.Atto.04	DAZ	
 Eattori Brod Valori 	Tipo.Atto.05	DDR	
Tipo Punto Fisico	audit nomemod	audit dedssdss	
elibere +	1 20 V items per page		1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL +			
onfigurazioni +			
tility +			
rocedimenti			
scicolo del titolare 🛛 🗕			
	*		

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore		🗎 🕛
Amministrazione	Tipo Atto		Scarica XLS + Nuova
Titolari +			Cancella Cerca
Requisiti +	NOME	DESCRIZIONE	
Configurazioni UDO +	Nome †	Descrizione	Modifica Elimina
Generali —	2nome	2descr	
🏖 Direzioni	3nome	3descr	
🏖 Distretti	Snomemod	5descrmod	
🍰 Uffici	Tipo.Atto.01	Dr	
🍰 Autorita Preposte	Tipo.Atto.02	DGR	
🦆 Toponimi	Tipo.Atto.03	Del. Com	
Tipo Atto	Tipo.Atto.04	DAZ	
 Fattori Prod Valori 	Tipo.Atto.05	DDR	
Tipo Punto Fisico	audit nomemod	audit dedssdss	
Delibere +	1 20 V items per page		1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL +			
Configurazioni +			
Utility +			
Procedimenti			
Fascicolo del titolare –			

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore		(d) (d)
Amministrazione	•		
Gestione Codici ULSS +	Tipo Atto		
Titolari +			Cancella Cerca
UDO +	NOME	DESCRIZIONE	
Requisiti +			
Configurazioni UDO +	Nome 1	Descrizione	Modifica Elimina
Generali —	2nome	2descr	
🍃 Direzioni	3nome	3descr	
🏖 Distretti	Snomemod	Sdescrmod	
🤰 Uffici	Tipo.Atto.01	Dr	
Autorita Preposte	Tipo.Atto.02	DGR	× ×
La Tipo Atto	Tipo.Atto.03	Del. Com	
Tipo Societa	Tipo.Atto.04	DAZ	× ×
🤰 Fattori Prod Valori	Tipo.Atto.05	DDR	
🦆 Tipo Punto Fisico	audit nomemod	audit dedssdss	× ,
Delibere +	1 20 v items per page		1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL +			
Configurazioni +			
Utility +			
Procedimenti			
Fascicolo del titolare –	•		

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

					_	
amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore			()	ሀ
Amministrazione	-			_		
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Atto		Scat	rica XLS + Nuova	
Titolari	+				Cancella Cerca	
UDO	+	NOME	DESCRIZIONE			
Requisiti	+					
Configurazioni UDO	+	Nome 1	Descrizione	Modifica	Elimina	
Generali	•	2nome	2descr -	▶ 2	×	
🤰 Direzioni		3nome	3descr	ß	×	
🧈 Distretti		5nomemod	5descrmod	ľ	×	
ᅪ Uffici		Tipo.Atto.01	Dr	ď	×	
🦆 Autorita Preposte		Tipo.Atto.02	DGR	ď	×	
🦆 Toponimi		Tipo.Atto.03	Del. Com	C	×	
🛃 Tipo Atto		Tipo.Atto.04	DAZ	R	×	
Tipo Societa		Tipo Atto 05				
Fattori Prod Valori		in positivo o				
Tipo Punto Fisico		audit nomemod	audit deossoss	ß	· ·	
Delibere	•	1 20 V items per page			1 - 9 di 9 risultati	
Codici ASL	+					
Configurazioni	+					
Utility	+					
Procedimenti						
Fascicolo del titolare	-					

è possibile **modificare** i **campi** Nome e Descrizione , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

🚾 amministrazione - U	Itente : test1 - Ruolo: Ami	ministratore			() ()
Amministrazione					Indiatro Cancella Salo
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Atto				
Titolari +					
UDO +					
Requisiti +	Italiano	NOME *	2nome Modifica Test		
Configurazioni UDO +		DESCRIZIONE *	2descr Modifica Test		
Generali –					
🛃 Direzioni	Chaw Form Dindings				
🏖 Distretti	Show Form bindings				
🛃 Uffici					
🤰 Autorita Preposte					
🦆 Toponimi					
🛃 Tipo Atto					
🎝 Tipo Societa					
🤰 Fattori Prod Valori					
🦆 Tipo Punto Fisico					
Delibere +					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare -					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore							
Amministrazione	^			_			
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Atto		Sca	rica XLS + Nuova		
Titolari	+				Cancella Cerca		
UDO	+	NOME	DESCRIZIONE				
Requisiti	+						
Configurazioni UDO	+	Nome 1	Descrizione	Modifica	Elimina		
Generali	Ξ.	2nome	2descr	ľ	×		
🛃 Direzioni		3nome	3descr	ß	×		
🦆 Distretti		5nomemod	5descrmod	ß	×		
🎝 Uffici		Tipo.Atto.01	Dr	ß	×		
🦆 Autorita Preposte		Tipo.Atto.02	DGR	Ľ	×		
Toponimi		Tipo.Atto.03	Del. Com	ď	×		
Tipo Atto		Tipo.Atto.04	DAZ	ď	×		
Fattori Prod Valori		Tipo.Atto.05	DDR	ď	×		
🎒 Tipo Punto Fisico		audit nomemod	audit dedssdss	ß	×		
Delibere	+	1 20 v items per page			1 - 9 di 9 risultati		
Codici ASL							
Configurazioni	+						
Utility	+						
Procedimenti							
Fascicolo del titolare	-						

è possibile **eliminare** i **Tipo Atto**.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazio	ne - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					
Amministrazione	-		Richiesta di confern	าล	×		Scaric	
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Atto	Confermi l'eliminazione? Questa op	perazione è irreversibile				
Titolari	+			Appulla	ierma		Q	ancella Cerca
UDO	+	NOME		DESCRIZIC	ONE			
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	Nome	t	D	escrizion	e	Modifica	Elimina
Generali	-	2nome			2descr		ď	×
🎒 Direzioni		3nome			3descr		ľ	×
🏖 Distretti		5nomemo	od	5	descrmoo	5	ľ	×
🍰 Uffici		Tipo.Atto.	01		Dr		C	×
🍰 Autorita Preposte		Tipo.Atto.	02		DGR		ß	×
🦆 Toponimi		Tipo.Atto.	03		Del. Com		C C	×
🎝 Tipo Atto		Tino Atto	04		DAZ			
🍰 Tipo Societa		T	or.		000			
Fattori Prod Valori		IIPO.Atto.	J5		DDR			
Les Tipo Punto Fisico		audit nomer	nod	aud	dit dedsso	155	ß	× ~
Delibere	+	1 20 V items per page						1 - 9 di 9 risultati
Codici ASL	+							
Configurazioni	÷							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare	-	,						

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazio	one - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore			
Amministrazione	*		-	Cancellazion	e completata con successo
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Atto		So	arica XLS + Nuova
Titolari	+				Cancella
UDO	+	NOME	DESCRIZIONE		
Requisiti	+	TOT IL	DESCRIETORE		
Configurazioni UDO	+	Nome †	Descrizione	Modifica	Elimina
Generali		3nome	3descr		×
🤰 Direzioni		5nomemod	5descrmod	C ²	×
🦆 Distretti		Tipo.Atto.01	Dr	ľ	×
🦆 Uffici	- 11	Tipo.Atto.02	DGR	ß	×
🤰 Autorita Preposte		Tipo.Atto.03	Del. Com	ď	×
🦆 Toponimi	- 11	Tipo.Atto.04	DAZ	ľ	×
🦆 Tipo Atto	- 11	Tipo.Atto.05	DDR	R,	×
Tipo Societa	- 11	audit nomemod	audit dødssdss	2	×
Fattori Prod Valori	- 11		addit de03033		
Fipo Punto Fisico		1 20 V items per page			1 - 8 di 8 risultati
Delibere	+				
Codici ASL	+				
Configurazioni	+				
Utility	+				
Procedimenti					
Fascicolo del titolare	-				

Tipo Società

Facendo click sulla **voce** Tipo Società:



è possibile visualizzare la **schermata** dei Tipo Società :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		
Amministrazione		•		
Gestione Codici ULSS +	Tipo Societa			Scarica XLS + Nuova
Titolari +				Cancella Cerca
UDO +	NOME			
Requisiti +				
Configurazioni UDO +		Nome 1	Modifica	Elimina
Generali —		Mutua Assicuratrice	ľ	×
🏖 Direzioni		ODV	ď	×
🍰 Distretti		S.a.p.a.	ď	×
🤳 Uffici		S.a.s.	ľ	×
🧞 Autorita Preposte		S.c.s.	ß	×
🎝 Toponimi		S.n.c.	ď	×
Tipo Atto		S.p.a.	ď	×
 Fattori Prod Valori 		S.r.I.	ď	×
Jipo Punto Fisico		S.s.	C	×
Delibere +		Società Cooperativa	ľ	×
Codici ASL +		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ľ	× .
Configurazioni +	1 20 💙 items per page			1 - 11 di 11 risultati
Utility +	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Procedimenti				

La tabella permette di visualizzare i Tipo Società, in particolare i dati relativi al campo Nome :

-

×

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Amministrazione			
estione Codici ULSS +	Tipo Societa		Scanca XLS + Nuova
itolari +			Cancella Cerca
ido +	NOME		
tequisiti +			
configurazioni UDO +	Nome 1	Modifica	Elimina
enerali —	Mutua Assicuratrice		×
🎝 Direzioni	ODV	ß	×
🤪 Distretti	Sapa.	C.	×
🖌 Uffici	S.a.s.	ß	×
Autorita Preposte	S.c.s.	C2*	×
Toponimi	S.n.c.	ľ	×
Tipo Atto	S.p.a.	C.	×
Fattori Brad Valari	S.r.l.	C.	×
 Tipo Punto Fisico 	S.s.	C.	×
elibere +	Società Cooperativa	∠	×
	Società partecipata a capitale interamente pubblico	₽	×
onfigurazioni +	1 20 V items per page	_	1 - 11 di 11 risultati

Per creare una **nuovo** Tipo Società, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

						×
< amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		•	U
Amministrazione	*					
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Societa			Scarica XLS + Nuova	
Titolari	+				Cancella Cerca	
UDO	+	NOME				
Requisiti	+					
Configurazioni UDO	+		Nome †	Modifica	Elimina	
Generali			Mutua Assicuratrice	Ľ	× ^	
🤰 Direzioni			ODV	ď	×	
🦆 Distretti			S.a.p.a.	Ľ	×	
🦆 Uffici			S.a.s.	ď	×	
Autorita Preposte			S.c.s.	ľ	×	
			S.n.c.	ď	×	
Lino Societa			S.p.a.	ď	×	
🛃 Fattori Prod Valori			S.r.l.	ď	×	
🤰 Tipo Punto Fisico			S.s.	ď	×	
Delibere	+		Società Cooperativa	ľ	×	
Codici ASL	+		Società partecipata a capitale interamente pubblico	Ľ	× _	
Configurazioni		1 20 V items per page			1 - 11 di 11 risultati	
Utility	+					
Procedimenti						
Fascicolo del titolare	e e					

Viene aperta la **schermata** Nuovo Tipo Società, in cui è possibile **compilare** il **campo** Nome, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	<u>ب</u>
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Nuovo Tipo Societa	Indietro Cancella Salva
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +	Italiano NOME * Nome Nuovo Tipo Società	
Configurazioni UDO +		
Generali –	Chur Cure Packet	
🤰 Direzioni	Show Form Bindings	
🏖 Distretti		
🛃 Uffici		
🤰 Autorita Preposte		
🦆 Toponimi		
🦆 Tipo Atto		
🛃 Tipo Societa		
🦆 Fattori Prod Valori		
🛃 Tipo Punto Fisico		
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare –		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

< amministrazio	ne - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		•
Amministrazione	*				
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Societa			Scarica XLS + Nuova
Titolari	+				Cancella Cerca
UDO	+	NOME			
Requisiti	+	NOME			
Configurazioni UDO	+		Nome †	Modifica	Elimina
Generali			Mutua Assicuratrice		×
🎒 Direzioni			ODV	ß	×
🎒 Distretti	- 11		S.a.p.a.	ß	×
🎝 Uffici	- 11		S.a.s.	∠	×
Autorita Preposte	- 11		S.c.s.	₽	×
June Atte	- 11		S.n.c.	ľ	×
TIPO ALLO	- 11		S.p.a.	ß	×
Fattori Prod Valori	- 11		S.r.l.	ß	×
Tipo Punto Fisico	- 11		S.s.	ß	×
Delibere	•		Società Cooperativa	ľ	×
Codici ASL	τI		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ß	×
Configurazioni	+	1 20 V items per page			1 - 11 di 11 risultati
Utility	+				
Procedimenti					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare	- 40				

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - U	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	()
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Tipo Societa	Scarica XLS + Nuova
Titolari +		Cancella Cerca
UDO +	NOME	
Requisiti +		
Configurazioni UDO +	Nome 1 Modifica	Elimina
Generali –	XLS DOWNLOAD × 2	×
🏖 Direzioni	Data inizio: 15/06/2023, 12:50:30	×
🤐 Distretti	Data fine: 15/06/2023, 12:50:30	×
🏖 Uffici	Operazioni totali: 1	×
Autorita Preposte	Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0	×
Sector Toponimi	Operazioni fallite: 0	×
Tipo Atto Tipo Societa	100%	×
Le Fattori Prod Valori		×
La Tipo Punto Fisico	Download Chiudi	×
Delibere +	Società Cooperativa d'	×
Codici ASL +	Società partecipata a capitale interamente pubblico	×
Configurazioni +	1 20 v items per page	1 - 11 di 11 risultati
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare 😑		

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Tipo Società . Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Tipo Società**, in particolare filtrando per Nome :

one Codici ULSS +	Tipo Societa		
ri +			Cancella
+	NOME		
siti +			1
gurazioni UDO 🕂	Nome †	Modifica	Elimina
rali —	Mutua Assicuratrice	ľ	×
Direzioni	ODV		×
listretti	S.a.p.a.	ß	×
Iffici	S.a.s.	C2	×
utorita Preposte	S.c.s.	C ²	×
oponimi	Ş.n.r.	12	×
īpo Atto	Sna	R.	×
īpo Societa	sipa.		
attori Prod Valori	2.f.l.		<u>^</u>
ipo Punto Fisico	S.s.	8	×
ere +	Società Cooperativa	ß	×
i ASL +	Società partecipata a capitale interamente pubblico	Z	×
	1 20 v items per page		1 - 11 di 11 risu

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazi	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		()
Amministrazione	•				
Gestione Codici ULSS	•	Tipo Societa			Scarica XLS + Nuova
Titolari	+				Cancella
UDO	+	NOME			↑
Requisiti	+	HOLE			
Configurazioni UDO	+		Nome 1	Modifica	Elimina
Generali			Mutua Assicuratrice	Z	×
🎒 Direzioni			ODV	ß	×
🎒 Distretti			S.a.p.a.	ß	×
🎝 Uffici			S.a.s.	₽	×
Autorita Preposte			S.c.s.	₽	×
Joponimi			S.n.c.	ď	×
Tipo Societa			S.p.a.	ď	×
Fattori Prod Valori			S.r.l.	ď	×
🍰 Tipo Punto Fisico			S.s.	ď	×
Delibere	+		Società Cooperativa	ď	×
Codici ASL	+		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ß	× .
Configurazioni	+	1 20 V items per page			1 - 11 di 11 risultati
Utility	+				
Procodimonti					
Frocedimenti	_				
Fascicolo del titolare					

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		*	U
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +	Tipo Societa			Scarica XLS + Nuova	
Titolari +			-		
UDO +					
Requisiti +	NOME				
Configurazioni UDO +		Nome †	Modifica	Elimina	
Generali —		Mutua Assicuratrice	ľ	×	*
🎝 Direzioni		ODV	ď	×	
🧈 Distretti		S.a.p.a.	ľ	×	
🎝 Uffici		S.a.s.	ď	×	
Autorita Preposte		S.c.s.	₽	×	
Toponimi		S.n.c.	ď	×	
Jipo Auto		S.p.a.	Ľ.	×	
🛃 Fattori Prod Valori		S.r.I.	Ľ	×	
🦆 Tipo Punto Fisico		S.s.	Z	×	
Delibere +		Società Cooperativa	Ľ	×	
Codici ASL +		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ß	×	Ţ
Configurazioni +	1 20 V items per page			1 - 11 di 11 risultati	i
Utility +					
Procedimenti					
Fascicolo del titolare –					

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

🥙 amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore			۵
Amministrazione	^					
Gestione Codici ULSS		Tipo Societa			Scarica XLS +	Nuova
Titolari	+				Cancella	Cerca
UDO	+	NOME				
Requisiti	+	NONE				
Configurazioni UDO	+		Nome †	Modifica	Elimina	
Generali			Mutua Assicuratrice		×	*
🋃 Direzioni			ODV	Z	×	
🦆 Distretti			S.a.p.a.	ß	×	
🎝 Uffici			S.a.s.	ľ	×	
Autorita Preposte			S.c.s.	ß	×	
Toponimi			S.n.c.	ß	×	
TIPO Atto			S.p.a.		×	
Fattori Prod Valori			S.r.l.	C2	×	
 Tipo Punto Fisico 			S.s.	C2*	×	
Delibere	•		Società Cooperativa	ß	×	
Codici ASL	+		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ß	×	.
Configurazioni	÷	1 20 V items per page			1 - 11 di 11	risultati
Utility	+					
Procedimenti						
Fascicolo del titolare	rda 🔻					

è possibile **modificare** il **campo** Nome , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

		¢
amministrazione - U	itente : test1 - Ruolo: Amministratore	υ
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Societa	
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +	Italiano	
Configurazioni UDO +		
Generali —	Show Form Bindinos	
🋃 Direzioni		
🏖 Distretti		
ᅪ Uffici		
🛃 Autorita Preposte		
🦆 Toponimi		
🏖 Tipo Atto		
🎒 Tipo Societa		
Fattori Prod Valori		
🤰 Tipo Punto Fisico		
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare –		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		
Amministrazione				_
estione Codici ULSS +	Tipo Societa			Scanca XLS + Nuova
itolari +				Cancella
ido +	NOME			
equisiti +				L L
onfigurazioni UDO 🕂		Nome 1	Modifica	Elimina
enerali —		Mutua Assicuratrice	ľ	×
Direzioni		ODV	ď	×
Distretti		S.a.p.a.	ß	×
🖌 Uffici		S.a.s.	C	×
Autorita Preposte		S.c.s.		×
Toponimi		S.n.c.	ľ	×
🖌 Tipo Atto		Sna	ß	×
Tipo Societa		5-1 5-1		
Fattori Prod Valori		5.1.6.		
Tipo Punto Fisico		5.5.		
elibere +		Società Cooperativa		×
odici ASL +		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ď	×
onfigurazioni +	1 20 V items per page			1 - 11 di 11 risultati
tility +				
rocedimenti				
scicolo del titolare –	-			

è possibile eliminare i Tipo Società.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministrato × Richiesta di conferma Amministrazione Scarica XLS + Nuova Gestione Codici ULSS Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile Cancella Cerca Annulia Confer Nome 1 ľ × 🤰 Direzioni ľ ODV 🧈 Distretti ľ S.a.p.a 💄 Uffici ľ S.a.s. 🦀 Autorita Preposte × × ✤ Toponimi ß 🛃 Tipo Atto × ľ S.p.a 🎒 Tipo Societa ľ Fattori Prod Valori ľ × 🤰 Tipo Punto Fisico S.s. ľ ľ pata a capitale in 20 V items per page 1 - 11 di 11 risultat Procedimenti

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

🧧 amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		
Amministrazione	*			→ ⊘	Cancellazione completata con successo
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Societa			Scarica XLS + Nuova
Titolari	+				Cancella Cerca
UDO	+	NOME			
Requisiti	+	NOPL			
Configurazioni UDO	+		Nome ↑	Modifica	Elimina
Generali			ODV	ľ	×
🎒 Direzioni			S.a.p.a.	ß	×
🤐 Distretti			S.a.s.	ľ	×
🎝 Uffici			S.c.s.	ď	×
🧞 Autorita Preposte			S.n.c.	ß	×
Toponimi			S.p.a.	ß	×
 Tipo Atto Tipo Societa 			S.r.I.	ß	×
Fattori Prod Valori			S.s.	ď	×
Tipo Punto Fisico			Società Cooperativa	ß	×
Delibere	+		Società partecipata a capitale interamente pubblico	ď	×
Codici ASL	+	1 20 🗸 items per page			1 - 10 di 10 risultati
Configurazioni	+				
Utility	+				
Procedimenti					
	_				
Fascicolo del titolare	-				

Tipo Punto Fisico

Facendo click sulla **voce** Tipo Punto Fisico:

×



è possibile visualizzare la **schermata** dei Tipo Punto Fisico :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore				٠	U
Amministrazione			•				
Gestione Codici ULSS +	Tipo Punto Fisico					Scarica XLS + Nuova	
Titolari +						Cancella Cerca	
UDO +	NOME						
Requisiti +							
Configurazioni UDO +	1	Nome 🕇	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali –		CP	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	^
🍰 Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
🏖 Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	
🎝 Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	
🏖 Autorita Preposte		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ß	×	
🏖 Toponimi		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
🎝 Tipo Atto	1 20 V items per page				_	1 - 6 di 6 risultati	
Tipo Societa							
Tipo Punto Fisico							
Delibere +							
Codici ASL +							
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare –							

La tabella permette di visualizzare i Tipo Punto Fisico, in particolare i dati relativi ai campi Nome , Data Creazione e Data Ultima Modifica:

×



Per creare una **nuovo** Tipo Punto Fisico, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

« amministrazione	- Utente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				()
Amministrazione	•					
Gestione Codici ULSS +	Tipo Punto Fisico					
Titolari +						Cancella Cerca
UDO +	NOME					
Requisiti +						
Configurazioni UDO +		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali —		CP	11/01/2023	11/01/2023		×
🦆 Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023	B	×
🧈 Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023	B	×
🤳 Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×
🤰 Autorita Preposte		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×
Toponimi		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ß	×
 Tipo Atto Tipo Societa 	1 20 V items per page					1 - 6 di 6 risultati
🦆 Fattori Prod Valori						
🎒 Tipo Punto Fisico						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare 🗧	·					

Viene aperta la schermata Nuovo Tipo Punto Fisico, in cui è possibile compilare il campo Nome, per poi salvare facendo click sul **pulsante** Salva :

	×
amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore 🕘 🕘
Amministrazione	Todates Consults Codes
Gestione Codici ULSS +	Creazione Tipo Punto Fisico
Titolari +	
UDO +	Italiano
Requisiti +	NOME * Nome Nuovo Tipo Punto Fisico Test
Configurazioni UDO +	
Generali –	Show Form Bindings
🤪 Direzioni	
🏖 Distretti	
🛃 Uffici	
🍰 Autorita Preposte	
🏖 Toponimi	
ᅪ Tipo Atto	
🎒 Tipo Societa	
🦆 Fattori Prod Valori	
🍰 Tipo Punto Fisico	
Delibere +	
Codici ASL +	
Configurazioni +	
Utility +	
Procedimenti	
Fascicolo del titolare –	

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro. Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				
Amministrazione	^				s	carica XLS + Nuova
Gestione Codici ULSS +	Tipo Punto Fisico					
Titolari +						Cancella Cerca
UDO +	NOME					
Requisiti +						
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali —		CP	11/01/2023	11/01/2023	Z	×
🋃 Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023		×
🦆 Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023		×
🛃 Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023		×
Autorita Preposte		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×
		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×
Jipo Societa	1 20 🗸 items per page					1 - 6 di 6 risultati
Fattori Prod Valori						
🍰 Tipo Punto Fisico						
Delibere +						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare 🗕						

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione	e - Utente	: test1 - Ruolo: Am	ninistratore					
Amministrazione	^							
Gestione Codici ULSS	•	po Punto Fisico						
Titolari +	•							Cancella Cerca
UDO -	+	NC	ME					
Requisiti	•							
Configurazioni UDO -	+		Nome 1		Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali -	2,	XLS D	OWNLOAD			×	ľ	×
🍰 Direzioni		Data iniz	io: 15/06/2023, 16:51:05				ď	×
🍰 Distretti		Data fine	: 15/06/2023, 16:51:05				ľ	×
🤰 Uffici		Operazio	ni totali: 1				ď	×
🤰 Autorita Preposte		Operazio Operazio	ni completate: 1 ni ignorata: 0				ď	×
Service Toponimi		Operazio	ni fallite: 0				ď	×
Tipo Atto Tipo Societa		1 20 🗸		100%				1 - 6 di 6 risultati
Sector Prod Valori								
🕹 Tipo Punto Fisico						Download Chiudi		
Delibere	÷							
Codici ASL +	•							
Configurazioni	•							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare								

 $\grave{\textbf{b}}$ possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Tipo <code>Punto Fisico</code> .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Tipo Punto Fisico**, in particolare filtrando per Nome :

amministrazione - Uten	te : test1 - Ruolo: Amministratore				
nministrazione	Tino Punto Fisico				Scarica XLS + Nuov
tione Codici ULSS +					
ılari +					Cancella
• +	NOME				
uisiti +					
igurazioni UDO +	Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
rali —	CP	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×
Direzioni	CdC	11/01/2023	11/01/2023	B	×
Distretti	DSS	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×
ffici	Osp.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×
utorita Preposte	Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ß	×
oponimi	Terr.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×
īpo Atto	1 20 V items per page				1 - 6 di 6 risulta
Tipo Societa					
Fattori Prod Valori					
Tipo Punto Fisico					
ere +					
i ASL +					
jurazioni +					
y +					
cedimenti					
ceumenu					
cicolo del titolare 🗕 🗖					

facendo click sul **pulsante** Cerca :

							×
amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore					0
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +	Tipo Punto Fisico						•
Titolari +						Cancella Cerca	
UDO +	NOME					1	
Requisiti +							
Configurazioni UDO +	1	lome ↑	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali –		CP	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
🋃 Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	
🦆 Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023	ß	×	
🎝 Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
Autorita Preposte		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	
		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ß	×	-
Tipo Societa	1 20 🗸 items per page					1 - 6 di 6 risultat	i
Fattori Prod Valori							
🛃 Tipo Punto Fisico							
Delibere +							
Codici ASL +							
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare –	•						

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore					٢
Amministrazione	Tipo Punto Fisico				S	carica XLS 🕇 Nuc	ova
olari +						Cancella Cerca	
bo +	NOME					<u> </u>	
equisiti +							
onfigurazioni UDO 🕂		Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
nerali —		СР	11/01/2023	11/01/2023		×	
Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	
Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023		×	
/ Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023	Z	×	
 Autorita Preposte 		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	B	×	
 Toponimi 		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ď	×	
 Tipo Atto 	1 20 V items per page				_	1 - 6 di 6 risul	tat
 Tipo Societa 							
Tipo Punto Ficico							
libere +							
odici ASL +							
onfigurazioni +							
ility +							
rocedimenti							
scicolo del titolare 🛛 🗕	•						

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore mministrazione stione Codid ULSS + hotar + h						
Amministrazione estione Codid ULSS + itulari + po + equisiti + onfigurazioni UDO + - Direzioni - Distretti - Distr	amministrazi	one - l	ente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		
stone Codid ULSS + o time figuration UDO + ruisiti + nfiguration UDO + runati - bitretion o Uffici Code Code Code Code Code Code Code Code	nministrazione	1				
tari + NOME NOME NOME NOME NOME NOME NOME NOME	tione Codici ULSS	÷	Tipo Punto Fisico			
no + nome 1 Data Creazione Data Ultima Modifica nfigurazioni UDO + nfigurazioni UDO + ncrali - o Direzioni CP 11/01/2023 o Distretti CdC 11/01/2023 o Distretti CdSp. 11/01/2023 o Vifici Osp. 11/01/2023 Autorita Preposte Osp. Terr. 11/01/2023 Toponimi Terr. 11/01/2023 1 20 v items per page	olari	+				
Nome Nome Data Creazione Data Ultima Modifica Image: Second III (01/2023) Data Ultima Modifica Data Ultima Modifica Image: Second III (01/2023) 11/01/2023 11/01/2023 Image: Distretti CC 11/01/2023 11/01/2023 Image: Distretti Cdc 11/01/2023 11/01/2023 Image: Distretti Cosp. Image: Distretti 11/01/2023 11/01/2023 Image: Distretti Image: Distretti 11/01/2023 11/01/2023 Image: Distretti Image: Distretti 11/01/2023 11/01/2023	IDO	+	NOME			
Nome 1 Data Creazione Data Ultima Modifica CP 11/01/2023 11/01/2023 2 Direzioni CP 11/01/2023 11/01/2023 2 Direzioni CdC 11/01/2023 11/01/2023 2 Distritti DSS 11/01/2023 11/01/2023 2 Uffici Osp. 11/01/2023 11/01/2023 2 Autorita Preposte Osp.Terr. 11/01/2023 11/01/2023 2 Tipo Atto Terr. 11/01/2023 11/01/2023	tequisiti	+	NOME			
Generali CP 11/01/2023 11/01/2023 > Direzioni CdC 11/01/2023 11/01/2023 > Distretti DSS 11/01/2023 11/01/2023 > Uffici Osp. 11/01/2023 11/01/2023 > Autorita Preposte Osp. 11/01/2023 11/01/2023 > Toponimi Terr. 11/01/2023 11/01/2023 > Topo Societa 1 20 < temps prage	Configurazioni UDO	+		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica
> Direzioni CdC 11/01/2023 11/01/2023 > Distretti Distretti Distretti 11/01/2023 11/01/2023 > Uffici Osp. 11/01/2023 11/01/2023 11/01/2023 > Autorita Preposte Osp. Terr. 11/01/2023 11/01/2023 11/01/2023 > Tipo Anto Terr. 11/01/2023 11/01/2023 11/01/2023	enerali			CP	11/01/2023	11/01/2023 -
> Distretti DSS 11/01/2023 11/01/2023 > Uffici Osp. 11/01/2023 11/01/2023 > Autorita Preposte Osp. Terr. 11/01/2023 11/01/2023 > Toponimi Terr. 11/01/2023 11/01/2023 > Toposcieta 1 20 v) items per page 11/01/2023	🦆 Direzioni			CdC	11/01/2023	11/01/2023
> Ufici Osp. 11/01/2023 11/01/2023 > Autorita Preposte Osp. Terr. 11/01/2023 11/01/2023 > Toponimi Terr. 11/01/2023 11/01/2023 > Tipo Atto 120 v items per page 11/01/2023 11/01/2023	🦆 Distretti			DSS	11/01/2023	11/01/2023
Autorita Preposte Osp.Terr. 11/01/2023 11/01/2023 Toponimi Terr. 11/01/2023 11/01/2023 Topo Atto Terr. 11/01/2023 11/01/2023	🤰 Uffici			Osp.	11/01/2023	11/01/2023
Toponimi Terr. 11/01/2023 11/01/2023 Tipo Atto 1 20 items per page	Autorita Preposte			Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023
2 Tipo Societa 1 20 ✓ items per page	Toponimi			Terr.	11/01/2023	11/01/2023
	 Tipo Acco Tipo Societa 		1 20 🗸 items per page			
	🛃 Tipo Punto Fisico					
Tipo Punto Fisico	Delibere	+				
Tipo Punto Físico Delibere +	Codici ASL	+				
Tipo Punto Fisico Delibere + Codici ASL +	Configurazioni	+				
Arrow Punto Fisico Delibere Codici ASL Configurazioni	Utility	+				

U

è possibile **modificare** il **campo** Nome , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

×

Procedimenti

🥙 amministrazio	one - U	ente : test1 - Ruolo: Am	ministratore			() ()
Amministrazione	*					Indietro Cancella Salva
Gestione Codici ULSS	+	Modifica Tipo Punto	FISICO			_
Titolari	+					
UDO	+	Italiano			7	
Requisiti	+		NOME *	CP Modifica Test		
Configurazioni UDO	+					
Generali		Show Form Bindings				
🤰 Direzioni						
🧈 Distretti						
🎝 Uffici						
Autorita Preposte						
Toponimi						
Tipo Atto						
 Fattori Prod Valori 						
 Tipo Punto Fisico 						
Delibere	+					
Codici ASL	+					
Configurazioni	Ŧ					
Utility	+					
Procedimenti						
Fascicolo del titolare	-					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

							×
amministrazione	- Utente : test1 - Ruolo: Ammir	istratore				()	U
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +	Tipo Punto Fisico				8	carica XLS + Nuova	
Titolari +						Cancella Cerca	
UDO +	NOME						
Requisiti +							
Configurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali –		СР	11/01/2023	11/01/2023	e –		^
🤰 Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
🧈 Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	
🦆 Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
🎒 Autorita Preposte		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	Ľ	×	
Jino Atto		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×	.
Tipo Societa	1 20 🗸 items per pag	2				1 - 6 di 6 risultati	
Fattori Prod Valori							
🤰 Tipo Punto Fisico							
Delibere +							
Codici ASL +							
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti							
Fascicolo del titolare 🗕							
è possibile elimi	inare i Tipo Punto Fisio	: 0.					

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

_

uninitiation of the second sec								
Amministrazione			Richiesta di conferma		×			Scarica XI S + Nuova
Gestione Codici ULSS	+	Tipo Punto Fisico	Confermi l'eliminazione? Questa operazi	one è irreversibile				
Titolari	+			Annulla	erma			Cancella Cerca
UDO	+	NOME						
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	Nome	t	Data Creazione		Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali	-	CP		11/01/2023	ľ	×		
🤐 Direzioni		CdC		11/01/2023		11/01/2023	Ľ	×
🤐 Distretti		DSS	;	11/01/2023		11/01/2023	ľ	×
🛃 Uffici		Osp		11/01/2023		11/01/2023	Ľ	×
Autorita Preposte		Osp.Te	err.	11/01/2023		11/01/2023	ľ	×
🏖 Toponimi		Terr		11/01/2023		11/01/2023	ľ	×
🛃 Tipo Atto		1 20 V items per page						1 - 6 di 6 risultati
Societa								
 Fattori Prodi Valori Tino Punto Fisico 								
Delibere	+							
Codici ASL	+							
Configurazioni	+							
Utility	+							
Procedimenti								
Fascicolo del titolare	-	•						

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore			Cancellazior	ne completata con su
Amministrazione						carica XI S + Nuo
Gestione Codici ULSS +	Tipo Punto Fisico					
Titolari +						Cancella Cerca
+ OQL	NOME					
Requisiti +						
onfigurazioni UDO +		Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali —		СР	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×
🤰 Direzioni		CdC	11/01/2023	11/01/2023	Z	×
🏖 Distretti		DSS	11/01/2023	11/01/2023	ß	×
🤰 Uffici		Osp.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×
🦆 Autorita Preposte		Osp.Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ß	×
Toponimi		Terr.	11/01/2023	11/01/2023	ľ	×
TIPO Atto	1 20 🗸 items per page					1 - 6 di 6 risulta
Fattori Prod Valori						
Tipo Punto Fisico						
)elibere +						
odici ASI +						
Procedimenti						
ascicolo del titolare 🛛 🗕						

DELIBERE

×

Dal **menu** laterale sinistro nella parte di **Amministrazione**, vediamo la **sezione** Delibere :



Delibere

Facendo click sulla **voce** Delibere :



è possibile visualizzare la **schermata** delle Delibere :

		to the state D	unlas Amusi													
amministrazione - U	ten	te : testi - Ki	uolo: Ammi	nistratore			1							2		
nministrazione	Г						•					Scarica VI C	- Nuos	_		
stione Codici ULSS +		Delibere										Sounda ALS	T NGOV	a .		
olari +												Cancella	Cerca			
) +			DESCRIZIONE					DIREZIONE					-			
uisiti +			NUMERO					ANNO								
figurazioni UDO 🕂		DA	TA VALIDITA DAL	giorno/me	se/anno	Ē	1 D	ATA VALIDITA AL	giorno/mes	e/anno	Ē					
erali —		DATA FIN	NE VALIDITÀ DAL	giorno/me	se/anno	6	DATA F	INE VALIDITÀ AL	giorno/mes	e/anno	Ċ.					
Direzioni			DATA BUR DAL	giorno/me	se/anno	Ē	3	DATA BUR AL giorno/mese/anno								
Distretti			N° BUR					LINK DGR								
Uffici			TIPO			•		TIPO DELIBERA			•					
Autorita Preposte			ALLEGATO													
Toponimi																
Tipo Atto		Numero 🕇	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina			
Tipo Societa						Approvazion delle	e									
Fattori Prod Valori						disposizion operative pe	i r									
Tipo Punto Fisico						l'efficientame										
ibere —						organizzativ	D					_	_			
Delibere		1035	2019	12/07/2019		Soccorso ed	DGR	Generale		01/03/2021		Ľ	×			
Tipi Delibere						delle azioni p	er									
lici ASL +						il governo de personale d	21									
figurazioni +						Pronto Soccorso. PS	SR.									
ity +						2019-2023	2									
rocedimenti						2002, n. 22										

La **tabella** permette di visualizzare le **Delibere**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Numero , Anno , Data Inizio Validità , Data Fine Validità , Descrizione , Tipo , Tipo Delibera , Direzione , Data Creazione e Data Ultima Modifica :

amministrazio	one -	Utent	e : test1 - Ri	uolo: Ammi	nistratore										ڻ ا
Amministrazione		•											Scarica XI S		
Gestione Codici ULSS	+	C	Delibere										Scance AES	1 Nuovu	
Titolari	+												Cancella	Cerca	
UDO	+			DESCRIZIONE					DIREZIONE						
Requisiti	+			NUMERO					ANNO						
Configurazioni UDO	+		DA	TA VALIDITA DAL	giorno/me	se/anno	ti i	D/	ATA VALIDITA AL	giorno/mes	e/anno				
Generali	-		DATA FIN	NE VALIDITÀ DAL	giorno/me	se/anno		DATA FI	INE VALIDITÀ AL	giorno/mes	e/anno				
🋃 Direzioni				DATA BUR DAL	giorno/me	se/anno	Ċ.		DATA BUR AL	giorno/mes	e/anno				
ᅪ Distretti				N° BUR					LINK DGR						
🛃 Uffici				TIPO			•		TIPO DELIBERA			•			
🎒 Autorita Preposte				ALLEGATO											
🛃 Toponimi															
🋃 Tipo Atto			Numero †	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
🤰 Tipo Societa							Approvazione								^
🤰 Fattori Prod Valori							disposizioni								
ᅪ Tipo Punto Fisico							l'efficientame								
Delibere	-						del modello organizzativo								
🦆 Delibere			1035	2019	12/07/2019		di Pronto Soccorso ed	DGR	Generale		01/03/2021		Ľ	×	
🎒 Tipi Delibere							individuazione								
Codici ASL	+						il governo del								
Configurazioni	÷						Pronto								
							Soccorso. PSSR 2019-2023								
ounty							L.R. 16 agosto								
Procedimenti		*					2002, 11, 22								

Per creare una **nuova** Delibera, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Ut	ente : test1 -	Ruolo: Amm	inistratore										0
Amministrazione													
Gestione Codici ULSS +	Delibere										Scanca XLS	+ Nuova	-
Titolari +											Cancella	Cerca	
UDO +		DESCRIZIONE					DIREZIONE						
Requisiti +		NUMERO	•				ANNO						
Configurazioni UDO +		DATA VALIDITA DAI	giorno/me	se/anno	6	3	DATA VALIDITA AL	giorno/me	se/anno				
Generali –	DATA	FINE VALIDITÀ DAI	giorno/me	se/anno	Ē	DAT	FINE VALIDITÀ AL	giorno/me					
🍰 Direzioni		DATA BUR DAL	giorno/me	se/anno	Ē	1	DATA BUR AL	giorno/me	se/anno				
🏖 Distretti		N° BUF	٤				LINK DGR						
🎝 Uffici		TIPC			•		TIPO DELIBERA			•			
🏖 Autorita Preposte		ALLEGATO											
🏖 Toponimi													
🋃 Tipo Atto	Numero	t Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
🎒 Tipo Societa					Approvazion delle	e							^
🎒 Fattori Prod Valori					disposizioni	i l							
🍰 Tipo Punto Fisico					l'efficientame								
Delibere -					del modello organizzativ	D							
🏖 Delibere	1035	2019	12/07/2019		di Pronto Soccorso ed	DGR	Generale		01/03/2021		Ľ	×	
🎝 Tipi Delibere					individuazion delle azioni p	er							
Codici ASL +					il governo de personale d	el i							
Configurazioni +					Pronto Soccorso. PSS 2019-2023	ŝR							
Procedimenti					L.R. 16 agost 2002, n. 22	0							

Viene aperta la **schermata** Nuova Delibera, in cui è possibile **compilare/selezionare** i **campi** Numero, Anno, Data Inizio Validità, Data Fine Validità, Data Bur, N° Bur, Link DGR, Descrizione, Tipo, Tipo Delibera, Direzione ed allegare documenti in Allegati, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

anninisti azione -	Stente i testi - Kuolo.	Annihilistratore			
iministrazione					
one Codici ULSS +	Creazione Delibe	era			
ri +					
+	Italiana				
+	Tanano	NUMERO *	1234	ANNO *	2023
zioni UDO 🕂		DATA INIZIO VALIDITA *	16/6/2023	DATA FINE VALIDITÀ	giorno/mese/anno
_		DATA BUR	1/7/2023	N° BUR	123
zioni		LINK DGR	Link DGR Test		
stretti	,	DESCRIZIONE *	Descrizione Nuova Delibera Test		
		TIPO *	DAZ	TIPO DELIBERA	Generale
rita Preposte		DIREZIONE *	Direzione Nuova Delibera Test		
onimi		ALLEGATI *	Seleziona		✓ Completato
Atto			DDE Test adf		
Societa			File successfully uploaded.		×
ori Prod Valori					
) Punto Fisico					
e –	Show Form Bind	dings			
pere					
Delibere					
SL +					
razioni +					
+					
dimenti	-				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - Utente Ltect1 - Ruelei Amministrat

×

amministrazione - Ut	ente	: test1 - R	uolo: Ammi	nistratore									e	U
Amministrazione														
Gestione Codici ULSS +	De	elibere										Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari +												Cancella	Cerca	
UDO +			DECONIZIONE										,	
Requisiti +			DESCRIZIONE					DIREZIONE						
Configurazioni UDO +		DA				H				-	#			
		DATA EN		giorno/me	se/anno				giorno/mes	e/anno				
Generali -		DATA FII	DATA DUD DAL	giorno/me	se/anno		DATA FI	NE VALIDITA AL	giorno/mes	e/anno				
			DATA BUK DAL	giorno/me	se/anno			DATA BUK AL	giorno/mes	e/anno				
			N° BUR											
Autorita Preposte			TIPO			•		TIPO DELIBERA						
			ALLEGATO											
La Tipo Atto		Numero 1	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
Tipo Societa		- Address - Addr	74110			Approvazione	npo	npo benbera	Directione			mound	Cinnia	*
Fattori Prod Valori						delle disposizioni								
🛃 Tipo Punto Fisico						operative per								
Dalibara						del modello								
		1035	2019	12/07/2019		di Pronto	DGR	Generale		01/03/2021		ß	×	
La Tipi Delibere						Soccorso ed individuazione							-	
Codici ASL +						delle azioni per il governo del personale di								
Configurazioni +						Pronto Soccorso. PSSR 2019-2023								
Procedimenti *						L.R. 16 agosto 2002, n. 22								

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruo	olo: Ammiı	nistratore							()
Amministrazione										
Gestione Codici ULSS +	Delibere								Scarica XLS	+ Nuova
Titolari +									Cancella	Cerca
UDO +									Cancella	culu
Requisiti +		DESCRIZIONE				DIREZIONE				
		NUMERO				ANNO				
		XLS DOW	NLOAD				×			
Generali –										
🎒 Distretti		Data inizio: 16 Data fine: 16/	06/2023, 09:41:25 06/2023, 09:41:25							
🍰 Uffici								•		
🍰 Autorita Preposte		Operazioni tot Operazioni co	ali: 1 npletate: 1							
🏖 Toponimi		Operazioni igr Operazioni fal	iorata: 0 ite: 0							
🏖 Tipo Atto	Numero 🕈						z	ione Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
🎒 Tipo Societa				100%	6					^
🥹 Fattori Prod Valori							Download Chiudi			
La Tipo Punto Fisico	L			del modello						
Delibere -				organizzativo					_	_
🏖 Delibere	1035	2019	12/07/2019	Soccorso ed	DGR	Generale	01/03/20	21	ß	×
La Tipi Delibere				delle azioni per						
Codici ASL +				il governo del personale di						
Configurazioni +				Pronto Soccorso. PSSR						
Utility +				2019-2023						
Procedimenti				2002, n. 22						

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Delibere .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulle **Delibere**, in particolare filtrando per Descrizione, Direzione, Numero , Anno, Data Validità Dal, Data Validità Al, Data Bur Dal, Data Bur Al, N° Bur, Link DGR, Tipo, Tipo Delibera, Allegato:

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore
--



facendo click sul **pulsante** Cerca :

« amministrazione -	Uten	ite : test1 - R	uolo: Ammi	nistratore									(
Amministrazione	*													
Gestione Codici ULSS +		Delibere										Scarica XLS	+ Nuova	l
Titolari +												Cancella	Cerca	
UDO +			DECONTRONE					DIDEZIONE					•	
Requisiti +			DESCRIZIONE					DIREZIONE						
Configurazioni UDO +		DA				H	DATA VALIDITA AL giorno/mese/anno			-	H			
Conorali –			NE VALIDITÀ DAL	giorno/me	se/anno		DATA VALIDITA AL giorno/mese/ar			e/anno				
Direzioni		DAIATI		giorno/me	se/anno		DATA BUR AL giorno/r			e/anno				
🕹 Distretti			Nº BUR	giorno, ne	50,01110		LINK DGR			c/anno				
🤰 Uffici			TIPO			•		TIPO DELIBERA			•			
🏖 Autorita Preposte			ALLEGATO											
🏖 Toponimi														
🋃 Tipo Atto		Numero 🕇	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
Tipo Societa Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico Delibere Tipi Delibere Oddici ASL Tipi Codici ASL		1035	2019	12/07/2019		Approvazione delle disposizioni operative per l'efficientame del modello organizzativo di Pronto Soccorso ed individuazione delle azioni per il governo del personale di	DGR	Generale		01/03/2021		ď	×	-
Configurazioni + Utility +	•					Pronto Soccorso. PSSR 2019-2023 L.R. 16 agosto 2002, n. 22								

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione -	Uter	nte : test1 - R	uolo: Amm	inistratore										•	U	Î
Amministrazione	•	Delibere											Scarica XLS	+ Nuova		
Gestione Codici ULSS +		Delibere														
Titolari +													Cancella	a Cerca		
UDO +			DESCRIZIONE	:					DIREZIONE				†			
Requisiti +			NUMERC	•					ANNO							
Configurazioni UDO +		DA	TA VALIDITA DAL	giorno/me	se/anno		t:	D/	ATA VALIDITA AL	giorno/mes	e/anno	ti i				
Generali –		DATA FI	NE VALIDITÀ DAL	. giorno/me	se/anno		Ť.	DATA FI	INE VALIDITÀ AL	giorno/mes						
🤪 Direzioni			DATA BUR DAL	giorno/me	se/anno		ä		DATA BUR AL	giorno/mes	e/anno					
🧈 Distretti			Nº BUR	t					LINK DGR							
🎝 Uffici			TIPC				•		TIPO DELIBERA			•				
护 Autorita Preposte			ALLEGATO													
🦀 Toponimi																
🍰 Tipo Atto		Numero 1	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizio	ne	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina		
🦆 Tipo Societa						Approvazi delle	one								^	
🦆 Fattori Prod Valori						disposizio	oni ner									
🍰 Tipo Punto Fisico						l'efficientan	ne									
Delibere —						organizzat	ivo						_	_		
🦆 Delibere		1035	2019	12/07/2019		di Pront Soccorso	o ed	DGR	Generale		01/03/2021		Ľ	×		
🦆 Tipi Delibere						individuazi delle azioni	one per									
Codici ASL +						il governo personale	del di									
Configurazioni +						Pronto Soccorso. F 2019-202	SSR 23									
Procedimenti	Ŧ					L.R. 16 ago 2002, n. 2	osto 22									•

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione -	Utent	e : test1 - R	uolo: Ammi	inistratore									
mministrazione	•											Contro VI C	-h Nuor
stione Codici ULSS +	0	Delibere										Scanca XLS	
tolari +												Cancell	a Cerca
xo +			DESCRIZIONE					DIREZIONE					
quisiti +			NUMERO	•				ANNO					
nfigurazioni UDO +		DA	ATA VALIDITA DAL	giorno/me	giorno/mese/anno			DATA VALIDITA AL		giorno/mese/anno			
nerali –		DATA FI	NE VALIDITÀ DAL	giorno/me	giorno/mese/anno		DATA F	INE VALIDITÀ AL	giorno/mes	se/anno			
 Direzioni 			DATA BUR DAL	giorno/me	ese/anno	đ	DATA		giorno/mese/anno		Ċ.		
 Distretti 			Nº BUR					LINK DGR					
• Uffici			TIPO		v			TIPO DELIBERA			•		
 Autorita Preposte 			ALLEGATO										
 Toponimi 													
Tipo Atto		Numero 🕇	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizion	e Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
 Tipo Societa Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico ibere - Delibere Tipi Delibere Ifici ASL + Migurazioni + 		1035	2019	12/07/2019		Approvazion delle disposizion operative p l'efficientam del modell organizzatin di Pronto Soccorso e personale o Pronto	ii er er oo vo DGR ne er er di ssp	Generale		01/03/2021		¢ Z	×
ility +	•					2019-2023 L.R. 16 agos 2002, n. 22	to						

è possibile **modificare** i **campi** Numero, Anno, Data Inizio Validità, Data Fine Validità, Data Bur, N° Bur, Link DGR, Descrizione, Tipo, Tipo Delibera, Direzione, Allegati, per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

×

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo	o: Amministratore			
Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +	Modifica Deliber	ra			
Titolari +					
UDO +					
Reauisiti +	Italiano	NUMERO *	1035	ANNO *	2019
Configurazioni UDO		DATA INIZIO VALIDITA *	11/7/2019	DATA FINE VALIDITÀ	giorno/mese/anno
		DATA BUR	giorno/mese/anno l	N° BUR	
Generali –		LINK DGR			
 Direzioni 		DESCRIZIONE *	Approvazione delle disposizioni op	erative per l'efficientamento del mo	dello organizzativo di Pronto Soccorso ed
		TIPO *	DGR	 TIPO DELIBERA 	Generale
Autorita Preposte		DIREZIONE *	Direzione Modifica Test		
		ALLEGATI *	Colorization		. Constants
			Seleziona		✓ Completato
Jipo Societa			PDF Modifica Test.pdf File successfully uploaded.		×
Fattori Prod Valori					
🕹 Tipo Punto Físico					
	Show Form Bi	indings			
Delibere -					
Tini Dalibara					
Codici ASL +					
Configurazioni +					
Utility +					
Procedimenti					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano ripulire i contenuti inseriti nei campi è sufficiente fare click sul pulsante Cancella, mentre se si vuole ritornare alla schermata precedente è necessario fare click sul pulsante Indietro. Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente : test1 -	Ruolo: Amm	inistratore									(
Amministrazione	Delibere										Scarica XLS	+ Nuova
Sestione Codici ULSS +												
fitolari +											Cancella	Cerca
DO +		DESCRIZION	E				DIREZIONE					
equisiti +		NUMERO	b				ANNO					
onfigurazioni UDO +		data validita dai	L giorno/me	iorno/mese/anno		DATA VALIDITA AL		giorno/mese/anno É				
enerali –	DATA	FINE VALIDITÀ DAI	L giorno/me	giorno/mese/anno		DATA F	INE VALIDITÀ AL	giorno/mes	e/anno			
Direzioni		DATA BUR DAI	L giorno/me	giorno/mese/anno		DATA BUR AL		giorno/mes	se/anno			
Distretti		N° BUF	۹ 🗌			LINK DGR						
🖌 Uffici		TIPO	D		•		TIPO DELIBERA			•		
Autorita Preposte		ALLEGATO	b									
Toponimi												
Tipo Atto	Numero	† Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina
Tipo Societa					Approvazione delle							
 Fattori Prod Valori Tipo Punto Fisico 					disposizioni operative per l'efficientame del modello							
libere - Polibere	1035	2019	12/07/2019		organizzativo di Pronto Soccorso ed	DGR	Generale		01/03/2021		ľ	×
Tipi Delibere					individuazione delle azioni per							_
dici ASL +					il governo del personale di Pronto							
ility +					Soccorso. PSSR 2019-2023							
Procedimenti	•				L.R. 16 agosto 2002, n. 22							

è possibile eliminare le Delibere.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

🚾 amministrazioi	ne - l	Utente	: test1 - R	uolo: Ammi	nistratore														
Amministrazione	ľ	•			Ri	Richiesta di conferma ×								Cratica VI C	+ Nuor				
Gestione Codici ULSS	+	De	Delibere			Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile													
Titolari	+													Cancella	Cerca				
UDO	+			DESCRIZIONE					P										
Requisiti	+			NUMERO						ANNO									
Configurazioni UDO	+		DATA VALIDITA DAL gior		giorno/me	iorno/mese/anno		•	DATA VALIDITA AL		giorno/mes	giorno/mese/anno							
Generali	- 1		DATA FINE VALIDITÀ DAL gior		giorno/me	rno/mese/anno É		1	DATA FINE VALIDITÀ AL		giorno/mes	giorno/mese/anno							
🛃 Direzioni				DATA BUR DAL gion		orno/mese/anno		1	DATA BUR AL		giorno/mese/anno		ti i						
🏖 Distretti			Nº BUR						LINK DGR										
🤐 Uffici			TIPO			×			TIPO DELIBERA				•						
🛃 Autorita Preposte				ALLEGATO															
🧈 Toponimi																			
🛃 Tipo Atto			Numero 🕇	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizion	2	Тіро	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina				
🤰 Tipo Societa							Approvazio delle	ne								^			
🤰 Fattori Prod Valori							disposizior	li or											
🦆 Tipo Punto Fisico							l'efficientame	er 2											
Delibere	- 1						del modell organizzativ	o /o											
🏖 Delibere			1035	2019	12/07/2019		di Pronto Soccorso e	d	DGR	Generale		01/03/2021		ď	×				
🛃 Tipi Delibere							individuazio delle azioni i	ne											
Codici ASL	+						il governo o personale o	lel di											
Configurazioni	+						Pronto Soccorso, PS	SR											
Utility	+						L.R. 16 agos 2002, n. 22	to											

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - U	tente : test1 - R	uolo: Ammi	nistratore										lan i
Amministrazione										Cancella:	tione completa	ita con succe	esso
Gestione Codici ULSS +	Delibere										Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari +											Cancella	Cerca	
UDO +		DECONIZIONE					DIDEZIONE						
Requisiti +		NUMERO					ANNO						
Configurazioni UDO +	DA	TA VALIDITA DAL	giorno/me	giorno/mese/anno			ATA VALIDITA AL	giorno/mes	ti i				
Generali –	DATA FIN	NE VALIDITÀ DAL	giorno/me	giorno/mese/anno			NE VALIDITÀ AL	giorno/mese/anno					
🋃 Direzioni		DATA BUR DAL	giorno/me	giorno/mese/anno			DATA BUR AL		giorno/mese/anno				
🍰 Distretti		N° BUR					LINK DGR						
🤰 Uffici		TIPO			•	TIPO DELIBERA				•			
🦆 Autorita Preposte		ALLEGATO											
🦆 Toponimi													
🌲 Tipo Atto	Numero †	Anno	Data Inizio Va	Data Fine Vali	Descrizione	Tipo	Tipo Delibera	Direzione	Data Creazione	Data Ultima Mod	Modifica	Elimina	
🎒 Tipo Societa					L.R. 16 agosto								^
Fattori Prod Valori					DGR n. 2501								
🦆 Tipo Punto Fisico					definizione dei								
Delibere —					specifici di								
🦆 Delibere	1080	2007	17/04/2007		autorizzazione all'esercizio per	DGR	Requisiti		20/07/2017	01/09/2017	Z	×	
🎝 Tipi Delibere					trasporto con ambulanza e								
Codici ASL +					attivita' di trasporto e								
Configurazioni +					soccorso con ambulanza								
Utility +					Aggiornamen della DGR n. 84								
Procedimenti -					del 16/1/2007								-

Tipi Delibere

Facendo click sulla **voce** Tipi Delibere :



è possibile visualizzare la **schermata** dei Tipi Delibere :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Amministratore					ك
Amministrazione			,			
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere				Scarica XLS + Nuo	va
Titolari +					Cancella	
UDO +	NOME					
Requisiti +						
Configurazioni UDO +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali –	DAZ	09/05/2019			×	^
🋃 Direzioni	DDR	09/05/2019		ľ	×	
🏖 Distretti	DGR	10/03/2015		ľ	×	
🦆 Uffici	DLGS	09/05/2016		ľ	×	
🍰 Autorita Preposte	DPR	09/05/2016		ľ	×	
🦆 Toponimi	DR	10/03/2015		C	×	
June 2 Sector	Decr	09/05/2019		ß	×	
Tipo Societa Eattori Prod Valori	LR	12/07/2017		C	×	
Tipo Punto Fisico	Nota	02/05/2016		Ľ	×	
Delibere -	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ď	×	-
🏖 Delibere	1 20 🕶 items per page				1 - 10 di 10 risult	tati
🎝 Tipi Delibere						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
Utility +						

Procedimenti

-

La **tabella** permette di visualizzare i **Tipi Delibere**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Data Creazione e Data Ultima Modifica :
						×
amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore				(#)	U
Amministrazione					Scarica XLS + Nuova	
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere					
Titolari +					Cancella Cerca	
UDO +	NOME					
Requisiti +	↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Configurazioni UDO +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —	DAZ	09/05/2019		ľ	×	Â
护 Direzioni	DDR	09/05/2019		ľ	×	
🦆 Distretti	DGR	10/03/2015		ľ	×	
🎝 Uffici	DLGS	09/05/2016		ß	×	
🦆 Autorita Preposte	DPR	09/05/2016		ď	×	
Jan Toponimi	DR	10/03/2015		ľ	×	
Jipo Atto	Decr	09/05/2019		ß	×	
Fattori Prod Valori	LR	12/07/2017		ß	×	
Tipo Punto Fisico	Nota	02/05/2016		ß	×	
Delibere -	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ľ	×	÷
🏖 Delibere	1 20 V items per page				1 - 10 di 10 risultati	
🎝 Tipi Delibere						
Codici ASL +						
Configurazioni +						

Procedimenti

Ŧ

Utility

Per creare una **nuova** Delibera, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore					0
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere				Scanca XLS + Nuova	
Titolari +					Cancella Cerca	
UDO +	NOME					
Requisiti +						
Configurazioni UDO +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —	DAZ	09/05/2019		ľ	×	^
🤰 Direzioni	DDR	09/05/2019		ß	×	
🧈 Distretti	DGR	10/03/2015		ß	×	
🦆 Uffici	DLGS	09/05/2016		ľ	×	
🍰 Autorita Preposte	DPR	09/05/2016		ß	×	
🋃 Toponimi	DR	10/03/2015		ß	×	
Tipo Atto	Decr	09/05/2019		ß	×	
Tipo Societa	LR	12/07/2017		ľ	×	
Tipo Punto Físico	Nota	02/05/2016		ľ	×	
Delibere -	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ď	×	
Delibere	1 20 V items per page			_	1 - 10 di 10 risultat	ti
🍰 Tipi Delibere						
Codici ASL +						
Configurazioni +						
ouncy T						
Procedimenti						

Viene aperta la **schermata** Creazione Tipo Delibera, in cui è possibile **compilare** il **campo** Nome, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

< amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	ك
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Creazione Tipo Delibera	a Salva
Titolari +		
UDO +	Italiano	
Requisiti +	NOME * Nome Nuovo Tipo Delibera Test	
Configurazioni UDO +		
Generali –	Show Form Bindings	
🍰 Distretti		
🦆 Uffici		
🤰 Autorita Preposte		
🏖 Toponimi		
🍰 Tipo Atto		
🏖 Tipo Societa		
🦆 Fattori Prod Valori		
🍰 Tipo Punto Fisico		
Delibere -		
🏖 Delibere		
🎝 Tipi Delibere		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

Tini Delli ene				-> Scarica XLS + Nuov
lipi Delibere				
				Cancella
NOME				
Nome [†]	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
DAZ	09/05/2019		Ľ	×
DDR	09/05/2019		B	×
DGR	10/03/2015		ß	×
DLGS	09/05/2016		Z	×
DPR	09/05/2016		C2*	×
DR	10/03/2015		C	×
Decr	09/05/2019		ß	×
LR	12/07/2017		ß	×
Nota	02/05/2016		ß	×
delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ľ	×
1 20 V items per page				1 - 10 di 10 risult
	NOME NOME NOME NOME NOME NOME NOME NOME	NOME Use Nome Data Creazione DAZ 09/05/2019 DDR 09/05/2019 DDR 09/05/2019 DDR 09/05/2016 DDR 09/05/2016 DDR 09/05/2016 DDR 09/05/2016 DDR 09/05/2016 DPR 09/05/2016 DPR 09/05/2016 DR 10/03/2015 Decr 09/05/2019 LR 12/07/2017 Nota 02/05/2016 delibera arss 18/04/2016	NOME Data Creazione Data Ultima Modifica Nome 1 Data Creazione Data Ultima Modifica DAZ 09/05/2019 04 DDR 09/05/2019 04 DGR 01/03/2015 04 DLGS 09/05/2016 04 DPR 09/05/2016 04 DPR 09/05/2016 04 DPR 09/05/2016 04 DR 10/03/2015 04 DR 09/05/2016 04 DR 09/05/2016 04 DR 09/05/2016 04 DR 09/05/2016 04 DR 01/03/2015 04 DR 02/05/2016 04 DR 02/05/2016 04 DR 02/05/2016 04 DR 02/05/2016 04 Nota 02/05/2016 04 Collebera arss 18/04/2016 20/04/2016	NOME Data Creazione Data Ultima Modifica Modifica Nome 1 Data Creazione Data Ultima Modifica Modifica DAZ 09/05/2019 ể ể DDR 09/05/2019 ể ể DDR 09/05/2019 ể ể DDR 09/05/2019 ể ể DDR 09/05/2019 ể ể DLGS 09/05/2016 ể ể DPR 09/05/2016 ể ể DPR 09/05/2019 ể ể DPR 09/05/2019 ể ể DPR 09/05/2019 ể ể DPR 09/05/2019 ể ể Decr 09/05/2019 ể ể Nota 12/07/2017 ể ể Nota 02/05/2016 ể ể delibera arss 18/04/2016 20/04/2016 ể 20 ~ tems per page 18/04/2016 20/04/2016 ම

Procedimenti e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

🕙 amministrazio	ne - Ul	ente : test1 - Ruolo: Amministratore				۲	U
Amministrazione	^						
Gestione Codici ULSS	+	Tipi Delibere				Scarica XLS + Nuova	
Titolari	+					Cancella Cerca	
UDO	+	NOME					
Requisiti	+						
Configurazioni UDO	+	Nome 1	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali		XLS DOWNLOAD		×	ľ	×	^
ᅪ Direzioni		Data inizio: 16/06/2023, 10:35:09			ľ	×	
🧈 Distretti		Data fine: 16/06/2023, 10:35:09			ľ	×	
🦺 Uffici		Operazioni totali: 1			ď	×	
🤐 Autorita Preposte		Operazioni completate: 1			ľ	×	
🧞 Toponimi		Operazioni fallite: 0			T ²	×	
🍰 Tipo Atto							
🧈 Tipo Societa			100%			×	
🎒 Fattori Prod Valori				Download Chiudi		×	
🛃 Tipo Punto Fisico					Ľ	×	
Delibere	- 1	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ľ	×	-
🋃 Delibere		1 20 V items per page				1 - 10 di 10 risultati	
🛃 Tipi Delibere							
Codici ASL	+						
Configurazioni	+						
Utility	+						
Procedimenti	-						

 $\grave{\textbf{b}}$ possibile esportare in formato .XLS tutti i dati contenuti nella tabella Tipo <code>Delibere</code> .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sul **Tipo Delibere**, in particolare filtrando per Nome :

a annihistrazione e	tente i testi - Kuolo, Amministratore				
Amministrazione					
estione Codici ULSS +	Tipi Delibere				
itolari +					Cancella Cerca
DO +	NOME				
equisiti +					
onfigurazioni UDO +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
enerali —	DAZ	09/05/2019		E	×
Direzioni	DDR	09/05/2019		Z	×
Distretti	DGR	10/03/2015		ß	×
Uffici	DLGS	09/05/2016		C.	×
Autorita Preposte	DPR	09/05/2016		C2	×
 Toponimi 	DR	10/03/2015		ß	×
Tipo Atto	Decr	09/05/2019		ß	×
Fattori Prod Valori	LR	12/07/2017		ľ	×
Tipo Punto Fisico	Nota	02/05/2016			×
elibere —	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ľ	×
Delibere	1 20 V items per page				1 - 10 di 10 risultati
Tipi Delibere					
odici ASL +					
onfigurazioni +					
ility +					
1					

facendo click sul **pulsante** Cerca :

« amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore					.
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere					Scanca XLS + NUO	<i>i</i> a
Titolari +						Cancella Cerca	
UDO +	NOME					↑	
Requisiti +							
Configurazioni UDO +	Nome	Ť	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —	DAZ		09/05/2019		Ľ	×	^
🦆 Direzioni	DDF		09/05/2019		ľ	×	
🦆 Distretti	DGF		10/03/2015		ľ	×	
🦆 Uffici	DLG	;	09/05/2016		ß	×	
Autorita Preposte	DPR		09/05/2016		ß	×	
	DR		10/03/2015		ľ	×	
Jipo Societa	Deci		09/05/2019		ľ	×	
Fattori Prod Valori	LR		12/07/2017		ľ	×	
🛃 Tipo Punto Fisico	Nota	l.	02/05/2016		ß	×	
Delibere -	delibera	arss	18/04/2016	20/04/2016	ß	×	
🏖 Delibere	1 20 V items per page					1 - 10 di 10 risult	ati
🍰 Tipi Delibere							
Codici ASL +							

Procedimenti

-

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - l	Utente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore				•	U
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere					Scanca XLS + Nuova	
Titolari +						Cancella Cerca	
UDO +	NOME					†	
Requisiti +							
Configurazioni UDO +	Nome	Ť	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali —	DAZ		09/05/2019			×	^
🤰 Direzioni	DDR		09/05/2019		ľ	×	
🧈 Distretti	DGR		10/03/2015		ß	×	
🤰 Uffici	DLGS		09/05/2016		ľ	×	
🦆 Autorita Preposte	DPR		09/05/2016		ľ	×	
🧞 Toponimi	DR		10/03/2015		ľ	×	
🎝 Tipo Atto	Decr		09/05/2019		R.	×	
Tipo Societa	IR		12/07/2017			×	
Fattori Prod Valori	Nata		03/05/2016				
Tipo Punto Fisico	Nota		02/05/2016				
Delibere -	delibera	arss	18/04/2016	20/04/2016	Ľ		v
Delibere	1 20 V items per page					1 - 10 di 10 risultati	
La Tipi Delibere							
Codici ASL +							
Configurazioni +							
Utility +							
Procedimenti	•						

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

						×
amministrazione - Utent	te : test1 - Ruolo: Amministratore				#	U
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere				Scarica XLS + Nuova	
Titolari +					Cancella	
UDO +	NOME					
Requisiti +						
Configurazioni UDO +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali –	DAZ	09/05/2019			×	
🎝 Direzioni	DDR	09/05/2019		ß	×	
🏖 Distretti	DGR	10/03/2015		ß	×	
🏖 Uffici	DLGS	09/05/2016		ľ	×	
🍰 Autorita Preposte	DPR	09/05/2016		ď	×	
🦆 Toponimi	DR	10/03/2015		ď	×	
🎝 Tipo Atto	Decr	09/05/2019		ß	×	
Tipo Societa	LR	12/07/2017		R	×	
	Nota	02/05/2016		R	×	
	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ß	×	
Delibere	1 20 ¥ items per page			_	1 - 10 di 10 risultati	
🎝 Tipi Delibere						
Codici ASL +						
Configurazioni +_						
Utility +						

è possibile **modificare** il **campo** Nome , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

🚾 amministrazione - l	Utente : test1 - Ruolo: Amministratore	• •
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Modifica Tipo Delibera	
Titolari +		
UDO +	Italiano	
Requisiti +	NOME * DAZ Modifica Test	
Configurazioni UDO +		
Generali —	Show Form Bindings	
🤰 Direzioni		
Distretti		
Uffici		
Autorita Preposte		
Jipo Societa		
Fattori Prod Valori		
🎒 Tipo Punto Fisico		
Delibere -		
🏖 Delibere		
🤰 Tipi Delibere		
Codici ASL +		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazio	ne - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore				
Amministrazione	*					
Gestione Codici ULSS	+	Tipi Delibere				Scarica XLS + N
Titolari	+					Cancella
UDO	+	NOME				
Requisiti	+					
Configurazioni UDO	+	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali	E i	DAZ	09/05/2019		2	> ×
Direzioni		DDR	09/05/2019		B	×
Distretti		DGR	10/03/2015		Ľ	×
🖌 Uffici		DLGS	09/05/2016		ľ	×
Autorita Preposte		DPR	09/05/2016		ľ	×
Toponimi		DR	10/03/2015		R	×
Tipo Atto		Decr	09/05/2019		T ²	
Tipo Societa			42/07/2017			
Fattori Prod Valori		LK	12/07/2017			
Tipo Punto Fisico		Nota	02/05/2016		ß	×
elibere	-	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	Ľ	×
Delibere		1 20 V items per page				1 - 10 di 10 ris
🖌 Tipi Delibere						
odici ASL	+					
ionfigurazioni	+					
Itility	+					

Procedimenti

è possibile eliminare i Tipi delle Delibere.

-

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

amministrazio	ne - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					
Amministrazione	^	s de la construcción de la constru	Richiesta di conferma	3	×			
Gestione Codici ULSS	+	Tipi Delibere	Confermi l'eliminazione? Questa oper	azione è irreversibile				
Titolari	+			Appulla	ferma		Cancella Cerca	
UDO	+	NOME						
Requisiti	+							
Configurazioni UDO	+	Nome †		Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina	
Generali	-	DAZ		09/05/2019		ď	×	
🎒 Direzioni		DDR		09/05/2019		ß	×	
🏖 Distretti		DGR		10/03/2015		ď	×	
🛃 Uffici		DLGS		09/05/2016		ß	×	
🦆 Autorita Preposte		DPR		09/05/2016		ď	×	
🏖 Toponimi		DR		10/03/2015		ß	×	
🧞 Tipo Atto		Decr		09/05/2019		ľ	×	
Tipo Societa		IR		12/07/2017		12	×	
Fattori Prod Valori		Nota		02/05/2016				
		INOLA		02/03/2016	2010/2016			
Delibere	-	delibera arss		18/04/2016	20/04/2016		×	-
Delibere		1 20 V items per page					1 - 10 di 10 risultat	ti
Tipi Delibere								
Codici ASL	+							
Configurazioni	+							
Utility	+							
Procedimenti								

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore				
Amministrazione					Cancellazione completata con successo
Gestione Codici ULSS +	Tipi Delibere				Scarica XLS + Nuova
Titolari +					Cancella
UDO +	NOME				
Requisiti +					
Configurazioni UDO +	Nome †	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Modifica	Elimina
Generali +	DDR	09/05/2019		Ľ	×
Delibere -	DGR	10/03/2015		ľ	×
🎝 Delibere	DLGS	09/05/2016			×
🦆 Tipi Delibere	DPR	09/05/2016		Ľ	×
Codici ASL –	DR	10/03/2015		ľ	×
La ASL Nuove Comuni	Decr	09/05/2019		ľ	×
SL Vecchie Comuni	LR	12/07/2017		Ľ	×
Configurazioni +	Nota	02/05/2016		Ľ	×
Utility +	delibera arss	18/04/2016	20/04/2016	ľ	×
Procedimenti	1 20 V items per page				1 - 9 di 9 risultati
Fascicolo del titolare 🗧					
Presentazione domande					
Cronos –					
Accedi a Cronos					

CODICI ASL

Dal menu laterale sinistro nella parte di Amministrazione, vediamo la sezione Codici ASL :



ASL Nuove Comuni

Facendo click sulla **voce** ASL Nuove Comuni :



è possibile visualizzare la **schermata** delle ASL Nuove Comuni :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore					U
Amministrazione			↓				_
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni				Scarica	XLS + Nuova	
Titolari +					Ca	ncella Cerca	
UDO +	CODICE ASL		CODICE ISTAT				
Requisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
Configurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE						
Generali +							
Delibere —	Codice ASL	Codice Istat 📍	Denominazione Comune	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
🍃 Delibere	509	023001	AFFI	01/01/2017	Ľ	×	
🏖 Tipi Delibere	509	023002	ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	ľ	×	
Codici ASL -	509	023003	ANGIARI	01/01/2017	ľ	×	
🦨 ASL Nuove Comuni	509	023004	ARCOLE	01/01/2017	ľ	×	
SL Vecchie Comuni	509	023005	BADIA CALAVENA	01/01/2017	ľ	×	
Configurazioni +	509	023006	BARDOLINO	01/01/2017	ľ	×	
Utility +	509	023007	BELFIORE	01/01/2017	ľ	×	
Procedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/2017	ľ	×	
Fascicolo del titolare 🗕	509	023009	BONAVIGO	01/01/2017	ľ	×	
Presentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017	ľ	×	
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	ľ	×	
Cronos –	509	023012	BOVOLONE	01/01/2017	ľ	×	
Accedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	ľ	×	
	509	023014	BRENZONE	01/01/2017	ß	×	

La **tabella** permette di visualizzare le **ASL Nuove Comuni**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Codice ASL, Codice Istat, Denominazione Comune, Data Inizio Validità:

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore					۵
Amministrazione							
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni					Scarica	XLS + Nuova
Titolari +						Ca	ancella Cerca
UDO +	CODICE ASL			CODICE ISTAT			
Requisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	Ë	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	Ċ.	
Configurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE						
Generali +				+			
Delibere -	Codice ASL	Codice Istat 📍		Denominazione Comune	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina
🋃 Delibere	509	023001		AFFI	01/01/2017	Ľ	×
🏖 Tipi Delibere	509	023002		ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	ľ	×
Codici ASL –	509	023003		ANGIARI	01/01/2017	Ľ	×
🎝 ASL Nuove Comuni	509	023004		ARCOLE	01/01/2017	Ľ	×
SL Vecchie Comuni	509	023005		BADIA CALAVENA	01/01/2017	Ľ	×
Configurazioni +	509	023006		BARDOLINO	01/01/2017	Ľ	×
Utility +	509	023007		BELFIORE	01/01/2017	Ľ	×
Procedimenti	509	023008		BEVILACQUA	01/01/2017	Ľ	×
Fascicolo del titolare –	509	023009		BONAVIGO	01/01/2017	Ľ	×
Presentazione domande	509	023010		BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017	Ľ	×
	509	023011		BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	ľ	×
Cronos –	509	023012		BOVOLONE	01/01/2017	ľ	×
Accedi a Cronos	509	023013		BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	ľ	×
	509	023014		BRENZONE	01/01/2017	ľ	×

Per creare una **nuova** ASL Nuova Comune , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

« amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore					6
Amministrazione					_		
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni				Scarica	XLS + Nuova	
Titolari +					Ca	ncella Cerca	
UDO +	CODICE ASL		CODICE ISTAT				
Requisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	Ī		
Configurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE						
Generali +							
Delibere –	Codice ASL	Codice Istat 1	Denominazione Comune	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
🋃 Delibere	509	023001	AFFI	01/01/2017	Ľ	×	Î
🧞 Tipi Delibere	509	023002	ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	Ľ	×	
Codici ASL -	509	023003	ANGIARI	01/01/2017	ľ	×	
护 ASL Nuove Comuni	509	023004	ARCOLE	01/01/2017	ľ	×	
🍰 ASL Vecchie Comuni	509	023005	BADIA CALAVENA	01/01/2017	ľ	×	
Configurazioni +	509	023006	BARDOLINO	01/01/2017	ľ	×	
Utility +	509	023007	BELFIORE	01/01/2017	Ľ	×	
Procedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/2017	Ľ	×	
Escricolo del titoloro	509	023009	BONAVIGO	01/01/2017	Ľ	×	
Presentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017	ľ	×	
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	ľ	×	
Cronos –	509	023012	BOVOLONE	01/01/2017	ľ	×	
Accedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	ď	×	
	509	023014	BRENZONE	01/01/2017	ľ	×	
•					_	_	

Viene aperta la **schermata** Creazione Comune, in cui è possibile **compilare** i **campi** Codice ASL, Codice Istat, Denominazione Comune e Data Validità Dal, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

< amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo	: Amministratore			(*)	U
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Creazione Comu	ine				
Titolari +						
UDO +	Italiano			7		
Requisiti +		CODICE ASL *	509			
Configurazioni UDO +		CODICE ISTAT *	02300			
Generali +		DENOMINAZIONE * COMUNE	Denominazione ASL Nuova Comune			
Delibere -		DATA VALIDITA DAL *	16/6/2023			
Delibere						
	Show Form Bir	ndings				
ASL Nuove Comuni						
🦆 ASL Vecchie Comuni						
Configurazioni +						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare 😑						
Presentazione domande						
Cranac						
Accedi a Cronos						

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore						
Amministrazione								
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni						Scarica	XLS + Nuova
Titolari +							Са	ncella Cerca
udo +				CODICE ICTAT				
tequisiti +	CODICE ASL		H			Ħ		
Configurazioni UDO +		giomo/mese/anno		DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
Generali +	DEMONITIVAZIONE CONONE							
elibere —	Codice ASL	Codice Istat †		Denominazione Comune		Data Inizio Validita	Modifica	Elimina
Delibere	509	023001		AFFI		01/01/2017	ľ	×
Jipi Delibere	509	023002		ALBAREDO D'ADIGE		01/01/2017	ľ	×
odici ASL –	509	023003		ANGIARI		01/01/2017	ľ	×
ASL Nuove Comuni	509	023004		ARCOLE		01/01/2017	ľ	×
ASL Vecchie Comuni	509	023005		BADIA CALAVENA		01/01/2017	ß	×
onfigurazioni +	509	023006		BARDOLINO		01/01/2017	ľ	×
tility +	509	023007		BELFIORE		01/01/2017	ß	×
Procedimenti	509	023008		BEVILACQUA		01/01/2017	ľ	×
	509	023009		BONAVIGO		01/01/2017	Ľ	×
Presentazione domande	509	023010		BOSCHI SANT'ANNA		01/01/2017	Ľ	×
	509	023011		BOSCO CHIESANUOVA		01/01/2017	Ľ	×
ronos —	509	023012		BOVOLONE		01/01/2017	ď	×
Accedi a Cronos	509	023013		BRENTINO BELLUNO		01/01/2017	ß	×
	509	023014		BRENZONE		01/01/2017	ď	×

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore				• •
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni				Scari	ca XLS + Nuova
Titolari +						Cancella Cerca
UDO +	CODICE ASL		CODICE ISTAT			
Requisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	ti i	
Configurazioni UDO +	DENOMINAZ					
Generali +	XLS DOWN	LOAD		×		
Delibere -	Codic Data inizio: 16/0	6/2023, 11:50:42		Inizio	o Validita Modifica	Elimina
🏖 Delibere	50 Data fine: 16/06	/2023, 11:50:43		1/01/	/2017	×
🤐 Tipi Delibere	50 Operazioni totali	:1		1/01/	/2017	×
Codici ASL -	50 Operazioni comp	oletate: 1 ata: 0		1/01/	/2017	×
🤐 ASL Nuove Comuni	5(Operazioni fallite	:: 0		1/01/	/2017	×
🛃 ASL Vecchie Comuni	50		100%	1/01/	/2017	×
Configurazioni +	50			1/01/	/2017	×
Utility +	50			Download Chiudi	/2017	×
Procedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/	/2017	×
Fascicolo del titolare –	509	023009	BONAVIGO	01/01/	/2017	×
Presentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/	/2017	×
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/	/2017	×
Cronos —	509	023012	BOVOLONE	01/01/	/2017	×
Accedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/	/2017	×
	509	023014	BRENZONE	01/01/	/2017	×

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** ASL Nuove Comuni .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sulle **ASL Nuove Comuni**, in particolare filtrando per Codice ASL, Codice Istat, Data Validità Dal, Data Validità Al e Denominazione Comune :



facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore					(
Amministrazione	•					Contion	
estione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni					Scanca	
tolari +						Ca	incella Cerca
bo +	CODICE ASL		CODICE ISTAT				1
quisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
nfigurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE						
enerali +							
elibere —	Codice ASL	Codice Istat †	Denominazione Comune	Data Inizio	o Validita	Modifica	Elimina
/ Delibere	509	023001	AFFI	01/01/	2017	ď	×
 Tipi Delibere 	509	023002	ALBAREDO D'ADIGE	01/01/	/2017	ď	×
dici ASL –	509	023003	ANGIARI	01/01/	2017	ľ	×
ASL Nuove Comuni	509	023004	ARCOLE	01/01/	/2017	ľ	×
ASL Vecchie Comuni	509	023005	BADIA CALAVENA	01/01/	/2017	ľ	×
nfigurazioni +	509	023006	BARDOLINO	01/01/	/2017	ľ	×
lity +	509	023007	BELFIORE	01/01/	/2017	ľ	×
ocedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/	/2017	ľ	×
scicolo del titolare 🗕	509	023009	BONAVIGO	01/01/	/2017	ľ	×
resentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/	/2017	ľ	×
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/	/2017	ľ	×
onos —	509	023012	BOVOLONE	01/01/	/2017	ľ	×
ccedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/	/2017	ľ	×
	509	023014	BRENZONE	01/01/	2017	ľ	×

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore				e	
Amministrazione					_		
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni				Scaric	a XLS + Nuova	
Titolari +					C	ancella Cerca	
UDO +	CODICE ASL		CODICE ISTAT			†	
Requisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	ä		
Configurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE					'	
Generali +							
Delibere —	Codice ASL	Codice Istat †	Denominazione Comune	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina	
🍃 Delibere	509	023001	AFFI	01/01/2017	Ľ	×	Î
🏖 Tipi Delibere	509	023002	ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	Ľ	×	
Codici ASL -	509	023003	ANGIARI	01/01/2017	Ľ	×	
🏖 ASL Nuove Comuni	509	023004	ARCOLE	01/01/2017	Ľ	×	
🤰 ASL Vecchie Comuni	509	023005	BADIA CALAVENA	01/01/2017	ľ	×	
Configurazioni +	509	023006	BARDOLINO	01/01/2017	Ľ	×	
Utility +	509	023007	BELFIORE	01/01/2017	Ľ	×	
Procedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/2017	ľ	×	
Fascicolo del titolare 🗧	509	023009	BONAVIGO	01/01/2017	Ľ	×	
Presentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017	ľ	×	
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	Ľ	×	
Cronos –	509	023012	BOVOLONE	01/01/2017	ľ	×	
Accedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	Ľ	×	
	509	023014	BRENZONE	01/01/2017	ľ	×	

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione - U	Itente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore				e
Amministrazione					Cratic	
estione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni				Stand	
itolari +					C	Cancella Cerca
DO +	CODICE ASL		CODICE ISTAT			
equisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	Ċ.	
onfigurazioni UDO 🛛 🕂	DENOMINAZIONE COMUNE					
enerali +					•	
elibere —	Codice ASL	Codice Istat 📫	Denominazione Comune	Data Inizio Valid	ita Modifica	Elimina
🦆 Delibere	509	023001	AFFI	01/01/2017	Ľ	×
Tipi Delibere	509	023002	ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	ľ	×
odici ASL –	509	023003	ANGIARI	01/01/2017	ľ	×
ASL Nuove Comuni	509	023004	ARCOLE	01/01/2017	Ľ	×
ASL Vecchie Comuni	509	023005	BADIA CALAVENA	01/01/2017		×
onfigurazioni +	509	023006	BARDOLINO	01/01/2017	ľ	×
tility +	509	023007	BELFIORE	01/01/2017	Ľ	×
Procedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/2017	Ľ	×
	509	023009	BONAVIGO	01/01/2017	Ľ	×
Presentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017	ľ	×
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	ľ	×
ronos	509	023012	BOVOLONE	01/01/2017	ľ	×
Accedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	ľ	×
	509	023014	BRENZONE	01/01/2017	ď	×

è possibile **modificare** i **campi** Codice ASL, Codice Istat, Denominazione Comune, Data Validità Dal, per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

		×
amministrazione - Ut	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Modifica Comune	
Titolari +		
UDO +	la la companya de la companya	
Requisiti +	CODICE ASL * 509	
Configurazioni UDO +	CODICE ISTAT * 023001	
Generali +	DENOMINAZIONE * AFFI Modifica Test	
Delibere —	DATA VALIDITA DAL * 31/12/2016	
🤰 Delibere		
🦆 Tipi Delibere		
Codici ASL -	Show Form Bindings	
ASL Nuove Comuni		
ASL Vecchie Comuni		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare 🗧		
Presentazione domande		
Accedi a Cronos		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore						
mministrazione	•						Scarica XI S + Ni	
estione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni							lova
tolari +							Cancella Cerc	ca
xx +	CODICE ASL			CODICE ISTAT				
quisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	Ċ.	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno	E		
nfigurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE							
enerali +							↓ ·	
libere –	Codice ASL	Codice Istat 1		Denominazione Comune	Data Inizio Valid	ta Moo	lifica Elimina	
Delibere	509	023001		AFFI	01/01/2017	C	×	
🖌 Tipi Delibere	509	023002		ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	C C		
dici ASL —	509	023003		ANGIARI	01/01/2017	C C		
ASL Nuove Comuni	509	023004		ARCOLE	01/01/2017			
ASL Vecchie Comuni	509	023005		BADIA CALAVENA	01/01/2017	C	×	
onfigurazioni +	509	023006		BARDOLINO	01/01/2017	Ľ		
ility +	509	023007		BELFIORE	01/01/2017	C	×	
rocedimenti	509	023008		BEVILACQUA	01/01/2017	C		
scicolo del titolare 🗕 –	509	023009		BONAVIGO	01/01/2017			
resentazione domande	509	023010		BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017			
	509	023011		BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	Ľ		
ronos –	509	023012		BOVOLONE	01/01/2017	C		
ccedi a Cronos	509	023013		BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	C		
	509	023014		BRENZONE	01/01/2017	C		

è possibile eliminare le ASL Nuove Comuni.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

< amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminist	ratore		_		
Amministrazione		Richiesta di con	ıferma ×			
Gestione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni	Confermi l'eliminazione? Qu	uesta operazione è irreversibile		Scarica 2	(LS + Nuova
Titolari +					Car	icella Cerca
UDO +	CODICE ASI				1	
Requisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno		
Configurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE					
Generali +						
Delibere -	Codice ASL	Codice Istat 🕴 †	Denominazione Comune	Data Inizio Validita	Modifica	Elimina
🎝 Delibere	509	023001	AFFI	01/01/2017	Ľ	×
🏖 Tipi Delibere	509	023002	ALBAREDO D'ADIGE	01/01/2017	Ľ	×
Codici ASL -	509	023003	ANGIARI	01/01/2017	Ľ	×
🏖 ASL Nuove Comuni	509	023004	ARCOLE	01/01/2017	ľ	×
🤰 ASL Vecchie Comuni	509	023005	BADIA CALAVENA	01/01/2017	ľ	×
Configurazioni +	509	023006	BARDOLINO	01/01/2017	ľ	×
Utility +	509	023007	BELFIORE	01/01/2017	ľ	×
Procedimenti	509	023008	BEVILACQUA	01/01/2017	ď	×
Fascicolo del titolare –	509	023009	BONAVIGO	01/01/2017	Ľ	×
Presentazione domande	509	023010	BOSCHI SANT'ANNA	01/01/2017	Ľ	×
	509	023011	BOSCO CHIESANUOVA	01/01/2017	ľ	×
Cronos –	509	023012	BOVOLONE	01/01/2017	ľ	×
Accedi a Cronos	509	023013	BRENTINO BELLUNO	01/01/2017	ľ	×
	509	023014	BRENZONE	01/01/2017	Ľ	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore						
Amministrazione						\sim	Cancellazione con	npletata con succ
estione Codici ULSS +	ASL Nuove Comuni						Scarica	XLS + Nuova
itolari +							Ca	ncella Cerca
xo +	CODICE ASI			CODICE ISTAT				
quisiti +	DATA VALIDITA DAL	giorno/mese/anno	ä	DATA VALIDITA AL	giorno/mese/anno			
onfigurazioni UDO +	DENOMINAZIONE COMUNE							
enerali +								
libere –	Codice ASL	Codice Istat †		Denominazione Comune	Data Inizio Va	alidita	Modifica	Elimina
Delibere	509	023002		ALBAREDO D'ADIGE	01/01/20	17	ľ	×
Tipi Delibere	509	023003		ANGIARI	01/01/20	17	ľ	×
dici ASL –	509	023004		ARCOLE	01/01/20	17	ľ	×
ASL Nuove Comuni	509	023005		BADIA CALAVENA	01/01/20	17	ľ	×
ASL Vecchie Comuni	509	023006		BARDOLINO	01/01/20	17	ľ	×
nfigurazioni +	509	023007		BELFIORE	01/01/20	17	ľ	×
ility +	509	023008		BEVILACQUA	01/01/20	17	Ľ	×
rocedimenti	509	023009		BONAVIGO	01/01/20	17	Ľ	×
	509	023010		BOSCHI SANT'ANNA	01/01/20	17	ľ	×
resentazione domande	509	023011		BOSCO CHIESANUOVA	01/01/20	17	ľ	×
	509	023012		BOVOLONE	01/01/20	17	Ľ	×
onos —	509	023013		BRENTINO BELLUNO	01/01/20	17	ß	×
ccedi a Cronos	509	023014		BRENZONE	01/01/20	17	ß	×
	509	023015		BUSSOLENGO	01/01/20	17	ľ	×

ASL Vecchie Comuni

×

Facendo click sulla **voce** ASL Vecchie Comuni:



è possibile visualizzare la **schermata** delle ASL Vecchie Comuni :

amministrazione - Uto	ente : test1 - Ruolo: Ammir	nistratore				۲	()
Amministrazione			↓				- 1
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scarica XLS	+ Nuova	
Titolari +					Cancell	a Cerca	
UDO +	CODICE ISTAT		DENOMINAZIONE COMUNE				
Requisiti +	CODICE ULSS		ULSS				
Configurazioni UDO +							
Generali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica	Elimina	
Delibere -	023001	Affi	22	Bussolengo	Ľ	×	
🎝 Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×	
🧈 Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago		×	
Codici ASL –	023004	Arcole	20	Verona	ľ	×	
SL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona		×	
SL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	ľ	×	
Configurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	ľ	×	
Utility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	ľ	×	
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	ľ	×	
Fascicolo del titolare –	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	Ľ	×	1.5
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	Ľ	×	
	023012	Bovolone	21	Legnago	Ľ	×	
Cronos –	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	ľ	×	
Accedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	ľ	×	
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	ľ	×	-

La **tabella** permette di visualizzare le **ASL Vecchie Comuni**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Codice Istat, Denominazione Comune, Codice Ulss e Ulss:

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scarica XLS	5 + Nuova
Titolari +					Cance	lla Cerca
UDO +	CODICE ISTAT		DENOMINAZIONE COMUNE			
Requisiti +	CODICE ULSS		ULSS			
Configurazioni UDO +	•					
Generali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica	Elimina
Delibere —	023001	Affi	22	Bussolengo	Ľ	×
护 Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×
🦆 Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	ľ	×
Codici ASL –	023004	Arcole	20	Verona	Ľ	×
🎒 ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	R.	×
🤪 ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	ľ	×
Configurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	Ľ	×
Utility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	ľ	×
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	ľ	×
Fascicolo del titolare 🗕	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	ß	×
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	ľ	×
	023012	Bovolone	21	Legnago	ľ	×
Cronos –	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	Ľ	×
Accedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	Ľ	×
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	ľ	×

Per creare una **nuova** ASL vecchia Comune , si può fare click sul **pulsante** Nuova:

« amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Am	ministratore			(
Amministrazione	•				
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scarica XLS + Nuova
Titolari +					Cancella
+ odl		TAT			
tequisiti +	CODICE IS				
Configurazioni UDO +					
enerali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice UIss	Ulss	Modifica Elimina
elibere —	023001	Affi	22	Bussolengo	
Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	
Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	× ×
odici ASL –	023004	Arcole	20	Verona	× ×
ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	×
ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	
onfigurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	
tility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	
ascicolo del titolare 🗕	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	
	023012	Bovolone	21	Legnago	
ronos —	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	
.ccedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	

Viene aperta la **schermata** Creazione Comune, in cui è possibile **compilare** i **campi** Codice Ulss, Codice Istat, Denominazione Comune e Ulss, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva:

📵 🕛 🔒

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	U
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Creazione Comune	
Titolari +		
UDO +	Italiano	
Requisiti +	CODICE ULSS * 609	
Configurazioni UDO +	CODICE ISTAT * 03300	
Generali +	DENOMINAZIONE * Denominazione ASL Vecchia Comune COMUNE	
Delibere —	ULSS * ULSS ASL Vecchia Comune Test	
Delibere		
	Show Form Bindings	
Codici ASL -		
SL Vecchie Comuni		
Configurazioni +		
Utility +		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare 🗕		
Presentazione domande		
Cronos –		
Accella Cionos		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amm	inistratore				() ()
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni					+ Nuova
Titolari +					Cancella	Cerca
UDO +	CODICE ISTA	π	DENOMINAZIONE COMUNE			
Requisiti +	CODICE ULS	s	ULSS			
Configurazioni UDO +						
Generali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica	Elimina
Delibere -	023001	Affi	22	Bussolengo	Ľ	×
🤰 Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×
🦆 Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	Ľ	×
Codici ASL –	023004	Arcole	20	Verona	ľ	×
🦆 ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	Ľ	×
SL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	Ľ	×
Configurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	ß	×
Utility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	ľ	×
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	ľ	×
Fascicolo del titolare 🗕 🗕	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	ľ	×
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	Ľ	×
	023012	Bovolone	21	Legnago	Ľ	×
Cronos –	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	Ľ	×
Accedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	ß	×
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	Ľ	×

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruol	o: Amministratore				• •
Amministrazione					Contro VI C	d. Norm
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Co	omuni			Scanca ALS	
Titolari +					Cancella	a Cerca
UDO +	С	ODICE ISTAT	DENOMINAZIONE COMUN	E		
Requisiti +	c	CODICE ULSS	ULS	s		
Configurazioni UDO +						
Generali +	Codice Is	XLS DOWNLOAD		×	Modifica	Elimina
Delibere —	02300	Data inizio: 16/06/2023, 12:36:56		30	ď	×
🏖 Delibere	02300	Data fine: 16/06/2023, 12:36:58			Ľ	×
🦆 Tipi Delibere	02300:	Operazioni totali: 1		2	Ľ	×
Codici ASL -	023004	Operazioni completate: 1 Operazioni ignorata: 0			ľ	×
SL Nuove Comuni	02300	Operazioni fallite: 0			ľ	×
ASL Vecchie Comuni	02300		100%	30	Ľ	×
Configurazioni +	02300				Ľ	×
Utility +	02300			Download Chiudi	Ľ	×
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	ď	×
Fascicolo del titolare –	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	Ľ	×
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	ľ	×
	023012	Bovolone	21	Legnago	Ľ	×
Cronos –	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	Ľ	×
Accedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	C	×
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	C	×

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** ASL Vecchie Comuni .

Inoltre è possibile effettuare una ricerca specifica sulle ASL Vecchie Comuni, in particolare filtrando per Codice Istat, Denominazione Comune, Codice Ulss e Ulss :

amministrazione - Ute	ente : test1 - Ruolo: Am	ministratore				(
mministrazione					Caria M	
stione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scalica AL	
tolari +					Cance	ella Cerca
	CODICE IS	TAT	DENOMINAZIONE COMUNE			
equisiti +	CODICE U	.ss	ULSS			
onfigurazioni UDO +					_	
enerali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice UIss	Ulss	Modifica	Elimina
elibere —	023001	Affi	22	Bussolengo	Ľ	×
Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×
Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	Ľ	×
dici ASL –	023004	Arcole	20	Verona	Ľ	×
ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	Ľ	×
ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	Ľ	×
nfigurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	Ľ	×
ility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	Ľ	×
rocedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	R.	×
scicolo del titolare 🗕	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	Ľ	×
resentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	Ľ	×
	023012	Bovolone	21	Legnago	Ľ	×
onos —	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	Ľ	×
ccedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	Ľ	×
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	Ľ	×

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ami	ninistratore				•
Amministrazione	•					
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scarica XLS + Nuc	ova
ritolari +					Cancella	
DO +	CODICE IST	AT	DENOMINAZIONE COMUNE			
equisiti +	CODICE UL	ss	ULSS			
onfigurazioni UDO 🛛 +					1	
enerali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica Elimina	
elibere —	023001	Affi	22	Bussolengo	e ×	^
Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Z	
Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	C ×	
odici ASL 🚽 🗕	023004	Arcole	20	Verona		
ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	C ×	
ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo		
onfigurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona		
ility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago		
rocedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago		
scicolo del titolare 🛛 🗕	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago		
resentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona		
	023012	Bovolone	21	Legnago		
onos —	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo		
ccedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo		
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo		

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Ammi	inistratore				((
Amministrazione					Cratica VI C		
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scalica ALS	TNUOVA	·
Titolari +					Cancella	Cerca	
UDO +	CODICE ISTAT		DENOMINAZIONE COMUNE		†		
Requisiti +	CODICE ULSS	;	ULSS				
Configurazioni UDO +					I		
Generali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica	Elimina	
Delibere -	023001	Affi	22	Bussolengo	ľ	×	^
🤰 Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×	
🦆 Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	ľ	×	
Codici ASL -	023004	Arcole	20	Verona	Ľ	×	
🤰 ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	ľ	×	
SL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	Ľ	×	
Configurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	ľ	×	
Utility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	Ľ	×	
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	ľ	×	
Fascicolo del titolare 😑	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	Ľ	×	
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	ľ	×	
	023012	Bovolone	21	Legnago	ľ	×	
Cronos –	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	ľ	×	
Accedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	ľ	×	
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	Ľ	×	-

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amm	inistratore				
mministrazione	•					
estione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scarica XLS	+ Nuov
Titolari +					Cancel	la Cerca
DO +	CODICE ISTA	т	DENOMINAZIONE COMUNE			
equisiti +	CODICE ULS	s	ULSS		j l	
onfigurazioni UDO +						
ienerali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice UIss	Ulss	Modifica	Elimina
elibere —	023001	Affi	22	Bussolengo	Ľ	×
Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×
Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	ľ	×
odici ASL –	023004	Arcole	20	Verona	ľ	×
ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	Ľ	×
ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	ľ	×
onfigurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona	Ľ	×
tility +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	ľ	×
Procedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago	ľ	×
ascicolo del titolare 🔄 🗕	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	ľ	×
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	ľ	×
	023012	Bovolone	21	Legnago	Ľ	×
ronos —	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	ľ	×
ccedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolenao	Z	×

è possibile modificare i campi Codice Ulss, Codice Istat, Denominazione Comune e Ulss, per poi fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:

22

22

Bussolengo

Bussolengo

Ľ

Ľ

023014

023015

Brenzone

Bussolengo

amministrazione - Ut	Jtente : test1 - Ruolo: Amministratore	۵
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Modifica Comune	Indietro Cancella Salva
Titolari +		
UDO +		
Requisiti +	CODICE ULSS * 22	
Configurazioni UDO +	CODICE ISTAT * 023001	
Generali +	DENOMINAZIONE * Affi Modifica Test COMUNE	
Delibere -	ULSS * Bussolengo	
🦆 Delibere		
🦆 Tipi Delibere	Show Form Birdinge	
Codici ASL –		
ASL Vecchie Comuni		
Configurazioni +		
Utility +		
Due en dies en ti		
Procedimenti		
Fascicolo del titolare – Presentazione domande		
Cronos –		
Accedi a Cronos		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano ripulire i contenuti inseriti nei campi è sufficiente fare click sul pulsante Cancella, mentre se si vuole ritornare alla schermata precedente è necessario fare click sul pulsante Indietro. Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammi	nistratore				
mministrazione	•					
estione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scanca XLS	+ Nuova
tolari +					Cancella	Cerca
ю +	CODICE ISTAT		DENOMINAZIONE COMUNE			
quisiti +	CODICE ULSS		ULSS			
nfigurazioni UDO +						Ļ
nerali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica	Elimina
libere —	023001	Affi	22	Bussolengo	ľ	×
Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	Ľ	×
Tipi Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	ß	×
id ASL –	023004	Arcole	20	Verona	ß	×
ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20	Verona	ß	×
ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	ľ	×
figurazioni +	023007	Belfiore	20	Verona		×
ity +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	ľ	×
ocedimenti	023009	Bonavigo	21	Legnago		×
icolo del titolare 🗕 –	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	ß	×
esentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	Ľ.	×
	023012	Bovolone	21	Legnago	ľ	×
nos —	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	Ľ	×
cedi a Cronos	023014	Brenzone	22	Bussolengo	ľ	×
	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	ľ	×

è possibile eliminare le ASL Vecchie Comuni.

Prima di procedere all'**eliminazione**, l'applicativo richiede **conferma** tramite apposita **finestra**:

amministrazione - U	Jtente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore	1		() ()		
Amministrazione		Richiesta	di conferma		Scarica XI.9		
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni	Confermi l'elimin	nazione? Questa operazione è irreversibile			Scancer Ac.	
Titolari +				ierma		Cance	la Cerca
UDO +	CODICE ISTAT		DENOMINAZIONE COMUN	E			
Requisiti +	CODICE ULSS		ULS	s			
Configurazioni UDO +							
Generali +	Codice Istat De	nominazione Comune	Codice Ulss		Ulss	Modifica	Elimina
Delibere -	023001	Affi	22		Bussolengo	ď	×
🍰 Delibere	023002	Albaredo d'Adige	20		Verona	ď	×
🧈 Tipi Delibere	023003	Angiari	21		Legnago	Ľ	×
Codici ASL -	023004	Arcole	20		Verona	Ľ	×
🧞 ASL Nuove Comuni	023005	Badia Calavena	20		Verona	Ľ	×
ASL Vecchie Comuni	023006	Bardolino	22		Bussolengo	ď	×
Configurazioni +	023007	Belfiore	20		Verona	Ľ	×
Utility +	023008	Bevilacqua	21		Legnago	Ľ	×
Procedimenti	023009	Bonavigo	21		Legnago	Ľ	×
Fascicolo del titolare –	023010	Boschi Sant'Anna	21		Legnago	Ľ	×
Presentazione domande	023011	Bosco Chiesanuova	20		Verona	ď	×
	023012	Bovolone	21		Legnago	ď	×
Cronos —	023013	Brentino Belluno	22		Bussolengo	ď	×
Accedi a Cronos	023014	Brenzone	22		Bussolengo	ß	×
	023015	Bussolengo	22		Bussolengo	ß	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

×

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amn	ninistratore			
Amministrazione					Cancellazione completata con success
Gestione Codici ULSS +	ASL Vecchie Comuni				Scanca XLS + Nuova
Titolari +					Cancella Cerca
UDO +	CODICE IST	AT	DENOMINAZIONE COMUNE		
Requisiti +	CODICE UL:	ss	ULSS		
Configurazioni UDO +					
Generali +	Codice Istat	Denominazione Comune	Codice Ulss	Ulss	Modifica Elimina
Delibere –	023002	Albaredo d'Adige	20	Verona	
🍰 Delibere	023003	Angiari	21	Legnago	× ×
🦆 Tipi Delibere	023004	Arcole	20	Verona	
Codici ASL –	023005	Badia Calavena	20	Verona	
🍰 ASL Nuove Comuni	023006	Bardolino	22	Bussolengo	
🤰 ASL Vecchie Comuni	023007	Belfiore	20	Verona	
Configurazioni +	023008	Bevilacqua	21	Legnago	
Utility +	023009	Bonavigo	21	Legnago	
Procedimenti	023010	Boschi Sant'Anna	21	Legnago	
Fascicolo del titolare 🗕 –	023011	Bosco Chiesanuova	20	Verona	
Presentazione domande	023012	Bovolone	21	Legnago	
	023013	Brentino Belluno	22	Bussolengo	
Cronos –	023014	Brenzone	22	Bussolengo	
Accedi a Cronos	023015	Bussolengo	22	Bussolengo	
	023016	Buttapietra	20	Verona	Z ×

CONFIGURAZIONI

Dal **menu** laterale sinistro nella parte di **Amministrazione**, vediamo la **sezione** Configurazioni :



Parametri

×

Facendo click sulla **voce** Parametri :



è possibile visualizzare la **schermata** delle Parametri :

×

Amministrazione		•		
Gestione Codici ULSS +	Parametri			
Titolari +				Cancella Cerca
UDO +	NOME			
Requisiti +	VALORE		NOTE	
Configurazioni UDO +		le le		li li
Generali +	Nome	Valore	Note	Modifica Elimina
Delibere +	ANNO_COD_AMM	2022		ľ × î
Codici ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare. La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	c ×
Parametri	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	
 Report Admin Ruoli 	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento		
Utility +	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		
Procedimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		
Fascicolo del titolare – Presentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo Ae.e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	C ×
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	
Cronos – Accedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		c ×
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare		C ×
		E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da		

La **tabella** permette di visualizzare i **Parametri**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Nome , Valore e Note :

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammin	istratore			
ministrazione	Parametri			Scarica XLS	+ Nuov
ari +	1			Cancell	a Cerca
+	NOME				
isiti +	VALORE		NOTE		
figurazioni UDO 🕂				- lê	
erali +	Nome	Valore	Note	Modifica	Elimina
ibere +	ANNO_COD_AMM	2022		ß	×
lici ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A re A e controllare lo stato della propria anagrafica	da Owner a Titolare	ľ	×
figurazioni —	APPROVAZIONE MODIFICA DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	R	×
Report Admin Ruoli	CAS_BODY	Gentile vorto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente [1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL [2. Saluti Segreteria Accreditamento		ß	×
ity +	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		ľ	×
ocedimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		Ľ	×
cicolo del titolare – esentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo Are.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	(C)	×
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ľ	×
nos – cedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema Are.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema Are.A.		ß	×
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare		ß	×
N -	-	E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da			

Per creare un **nuovo** Parametro, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazio	ne - Uter	nte : test1 - Ruolo: Amminis	stratore					U
Amministrazione	^							
Gestione Codici ULSS	+	Parametri				Scarica	KLS + Nuova	
Titolari	+					Car	ncella Cerca	
UDO	+	NOME						
Requisiti	+	VALORE		NOTE				
Configurazioni UDO	+				,	4		
Generali	+	Nome	Valore		Note	Modifica	Elimina	
Delibere	+	ANNO_COD_AMM	2022			ľ	×	•
Codici ASL	•	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.		da Owner a Titolare	ľ	×	
Parametri		APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare		da Owner a Titolare	ľ	×	
 Report Admin Ruoli 		CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento			ľ	×	
Utility	+	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it			ľ	×	
Procedimenti		CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale			Ľ	×	
Fascicolo del titolare Presentazione doman	- de	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.		da Owner a Titolare	ľ	×	
	_	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare		da Owner a Titolare	Ľ	×	
Cronos Accedi a Cronos		NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.			ľ	×	

Viene aperta la **schermata** Creazione Parametri, in cui è possibile **compilare** i **campi** Nome, Valore e Note, per poi **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

Notifica di nuova abilitazione Titolare E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da

NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR...

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore				۵ 🖨
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Creazione Parametri					Indietro Cancella Salva
Titolari +						
UDO +	Italiano			_		
Requisiti +		NOME *	Nome Nuovo Parametro Test			
Configurazioni UDO +		VALORE *	Valore Nuovo Parametro Test			
Generali +		NOTE	Note Nuovo Parametro Test			
Delibere +						
Codici ASL +	Show Form Bindings					
Configurazioni -						
🍰 Parametri						
🦢 Report Admin						
🍰 Ruoli						
Utility +						
Procedimenti						
Fascicolo del titolare 🗕						
Presentazione domande						
Cronos –						
Accedi a Cronos						
Nel caso (prima de	l salvataggio) și vogliar	no rinul i	ire i contenuti inser	iti nei camni è suffi	riente fare click sul	nulsante Cancella

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano ripulire i contenuti inseriti nei campi è sufficiente fare click sul pulsante Cancella, mentre se si vuole ritornare alla schermata precedente è necessario fare click sul pulsante Indietro. Facendo click sul pulsante Scarica XLS :

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Amministrazione					
Gestione Codici ULSS +	Parametri			Scarica :	KLS + Nuova
Titolari +				Car	cella Cerca
UDO +	NOME				
Requisiti +	VALORE		NOTE		
Configurazioni UDO +		l. li		10	
Generali +	Nome	Valore	Note	Modifica	Elimina
Delibere +	ANNO_COD_AMM	2022		ľ	×
Codici ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo Are A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ß	×
Configurazioni —	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	Ľ	×
 Report Admin Ruoli 	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento		ľ	×
Utility +	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		ľ	×
Procedimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		ľ	×
Fascicolo del titolare — Presentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ľ	×
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ľ	×
Cronos – Accedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		ď	×
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare		ľ	×
		E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da		_	_

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore								•	<u>ں</u>
Amministrazione	^								
Gestione Codici ULSS	+	Parametri			Scarica >	(LS + Nuova			
Titolari	+						Can	icella Cerca	
UDO	+		NOME						
Requisiti	+		VALORE		NOTE				
Configurazioni UDO	+			l. h					
Generali	+	Nor	XLS DOWN	ILOAD	>	<	Modifica	Elimina	
Delibere	+	ANNO_CC	Data inizio: 16/0	06/2023, 15:34:22			ď	×	
Codici ASL	+	APPROVAZIONE_M	Data fine: 16/06	/2023, 15:34:22		-	ď	×	
Configurazioni	-		Operazioni totali Operazioni comp	i: 1 oletate: 1					8
2. Parametri		APPROVAZIONE_M	Operazioni ignor	rata: 0 =: 0					
Seport Admin		CAS_E				-	ď	×	
Ruoli				100%			-		
Utility	+	CAS_E			Download Chiudi		ď	×	
Procedimenti		CAS_SL				<u> </u>	ď	×	
Fascicolo del titolare				Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi	da Ouroar a Titolaro				
Presentazione doman	de	DINIEGO_MODIFICA_	UKII_IIIOEK	all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a fitolare				
		DINIEGO_MODIFICA_	DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare		ď	×	
Cronos Accedi a Cronos		NOTIFICA_ABILITAZIO	ONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema Are.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.			C	×	
		NOTIFICA_ABILITAZIO	DNE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare			ď	×	
POA	-			E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da					-

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Parametri .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Parametri**, in particolare filtrando per Nome , Valore e Note :

×

Amministrazione Scarica XLS + Nuova Parametri ione Codici ULSS Cancella Cerca NOME VALORE NOTE Modifica Elimina Nome Valore Note ľ × ANNO_COD_AMM 2022 APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI_... Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo da Owner a Titolare ľ × A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica. onfigurazioni ľ × APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI_... Approvazione modifica dati anagrafici titolare da Owner a Titolare 🋃 Parametri Gentile Supporto Sanità, Si richiede la creazione di una utenza di 🧈 Report Admin tipo CAS per l'utente |1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL |2. ľ × CAS_BODY 🥹 Ruoli Saluti Segreteria Accreditamento ľ × CAS_EMAIL supporto.applicativoarea@azero.veneto.it Ľ Creazione utenza CAS regionale × CAS_SUBJECT Procedimenti Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta cicolo del titolare di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria ľ DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA.. da Owner a Titolare Presentazione domande anagrafica. ľ DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA... Diniego di modifica dati anagrafici titolare da Owner a Titolare Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per ľ NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR... Accedi a Cronos visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A. NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR... Notifica di nuova abilitazione Titolare Ľ E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da

facendo click sul **pulsante** Cerca :

istrazione						Candon	
Codici ULSS	•	Parametri				Scanca	
	+					Са	ncella Ce
	+	NOME					
	+	VALORE		NOTE			
azioni UDO	+		l			li	
	•	Nome	Valore		Note	Modifica	Elimina
	•	ANNO_COD_AMM	2022			ľ	×
L	•	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.r.e.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.		da Owner a Titolare	ß	×
netri		APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare		da Owner a Titolare	ß	×
rt Admin		CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale Are.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento			ľ	×
	•	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it			Ľ	×
imenti		CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale			ß	×
del titolare azione domande		DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.		da Owner a Titolare	ß	×
	_	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare		da Owner a Titolare	ß	×
Cronos		NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.			ľ	×
		NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare			ď	×
			E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da				

😑 🕛 🕯

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Amministrazione				Scatica V	
Gestione Codici ULSS +	Parametri			Scance	
Titolari +				Can	cella Cerca
UDO +	NOME				
Requisiti +	VALORE		NOTE		
Configurazioni UDO +		10		li li	
Generali +	Nome	Valore	Note	Modifica	Elimina
Delibere +	ANNO_COD_AMM	2022		ľ	× *
Codici ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ß	×
	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ß	×
 Report Admin Ruoli 	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità, Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente [1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL [2. Saluti Segreteria Accreditamento		ľ	×
Utility +	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		ß	×
Procedimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		ľ	×
Fascicolo del titolare – Presentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare. La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. È possibile collegarsi all'applicativo AreA. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ľ	×
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ľ	×
Cronos – Accedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		ľ	×
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare		ľ	×
POA -		E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da		_	

$\label{eq:linear} {\sf Inoltre\ facendo\ click\ sul\ {\it pulsante\ Modifica}:}$

amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Ammir	nistratore			(#
iministrazione	Parametri			Scarica	XLS + Nuova
ari +				Ca	ncella Cerca
+	NOME				
siti +	VALORE		NOTE		
gurazioni UDO 🕂					
ali +	Nome	Valore	Note	Modifica	Elimina
ere +	ANNO_COD_AMM	2022		Ľ	×
ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI_	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo Are.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ľ	×
arametri	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	. Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	Ľ	×
eport Admin uoli	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento		ľ	×
+	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		B	×
edimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		Ľ	×
olo del titolare 🚽 🗕 entazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA.	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ď	×
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA.	. Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ľ	×
s – di a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR.	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		ß	×
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR.	. Notifica di nuova abilitazione Titolare		ď	×
-	•	E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da		_	

è possibile **modificare** i **campi** Nome , Valore e Note , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

×

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

Amministrazione	
Gestione Codici ULSS +	Modifica Parametri Cancella Salva
Titolari +	
UDO +	Italiano
Requisiti +	NOME * ANNO_COD_AMM
Configurazioni UDO +	VALORE * 2022 Modifica Test
Generali +	NOTE
Delibere +	
Codici ASL +	Show Form Bindings
Configurazioni —	
Parametri	
 Ruoli 	
Utility +	
Procedimenti	
Fascicolo del titolare 🛛 🗕	
Presentazione domande	
Cronos – Accedi a Cronos	
РОА —	· ·

(ك)

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - l	Utente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore			(4
nministrazione	Parametri			Scarica	XLS + Nuova
olari +				Ca	ncella Cerca
× • •	NOME				
equisiti + onfigurazioni UDO +	VALORE		NOTE		
enerali +	Nome	Valore	Note	Modifica	Elimina
elibere +	ANNO_COD_AMM	2022		ľ	×
odici ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ß	×
Parametri	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ľ	×
 Report Admin Ruoli 	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento		ď	×
tility +	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		ß	×
Procedimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		ľ	×
ascicolo del titolare — Presentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	ß	×
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	ľ	×
ronos – Accedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		ľ	×
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare		ľ	×
- AO	•	E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da			_

è possibile eliminare i Parametri.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🝘 amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore 👘 🐨								
Amministrazione Gestione Codici ULSS + Parametri		Richiesta di conferma	×	Crarles VI S J Music				
		Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile	2					
Titolari +								
UDO +	NOME							
Requisiti +	VALORE		NOTE					
Configurazioni UDO +								
Generali +	Nome	Valore	Note	Modifica Elimina				
Delibere +	ANNO_COD_AMM	2022						
Codici ASL +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A controllura la stata della apporta aparente a	da Owner a Titolare					
Configurazioni –	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare					
 Report Admin Ruoli 	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente [1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL [2. Saluti Segreteria Accreditamento		2				
Utility +	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it						
Procedimenti	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale						
Fascicolo del titolare — Presentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare, La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	e ×				
	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare					
Cronos – Accedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		C ×				
	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare						
POA -	•	E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da						

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		
Amministrazione				Cancellazione completata con successo
Gestione Codici ULSS +	Parametri			Scarica XLS + Nuova
Titolari +				Cancella
UDO +	NOME			
Requisiti +	VALORE		NOTE	
Configurazioni UDO +		l		ß
Generali +	Nome	Valore	Note	Modifica Elimina
Delibere +	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Gentile Titolare, La Segreteria ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E' possibile collegarsi all'applicativo A.re.A. e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	
	APPROVAZIONE_MODIFICA_DATI	Approvazione modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	
Configurazioni –	CAS_BODY	Gentile Supporto Sanità. Si richiede la creazione di una utenza di tipo CAS per l'utente 1 per l'accesso all'applicativo regionale A.re.A. La mail a cui inviare le credenziali è la seguente: EMAIL 2. Saluti Segreteria Accreditamento		X
La Ruoli	CAS_EMAIL	supporto.applicativoarea@azero.veneto.it		
Utility +	CAS_SUBJECT	Creazione utenza CAS regionale		
Procedimenti Fascicolo del titolare –	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Gentile Titolare. La Segreteria non ha approvato la sua richiesta di modifica dei dati anagrafici. E possibile collegarsi all'applicativo Are.A, e controllare lo stato della propria anagrafica.	da Owner a Titolare	x
Presentazione domande	DINIEGO_MODIFICA_DATI_TITOLA	Diniego di modifica dati anagrafici titolare	da Owner a Titolare	
Cronos –	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Si notifica che è stato abilitato al sistema A.re.A un Titolare che ha inserito classificazioni pertinenti alla vostra Direzione. Per visualizzare il Titolare è necessario collegarsi al Sistema A.re.A.		C ×
Accedi a Cronos	NOTIFICA_ABILITAZIONE_TITOLAR	Notifica di nuova abilitazione Titolare		
POA -	NOTIFICA_ANNOTAZIONE_BODY	E' stata inserita una annotazione sulla domanda presentata da un Titolare nel Sistema di Autorizzazione/Accreditamento. E' necessario collegarsi al sistema per visualizzare il contenuto	da AReA a Owner	Z. ×

Report Admin

Facendo click sulla **voce** Report Admin :



è possibile visualizzare la **schermata** dei Report Admin :

amministrazio	ie - Utente : test1 - Ruolo: Ammir	istratore				(U
Amministrazione	^		•				
Gestione Codici ULSS	+ Report Admin				carica XLS	+ Nuova	
Titolari	+				Cancella	Cerca	
UDO	+ DENOMINAZIONE						
Requisiti	+ DESCRIZIONE						
Configurazioni UDO	+ RUOLO			•			
Generali	+						
Delibere	+ Der	ominazione †	Descrizione	Prova Qu	Modifica	Elimina	*
Codici ASL	+	DMANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]		Ľ	×	
Configurazioni	-	LUSSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11		ß	×	
🎒 Parametri	FL	JSSI: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS		ß	×	
🦆 Report Admin	F	LUSSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12	•	Ľ	×	
🦆 Ruoli	F	LUSSI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E		ľ	×	
Utility	F	LUSSI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F		ľ	×	
Procedimenti		ELUSSI: STS 11	FLUSSI: STS 11	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Esseicolo del titolare	FLI	JSSI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS		Ľ	×	
Presentazione domand	HTA : LISTA II	NCIDENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTI 2019-2020-	-2021	ľ	×	
		SIO-Lista HSP	SIO-Lista HSP		ľ	×	
Cronos		SIO-Lista STS	SIO-Lista STS		ľ	×	
Accedi a Cronos		SIO-Lista UO	Lista UO		ď	×	
		5IO-Personale	SIO-Personale		ľ	×	
РОА	SIO-	Raggruppamenti	SIO-Raggruppamenti		ľ	×	

La **tabella** permette di visualizzare i **Report Admin**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Denominazione , Descrizione e Prova Query :

📧 amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

_									
Amministrazione			Scarica XI S + Nuova						
Gestione Codici ULSS +	Report Admin	ort Admin							
Titolari +			Cancella						
UDO +	DENOMINAZIONE	DEMONINATIONE							
Requisiti +	DESCRIZIONE								
Configurazioni UDO +	RUOLO		v						
Generali +	_								
Delibere +	Denominazione 🕇	Descrizione	Prova Qu Modifica Elimina						
Codici ASL +	DOMANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]							
Configurazioni —	FLUSSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11							
🍰 Parametri	FLUSSI: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS							
🏖 Report Admin	FLUSSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12							
🍰 Ruoli	FLUSSI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E							
Utility +	FLUSSI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F							
Procedimenti	FLUSSI: STS 11	FLUSSI: STS 11							
Fassicale del titelano	FLUSSI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS							
Presentazione domande	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021							
	SIO-Lista HSP	SIO-Lista HSP							
Cronos _	SIO-Lista STS	SIO-Lista STS							
Accedi a Cronos	SIO-Lista UO	Lista UO							
	SIO-Personale	SIO-Personale							
POA -	SIO-Raggruppamenti	SIO-Raggruppamenti							

Per creare un **nuovo** Report Admin, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore							
Amministrazione					+		
Gestione Codici ULSS +	Report Admin			Scarica XLS	+ Nuova		
Titolari +				Cancell	a Cerca		
UDO +	DENOMINAZIONE						
Requisiti +	DESCRIZIONE						
Configurazioni UDO +	RUOLO			•			
Generali +						. 1	
Delibere +	Denomi	nazione †	Descrizione	Prova Qu Modifica	Elimina		
Codici ASL +	DOMA	NDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]	 Z 	×		
Configurazioni —	FLUS	SI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11	 Image: Comparison of the second /li>	×		
🛃 Parametri	FLUSSI	HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS		×		
🏖 Report Admin	FLUS	SI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12	 Image: Construction 	×		
🤹 Ruoli	FLUS	5I: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E		×		
Utility +	FLUS	SI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F	Image: Contract of the second seco	×		
Procedimenti	FLUS	SI: STS 11	FLUSSI: STS 11		×		
Faccicale del titelare	FLUSSI	STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS	Image: Contract of the second seco	×		
Presentazione domande	HTA : LISTA INCIE	DENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021	 Image: Comparison of the second /li>	×		
	SIO	Lista HSP	SIO-Lista HSP	Image: Contract of the second seco	×		
Cronos –	SIO	-Lista STS	SIO-Lista STS		×		
Accedi a Cronos	SIO	-Lista UO	Lista UO		×		
	SIO-	Personale	SIO-Personale	 Image: Comparison of the second /li>	×		
РОА —	SIO-Rag	gruppamenti	SIO-Raggruppamenti		×		

Viene aperta la **schermata** Creazione Report Admin, in cui è possibile **compilare** i **campi** Denominazione, Descrizione, SQL Field:

×

1			
1	3	C	
		1	
- 1			

< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore								
Amministrazione	^							
Gestione Codici ULSS	+	Creazione F	Report A	dmin				
Titolari	+	Italiano						
UDO	+							
Requisiti	+			DENOMINAZIONE *	Denominazione Nuova Report Admin Test			
Configurazioni UDO	+			DESCRIZIONE *	Descrizione Nuova Report Admin Test			
Generali	+			SQL FIELD *	SQL Field Nuova Report Admin Test			

Generali					10	
Delibere	-					
Codici ASL	-					
Configurazioni		Bind Report Ruoli				
🤰 Parametri				•		
🌲 Report Admin		RUOLO	DIREZIONE	UFFICI	. 00	Aggiungi
🎒 Ruoli						
Utility	+ Show For	m Bindings				
Procedimenti						
Fascicolo del titolare						
Presentazione domande						
Cronos						
Accedi a Cronos						

e selezionare **elementi** dalle **tendine** di Bind Report Ruoli:

РОА —

amministrazione - U	ente : test1 - Ruolo: Amministratore	• 0
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Creazione Report Admin	Indietro Cancella Salva
Titolari +	Italiano	
UDO +		
Requisiti +	DENOMINAZIONE * Denominazione Nuova Report Admin Test	
Configurazioni UDO +	DESCRIZIONE * Descrizione Nuova Report Admin Test	
Generali +	SQL FIELD * SQL Field Nuova Report Admin Test	
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni —	Bind Report Ruoli	
🍰 Parametri		Aggiungi
🍰 Report Admin		55 5
🌲 Ruoli		
Utility +	Show Form Bindings	
Procedimenti	Collaboratore Valutazione	
Faccicale del titelare	Coordinatore VDV SA	
Presentazione domande	Coordinatore VDV	
	Operatore Aziendale	
Cronos		
Accedi a Cronos		
POA -		

۵

Indietro Cancella Salva

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	ال
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Creazione Report Admin	Indietro Cancella Salva
Titolari +	Italiano	
UDO +		
Requisiti +	DENOMINAZIONE * Denominazione Nuova Report Admin Test	
Configurazioni UDO +	DESCRIZIONE * Descrizione Nuova Report Admin Test	
Generali +	SQL FIELD * SQL Field Nuova Report Admin Test	
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni —	Bind Report Ruoli	
Parametri	RUOLO Amministratore IDIREZIONE UFFICI UO	Aggiungi
Utility +	Sanitario	
	Show Form Bindings e Salute Mentale	
Procedimenti	Sociale	
Fascicolo del titolare –	Sanitario	
Presentazione domanue		
Cronos –		
Accedi a Cronos		
РОА —		
amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	(U)
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Creazione Report Admin	Indietro Cancella Salva
Titolari +		
UDO +	Italiano	
Requisiti +	DENOMINAZIONE * Denominazione Nuova Report Admin Test	
Configurazioni UDO +	DESCRIZIONE * Descrizione Nuova Report Admin Test	
Generali +	SQL FIELD * SQL Field Nuova Report Admin Test	
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni —	Bind Report Ruoli	
🎒 Parametri	RUOLO Amministratore V DIREZIONE Sanitario V LIEFICI V LIO	Aggiungi
🦆 Report Admin		Aggiungi
🦆 Ruoli		
Utility +	Show Form Bindings CRAT CREU	
Procedimenti	DIREZIONE PREVENZIONE,	
Fascicolo del titolare 😑	SICUREZZA ALIMENTARE,	
Presentazione domande	VETERINARIA DIREZIONE	
	PROGRAMMAZIONE *	
Cronos –		
Accell a cronos		
РОА —		

amministrazio	ne - Ut	tente : test1 - R	uolo: Amminis	stratore									۲	1
Amministrazione	*										_		_	
Gestione Codici ULSS	+	Creazione R	eport Admin								Indietro	Cancella	Salva	
Titolari	+	Italiano												
UDO	+													
Requisiti	+		DENOM	INAZIONE *	Denominazione Nuov	a Report Admin Test								
Configurazioni UDO	+		DES	SCRIZIONE *	Descrizione Nuova Re	port Admin Test								
Generali	+			SQL FIELD *	SQL Field Nuova Repo	ort Admin Test				1				
Delibere	÷													
Codici ASL	+													
Configurazioni			Bind Report Ruoli											
🌛 Parametri			RUOLO Ami	nministratore	DIREZIONE	Sanitario 🔻	UFFICI CR	AT	▼ UO	"Link: Lega	ni per l'Inclusie 🏾	Aggiun	ai	
🦆 Report Admin									_					
🦆 Ruoli										UO	Q			
Utility	•	Show Form B	Bindings							"Link: Le l'Inclusio	gami per ne" -			
Procedimenti										COOPER SOCIALE	ATIVA NUOVA	-		_
Fascicolo del titolare										IDEA - 7 UO_MOE	8 - DEL			
Presentazione domand	e									(in dismi Laborato	ssione) UOC rio Analisi			
										Arzignan	0-	-		
Cronos														
Accedi a Cronos														
POA														
POA	-													

per poi ${\bf salvare}$ facendo click sul ${\bf pulsante}$ Salva :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amministratore	U
Amministrazione		
Gestione Codici ULSS +	Creazione Report Admin	
Titolari +	Italiano	
UDO +		
Requisiti +	DENOMINAZIONE * Denominazione Nuova Report Admin Test	
Configurazioni UDO +	DESCRIZIONE * Descrizione Nuova Report Admin Test	
Generali +	SQL FIELD * SQL Field Nuova Report Admin Test	
Delibere +		
Codici ASL +		
Configurazioni —	Bind Report Ruoli	
🏖 Parametri	RUOLO Amministratore 🔻 DIREZIONE Sanitario 🔻 UFFICI CRAT 🔻 UO "Link: Legami per l'Inclusi« 🔻 Argiungi	
🦆 Report Admin		I
🦆 Ruoli		
Utility +	Show Form Bindings	
Procedimenti		
Fascicolo del titolare 🗕		
Presentazione domande		
Cronos – Accedi a Cronos		
POA -		

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Facendo click sul **pulsante** Scarica XLS :

							×
amministrazione - l	Utente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore				((U)
Amministrazione	•						
Gestione Codici ULSS +	Report Admin			S		+ NUOVA	
Titolari +					Cancella	Cerca	
UDO +	DENOMINAZIONE						
Requisiti +	DESCRIZIONE						
Configurazioni UDO +	RUOLO			•			
Generali +							
Delibere +	Denom	inazione 🕇	Descrizione	Prova Qu	Modifica	Elimina	
Codici ASL +	DOM	ANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]			×	
Configurazioni —	FLU	SSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11				
🦆 Parametri	FLUSS	II: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS				
Report Admin	FLU	SSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12			×	
Ruoli	FLUS	ISI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E			×	
Utility +	FLUS	ISI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F			×	
Procedimenti	FLU	SSI: STS 11	FLUSSI: STS 11			×	
Fascicolo del titolare 🗧	FLUSS	I: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS			×	
Presentazione domande	HIA: LISTA INCI	DENTI 2019-2020-2021	HIA: LISIA INCIDENTI 2019-2020-2021				
	SIC	-Lista HSP	SIO-Lista HSP				
Cronos –	SIC	-Lista STS	SIU-Lista SIS				
Accedi a cronos	SIC	D-Lista UO	Lista UO			×	
POA -	SIC	-rersonale	SIO-Personale			×	
	▼ SIO-Ra	ggruppamenti	SIO-Raggruppamenti	×	ß	×	-

e poi facendo click sul **pulsante** di Download :

×

è possibile **esportare** in formato **.XLS** tutti i **dati** contenuti nella **tabella** Report Admin .

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Report Admin**, in particolare filtrando per Denominazione , Descrizione e Ruolo :

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amministratore				()	U
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +	Report Admin		So	arica XLS	+ Nuova	
Titolari +				Cancella	Cerca	
UDO +	DENOMINAZIONE]			
Requisiti +	DESCRIZIONE					
Configurazioni UDO +	RUOLO	•				
Generali +						.
Delibere +	Denominazione 1	Descrizione	Prova Qu	Modifica	Elimina	
Codici ASL +	DOMANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]		ß	×	
Configurazioni —	FLUSSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11		ľ	×	
🏖 Parametri	FLUSSI: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS	 	Ľ	×	
🧈 Report Admin	FLUSSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
🦆 Ruoli	FLUSSI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Utility +	FLUSSI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Procedimenti	FLUSSI: STS 11	FLUSSI: STS 11	×	ľ	×	
Fassisela dal titalare	FLUSSI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Presentazione domande	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021	 Image: A set of the /li>	Ľ	×	
	SIO-Lista HSP	SIO-Lista HSP	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Cronos –	SIO-Lista STS	SIO-Lista STS	 Image: A set of the /li>		×	
Accedi a Cronos	SIO-Lista UO	Lista UO	 Image: A set of the /li>		×	
	SIO-Personale	SIO-Personale	~		×	
РОА —	SIO-Raggruppamenti	SIO-Raggruppamenti	 Image: A set of the /li>		×	

facendo click sul **pulsante** Cerca :

amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore

🛯 amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore							U
Amministrazione							- 1
Gestione Codici ULSS +	Report Admin			•	scarica XLS	+ Nuova	
Titolari +			Cancella	Cerca			
UDO +	DENOMINAZIONE					1	
Requisiti +	DESCRIZIONE						
Configurazioni UDO +	RUOLO			•			
Generali +							
Delibere +	Denor	inazione 🕇	Descrizione	Prova Qu	Modifica	Elimina	
Codici ASL +	DOM	ANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]		ß	×	
Configurazioni —	FLU	SSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11		ľ	×	
🏖 Parametri	FLUSS	I: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS		ľ	×	
🦆 Report Admin	FLU	SSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12		ľ	×	
🏖 Ruoli	FLUS	SI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Utility +	FLUS	SI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Procedimenti	FLU	SSI: STS 11	FLUSSI: STS 11	×	ľ	×	
Fascicolo del titolare –	FLUSS	I: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS		ľ	×	
Presentazione domande	HTA : LISTA INCI	DENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021	~	ľ	×	
	SIC	-Lista HSP	SIO-Lista HSP		ľ	×	
Cronos –	SIC	-Lista STS	SIO-Lista STS	~	ľ	×	
Accedi a Cronos	SIC	D-Lista UO	Lista UO	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
	SIO	-Personale	SIO-Personale	×	B	×	
POA —	SIO-Ra	ggruppamenti	SIO-Raggruppamenti		ľ	×	

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

🕜 amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore							()
Amministrazione	•			_			- 1
Gestione Codici ULSS +	Report Admin			Scal	tica XLS +	Nuova	
Titolari +					Cancella	erca	
UDO +	DENOMINAZIONE			-	1		
Requisiti +	DESCRIZIONE						
Configurazioni UDO +	RUOLO			•			
Generali +							
Delibere +	Denoi	ninazione †	Descrizione	Prova Qu N	/lodifica Eli	imina	
Codici ASL +	DON	IANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]		ß	×	
Configurazioni —	FLL	JSSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11		ď	×	
🍃 Parametri	FLUS	SI: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS	 Image: A set of the /li>	ď	×	
🦆 Report Admin	FLU	JSSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12	~	ď	×	
🦆 Ruoli	FLU	SSI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E		ď	×	
Utility +	FLU	SSI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F	~	ß	×	
Procedimenti	FLI	JSSI: STS 11	FLUSSI: STS 11	~	ď	×	
Esseicolo del titolare 🚽	FLUS	SI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS	~	e	×	
Presentazione domande	HTA : LISTA INC	IDENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTI 2019-2020-2021	~	ď	×	
L	SI	D-Lista HSP	SIO-Lista HSP	Image: A start of the start	6	×	
Cronos –	SI	O-Lista STS	SIO-Lista STS		ď	×	
Accedi a Cronos	SI	O-Lista UO	Lista UO		6	×	
	SIG	D-Personale	SIO-Personale	~	ß	×	
РОА —	▼ SIO-R	aggruppamenti	SIO-Raggruppamenti	~	6	×	
-							

Facendo click sul pulsante pulsante Prova Query :
							_
Amministrazione						carica XI S	
Gestione Codici ULSS	+	Report Admin					THUOVA
Titolari	+					Cancella	Cerca
UDO	+	DENOMINAZIONE					
Requisiti	+	DESCRIZIONE					
Configurazioni UDO	+	RUOLO			•		
Generali	+						
Delibere	+	Denor	ninazione 📍	Descrizione	Prova Qu	Modifica	Elimina
Codici ASL	+	DOM	ANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]	× .	ľ	×
Configurazioni		FLU	SSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11	Image: A start of the start	ľ	×
🎝 Parametri		FLUS	5I: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS	 Image: A set of the /li>	ľ	×
🦆 Report Admin		FLU	SSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12	 Image: A set of the /li>	Ľ	×
🦆 Ruoli		FLU	551: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E	×	Ľ	×
Utility		FLU	551: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F	 Image: A second s	Ľ	×
Procedimenti		FLU	ISSI: STS 11	FLUSSI: STS 11	×	Ľ	×
	_	FLUS	SI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS	 Image: A set of the /li>	ľ	×
Presentazione doman	de	HTA : LISTA INC	IDENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTI 2019-2020-2021	 Image: A set of the /li>	ľ	×
		SIC)-Lista HSP	SIO-Lista HSP	 Image: A set of the /li>	ľ	×
Cronos		SIG	D-Lista STS	SIO-Lista STS	×	ľ	×
Accedi a Cronos		SI	D-Lista UO	Lista UO	 Image: A set of the /li>	ľ	×
	_	SIC)-Personale	SIO-Personale	~	B	×
РОА	-	SIO-R	ggruppamenti	SIO-Raggruppamenti		ď	×

è possibile ... [PARTE DA COMPLETARE per ERRORE SU DEMO] Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

amministrazione	Utente : test1 - Ruolo: Ammini	stratore			ن ا (ب
Amministrazione	•				
Gestione Codici ULSS +	Report Admin			Scarica XLS	+ Nuova
Titolari +				Cancella	Cerca
UDO +	DENOMINAZIONE				
Requisiti +	DESCRIZIONE				
Configurazioni UDO +	RUOLO			•	
Generali +					
Delibere +	Deno	minazione 1	Descrizione	Prova Qu Modifica	Elimina
Codici ASL +	DOM	MANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]		×
Configurazioni —	FL	USSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11		
🋃 Parametri	FLUS	SSI: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS		
Report Admin	FU	USSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12		
🛃 Ruoli	FLU	JSSI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E		×
Utility +	FLL	JSSI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F		×
Procedimenti	FL	USSI: STS 11	FLUSSI: STS 11		×
Fascicolo del titolare 🛛 🗕	FLUS	SSI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS		×
Presentazione domande	HTA : LISTA ING	CIDENTI 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021		×
	SI	O-Lista HSP	SIO-Lista HSP		×
Cronos –	S	IO-Lista STS	SIO-Lista STS		×
Accedi a Cronos	S	IO-Lista UO	Lista UO		×
804	SI	O-Personale	SIO-Personale		×
	▼ SIO-R	laggruppamenti	SIO-Raggruppamenti		×

è possibile **modificare** i **campi** Denominazione, Descrizione, SQL Field e le tendine della sezione Bind Report Ruoli, modificando o eliminando i **ruoli** tramite appositi **pulsanti** Modifica o Elimina per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazione - U	tente : test1 - R	uolo: Amministratore					
Edifici Amministrazione							
Amministrazione	Modifica Rep	oort Admin					Indietro Cancella
Gestione Codici ULSS +							
Titolari +	Italiano						
udo +		DENOMINAZIONE *	DOMANDE [Tutte]				
kequisiti +		DESCRIZIONE *	DOMANDE [Tutte]				
Configurazioni UDO +		SQL FIELD *	SELECT v.UDO_ULSS_TER ,d.creation	R, t.rag_soc, p.descr as	Tipo_proc	*	
Generali +							
Delibere +							
Codici ASL +		Bind Report Ruoli					
Configurazioni —		RUOLO	DIREZIONE	•	JFFICI	▼ UO	Aggiungi
Parametri		Ruolo	Dir	ezione	Uffici	UQ	Mo Flim
Report Admin		Amministratore	Socio	Sanitario			2 • X • [^]
Procedimenti	Show Form B	indings					
ascicolo del titolare 🛛 🗕							
Presentazione domande							
cronos —							
Accedi a Cronos							

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

🕙 amministrazione - l	Jtente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore				•	U
Amministrazione							- 1
Gestione Codici ULSS +	Report Admin			S	carica XLS	+ Nuova	
Titolari +					Cancella	Cerca	
UDO +	DENOMINAZIONE						
Requisiti +	DESCRIZIONE						
Configurazioni UDO +	RUOLO			•			
Generali +							
Delibere +	Denor	ninazione 🕇	Descrizione	Prova Qu	Modifica	Elimina	
Codici ASL +	DOM	ANDE [Tutte]	DOMANDE [Tutte]	~	ß	×	
Configurazioni -	FLU	SSI: HSP 11	FLUSSI: HSP 11	~	ľ	×	
🤰 Parametri	FLUS	SI: HSP 11 BIS	FLUSSI: HSP 11 BIS	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
🏖 Report Admin	FLU	SSI: HSP 12	FLUSSI: HSP 12	~	ľ	×	
🛃 Ruoli	FLU:	SSI: HSP 13E	FLUSSI: HSP 13E	~	ľ	×	
Utility +	FLU:	SSI: HSP 13F	FLUSSI: HSP 13F	 Image: A set of the /li>	ľ	×	
Procedimenti	FLU	ISSI: STS 11	FLUSSI: STS 11	~	ľ	×	
Eascisala dal titalara	FLUS	SI: STS 11 ASS	FLUSSI: STS 11 ASS		ľ	×	
Presentazione domande	HTA : LISTA INC	DENTi 2019-2020-2021	HTA : LISTA INCIDENTi 2019-2020-2021	 Image: A set of the /li>	R	×	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SIC)-Lista HSP	SIO-Lista HSP	 Image: A second s		×	
Cronos –	SIC	D-Lista STS	SIO-Lista STS	~	Ľ	×	
Accedi a Cronos	SIG	D-Lista UO	Lista UO	 	ľ	×	
	SIC)-Personale	SIO-Personale	~	ľ	×	
РОА —	SIO-Ra	ggruppamenti	SIO-Raggruppamenti	~	ľ	×	

è possibile eliminare i Report Admin.

×

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🕙 amministrazione -	Utente : test1 - Ruolo: Amministrat	ore					• •
Edifici Amministrazione	*	Richiesta di conferma	3	×			
Amministrazione	Report Admin	Confermi l'eliminazione? Ouesta opera	azione è irreversibile		Scar	ica XLS	+ Nuova
Gestione Codici ULSS +					1	Cancella	Cerca
Titolari +	DEMONITANZIONE		Annulla	ferma			
UDO +	DESCRIZIONE						
Requisiti +	RUOLO				*		
Configurazioni UDO +							
Generali +	Denominazio	ne †		Descrizione	Prova Qu N	/lodifica	Elimina
Delibere +	DOMANDE	(Tutte)		DOMANDE [Tutte]	~	ľ	×
Codici ASL +	FLUSSI: H	5P 11		FLUSSI: HSP 11	~	ľ	×
Configurazioni —	FLUSSI: HSP	11 BIS		FLUSSI: HSP 11 BIS		ľ	×
🍰 Parametri	FLUSSI: HS	SP 12		FLUSSI: HSP 12		ľ	×
🏖 Report Admin	FLUSSI: HS	P 13E		FLUSSI: HSP 13E		ľ	×
🛃 Ruoli	FLUSSI: HS	P 13F		FLUSSI: HSP 13F		ľ	×
Utility +	FLUSSI: ST	'S 11		FLUSSI: STS 11		ľ	×
Procedimenti	FLUSSI: STS	11 ASS		FLUSSI: STS 11 ASS		ď	×
Fascicolo del titolare 🗕 –	HTA : LISTA INCIDENTI	2019-2020-2021	HTA : LISTA	A INCIDENTI 2019-2020-2021		ľ	×
Presentazione domande	SIO-Lista	HSP		SIO-Lista HSP		ľ	×
	SIO-Lista	STS		SIO-Lista STS	Image: A start of the start	ľ	×
Cronos –	SIO-Lista	UO		Lista UO		ď	×
Accedi a Cronos	SIO-Perso	nale		SIO-Personale		ď	×
	SIO-Raggrup	pamenti	S	IO-Raggruppamenti		ß	×

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

×

Ruoli

Facendo click sulla **voce** Ruoli :



è possibile visualizzare la **schermata** dei Ruoli :

amministrazione - Ut	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore			۵
Amministrazione		•			_
Gestione Codici ULSS +	Ruoli			+ N	uova
Titolari +				Cancella	са
UDO +			Ť		
Requisiti +	APPLICAZIONI		•		
Configurazioni UDO +	PERMESSI				
Generali +					
Delibere +		Denominazione †	Applicazione	Modifica Elir	nina
Codici ASL +		Amministratore	Amministrazione	2	
Configurazioni —		Collaboratore Valutazione	Amministrazione		
🍃 Parametri		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	Z	
🦀 Report Admin		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	Z	
🍰 Ruoli		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	Z	
Utility +		Operatore Direzione	Amministrazione	Z	
Procedimenti		Operatore Personale	Amministrazione	Z	
Eascicolo del titolare —		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione		
Presentazione domande		Operatore Regionale CP	Amministrazione	Z	
		Operatore Titolare	Amministrazione		
Cronos –	0	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	Z	
Accedi a Cronos		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione		3
		Operatore Titolare OT	Amministrazione	Z	
РОА —		Regione/Azero	Amministrazione		3

La **tabella** permette di visualizzare i **Ruoli**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** Denominazione e Applicazione :

amministrazione - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amministratore		🙂 🙂 🄶
Amministrazione			
Gestione Codici ULSS +	Ruoli		+ Nuova
Titolari +			Cancella Cerca
UDO +	DENOMINAZIONE	×	
Requisiti +	APPLICAZIONI	•	
Configurazioni UDO +	PERMESSI		
Generali +	•		
Delibere +	Denominazione †	Applicazione	Modifica Elimina
Codici ASL +	Amministratore	Amministrazione	
Configurazioni —	Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
🍰 Parametri	Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
🦀 Report Admin	Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
🛃 Ruoli	Operatore Aziendale CP	Amministrazione	
Utility +	Operatore Direzione	Amministrazione	
Procedimenti	Operatore Personale	Amministrazione	
Fascicolo del titolare –	Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
Presentazione domande	Operatore Regionale CP	Amministrazione	
	Operatore Titolare	Amministrazione	
Cronos –	Operatore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
Accedi a Cronos	Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
	Operatore Titolare OT	Amministrazione	
POA -	Regione/Azero	Amministrazione	

Per creare un **nuovo** Ruolo, si può fare click sul **pulsante** Nuova:

mministrazione - Utent	e : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		(
ministrazione				
ione Codici ULSS +	Ruoli			TNUUVA
ari +				Cancella
+	DENOMINAZIONE		•	
isiti +	APPLICAZIONI		*	
igurazioni UDO 🕂	PERMESSI			
erali +				
ere +		Denominazione 1	Applicazione	Modifica Elimina
i ASL +		Amministratore	Amministrazione	
jurazioni —		Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
arametri		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
Report Admin		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
tuoli		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	
/ +		Operatore Direzione	Amministrazione	
cedimenti		Operatore Personale	Amministrazione	
olo del titolare 🚽		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
entazione domande		Operatore Regionale CP	Amministrazione	
		Operatore Titolare	Amministrazione	
s –	C	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
di a Cronos		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
		Operatore Titolare OT	Amministrazione	
-		Regione/Azero	Amministrazione	

Viene aperta la **schermata** Creazione Ruolo, in cui è possibile **compilare** i **campi** Nome e selezionare i Permessi tramite apposito **pulsante** Cerca :

🥙 amministrazione - L	tente : test1 - Ruolo: Amministr	ratore		🕀 🙂
Amministrazione				Indiatro Cancella Salua
Gestione Codici ULSS +	Creazione Ruolo			
Titolari +				
UDO +				
Requisiti +	NOME *	Nome Nuovo Ruolo Test		
Configurazioni UDO +	PERMESSI *	Denominazione	Applicazione	Cerca
Generali +		140 1600	us avairable.	Ť
Delibere +	Chow Form Dindings			
Codici ASL +	Show Forth Dinulings			
Configurazioni -				
🦆 Parametri				
Report Admin				
🛃 Ruoli				
Utility +				
Procedimenti				
Fascicolo del titolare 🗕				
Presentazione domande				
Cronos –				
Accedi a Cronos				
POA -				

a questo punto viene aperta la **finestra** dei Permessi in cui è possibile selezionare l' Applicazione dall' apposita **tendina** ed effettuare la **ricerca** dei **permessi** di proprio interesse per poi **selezionarli** con la **spunta** e **salvare** facendo click sul **pulsante** Salva :

🚾 amministrazi	one - U	ente : test1 - Ruolo: Amministratore		
Amministrazione	•	Permessi	×	
Gestione Codici ULSS	+		Cancella Cerca Salva	Indietro Cancella
Titolari	+			
UDO	+	Applicazione Amministrazione	•	
Requisiti	+	Nome C		
Configurazioni UDO	+	↓		
Generali	+	Nome Permessi i	incompatibili Applicazione	
Delibere	+	Configurazione Comprensorio Obbligatorio	Amministrazione	
Codici ASI		Configurazione Direzione Obbligatoria	Amministrazione	
	_	Configurazione Non Editabile Tabella Operatore	Amministrazione	
Configurazioni	-	Configurazione Tabella Direzione Uffici Obbligatoria	Amministrazione	
Parametri Report Admin		Configurazione Tabella Operatore Model Obbligatoria	Amministrazione	
🔐 Ruoli		Configurazione Titolare Obbligatorio	Amministrazione	
		Configurazione UO Obbligatoria	Amministrazione	
Utility	+	Permesso Anagrafica Titolari Abilitazione Titolare AMMINI	ISTRATORE Amministrazione	
Procedimenti		Permesso Anagrafica Titolari Lettura Completa ANAGRAFICA_TITOLARI_L	_ETTURA_PROPRIO_TITOL Amministrazione	
Fascicolo del titolare	- 1	1 2	1 - 20 di 32 risultati	
Presentazione doma	nde			
		Show Form Bindings		
Cronoc				
Accedi a Croper				
Acceura cronos				
POA	-			

per poi ${\bf salvare}$ facendo click sul ${\bf pulsante}$ Salva :

amministrazione -	Jtente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		
mministrazione				
stione Codici ULSS +	Creazione Ruolo			Indietro Cancella Salva
olari +				T
0 +				
	NOME *	Nome Nuovo Ruolo Test		ר /
quisiti +	PERMESSI *	Denominazione	Applicazione	
figurazioni UDO +		Configurazione Comprensorio Obbligatorio	Amministrazione	A
ierali +		Configurazione Direzione Obbligatoria	Amministrazione	
ibere +		Configurazione UO Obbligatoria	Amministrazione	*
Ruoli				
icedimenti icolo del titolare –				
esentazione domande				
nos — cedi a Cronos				
м —				

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Inoltre è possibile effettuare una **ricerca** specifica sui **Ruoli**, in particolare filtrando per Denominazione , Applicazioni e Permessi e selezionando le **voci** di proprio interesse dalle **tendine**:



< amministrazione - Utente : test1 - Ruolo: Amministratore



facendo click sul **pulsante** Cerca :

🛯 amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		🙂 🙂 🏛
Amministrazione				
Gestione Codici ULSS +	Ruoli			+ Nuova
Titolari +				Cancella Cerca
UDO +	DENOMINAZIONE		Ţ	↑
Requisiti +	APPLICAZIONI		•	
Configurazioni UDO +	PERMESSI			
Generali +				
Delibere +		Denominazione [†]	Applicazione	Modifica Elimina
Codici ASL +		Amministratore	Amministrazione	
Configurazioni —		Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
🛃 Parametri		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
🦀 Report Admin		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
🛃 Ruoli		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	
Utility +		Operatore Direzione	Amministrazione	
Procedimenti		Operatore Personale	Amministrazione	
Fascicolo del titolare 🚽		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
Presentazione domande		Operatore Regionale CP	Amministrazione	
·		Operatore Titolare	Amministrazione	
Cronos –	c	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
Accedi a Cronos		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
		Operatore Titolare OT	Amministrazione	
POA -		Regione/Azero	Amministrazione	

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

amministrazio	ne - Ut	ente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore			(U
Amministrazione	^						
Gestione Codici ULSS	+	Ruoli				+ Nuova	
Titolari	+				Cancella	Cerca	
UDO	+	DENOMINAZIONE		•			
Requisiti	+	APPLICAZIONI		•			
Configurazioni UDO	+	PERMESSI					
Generali	+						.
Delibere	+		Denominazione 📫	Applicazione	Modifica	Elimina	
Codici ASL	+		Amministratore	Amministrazione	ľ	×	
Configurazioni			Collaboratore Valutazione	Amministrazione	Ľ	×	
🤰 Parametri			Coordinatore VDV SA	Amministrazione	ľ	×	
🦆 Report Admin			Coordinatore VDV SS	Amministrazione		×	
🛃 Ruoli			Operatore Aziendale CP	Amministrazione	Ľ	×	
Utility	+		Operatore Direzione	Amministrazione	ľ	×	
Procedimenti			Operatore Personale	Amministrazione		×	
Eascicolo del titolare			Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	ľ	×	
Presentazione doman	de		Operatore Regionale CP	Amministrazione	ľ	×	
			Operatore Titolare	Amministrazione	ľ	×	
Cronos		0	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	ľ	×	
Accedi a Cronos			Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	ľ	×	
			Operatore Titolare OT	Amministrazione	ľ	×	
POA	-		Regione/Azero	Amministrazione	ľ	×	

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

aniministrazione - (Stente : testi - Ruolo: Amminis	stratore		
mministrazione	•			
stione Codici ULSS +	Ruoli			+ Nuova
tolari +				Cancella Cerca
x +	DENOMINAZIONE			•
quisiti +	APPLICAZIONI			▼ I
onfigurazioni UDO +	PERMESSI			
enerali +				
libere +		Denominazione ↑	Applicazione	Modifica Elimina
dici ASL +		Amministratore	Amministrazione	
nfigurazioni —		Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
🖌 Parametri		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
Report Admin		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
Ruoli		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	× ×
ility +		Operatore Direzione	Amministrazione	
rocedimenti		Operatore Personale	Amministrazione	×
scicolo del titolare 🛛 🗕		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
resentazione domande		Operatore Regionale CP	Amministrazione	
		Operatore Titolare	Amministrazione	
onos —	с	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
ccedi a Cronos		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
		Operatore Titolare OT	Amministrazione	
A —		Regione/Azero	Amministrazione	

è possibile **modificare** i **campi** Nome e Permessi , per poi fare click sul **pulsante** Salva per **salvare** le **modifiche**:

amministrazio	one - U	tente : test1 - Ruolo:	Amministra	itore		🔿 🕘 🕘
Amministrazione	^					
Gestione Codici ULSS	+	Modifica Ruolo				Indietro Cancella Salva
Titolari	+					
UDO	+					/
Requisiti	+		NOME *	Amministratore Modifica Test		
Configurazioni UDO	+		PERMESSI *	Denominazione	Applicazione	Cerca
Generali	+			Permesso Amministratore	Amministrazione	*
Delibere	Ŧ.					
Codici ASL	+	Show Form Bin	aings			
Configurazioni						
🋃 Parametri						
🦆 Report Admin						
🦆 Ruoli						
Utility	+					
Procedimenti	- 1					
Fascicolo del titolare						
Presentazione doman	de					
Cronos Accedi a Cronos						
РОА	-					

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro . Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

amministrazione - Utility	tente : test1 - Ruolo: Amminis	stratore		()
Amministrazione				
Gestione Codici ULSS +	Ruoli			+ Nuova
Titolari +				Cancella
UDO +			•	
Requisiti +	APPLICAZIONI		•	
Configurazioni UDO +	PERMESSI			
Generali +				
Delibere +		Denominazione 📫	Applicazione	Modifica Elimina
Codici ASL +		Amministratore	Amministrazione	
Configurazioni –		Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
🤰 Parametri		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
🍰 Report Admin		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
🍰 Ruoli		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	
Utility +		Operatore Direzione	Amministrazione	
Procedimenti		Operatore Personale	Amministrazione	
Fascicolo del titolare –		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
Presentazione domande		Operatore Regionale CP	Amministrazione	
		Operatore Titolare	Amministrazione	
Cronos –	0	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
Accedi a Cronos		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
		Operatore Titolare OT	Amministrazione	× ×
POA -		Regione/Azero	Amministrazione	

è possibile eliminare i Ruoli.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

🛯 amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		() ()
Edifici Amministrazione		Richiesta di conferma	×	
Amministrazione	Ruoli	Confermi l'eliminazione? Questa operazione è irreversibile		+ Nuova
Gestione Codici ULSS +				Cancella
Titolari +	DEMONINAZIONE	Annulla	Conferma	
UDO +				•
Requisiti +	PERMESSI			
Configurazioni UDO +				
Generali +		Denominazione 📫	Applicazione	Modifica Elimina
Delibere +		Amministratore	Amministrazione	
Codici ASL +		Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
Configurazioni —		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
🦆 Parametri		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
🏖 Report Admin		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	
🛃 Ruoli		Operatore Direzione	Amministrazione	
Utility +		Operatore Personale	Amministrazione	
Procedimenti		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
Fascicolo del titolare –		Operatore Regionale CP	Amministrazione	
Presentazione domande		Operatore Titolare	Amministrazione	
	0	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
Cronos –		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
Accedi a Cronos		Operatore Titolare OT	Amministrazione	
		Regione/Azero	Amministrazione	

A questo punto verrà visualizzato un **messaggio** di **conferma** di avvenuta **cancellazione**:

amministrazione - U	tente : test1 - Ruolo: Amminis	tratore		
Edifici Amministrazione			→ ⊘	Cancellazione completata con successo
Amministrazione	Ruoli			+ Nuova
Gestione Codici ULSS +				Cancella
Titolari +				
UDO +	DENOMINAZIONE			
Reauisiti +	APPLICAZIONI			•
	PERMESSI			
Generali +		Denominazione 1	Applicazione	Modifica Elimina
Delibere +		Amministratore	Amministrazione	
Codici ASL +		Collaboratore Valutazione	Amministrazione	
Configurazioni –		Coordinatore VDV SA	Amministrazione	
🎝 Parametri		Coordinatore VDV SS	Amministrazione	
🦆 Report Admin		Operatore Aziendale CP	Amministrazione	
🏖 Ruoli		Operatore Direzione	Amministrazione	
Utility +		Operatore Personale	Amministrazione	
Procedimenti		Operatore Poa Di Regione	Amministrazione	
Fascicolo del titolare 🗕		Operatore Regionale CP	Amministrazione	
Presentazione domande		Operatore Titolare	Amministrazione	
	0	peratore Titolare Con Organigrammi	Amministrazione	
Cronos –		Operatore Titolare In Lettura	Amministrazione	
Accedi a Cronos		Operatore Titolare OT	Amministrazione	
		Regione/Azero	Amministrazione	

UTILITY

Dal menu laterale sinistro nella parte di Amministrazione, vediamo la sezione Utility :



Caricamento Storico Posti Letto

Facendo click sulla **voce** Caricamento Storico Posti Letto:



Sio

Facendo click sulla **voce** Sio :

Utility	-
Caricamento Storico Posti Letto	
🛃 Sio ┥	

è possibile visualizzare la schermata delle Sio :

×

La **tabella** permette di visualizzare le **Sio**, in particolare i **dati** relativi ai **campi** ID , Entity , Action , Fls11 , Update effettuato , Data Creazione , Data esecuzione e Show Json:

×

E' possibile effettuare una **ricerca** specifica sulle **Sio**, in particolare filtrando per Entity , Action , Fls11 , ID e Update Effettuato :

×

facendo click sul **pulsante** Cerca :

×

Facendo click sul **pulsante** Cancella è possibile **ripulire** il **contenuto** inserito nei **campi** di **ricerca**:

×

Inoltre facendo click sul **pulsante** Modifica :

×

è possibile modificare i campi, per poi fare click sul pulsante Salva per salvare le modifiche:

×

Nel caso (prima del salvataggio) si vogliano **ripulire** i **contenuti** inseriti nei **campi** è sufficiente fare click sul **pulsante** Cancella, mentre se si vuole **ritornare** alla **schermata precedente** è necessario fare click sul **pulsante** Indietro.

Oppure facendo click sul **pulsante** Elimina :

×

è possibile eliminare le Sio.

Prima di procedere all'eliminazione, l'applicativo richiede conferma tramite apposita finestra:

×

A questo punto verrà visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta cancellazione:

SEZIONI MENU ANAGRAFICA

UTENTI

Gestione Utenti

Per accedere alla documentazione relativa alla voce di gestione degli utenti, consultare il Manuale Utente Anagrafica

Workflow, Uffici e Utenti



A livello di **flusso**, l'**associazione Utente-Ufficio** influenza le **azioni** che si possono fare. Se l'**utente** è collegato all'**ufficio** Unità Organizzativa Accreditamento Strutture Sanitarie può svolgere tutte le **fasi** del **flusso tranne** quelle relative a Conclusione Domanda, Visita di Verifica, Valutazione Documentale o Conferimento Incarico al Team Leader. **Fasi** che invece sono **effettuate** dall'**utente** collegato all'**ufficio** Responsabili Accreditamento.

Il team leader invece effettua le operazioni relative alla scelta dei verificatori, all'assegnazione dei requisiti ai verificatori, alla pianificazione ed effettuazione della verifica e alla conclusione della verifica tramite la redazione del rapporto di verifica.

Il team leader è scelto tra i Verificatori ed è indicato durante l'esecuzione del flusso nella domanda.

Disabilitazione Utenti

×

È possibile **disabilitare** un **utente** dalla **schermata** di Gestione Utenti, posizionandosi sulla **riga** dell'**utente** di proprio interesse e facendo click sull'icona a X nella **colonna** Disabilitato:

amministrazione - Ut	ente : test1 ·	- Ruolo: Ammin	istratore						•
Anagrafica									
Titolari –	Utenti							Scarica XLS	+ Nuova
🎝 Registra Titolari								Cancel	la
C Gestione Titolari								Cunce	
Q Ricerca Titolari		NOME				COGNOME			
Ittenti –		CODICE FISCALE			F	PROFESSIONE			
Sestione Utenti		RUOLO					•		
		UNITÀ OPERATIVA	Inserire dati pe	er ricercare			•		
UDO da assegnare –		RAGIONE SOCIALE				TITOLARI			
- Assegnare a 00		DISABILITATO							
→ Assegnare a Cod. Min.								Ļ	
Spostamento UDO 🛛 🗕		Nome	Cognome	Codice Fiscale	Professione	Ruolo	Unità Operativa	Disabilitato N	Aodi Elimi
 → Spostamento UDO → Report 	+	*1nomea	Traperty.			OPERATORE_TITOLARE	UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica - R2225	×	e 🗙
Edifici Amministrazione	+	*Antonella	76451	00000310300000		VALUTATORE_INTERNO	115 - UOC Farmacia Territoriale - R1330	×	e ×
Amministrazione		*Call	1000	,		REGIONE_SOLA_LETTURA		×	🕑 💌
Gestione Codici ULSS +	+	*Ciccio	These lines			COLLABORATORE_VALUTAZIONE	Resp Manutenzione - 36948	×	Z
Titolari +	+	*Fernando	1000	TRAAADONODINGED		VALUTATORE_INTERNO	UOC ONCOLOGIA CITTADELLA - S6300	×	C ×
UDO + Requisiti +	+	*Gian Ernesto	-			VALUTATORE_INTERNO	UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CAMPOSAMPIERO - S6480	×	e 💌
Configurazioni UDO +	+	*Giuseppe	1000	AAAAAGAGAGAGTT		VALUTATORE_INTERNO	UOC SERD ALTA E BASSA PADOVANA - S7552	×	Z ×
Generali –	+	*Laura	10000	111111111111111111111111111111111111111		VALUTATORE_INTERNO	UOC OSTETRICIA GINECOLOGIA CITTADELLA - S6452	×	e ×
Direzioni Distrotti	+	*Luciano	Protect Contact	RAAARDARAARD		VALUTATORE_INTERNO	UOC IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	×	e ×

A questo punto viene aperta la **schermata** di Modifica Utente in cui è possibile **disabilitare** l'**utente** tramite **flag** Disabilita Utente

amministrazione - U	tente : test1 - Ruol	o: Amministratore				
Anagrafica						
Titolari –	Modifica Utente	e				
🦆 Registra Titolari						
🕼 Gestione Titolari						
Q Ricerca Titolari	Italiano	NOME *	*1nomea	COGNOME *	*1cognomea	
Utenti -		CODICE FISCALE *		PROFESSIONE		
🧞 Gestione Utenti		NATO A	•	NATO IL	1/1/1999	
UDO da assegnare 🛛 🗕		RESIDENTE A	•	PROVINCIA		
→ Assegnare a UO		(COMUNE)				
→ Assegnare a Cod. Min.		INDIRIZZO	•		CIVICO	
Spostamento UDO –		E-MAIL *				
→ Spostamento UDO		TELEFONO	00000	CELLULARE		
→ Report						
Edifici Amministrazione		le aziende ulss pos della tendina	sono attribuire all'utente a	inche il ruolo di VERIF	ICATORE selezionando	il valore all'interno
Amministrazione						
Gestione Codici ULSS +		RUOLO	OPERATORE_TITOLARE			•
Titolari +		UNITÀ OPERATIVA	UOC Provveditorato, Economato e G			
100 +		USERNAME	NomeA.CognomeA			
Roquiciti -						
requisit +		DISABILITA UTENTE	CREAZIONE 21/4/20	022 ULTIM	A MODIFICA 26/5/2023	
Configurazioni UDO +						
Generali –						
	Show Form B	indings				

L'operazione di **disabilitazione** degli utenti può essere effettuata solamente dagli **utenti** di tipo Amministratore ed Operatore Titolare.

L'utente può essere disabilitato a prescindere dal fatto che abbia o meno requisiti assegnati e a quel punto non sarà più visibile nella tendina di assegnazione dei requisiti.

L'operatore può impostare una data a partire dalla quale l'utente selezionato sarà disabilitato. Se non dovesse essere inserita una data precisa, l'applicativo metterà di default quella attuale.

Lo **stato** disabilitato viene visualizzato sulla **scheda** dell'**utente** e per ciascun utente è possibile capire attraverso la presenza o meno di un **flag** se l'**utente** è **attivo** o **disabilitato**. Il **flag** può essere altresì usato come **filtro** di **ricerca**.

Se un altro **utente** prende il **ruolo** di Valutatore Interno nella **UO** del **Titolare** dell'**utente disabilitato**, quest'ultimo non può tornare in uno **stato** attivo finché l'**altro utente** Valutatore Interno è ancora collegato alla stessa **UO selezionata**. L'**applicativo** genera un **errore**.

CRUSCOTTI

Nel menù laterale, sezione **Anagrafica**, si trova la sezione Cruscotti, tramite la quale potremo gestire, ossia ricercare e modificare UDO, UO e Personale.



Gestisci UDO

Tramite questa sezione si possono ricercare e modificare le UDO inserite nel sistema. Cliccando sul comando Gestisci UDO, si apre la pagina omonima, al cui interno ci sono due campi che dovremo necessariamente compilare e/o selezionare, prima di cliccare sul pulsante Cerca e, così, avviare la ricerca.

tisci UI	DO				
0	SELEZIONA TITOLARE	×	Cerca	- 2	

Il campo Selezione Titolare è costituito da un menù a tendina, tramite vui si avvia la ricerca, digitando, nello spazio vuoto che compare cliccando sulla freccia, le iniziali del **Titolare** e, successivamente, cliccando sulla lente, ottenendo così l'elenco di records compatibili con i parametri inseriti nel campo.

Gestisci UDO		
CODICE UNIVOCO UDO		
	AVIS PROVINCIALE DI PADOVA	J]
	Asilo nido dei piccoli Associazione anziani di nadova	Í
	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	
	Azienda ULSS 1 - Dolomiti we Bordin Dottoressa Anna Srl	
	ULSS nº15 Alta Padovana	v

Una volta che il record ricercato compare nel campo, è necessario cliccare sul pulsante Cerca per ottenere l'elenco di tutte le UDO associate a quello specifico *Titolare*.

Cart			\sim
Gest	ISCI	UL	
		~ ~	· •

COI					
	Rag. Sociale	Cod. Azienda Ulss	Codice Titolare	Sede Operativa 1	Edificio
2	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	C.S.M. Belluno prova 3D	00 - COINCIDE
ď	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	C.S.M. Belluno prova 3D	
Z	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	C.S.M. Pieve di Cadore	
ď	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	00 - COINCIDE
2	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	00 - COINCIDE
ď	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	00 - COINCIDE
ď	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	00 - COINCIDE
ľ	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	
Ø	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Salute Mantale	01 - Agordo
2	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Salute Mantale	01 - Agordo
ľ	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Salute Mantale	01 - Agordo
ľ	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Salute Mentale	01 - Agordo
ľ	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Centro Salute Mentale	01 - Agordo
ď	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Consultorio Familiare Agordo	00 - COINCIDE
ľ	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Consultorio Familiare Agordo	00 - COINCIDE
2	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Consultorio Familiare Agordo	
ľ	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Consultorio Familiare Belluno	00 - COINCIDE
Z	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Consultorio Familiare Belluno	
Z	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	101	T0501	Consultorio Familiare Longarone	
2	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	501	T0501	Distretto Socio-Sanitario Unico - Piazza 1º Novembre, 17 - Santa Giustina	00 - COINCIDE

La tabella contiene, raggruppate per colonne, le informazioni di ogni singola UDO legata a quello specifico titolare e, considerata la quantità di informazioni presenti, per visionarle tutte è necessario utilizzare la barra di scorrimento inferiore.

Cliccando sul pulsante Modifica, presente nella colonna laterale sinistra a fianco di ogni record, è possibile modificare o eliminare ogni singola UDO della tabella.

Gestisc	i UDO							
	(SELEZIONA TITOLARE	Azienda ULSS	5 1 - Dolomiti	•	Cerca		
		Rag. Sociale		Cod. Azienda Ulss	Codice Titolare	Sede Operativa 📍	Edificio	
->	×	Azienda ULSS 1 - Dole	omiti	501	T0501	C.S.M. Belluno prova 3D	00 - COINCIDE	
	ľ	Azienda ULSS 1 - Dole	omiti	501	T0501	C.S.M. Belluno prova 3D		
	ľ	Azienda ULSS 1 - Dole	omiti	501	T0501	C.S.M. Pieve di Cadore		
	ľ	Azienda ULSS 1 - Dole	omiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	00 - COINCIDE	
	ľ	Azienda ULSS 1 - Dole	omiti	501	T0501	Centro Diurno Handicap Cusighe	00 - COINCIDE	



A questo punto, utilizzando gli appositi pulsanti che compaiono al posto del pulsante Modifica

sarà possibile:

- **Salvare** le modifiche effettuate su quella specifica UDO, tramite la selezione di valori che compaiono da appositi menù a tendina e/o compilando i campi liberi che compaiono per alcuni dati (pulsante nero);
- Eliminare la specifica UDO (pulsante rosso).

Gestisci UO

×

Tramite questa sezione si possono ricercare e modificare le UO di ogni Titolare inserito nel sistema. Cliccando sul comando Gestisci UO, si apre la pagina omonima, al cui interno è possibile selezionare uno specifico Titolare, del quale vogliamo ricercare le UO.

Gestisci UO		
Seleziona Titolare	•	

Il campo Seleziona Titolare è costituito da un menù a tendina tramite il quale si avvia la ricerca, digitando, nello spazio vuoto che appare cliccando sulla freccia, le iniziali del **Titolare** e, successivamente, cliccando sulla lente, ottenendo l'elenco di records compatibili con i parametri inseriti nel campo.

stisci UO		
Seleziona Titolare		•
	do	
	AVIS PROVINCIALE DI PADOVA	
	Asilo nido dei piccoli	
	Associazione anziani di padova	
	Azienda ULSS 1 - Dolomiti	
	Azienda ULSS 1 - Dolomiti we	
	Bordin Dottoressa Anna Srl	
	ULSS nº15 Alta Padovana	_

Una volta che il record ricercato compare nel campo, otterremo immediatamente l'elenco di tutte le UO associate a quello specifico *Titolare*.

Gestisci	UO						
	Seleziona Titolare	Azienda ULSS 1 - Do	omiti		T		
	Clientio	d	Codice Univoco Re	Codice Azienda	Denominazione 📫	Presidio	ld Spe
ľ	1000		R0022	T0501	100	8	4
1 20) v items per page						► 1 - 1 di 1 risultati

Questa tabella contiene, raggruppate per colonne, le informazioni di ogni singola UO legata a quello specifico Titolare e, considerata la quantità di informazioni presenti, per visionarle tutte è necessario utilizzare la **Barra di scorrimento** inferiore.

Cliccando sul pulsante Modifica, presente a fianco di ogni record nella colonna laterale sinistra , è possibile modificare o eliminare ogni singola UDO della tabella.

estisci UO					
Seleziona Titolare Azienda U	JLSS 1 - Dolomiti		¥		
Clientid	Codice Univoco Re	Codice Azienda	Denominazione 1	Presidio	ld Spe
	R0022	T0501	1000	8	43 - CARDIOCHIRUR
					×
1 20 V items per page					1 - 1 di 1 risultati
			×		

Utilizzando gli appositi pulsanti che compaiono al posto del pulsante Modifica

* **Salvare** le modifiche effettuate su quella specifica UDO, tramite la selezione di valori che compaiono da appositi menù a tendina e/o compilando i campi liberi che compaiono per alcuni dati (pulsante nero);

```
* **Eliminare** la specifica UDO (pulsante rosso).
```

Gestisci Personale

Tramite questa sezione si possono ricercare e modificare i dati del Personale appartenente ad uno specifico Ente Cliccando sul comando Gestisci Personale, si apre la pagina omonima, al cui interno di sono due campi che si devono necessariamente compilare o selezionare, prima di cliccare sul pulsante Cerca e, così, avviare la ricerca.

ENTE	•	Cerca	

Il campo Ente è costituito da un menù a tendina tramite cui si avvia la ricerca, digitando, nello spazio vuoto che appare cliccando sulla freccia presente, le iniziali dell'*Ente* e, successivamente, cliccando sulla lente, ottenendo l'elenco di records compatibili con i parametri inseriti nel campo.

Una volta che il record ricercato compare nel campo, è necessario cliccare sul pulsante Cerca, ottenendo così l'elenco di tutto il personale associato a quello specifico Ente.

Gestisci	Personal	e
000000	i croona	.

ENTE	DOLOMITI-CA
MATRICOLA	
MATRICOLA	

	Ente	Matricola	Cognome ↑	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Disabilitato	
ľ	491 - DOLOMITI-CA	4910000	-	-			Ν	•
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910000		1000		-	Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000	-				Ν	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910000	10.000		****		Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000	-				Ν	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910010			-		Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000	-		-		N	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910010	10000				Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000					Ν	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910000					Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000					Ν	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910000	1000.0	-			N	
ø	491 - DOLOMITI-CA	4910010					Ν	
ø	491 - DOLOMITI-CA	4910010	1000				Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000	100	-			Ν	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910010		1000			Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000	-				Ν	
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910000				-	Ν	
ď	491 - DOLOMITI-CA	4910000					Ν	
-								
Ø	491 - DOLOMITI-CA	4910000		1000		10/10/1995	Ν	-
1 2	3 4 20 V items per page						1 - 20 of 68 it	ems

Questa tabella contiene, raggruppate per colonne, le informazioni su ogni dipendente di quello specifico Ente e, considerata la quantità di informazioni presenti, per visionarle tutte è necessario utilizzare la barra di scorrimento inferiore.

Cliccando sul pulsante Modifica, presente a fianco di ogni record nella colonna laterale sinistra, è possibile modificare le informazioni di ogni singolo appartenente all'Ente.

	ENTE DOLOMITI-CA T			Сегса			
	Ente	Matricola	Cognome ↑	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Disabilitato
×	491 - DOLOMITI-CA 🔻	4910000				Ē	N
ľ	491 - DOLOMITI-CA	4910000	10000				N
		4910000					N
ď	491 - DOLOMITI-CA	4510000					

A questo punto, utilizzando gli appositi pulsanti che compaiono al posto del pulsante Modifica,

sarà possibile:

- **Salvare** le modifiche effettuate su quello specifico dipendente, tramite la selezione di valori che compaiono da appositi menù a tendina e/o compilando i campi liberi che compaiono per alcuni dati (pulsante nero);
- Eliminare le informazioni su quel dipendete dalla tabella (pulsante rosso).

Notifiche Supporto Sanità - Creazione Utente CAS

Casistiche Invio Email Supporto Sanità per Richiesta Creazione credenziali

Viene inviata una email automatica al Supporto Sanità in queste due casistiche:

- Creazione utente da Gestione Utenti con ruolo Operatore Titolare;
- Creazione di nuovo titolare e sua abilitazione da parte della Segreteria, che crea in automatico un utente con profilo Titolare.

Al **Supporto** vengono inviati Nome , Cognome ed Email dell'**utente**.

×

Le email che vengono inviate e il relativo indirizzo a cui vengono inviate, sono visibili e configurabili dalla sezione Configurazioni - Parametri, disponibile per il profilo ADMIN. Nella lista vengono visualizzate e sono modificabili tutte le email inviate al Supporto per la richiesta di creazione di credenziali CAS. Alcuni parametri vengono inseriti in automatico in ogni richiesta (nome/cognome/email) e sono quindi configurati con dei numeri 1/2/3, che si consiglia di non cancellare**.