



A.re.A Veneto - Manuale Amministratore Vecchio - Configurazione Uffici

All'interno della funzione dell'applicativo Amministrazione dati, l'utente può inserire, modificare o ricercare un ufficio.

The screenshot shows the web application interface for the Veneto Region. The left sidebar contains a navigation menu with the following sections:

- Sezione Anagrafica
 - Titolari
 - Registrazione titolari
 - Abilitazione Titolari
 - Utenti
 - Gestione utenti
 - Strutture e UDO
 - Sceita del titolare
 - UDO da assegnare
 - Assegnare a UO
 - Assegnare a Cod. Min.
- Sezione Procedimenti
 - Fascicolo del titolare
 - Presentazione domande
- Funzioni di supporto
 - Registro delle Operazio
 - Consulta Registro
 - Help
 - Help
- Amministrazione dati
 - Gestione Codici ULSS
 - Titolare
 - Udo
 - Requisiti
 - Direzioni
 - Tipologia Impresa Studio Videa
 - Autorità Preposte
 - Tipologia Richiedente
 - Uffici**
 - Tipo fattore produttivo
 - Prestazioni
 - Ambito
 - Edifici Amministrazione
 - Disciplina
 - Delibere
 - Branche
 - Settori
 - Configurazioni
 - utility
- Superadmin Functions
 - Debug Sessions

The main content area displays the 'REGIONE DEL VENETO' header with a search bar and a navigation menu. Below the header, there is a news section titled 'Investor Day Sustainable Living: i ricercatori incontrano le imprese allo IUAV' and a profile for Luca Zaia. The bottom section contains three columns: 'IN EVIDENZA' with news items, 'COMUNICATI STAMPA' with press releases, and 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' with links to 'SPV SUPERSTRADA PIEDIMONTANA VENETA' and 'ASTE IMMOBILIARI'.

Cliccando su Uffici, l'utente apre una schermata del database con l'elenco degli uffici

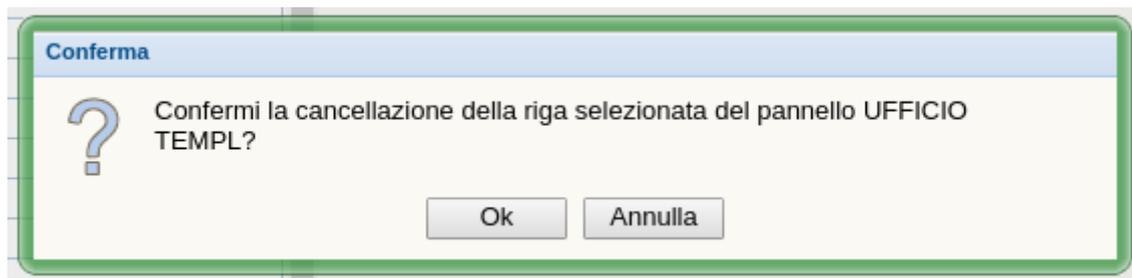


Dalla schermata iniziale, a cui si può tornare cliccando su , è possibile cambiare il layout di visualizzazione , aggiornare e ricaricare i dati .

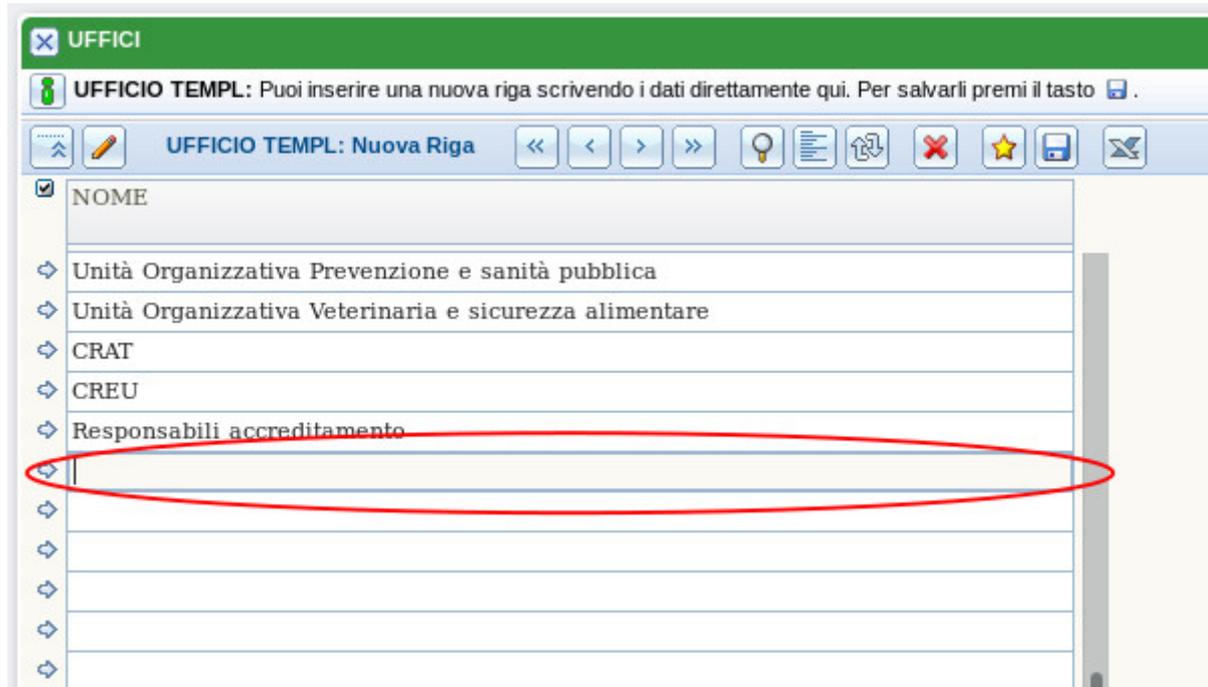
Per inserire un nuovo ufficio o apportare modifiche ai dati esistenti l'utente deve premere il tasto chiave , come indicato dall'applicativo: in questo modo verranno sbloccate altre funzioni.



È ora possibile anche eliminare una riga/ufficio , occorre però verificare che non siano collegati degli utenti all'ufficio in questione o che esso non sia collegato al flusso di autorizzazione accreditamento per la gestione degli attori in esso, se non previa modifica del flusso stesso. L'applicativo apre una finestra di conferma prima di procedere.



Dopo aver cliccato sulla stella , l'utente può creare un nuovo dato inserendo all'interno della riga vuota la denominazione dell'ufficio



e salvarlo facendo clic sull'icona .

Ufficio in Gestione Utenti

Nella Sezione Anagrafica, cliccando su Gestione Utenti, l'utente ha accesso a una schermata in cui vengono visualizzati gli uffici creati.

The screenshot shows the 'GESTIONE UTENTE' interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Sezione Anagrafica' (Titolari, Utenti, Strutture e UDO, UDO da assegnare), 'Sezione Procedimenti' (Fascicolo del titolare), 'Funzioni di supporto' (Registro delle Operazioni, Help), and 'Amministrazione dati' (Gestione Codici ULSS, Titolare, Udo, Requisiti, etc.). The main area displays a table with columns: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Professione, RUOLO, Titolari, UO, and Modifica. Below the table are buttons for 'Esporta CSV', 'Nuovo Filtro', 'Applica', and 'Crea utente' (circled in red).

Nella schermata Gestione Utente, cliccando su Crea Utente si apre una nuova finestra, in cui è possibile inserire i campi di registrazione di un utente (vedi parte manuale relativa alla *Gestione Utente*) e il Referente Regionale LR22, che definiranno, una volta selezionati, gli uffici di riferimento.

This screenshot shows the user registration form. It includes fields for personal and contact information: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Luogo di nascita, Toponimo, Via/Piazza, Comune, Cap, Email, Professione, Numero Carta Identità, Carta D'Identità, Civico, Provincia, Telefono, Cellulare, and Scadenza Carta Identità. A 'Cerca Utente' button is also present. A teal banner states: 'le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina'. Below this, the 'Ruolo' dropdown is circled in red, followed by the 'Refer. region. LR22 2002' dropdown, also circled in red. At the bottom, there is a table for 'Referente regionale LR22/2002' with a yellow highlight on the first row, and buttons for 'Cancellazione utente', 'Annulla', and 'Salva'.

Una volta compilato il Referente Regionale LR22, l'utente avrà accesso a Dettaglio.



Help

Amministrare dati

- Gestione Codici ULSS
- Titolare
- Udo
- Requisiti
- Direzioni
- Tipologia Impresa Studio Video
- Autorità Preposte
- Tipologia Richiedente
- Uffici
- Tipo fattore produttivo
- Prestazioni
- Ambito
- Edifici Amministrazione
- Disciplina
- Delibere
- Branche
- Settori
- Configurazioni
- utility

Superadmin Functions

Debug Sessions

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo REGIONE Refer. region. LR22 2002 Sanitario e Salute Mentale

Unita Organizzativa '

Username

Username CAS

Referente regionale LR22/2002

Sanitario e Salute Mentale	Dettaglio	Elimina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cancellazione utente Annulla Salva

Cliccando su Dettaglio, si apriranno contemporaneamente due altre finestre, non dipendenti tra di loro, Ufficio e Natura. Dalla prima si potranno scegliere uno o più uffici da collegare all'utente, configurati come precedentemente descritto nella sezione Admin Uffici; al momento gli uffici che sono configurati a livello di flusso sono solo due (*Unità Organizzativa Accreditamento Strutture Sanitarie e Responsabili Accreditamento*) e sono inerenti alle azioni eseguite nel flusso.

Funzioni di supporto

- Registro delle Operazioni
- Consulta Registro
- Help
- Help

Amministrare dati

- Gestione Codici ULSS
- Titolare
- Udo
- Requisiti
- Direzioni
- Tipologia Impresa Studio Video
- Autorità Preposte
- Tipologia Richiedente
- Uffici
- Tipo fattore produttivo
- Prestazioni
- Ambito
- Edifici Amministrazione
- Disciplina
- Delibere
- Branche
- Settori
- Configurazioni
- utility

Superadmin Functions

Debug Sessions

Numero Carta Identità Scadenza Carta Identità

Carta D'Identità

le aziende ulss possono attribuire all'utente anche il ruolo di VERIFICATORE selezionando il valore all'interno della tendina

Ruolo REGIONE Refer. region. LR22 2002 Sanitario e Salute Mentale

Unita Organizzativa '

Username

Username CAS

Refer. region. LR22 2002 Sanitario e Salute Mentale

Dettaglio Elimina

Ufficio

Natura

Unità Organizzativa Strutture intermedie e socio - sanitarie territoriali ...

Unità Organizzativa Cure primarie e LEA ...

Unità Organizzativa Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale ...

Unità Organizzativa Accreditamento strutture sanitarie ...

Unità Organizzativa Salute mentale e sanità penitenziaria ...

Unità Organizzativa Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata ...

Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile ...

Unità Organizzativa Non Autosufficienza, Ipab, Autorizzazione e Accreditament...

Unità Organizzativa Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione...

Unità Organizzativa Personale e professioni SSR ...

Unità Organizzativa Farmaceutico, protesica, dispositivi medici ...

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI ...

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE SANITARIA ...

DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA ALIMENTARE, VETERINARIA ...

Unità Organizzativa Prevenzione e sanità pubblica ...

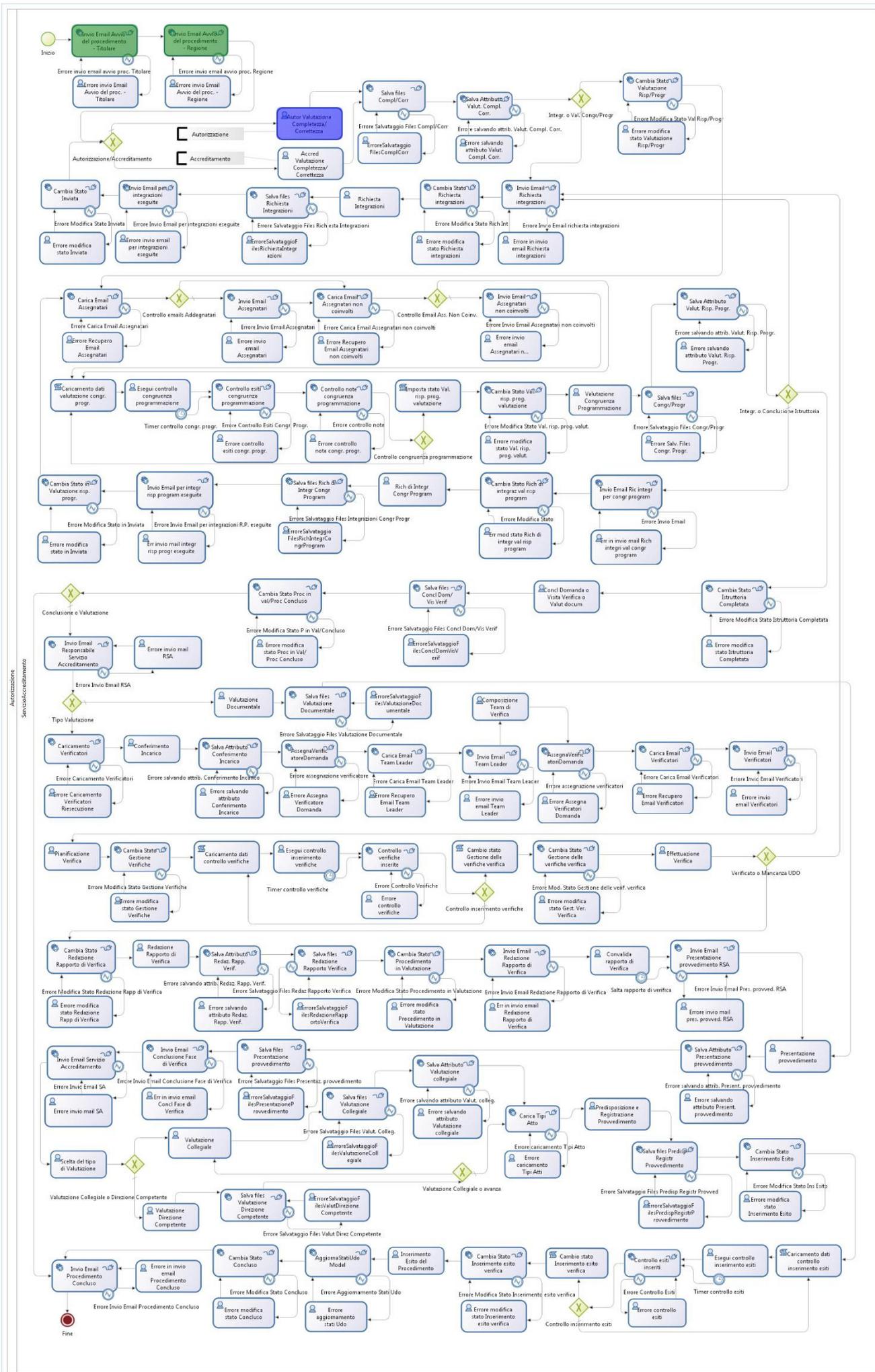
Dalla seconda interfaccia si può selezionare la natura del titolare (Pubblico – Privato) che deve essere visualizzata dall'utente regionale. Se si selezionano entrambe l'utente potrà vedere sia i titolari pubblici che i titolari privati; se invece si seleziona solo una delle due la visibilità sarà ristretta alla casistica selezionata.



Refer. region. LR22 2002 Sanitario e Salute Mentale ▼ Dettaglio Elimina

Ufficio	Natura
Unità Organizzativa Strutture intermedie e socio - sanitarie territoriali ▼	▼
▼	Publico
▼	Privato
▼	-
▼	▼
▼	▼

Workflow, Uffici e Utenti





A livello di flusso, l'associazione Utente-Ufficio influenza le azioni che si possono fare. Se l'utente è collegato all'ufficio *Unità Organizzativa Accreditamento Strutture Sanitarie* può svolgere tutte le fasi del flusso tranne quelle relative a *Conclusione Domanda, Visita di Verifica, Valutazione Documentale o Conferimento Incarico al Team Leader*. Fasi che invece sono effettuate dall'utente collegato all'ufficio *Responsabili Accreditamento*.

Il team leader invece effettua le operazioni relative alla scelta dei verificatori, all'assegnazione dei requisiti ai verificatori, alla pianificazione e effettuazione della verifica e alla conclusione della verifica tramite la redazione del rapporto di verifica. Il team leader è scelto tra i Verificatori ed è indicato durante l'esecuzione del flusso nella domanda.